

# NOTA VAN WIJZIGINGEN 2020

## INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer

| <b>Afdeling</b> |  | <b>Pag.Wet</b> | <b>M.v.T</b> |
|-----------------|--|----------------|--------------|
| Afdeling 1.     | Het Ministerie van Justitie en Politie   | 2              | 57           |
| Afdeling 2.     | Het Ministerie van Binnenlandse Zaken  | 4              | 108          |
| Afdeling 3.     | Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sportzaken                                      | 8              | 220          |
| Afdeling 4.     | Het Ministerie van Defensie  | 14             | 263          |
| Afdeling 5.     | Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking | 16             | 283          |
| Afdeling 6.     | Het Ministerie van Financien en Planning   | 18             | 317          |
| Afdeling 7.     | Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie            | 24             | 356          |
| Afdeling 8.     | Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij  | 27             | 393          |
| Afdeling 9.     | Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen   | 30             | 425          |
| Afdeling 10.    | Het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken                                      | 32             | 460          |
| Afdeling 11.    | Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting   | 35             | 513          |
| Afdeling 12.    | Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur  | 38             | 551          |
| Afdeling 13.    | Het Ministerie van Volksgezondheid   | 41             | 579          |
| Afdeling 14.    | Het Ministerie van Openbare Werken   | 44             | 650          |
| Afdeling 15.    | Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme  | 50             | 708          |
| Afdeling 16.    | Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer  | 53             | 748          |
| Afdeling 17.    | Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu  | 55             | 762          |



WET VAN.....

**HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE NOTA VAN WIJZIGINGEN OP DE  
ONTWERP STAATSBEGROTING-BEGROTING VAN UITGAVEN EN  
ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2020**

**(WET STAATSBEGROTING 2020)**

NOTA VAN WIJZIGINGEN

**PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME**

In de Ontwerp-wet houdende de vaststelling van de Ontwerp Staatsbegroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2020 worden de volgende wijzigingen aangebracht;

**Afdeling 1. Het Ministerie van Justitie en Politie**

**Artikel 1**

De begroting van Het Ministerie van Justitie en Politie wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategorieën vermeld op pagina 2 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Lopende uitgaven</b>             | <b>Raming</b>  | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 387.600        | 698.000                   |
| 611         | Sociale Premies                     | 38.600         | 71.200                    |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 30.987         | 45.000                    |
| 616         | Sociale uitkeringen                 | 1.200          | 1.200                     |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>458.387</b> | <b>815.400</b>            |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>458.387</b> | <b>815.400</b>            |

De kostencategorieën vermeld op pagina 3 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande  
**TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

| Code | Programma  | Raming         | Nota van Wijziging |
|------|--|----------------|--------------------|
| 0101 | Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken  | 2.000          | 0                  |
| 0103 | Bouw en inrichting Parket van de Procureur-generaal  | 250            | 0                  |
| 0104 | Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie                                  | 1.000          | 0                  |
| 0105 | Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politieburea's en cellenhuis             | 500            | 0                  |
| 0106 | Verbetering infrastructuur KBS   | 100            | 0                  |
| 0202 | Institutionalisering onderzoek Hof van Justitie  | 11.974         | 0                  |
| 0203 | Professionalisering Parketorganisatie  | 1.890          | 0                  |
| 0252 | Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie         | 200            | 0                  |
| 0238 | Capaciteitsversterking Personeel Justitie  | 100            | 0                  |
| 0239 | Verbetering human capacity KPS   | 3.175          | 0                  |
| 0303 | Kinder-, jeugd- en genderbeleid  | 800            | 800.000            |
| 0312 | De voorbereidingen en het schrijven van het commoncore document ter zake de United Nations | 100            | 0                  |
| 0405 | Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid   | 100            | 0                  |
| 0408 | Aanpak zware criminaliteit   | 1.500          | 0                  |
| 0744 | Versterking brandweezorg   | 2.000          | 0                  |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>25.689</b>  | <b>800.000</b>     |
|      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>  | <b>484.076</b> | <b>816.200.00</b>  |

De ontvangsten vermeld op pagina 4 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande  
**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

| Code  | Ontvangsten   | Raming        | Nota van Wijziging |
|-------|---|---------------|--------------------|
|       | <b>Niet belasting middelen</b>                        |               |                    |
| 53202 | Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten     | 4.919         | 4.919              |
| 53210 | Leges Rijbewijzen                                     | 3.469         | 3.469              |
| 53213 | Loterijvergunning                                     | 6             | 6                  |
| 53409 | Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen    | 2.300         | 2.300              |
| 53413 | Legalisatie   | 390           | 390                |
| 53423 | Diverse niet belasting ontvangsten                    | 1.500         | 1.500              |
| 53414 | Opbrengst keuring voertuigen                          | 5.815         | 5.815              |
| 53415 | Bestekken   | 1             | 1                  |
| 53508 | Opbrengst diensten Kantongerecht                      | 1.290         | 1.290              |
| 53108 | Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten | 2.500         | 2.500              |
| 53602 | Diverse boetes en transacties                         | 5.610         | 5.610              |
| 53153 | Diverse vergoedingen                                  | 11.000        | 11.000             |
|       | <b>Totaal niet belasting Ontvangsten</b>              | <b>38.800</b> | <b>38.800</b>      |
|       | <b>Donormiddelen</b>                                  |               |                    |
| 52201 | Europese Unie Donatie                                 | 14.539        | 0                  |
| 13220 | United Nations Population (UNFPA)                     | 200           | 200                |
| 13220 | United Nations Children Fund (UNICEF)                 | 600           | 600                |
| 52212 | Overige Donatie (CDB)                                 | 2.400         | 0                  |
|       | <b>Totaal Donorontvangsten</b>                        | <b>17.739</b> | <b>800</b>         |
|       | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                       | <b>56.539</b> | <b>39.600</b>      |

## Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken

De begroting voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken wordt vastgesteld, als volgt:

### **DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN**

De kostenkategorieën vermeld op pagina 5 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

| <b>TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN</b> |                                  |                             |                           |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                       |                                  | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
| <b>Code</b>                           | <b>Lopende Uitgaven</b>          | <b>Raming</b>               | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 610                                   | Lonen en Salarissen              | 114.000                     | 218.000                   |
| 611                                   | Sociale Premies                  | 7.000                       | 14.000                    |
| 612                                   | Gebruik van goederen en diensten | 30.000                      | 23.912                    |
| 614                                   | Subsidies                        |                             |                           |
| 615                                   | Schenkingen en bijdragen         |                             |                           |
| 616                                   | Sociale uitkeringen              | 1.660                       | 500                       |
| <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>        |                                  | <b>152.660</b>              | <b>256.412</b>            |
|                                       | <b>Kapitaal Uitgaven</b>         |                             |                           |
| 620                                   | Inventaris                       | 960                         | 700                       |
| 621                                   | Transport middelen               | -                           |                           |
| 624                                   | Gebouwen en constructies         | -                           |                           |
| 625                                   | Kunstwerken                      | -                           |                           |
| <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>       |                                  | <b>960</b>                  | <b>700</b>                |
| <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>   |                                  | <b>153.620</b>              | <b>257.112</b>            |

De kostencategorieën vermeld op pagina 6 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** wordt als volgt gewijzigd:

| <b>TITEL II: PROGRAMMA'S</b> |   |                             |                           |
|------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|
|                              |   | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
| <b>Code</b>                  | <b>Programma</b>  | <b>Raming</b>               | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 0108                         | Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw | 400                         | 100                       |
| 0210                         | Inst. Versterking Rekenkamer                            | 310                         | 100                       |
| 0211                         | Inst. Versterking Kab. VP                               | 345                         | 200                       |
| 0212                         | Inst. Versterking Kab.President                         | 200                         | 100                       |
| 0245                         | Inst. Versterking ALZA                                  | 150                         | 75                        |
| 0503                         | E-Government  | 16.000                      | 16.000                    |
| 0901                         | Subsidie stg. Planbureau Suriname                       | 9.933                       | 9.933                     |
| 1001                         | Welvaartsbevordering                                    | 50.000                      | -                         |
| 1101                         | Milieubescherming en milieu rehabilitatie               | 18.598                      | -                         |
| <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>    |   | <b>95.936</b>               | <b>26.508</b>             |
| <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>  |   | <b>249.556,00</b>           | <b>283.620</b>            |

De ontvangsten vermeld op pagina 6 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

| <b>TITEL III: MIDDELENBEGROTING</b> |                    |                             |                           |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                     |                    | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
| <b>Code</b>                         | <b>Ontvangsten</b> | <b>Raming</b>               | <b>Nota van Wijziging</b> |
|                                     | Donormiddelen      |                             |                           |
| 52200                               | IDB                | -                           |                           |
| 52204                               | UNDP Donatie       | 1.500                       |                           |
| 52212                               | Overige Donaties   | 12.608                      |                           |
| <b>Totaal Donormiddelen</b>         |                    | <b>14.108</b>               | -                         |
| <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>     |                    | <b>14.108</b>               | -                         |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- S.R.S.
- S.T.V.S

**DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**

De kostenkategorieën vermeld op pagina 7 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

| <b>TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN</b> |                                     |                             |                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                       |                                     | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
| <b>Code</b>                           | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Raming</b>               | <b>Nota van wijziging</b> |
| 610                                   | Lonen en salarissen                 | 109.000                     | 215.000                   |
| 611                                   | Sociale Premies                     | 9.000                       | 15.400                    |
| 612                                   | Gebruik van goederen en diensten    | 10.000                      | 12.887                    |
| 616                                   | Sociale uitkeringen                 | 25                          | 25                        |
|                                       | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>128.025</b>              | <b>243.312</b>            |
|                                       | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                             |                           |
| 620                                   | Inventaris                          | 400                         | 100                       |
|                                       | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>400</b>                  | <b>100</b>                |
|                                       | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>128.425</b>              | <b>243.412</b>            |

De kostenkategorieën vermeld op pagina 7 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

| <b>TITEL II: PROGRAMMA'S</b> |  | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
|------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Code</b>                  | <b>Programma</b>                                     | <b>Raming</b>               | <b>Nota van wijziging</b> |
| 0110                         | Renovatie en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes | 3.000                       | 3.000                     |
| 0504                         | Informatie Technologie                               | 500                         | 300                       |
| 0605                         | Voorlichting   | 300                         | 300                       |
| 0802                         | Opzet Kustwacht                                      | 12.000                      | 7.000                     |
| 0972                         | Bijdrage aan DNA                                     | 51.359                      | 51.359                    |
| 0902                         | Bijdrage huishoudens (onderstandens)                 | 43.000                      | 50.000                    |
| 1202                         | Nationaal Archief Suriname                           | 3.000                       | 3.000                     |
| 1203                         | Pre- en postelectorale activiteiten (Verkiezingen)   | 57.000                      | 57.000                    |
| 1204                         | Centraal Bureau voor Burgerzaken                     | 5.000                       | 5.000                     |
| 1205                         | Religieuze aangelegenheden                           | 350                         | 350                       |
| 1206                         | Onafhankelijk Kiesbureau                             | 500                         | 500                       |
| 1207                         | Centraal Hoofdstembureau                             | 500                         | 500                       |
| 1208                         | Bevolkingsbeleid                                     | 200                         | 200                       |
| 1209                         | Genderaangelegenheden                                | 300                         | 300                       |
| 1301                         | Management Regelgeving                               | 250                         | 250                       |
|                              | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                            | <b>177.259</b>              | <b>179.059</b>            |
|                              | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                          | <b>305.684</b>              | <b>422.471</b>            |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** op pagina 8 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

| <b>Titel III: MIDDELENBEGROTING</b> |                                      | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Code</b>                         | <b>Ontvangsten</b>                   | <b>Raming</b>               |
|                                     | <b>Niet Belastingmiddelen</b>        |                             |
| 53200                               | Leges                                | 25.500                      |
| 53423                               | Diverse vergoedingen                 | 7                           |
|                                     | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b> | <b>25.507</b>               |
|                                     | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>      | <b>25.507</b>               |

## DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

De kostenkategorieën vermeld op pagina 8 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

| <b>TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN</b> |                                     |                             |                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                       |                                     | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
| <b>Code</b>                           | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Raming</b>               | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 610                                   | Lonen en Salarissen                 | 11.701                      | 50.000                    |
| 611                                   | Sociale Premies                     | 2.038                       | 4.000                     |
| 612                                   | Gebruik van Goederen en Diensten    | 1.300                       | 1.300                     |
| 616                                   | Sociale Uitkeringen                 | 25                          | 25                        |
|                                       | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>15.064</b>               | <b>55.325</b>             |
|                                       | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                             |                           |
| 620                                   | Inventaris                          | 1.500                       | 1.000                     |
|                                       | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>1.500</b>                | <b>1.000</b>              |
|                                       | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>16.564</b>               | <b>56.325</b>             |

De kostenkategorieën vermeld op pagina 9 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

### **TITEL II: PROGRAMMA'S**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>                  | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------|
| 0257        | Operationalisering Human Resource | 11.250        | 3.675                     |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA</b>           | <b>11.250</b> | <b>3.675</b>              |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>       | <b>27.814</b> | <b>60.000</b>             |

De kostenkategorieën vermeld op pagina 9 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL Iii: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

| <b>TITEL III: MIDDELEN BEGROTING</b> |  |                            |                           |
|--------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
|                                      |  | <b>Bedragenx SRD 1.000</b> |                           |
| <b>Code</b>                          | <b>Ontvangsten</b>   | <b>Raming</b>              | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 53404                                | Examen en Inschrijfgelden Surnumerair, VAAO I en II              | 35                         | 48                        |
| 53178                                | Examen en Inschrijfgelden HBO Bestuurkune en Overheidsmanagement | 90                         | 136                       |
|                                      | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>                             | <b>1.500</b>               | <b>1.000</b>              |
|                                      | <b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>                                 | <b>1.500</b>               | <b>1.000</b>              |



### Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport

De begroting voor het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport wordt vastgesteld, als volgt:

#### DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

De kostencategorieën vermeld op pagina 9 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

#### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming         | Nota van Wijziging |
|------|-------------------------------------|----------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 169.491        | 319.057            |
| 611  | Sociale Premies                     | 20.141         | 30.141             |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 3.878          | 5.116              |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 300            | 10                 |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>193.810</b> | <b>354.324</b>     |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                |                    |
| 620  | Inventaris                          | 120            | -                  |
| 621  | Transportmiddelen                   | 120            | -                  |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>240</b>     | <b>-</b>           |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONALE UITGAVEN</b> | <b>194.050</b> | <b>354.324</b>     |

De kostencategorieën vermeld op pagina 10 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

#### **TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

| CODE | Programma                                    | Raming         | Nota van Wijziging |
|------|--|----------------|--------------------|
| 0112 | Onderhoud gebouwen en terreinen              | 2.000          | -                  |
| 0113 | Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken         | 1.500          | -                  |
| 0114 | Bouwkundige werken / acc. Voorz.             | 2.000          | 32                 |
| 0610 | Radio Boskopu                                | 500            | 100                |
| 0903 | Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland      | 3.650          | 1.803              |
| 0904 | Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS) | 500            | -                  |
| 0906 | Waterschappen                                | 2.961          | 1.212              |
| 0996 | Stichting Nyun Kombe                         | 1.725          | 681                |
| 0997 | Reconstructie Binnenland                     | 500            | -                  |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                    | <b>15.336</b>  | <b>3.828</b>       |
|      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                  | <b>209.386</b> | <b>358.152</b>     |

## DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

De kostencategorieën vermeld op pagina 11 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 4.725         | 8.500                     |
| 611         | Sociale Premies                     | 589           | 745                       |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 840           | 340                       |
| 616         | Sociale uitkeringen                 | 20            | 10                        |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>6.174</b>  | <b>9.595</b>              |
|             | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                           |
| 620         | Inventaris                          | 150           | 0                         |
| 621         | Transportmiddelen                   | 500           | 0                         |
|             | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>650</b>    | <b>-</b>                  |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>6.824</b>  | <b>9.595</b>              |

De kostencategorieën vermeld op pagina 11 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

### **TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>  | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|---|---------------|---------------------------|
| 0156        | Werktuigen  | 200           | 0                         |
| 3902        | Capaciteitsopbouw   | 50            | 0                         |
| 4001        | Zaai, poot en plantmateriaal                              | 200           | 0                         |
| 4002        | Cultuurtechnische werken                                  | 200           | 0                         |
| 4003        | Ondersteuning teelttechnieken en verwerking               | 150           | 0                         |
| 4004        | Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten | 250           | 0                         |
| 4005        | Hooglandrijst   | 250           | 0                         |
| 4007        | Podosirieteelt en verwerking                              | 550           | 0                         |
| 4010        | Gemberteelt en verwerking                                 | 250           | 0                         |
| 4011        | Duurzame pluimveeteelt                                    | 116           | 0                         |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                                 | <b>2.216</b>  | <b>-</b>                  |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                               | <b>9.040</b>  | <b>9.595</b>              |

**DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND**

De kostecategorieën vermeld op pagina 12 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 14.751        | 15.168                    |
| 611         | Sociale Premies                     | 295           | 380                       |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 700           | 497                       |
| 616         | Sociale uitkeringen                 | 50            | 0                         |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>15.796</b> | <b>16.045</b>             |
|             | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                           |
| 620         | Inventaris                          | 50            | 0                         |
| 621         | Transportmiddelen                   | 125           | 0                         |
|             | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>175</b>    | <b>0</b>                  |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>15.971</b> | <b>16.045</b>             |
|             |                                     |               |                           |

De kostencategorieën vermeld op pagina 12 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>  | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|---|---------------|---------------------------|
| 0989        | Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland                             | 600           | 27                        |
| 0990        | Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland                       | 200           | 0                         |
| 0991        | Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland | 100           | 0                         |
| 0992        | Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland                                 | 2.000         | 0                         |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>   | <b>2.900</b>  | <b>27</b>                 |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>   | <b>18.871</b> | <b>16.072</b>             |

**DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN**

De kostencategorieën vermeld op pagina 13 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 5.259         | 5.088                     |
| 611         | Sociale Premies                     | 245           | 416                       |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 407           | 314                       |
| 616         | Sociale Uitkeringen                 | 20            |                           |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>5.931</b>  | <b>5.818</b>              |
|             | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                           |
| 620         | Inventaris                          | 50            | 0                         |
| 621         | Transportkosten                     | 300           | 0                         |
| 624         | Gebouwen en constructies            | 100           | 0                         |
|             | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>450</b>    | <b>-</b>                  |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>6.381</b>  | <b>5.818</b>              |

De kostencategorieën vermeld op pagina 13 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>   | <b>Raming</b> | <b>Nota van wijziging</b> |
|-------------|--|---------------|---------------------------|
| 0307        | Traditioneel Gezag Inheemsen                             | 250           | 0                         |
| 0308        | Gemeenschapsontwikkeling Inheemsen                       | 250           | 36                        |
| 0309        | Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen | 100           | 47                        |
| 0310        | Grondenrechten Inheemsen                                 | 800           | 0                         |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                                | <b>1.400</b>  | <b>83</b>                 |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                              | <b>7.781</b>  | <b>5.901</b>              |

## DIRECTORAAT SPORTZAKEN

De kostencategorieën vermeld op pagina 49 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende uitgaven                    | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 29.848        | 33.945             |
| 611  | Sociale Premies                     | 2.741         | 2.817              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 4.000         | 2.000              |
| 615  | Schenkingen en bijdragen            | -             | -                  |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 15            | 0                  |
|      | <b>Totaal lopende uitgaven</b>      | <b>36.604</b> | <b>38.762</b>      |
|      | <b>Kapitaal uitgaven</b>            |               |                    |
| 620  | Inventaris                          | 349           | 0                  |
| 621  | Transportmiddelen                   | 200           | 0                  |
|      | <b>Totaal kapitaal uitgaven</b>     | <b>549</b>    | <b>0</b>           |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>37.153</b> | <b>38.762</b>      |

De kostencategorieën vermeld op pagina 50 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

| Code | Programma  | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|--|---------------|--------------------|
| 0147 | Bouw-, Civieltechnische en logistieke programma's v/h algemeen Sportbeleid                           | 1.000         | 0                  |
| 0737 | Ontwikkeling van sportbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering | 400           | 0                  |
| 0967 | Subsidie aan Sportorganisatie en andere instellingen   | 1.500         | 0                  |
| 0969 | Bijdragen aan overheidsinstellingen / niet commerciële instellingen                                  | 1.000         | 0                  |
| 3601 | Intensieve aanpak recreatiesport, jeugdsport en bewegingsrecreatie                                   | 1.500         | 0                  |
| 3603 | Instituut Nationale Sportselecties   | 100           | 0                  |
| 3604 | Topsportprojecten  | 1.000         | 0                  |
| 3605 | Jeugd- en Sportontwikkeling regionale gebiedsdelen   | -             | -                  |
| 3607 | Internationale Jeugdsport evenementen  | 3.000         | 0                  |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>9.500</b>  | <b>0</b>           |
|      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>  | <b>46.653</b> | <b>38.762</b>      |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** op pagina 51 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd.**

Bedragen x SRD 1000

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                   | <b>Raming</b> |
|-------------|--------------------------------------|---------------|
|             | <b>Niet Belastingmiddelen</b>        |               |
| 53161       | Opbrengstveldhuur WBA Sportcentrum   | 17            |
|             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b> | <b>17</b>     |
|             | <b>TOTAAL MIDELLENBEGROTING</b>      | <b>17</b>     |
|             |                                      |               |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

Stichting Nationaal Indoor Stadion (NIS)

Stichting Regional Sports Academy (RSA)

Stichting Schoolsport Federatie Suriname (SSFS)

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (BEOS)

## Afdeling 4. Het Ministerie van Defensie

De begroting voor het Ministerie van Defensie wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategorieën vermeld op pagina 14 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

|             |                                     | <b>Bedragen x 1.000</b> |                           |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>Code</b> | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Raming</b>           | <b>Nota van wijziging</b> |
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 270.415                 | 406.367                   |
| 611         | Sociale Premies                     | 10.135                  | 12.727                    |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 22.000                  | 18.000                    |
| 615         | Schenken en bijdragen               | 100                     | 100                       |
| 616         | Sociale uitkeringen                 | 24.000                  | 24.000                    |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>326.650</b>          | <b>461.194</b>            |
| <b>Code</b> | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                         |                           |
| 620         | Inventaris                          | 460                     | -                         |
| 621         | Transportmiddelen                   | 1.000                   | -                         |
|             | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>1.460</b>            | -                         |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>328.110</b>          | <b>461.194</b>            |

De kostencategorieën vermeld op pagina 14 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

| <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |  |                |                           |
|-----------------------------|--|----------------|---------------------------|
| <b>Code</b>                 | <b>Programma</b>                           | <b>Raming</b>  | <b>Nota van wijziging</b> |
| 0703                        | Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg | 3.000          | 1.000                     |
| 0803                        | Bijzondere aanschaffingen Defensie         | 2.000          | 301                       |
| 0804                        | Bijzondere Voorzieningen Defensie          | 3.000          | 3.000                     |
| 0805                        | Kosten ivm waarborgen veiligheid           | 1.000          | -                         |
| 0919                        | Bijdragen St. Reïntegratie Ex-Militairen   | 2.100          | 2.100                     |
| 0920                        | Bijdragen Stg. Ismay van Wilgen Sporthal   | 300            | 250                       |
| 1403                        | Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging  | 500            | -                         |
|                             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                  | <b>11.900</b>  | <b>6.651</b>              |
|                             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                | <b>340.010</b> | <b>467.845</b>            |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** op pagina 15 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

| <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                                      |               |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|
|                             | <b>Ontvangsten</b>                   | <b>Raming</b> |
| <b>53</b>                   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>        |               |
| 53145                       | Bestekkosten                         | 3             |
| 53423                       | Diverse vergoeding                   | 45            |
|                             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b> | <b>48</b>     |
|                             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>      | <b>48</b>     |



## Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking

De begroting voor het Ministerie van Buitenlandse Zaken wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategorieën vermeld op pagina 15 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

| Code | Lopende Uitgaven                        | Bedragen x SRD 1.000 |                    |
|------|---|----------------------|--------------------|
|      |   | Raming               | Nota van wijziging |
| 610  | Lonen en salarissen                     | 70.940               | 88.250             |
| 611  | Sociale premies                         | 8.902                | 10.500             |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten        | 69.644               | 71.314             |
| 616  | Sociale uitkeringen                     | 175                  | 50                 |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>          | <b>149.661</b>       | <b>170.114</b>     |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>                |                      |                    |
| 620  | Inventaris                              | 200                  | 325                |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>         | <b>200</b>           | <b>325</b>         |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE<br/>UITGAVEN</b> | <b>149.861</b>       | <b>170.439</b>     |

De kostencategorieën vermeld op pagina 16 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

|             |  | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
|-------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Code</b> | <b>Programma</b>                                     | <b>Raming</b>               | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 0704        | Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking | 100                         | 100                       |
| 1210        | Migratie en Personenverkeer                          | 4.110                       | 720                       |
| 1404        | Bilaterale Betrekkingen                              | 2.957                       | 1.193                     |
| 1405        | Multilaterale Betrekkingen                           | 913                         | 767                       |
| 1406        | Regionale Integratie                                 | 2.871                       | 1.008                     |
| 1407        | Opzetten van Ambassades en Consulaten                | 500                         | 250                       |
| 1408        | Internationale Onderhandelingen                      | 734                         | 275                       |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                            | <b>12.185</b>               | <b>4.313</b>              |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                          | <b>162.046</b>              | <b>174.752</b>            |

De ontvangsten vermeld op pagina 17 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

|             |                                      | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                   | <b>Raming</b>               | <b>Nota van Wijziging</b> |
| <b>53</b>   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>        |                             |                           |
| 53110       | Leges                                | 36                          | 20                        |
| 53139       | Vernieuwing Rijbewijs                | 45                          | 2                         |
| 53141       | Opbrengst Consulaire Diensten        | 46.254                      | 17.500                    |
| 53142       | Kanselarijrechten                    | 1.011                       | 150                       |
| 53143       | Legalisatie                          | 10                          | 1                         |
| 53153       | Diverse Vergoedingen                 | 418                         | 7                         |
|             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b> | <b>47.774</b>               | <b>17.680</b>             |
|             | <b>Donormiddelen</b>                 |                             |                           |
| 52100       | China                                | 0                           | 100                       |
| 52101       | India                                | 0                           | 750                       |
| 52204       | UNDP Donatie                         | 375                         | 376                       |
| 52212       | Overige Donatie (Marokko en Canada)  | 2.025                       | 2.143                     |
|             | <b>Totaal Donormiddelen</b>          | <b>2.400</b>                | <b>3.369</b>              |
|             | <b>TOTAAL MIDDELEN BEGROTING</b>     | <b>50.174</b>               | <b>21.049</b>             |

## Afdeling 6. Het Ministerie van Financiën en Planning

### DIRECTORAAT FINANCIËN

De kostencategorieën vermeld op pagina 17 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

| Bedragen x SRD 1.000 |                                     |               |                           |
|----------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| <b>Code</b>          | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 610                  | Lonen en Salarissen                 | 21.218        | 36.493                    |
| 611                  | Sociale Premies                     | 2.186         | 3.312                     |
| 612                  | Gebruik van goederen en diensten    | 15.000        | 20.000                    |
| 615                  | Schenken en bijdragen               | 200           | -                         |
| 616                  | Sociale Uitkeringen                 | 100           | 50                        |
|                      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>38.704</b> | <b>59.855</b>             |
|                      |                                     |               |                           |
|                      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                           |
| 620                  | Inventaris                          | 1.687         | 200                       |
| 621                  | Transportmiddelen                   | -             | -                         |
|                      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>1.687</b>  | <b>200</b>                |
|                      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>40.391</b> | <b>60.055</b>             |

De kostencategorieën vermeld op pagina 18 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>   | <b>Raming</b>    | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|--|------------------|---------------------------|
| 0115        | Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen                             | 11.400           | -                         |
| 0151        | Renovatie oud domeinkantoor  | 1.000            | -                         |
| 0217        | Capaciteitsopbouw Financien  | 1.000            | -                         |
| 0266        | Fiscal Strengthening to Support Economic Growth                    | 146.723          | 80.422                    |
| 0505        | Nieuw IFMIS  | 16.000           | 1.500                     |
| 0921        | Bureau voor de Staatsschuld  | 2.937            | 3.097                     |
| 0922        | CLAD   | 8.000            | 10.000                    |
| 0923        | Bijdrage ter stimulering van Ontwikkelingsprojecten                | 3.500            | -                         |
| 0998        | Subsidie aan EBS   | 950.000          | 659.846                   |
| 1501        | Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds                          | 377.000          | 689.831                   |
| 1609        | Rentes   | 973.528          | 908.000                   |
| 1610        | Aflossingen  | 1.413.851        | 1.306.080                 |
| 1611        | Fees   | 43.325           | 19.000                    |
| 1612        | Ondersteuning woningbouw   | -                | -                         |
| 1613        | Nationaal Woningbouwfonds  | 150.000          | -                         |
| 1614        | Nationaal Garantiefonds Huisvesting                                | 10.000           | -                         |
| 1701        | Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampen beheersing en - bestrijding | 2.500            | -                         |
| 1702        | Algemeen Onvoorzien  | 500.000          | 500.000                   |
| 1703        | Covid-19 Noodfonds   | -                | 600.000                   |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>4.610.764</b> | <b>4.777.776</b>          |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>  | <b>4.651.155</b> | <b>4.837.831</b>          |

De ontvangsten vermeld op pagina 19 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING worden als volgt gewijzigd:**

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                      | <b>Raming</b>    | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|---|------------------|---------------------------|
|             | <b>Niet Belasting Middelen</b>          |                  |                           |
| 53014       | Dividend                                | 313.651          | 5.927                     |
| 53015       | Winst CBvS                              | 27.342           | 27.342                    |
| 53171       | Opbrengsten verkoop Stroomlevering      | 350.000          | 659.846                   |
| 53154       | Opbrengst verkoop van overheidsaandelen | 150.000          | -                         |
|             | <b>Totaal Niet belasting Middelen</b>   | <b>840.993</b>   | <b>693.115</b>            |
|             | <b>Leningen</b>                         |                  |                           |
| 54110       | Overige ontvangen leningen              | 2.614.900        | -                         |
| 54101       | IDB Lening                              | 146.723          | 80.422                    |
|             | <b>Totaal Leningen</b>                  | <b>2.761.623</b> | <b>80.422</b>             |
|             | <b>Covid Noodfonds Reserve</b>          |                  |                           |
| 56001       | Covid- 19 Noodfonds                     | -                | 600.000                   |
|             | <b>Totaal Noodfonds Reserve</b>         | <b>-</b>         | <b>600.000</b>            |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>         | <b>3.602.616</b> | <b>1.373.537</b>          |

## DIRECTORAAT BELASTINGEN

De kostencategorieën vermeld op pagina 19 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

| Bedragen x SRD 1.000 |                                     |               |                    |
|----------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| Code                 | Lopende Uitgaven                    | Raming        | Nota van Wijziging |
| 610                  | Lonen en Salarissen                 | 41.665        | 66.378             |
| 611                  | Sociale Premies                     | 3.402         | 6.308              |
| 612                  | Gebruik van goederen en diensten    | 12.500        | 7.500              |
| 616                  | Sociale Uitkeringen                 | 345           | 290                |
|                      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>57.912</b> | <b>80.476</b>      |
|                      |                                     |               |                    |
|                      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                    |
| 620                  | Inventaris                          | 500           | -                  |
| 621                  | Transportmiddelen                   | 500           | 500                |
|                      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>1.000</b>  | <b>500</b>         |
|                      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>58.912</b> | <b>80.976</b>      |

De kostencategorieën vermeld op pagina 20 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL II: PROGRAMMA'S

| Bedragen x SRD 1.000 |  |               |                    |
|----------------------|--|---------------|--------------------|
| Code                 | Programma  | Raming        | Nota van Wijziging |
| 0119                 | Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen   | 2.900         | 2.900              |
| 0120                 | Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen  | 450           | 450                |
| 0121                 | Aanschaf kantoorgebouwen   | 500           | -                  |
| 0218                 | Capaciteitsopbouw Belasting Dienst   | 1.000         | 1.000              |
| 0219                 | Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie                              | 3.665         | 500                |
| 0506                 | Nieuw automatisering belastingsysteem, alsmede onderhoud van het Douane systeem en Scans | 3.750         | 1.000              |
| 1604                 | Fiscale controle Binnenland  | 500           |                    |
| 1605                 | Introductie nw.fiscale wet- en regelgeving   | 1.000         | -                  |
| 1802                 | Beveiliging Kantoorgebouwen Belastingen  | 113           | -                  |
|                      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>13.878</b> | <b>5.850</b>       |
|                      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>  | <b>72.790</b> | <b>86.826</b>      |

De kostencategorieën vermeld op pagina 20 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande  
**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

| Code  | Directe Belastingen                              | Raming           | Nota van Wijziging |
|-------|--|------------------|--------------------|
| 51010 | Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)        | 1.733.424        | 762.924            |
| 51020 | Vermogensbelasting                               | 3.734            | 1.000              |
| 51021 | Huurwaarde Belasting                             | 3.252            | 4.112              |
| 51030 | Loterijbelasting                                 | 4.333            | 2.796              |
| 51031 | Dividendbelasting                                | 16.731           | 9.994              |
| 51032 | Casino belasting                                 | 35.000           | 20.976             |
| 51034 | Bronbelasting                                    | 2.526            |                    |
|       | <b>Totaal Directe Belastingen</b>                | <b>1.799.000</b> | <b>801.802</b>     |
|       | <b>Indirecte Belastingen</b>                     |                  |                    |
| 51170 | Invoerrechten                                    | 740.085          | 569.303            |
| 51173 | Statistiekrechten                                | 40.078           | 29.974             |
| 51130 | Omzetbelasting                                   | 592.178          | 687.649            |
| 51171 | Uitvoerrecht op hout                             | 99.852           | 100.232            |
| 51140 | Accijns op Alcohol vrije dranken                 | 57.165           | 64.938             |
| 51141 | Accijns op Gedistilleerd                         | 79.356           | 50.503             |
| 51142 | Accijns op Bier                                  | 62.909           | 41.113             |
| 51143 | Accijns op Rooktabak en Sigaretten               | 138.318          | 72.551             |
| 51161 | Verbruiksbelasting op motorbrandstoffen          | 147.085          | 583.800            |
| 51162 | Belasting op Publieke Vermakelijkheden           | 7.000            | 992                |
| 51174 | Rij en voertuigenbelasting                       | 82.974           |                    |
|       | <b>Totaal Indirecte Belastingen</b>              | <b>2.047.000</b> | <b>2.201.055</b>   |
|       | <b>Totaal Belastingmiddelen</b>                  | <b>3.846.000</b> | <b>3.002.857</b>   |
|       | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                    |                  |                    |
| 55003 | AOV Premie                                       | 180.000          | 123.099            |
| 53111 | Consent en deviezenrecht                         | 52.821           | 51.250             |
| 53124 | Ontvangsten inzake uitvoer aluinaarde en bauxiet | -                |                    |
| 53129 | Ontvangsten inzake in en doorvoer van goederen   | 15.253           | 7.192              |
| 53131 | Entrepotgelden                                   | 1                | 1                  |
| 53153 | Diverse Vergoedingen                             | 11.125           | 12                 |
| 53202 | Fiscale boeten vervolgingsgelden etc.            | 864              | 2.075              |
| 53109 | Royalties  | -                |                    |
| 53176 | Aanvraag restitutie                              | 2                | 1                  |
| 53177 | Numm.platen rij-en voertuigen                    | 1.917            | 1.767              |
| 53204 | Diversen   | 88               | 1                  |
|       | <b>Totaal Niet Belastingen</b>                   | <b>262.071</b>   | <b>185.398</b>     |
|       | <b>Leningen</b>                                  |                  |                    |
| 54101 | IaDB   | -                | -                  |
|       | <b>Totaal Leningen</b>                           | <b>-</b>         | <b>-</b>           |
|       | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                  | <b>4.108.071</b> | <b>3.188.255</b>   |

## DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING

De kostencategorieën vermeld op pagina 21 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

| <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                                     |               |                           |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
| <b>Code</b>                 | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 610                         | Lonen en Salarissen                 | 2.705         | 2.862                     |
| 611                         | Sociale Premies                     | 295           | 285                       |
| 612                         | Gebruik van goederen en diensten    | 950           | 792                       |
| 616                         | Sociale Uitkeringen                 | 45            | 45                        |
|                             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>3.995</b>  | <b>3.984</b>              |
|                             | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                           |
| 620                         | Inventaris                          | 60            | 8                         |
|                             | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     | <b>60</b>     | <b>8</b>                  |
|                             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>4.055</b>  | <b>3.992</b>              |

De kostencategorieën vermeld op pagina 21 van de Ontwerpbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

### **TITEL II: PROGRAMMA'S**

| <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |  |               |                           |
|-----------------------------|--|---------------|---------------------------|
| <b>Code</b>                 | <b>Programma</b>                         | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 0246                        | Investsur                                | 645           | 0                         |
| 0926                        | Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS) | 9.050         | 10.200                    |
| 1606                        | Sociaal Economische Ontwikkeling         | 150           | 135                       |
| 1608                        | Sociaal Economische Raad                 | 1.900         | 1.365                     |
|                             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                | <b>11.745</b> | <b>11.700</b>             |
|                             | <b>TOTAAL GHELE DIENST</b>               | <b>15.800</b> | <b>15.692</b>             |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** op pagina 21 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

| <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |   |               |
|-----------------------------|---|---------------|
| <b>Code</b>                 | <b>Ontvangsten</b>                                    | <b>Raming</b> |
| <b>53</b>                   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                         |               |
| 53108                       | Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en -diensten | 80            |
|                             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>                  | <b>80</b>     |
|                             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                       | <b>80</b>     |



## Afdeling 7 Het Ministerie van Econimieche Zaken Ondernemerschap en Technologische Innovatie

De kostencategorieen vermeld op pagina 22 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande  
**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming        | Nota van<br>Wijziging |
|------|-------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 30.046        | 41.988                |
| 611  | Sociale Premies                     | 3.070         | 4.243                 |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 3.850         | 3.850                 |
| 615  | Schenkingen en Bijdragen            | 15            | 0                     |
| 616  | Sociale Uitkeringen                 | 18            | 15                    |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>36.999</b> | <b>50.096</b>         |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                       |
| 620  | Inventaris                          | 438           | 238                   |
| 621  | Tranportmiddelen                    | 754           | 450                   |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>1.192</b>  | <b>688</b>            |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>38.191</b> | <b>50.784</b>         |

De kostencategorieen vermeld op pagina 23 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>   | <b>Raming</b>  | <b>Nota van Wijzigingen</b> |
|-------------|--|----------------|-----------------------------|
| 0244        | Beleid Institutionele Versterking  | 50             | -                           |
| 0707        | Ontwikkeling Industriële Sectoren  | 1.128          | 1.128                       |
| 0708        | Ontwikkeling Diensten Sectoren   | 84             | 11                          |
| 0709        | Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen  | 40.686         | 30.686                      |
| 0749        | Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen   | 400            | 1.250                       |
| 0750        | Ontwikkeling Beleid Intellectueel Eigendom   | 1.000          | 200                         |
| 0753        | Economische Planning en Ontwikkeling   | 400            | 30                          |
| 0754        | Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur   | 1.387          | 255                         |
| 0755        | Beleid Interne Markt   | 479            | 220                         |
| 0927        | Surinaams Standaarden Bureau (SSB)   | 3.612          | 1.862                       |
| 0928        | Surinam Business Forum (SBF)   | 40             | 40                          |
| 0960        | Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)   | 1.605          | 0                           |
| 0962        | Subsidie Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC)  | 1.336          | 0                           |
| 0963        | Ontwikkeling Toerisme Sector   | 1.869          | 0                           |
| 1307        | Beleid Economische Wet- & Regelgeving  | 350            | 0                           |
| 1409        | Internationaal Handelsbeleid   | 1.900          | 66                          |
| 2001        | Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties  | 2.439          | 5.700                       |
| 4101        | Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials | 15.000         | 15.000                      |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>73.765</b>  | <b>56.448</b>               |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>  | <b>111.956</b> | <b>107.232</b>              |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** op pagina 24 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:****Bedragen x SRD. 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                                       | <b>Raming</b> |
|-------------|--|---------------|
| <b>52</b>   | <b>Schenken</b>  |               |
| 52212       | Overige Donaties World Bank Group (WBG)                  | 5.600         |
|             | <b>Totaal Schenken</b>                                   | <b>5.600</b>  |
| <b>53</b>   | <b>Niet Belasting Middelen</b>                           |               |
| 53110       | Leges vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen  | 725           |
| 53116       | Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven | 792           |
| 53132       | Justeerloon (Ijkgelden)                                  | 511           |
| 53145       | Bestekkosten   | 1             |
| 53153       | Diverse Ontvangsten                                      | 2             |
|             | <b>Totaal Niet Belasting Middelen</b>                    | <b>2.031</b>  |
| <b>54</b>   | <b>Leningen</b>  |               |
| 54101       | CUS - IDB Lening   | 20.714        |
| 54107       | IsDB - Lening  | 15.000        |
|             | <b>Totaal Leningen</b>                                   | <b>35.714</b> |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                          | <b>43.345</b> |

## Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

De begroting voor het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategoriën vermeld op pagina 25 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I : OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD1.000

| Code | Lopende Uitgaven                                 | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|--|---------------|--------------------|
| 610  | Lonen en salarissen                              | 62.225        | 86.225             |
| 611  | Sociale Premies                                  | 5.760         | 8.660              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten                 | 1.250         | 1.850              |
| 614  | Subsidies aan particuliere en overheidsbedrijven | 30            | 0                  |
|      | <b>Totale Lopende Uitgaven</b>                   | <b>69.265</b> | <b>96.735</b>      |
|      |  |               |                    |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>                         |               |                    |
| 620  | Inventaris                                       | 50            | 50                 |
| 621  | Transport middelen                               | 30            | 30                 |
|      | <b>Totale Kapitaal Uitgaven</b>                  | <b>80</b>     | <b>80</b>          |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b>              | <b>69.345</b> | <b>96.815</b>      |

De kostencategoriën vermeld op pagina 26 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II : PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>                       | <b>Raming</b>  | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|--|----------------|---------------------------|
| 0123        | Cultuurtechnisch onderhoud             | 8.250          | 11.260                    |
| 0124        | Institutionele Vormgeving              | 5.300          | 5.300                     |
| 0125        | Reactivering waterschappen             | 6.000          | 5.054                     |
| 0126        | Bouwwerkzaamheden                      | 169            | 0                         |
| 0164        | Buyers Credit Agreement Pumpingstation | 15.000         | 16.000                    |
| 0220        | Kennis                                 | 25             | 0                         |
| 0712        | Stmulering Pivate Sector               | 10.356         | 0                         |
| 0714        | Stimulering Landbouwsector             | 40.200         | 40.200                    |
| 0715        | Veehouderij                            | 5.600          | 5.600                     |
| 0716        | Visserij                               | 4.900          | 4.900                     |
| 0761        | Agro-Industrial Park                   | 266.208        | 266.208                   |
| 0762        | Landbouwontwikkeling Brokopondo        | 10.000         | 10.000                    |
| 0929        | Alliance                               | 720            | 0                         |
| 0930        | Stichting Landb. Ontw. Commewijne      | 420            | 125                       |
| 0931        | Stichting Nationale Parken             | 20             | 20                        |
| 0932        | Stichting proeftuinen in Suriname      | 20             | 0                         |
| 0933        | Stichting Nationaal Rijst Instituut    | 2.344          | 4.144                     |
| 0975        | Stichting Experimentele Landbouw       | 84             | 0                         |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>              | <b>375.616</b> | <b>368.811</b>            |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>            | <b>444.961</b> | <b>465.626</b>            |

De ontvangsten vermeld op pagina 27 op de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL III : MIDDELENBEGROTING**

**Bedrag x SRD 1.000,-**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                                  | <b>Raming</b>  | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|---|----------------|---------------------------|
| <b>53</b>   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                       |                |                           |
| 53126       | Zeevergunningrecht en andere visvergunningen        | 7.049          | 7.049                     |
| 53100       | Verhuur van Landsgebouwen en toebehoren             | 19             | 19                        |
| 53145       | Bestekkosten  | 96             | 96                        |
| 53167       | Opbrengsten Planten Onderzoek en Resultaten         | 4.376          | 4.376                     |
| 53150       | Opbrengst Veeteelt (o.a. Slacht- en Keuringsgelden) | 3.846          | 3.846                     |
|             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>                | <b>15.386</b>  | <b>15.386</b>             |
| <b>52</b>   | <b>Donormiddelen</b>                                |                |                           |
| 52100       | China donatie                                       | 7.400          | 7.400                     |
| 52101       | India donatie                                       | 10.356         | <b>0</b>                  |
| 52102       | Indonesie donatie                                   | 559            | 559                       |
| 52107       | Japan donatie                                       | 3.745          | 3.745                     |
| 52201       | Europese Unie donatie                               | 17.112         | 17.112                    |
| 52207       | Food and Agricultural organizations donatie         | 306            | 306                       |
| 52209       | Global Fund donatie (GEF)                           | 555            | 555                       |
| 52212       | Overige donatie                                     | 893            | 893                       |
|             | <b>Totaal Donormiddelen</b>                         | <b>40.926</b>  | <b>30.570</b>             |
| <b>54</b>   | <b>Leningen</b>                                     |                |                           |
| 54002       | Ontvangen leningen India                            | 15.000         | 15.000                    |
| 54101       | IDB ontvangen leningen                              | 13.529         | 13.529                    |
| 54107       | IsDB ontvangen leningen                             | 13.783         | 13.783                    |
| 54110       | Ontvangen leningen Israel                           | 276.208        | 276.208                   |
|             | <b>Totaal Leningen</b>                              | <b>318.520</b> | <b>318.520</b>            |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                     | <b>374.832</b> | <b>364.476</b>            |

## Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

De begroting voor het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategorieën vermeld op pagina 28 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **Titel I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 40.431        | 48.772             |
| 611  | Sociale Premies                     | 3.013         | 3.898              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 9.279         | 4.500              |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>52.723</b> | <b>57.170</b>      |
| Code | Kapitaal Uitgaven                   |               |                    |
| 620  | Inventaris                          | 600           | 200                |
| 621  | Transport middelen                  | 1.240         | 300                |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>1.840</b>  | <b>500</b>         |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>54.563</b> | <b>57.670</b>      |

De kostencategorieën vermeld op pagina 29 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **Titel II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

| Code | Programma  | Raming         | Nota van Wijziging |
|------|--|----------------|--------------------|
| 0129 | Nieuwbouw kantoorgebouw B.F.Z./N.H. aan de Grote Combe weg             | 500            | -                  |
| 0718 | Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.) | 1.000          | 100                |
| 0719 | Vorbereiding Mineralen Instituut                                       | 350            | -                  |
| 0758 | Duurzame organisatie ontwikkeling                                      | 50             | -                  |
| 0760 | Nutsvoorzieningen  | 54.144         | 14.900             |
| 0935 | Bauxiet Instituut Suriname   | 2.500          | 2.500              |
| 1305 | Institutionele voorziening en wetgeving watersector                    | 350            | -                  |
| 1306 | Energie Autoriteiten Suriname  | 1.500          | 1.000              |
| 2202 | Openbare straatverlichting   | 3.000          | 1.500              |
| 2205 | Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)                     | 11.900         | 11.400             |
| 2301 | Ordering Goudsector  | 3.500          | 3.500              |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>78.794</b>  | <b>34.900</b>      |
|      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>  | <b>133.357</b> | <b>92.570</b>      |

De ontvangsten vermeld op pagina 29 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande

**Titel III: MIDDELENBEGROTING worden als volgt gewijzigd:**

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

**Bedragen x SRD 1000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                                   | <b>Raming</b>    | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|--|------------------|---------------------------|
| <b>53</b>   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                        |                  |                           |
| 53014       | Dividend Staatsolie                                  | 456.000          | 456.000                   |
| 53100       | Verhuur van landsgebouwen en toebehoren              | 188              | 188                       |
| 53103       | Overheidswaterleidingbedrijven in de districten      | 5                | 5                         |
| 53104       | Overheidselectriciteitbedrijven in de districten     | 2                | 2                         |
| 53109       | Royalties  | 639.000          | 639.000                   |
| 53301       | Retributies op bauxiet en aluinaarde                 | -                | 20                        |
| 53302       | Vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen | 15.000           | 15.000                    |
| 53152       | Diverse vergoedingen                                 | -                | -                         |
|             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>                 | <b>1.110.195</b> | <b>1.110.215</b>          |
| <b>52</b>   | <b>Donormiddelen</b>                                 |                  |                           |
| 52101       | India  | -                | -                         |
| 52200       | I.D.B  | 11.400           | 11.400                    |
|             | <b>Totaal Donormiddelen</b>                          | <b>11.400</b>    | <b>11.400</b>             |
| <b>54</b>   | <b>Leningen</b>                                      |                  |                           |
| 54199       | Overige Leningen                                     | 54.144           | -                         |
|             | <b>Totaal Leningen</b>                               | <b>54.144</b>    | <b>-</b>                  |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                      | <b>1.175.739</b> | <b>1.121.615</b>          |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

|   |
|---|
| Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)                  |
| N.V Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.) |
| Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.               |
| De N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)          |
| N.V. Grasshopper Aluminium Company                  |



## Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken

De begroting voor het Ministerie van Arbeid wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategorieën vermeld op pagina 30 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

|             |   | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                           |
|-------------|---|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Code</b> | <b>Lopende Uitgaven</b>                 | <b>Raming</b>               | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 610         | Lonen en Salarissen                     | 24.210                      | 34.056                    |
| 611         | Sociale premies                         | 2.000                       | 2.790                     |
| 612         | Goederen en Diensten                    | 6.400                       | 7.417                     |
| 616         | Sociale uitkeringen                     | 30                          | 39                        |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>          | <b>32.640</b>               | <b>44.302</b>             |
|             | <b>Kapitaal Uitgaven</b>                |                             |                           |
| 620         | Inventaris                              | 145                         | 195                       |
| 621         | Transport middelen                      | 160                         | 500                       |
| 624         | Gebouwen en constructies                | 60                          | 0                         |
|             | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>         | <b>365</b>                  | <b>695</b>                |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE<br/>UITGAVEN</b> | <b>33.005</b>               | <b>44.997</b>             |

De kostencategorieën vermeld op pagina 31 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande

**TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd:**

| <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |   |               |                           |
|-----------------------------|---|---------------|---------------------------|
| <b>Code</b>                 | <b>Programma</b>  | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 0936                        | Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)  | 3.360         | 4.093                     |
| 2401                        | Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling Verbetering Sociale Bescherming                  | 752           | 1.885                     |
| 0313                        | Wet Arbeidsbescherming Gezin  | 6.000         | 500                       |
| 0168                        | Bouw-, Civieltechnische- en Logistieke Programma's Jeugdbeleid                                      | 1.000         | 50                        |
| 3706                        | Ontwikkeling van jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheidsbevordering | 400           | 25                        |
| 0968                        | Jeugdorganisaties   | 250           | 100                       |
| 3701                        | Voorzien in de Ontwikkeling van de jeugd ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid             | 2.000         | 50                        |
| 3702                        | Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma's   | 0             | 100                       |
| 3703                        | Instandhouding verdere uitbouw NJI  | 1.500         | 50                        |
| 3704                        | Versterking en begeleiding risico jongeren  | 400           | 50                        |
| 3705                        | Versterking Jeugd-en gemeenschapontwikkeling  | 1350          | 100                       |
|                             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>   | <b>20.008</b> | <b>7.003</b>              |
|                             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>   | <b>52.941</b> | <b>52.000</b>             |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** vermeld op pagina 31 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

| <b>TITEL III: MIDDELENBEGROTING</b> |   |                             |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
|                                     |   | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |
| <b>Code</b>                         | <b>Ontvangsten</b>                      | <b>Raming</b>               |
| <b>53</b>                           | <b>Niet Belastingmiddelen</b>           |                             |
| 53148                               | Werkvergunning vreemdelingen            | 100                         |
| 53148                               | Werkvergunning vreemdelingen Goudsector | 200                         |
| 53148                               | Werkvergunning/Status Bekwame Burgers   | 15                          |
|                                     | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>    | <b>315</b>                  |
|                                     | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>         | <b>315</b>                  |

#### **TITEL IV: PARASTATALEN**

- Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
- Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

## Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

De begroting voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategoriën vermeld op pagina 32 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming         | Nota van wijziging |
|------|-------------------------------------|----------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 134.200        | 176.200            |
| 611  | Sociale Premies                     | 15.800         | 15.800             |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 10.000         | 6.000              |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>160.000</b> | <b>198.000</b>     |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                |                    |
| 620  | Inventaris                          | 400            | 200                |
| 621  | Transport                           | 0              | 0                  |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>400</b>     | <b>200</b>         |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>160.400</b> | <b>198.200</b>     |

De kostencategoriën vermeld op pagina 33 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande  
**TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>  | <b>Raming</b>  | <b>Nota van wijziging</b> |
|-------------|---|----------------|---------------------------|
| 0221        | Instituut en scholing   | 5.800          | 0                         |
| 0745        | Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)  | 2.000          | 0                         |
| 0746        | Versterking Immateriele Zorg  | 542            | 0                         |
| 0937        | Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten                                      | 5.000          | 1.500                     |
| 0938        | Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per                                | 7.500          | 4.500                     |
| 1002        | Sociaal Beschermingsprogramma   | 23.000         | 14.800                    |
| 2403        | AOV Fonds   | 377.000        | 431.000                   |
| 2404        | Algemene Kinderbijslag  | 57.616         | 53.544                    |
| 2408        | Zorgvervoer   | 1.700          | 510                       |
| 2409        | Armoedebestrijding  | 13.500         | 3.000                     |
| 2410        | Conditional Cash Transfers Programma  | 1.000          | 0                         |
| 2411        | Monitorings- en evaluatiemechanisme bij de uitvoering van integraal<br>kinderrechtenbeleid (MUIK) | 100            | 0                         |
| 2414        | Bijdrage in acute noodsituaties   | 1.000          | 1.000                     |
| 2415        | Financieel Bijdrage aan mensen met een beperking  | 64.572         | 49.375                    |
| 2416        | Financieel Bijdrage aan sociaal zwakke huishoudens  | 6.677          | 2.274                     |
| 2502        | Bijdrage aan medische hulpmiddelen  | 500            | 500                       |
| 2503        | Thuiszorg   | 500            | 0                         |
| 2504        | Premie betalingen Basiszorgverzekering  | 150.000        | 148.183                   |
| 2505        | Meerkosten Medische Zorg  | 10.000         | 12.000                    |
| 2601        | Low Income Shelter Program  | 16.567         | 1.125                     |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>   | <b>744.574</b> | <b>723.311</b>            |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>   | <b>904.974</b> | <b>912.511</b>            |

De ontvangsten vermeld op pagina 34 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                   | <b>Raming</b> | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------|
| <b>53</b>   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>        |               |                           |
| 53153       | Diverse vergoedingen                 | 6.000         | 6.000                     |
|             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b> | <b>6.000</b>  | 6.000                     |
| <b>52</b>   | <b>Donormiddelen</b>                 |               |                           |
| 52204       | UNDP                                 | 230           | <b>0</b>                  |
|             | <b>Totaal Donormiddelen</b>          | <b>230</b>    | <b>0</b>                  |
| <b>54</b>   | <b>Leningen</b>                      |               |                           |
| 54707       | Islamic Development Bank             | 15.442        | 15442                     |
|             | <b>Totaal Leningen</b>               | <b>15.442</b> | 15442                     |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>      | <b>21.672</b> | <b>21.442</b>             |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV-Fonds)
2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra– SBEB- HuizeAshiana
3. Stichting Beheer en Exploitatie Crèches– SBEC
4. Esther Stichting
5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)
6. Stichting Kinder – en Jongeren Telefoon (KJT)
7. Stichting Low Income Shelter Program (LISP)
8. Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS)

## Afdeling 12. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

### DIRECTORAAT ONDERWIJS

De kostencategorieën vermeld op pagina 35 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

| Bedragen x SRD 1.000 |                                     |                  |                    |
|----------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------|
| Code                 | Lopende Uitgaven                    | Raming           | Nota van Wijziging |
| 610                  | Lonen en Salarissen                 | 1.150.000        | 995.000            |
| 611                  | Sociale Premies                     | 115.000          | 80.000             |
| 612                  | Gebruik van goederen en diensten    | 120.000          | 120.000            |
|                      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>1.385.000</b> | <b>1.195.000</b>   |
|                      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                  |                    |
| 620                  | Inventaris                          | 200              | 50                 |
|                      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>200</b>       | <b>50</b>          |
|                      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>1.385.200</b> | <b>1.195.050</b>   |

De kostencategorieën vermeld op pagina 35 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

| Bedragen x SRD 1.000 |  |                  |                    |
|----------------------|--|------------------|--------------------|
| Code                 | Programma  | Raming           | Nota van Wijziging |
| 0130                 | Nieuwbouw, Rehabilitatie en Renovatie van scholen en woningen  | -                | 10.000             |
| 0265                 | Institutionele Versterking aan Stichtingen                     | 800              | -                  |
| 0721                 | Early Childhood Development(ECD)                               | 250              | 250                |
| 0722                 | Schoolvoeding  | 15.000           | 5.000              |
| 0726                 | Vernieuwing Onderwijssstelsel en Verbetering van het Onderwijs | 15.000           | 15.000             |
| 0747                 | Suriname National Training Authority (SNTA)                    | 100              | -                  |
| 2605                 | Huisvesting in Internaten                                      | 600              | 300                |
| 2701                 | Ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname  | 36.980           | 36.980             |
| 2702                 | Bijzonder Lager Onderwijs                                      | 305.000          | 315.800            |
| 2801                 | Bijzonder Nijverheidsonderwijs                                 | 1.500            | 1.500              |
| 2802                 | Christelijk Pedagogisch Instituut                              | 8.800            | 8.800              |
| 2703                 | Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs        | 126.728          | 116.728            |
| 2901                 | ADEK Universiteit van Suriname                                 | 160.000          | 65.000             |
| 2902                 | Stichting Polytechnic College Suriname                         | 3.000            | 3.000              |
| 2903                 | Studielening voor Hogeronderwijs in Suriname                   | -                | -                  |
| 2904                 | Studietoelagen voor Beursalen in Hoger Onderwijs               | 1.500            | 1.500              |
|                      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                                      | <b>675.258</b>   | <b>579.858</b>     |
|                      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                                    | <b>2.060.458</b> | <b>1.774.908</b>   |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** vermeld op pagina 36 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

**Bedragen x SRD1.000**

| Code      | Ontvangsten                           | Raming         |
|-----------|---------------------------------------|----------------|
| <b>53</b> | <b>Niet belastingmiddelen</b>         |                |
| 53133     | Opbrengstschoolvervoer                | 410            |
| 53134     | Examen-en inschrijfgelden             | 85             |
|           | <b>Totaal Niet belasting middelen</b> | <b>495</b>     |
| <b>54</b> | <b>Leningen</b>                       |                |
| 54101     | IaDB                                  | 36.980         |
| 54107     | IsDB                                  | 104.454        |
| 54110     | Overige ontv. Leningen (CDB)          | 12.274         |
|           | <b>Totaal Leningen</b>                | <b>153.708</b> |
|           | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>       | <b>154.203</b> |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- De Anton de Kom Universiteit van Suriname
- Stichting Polytechnic College Suriname.

**DIRECTORAAT CULTUUR**

De kostencategorieën vermeld op pagina 36 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen x SRD 1000**

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 12.049        | 19.049             |
| 611  | Sociale Premies                     | 1.042         | 1.694              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 1.500         | 1.140              |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>14.591</b> | <b>21.883</b>      |
|      | Kapitaal investeringen              |               |                    |
| 620  | Inventaris                          | 40            | 40                 |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>40</b>     | <b>40</b>          |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>14.631</b> | <b>21.923</b>      |



**TITEL II: PROGRAMMA'S** vermeld op pagina 37 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

**Bedragen x SRD 1000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>   | <b>Raming</b> |
|-------------|--|---------------|
| 0730        | Bevordering van Cultuurstudies   | 50            |
| 0731        | Inventarisatie en Modernisering beheerssysteem van en aankoop kunstwerken t.b.v. de staatscollectie          | 10            |
| 0976        | Subsidie en bijdragen aan Culturele- en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties | 25            |
| 3001        | Reguliere specifieke culturele activiteiten  | 50            |
| 3009        | Cultureel Erfgoed  | 35            |
| 3010        | Revitalisering van de historische Binnenstad   | 30.080        |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>30.250</b> |
|             | <b>TOTAL GEHELE DIENST</b>   | <b>52.173</b> |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** vermeld op pagina 36 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>              | <b>Raming</b> |
|-------------|---------------------------------|---------------|
| <b>54</b>   | <b>Leningen</b>                 |               |
| 54101       | IDB                             | 30.080        |
|             | <b>Totaal Leningen</b>          | <b>30.080</b> |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b> | <b>30.080</b> |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs (AHKCO)
- De Nola Hatterman Art Academy
- Het Cultureel Centrum Suriname (CCS) en de Volksmuziekschool (VMS)
- Stichting Surinaams Museum
- Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname (SGES)
- Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA)

## Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

De begroting voor het Ministerie van Volksgezondheid wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategorieën vermeld op pagina 38 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

| Code | Lopende Uitgaven                    | Bedragen X SRD 1.000 |                    |
|------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|
|      |                                     | Raming               | Nota van Wijziging |
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 28.766               | 60.000             |
| 611  | Sociale Premies                     | 2.430                | 5.000              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 28.118               | 2.000              |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 1.127                | 500                |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>60.441</b>        | <b>67.500</b>      |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                      |                    |
| 620  | Inventaris                          | 3.168                | -                  |
| 621  | Transportmiddelen                   | 853                  | -                  |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>4.021</b>         | <b>-</b>           |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>64.462</b>        | <b>67.500</b>      |

De kostencategorieën vermeld op pagina 39 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande  
**TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd:**

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

| <b>Bedragen X SRD 1.000</b> |   |                |                           |
|-----------------------------|---|----------------|---------------------------|
| <b>Code</b>                 | <b>Programma</b>  | <b>Raming</b>  | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 0158                        | Health Services Improvement Project   | 15.000         | 22.734                    |
| 0166                        | Health Facilities Improvement Projects  | -              | 97.301                    |
| 0167                        | Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital  | -              | 24.849                    |
| 0227                        | Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging   | 500            | -                         |
| 0250                        | Verbetering Eerste en Tweede Lijnszorg  | 50             | -                         |
| 0262                        | Human Resources for Health  | 2.314          | -                         |
| 0263                        | Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen                   | 150.000        | 15.000                    |
| 0264                        | Health Services Improvement Project   | 2.330          | -                         |
| 0518                        | SZF/ICT - project   | 76.704         | 25.000                    |
| 0734                        | Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader                                   | 2.500          | 3.000                     |
| 0735                        | Operationalisering van Huisartsen Instituut Suriname  |                | -                         |
| 0756                        | Beleid, Wet en Regelgeving  | 1.000          | -                         |
| 0757                        | Health Promotion  | 150            | -                         |
| 0759                        | Vorbereiding Opzetten Nieuwbouw Ministerie van Volksgezondheid                                    | 500            | -                         |
| 0807                        | Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging   | 550            | -                         |
| 0951                        | Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)  | 13.000         | 12.500                    |
| 0952                        | Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)  | 33.000         | 22.500                    |
| 0953                        | Subsidie a/d Stg. Jeugdverzorging (J.T.V.)  | 11.000         | 10.000                    |
| 0954                        | Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patienten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.) | 25.000         | 10.000                    |
| 0955                        | Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)  | 33.000         | 33.000                    |
| 0956                        | Subsidie Stichting Bureau Dak-en thuislozen   | 3.500          | -                         |
| 0957                        | Subsidie aan het Surinaams Rode Kruis   | 4.000          | 3.500                     |
| 0973                        | Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds   | 55.000         | 5.000                     |
| 0978                        | Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap   | 65.000         | 10.000                    |
| 0995                        | Subsidie aan Stichting Marwina Ziekenhuis (SMZ)   | 11.500         | -                         |
| 0999                        | Subsidie aan Stichting Drs L. Mungra Medisch Centrum  | 5.173          | -                         |
| 3101                        | Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)                             | 45.600         | 10.000                    |
| 3106                        | Terugdringen moeder- en kindersterfte   | 594            | -                         |
| 3108                        | Verbeteren geestelijke gezondheidszorg en suicidepreventie  | 500            | -                         |
| 3109                        | Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)                          | 33.108         | 5.000                     |
| 3110                        | Rationeel gebruik Medicamenten inclusief High Cost Medicines                                      | 100            | -                         |
| 3111                        | Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen   | 6.600          | -                         |
| 3112                        | Aanvulling tekorten Nationale Basiszorgverzekering  | 4.000          | -                         |
| 3113                        | Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke Gezondheidszorg   | 5.483          | 6.000                     |
|                             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>   | <b>606.756</b> | <b>315.384</b>            |
|                             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>   | <b>671.218</b> | <b>382.884</b>            |

De ontvangsten vermeld op pagina 40 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande  
**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

|             |   | <b>Bedragen X SRD 1.000</b> |                           |
|-------------|---|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>  | <b>Raming</b>               | <b>Nota van Wijziging</b> |
| <b>53</b>   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                                 |                             |                           |
| 53423       | Diverse niet belasting ontvangsten                            | 130                         | 2.785                     |
| 53504       | Opbrengst van het B.O.G.                                      | 650                         | 650                       |
| 53108       | Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten         | 24                          | 26                        |
|             | <b>Totaal Niet Belasting Ontvangsten</b>                      | <b>804</b>                  | <b>3.461</b>              |
| <b>52</b>   | <b>Donormiddelen</b>  |                             |                           |
| 52209       | Global Fund   | 10.991                      | 8.886                     |
|             | <b>Totaal Donormiddelen</b>                                   | <b>10.991</b>               | <b>8.886</b>              |
| <b>54</b>   | <b>Leningen</b>   |                             |                           |
| 54005       | AFD (Progr. Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital) | -                           | 24.849                    |
| 54101       | IaDB (Progr. Health Services Improvement Project)             | 15.000                      | 22.734                    |
| 54111       | OFID (Progr. Health Facilities Improvement Project)           |                             | 97.301                    |
| 54199       | Overige Lening  | 76.704                      | 25.000                    |
|             | <b>Totaal Leningen</b>  | <b>91.704</b>               | <b>169.884</b>            |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                               | <b>103.499</b>              | <b>182.231</b>            |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

1. Academisch Ziekenhuis Paramaribo
2. Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname
3. Stg. COVAB
4. Stg. Jeugd tandverzorging
5. Stg. 's Landshospitaal
6. Stg. Medische Zending
7. Psychiatrisch Centrum Suriname
8. Stg. Regionale Gezondheidsdienst
9. Stg. Staats Ziekenfonds
10. Stg. Drs. L. Mungra Medisch Centrum
11. Stg. Nationale bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis

## Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken

De begroting voor het Ministerie van Openbare Werken wordt vastgesteld, als volgt:

### DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

De kostencategorieën vermeld op pagina 41 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

#### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

| Code | Lopende Uitgaven                    | Bedragen x SRD 1.000 |                    |
|------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|
|      |                                     | Raming               | Nota van Wijziging |
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 14.630               | 23.330             |
| 611  | Sociale Premies                     | 1.186                | 2.186              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 2.901                | 5.164              |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 17                   | 17                 |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>18.734</b>        | <b>30.697</b>      |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                      |                    |
| 620  | Inventaris                          | 80                   | 80                 |
| 621  | Transportmiddelen                   | 100                  | 0                  |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>180</b>           | <b>80</b>          |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>18.914</b>        | <b>30.777</b>      |

De kostencategorieën vermeld op pagina 41 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

#### TITEL II: PROGRAMMA'S

| Code | Programma   | Bedragen x SRD 1.000 |                    |
|------|---|----------------------|--------------------|
|      |   | Raming               | Nota van Wijziging |
| 0131 | Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren            | 1.000                | 1.000              |
| 0132 | Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen | 2.409                | 2.409              |
| 0133 | Bouwen van landsgebouwen                                    | 200                  | 200                |
| 0134 | Volkswoningbouw   | 55.719               | 51.116             |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                                   | <b>59.328</b>        | <b>54.725</b>      |
|      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                                 | <b>78.242</b>        | <b>85.502</b>      |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** vermeld op pagina 42 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

| Code      | Ontvangsten                             | Raming        |
|-----------|---|---------------|
| <b>53</b> | <b>Niet Belastingmiddelen</b>           |               |
| 53115     | Bouwvergunningrecht                     | 320           |
| 53423     | Diverse niet belasting ontvangsten      | 3             |
| 53415     | Bestekken                               | 2             |
|           | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>    | <b>325</b>    |
| <b>54</b> | <b>Leningen</b>                         |               |
| 54110     | Overige ontvangen leningen (buitenland) | 50.966        |
|           | <b>Totaal Leningen</b>                  | <b>50.966</b> |
|           | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>         | <b>51.291</b> |

**DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

De kostencategorieën vermeld op pagina 42 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 610  | Lonen en salarissen                 | 46.834        | 70.063             |
| 611  | Sociale premies                     | 5.382         | 7.692              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 19.500        | 42.354             |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 36            | 6                  |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>71.752</b> | <b>120.115</b>     |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                    |
| 620  | Inventaris                          | 200           | 30                 |
| 621  | Transportmiddelen                   | 500           | 0                  |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>700</b>    | <b>30</b>          |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>72.452</b> | <b>120.145</b>     |

De kostencategorieën vermeld op pagina 43 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>   | <b>Raming</b>    | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|--|------------------|---------------------------|
| 0135        | Onderhoud wegen  | 5.193            | 7.302                     |
| 0136        | Aanleg/verbetering wegen   | 459.540          | 354.983                   |
| 0137        | Onderhoud bruggen  | 1.600            | 788                       |
| 0138        | Bouw bruggen   | 4.000            | 2.200                     |
| 0139        | Onderhoud ontwateringswerken   | 8.700            | 17.203                    |
| 0140        | Verbetering irrigatie- en afwateringswerken  | 36.400           | 15.838                    |
| 0141        | Onderhoud waterkeringswerken   | 2.100            | 2.088                     |
| 0142        | Verbetering waterkeringswerken   | 150              | 1.234                     |
| 0143        | Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen   | 460              | 188                       |
| 0405        | Verkeersvoorzieningen  | 50               | 100                       |
| 3201        | Vuilophaal en Verwerking   | 19.200           | 48.769                    |
| 0740        | Upgrading Grondmechanisch Laboratorium   | 200              | 100                       |
| 0741        | Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Dienst  | 50               | 0                         |
| 0742        | Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst   | 100              | 0                         |
| 0159        | Baggeren Surinamerivier  | 150.400          | 0                         |
| 0160        | Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP): CDIG-NIP (zogenaamde Dalian V), AMB-NIP, Tjongalanga-NIP, Djojo Bedrijven Groep NIP | 363.400          | 110.139                   |
| 0161        | Sea Defense/ Zeebescherming  | 376.000          | 0                         |
| 0162        | Wegen  | 112.800          | 0                         |
| 0165        | Rehabiliteren Saramacca Kanaal   | 500              | 3.102                     |
| 3404        | Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname  | 500              | 100                       |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>1.541.343</b> | <b>564.134</b>            |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>  | <b>1.613.795</b> | <b>684.279</b>            |

De ontvangsten vermeld op pagina 44 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande  
**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1000

| Code      | Ontvangsten  | Raming           | Nota van Wijziging |
|-----------|--|------------------|--------------------|
| <b>53</b> | <b>Niet Belasting Middelen</b>   |                  |                    |
| 53106     | Opbrengst gasoline/diesel Paramaribo   | 150              | 150                |
| 53107     | Opbrengst gasoline/diesel Nickerie   | 70               | 70                 |
| 53110     | Opbrengst verkoop roerende goederen  | 25               | 25                 |
| 53415     | Bestekken  | 15               | 15                 |
| 53423     | Diverse vergoedingen: Laboratorium<br>onderzoek/Waterstand/ Meteorinformatie/Opbrengst<br>Autowerkplaats | 309              | 309                |
| 53506     | Opbrengst containerhuur  | 1.426            | 1.426              |
|           | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>   | <b>1.995</b>     | <b>1.995</b>       |
| <b>54</b> | <b>Leningen</b>  |                  |                    |
| 54110     | Overige ontvangen leningen Buitenland  | 460.540          | 111.202            |
| 54199     | Overige ontvangen leningen Binnenland  | 1.018.580        | 234.313            |
|           | <b>Totaal Leningen</b>   | <b>1.479.120</b> | <b>345.515</b>     |
|           | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>  | <b>1.481.115</b> | <b>347.510</b>     |



## DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

De kostencategorieën vermeld op pagina 45 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 50.980        | 88.000             |
| 611  | Sociale Premies                     | 5.297         | 6.500              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 4.000         | 5.992              |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 10            | 5                  |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>60.287</b> | <b>100.497</b>     |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                    |
| 620  | Inventaris                          | 320           | 320                |
| 621  | Transport middelen                  | 1.300         |                    |
| 625  | Kunstwerken                         | -             |                    |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>1.620</b>  | <b>320</b>         |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>61.907</b> | <b>100.817</b>     |

De kostencategorieën vermeld op pagina 45 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

| Code | Programma   | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|---|---------------|--------------------|
| 3202 | Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en het ophalen van groot vuil                     | 1.842         | 2.400              |
| 3301 | Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van secundaire en tertiaire trenten |               | 1.500              |
| 3302 | Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening  | 200           |                    |
| 3303 | Boomzorg  | 400           |                    |
| 3304 | Nationale Schoonmaakacties en overige milieuprojekten   |               |                    |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>   | <b>2.442</b>  | <b>3.900</b>       |
|      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>   | <b>64.349</b> | <b>104.717</b>     |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** vermeld op pagina 46 van de Ontwerp Staatsbegroting **blijft ongewijzigd:**

**Bedragen x SRD 1000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                      | <b>Raming</b> |
|-------------|---|---------------|
| <b>53</b>   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>           |               |
| 53100       | Verhuur van landsgebouwen en toebehoren | 4,5           |
| 53153       | Diverse vergoedingen                    | 78            |
| 53203       | Diverse boetes en transacties           | 7,5           |
|             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>    | <b>7,5</b>    |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>         | <b>90</b>     |

## Afdeling 15. Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme

De begroting voor het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme wordt vastgesteld, als volgt:

### **DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE**

De kostencategorieën vermeld op pagina 46 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

#### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming        | Nota van wijziging |
|------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 50.939        | 77.502             |
| 611  | Sociale Premies                     | 4.035         | 5.646              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 5.000         | 5.253              |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 25            | 25                 |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>59.999</b> | <b>88.426</b>      |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                    |
| 620  | Inventaris                          | 100           | 100                |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>100</b>    | <b>100</b>         |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>60.099</b> | <b>88.526</b>      |

De kostencategorieën vermeld op pagina 47 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

#### **TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1000

| Code | Programma   | Raming         | Nota van wijziging |
|------|---|----------------|--------------------|
| 2002 | Contributie                                       | 610            | 1.202              |
| 0958 | Subsidie Nationaal Vervoersbedrijf Suriname (NVB) | -              | 11.155             |
| 0959 | Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)  | 5.000          | 5.000              |
| 0977 | Subsidie bus- en bootvergunninghouders            | -              | 9.061              |
| 3401 | Ordering Transport Sector                         | 250            | 250                |
| 3403 | Verbetering Vliegveiligheid luchthaven Zanderij   | 857.888        | 828.761            |
| 0409 | Aankoop en onderhoud ILS                          | 2.890          | 261                |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                         | <b>866.638</b> | <b>855.690</b>     |
|      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                       | <b>926.737</b> | <b>944.216</b>     |

De ontvangsten vermeld op pagina 47 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande **TITEL III: MIDDELENBEGROTING** worden als volgt gewijzigd:

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                   | <b>Raming</b>  | <b>Nota van wijziging</b> |
|-------------|--------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <b>53</b>   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>        |                |                           |
| 53016       | Opbrengst parastatalen               | 58.814         | 29.799                    |
| 53114       | Opbrengst Autobusvergunning          | 200            | 200                       |
| 53119       | Diverse vergunningen                 | 9              | 9                         |
| 53014       | Dividend                             | 115            | 115                       |
|             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b> | <b>59.138</b>  | <b>30.123</b>             |
| <b>54</b>   | <b>Leningen</b>                      |                |                           |
|             | Overige ontvangen Leningen           |                |                           |
| 54199       | Binnenland                           | 857.888        | 828.400                   |
|             | <b>Totaal Leningen</b>               | <b>857.888</b> | <b>828.400</b>            |
|             | <b>TOTAAL<br/>MIDDELENBEGROTING</b>  | <b>917.026</b> | <b>858.523</b>            |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- N.V. Havenbeheer Suriname (HBS)
- Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)
- N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S)
- N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf
- N.V. Luchthaven Beheer Suriname
- Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (S.L.M)
- N.V. Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)
- Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)
- Civil Aviation safety Authority Suriname (CASAS)

**DIRECTORAAT TOERISME wordt toegevoegd**

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** wordt als volgt **toegevoegd**:

**TITEL II: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen x SRD 1000**

| <b>Code</b> | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Nota van wijziging</b> |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 1.500                     |
| 611         | Sociale Premies                     | 120                       |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 268                       |
| 616         | Sociale uitkeringen                 | 8                         |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>1.896</b>              |
|             | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                           |
| 620         | Inventaris                          | 50                        |
|             | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>50</b>                 |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>1.946</b>              |

**TITEL II: PROGRAMMA'S** wordt als volgt **toegevoegd**:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>                             | <b>Nota van wijziging</b> |
|-------------|--|---------------------------|
| 0960        | Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)   | 259                       |
| 0962        | Stg. Suriname Hospitality and Tourism(SHTTC) | 350                       |
| 0963        | Ontwikkeling toerisme sector                 | 365                       |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                    | <b>974</b>                |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                  | <b>2.920</b>              |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

- Stichting Toerisme Suriname (STS)
- Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)
- Stichting Beheersraad Waterkant

## Afdeling 15. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer

De begroting voor het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer wordt vastgesteld, als volgt:

De kostencategorieën vermeld op pagina 48 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 27.264        | 39.057             |
| 611  | Sociale Premies                     | 3.725         | 2.697              |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 3.773         | 3.194              |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 2             | 2                  |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>34.764</b> | <b>44.950</b>      |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |               |                    |
| 620  | Inventaris                          | 100           | 100                |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>100</b>    | <b>100</b>         |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>34.864</b> | <b>45.050</b>      |

De kostencategorieën vermeld op pagina 48 van de Ontwerp Staatsbegroting aangaande

**TITEL II: PROGRAMMA'S** worden als volgt gewijzigd:

### TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD. 1.000

| Code | Programma                              | Raming        | Nota van Wijziging |
|------|--|---------------|--------------------|
| 0251 | Institutionele versterking Grondbeheer | 400           | 0                  |
| 3501 | Grondaankopen                          | 0             | 274                |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>              | <b>400</b>    | <b>274</b>         |
|      | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>            | <b>35.264</b> | <b>45.324</b>      |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** vermeld op pagina 48 van de Ontwerp Staatsbegroting blijft ongewijzigd:

**Bedragen x SRD. 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>   | <b>Raming</b>  |
|-------------|--|----------------|
| <b>53</b>   | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                                      |                |
| 53017       | Landtaxen, akkergelden, huur, erfrechten, recognities en grondhuur | 89.950         |
| 53102       | Opbrengst verkoop onroerende goederen                              | 85.000         |
| 53303       | Retributie op hout   | 43.910         |
| 53423       | Diverse niet belastingontvangsten                                  | 375            |
|             | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>                               | <b>219.235</b> |
|             | <b>TOTAAL<br/>MIDDELENBEGROTING</b>                                | <b>219.235</b> |

**TITEL IV: PARASTATALEN**

|  |
|--|
| <b>Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)</b>                   |
| <b>Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)</b> |
| <b>Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)</b>                       |

## Afdeling 15. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu

De begroting voor het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu wordt **toegevoegd**, als volgt:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** wordt als volgt **toegevoegd**:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Bedragen x SRD.1.000**

| <b>Code</b> | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 1.178                     |
| 611         | Sociale Premies                     | 137                       |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 975                       |
| 616         | Sociale Uitkeringen                 | 5                         |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>2.295</b>              |
|             | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            | <b>Nota van Wijziging</b> |
| 620         | Inventaris                          | 87                        |
|             | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>87</b>                 |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>2.382</b>              |

**TITEL II: PROGRAMMA'S** wordt als volgt **toegevoegd**:

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD. 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma</b>   | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|--|---------------------------|
| 0225        | Institutionele Versterking Ruimtelijke ordening                | 156                       |
| 0273        | Implementatie van het Biosafety Clearing House (BCH)-3 project | 113                       |
| 0519        | Digitaliseren van bodem en andere informatie                   | 20                        |
| 0614        | Ontwikkelen Milieu Educatie Programma                          | 20                        |
| 1101        | Milieu bescherming en Milieu rehabilitatie                     | 17.108                    |
| 1103        | Duurzaam Chemicalien beheer                                    | 5                         |
| 1105        | Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan                | 20                        |
| 1106        | Duurzaam Waterbeheer   | 376                       |
| 1113        | Atmosfeer  | 1.338                     |
| 1114        | Beheer en Behoud Biodiversiteit                                | 15                        |
| 1310        | Identificatie en registratie van publieke terreinen            | 15                        |
| 2003        | Contributie Internationale Milieu organisaties                 | 380                       |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                                      | <b>19.566</b>             |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                                    | <b>21.948</b>             |



**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** wordt als volgt **toegevoegd**:

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>              | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|---------------------------------|---------------------------|
| <b>52</b>   | <b>Donormiddelen</b>            |                           |
| 52204       | United Nations Program ( UNDP)  | 2.478                     |
| 52212       | Overige donaties                | 13.452                    |
|             | <b>Totaal Donormiddelen</b>     | <b>15.930</b>             |
|             | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b> | <b>15.930</b>             |

**Artikel 2**

1. Deze wet wordt aangehaald als: Wet Staatsbegroting 2020.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd en treedt in werking op 1 januari 2020.
3. Met de uitvoering van deze wet zijn belast de Minister van Financiën en Planning alsmede:
  - a. voor afdeling 1 de Minister van Justitie en Politie
  - b. voor afdeling 2 de Minister van Binnenlandse zaken
  - c. voor afdeling 3 de Minister van Regionale Ontwikkeling en Sportzaken
  - d. voor afdeling 4 de Minister van Defensie
  - e. voor afdeling 5 de Minister van Buitenlandse Zaken International Business en Internationale Samenwerking
  - f. voor afdeling 6 de Minister van Financien en Planning
  - g. voor afdeling 7 de Minister van Economische Zaken Ondernemerschap en Technologische Innovatie
  - h. voor afdeling 8 de Minister van Landbouw, Veeteelt en Visserij
  - i. voor afdeling 9 de Minister van Natuurlijke Hulpbronnen
  - j. voor afdeling 10 de Minister van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken
  - k. voor afdeling 11 de Minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
  - l. voor afdeling 12 de Minister van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
  - m. voor afdeling 13 de Minister van Volksgezondheid
  - n. voor afdeling 14 de Minister van Openbare Werken
  - o. voor afdeling 14 de Minister van Transport Communicatie en Toerisme
  - p. voor afdeling 15 de Minister van Grondbeleid en Bosbeheer
  - q. voor afdeling 16 de Minister van Ruimtelijke Ordening en Milieu

Gegeven te Paramaribo,

2020

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI**

WET VAN.....

**HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE ONTWERP  
STAATSBEGROTINGBEGROTING VAN UITGAVEN EN  
ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2020 (WET  
STAATSBEGROTING 2019)**

---

NOTA VAN WIJZIGINGEN

**MEMORIE VAN TOELICHTING**

**Afdeling 1.**

**Ministerie van Justitie en Politie**

**Algemeendeel**

De hoofddoelstelling van het Ministerie van Justitie en Politie is het garanderen van een effectieve Rechtshandhaving, het bieden van voldoende Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving en op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar hoofddoelstelling zijn de doelen die het ministerie nastreeft de volgende:

- Het op een adequate en efficiënte wijze waarborgen van de naleving en bescherming van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde en aangewezen organen;
- Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid (openbare veiligheid, verkeers- en brandveiligheid, preventie en repressie, criminaliteitsbestrijding) door het stellen van en het doen naleven van veiligheidsnormen.

Een belangrijke randvoorwaarde voor het bereiken van de gestelde doelen is een wettelijk kader, dat voldoet aan kwalitatieve eisen van goede wetgeving. Dit wettelijk kader moet beantwoorden aan de aspiraties van de samenleving, de tijdgeest inademen en een goede weerspiegeling zijn van internationale ontwikkelingen.

**Voorgenomen beleid voor het jaar 2020**

Ter vergroting van het draagvlak van het beleid en voor een tijdige en effectieve uitvoering ervan, is het beleid binnen het ministerie ontwikkeld op basis van een constructieve dialoog met alle betrokken actoren.

De hervorming en herstructurering van het totale Ministerie is cruciaal om de geïdentificeerde beleidsdoelen te realiseren. Er moet een mindshift van afhankelijkheid naar onafhankelijkheid, meer ownership, zelfwerkzaamheid, inkomsten generering en het minimaliseren van de uitgaven worden gemaakt bij de medewerkers. Leidinggevenden zullen meer dan ooit moeten werken aan de ontwikkeling, motivatie en inspiratie van de

medewerkers om deze nieuwe beleidsvisie te kunnen uitvoeren.

Door het gebrek aan financiële middelen zijn ministeries genoodzaakt om een zeer effectieve en efficiënt beleid uit te voeren en op zoek te gaan naar inkomsten om het beleid mede te helpen financieren. Dit is ook deel van de uitdaging waar het Ministerie van Justitie en Politie voor staat.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- Evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- Effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
- Het treffen van rechtstaat versterkende maatregelen;
- Voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- Preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- Verbeteren van de kindbescherming middels het landelijk opzetten van meldpunten en het formuleren van beleid betreffende misdaadpreventie bij jeugdigen.
- Preventie gericht op reductie recidive;
- Handhaven mensenrechten;
- Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; integraal en preventief gericht door verzelfstandiging van de Rechterlijke Macht;
- Eerlijke en rechtsvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbescherming-instituten naar de samenleving toe;
- Intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving.
- Verbeteren van de vreemdelingen zorg en formuleren van een nationaal migratie beleid.

**De beoogde resultaten zijn:**

- Het veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- De veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- De rechtshandhaving, rechtsbescherming, en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren;
- Verbeteren van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname;
- Het beleid van het ministerie zodanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;
  - Bestuur
  - Justitie

- Versterking Rechtsstaat
- Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
- Mensenrechten
- Resocialisatie en nazorg
- Huiselijk geweld
- 2. Veiligheid en internationaal beleid
  - Interne en externe veiligheid
  - Immigratiebeleid
- 3. Kernthema's:
  - Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
  - Kinder-, jeugd- en genderbeleid

## **I. Bestuur en Justitie**

### **Versterking rechtsstaat**

#### **1. Rechterlijke Macht met rechtspraak belast**

##### **Missie**

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast behelst het toezicht houden op de geregelde afdoening van alle rechtsgedingen. De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast heeft de belangrijke maatschappelijke opdracht om de grondrechten van burgers te beschermen, om binnen redelijke termijn op integere en deskundige wijze strafbare feiten te berechten en rechtsgeschillen te beslechten. Tegen deze achtergrond en met inachtneming van de Speerpunten van de Rechtspraak 2016-2021 heeft de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast voor het dienstjaar 2020 de hierna te noemen programma's geformuleerd.

#### **2. Institutionele Versterking Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en Rechterlijke Organisatie**

##### **2.1 Achtergrond**

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast vereist dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de rechter en van de rechterlijke organisatie zijn gegarandeerd en dat daartoe voldoende institutionele waarborgen worden getroffen.

##### **2.2 Institutionele waarborgen**

De in het dienstjaar 2020 te treffen institutionele waarborgen hebben betrekking op:

- De ontwerpwet vaststelling geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie en hun nabestaanden. De ontwerpwet staat voor hervatting van de behandeling door De Nationale Assemblee. Na aanneming zal afkondiging van de wet door de President van de Republiek Suriname plaatsvinden. Wettelijke regelen van de geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden is voorgeschreven in artikel 141 lid 3 van de Grondwet. Teneinde uitvoering te geven aan deze grondwettelijke bepaling is de ontwerp wet in het dienstjaar 2014 opgesteld. In het dienstjaar 2015 is dit ontwerp wet aangepast.

- Het staatsbesluit regelende de geldelijke voorzieningen voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers van de hierna te noemen Griffies. Mede met het oog op de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie is in het dienstjaar 2015 in het hiervoor genoemde ontwerpwet een bepaling opgenomen over het daarin incorporeren van de geldelijke voorzieningen geldende voor de medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, de Griffie der Kantongerechten en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken. Na aanneming van de wet geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie en hun nabestaanden zullen de geldelijke voorzieningen geldende voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, bij de Griffie der Kantongerechten en bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken bij staatsbesluit worden geregeld.

### **2.3 Verzelfstandiging rechterlijke organisatie**

De bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie - personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering en huisvesting<sup>3</sup> is nog in handen van het Ministerie van Justitie en Politie. Als gevolg van veranderde omstandigheden op het gebied van de bedrijfsvoering van gerechten en het voortschrijdend inzicht ten aanzien van de institutionele onafhankelijkheid ook van de rechterlijke organisatie is handhaving van de status quo niet wenselijk.

Met het oog op het in gang zetten van het proces van verzelfstandiging van de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie zullen de volgende op elkaar afgestemde programma's in het dienstjaar 2020 worden voorbereid en/of voortgezet:

- Het ontwikkelen en beschrijven van een verbeterplan aan de hand van de bevindingen en aanbevelingen van de in 2017 uitgevoerde quick scan van de rechterlijke organisatie.
- Het uitvoeren van het hiervoor bedoelde verbeterplan.
- Het ontwikkelen en beschrijven van een plan gericht op de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie.
- Het creëren van een formatieplaats voor en waarden van de functie directeur bedrijfsvoering, werven, selecteren, aantrekken en inwerken/coachen van een interim-directeur. Het Hof van Justitie heeft het functieprofiel enkele jaren geleden vastgesteld en besproken met de Minister van Justitie en Politie en de Minister van Binnenlandse Zaken. De samenhang tussen de hiervoor opgesomde programma's noodzaakt tot simultane uitvoering van enkele van de hiervoor opgesomde programma's.

### **2.4 Randvoorwaarden doorbreking personele unie Hof van Justitie en Kantongerechten**

Uit hoofde van de personele unie die er tussen het Hof van Justitie en de Kantongerechten bestaat, wordt de betrekking van kantonrechter - alleensprekende rechter in eerste instantie - waargenomen door leden en leden plaatsvervangers van het Hof van Justitie. Ieder jaar wijst het Hof van Justitie uit zijn midden rechters aan die gedurende het zittingsjaar de betrekking van kantonrechter zullen waarnemen.

Alle rechters nemen bovendien deel aan het primaire proces bij het Hof van Justitie en enkelen van hen treden ook op als Rechter-Commissaris in strafzaken.

De randvoorwaarden waaronder het vereiste aantal rechters, zittingsgriffiers en schrijffjuristen, administratief medewerkers en zittingszalen, die nodig zijn voor

doorbreking van de personele unie zijn in kaart gebracht.

## **Snellere rechtsspraak en deskundigheidsbevordering**

### **3.1 Achtergrond**

Er zijn thans 25 rechters, terwijl er volgens de Wet op de Inrichting en Samenstelling van de Rechterlijke Macht minimaal 40 rechters zouden moeten zijn. Naar zowel internationale maatstaven als regionale maatstaven is het huidige aantal rechters ver beneden algemeen aanvaardbare norm. Deze chronische onderbezetting leidt tot ongewenst lange doorlooptijden en onaanvaardbare achterstanden. Daarnaast is sprake van geen of onvoldoende juridische ondersteuning aan de rechter. Duurzame verbetering in de status quo vereist simultaan en onafgebroken uitvoeren van verschillende opleidingen en het treffen van flankerende programma's.

Met de beleidsmaatregel snellere rechtsspraak beoogt de Rechterlijke Macht met rechtsspraak belast het huidige bestand van rechters uit te breiden, zodat zowel binnen afzienbare termijn enige verlichting komt in de werkdruk van de huidige rechters als op langere termijn het tekort aan rechters op duurzame wijze wordt opgeheven en normen kunnen worden ontwikkeld om snellere rechtsspraak te bewerkstelligen.

Het rekruteren van rechters kan door middel van opleidingen en de eigen identificatie van het Hof van Justitie.

### **3.2 Opleidingen tot rechter**

Opleiden van rechters gebeurt op de volgende wijze:

- De vijfjarige Raio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met onvoldoende ervaring in de rechtspraktijk;
- De tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met ruime ervaring in de rechtspraktijk en met voor het Hof van Justitie relevante maatschappelijke ervaring.

Elke tot nu toe uitgevoerde Raio Opleiding Zittende Magistratuur is gestart met een lichting van gemiddeld tien deelnemers en heeft gemiddeld vijf rechters afgeleverd. Uitgangspunt vooralsnog is dat de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur zal starten met een lichting van circa zeven deelnemers en dat elke lichting circa drie tot vier rechters zal afleveren.

Uitgaande van het huidig aantal rechters, die in de ontwerp wet geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden vastgestelde pensioengerechtigde leeftijd van zeventig jaar en dat van elk van de hiervoor opgesomde opleidingen drie cycli simultaan en onafgebroken worden uitgevoerd, zou het resultaat er als volgt uit kunnen zien:

Teneinde het schrijnende tekort aan rechters op duurzame wijze terug te dringen alsook de onaanvaardbaar hoge werkdruk van de rechter te verminderen en een efficiëncyslag te maken, zullen de volgende programma's simultaan moeten worden getroffen:

- Onafgebroken uitvoeren van drie cycli van de hiervoor genoemde opleidingen tot rechter.

- Opzetten van de Opleiding tot Schrijffjurist en onafgebroken uitvoeren van drie cycli van deze opleiding.
  - Verbeteren van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers aan de rechter.
- In de 1<sup>e</sup> helft van 2018 is er een aanvang gemaakt met deze opleidingen.

Realisatie van het voorgaande is afhankelijk van door het Ministerie van Justitie en Politie te treffen flankerende programma's, zoals:

- Activeren van de Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht.
- Selecteren, werven en aanstellen van raio's, rio's en "aspirant schrijffjuristen".

De in gang gezette uitvoering van de selectie- en wervingsprocedure voor de eerste cyclus van de Opleiding tot Schrijffjurist en de eerste cyclus van de Rio Opleiding Zittende Magistratuur is gedurende het dienstjaar 2017 voltooid. De uitvoering van deze cycli is in *januari* 2018 of kort daarna begonnen.

In het dienstjaar 2017 heeft de toenmalige minister van Justitie en Politie een aanzet gegeven tot het opnieuw activeren van de Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht. De selectie- en wervingsprocedure is in gang gezet en de eerste cyclus van de Raio Opleiding Zittende Magistratuur is in 2018 in uitvoering genomen.

### **3.3 Eigen identificatie Hof van Justitie**

De derde mogelijkheid om het bestand van rechters uit te breiden is eigen identificatie van het Hof van Justitie. Hierbij gaat het om juristen die op grond van hun ruime kennis van het recht en ruime ervaring in de toepassing van het recht vrijwel meteen na benoeming tot rechter op voltijdse dan wel deeltijdse basis kunnen worden ingeschakeld in het primaire proces en die beschikken over voor het Hof van Justitie relevante maatschappelijke ervaring. Hierbij valt te denken aan docenten verbonden aan de Faculteit der Juridische Wetenschappen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, [net gepensioneerde] vervolgingsambtenaren, advocaten en notarissen.

Het proces van consultatie is na instemming van de toenmalige minister van Justitie en Politie in het dienstjaar 2017 in gang gezet. Het Hof van Justitie heeft circa tien kandidaten gescout. Het is de bedoeling om deze kandidaten, nadat daartoe van Regeringszijde fiat is verleend, voor te dragen voor benoeming tot rechter, zodat zij kunnen worden ingezet in het primair proces. De hiermee gepaard gaande kosten zijn begroot onder de post ambtelijke salarissen, sociale premies en sociale uitkeringen.

### **3.4 Deskundigheidsbevordering van rechters**

In het kader van voortdurende deskundigheidsbevordering nemen de rechters vanaf 2003 jaarlijks deel aan na- en bijscholing, die uit hoofde van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur worden verzorgd.

Deze opleiding wordt sindsdien tot volle tevredenheid van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast door de Stichting Juridische Samenwerking Suriname - Nederland in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uitgevoerd. In de loop der jaren heeft dit opleidingsinstituut steeds voorzien in de behoeften op het gebied van deskundigheidsbevordering van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.

Het jaarplan voor het dienstjaar 2020 van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur beslaat circa vijf onderwijsactiviteiten. Zoals gebruikelijk zal het overleg over het jaarplan voor het dienstjaar 2020 - inhoud, duur, leerdoel, programma, materiaal en in te schakelen deskundigen- van elke onderwijsactiviteit tussen het hiervoor genoemde opleidingsinstituut en de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast binnenkort van start gaan.

De kosten gepaard gaande met dit onderdeel komen ten laste van de kostensoort 612 - goederen en diensten en zijn voor 2020.

## **2.5 Verbetering juridische ondersteuning**

Teneinde de juridische ondersteuning aan de rechter te verbeteren en zodoende de onaanvaardbare werkdruk van rechters binnen afzienbare tijd te verminderen, worden voor het dienstjaar 2020 de volgende programma's getroffen:

- Ontwikkelen en beschrijven van het coachingstraject voor huidige zittingsgriffiers; hierbij zullen centraal staan effectief plannen van de uit te voeren werkzaamheden, effectief en tijdig uitvoeren van de werkzaamheden, verbeteren van de kwaliteit van processen-verbaal en concept verstekvonnissen en in samenspraak met elke zittingsgriffier opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan;
- Ontwikkelen, beschrijven en uitvoeren van een plan gericht op het opfrissen en effectief toepassen van juridische kennis van de zittingsgriffiers; een gunstig neveneffect is dat zodoende de belangstelling van zittingsgriffiers voor de functie "schrijffjurist" wordt aangewakkerd;
- Uitvoering van de 15-maanden durende Opleiding tot Schrijffjurist Civiel;
- Ontwikkelen en beschrijven van de Leergang tot Zittingsgriffier;

De hiervoor bedoelde programma's verruimen bovendien de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling van zittingsgriffiers binnen de rechterlijke organisatie.

De hiervoor genoemde Opleiding tot Schrijffjurist alsook het hiervoor bedoelde opleidingstraject voor zittingsgriffiers zullen ook worden uitgevoerd door de Stichting Juridische Samenwerking Suriname - Nederland. Dit opleidingsinstituut voert vanaf 2003 de Permanente Opleiding Griffiers in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uit. Met het oog op de hiervoor genoemde programma's zal het Ministerie van Justitie en Politie in nauwe samenspraak met de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en het Ministerie van Binnenlandse Zaken in het dienstjaar 2019 en zo nodig gedurende het dienstjaar 2020 de volgende flankerende programma's treffen:

- Commitment verkrijgen van zittingsgriffiers tot deelname aan het coachingstraject en/of deelname aan het traject gericht op opfrissen en effectief toepassen van juridische kennis;
- Formatieplaats voor de functie "schrijffjurist" creëren en deze functie waarderen;
- Aanstellen van toekomstige "schrijffjuristen".

## **2.6 Inventarisatie**

Teneinde zicht te krijgen in de staat en conditie van de in de gerechtsgebouwen geïnstalleerde technische infrastructuur is in het dienstjaar 2018 onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in:



- Het gerechtsgebouw gelegen aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Civiele Zaken zijn gehuisvest; in dit gerechtsgebouw is ook het Hof van Justitie Civiele Zaken - zij het tijdelijk - gehuisvest.
- Het gerechtsgebouw gelegen aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Strafzaken, het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken zijn gehuisvest;
- Het gerechtsgebouw gelegen aan het Onafhankelijkheidsplein no. 6 te Paramaribo, waarin het Hof van Justitie Civiele Zaken en het Bestuurscentrum van het Hof van Justitie zullen worden gehuisvest.

Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen:

- De interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;
- De gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaakregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te verbeteren;
- Sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te genereren;
- De maatschappij met behulp van een website en een publieke uitsprakendatabank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.
- Uitbesteden van het onderhoud en beheer van het systeem.

## II. Het Openbaar Ministerie

### HALT (Het Alternatief)

HALT is een transactiemogelijkheid.

**A. Bij volwassenen:** op het niveau van de vervolgingsambtenaar ingevolge artikel 100 van het Wetboek van Strafrecht (S.B. 2015 no. 44), waarbij als transactie een taakstraf wordt toegepast in plaats van vervolging.

Hierbij kan de vervolgingsambtenaar vóór de aanvang van de terechtzitting een of meer voorwaarden stellen ter voorkoming van de strafvervolging wegens strafbare feiten, met uitzondering van misdrijven waarop naar de wettelijke omschrijving gevangenisstraf is gesteld van meer dan 6 jaar. Door voldoening aan die voorwaarden vervalt het recht tot strafvordering.

Een voorwaarde kan zijn: het verrichten van onbetaalde arbeid of het volgen van een leerproject gedurende ten hoogste 120 uren.

1. De taakstraf bestaat uit een werkstraf, een leerstraf of een combinatie van beide, alsmede het aantal uren dat de straf zal duren. Bij een werkstraf worden de aard van de te verrichten werkzaamheden vermeld. Bij een leerstraf wordt het te volgen leerproject vermeld.

2. De termijn binnen welke de taakstraf moet worden verricht, wordt verlengd met de tijd dat de betreffende persoon rechtens de vrijheid is ontnomen alsmede met de tijd dat deze ongeoorloofd afwezig is.

3. Het Openbaar Ministerie is belast met het toezicht op de uitvoering van de taakstraf.

4. De rechter en het Openbaar Ministerie kunnen aan een reclasseringsinstelling dan

wel aan een bijzondere reclasseringsambtenaar opdracht geven de veroordeelde begeleiding te bieden bij en toezicht te houden op de wijze waarop de taakstraf wordt verricht. Indien een taakstraf niet naar behoren is verricht, maakt de reclasseringsambtenaar daarvan terstond melding aan het Openbaar Ministerie.

5. Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels gesteld over de inhoud van de taakstraf, de tenuitvoerlegging van de taakstraf en de rechten en plichten van de tot een taakstraf veroordeelde.

**B. Bij jeugdigen:** op het niveau van de hulpofficier, die daartoe door de Procureur-generaal is aangewezen ingevolge artikel 105c van het Wetboek van Strafrecht.

Deze aangewezen hulpofficier kan na verkregen toestemming van de Procureur-generaal aan de verdachte voorstellen dat deze deelneemt aan een project. Door de Procureur-generaal worden de strafbare feiten aangewezen die op deze wijze kunnen worden afgedaan.

1. Bij dit voorstel deelt de hulpofficier de verdachte en diens wettelijke vertegenwoordiger mede dat de verdachte niet verplicht is aan het project deel te nemen en licht deze in over de mogelijke gevolgen van niet-deelneming.

2. De Procureur-generaal geeft algemene aanwijzingen omtrent de wijze van afdoening. Deze aanwijzingen betreffen in ieder geval:

a. de projecten en de categorieën van strafbare feiten die, gelet op de aard van deze projecten, in aanmerking komen voor deze wijze van afdoening;

b. de duur van de deelneming, afhankelijk van de aard van het strafbare feit en het project en

c. de wijze waarop de toestemming van de Procureur-generaal kan worden verkregen.

### **III. Justitie**

#### **1. Rechtshandhaving en Rechtsbescherming**

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid.

Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit moet de Financial Intelligence Unit verder worden geïnstitutionaliseerd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven moet de samenwerking tussen CUFO en overige instituten binnen het ministerie van Justitie worden geformaliseerd. Inzake het voorbereiden en uitvoeren van projecten voor de bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel is de commissie TIP wederom ingesteld en wordt de samenwerking met de TIP Unit van het KPS voortgezet. Ook de huisvesting van de TIP Unit van het KPS is verbeterd.

In het kader van de integrale veiligheid moeten het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de ondersteuningsgroepen adequaat getraind en toegerust worden. Er moeten speciale voorzieningen worden getroffen voor de gevangeneninrichtingen zoals speciale beveiligingsapparatuur. Het Korps Penitentiaire Ambtenaren moet geëvalueerd worden ten aanzien van haar huidige structuur en functioneren.

Wetgeving moet gewijzigd worden om tot invoering van alternatieve straffen over te gaan. Voorlichting, gezinscoaching en het begeleiden van pupillen zullen steunpilaren moeten zijn waarmee wordt beoogd een sterke vermindering van recidive.

## **2.Mensenrechten**

Het Bureau Mensenrechten wordt getransformeerd naar een Instituut Mensenrechten met een breder mandaat, meer autoriteit en een betere structuur. Dit, volgens de Paris Principles, wat betekent dat het bureau als een onafhankelijke watch dog zal functioneren.

Hiervoor wordt een formatie- en inrichtingsplan opgemaakt en de taken en bevoegdheden worden herzien.

Er is een noodzaak voor personele uitbreiding en training op basis van het nieuwe formatieplan.

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen worden diverse projecten voorbereid en uitgevoerd. Vooral een bewustwordingscampagne is geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg worden aan een evaluatie onderworpen en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving moet geëvalueerd en waar nodig worden aangepast. Aanvullende wetgeving moet indien nodig worden voorbereid.

## **3.Veiligheid en internationaal Beleid**

### **3.1 Interne veiligheid en externe veiligheid**

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte wordt de bewaking van en het toezicht op het territoir en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries en met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd.

Er moet worden geïnvesteerd in de renovatie en nieuwbouw van politiestations. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking moeten hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zijn de volgende projecten voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- De bestrijding van de criminaliteit te water;
- Het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige stations;
- Het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningsstelsel waarop alle in Paramaribo gevestigde stations aangesloten zullen worden;
- Het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingsprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw;
- Het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel;

-Het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweezorg worden in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen getroffen en activiteiten uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten wordt structureel verbeterd door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Ook worden verschillende projecten voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- Herstructurering brandweerorganisatie;
- Training personeel;
- Het verbeteren van de bluswatervoorziening
- Ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen
- Bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting

### **3.2 Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit**

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist, daarom een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen met internationale organisaties en bilaterale drugsbestrijdingovereenkomsten, vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden. De samenwerking wordt geïntensiveerd door middel van het aangaan van veiligheidsovereenkomsten met onze grens- en buurlanden

### **3.3 Immigratiebeleid**

In het kader van het te voeren immigratiebeleid is het vreemdelingenbeleid aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zijn belangen van nationale aard doorslaggevend. In verband hiermee wordt de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder ter hand worden genomen.

In samenwerking met ketenpartners zullen we komen tot een nationaal immigratiebeleid.

## **4.Kernthema's**

### **4.1 Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie**

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende infrastructurale projecten verder uitvoeren.

### **4.2 Kinder-, jeugd- en genderbeleid**

Er wordt gewerkt aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld al door DNA goedgekeurd. Er is ook een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling de speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2020 zullen er landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Ook seksueel molest op de werkvloer wordt aangepakt.

## TOTAAL OVERZICHT

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN worden als volgt gewijzigd:

**Tabel 1 Lopende uitgaven**

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Lopende Uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoedelijk beloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021    | Raming 2022    | Raming 2023    | Raming 2024    |
|------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 374.556         | 387.600                  | <b>717.264</b> | 687.200        | 698.100        | 711.200        | 721.400        |
| 611  | Sociale Premies                     | 33.141          | 38.600                   | <b>82.333</b>  | 72.800         | 77.970         | 84.140         | 90.310         |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 66.235          | 30.987                   | <b>47.480</b>  | 76.100         | 83.600         | 90.600         | 97.100         |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 2.738           | 1.985                    | <b>3.100</b>   | 7.540          | 8.480          | 9.860          | 11.360         |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>476.670</b>  | <b>459.172</b>           | <b>850.177</b> | <b>843.640</b> | <b>868.150</b> | <b>895.800</b> | <b>920.170</b> |
|      | <b>Totaal Operationele Uitgaven</b> | <b>476.670</b>  | <b>459.172</b>           | <b>850.177</b> | <b>843.640</b> | <b>868.150</b> | <b>895.800</b> | <b>920.170</b> |

### TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd:

**Tabel 2 Programma's**

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code  | Justitie   | Realisatie 2018 | Vermoedelijk beloop 2019 | Raming 2020 | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   |
|---|--|-----------------|--------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>OP- Beleidsgebied Bestuur en Justitie</b>            |  |                 |                          |             |               |               |               |               |
| <b>Programma: infrastructurele werken</b>               |  |                 |                          |             |               |               |               |               |
| 0104  | Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen justitie                          | 0               | 400                      | 0           | 1.500         | 1.500         | 1.500         | 1.500         |
| 0105  | Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureau's en cellenhuis    | 0               | 0                        | 0           | 1.000         | 1.500         | 2.000         | 2.000         |
| 0106  | Verbetering infrasstructuur KBS  | 100             | 100                      | 0           | 4.000         | 4.250         | 4.500         | 4.750         |
|   | <b>Subtotaal</b>   | <b>100</b>      | <b>500</b>               | <b>-</b>    | <b>6.500</b>  | <b>7.250</b>  | <b>8.000</b>  | <b>8.250</b>  |
| <b>Programma: institionele versterking</b>              |  |                 |                          |             |               |               |               |               |
| 0202  | Institutionalisering Hof van Justitie  | 0               | 0                        | 0           | 2.407         | 0             | 0             | 0             |
| 0203  | Professionalisering parketorganisatie  | 0               | 0                        | 0           | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 0239  | Verbetering van human capacity KPS   | 0               | 0                        | 0           | 800           | 850           | 900           | 1.000         |
| 0252  | Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie | 0               | 0                        | 0           | 1.000         | 1.000         | 1.000         | 1.000         |
|   | <b>Subtotaal</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>                 | <b>-</b>    | <b>4.207</b>  | <b>1.850</b>  | <b>1.900</b>  | <b>2.000</b>  |
| <b>Programma: rechtshandhaving en rechtsbescherming</b> |  |                 |                          |             |               |               |               |               |
| 0303  | Kinder-, jeugd- en genderbeleid  | 0               | 800                      | 800         | 1.010         | 1.010         | 1.010         | 1.010         |
| 0405  | Aanpak openbare orde en veiligheid   | 0               | 0                        | 0           | 800           | 850           | 900           | 1.000         |
|   | <b>Subtotaal</b>   | <b>0</b>        | <b>800</b>               | <b>800</b>  | <b>1810</b>   | <b>1860</b>   | <b>1910</b>   | <b>2010</b>   |
| <b>Programma: interne en externe veiligheid</b>         |  |                 |                          |             |               |               |               |               |
| 0408  | Aanpak zware criminaliteit   | 0               | 0                        | 0           | 700           | 700           | 750           | 800           |
| 0744  | Versterking brandweezorg   | 2.472           | 1.904                    | 0           | 10.000        | 11.000        | 11.000        | 11.000        |
|   | <b>Subtotaal</b>   | <b>2.472</b>    | <b>1.904</b>             | <b>0</b>    | <b>10.700</b> | <b>11.700</b> | <b>11.750</b> | <b>11.800</b> |
|   | <b>TOTAAL</b>  | <b>2.472</b>    | <b>1.904</b>             | <b>0</b>    | <b>10.700</b> | <b>11.700</b> | <b>11.750</b> | <b>11.800</b> |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING blijft ongewijzigd:**

**Tabel 3**

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code                                     | Ontvangsten   | Realisatie<br>2018 | Vermoedeijk<br>beloop 2019 | Raming 2020   | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|--|---|--------------------|----------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 53202                                    | Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten     | 1.401              | 4.919                      | <b>4.919</b>  | 5.100          | 5.200          | 5.300          | 5.400          |
| 53210                                    | Leges Rijbewijzen                                     | 2.133              | 3.469                      | <b>3.469</b>  | 3.600          | 3.700          | 3.800          | 3.900          |
| 53213                                    | Loterijvergunning                                     | 5                  | 6                          | <b>6</b>      | 8              | 8              | 10             | 10             |
| 53409                                    | Vernieuwing, verstrekken en dupliceren<br>rijbewijzen | 1.704              | 2.300                      | <b>2.300</b>  | 2.500          | 2.600          | 2.700          | 2.800          |
| 53413                                    | Legalisatie   | 435                | 390                        | <b>390</b>    | 410            | 460            | 470            | 480            |
| 53423                                    | Diverse niet belasting ontvangsten                    | 5.323              | 1.500                      | <b>1.500</b>  | 1.700          | 1.800          | 1.900          | 2.000          |
| 53414                                    | Opbrengst Keuring voertuigen                          | 1.415              | 5.815                      | <b>5.815</b>  | 6.000          | 6.100          | 6.200          | 6.300          |
| 53415                                    | Bestekken   | 0                  | 1                          | <b>1</b>      | 1              | 1              | 1              | 1              |
| 53508                                    | Opbrengst diensten Kantongerecht                      | 152                | 1.000                      | <b>1.290</b>  | 1.300          | 1.320          | 1.330          | 1.340          |
| 53108                                    | Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten | 65                 | 2.500                      | <b>2.500</b>  | 2.700          | 2.800          | 2.900          | 3.000          |
| 53602                                    | Diverse boetes en transacties                         | 3.932              | 5.610                      | <b>5.610</b>  | 5.800          | 5.900          | 6.000          | 6.100          |
| 53153                                    | Diverse vergoedingen                                  | 0                  | 11.000                     | <b>11.000</b> | 11.000         | 11.000         | 11.000         | 11.000         |
| <b>Totaal Niet Belasting Ontvangsten</b> |   | <b>16.565</b>      | <b>38.510</b>              | <b>38.800</b> | <b>40.119</b>  | <b>40.889</b>  | <b>41.611</b>  | <b>42.331</b>  |
| <b>Donoren</b>                           |   |                    |                            |               |                |                |                |                |
| 52201                                    | Europese Unie   | 0                  | 0                          | <b>14.539</b> | 2.407          | 0              | 0              | 0              |
| 13220                                    | United Nations Population Fund (UNFPA)                | 75                 | 200                        | <b>200</b>    | 100            | 100            | 100            | 100            |
| 13220                                    | United Nations Children Fund (UNICEF)                 | 180                | 600                        | <b>600</b>    | 400            | 400            | 400            | 400            |
| 52212                                    | Overige Donaties (CDB)                                | 0                  | 0                          | <b>2.400</b>  | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Totaal Donorontvangsten</b>           |   | <b>255</b>         | <b>800</b>                 | <b>17.739</b> | <b>2.907</b>   | <b>500</b>     | <b>500</b>     | <b>500</b>     |
| <b>Totaal Middelenbegroting</b>          |   | <b>16.820</b>      | <b>39.310</b>              | <b>56.539</b> | <b>43.026</b>  | <b>41.389</b>  | <b>42.111</b>  | <b>42.831</b>  |

**DE RECHTERLIJKE MACHT**  
(met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie)

**Toelichting op de Operationele uitgaven**

**De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:**

**Lopenden Uitgaven**

**610 Lonen en Salarissen**

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post Overige toelage. De ambtelijke salarissen zijn in het dienstjaar 2017 verhoogd door het doorvoeren van de koopkrachtversterking.

**Verzelfstandiging van de Rechtspraak**

Teneinde de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie, die vooralsnog deel uitmaakt van het Ministerie van Justitie en Politie en nog niet van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, te verbeteren en de verzelfstandiging daarvan in gang te zetten, is de interim directeur bedrijfsvoering gerechten met ingang van november 2018 aangetrokken. De interim directeur, die is toegewezen aan de waarnemend president van het Hof van Justitie, is onder meer belast met het opzetten en inrichten van het bureau voor de interne bedrijfsvoering van de gerechten. Dit met het doel fasegewijze overgang van de diverse PIOFACH-onderdelen van het Ministerie van Justitie en Politie naar de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast te bewerkstellingen. Ter ondersteuning van de interim directeur bedrijfsvoering gerechten zullen in 2020 een Human Resource Manager en een Facilitair Manager worden aangetrokken.

**611 Sociale premies**

In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de ambtelijke salarissen.

**Tabel 4 Leeftijdsopbouw en gender Rechters**

| Leeftijd      | Rechters  | Man       | Vrouw     |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 31 t/m 35     | 1         | 1         | 0         |
| 36 t/m 40     | 0         | 0         | 0         |
| 41 t/m 45     | 2         | 0         | 2         |
| 46 t/m 50     | 8         | 3         | 5         |
| 51 t/m 55     | 4         | 2         | 2         |
| 56 t/m 60     | 3         | 2         | 1         |
| 61 t/m 65     | 5         | 1         | 4         |
| 66 t/m70      | 3         | 1         | 2         |
| <b>Totaal</b> | <b>26</b> | <b>10</b> | <b>16</b> |

**Tabel 5 Ambtelijke maandsalaris rechters**

| Categorie                              | A        | Bedrag in SRD |
|--|----------|---------------|
| Waarnemend President Hof van Justitie  | 1        | 21.314        |
| Vice – President Hof van Justitie      | 1        | 23.587        |
| Leden Hof van Justitie                 | 1        | 18.239        |
| Leden Plaatsvervanger Hof van Justitie | 1        | 13.871        |
| <b>Totaal</b>                          | <b>2</b> |               |

**Tabel 6 Ziekte verzuim Rechters**

| Jaar (periode)              | Aantal dagen |
|-----------------------------|--------------|
| 1 juli t/m 31 december 2017 | 5            |
| 1 januari t/m 30 juni 2018  | 15           |
| <b>Totaal</b>               | <b>20</b>    |

**Tabel 7 Personeel Kabinet RC in Strafzaken**

| Functie                                   | Functiegroep / Schaal       | Aa        |
|---|-----------------------------|-----------|
| Fungerend griffiers 1 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 11, schaal 11A | 01        |
| Junior Juridisch medewerker               | Functiegroep 11, schaal 10B | 01        |
| Aspirant Juridisch medewerker             | Functiegroep 8, schaal 8A   | 02        |
| Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse  | Functiegroep 6, schaal 6C   | 01        |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse  | Functiegroep 5, schaal 5C   | 01        |
| <b>Totaal</b>                             |                             | <b>06</b> |



**Tabel 8 Ambtelijk Maandsalaris Personeel Kabinet RC in Strafzaken**

| Functie                                    | Funcatiegroep / Schaal       | Bedrag in SR D |
|--|------------------------------|----------------|
| Fungerend griffiers 1 <sup>e</sup> klasse  | Funcatiegroep 11, schaal 11A | 4.435          |
| Junior Juridisch medewerker <sup>1</sup>   | Funcatiegroep 11, schaal 10B | 3.963          |
| Aspirant Juridisch medewerker <sup>2</sup> | Funcatiegroep 8, schaal 8A   | 1.849          |
| Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse   | Funcatiegroep 6, schaal 6C   | 1.667          |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse   | Funcatiegroep 5, schaal 5C   | 1.199          |

**Tabel 9 Leeftijd en Gender Personeel Kabinet RC Strafzaken**

| Functie                                  | Leeftijd      | Gender |    |
|--|---------------|--------|----|
|  |               | M      | V  |
| Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse | 49 jaar       | -      | 01 |
| Aspirant Juridisch medewerker            | 35 en 38 jaar | -      | 02 |
| Junior Juridisch medewerker              | 35 jaar       |        | 01 |
| Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse | 40 jaar       | -      | 01 |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse | 45 jaar       | 0      | -  |

**Tabel 10 Ziekteverzuim Personeel Kabinet RC in Strafzaken**

| Periode                    | Aantal dagen |
|----------------------------|--------------|
| 01 juli – 31 december 2016 | 7            |
| 01 januari – 30 juni 2017  | 11           |

**Tabel 11 Personeel Griffie Hof van Justitie Civile Zaken (30 juni 2019)**

| Functie                                    | Funcatiegroep / Schaal       | Aantal |
|--|------------------------------|--------|
| Griffier van het Hof van Justitie          | Funcatiegroep DR             | 1      |
| Fungerende griffiers 1 <sup>e</sup> klasse | Funcatiegroep 11, schaal 11A | 1      |
| Fungerende griffiers 3 <sup>e</sup> klasse | Funcatiegroep 9, schaal 9B   | 1      |
| Fungerende griffiers 4 <sup>e</sup> klasse | Funcatiegroep 8, schaal 8B   | 1      |

<sup>1</sup> Te rekenen van 16 januari 2018 is één Junior juridisch medewerker tewerkgesteld bij de Rechter – Commissaris.

<sup>2</sup> Te rekenen van 1 juni 2017 is één Aspirant juridisch medewerker tewerkgesteld bij de Rechter – Commissaris.

|  |                             |    |
|--|-----------------------------|----|
| Juridisch medewerker <sup>3</sup>                                    | Functiegroep 8, schaal 8C   | 1  |
| Aspirant Juridisch medewerker <sup>4</sup>                           | Functiegroep 8, schaal 8A   | 1  |
| Bureelchef   | Functiegroep 9, schaal 9C   | 1  |
| Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie                        | Functiegroep 10, schaal 10B | 1  |
| Secretaresse President Hof van Justitie <sup>5</sup>                 | Functiegroep 9, schaal 9C   | 1  |
| Secretarissen Griffier Hof van Justitie                              | Functiegroep 8, schaal 8C   | 2  |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse                             | Functiegroep 5, schaal 5C   | 1  |
| Administratief medewerker Juspol <sup>6</sup>                        | Functiegroep 5, schaal 5A   | 2  |
| Administratief medewerker Begroting en Financiële zaken <sup>7</sup> | Functiegroep 5, schaal 5C   | 1  |
| Technisch medewerker voorlichting <sup>8</sup>                       | Functiegroep 6, schaal 6C   | 1  |
| Huismeesters   | Functiegroep 5, schaal 5C   | 2  |
| Interieur verzorgers   | Functiegroep 3, schaal 3B   | 2  |
| Totaal   |                             | 20 |

**Tabel 12 Personeel van de Griffie Hof van Justitie Strafzaken**

| Functie                                   | Functiegroep / Schaal        | A |
|---|------------------------------|---|
| Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse  | Functiegroep 11 / Schaal 11A | 0 |
| Fungerend griffiers 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 9 / Schaal 9B   | 0 |

<sup>3</sup> Te rekenen van 1 oktober 2018 is één Junior juridisch medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

<sup>4</sup> Te rekenen van 1 januari 2019 is één Aspirant juridisch medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

<sup>5</sup> Te rekenen van 1 januari 2019 is één Aspirant juridisch medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

<sup>6</sup> Te rekenen van november 2018 is één Secretaresse President van het Hof van Justitie tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

<sup>7</sup> Te rekenen van 1 februari 2019 is één Administratief medewerker Begroting en Financiële zaken tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

<sup>8</sup> Te rekenen van 1 oktober 2018 is één Technisch medewerker Voorlichting tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| Aspirant Juridisch medewerker <sup>9</sup> | Functiegroep 8 / Schaal 8A | 0 |
| Bode / Ordonnans                           | Functiegroep 4 / Schaal 4B | 0 |
| Totaal                                     |                            | 7 |

**Tabel 13 Ambtelijk Maandsalaris<sup>10</sup> Personeel Griffie Hof van Justitie**

| Functie   | A | Functiegroep                   | Bedrag  |
|---|---|--------------------------------|---------|
| Griffier  | 1 | Functiegroep DR                | 9.044,= |
| Fungerende griffiers 1 <sup>e</sup> klasse              | 3 | Functiegroep 11,<br>schaal 11A | 4.489,= |
| Fungerende griffiers 3 <sup>e</sup> klasse              | 4 | Functiegroep 9,<br>schaal 9B   | 3.612,= |
| Fungerende griffiers 4 <sup>e</sup> klasse              | 1 | Functiegroep 8,<br>schaal 8B   | 3.142,= |
| Juridisch medewerker                                    | 1 | Functiegroep 8,<br>schaal 8C   | 2.552,= |
| Aspirant Juridisch medewerker                           | 2 | Functiegroep 8,<br>schaal 8A   | 2.180,= |
| Bureelchef  | 1 | Functiegroep 9,<br>schaal 9C   | 3.571,= |
| Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie           | 1 | Functiegroep 10,<br>schaal 10B | 2.271,= |
| Secretaresse President Hof van Justitie                 | 1 | Functiegroep 9,<br>schaal 9C   | 2.807,= |
| Secretarissen Griffier Hof van Justitie                 | 2 | Functiegroep 8,<br>schaal 8C   | 1.849,= |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse                | 1 | Functiegroep 5,<br>schaal 5C   | 1.621,= |
| Administratief medewerker Juspol                        | 2 | Functiegroep 5,<br>schaal 5A   | 1.398,= |
| Administratief medewerker Begroting en Financiële zaken | 1 | Functiegroep 5,<br>schaal 5C   | 1.363,= |
| Technisch medewerker voorlichting                       | 1 | Functiegroep 6,<br>schaal 6C   | 1.290,= |
| Huismeesters  | 2 | Functiegroep 5,<br>schaal 5C   | 1.384,= |
| Interieur verzorgers                                    | 2 | Functiegroep 3,<br>schaal 3B   | 1.259,= |
| Bode / Ordonnans  | 1 | Functiegroep 4,<br>schaal 4B   |         |

<sup>9</sup> Te rekenen van 1 november 2018 is één Aspirant juridisch medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie in Strafzaken.

<sup>10</sup> Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

**Tabel 14** Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken

| Functie                                       | 25        | 30        | 35        | 40        | 45        | 50        | 55 t/m 59 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Griffier <sup>11</sup>                        | -         | -         | -         | -         | -         | 01        | -         |
| Fungerend griffier 1e klasse                  | -         | -         | -         | -         | 01        | -         | -         |
| Fungerend griffier 3e klasse                  | -         | -         | -         | -         | 01        | -         | -         |
| Fungerend griffier 4e klasse                  |           |           | 01        | -         | -         | -         | -         |
| Juridisch medewerker                          | -         | 01        |           | -         | -         | -         | -         |
| Aspirant Juridisch medewerker                 | 01        | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| Griffie medewerker 3e klasse                  | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 01        |
| Administratieve medewerkers                   | 01        | -         | -         | 01        | -         | -         | -         |
| Administratief medewerker BFZ                 | -         | -         | 01        | -         | -         | -         | -         |
| Technisch medewerker voorlichting             | -         | -         | 01        | -         | -         | -         | -         |
| Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie | -         | -         | -         | -         | 01        | -         | -         |
| Secretaresse President Hof                    | -         | -         | -         | -         | -         | 01        | -         |
| Secretarissen Griffie Hof                     | 01        | 01        | -         | -         | -         | -         | -         |
| Bureelchef <sup>12</sup>                      | -         | -         | -         | -         | 01        | -         | -         |
| Huismeesters                                  | -         | 01        | -         | -         | 01        | -         | -         |
| Interieur verzorgers                          |           |           |           | 01        | 01        |           |           |
| <b>Totaal</b>                                 | <b>03</b> | <b>03</b> | <b>03</b> | <b>02</b> | <b>06</b> | <b>02</b> | <b>01</b> |

**Tabel 15**

| Functie                                    | 25 t/m 29 | 30 t/m 34 | 35 t/m 39 | 40 t/m 44 | 45 t/m 49 | 50 t/m 54 | 55 t/m 59 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse   | -         | -         | -         | -         | 02        | -         | -         |
| Fungerende griffiers 3 <sup>e</sup> klasse | -         | 01        | -         | 01        | -         | 01        | -         |
| Aspirant Juridisch medewerker              | -         | -         | -         | -         | 01        | -         | -         |
| Bode / Ordonnans                           | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 01        |
| <b>Totaal</b>                              | <b>-</b>  | <b>01</b> | <b>-</b>  | <b>01</b> | <b>03</b> | <b>01</b> | <b>01</b> |

**Tabel 116** Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken

| Functie  | Gender |       |
|----------|--------|-------|
|          | Man    | Vrouw |
| Griffier | -      | 01    |

<sup>11</sup> Deze functie beslaat ook Griffie Hof van Justitie Strafzaken en Kabinet Rechter-Commissaris in Strafzaken.

<sup>12</sup> Deze functie beslaat ook Griffie Hof van Justitie Strafzaken en Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken. Deze functionaris is beëdigd tot fungerend griffier.

|   |    |    |
|---|----|----|
| Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse                | -  | 01 |
| Fungerend griffier 2 <sup>e</sup> klasse                | -  | -  |
| Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse                | -  | 01 |
| Fungerend griffier 4 <sup>e</sup> klasse                | -  | 01 |
| Juridisch medewerker                                    | -  | 01 |
| Aspirant Juridisch medewerker                           | -  | 01 |
| Bureelchef  | -  | 01 |
| Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie           |    | 01 |
| Secretaresses President Hof van Justitie                | -  | 01 |
| Secretaresses Griffier Hof van Justitie                 | -  | 02 |
| Griffie medewerkers 3 <sup>e</sup> klasse               | -  | 01 |
| Administratief medewerker                               | -  | 02 |
| Huismeester   | 02 | -  |
| Technisch medewerker voorlichting                       | 01 | -  |
| Administratief medewerker Begroting en Financiële zaken | -  | 01 |
| Interieur verzorgers                                    |    | 02 |
| Totaal  | 03 | 17 |

**Tabel 17 Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken**

| Functie                                  | Gender |       |
|--|--------|-------|
|  | Man    | Vrouw |
| Fungerend griffier 1 <sup>e</sup> klasse | -      | 02    |
| Fungerend griffier 3 <sup>e</sup> klasse | -      | 03    |
| Aspirant Juridisch medewerker            | -      | 01    |
| Bode / Ordonnans                         | 01     | -     |
| Totaal                                   | 01     | 06    |

**Tabel 18 Ziekteverzuim Personeel Griffie Hof van Justitie**

| Periode                    | Civiele Zaken | Strafzaken |
|----------------------------|---------------|------------|
|                            | Dagen         | Dagen      |
| 01 juli – 31 december 2017 | 190           | 25         |
| 01 januari – 30 juni 2018  | 297           | 24         |

### **Toelichting Ziekteverzuim**

Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken

Van 1 juli 2017 tot en met 31 december 2018 zijn twee medewerkers langdurig [respectievelijk 60 en 35 dagen] wegens ziekte afwezig geweest. Van 1 januari 2018 tot en met 30 juni 2018 zijn drie medewerkers langdurig [respectievelijk 65, 38 en 155 dagen] wegens ziekte afwezig geweest

**Tabel 19 Maandelijksse toelage Deurwaarder op de betaalrol**

| Ambt  | Min.Just & Pol. | Bedrag per maand |
|---|-----------------|------------------|
| Deurwaarders <sup>13</sup> (27 bij het Hof) | 20              | 120              |
| Totaal                                      | 20              | 2.400            |

**Tabel 20 Deurwaarders<sup>14</sup> - Leeftijd en gender (30 juni 2018)**

| Leeftijd  | man | vrouw |
|-----------|-----|-------|
| 31 t/m 35 | 0   | 0     |
| 36 t/m 40 | 1   | 2     |
| 41 t/m 45 | 2   | 3     |
| 46 t/m 50 | 1   | 2     |
| 51 t/m 55 | 3   | 0     |
| 56 t/m 60 | 2   | 1     |
| 61 t/m 65 | 2   | 0     |
| 66 t/m 70 | 6   | 1     |
| 71 t/m 75 | 0   | 0     |
| ≥76       | 1   | 0     |
| Totaal    | 18  | 9     |

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Tot 612 “Gebruik van goederen en diensten” t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie omvat onder meer onderhoud en exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking zijn gesteld van leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie, bekendmakingen via de media (aanbestedingen ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, oproepingen door deurwaarders op verzoek van de rechter etc.), abonnementskosten, aankoop vakliteratuur en de onderhoudskosten van gebouwen.

Deze kostensoort behelst voorts aanschaf en onderhoud van computers en randapparatuur t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast. Hierin zij ook inbegrepen de kosten gepaard gaande met deelname in het buitenland aan na- en bijscholing, conferenties e.d. door rechters, medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, medewerkers werkzaam bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en medewerkers bij de Griffie der Kantongerechten, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale deskundigen, die vanwege opleidingen en dergelijke ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast in Suriname vertoeven, zijn ook inbegrepen.

Kosten van de rechters, zittingsgriffiers en lijfwachten verband houdende met zittingen buiten Paramaribo (zoals in het district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten). Doordat het aantal misdrijven in het binnenland is toegenomen, moeten de rechters vaker naar het binnenland vertrekken voor het doen een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet een vliegtuig worden

---

<sup>14</sup> Geregistreerd en beëdigd bij het Hof van Justitie zijn 27 deurwaarders. Op de verzamelaarsstaat van het Ministerie van Justitie & Politie zijn 21 deurwaarders geregistreerd.

gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden uitgevoerd niet met de auto bereikbaar is. Vergoedingen in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, doven en slechthorenden bij voorgeleiding aan de Rechter-Commissaris in Strafzaken, de behandeling in raadkamerzitting en de behandeling ter openbare terechtzitting en andere deskundigen komen ook ten laste van kostensoort 612. Zo ook vergoedingen in verband met de inzet van medische specialisten - waaronder gynaecologen, pathologen scheikundigen, psychologen, psychiaters en eedafnemers.

Deze kostensoort heeft ook betrekking op de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie en op de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de videoconference-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ).

Gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2020 is vastgesteld op **SRD 45.000.000,=** in stede van **SRD 30.987.000,=**.

### **Opleidingen en deskundigheidsbevordering - Begroting Dienstjaar 2020**

In 2020 zullen uit hoofde van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur voor de rechters vier onderwijsactiviteiten elk met een duur drie dagdelen onderwijs en één onderwijsactiviteit met een duur van vijf dagdelen onderwijs worden uitgevoerd.

In 2020 zullen uit hoofde van de Voortgezette Opleiding Schrijffjuristen - Civiel voor de in 2019 opgeleide schrijffjuristen drie onderwijsactiviteiten van elk vier dagdelen onderwijs worden uitgevoerd.

In 2020 zullen voor de zittingsgriffiers vier onderwijsactiviteiten van elk vier dagdelen onderwijs worden gegeven.

### **Ontwikkelen en beschrijven ICT-Beleid en inrichten ICT-infrastructuur**

Het gebruik van ICT-voorzieningen binnen de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Bovendien zijn er enorme verschillen tussen de in de drie gerechtsgebouwen aanwezige technische infrastructuur, waarvan een aanzienlijk deel verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van geïnstalleerde software en ICT-voorzieningen kan aanzienlijke winst worden behaald.

De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, zal in 2019 het ontwikkelen en beschrijven van een ICT-beleid ter hand nemen. Dit ICT-beleid zal betrekking hebben op:

- Het automatiseren en verbeteren van de interne informatievoorziening en communicatie - waaronder centrale gegevensopslag, e-mailverkeer en intranet;
- Het verbeteren c.q. ondersteunen van gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - waaronder in kaart brengen en zo nodig verbeteren van werkprocessen, bouwen dan wel aanschaffen en implementeren van zaaksregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank;
- Het genereren van sturings- en managementinformatie;
- Het verstrekken van voorlichting en informatie (website) aan de maatschappij;
- Het effectief aanwenden van software.

In het te ontwikkelen en beschrijven ICT-beleid zal vanzelfsprekend centraal staan het waarborgen van zowel de onafhankelijkheid van de rechter en de rechterlijke organisatie als de onpartijdigheid van de rechter en de rechterlijke organisatie evenals de beveiliging [afscherming van data voor onbevoegden, computerbeveiliging, informatiebeveiliging en bescherming tegen verlies en verminking van data] van het ICT-systeem.

Teneinde zicht te krijgen op de staat en conditie van de in de gerechtsgebouwen geïnstalleerde technische infrastructuur zal voorts onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie worden gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in de drie gerechtsgebouwen. Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen:

- De interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;
- De gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaakregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te verbeteren;
- Sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te genereren;
- De maatschappij met behulp van een website en een publieke uitsprakendatabank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.

Ter ondersteuning bij het ontwikkelen van een ICT-beleid en bij de coördinatie en bewaking van activiteiten op het gebied van ICT zal met de inmiddels door de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast beoogde ICT-adviseur, te weten de N.V. Clear IT Solutions, een overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten worden gesloten voor de duur van 15 maanden, ingaande op 01 oktober 2019 en derhalve eindigende op 31 december 2020.

De kosten van deze activiteiten zijn voor de duur van 15 maanden.

#### **Onderhoud en uitbreiding zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken**

In 2018 is het zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken geïmplementeerd. Met dit systeem wordt beoogd de registratie van gegevens van civiele zaken in eerste aanleg te automatiseren alsook management- en sturingsinformatie te genereren en zodoende de effectiviteit en efficiëntie van de civiele rechtspleging in eerste aanleg te bevorderen.

Met het oog op behoud en de effectiviteit zal dit systeem in het dienstjaar 2020 worden onderhouden en zodanig worden uitgebreid dat management- en sturingsinformatie kan worden gegeneerd.

De kosten gepaard gaande met het onderhoud en de uitbreiding van dit zaaksregistratiesysteem voor het dienstjaar 2020 zijn begroot op €12.000,00.

#### **Ontwikkeling en implementatie zaakregistratiesysteem Hof van Justitie Civiele Zaken**

In de loop van het dienstjaar 2020 zal de bouw van het zaakregistratiesysteem voor Hof van Justitie Civiele Zaken ter hand worden genomen. Dit systeem zal uiteraard aansluiten op het hiervoor genoemde zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken.

De kosten voor de bouw en de implementatie van het zaakregistratiesysteem voor Hof van Justitie Civiele Zaken voor het dienstjaar 2020 zijn begroot op USD 48,000.00.

#### **Aanschaffen computer hardware en vereiste besturingssystemen**

Gebruik van ICT-voorzieningen binnen de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Hierbij is ook geconstateerd dat er enorme verschillen zijn tussen de verschillende gerechtsgebouwen. Door de ICT-Afdeling van het Ministerie van Justitie en Politie is een onderzoek gedaan naar de stand van zaken van de aanwezige ICT-infrastructuur en uit dit rapport blijkt dat een aanzienlijk deel van de ICT-infrastructuur verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van ICT-voorzieningen kan enorme winst worden behaald. De meeste Personal Computers



werken met verouderde en virusgevoelige besturingssystemen [Windows 7 en 8] en enkelen zelfs met Windows XP.

Met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden binnen de Rechtspraak en de rechterlijke organisatie is vervanging van de oude computers en aanschaf van nieuwe computers op basis van de personele instroom op korte termijn noodzakelijk. Hiermee kan niet worden gewacht totdat het ICT-beleid voor de rechterlijke organisatie is beschreven.

De kosten van aanschaf en installatie van hardware en de vereiste besturingssystemen zijn voor het dienstjaar 2020.

### **Aanschaffen van software voor de bedrijfsvoering**

Ten einde de PIOFACH taken adequaat uit te voeren, zullen enkele software-oplossingen worden aangeschaft. Het betreft onder meer:

- Software voor de financiële administratie;
- Beheer van persoonsgegevens;
- Onderhoud;
- Inventaris;
- Voorraadbeheer.

In het dienstjaar 2020 zullen daarvoor in aanmerking komende standaardpakketten, die kunnen worden geïntegreerd, zodat er geen 'eilandjes van automatisering' ontstaan, worden aangeschaft. De kosten voor de uitvoering, aanschaf, implementatie, begeleiding en onderhoud zullen worden gebracht ten laste van de begroting van het dienstjaar 2020.

### **Verbetering deskundigheid management - en administratief personeel**

Het is essentieel dat het personeel werkzaam in de rechterlijke organisatie, belast met de secundaire en andere ondersteunende taken, voortdurend wordt bij- en nageschoold, zodat de kwaliteit van de ondersteuning wordt verbeterd. Het betreft trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, gebruik van bestaande en nieuwe ICT-voorzieningen, leidinggeven en organiseren, omgaan met veranderingen en HRM.

### **Inrichting oud-Bufaz gebouw**

Het gebouw aan de Grote Combéweg nr 7, meer bekend als het oud-Bufaz gebouw, zal in het tweede kwartaal van 2020 door het Hof van Justitie in gebruik worden genomen. In dit gebouw kunnen ruim 70 personen worden ondergebracht. De werkplekken zijn in eerste instantie bestemd voor:

- De bedrijfsvoering gerechten;
- Deelnemers aan en praktijkopleiders van de Rio Opleidingen Zittende Magistratuur en de Opleiding tot Schrijffjurist - Straf;
- Archief;
- Bibliotheek;
- Vergaderingen en trainingen.

De kosten voor het inrichten van dit gebouw is begroot op USD165.000,- en wel voor Meubilair ICT-voorzieningen [netwerk, Internetaansluiting, printers en airco's].

### **Zaaksregistratiesysteem civiele zaken eerste aanleg**

Enige tijd geleden is het zaaksregistratiesysteem civiele zaken eerste aanleg gebouwd. Dit systeem is tijdens het dienstjaar 2019 geïmplementeerd. Deze implementatie houdt het volgende in:

- Proefdraaien op de in het gerechtsgebouw aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo aanwezige hardware (stand alone computers en server);
- Opstellen van een protocol over het gebruik en toekennen van bevoegdheden - invoeren, alleen lezen en/of wijzigingen aanbrengen en voorwaarden voor het aanbrengen van wijzigingen e.d. - aan daarvoor in aanmerking komende functionarissen (rechters, zittingsgriffiers en administratief medewerkers);
- Trainen van daarvoor in aanmerking komende functionarissen in het hanteren van het systeem;
- Uitbesteden van het onderhoud en beheer van het systeem.

### **Ontsluiting Bibliotheken Gerechtsgebouwen**

Bij de uitvoering van de werkzaamheden in het primaire proces is toegang van de rechters en het juridisch ondersteunend personeel tot juridische handboeken, wetten- en jurisprudentiebundels een conditio sine qua non. Vandaar dat elk van de drie gerechtsgebouwen zal worden voorzien van een voor de rechters en het juridisch ondersteunend personeel goed toegankelijke juridische bibliotheek en wel als volgt:

- Het gerechtsgebouw aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo van handboeken, wetten- en jurisprudentiebundels op het gebied van het burgerlijk [proces]recht en aanverwante rechtsgebieden;
- Het gerechtsgebouw aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 05 te Paramaribo van handboeken, wetten- en jurisprudentiebundels op het gebied van het straf[proces]recht en aanverwante rechtsgebieden;
- Het gerechtsgebouw aan het Onafhankelijkheidsplein no. 04 te Paramaribo van handboeken, wetten- en jurisprudentiebundels op het gebied van het constitutioneel recht, het ambtenarenrecht, [in beperkte mate] het burgerlijk [proces]recht en aanverwante rechtsgebieden, [in beperkte mate] het straf[proces]recht en aanverwante rechtsgebieden, alsook handboeken op het gebied van bestuur en management.

De bestaande collectie en de [zich nog in dozen bevindende] recent verkregen collectie boeken, wetten- en jurisprudentiebundels zullen met behulp van reeds aanwezige software digitaal worden ontsloten en vervolgens worden verdeeld tussen de drie gerechtsgebouwen. De met de ontsluiting van de collecties gepaard gaande werkzaamheden komen in hoofdlijnen neer op:

- Per rechtsgebied sorteren en digitaal ontsluiten; boekverzorging per exemplaar; systematisch plaatsen van de titels in de boekenrekken van de drie bibliotheken; opzetten van een netwerkinfrastructuur;
- Twee griffie medewerkers trainen in het bijhouden en onderhouden van de collecties.

Voor de uitvoering van dit programma zullen een bibliothecaris en een bibliotheek medewerker worden aangetrokken.

### **Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast:**

53413 Legalisatie (SRD 390.000)

53508 Vastrecht Kantongerecht (SRD 1.290.000)

**DE RECHTERLIJKE MACHT**  
**Openbaar Ministerie**

**Toelichting op de Operationele uitgaven**

**De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:**

**Lopenden Uitgaven**

**610 Lonen en Salarissen**

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en de vervolgingsambtenaren alsook op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie en bij het Openbaar Ministerie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post Overige toelage. De ambtelijke salarissen zijn in het dienstjaar 2020 verhoogd met een koopkrachtsversterking.

**611 Sociale Premies**

In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de ambtelijke salarissen.

**Tabel 21 Aantal Vervolgingsambtenaren en Rechters**

| Vervolgingsambtenaren              | Aantal    | Rechters  | Aantal    |
|------------------------------------|-----------|---|-----------|
| Procureur-Generaal                 | 1         | Waarnemend President van het Hof van Justitie     | 1         |
| Waarnemend Advocaat Generaal       | 2         | Vice President van het Hof van Justitie           | 1         |
| Hoofdofficier van Justitie         | 1         | Leden van het Hof van Justitie                    | 11        |
| Officieren van Justitie            | 13        | Leden – Plaatsvervangers van het Hof van Justitie | 14        |
| Substituut Officieren van Justitie | 1         |   |           |
| <b>Aantal</b>                      | <b>18</b> |   | <b>27</b> |

**Tabel 22 Leeftijdsopbouw en gender vervolgingsambtenaren en rechters (juni 2018- juni 2019)**

| Leeftijd  | Vervolgingsambtenaren |           | Rechters  |           |
|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
|           | Man                   | Vrouw     | Man       | Vrouw     |
| 36 t/m 40 |                       | 3         | 1         |           |
| 41 t/m 45 |                       | 4         | 1         | 2         |
| 46 t/m 50 | 1                     | 2         | 3         | 5         |
| 51 t/m 55 |                       | 1         | 4         | 2         |
| 56 t/m 60 | 1                     | 5         | 1         | 1         |
| 61 t/m 65 | 1                     |           |           |           |
| 66 t/m 70 |                       |           | 1         | 2         |
| Totaal    | <b>3</b>              | <b>15</b> | <b>11</b> | <b>16</b> |

**Tabel 23 Ambtelijk Maandsalaris<sup>16</sup> Vervolgingsambtenaren**

| Categorie                                   | Aantal | Gemiddeld |
|---|--------|-----------|
| Procureur-generaal bij het Hof van Justitie | 1      | 25.323, - |
| Waarnemend advocaat-generaal                | 2      | 22.813, - |

|                                    |    |           |
|------------------------------------|----|-----------|
| Hoofdofficier van Justitie         | 1  | 18.543, - |
| Officieren van Justitie            | 12 | 14.411, - |
| Susstituut Officieren van Justitie | 2  | 10.431, - |

**Tabel 24 Ziekteverzuim juni 2018 t/m juni 2019**

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Zittende Magistratuur | 21  |
| Staande Magistratuur  | 165 |
| Totaal                | 186 |

**Tabel 25 Ziektebeeld van het Personeel van het Parket**

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Jaar (periode)        | Gemiddeld aantal ziekte-/ verlofdagen |
| Juni 2018 – juni 2019 | 828                                   |

**Tabel 26 Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen Personeel Parket (30 juni 2017)**

| Functie  | Functiegroep                | Aantal    | Gem. ambt. maandsalaris |
|--|-----------------------------|-----------|-------------------------|
| Hoofd Parketsecretariaat                                 | Functiegroep 11, Schaal 11C | 1         | 7.077, -                |
| Onderhoofd Administratieve Diensten Parket               | Functiegroep 11, Schaal 11A | 1         | 7.416, -                |
| Hoofd Civiele Vorderingen                                | Functiegroep 11, Schaal 11A | 1         | 6.942, -                |
| Parketsecretaris 1 <sup>ste</sup> klasse                 | Functiegroep 11, Schaal 11A | 12        | 6.575, -                |
| Parketsecretaris 2 <sup>e</sup> klasse                   | Functiegroep 10, Schaal 10A | 1         | 6.305, -                |
| Parketsecretaris 3 <sup>e</sup> klasse                   | Functiegroep 9, Schaal 9B   | 7         | 5.372, -                |
| Hoofdsecretariaat PG                                     | Functiegroep 9, Schaal 9B   | 6         | 4.930, -                |
| Adjunct Parketsecretaris 1 <sup>e</sup> kl.              | Functiegroep 8, Schaal 8C   | 1         | 6.525, -                |
| Junior Juridisch medewerker                              | Functiegroep 8, Schaal 8C   | 2         | 5.761, -                |
| Secretaris PG  | Functiegroep 9, Schaal 9A   | 1         | 4.329, -                |
| Chef Extra Judicieel                                     | Functiegroep 9, Schaal 9A   | 2         | 5.222, -                |
| Chef Aanhoudingsadministratie                            | Functiegroep 8, Schaal 8C   | 1         | 4.813, -                |
| Senior Med. Zittingsadm.                                 | Functiegroep 8, Schaal 8C   | 2         | 4.780, -                |
| Aspirant parketsecretaris                                | Functiegroep 8, Schaal 8A   | 9         | 3.867, -                |
| Junior medew. Aanhoudingsadm. / Extra Jud medew.         | Functiegroep 7, Schaal 7B   | 9         | 3.840, -                |
| Senior medewerker DIV/ Dossiervormer                     | Functiegroep 6, Schaal 6C   | 2         | 3.459, -                |
| Administratief medewerker Parket 1 <sup>ste</sup> klasse | Functiegroep 5, Schaal 5B   | 4         | 3.003, -                |
| Administratief medewerker Juspól                         | Functiegroep 5, Schaal 5B   | 10        | 2.271, -                |
| Chauffeur/Bode   | Functiegroep 4, Schaal 4B   | 1         | 2.436, -                |
| Telefoniste  | Functiegroep 3, Schaal 3C   | 1         | 2.225, -                |
| Schoonmaakster   | Functiegroep 3, Schaal 3B   | 1         | 2.225, -                |
| <b>Totaal</b>  |                             | <b>77</b> |                         |

**Tabel 27 612 Gebruik van goederen en diensten**

| Code  | Kostensoort  | Bedrag in SRD  |
|-------|--|----------------|
| 61201 | Kosten opleidingen binnenland (incl seminars en workshops) | 35.000         |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten                               | 50.000         |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten                                    | 50.000         |
| 61211 | Buitenlandse verblijfskosten                               | 50.000         |
| 61254 | Onderzoekskosten   | 30.000         |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen                        | 25.000         |
| 61235 | Verbouwingen   | 0              |
|       | <b>Totaal 612 gebruik van goederen en diensten</b>         | <b>240.000</b> |

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Tot 612 “Gebruik van goederen en diensten” worden gerekend alle uitgaven die betrekking hebben op het onderhoud en de exploitatie van het Openbaar Ministerie. Om de diensten vanuit het Openbaar Ministerie voort te kunnen zetten, dient het Openbaar Ministerie tijdig voorzien te worden van vertaalkosten etc. De kosten voor het opleiden en trainen van de leden van het Openbaar Ministerie inclusief de reis- en verblijfskosten voor het dienstjaar 2020 worden eveneens hierin opgenomen. De kosten voor de participatie van het Openbaar Ministerie aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten) alsook voor de plaatselijke onderzoeken buiten Paramaribo. De kosten voor het opstellen, uitvoeren van veiligheids en ontruimingsplan en het onderhouden van gebouwen en terreinen worden eveneens hierin opgenomen.

**HALT (Het Alternatief)**

HALT is een transactiemogelijkheid.

**Bij volwassenen:** op het niveau van de vervolgingsambtenaar ingevolge artikel 100 van het Wetboek van Strafrecht (S.B. 2015 no. 44), waarbij als transactie een taakstraf wordt toegepast in plaats van vervolging.

Hierbij kan de vervolgingsambtenaar vóór de aanvang van de terechtzitting een of meer voorwaarden stellen ter voorkoming van de strafvervolging wegens strafbare feiten, met uitzondering van misdrijven waarop naar de wettelijke omschrijving gevangenisstraf is gesteld van meer dan 6 jaar. Door voldoening aan die voorwaarden vervalt het recht tot strafvordering.

Een voorwaarde kan zijn: het verrichten van onbetaalde arbeid of het volgen van een leerproject gedurende ten hoogste 120 uren.

- De taakstraf bestaat uit een werkstraf, een leerstraf of een combinatie van beiden, alsmede het aantal uren dat de straf zal duren. Bij een werkstraf worden de aard van de te verrichten werkzaamheden vermeld. Bij een leerstraf wordt het te volgen leerproject vermeld.
- De termijn binnen welke de taakstraf moet worden verricht, wordt verlengd met de tijd dat de betreffende persoon rechtens de vrijheid is ontnomen alsmede met de tijd dat deze ongeoorloofd afwezig is.
- Het Openbaar Ministerie is belast met het toezicht op de uitvoering van de taakstraf.
- De rechter en het Openbaar Ministerie kunnen aan een reclasseringsinstelling dan wel aan een bijzondere reclasseringsambtenaar opdracht geven de veroordeelde begeleiding te bieden bij en toezicht te houden op de wijze waarop de taakstraf wordt verricht. Indien een taakstraf niet naar

behoren is verricht, maakt de reclasseringsambtenaar daarvan terstond melding aan het Openbaar Ministerie.

- Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels gesteld over de inhoud van de taakstraf, de tenuitvoerlegging van de taakstraf en de rechten en plichten van de tot een taakstraf veroordeelde

**Bij jeugdigen:** op het niveau van de hulpofficier, die daartoe door de Procureur-generaal is aangewezen ingevolge artikel 105c van het Wetboek van Strafrecht.

Deze aangewezen hulpofficier kan na verkregen toestemming van de Procureur-generaal aan de verdachte voorstellen dat deze deelneemt aan een project. Door de Procureur-generaal worden de strafbare feiten aangewezen die op deze wijze kunnen worden afgedaan.

- Bij dit voorstel deelt de hulpofficier de verdachte en diens wettelijke vertegenwoordiger mede dat de verdachte niet verplicht is aan het project deel te nemen en licht deze in over de mogelijke gevolgen van niet-deelneming.
- De Procureur-generaal geeft algemene aanwijzingen omtrent de wijze van afdoening. Deze aanwijzingen betreffen in ieder geval:
  - a. de projecten en de categorieën van strafbare feiten die, gelet op de aard van deze projecten, in aanmerking komen voor deze wijze van afdoening;
  - b. de duur van de deelneming, afhankelijk van de aard van het strafbare feit en het project
  - c. de wijze waarop de toestemming van de Procureur-generaal kan worden verkregen.
- De duur van de deelneming is ten hoogste 20 uren.
- Indien de hulpofficier van oordeel is dat de verdachte naar behoren aan een project heeft deelgenomen, stelt deze de Procureur-generaal en de verdachte hiervan schriftelijk in kennis. Daarmee vervalt het recht tot strafvordering, behalve indien een bevel wordt gegeven als bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van Strafvordering. In dat geval houdt de rechter, indien deze een straf oplegt, rekening met de voltooide deelneming aan het project.

### **Institutionele versterking Parketorganisatie**

Deze projecten zijn o.a.:

Permanente opleiding Staande Magistratuur en voortgezette leergang parketsecretarissen;

Verzorgen van theoretische en praktische trainingen aan medewerkers en ketenpartners waaronder Hulpofficieren van Justitie, alsmede coaching op de werkvloer;

Opzetten en bemensen van de afdeling voor alternatieve afdoening van strafzaken ten aanzien van Jeugdigen (HALT) en volwassenen;

Instelling van de commissie ter uitvoering van voorzieningen voortspruitende uit het herziene Wetboek van Strafrecht van 2015 m.b.t. buitenproces afdoening van commune delicten.

### **Instelling Forensische Databank**

Het ontwikkelen van protocollen voor de opname in de DNA databank van DNA profielen, verkregen uit biologisch sporen materiaal, dat op een “plaats delict” is aangetroffen, ten einde daarmee onderling vergelijkingen te doen ter vaststelling van wie (mogelijke) dader(s) kan (kunnen) zijn die op het plaats delict is (zijn) geweest. De vaststelling aan de hand van het DNA vergelijkend onderzoek dient om input te verkrijgen, die naast tactische en overige technische resultaten kunnen bijdragen aan de verhoging van het oplossingspercentage van strafzaken.

Digitaliseren van het databeheer (dossier en document processing i.v.m. doorlooptijd etc.) incl. aanschaf van hardware en software.

### **Verruiming van bilaterale rechtshulp relaties**

Verruiming van bilaterale rechtshulp relaties voor informatieuitwisseling om grensoverschrijdende criminaliteit terug te dringen inclusief het uitleveren van verdachten bijv. Cybercrime, financiering terrorisme, hoe om te gaan van repatriërende ISIS personen.

Vanuit het project Support Effectiveness Criminal Justice System in the Caribbean worden de volgende projecten ten behoeve van het Openbaar Ministerie uitgevoerd:

- Internship Training for prosecutors voor een bedrag van € 30.000;
- Institutionalizing of Alternative sentencing programme voor een bedrag van € 150.000;
- Digitalization of the investigation database voor een bedrag van € 30.000.

Het totaal bedrag voor de uitvoering van de bovengenoemde projecten bedraagt € 210.000. Deze programma's worden gefinancierd uit de "donatie van de Europese Unie".

## JUSTITIE

### Toelichting op de Operationele uitgaven

De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

#### Lopenden Uitgaven

#### 610 Lonen en Salarissen en 611 Sociale Premies:

Bij de Lonen en Salarissen worden de bezoldigingsbedragen inclusief de koopkrachtversterking, de vakantiegelden en de diverse toelagen en vergoedingen van de werknemers van het dienstonderdeel Justitie opgenomen. De sociale premies behelzen de SZF- en pensioenlasten van de werkgever.

**Tabel 28 Personeelsverloop bij het Directoraat Justitie**

| Instroom | Uitstroom |         |                     |
|----------|-----------|---------|---------------------|
|          | Pensioen  | Ontslag | Overige overlijden) |
| 94       | 18        | 7       | 3                   |

**Tabel 29 Leeftijdsopbouw Burgerpersoneel van Justitie**

| leeftijdsklasse | Man | Vrouw | Aantal |
|-----------------|-----|-------|--------|
| 20 t/m 25       | 5   | 10    | 15     |
| 26 t/m 30       | 15  | 40    | 55     |
| 31 t/m 35       | 14  | 57    | 71     |
| 36 t/m 40       | 15  | 32    | 47     |
| 41 t/m 45       | 18  | 47    | 65     |
| 46 t/m 50       | 20  | 34    | 54     |
| 51 t/m 55       | 16  | 47    | 63     |
| 56 t/m 60       | 18  | 22    | 40     |
| Totaal          | 121 | 289   | 410    |

**Tabel 30 Ziekteverzuim (Justitie)**

| Periode                               | juni 2018- juni 2019 |
|---------------------------------------|----------------------|
| Administratief en technisch personeel | 7582                 |
| Directie                              | 4                    |
| Afdelingshoofden                      | 201                  |
| Penitentiaire Ambtenaren              | 7141                 |
| <b>Totaal</b>                         | <b>14928</b>         |

#### 612 Gebruik van goederen en diensten

Voor het dienstjaar 2020 worden in kostensoort 612 “Gebruik van goederen en diensten” uitgaven opgenomen om de dienstverlening naar de samenleving toe te garanderen. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij het dienstonderdeel Justitie in stand wordt gehouden.

In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- Kantoorkosten: Bij kantoormiddelen gaat het om alle goederen, die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc.;



- Transportkosten: De overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- Kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een programma te worden belast;
- Buitenlandse dienstreizen; vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- Binnenlandse dienstreizen: Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden ook hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huissituatie. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden en overige afdelingen van het dienstonderdeel Justitie;
- Communicatie- en voorlichtingskosten: Hierbij gaat het om de bekendmakingen en voorlichtingsprogramma's via de diverse dagbladen, radio en tv. alsmede bewustwordingscampagnes in het kader van mensenrechten. De vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden ook via diverse media-kanalen overgebracht;
- Schoonmaakkosten; De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woords, eveneens worden externe bedrijven die voor de overheid schoonmaakwerken verrichten hier meegenomen;
- Onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- Diverse kosten in verband met onderzoek of research bij wetswijzigingen en wettelijke regelingen;
- Rechterlijke vonnissen; uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechtelijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- Onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie; Kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;
- Inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures in te voeren, inclusief de proces- en legeskosten worden hier geboekt;
- Onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het integratieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- Kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen en analfabeten;
- Voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding;
- Kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing, lonen gedetineerden en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;

- Onderhouden van het wagenpark van het dienstonderdeel justitieel, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
- Contributiekosten aan verschillende internationale organisaties;
- Vanwege het tekort aan huisvesting is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld, TIP unit en Gaming board;
- Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat in 2019 verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg;
- Verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteitsverbeterende trainingen ten behoeve van het personeel van Justitie;
- Uitgaven in verband met het Surinaams Forensisch Instituut, Financial Intelligence Unit en de afdeling TIP-unit en TCIK;
- Operationele uitgaven voor het van start gaan van de Raad van Kinderbescherming;
- Kosten in verband met de re-integratie van gedetineerden alsmede het uitvoeren van samenwerkingsprogramma's met het buitenland;
- Voortzetting project illegalen, waarbij de opbrengsten verkregen uit dit project aangewend zullen worden om diverse activiteiten ten behoeve van het ministerie uit te voeren.
- Uitvoering activiteit in het kader van het beleidsplan Huiselijk geweld.
- Onderhoud en exploitatiedienstvoertuigen Justitie

### 616 Sociale Uitkeringen:

De medische kosten die gemaakt worden ten behoeve van het ambtelijk personeel worden geboekt bij kostensoorten "lig- en verpleegkosten" en "poliklinische kosten". Ook worden hier geboekt de medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken.

Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische gesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of de inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerde op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particuliere tarief in rekening. De kosten die hierbij worden gemaakt worden geboekt bij kostensoort "Overige medische kosten"

Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort "Rechtsbijstand on- en minvermogenden".

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiaire Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratieve en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren.

**Tabel 31 Leeftijdopbouw en rang Penitentiaire Ambtenaren**

| Leeftijdsklasse | KPA | Rang/functie                   | Fgr/schaal | Aantal |
|-----------------|-----|--------------------------------|------------|--------|
|                 |     | Korpshoofd                     | OD         | 1      |
|                 |     | Penitentiaire Directeuren      | 11C        | 3      |
|                 |     | Penitentiaire Onderdirecteuren | 10C        | 5      |
|                 |     | Opper Penitentiaire Ambtenaren | 9C         | 13     |
|                 |     | Adjunct Opper PA               | 9B         | 36     |
|                 |     | Hfd PA 1e klasse               | 9A         | 29     |

|               |                          |    |            |
|---------------|--------------------------|----|------------|
|               | Hfd PA 2e klasse         | 8A | 31         |
|               | Hfd PA 3e klasse         | 7B | 52         |
|               | Adjunct Hfd PA           | 7A | 57         |
|               | PA 1 <sup>e</sup> klasse | 6C | 182        |
|               | PA 2 <sup>e</sup> klasse | 6B | 158        |
|               | PA 3 <sup>e</sup> klasse | 6A | 99         |
|               | PA 4 <sup>e</sup> klasse | 5B | 7          |
| <b>Totaal</b> | <b>Totaal</b>            |    | <b>672</b> |

**Tabel 32 Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)**

|                                       |              |                      |
|---------------------------------------|--------------|----------------------|
| Categorie:                            | Aantal       | Gemidd. loon p/m SRD |
| Administratief en technisch personeel | 353          |                      |
| KPA                                   | 674          | 5.592                |
| <b>Totaal personeel</b>               | <b>1.027</b> |                      |

**Tabel 33 Gemiddelde loonsommen Directie Inrichtingen (inclusief toelagen)**

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Categorie                      | Gemidd. loon p/m SRD |
| Penitentiaire Directeuren      | 17.920               |
| Penitentiaire Onderdirecteuren | 15.820               |

**Tabel 34 Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/- groep (KPA)**

| Functieschaal/-groep | Aantal | Functieschaal/-groep | Aantal     |
|----------------------|--------|----------------------|------------|
| 3b                   | 56     | 8a                   | 47         |
| 3c                   | 8      | 8b                   | 1          |
| 4a                   | 6      | 8c                   | 19         |
| 4b                   | 17     | 9a                   | 33         |
| 4c                   | 1      | 9b                   | 7          |
| 5a                   | 52     | 9c                   | 14         |
| 5b                   | 9      | 10a                  | 12         |
| 5c                   | 4      | 10b                  | 5          |
| 6a                   | 4      | 10c                  | 8          |
| 6b                   | 2      | 11a                  | 11         |
| 6c                   | 12     | 11b                  | 6          |
| 7a                   | 30     | 11c                  | 2          |
| 7b                   | 3      | Onderdirecteur       | 10         |
| 7c                   | 16     | Directeur            | 5          |
|                      |        | <b>Totaal</b>        | <b>401</b> |

### Toelichting op programma's Justitie:

#### Infrastructuur

#### 0104 Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de volgende lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren:

Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum;

## **Rechtshandhaving en Rechtsbescherming**

### **0303 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender**

Bureau Vrouwen en Kinderbeleid

(Algemeen)

Het Bureau Vrouw- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling belast met de coördinatie van het gender- en jeugdbeleid binnen het ministerie. Gelet op de taakstelling van dit Bureau is zij voornemens in het jaar 2020 de bewustwording inzake gender op het ministerie voort te zetten. Hierbij zullen er (refreshment) trainingen worden verzorgd aan het totaal personeel van het ministerie door de trainers van het Ministerie van Justitie en Politie in samenwerking met de trainers van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Middels de bewustwording zal er getracht worden om gender mee te nemen in het beleid van het Ministerie van Justitie en Politie (gendermainstreaming).

Verder zal er gewerkt worden aan de institutionele versterking van het Bureau, waarbij de capaciteit van de huidige personeelsleden zal worden versterkt. Ook zal er gewerkt worden aan het aantrekken van meer personeelsleden op het bureau.

Voor het effectief uitvoeren van het jeugdbeleid zal het structureel overleg met de afdelingen van het ministerie en de stakeholders buiten het ministerie worden gecontinueerd.

In het jaar 2020 zullen er ook op internationale gedenkdagen met betrekking tot gender en jeugd activiteiten worden georganiseerd.

Enkele projecten die vanuit BVK worden gecoördineerd en waarvoor ook specifieke budgetten nodig zijn, zijn onder andere:

- Dataverzameling;
- Aanpak Huiselijk Geweld;
- Aanpak seksueel molest op de werkplek;
- Opzetten kinderombudsinstituut;
- Aanpak geweld tegen kinderen, waaronder ook opzetten van meldpunten en versterken van de bestaande meldpunten;
- Donormiddelen.

#### **Ad. 1. Dataverzameling**

Om de data op een uniform en volgens een geautomatiseerd systeem te verzamelen is het BVK in het jaar 2007 met financiering van Unicef gestart met een project dataverzameling. Thans is er reeds een data verzamelstelsel (ASYDA) op het ministerie opgezet en de afdelingen belast met de uitvoering van het jeugdbeleid zijn aangesloten op dit stelsel. Het gaat in deze om de afdelingen Jeugd Zaken (JZ) van het KPS, het Cellenhuis in Opa Doeli, de Afdeling Justitie Nickerie (AJN), BUFAZ, JKB, Bureau Slachtofferzorg, OM en BVK. Het doel van dit project is om op basis van de data een beter jeugdbeleid te formuleren.

BVK heeft in het jaar 2016 middels veldbezoeken een evaluatie gemaakt van het stelsel. Uit de evaluatie is gebleken dat het stelsel geüpgrade moet worden. Ook moeten er refreshment trainingen worden verzorgd aan de gebruikers van het stelsel.

Voor het effectief en efficiënt functioneren van het stelsel is er jaarlijks onderhoud/ update/ refreshment voor de gebruikers vereist.

In het jaar 2019 zijn er trainers getraind, die in het jaar 2020 door zullen gaan met het trainen van gebruikers, zodat de data optimaal kan worden ingevoerd en rapporten uit het stelsel kunnen worden gehaald en geanalyseerd.

## **Ad.2 Aanpak Huiselijk Geweld**

Op 1 juni 2017 is er een Nationale Raad Huiselijk Geweld (NRHG) ingesteld voor een periode van 3 jaren. De NRHG heeft het Nationaal Beleidsplan Structurele Aanpak van Huiselijk Geweld geactualiseerd en een werkplan Huiselijk Geweld geformuleerd en aangeboden aan de huidige minister van Justitie en Politie voor goedkeuring. De NRHG is reeds begonnen met de uitvoering van de activiteiten i.s.m. BVK. BVK coördineert de uitvoering van de activiteiten m.b.t. Huiselijk Geweld

In het jaar 2020 zal de uitvoering van de acties genoemd in het Nationaal Beleidsplan voortgezet worden. Het betreft verschillende activiteiten die te maken hebben met onder andere wetgeving, onderzoek en dataverzameling, hulpverlening, meldpunten en vorming en educatie.

In dit bedrag is ook inbegrepen opzetten van eventuele structuren, aangaan van samenwerkingen, awareness programma's (voorlichting) landelijk over huiselijk geweld en trainingen voor diverse actoren (beroepsgroepen) betrokken bij de structurele aanpak van huiselijk geweld.

## **Ad.3 Aanpak van seksueel molest op de werkplek**

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft in de periode 2010- 2013 in een drie-jarig project preventieve aanpak seksueel molest op de werkplek van de stg. Ilse Henar Hewitt, waarbij er gewerkt is aan het formuleren van beleid inzake dit onderwerp. In augustus 2013 is deze beleidsnotitie en de daarbij horende klachtenregeling goedgekeurd en ondertekend door de toenmalige Minister van Juspol en de leidinggevenden van de overige diensten van het ministerie. Echter moeten de randvoorwaarden voor het implementeren van deze beleidsnotitie in orde worden gemaakt. Het gaat in deze om het instellen van een klachtencommissie, benoemen van vertrouwenspersonen, trainingen aan de leden van de klachtencommissie en vertrouwenspersonen en de voorlichtingssessies aan het totaal personeel van Justitie en Politie dienen gecontinueerd te worden.

Ook zal het voorlichtingsmateriaal ontwikkeld/ geactualiseerd moeten worden.

## **Ad.4 Opzetten van een Kinderombudsinstituut**

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet "Wet Kinderombudsinstituut" voorbereid. Het kindombudsinstituut is een kritisch en onafhankelijk instituut en houdt toezicht op de naleving van kinderrechten.

Middels de instelling van het Kinderombudsinstituut wordt beoogd het stelsel van bescherming van kinderen te verruimen. Hierbij is getracht om via een kindombudsinstituut een uniforme behartiging van belangen van kinderen te bewerkstelligen.

De conceptwet is in het jaar 2017 wederom geactualiseerd en zal worden aangeboden aan de Raad van Ministers voor goedkeuring. Na de goedkeuring van deze wet zal er een kindombudsman en ander personeelsleden moeten worden aangetrokken. Ook zal er een gebouw, meubilair en kantoorbenodigdheden nodig zijn voor dit instituut. Verder zal er ook gewerkt moeten worden aan awareness programma's en trainingen.

## **Ad.5 Aanpak geweld tegen kinderen, waar onder ook opzetten van meldpunten en versterken van de bestaande meldpunten.**

In het kader van preventie van geweld tegen kinderen is BVK i.s.m. UNICEF gestart met het trainen van voorlichters en het samenstellen van een handleiding (toolkit) op basis waarvan de voorlichting aan kinderen kan worden gegeven.

De voorlichtersgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de afdelingen BVK, Bureau Slachtofferzorg, KPS (JZ en TIP), Opa Doeli, JKB, de Meldpunten, Bufaz, Bureau Rechtszorg en AJN. Daarnaast is er ook voorlichtingsmateriaal ontwikkeld, dat gepresenteerd en gebruikt zal worden in de voorlichtingssessies.

De sessies/ focusgroep discussies zullen eerst in de gebieden waar er reeds meldpunten zijn opgezet worden uitgevoerd. In het jaar 2020 zullen de voorlichtingssessies voortgezet worden (landelijk). Daarnaast zal er ook gewerkt worden aan het opzetten van meldpunten in andere gebieden en de institutionele en

capaciteitsversterking van de bestaande meldpunten.

#### **Ad 6. Donormiddelen**

Belangrijk is om aan te geven dat BVK behalve projecten uitvoert met financiering vanuit de reguliere begroting, het bureau ook middelen aanvraagt bij en ontvangt van de VN organisaties voor financiering van projecten.

De samenwerking met de VN vloeit voort uit het plan de “United Nations Multi Country Sustainable Development Framework” (UN MSDF), die in mei 2017 tussen de Regering van Suriname en de VN organisaties is getekend voor de periode van januari 2017 - december 2021.

Ook is er tussen de Regering van Suriname en de VN organisaties een Country Implementation Plan ondertekend, waarin de resultaten (outcomes en outputs) op jaarbasis worden uitgewerkt.

De VN organisaties waarmee het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid samenwerkt zijn United Nations Population Fund (UNFPA) en de United Nations Children Fund (UNICEF).

Bij de samenstelling van de begroting voor 2020 heeft het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid nog geen zicht op het bedrag dat de VN ter beschikking van het ministerie zal stellen ter uitvoering van projecten in het jaar 2020. Dit vanwege het feit dat de planning van de begrotingen van de VN aan het eind van het jaar wordt voorbereid.

In het jaar 2018 heeft BVK een totaalbedrag van ongeveer SRD 548.000, - ontvangen van de VN organisaties voor uitvoering van projecten.

De middelen voor het jaar 2019 moeten nog worden aangevraagd.

Voor het jaar 2020 zullen er wederom middelen worden aangevraagd bij de VN organisaties voor uitvoering van projecten.

#### **Ontwikkelingsprojecten**

**Opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van geweld- en zedendelicten** (Huiselijk geweld), waarbij de aandacht in het dienstjaar 2020, vooral zal uitgaan naar het verbeteren van de aanpak van seksueel en huiselijk geweld.

Voor het bereiken van resultaat 4, is een bedrag begroot van SRD 100.000,00

#### **Ontwikkelingsprojecten**

**Aanpassing wetgeving (BW)** In het dienstjaar 2020 zal er voornamelijk aandacht worden besteed aan het aanpassen van de wetgeving en het concipiëren van het herziene aangepaste Burgerlijk Wetboek. Voor het bereiken van resultaat 1, is een initieel bedrag begroot van SRD 500.000,

**Verbetering Rechtsbijstand en Rechtstoegang.** De bereikbaarheid en dienstverlening van de instituten belast met rechtsbescherming en rechtsbijstand moet worden verbeterd alsook het decentraliseren van instituten voor rechtsbescherming, rechtsbijstand en slachtofferhulp. Daarnaast moet de huisvesting van de instituten worden verbeterd en moet er capaciteitsversterking plaatsvinden.

**Tabel 35 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

| <b>Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b>           |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Programma</b>  | <b>Doel programma</b>   | <b>Gerealiseerd beleid 2019</b>   | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>                             |
| <b>Programma: infrastructurale werken</b>                 |   |   |  |
| Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie | De diverse afdelingen binnen het ministerie beter te huisvesten   | m.b.t. de infrastructurale voorzieningen Justitie en Politie zijn slechts kleine verbouwingen, reparaties, renovaties ter hand genomen.   | Wederopstart bouw, renovatie en inrichting JCC                               |
| <b>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b>   |   |   |  |
| Kinder-, jeugdbeleid en gender                            | Het project Gender zal worden geïmplementeerd om zo de bewustwording inzake gender op het ministerie voort te zetten. | Projectdossier voorbereiden om te starten met diverse projecten.<br>Het projectdossier is afgerond en goedgekeurd.<br>Randvoorwaarden zijn in kaart gebracht.<br>De unit misdaad preventie jeugdigen is operationeel. | Afronding van diverse projecten.<br><br>Gendermainstreaming is operationeel. |

**Toelichting op de middelen begroting t.b.v. dienstonderdeel Justitie:**

53213 Loterijvergunningen (SRD 6.000).

Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 1.500.000)

53415 Bestekken (SRD 1.000)

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 2.500.000)

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Oprichting NV/Statuutwijziging NV
- Oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging
- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Overige ontvangsten Justitie

53153 Diverse vergoedingen (SRD 11.000.000)

Deze inkomsten in verband met het project illegalen, waarbij een verblijfsvergunning wordt verleend aan illegalen die aan de voorwaarden voldoen.

**Donoren**

13220 United Nations Population Fund (UNFPA) (SRD 200.000,-)

13220 United Nations Children Fund (UNICEF) (SRD 600.000,-)

## KORPS POLITIE SURINAME (KPS)

### Toelichting op de Operationele uitgaven

De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

#### Lopenden Uitgaven

##### 610 Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand van het Korps is in het afgelopen jaar afgenomen. Het huidige bestand telt 2503 leden, waarvan 2314 politieambtenaren en 189 burgerpersoneelsleden.

Het bovengenoemd bestand voldoet niet helemaal aan de behoefte van het KPS. Er is in het dienstjaar 2019 gestart met het rekruteren van nieuwe agenten, maar de hoeveelheid voldoet niet aan het beoogde resultaat, waardoor er in 2020 wederom een lichte toename is nodig om een inhaalslag te maken door nog 150 man in dienst te nemen.

**Tabel 36 PersoneelsbestandKPS (anno mei 2019)**

| POLITIE                            |        | BURGER                 |        |
|------------------------------------|--------|------------------------|--------|
| RANG                               | Aantal | RANG                   | Aantal |
| Hfd Comm v Pol                     | 0      | Funcatiegroep 11       | 0      |
| Comm v Pol                         | 5      | Funcatiegroep 10       | 1      |
| Hfd Insp v Pol (11A)               | 33     | Funcatiegroep 9        | 5      |
| Insp v Pol 1e kl (10A)             | 43     | Funcatiegroep 8        | 24     |
| Insp v Pol 2 <sup>e</sup> kl (9C)  | 15     | Funcatiegroep 7        | 23     |
| Insp v Pol 3 <sup>e</sup> kl (9B)  | 85     | Funcatiegroep 6        | 24     |
| Onder Insp v Pol (8C)              | 245    | Funcatiegroep 5        | 90     |
| Maj v Pol (8B)                     | 98     | Funcatiegroep 4        | 35     |
| Brig v Pol (7C)                    | 15     | Funcatiegroep 3        | 68     |
| Agent v Pol 1 <sup>e</sup> kl (7A) | 874    | Funcatiegroep 1        | 0      |
| Agent v Pol 2 <sup>e</sup> kl (6C) | 286    | Losse Dienst           | 0      |
| Agent v Pol 3 <sup>e</sup> kl (6B) | 134    |                        |        |
| Adsp Agent v Pol (6A)              | 281    |                        |        |
| Hulpagent 1 <sup>e</sup> kl (5B)   | 3      |                        |        |
| Hulpagent 2 <sup>e</sup> kl        | 24     |                        |        |
| Politie recruten                   | 173    |                        |        |
| Totaal politiepersoneel            | 2.314  | Totaal burgerpersoneel | 189    |

**Tabel 37 Leeftijdsopbouw (anno april 2018)**

| Leeftijdsklasse | Politie | Burger | Totaal |
|-----------------|---------|--------|--------|
| 19 – 24         | 154     |        | 154    |
| 25 – 29         | 380     | 1      | 381    |
| 30 – 34         | 410     | 7      | 417    |
| 35 – 39         | 417     | 14     | 431    |
| 40 – 44         | 309     | 20     | 329    |
| 45 – 49         | 230     | 41     | 271    |
| 50 – 54         | 194     | 47     | 241    |
| 55 – 59         | 198     | 58     | 256    |
| 60 – 64         | 22      | 1      | 23     |
| Totaal          | 2.314   | 189    | 2.503  |



**Tabel 38** **Personeelverloop**

| Jaar | Instroom | Uitstroom |         |           |           |               | Totaal |
|------|----------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|--------|
|      |          | Pensioen  | Ontslag | Afgekeurd | Overleden | Overplaatsing |        |
| 2018 | 17       | 22        | 6       | 2         | 4         | 0             | 34     |
| 2019 | 18       | 28        | 15      | 5         | 6         | 0             | 54     |

**Personeelsverloop**

Met betrekking tot het personeelsverloop volgens de bovenstaande tabel zien we dat in 2018 de uitstroom uit 34 ambtenaren bestond (Burger + Politiepersoneel) en een instroom van 17 personen. Tot en met april 2019 is er een uitstroom van 54 personen (burger + politie). In totaal zijn 14 ambtenaren zowel politie- als burgerpersoneel naar de keuringscommissie verwezen in verband met langdurige ziekte. Hiervan zijn 3 afgekeurd door de commissie.

**Tabel 39** **Ziektebeeld KPS**

| Jaar/Periode              | Gemiddeld aantal ziekte en verlof dagen |       |                 |       |
|---------------------------|---|-------|-----------------|-------|
|                           | Politiepersoneel                        |       | Burgerpersoneel |       |
|                           | Z                                       | V     | Z               | V     |
| 2018 januari t/m december | 12.9%                                   | 24.7% | 20.6%           | 30.4% |
| 2019 januari t/m maart    | 3.1%                                    | 5.3%  | 4.7%            | 6.4%  |

**Tabel 40** **Gemiddelde Loonsom**

| POLITIE                            |              |                   |
|------------------------------------|--------------|-------------------|
| RANG                               | AANTAL       | Gemidd.loon p/mnd |
| HfdComm v Pol                      | 0            |                   |
| Comm v Pol                         | 5            | SRD. 6.926,25     |
| Hfd Insp v Pol (11A)               | 33           | SRD. 4.407,33     |
| Insp v Pol 1e kl (10A)             | 43           | SRD. 4.082,-      |
| Insp v Pol 2e kl (9C)              | 15           | SRD.3.173,-       |
| Insp v Pol 3 <sup>e</sup> kl (9B)  | 85           | SRD.3.127,-       |
| Onder Insp v Pol (8C)              | 245          | SRD. 2.744,58     |
| Maj v Pol (8B)                     | 98           | SRD . 2.408,-     |
| Brig v Pol (7C)                    | 15           | SRD. 2.139,-      |
| Agent v Pol 1 <sup>e</sup> kl (7A) | 874          | SRD. 1.971,20     |
| Agent v Pol 2e kl (6C)             | 286          | SRD.1.842.25      |
| Agent v Pol 3 <sup>e</sup> kl (6B) | 134          | SRD.1.699,66      |
| Adsp Agent v Pol (6A)              | 281          | SRD.1.568,50      |
| Hulpagent 1e kl (5B)               | 3            | SRD. 1.533,17     |
| Hulpagent 2e kl                    | 24           | SRD. 1.337,-      |
| Recruten                           | 173          | SRD. 915.-        |
| <b>Totaal politie personeel</b>    | <b>2.314</b> |                   |

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen.

Gelet op de fluctuerende koersen binnen de economie en het feit dat door de devaluatie KPS door zijn strategische voorraad heen is, is de organisatie genoodzaakt om een hoge raming te doen voor de kostensoort goederen en diensten. Deze kosten zijn nodig om de organisatie draaiende te houden. Onder deze kosten vallen de volgende activiteiten:

- uitbreiding van het wagenpark, waardoor de onderhoudskosten zijn toegenomen;
- Er is dringend behoefte aan algehele fysieke inrichting van diverse stations;
- Continuering van kaderopleiding;
- Het rekruteren van manschappen;
- De betalingen van voeding voor arrestanten in diverse cellenhuizen;
- De diverse interventie- en specialistische opleidingen;
- De kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;
- De betaling van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten.

### **616 Sociale Uitkeringen**

Onder deze uitgaven vallen de navolgende betalingen:

Medische kosten: Door de groei van het personeelsbestand zijn de medische kosten van de korps-ambtenaren ook toegenomen;

De kosten met betrekking tot de medische zorg van arrestanten;

En de achterstallige rekeningen van de diverse specialisten en de politiedoktoren zijn meegerekend

### **Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KPS:**

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

53112 Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD 5.000.000)

53117 Leges en rijbewijzen (SRD 3.500.000)

53139 Vernieuwing rijbewijzen (SRD 2.400.000)

53144 Keuring voertuigen (SRD 5.900.000)

53203 Diverse boetes en transacties (SRD5.700.000) Dit zijn transactieboete en verkeersovertredingen (rijwet).

## HET KORPS BRANDWEER SURINAME (KBS)

### Toelichting op de Operationele uitgaven

De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

#### Lopenden Uitgaven

#### 610 Lonen en Salarissen

Het brandweerkorps had in (2019) personeelsbestand van 842 personeelsleden, waarvan 782 brandweeramtenaren en 60 burgerpersoneel.

Tot het burgerpersoneel worden gerekend administratieve krachten op de diverse afdelingen en ambtenaren bij de Technische Dienst. Het KBS heeft een tekort aan uitrukpersoneel. Voornamelijk voor de posten Apoera, Brownsweg, Albina, Moengo, Groot Henar, Wageningen en Friendship. Ook is het voornemen ter verbetering van de opkomsttijd te Santo Boma (Brandweer Opleidingscentrum) een hulppost en te Gemaalweg (Nickerie) een oefen/instructiecentrum te bewerkstelligen. In verband hiermee zullen in het jaar 2020, 100 Adspirant-brandwachten door het KBS worden opgeleid tot Brandwacht.

**Tabel 41      Personeelsbestand**

| BRANDWEER                               |              |            | BURGER           |           |
|---|--------------|------------|------------------|-----------|
| RANG                                    | Fgr          | AANTAL     | Functiegroep     | AANTAL    |
| Hoofdcommandeur                         | (OD 2e ged.) | 1          | Functie groep 11 | 0         |
| Adjunct- Hoofdcommandeur                | (OD1e ged.)  | 6          | Functie groep 10 | 2         |
| Commandeur                              | (11A)        | 8          | Functie groep 9  | 1         |
| Hoofdbrandmeester 1 <sup>e</sup> klasse | (10A)        | 74         | Functie groep 8  | 7         |
| Hoofdbrandmeester                       | (9A)         | 17         | Functie groep 7  | 6         |
| Adjunct-Hoofdbrandmeester               | (8C)         | 38         | Functie groep 6  | 2         |
| Brandmeester 1 <sup>e</sup> klasse      | (8B)         | 54         | Functie groep 5  | 3         |
| Brandmeester                            | (7C)         | 24         | Functie groep 4  | 16        |
| Onderbrandmeester                       | (7B)         | 126        | Functie groep 3  | 23        |
| Hoofdbrandwacht                         | (6C)         | 135        | Functie groep 2  | 0         |
| Brandwacht 1 <sup>e</sup> klasse        | (6B)         | 297        | Functie groep 1  | 0         |
| Brandwacht 2 <sup>e</sup> klasse        | (6A)         | 2          |                  |           |
| Brandwacht                              | (6A)         | 0          |                  |           |
| Adspirant-Brandwacht                    |              | 100        |                  |           |
| Hulpbrandwacht 1e klasse                | (5C)         | 0          |                  |           |
| <b>Totaal aantal personeelsleden</b>    |              | <b>882</b> |                  | <b>60</b> |

## Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2019).

**Tabel 42** Leeftijdsopbouw

| Leeftijdsklasse | Brandweer  | Burger    |
|-----------------|------------|-----------|
| 18 – 24         | 178        | 0         |
| 25 – 29         | 150        | 1         |
| 30 – 34         | 200        | 5         |
| 35 – 39         | 56         | 4         |
| 40 – 44         | 82         | 10        |
| 45 – 49         | 71         | 19        |
| 50 – 54         | 74         | 12        |
| 55 – 59         | 65         | 8         |
| 60 – 64         | 6          | 1         |
| <b>Totaal</b>   | <b>882</b> | <b>60</b> |

**Tabel 43 Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)**

| Categorie:                              | Aantal:    | Gemidd. Loon p/m: |
|---|------------|-------------------|
| Hoofdcommandeur                         | 1          | 11.244            |
| Adjunct-Hoofdcommandeur                 | 6          | 9.619             |
| Commandeur                              | 8          | 6.413             |
| Hoofdbrandmeester 1 <sup>e</sup> klasse | 74         | 5.347             |
| Hoofdbrandmeester                       | 17         | 4.680             |
| Adjunct hoofdbrandmeester               | 38         | 4.363             |
| Brandmeester 1 <sup>e</sup> klasse      | 54         | 4.062             |
| Brandmeester                            | 24         | 3.804             |
| Onderbrandmeester                       | 126        | 3.561             |
| Hoofdbrandwacht                         | 135        | 3.293             |
| Brandwacht 1 <sup>e</sup> klasse        | 297        | 3.106             |
| Brandwacht 2 <sup>e</sup> klasse        | 2          | 3.012             |
| Brandwacht                              | 0          | -----             |
| Adspirant-Brandwacht                    | 100        | 967               |
| Hulpbrandwacht 1 <sup>e</sup> klasse    | 0          | 0                 |
| <b>Totaal brandweeramptenaren</b>       | <b>882</b> |                   |
| Functie groep 11                        | 0          | -----             |
| Functie groep 10                        | 2          | 5.984             |
| Functie groep 9                         | 1          | 4.445             |
| Functie groep 8                         | 7          | 4.258             |
| Functie groep 7                         | 6          | 3.392             |
| Functie groep 6                         | 2          | 3.157             |
| Functie groep 5                         | 4          | 2.827             |
| Functie groep 4                         | 15         | 2.398             |
| Functie groep 3                         | 23         | 2.172             |
| Totaal burgerpersoneel                  | 60         |                   |
| <b>Totaal personeel</b>                 | <b>942</b> |                   |

**Tabel 44 Personeelsverloop bij het KBS (2017-2019)**

| Jaar | Instroom | Uitstroom |         |         |        |
|------|----------|-----------|---------|---------|--------|
|      |          | Pensioen  | Ontslag | Overige | Totaal |
| 2017 | 0        | 14        | 6       | 3       | 19     |
| 2018 | 0        | 14        | 7       | 2       | 23     |
| 2019 | 100      | 03        | 1       | 1       | 105    |

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel dat op eigen verzoek, wegens overplaatsing, wegens het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of vanwege het beëindigen van de arbeidsovereenkomst niet meer werkzaam is binnen de organisatie.

### Ziektebeeld

In de onderstaande tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2016 tot en met 2018 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te verminderen door het bevorderen van een gezonde leefwijze, middels verplicht gestelde sportbeoefening, functie- en gezondheidgerelateerde oefeningen; gezondheidsvoorlichting en het creëren van een goed werkklimaat.

**Tabel 45 Ziektebeeld KBS:**

| Jaar | Gemiddelde ziekteverlofdag in % |
|------|---------------------------------|
| 2016 | 3.1                             |
| 2017 | 3.6                             |
| 2018 | 3.2                             |

### 611 Sociale Premies:

Dit zijn premies waarbij de overheid gedeeltelijk of geheel inkomt voor het personeel.

### 612 Gebruik van goederen en diensten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

- Deze kostensoort heeft betrekking op reis- en verblijfkosten binnen- en buitenland i.v.m. inhuren van deskundigen, implementatie van jaarprogramma betrekking hebbende op samenwerkingsverbanden met Brandweerorganisaties buiten Suriname o.a. Brandweer Haaglanden en Brandweer Frans-Guyana.
- Buitenlandse dienstreizen in verband met deelname aan o.a. stages, buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten etc.
- Ook de docentenvergoeding m.b.t. de uitvoering van de Brandweer Elementaire Opleiding, Onderofficiersopleiding en eventueel voorbereiding van een officiersopleiding zullen hieruit gefinancierd worden.
- Hierin zijn ook opgenomen de vaste lasten m.b.t. onderhoud van het wagenpark logistieke en uitrukvoertuigen, voeding, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. Verder zullen de materialen/materieel t.b.v. incidentbestrijding structureel onderhouden en gekeurd worden.
- Er is de laatste jaren nauwelijks of geen invulling gegeven aan aanschaf van werkkleding incl. schoeisel e.a. Het voornemen is het komende jaar hieraan uitvoering te geven.
- De exploitatiekosten zijn een gevolg van: het operationeel stellen van een aantal nieuwe brandweerposten waardoor de kosten van de kantormiddelen ook zijn toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen, korpsvlag, het vaandel etc.);

- de groei van het personeelsbestand. Hierdoor zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- de trainingen voor brandweer- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit;
- de diverse specialistische opleidingen;
- het bevorderen van de zelfredzaamheid bij de samenleving middels voorlichtingsactiviteiten.
- Het brandstofverbruik zal vanwege aanschaf van meer uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen,
- de uitvoering van het project Community Safety (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig en aanschaf van onderdelen m.b.t. onderhoud van logistieke voertuigen (thans in eigen beheer) toenemen.
- Onderhoud, renovaties, aanpassingen, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen zullen uitgevoerd worden.
- Sedert 2016 is er bij KBS een achterstand m.b.t. onderscheidingen (ambtsjubilea etc.). Het ligt in de bedoeling deze achterstand in 2020 in te lopen.

### **Toelichting op beleidsprogramma's KBS:**

#### **0106 Verbetering infrastructuur:**

- Er zal aanvang/ voortzetting van de renovatie, restauratie, uitbreiding en/ of het inrichten van bestaande kazernes en dienstwoningen plaatsvinden.
- Het KBS heeft een tekort aan dienstwoningen voor het personeel in de diverse districten. Een doorgangshuis te Albina, Coronie en Lelydorp kan de oplossing hierin brengen. Het streven is, tenminste een aanvang te maken met de bouw hiervan te Albina en Coronie. De posten Wageningen, Tamanredjo, en Albina zullen van een deugdelijke garage voorzien worden.
- In de hoofdkazerne is er een gebrek aan werkruimtes. Het ligt in de bedoeling om op het terrein links vóór een nieuw hoofdkantoorgebouw annex een alarmcentrale te bouwen. Hiertoe zal in 2020 een bouwtekening worden voorbereid. Ook de voorbereiding en eventueel aanvang van de bouw van een telefooncentrale annex brandweerwinkel op het terrein aldaar zal plaatsvinden.
- Het terrein betreffende Flora zal omrasterd worden. Verder zal dit ook deels het geval zijn voor het Opleidingscentrum te Santo Boma. In de afgelopen jaren zijn twee bouwprojecten niet voortgezet m.n.: Brandweer Opleidingscentrum te Santo Boma (zwembad, kleedgebouw en zes leslokalen incl. kantoorruimte) en Brandweerkazerne en dienstwoningen te Moengo.

In het dienstjaar 2020 wordt gestreefd om deze projecten in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken af te hebben.

#### **0744 Versterking brandweezorg:**

De versterking van de brandweezorg zal landelijk voortgezet worden.

Ter bevordering van de burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal het landelijke community safety programma voortgezet worden.

De activiteiten die hieruit zullen voortvloeien zijn:

- Meer Rood op Straat met als sub-activiteiten huisbezoekjes, scholenbezoek, droge tijd actieperiode etc.
- Vuurwerkactieperiode;
- Videoproducties.

De jeugd zal geïnteresseerd worden in het brandweerwerk om zodoende te geraken tot een kweekvijver van jeugdigen. Dit moet in de toekomst resulteren in Jeugdbrandweer Suriname.

Het reguliere onderhoud van de bluswaterwinplaatsen zal landelijk worden voortgezet. Voorwaarden m.b.t. diverse bluswaterwinplaatsen conform de classificatie van de risicogebieden zullen worden ontwikkeld.

In het kader van de preparatieve brandweezorg zullen o.a. Risico-inventarisatie en -analyse van diverse verzorgingsgebieden uitgevoerd worden ten behoeve van de brandweezorg. Aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten/bereikbaarheidskaarten zullen verder ontwikkeld worden.

Ter garandering van de persoonlijke veiligheid van de brandweerambtenaren en i.v.m. de uitbreiding van beroepspersoneel t.b.v. kazernes zal een Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen, uniformstoffen met bijbehorende attributen) aangeschaft worden.

Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.

Vanwege afschrijvingen van voertuigen zal het wagenpark in 2020 verder worden versterkt.

Het project gefaseerd aanschaffen van goede gebruikte uitrukvoertuigen met inventaris zal worden voortgezet.

Vanaf 2013 is het KBS niet versterkt met logistieke voertuigen. Dit jaar zal vanwege afschrijving en vervanging een aanvang worden gemaakt met de aanschaf. Onder andere zullen ook aangeschaft worden 2 autobussen voor minimaal 25 personen, pick-ups en 1 voertuig t.b.v. de Commandant Brandweer.

Met het oog op ongevallen te water is het voornemen aangepaste vaartuigen aan te schaffen.

Het brandweertechnische onderhoud van brandweervoertuigen zal door het KBS plaatsvinden, terwijl het voertuigtechnische onderhoud door externe deskundigen moet geschieden.

Hiertoe zal er een onderhoudsovereenkomst aangegaan worden met externe gekwalificeerde bedrijven.

Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke uitrustingsmiddelen zullen plaatsvinden.

De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zullen verder aangepakt worden. Radioverbindingssystemen en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden.

In het kader van automatisering zal het serversbestand uitgebreid worden met nog vier (4) servers, switches en routers.

De kazerne-inventaris is aan vervanging toe en zal vernieuwd worden.

Er zal voorbereiding getroffen worden m.b.t. tot het opzetten van een wasserij adembeschermingsunit te district Nickerie.

Tabel 46

## Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

| Programma                                 | Doel programma   | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019   | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma: Infrastructurale Werken</b> |  |   |   |
| Verbetering Infrastructuur KBS            | Het voortzetten van renovatiewerkzaamheden aan diverse gebouwen ten behoeve van het KBS. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aanvang bouw doorgangshuizen Albina, Coronie en Lelydorp.</li> <li>- Bouw- en schilderwerkzaamheden brandweerkazerne en dienstwoningen te Moengo afgerond en eventueel operationeel gesteld.</li> <li>-Voortzetting renovatie gebouwen te Waterloo.</li> <li>-Renovatiewerkzaamheden Alarmcentrale.</li> <li>-Afgebouwde leslokalen en kleedgebouw en voortzetting van de bouwwerkzaamheden voor het zwembad.</li> <li>- Renovatiewerkzaamheden bestaande huisvesting in uitvoering.</li> <li>-Terreinomrastering Toekomstweg afgerond.</li> <li>-Bestektekening nieuw hoofdkantoorgebouw annex Alarmcentrale Verl. Gemenelandsweg is voorbereid.</li> <li>-Bouw garage Wageningen en Groot Henar afgerond.</li> <li>-Terrein Flora en Toekomstweg is omrasterd</li> <li>- Terrein deels Opleidingscentrum te Santo Boma is omrasterd.</li> <li>-Voorbereidingen Bouw Kazerne Flora.</li> <li>-Bouw telefooncentrale annex brandweerwinkel is aangevangen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-In proces uitvoering bouw doorgangshuizen Albina en Coronie.</li> <li>- Bouw- en schilderwerkzaamheden brandweerkazerne en dienstwoningen te Moengo afgerond en eventueel operationeel gesteld.</li> <li>-Voortzetting renovatie gebouwen te Waterloo.</li> <li>-afgebouwde leslokalen en kleedgebouw en voortzetting van de bouwwerkzaamheden voor het zwembad.</li> <li>- Voortzetting renovatiewerkzaamheden bestaande huisvesting in uitvoering.</li> <li>-Bestektekening nieuw hoofdkantoorgebouw annex Alarmcentrale Verl. Gemenelandsweg is voorbereid.</li> <li>-Bouw garage Wageningen en Tamanredjo en Albina.</li> <li>-Terrein Flora is omrasterd</li> <li>- Terrein deels Opleidingscentrum te Santo Boma is omrasterd.</li> <li>-Voorbereidingen Bouw Kazerne Flora.</li> <li>-Voorbereid bouw van een telefoon-centrale annex brandweerwinkel</li> </ul> |



| <b>Programma: Institutionele versterking</b>    |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Programma: Interne en externe veiligheid</b> |   |   |  |
| Versterking brandweer zorg                      | Formuleren en uitvoeren van beleid ter versterking van de verschillende diensten. | <p>-1e draft Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname ontwikkeld.</p> <p>-Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.).</p> <p>-Voortgezet implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen.</p> <p>-Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd.</p> <p>-Aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats.</p> <p>-Internationale samenwerking met buitenlandse brandweerorganisaties voortgezet conform samengesteld jaarprogramma.</p> <p>-Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/ stakeholders.</p> <p>- Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt.</p> <p>-Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld.</p> <p>-Voortgezet aanschaf kleding, uitrusting en attributen.</p> <p>-Voortgezet aanschaffing materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening.</p> <p>-Voortgezet aanschaffing van logistieke- en uitrukvoertuigen conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke- en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens).</p> <p>-Implementatie en verlenging onderhoudsovereenkomst 2018 m.b.t. voertuigtechnisch onderhoud uitrukvoertuigen met deskundig bedrijf.</p> | <p>-1e draft Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname ontwikkeld.</p> <p>-Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.).</p> <p>-Voortgezet implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen.</p> <p>-Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd.</p> <p>-Aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats.</p> <p>-Internationale samenwerking met buitenlandse brandweerorganisaties voortgezet conform samengesteld jaarprogramma.</p> <p>-Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/ stakeholders.</p> <p>- Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt.</p> <p>-Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld.</p> <p>-Voortgezet aanschaf kleding, uitrusting en attributen.</p> <p>-Voortgezet aanschaffing materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening.</p> <p>-Voortgezet aanschaffing van logistieke- en uitrukvoertuigen. (blus- en redvoertuigen, watertankwagens).</p> <p>-Onderhoudsovereenkomst aangegaan met deskundig bedrijf m.b.t. voertuig technisch onderhoud uitrukvoertuigen.</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | -Aangeschaft auto-onderdelen i.v.m.brandweertechisch onderhoud door KBS.<br>-Aangeschaft radiocommunicatieapparatuur.<br>-Aangeschaft communicatiemiddelen o.a. laptops, desktops, beamers etc.<br>-Voorbereiding introductie Jeugd Brandweer.<br>-Het KBS heeft geparticipeerd in overlegorganen betrekking hebbende op de gebieden pro-actie, preventie en preparatie ter verbetering van de brandweezorg. | -Aangeschaft auto-onderdelen i.v.m.brandweertechisch onderhoud door KBS.<br>-Aangeschaft ICT-middelen: Radiocommunicatie-apparatuur. communicatiemiddelen o.a. laptops, desktops, beamers etc. servers, switch en routers |
|--|--|--|---|

## DE BEVEILIGINGS- EN BIJSTANDSDIENST SURINAME (BBS)

### Toelichting op de Operationele uitgaven

**De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:**

#### **Lopenden Uitgaven**

#### **610 Lonen en Salarissen**

De Beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 310 personeelsleden, waarvan 297 beveiligingsambtenaren en 13 burger personeelsleden. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten, stafmedewerkers en het wnd. diensthoofd. De BBS kampt met een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting.

#### **611 Sociale Premies**

Tot de Sociale Premies behoren de kosten met betrekking tot de pensioenvergoedingen en ziekenfonds.

**Tabel 47 Personeelsbestand**

| Rangen/beveiligingsambtenaren             | Aantal | Burgerpersoneel            | Aantal |
|---|--------|----------------------------|--------|
| Beveiliging inspecteur 1 <sup>e</sup> kl. | 0      | Wnd. Diensthoofd (politie) | 1      |
| Beveiliging inspecteur 2 <sup>e</sup> kl. | 33     | Secretaresse               | 1      |
| Hfd. beveiliging ambt. 1 <sup>e</sup> kl. | 4      | Hfd. Staf med.             | 1      |
| Hfd. Beveiliging ambt. 2 <sup>e</sup> kl. | 2      | Med pz + coordinator       | 4      |
| Hfd. Beveiliging ambt. 3 <sup>e</sup> kl. | 0      | Adm med                    | 3      |
| Beveiliging ambt. 1 <sup>e</sup> kl.      | 40     | Interieur verzorger        | 3      |
| Beveiliging ambt. 2 <sup>e</sup> kl.      | 73     |                            |        |
| Beveiliging ambt. 3 <sup>e</sup> kl.      | 80     |                            |        |
| Beveiliging ambt. 4 <sup>e</sup> kl.      | 65     |                            |        |
| Totaal                                    | 297    |                            | 13     |

**Tabel 48 Personeelsverloop**

| Jaar | Instroom          | Uitstroom |         |               |
|------|-------------------|-----------|---------|---------------|
|      |                   | Pensioen  | Ontslag | Overplaatsing |
| 2015 |                   | 8         | 1       | 1             |
| 2016 |                   | 1         | 2       | 1             |
| 2017 |                   | 1         | 3       | 1             |
| 2018 |                   | 3         | 4       | 5             |
| 2019 |                   | 7         |         |               |
| 2020 | ± 150<br>rekruten |           |         |               |

**Tabel 49 Leeftijdsopbouw**

| Leeftijd  | Beveiligingsambtenaar | Burgerpersoneel |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| 18 t/m 25 | 28                    | 1               |
| 26 t/m 30 | 36                    |                 |
| 31 t/m 35 | 79                    | 3               |
| 36 t/m 40 | 55                    | 2               |
| 41 t/m 45 | 47                    | 2               |
| 46 t/m 50 | 19                    | 3               |
| 51 t/m 55 | 19                    | 1               |
| 56 t/m 60 | 14                    | 1               |
|           |                       |                 |
| Totaal    | 297                   | 13              |

**Tabel 50 Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2015 t/m april 2019**

| Jaar                     | Gemiddelde ziekte verlofdagen |
|--------------------------|-------------------------------|
| 2015                     | 11                            |
| 2016                     | 4                             |
| 2017                     | 5                             |
| 2018                     | 3                             |
| 2019 (januari t/m april) | 3                             |

**Tabel 51 Gemiddelde loonsommen**

| Categorie: beveiligingsambtenaren  | Per maand | Per jaar |
|------------------------------------|-----------|----------|
| Diensthofid                        | 4.722     | 56.664   |
| Onderhofid                         | 3.773     | 45.726   |
| Bev. inspecteur 1 <sup>e</sup> kl. | 4.018     | 48.216   |
| Bev. inspecteur 2 <sup>e</sup> kl. | 3.773     | 45.726   |
| Hfd. bev. ambt. 1 <sup>e</sup> kl. | 3.347     | 40.164   |
| Hfd. bev. ambt. 2 <sup>e</sup> kl. | 3.106     | 37.272   |
| Hfd. bev. ambt. 3 <sup>e</sup> kl. | 2.834     | 34.008   |
| Bev. ambt. 1 <sup>e</sup> kl.      | 2.791     | 33.492   |
| Bev. ambt. 2 <sup>e</sup> kl.      | 2.532     | 30.384   |
| Bev. ambt. 3 <sup>e</sup> kl.      | 2.339     | 28.068   |
| Bev. ambt. 4 <sup>e</sup> kl.      | 2.147     | 25.764   |

|                                   |       |        |
|-----------------------------------|-------|--------|
| Rekrut                            | 2.133 | 25.596 |
| <b>Categorie: burgerpersoneel</b> |       |        |
| Wnd. Diensthoofd (politie)        | 6.920 | 83.040 |
| Secretaresse                      | 4.034 | 48.408 |
| Adm. medw. Juspol .               | 2.813 | 33.756 |
| Adm. medw. Juspol.                | 3.818 | 45.816 |
| Adm. medw. Juspol.                | 2.452 | 29.424 |
| Interieur verzorger (3x)          | 2.069 | 24.828 |
| Hfd. stafmedewerker               | 5.263 | 63.156 |
| Medew. PZ                         | 4.911 | 58.932 |
| Medew. PZ                         | 2.749 | 32.976 |
| Medew. PZ                         | 2.621 | 31.452 |
| Coordinator PZ                    | 3.773 | 45.276 |

### **612 Gebruik van goederen en diensten**

De lopende kosten hebben hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen en vaste lasten ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, als mede het in stand houden van het geheel apparaat. Hierin zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, water, elektriciteit, onderhoud gebouwen en terreinen, bewaking wapenmagazijn, service en reparatie van dienstvoertuigen, brandstof, voeding, kleding en bewassing. Conform wettelijke bepalingen dient beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformkleding met bijbehorende uitrusting. Met het oog op de nieuwe lichting is er al een aanbesteding gehouden, waardoor de dienst over voldoende kleding en attributen kan beschikken. Ook zal er voor de nieuwe lichting wapens en munitie aangeschaft moeten worden.

## Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken

### Algemeen deel

#### DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname namelijk: Het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, Het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname, de Raad van Ministers (R.v.M.), de Staatsraad van Suriname, de Rekenkamer van Suriname, het Directoraat Nationale Veiligheid (D.N.V.), de Communicatie Dienst Suriname (C.D.S.), het Bureau Volks Contacten en Departementsleiding.

Bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Op grond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het instand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadmistreerd, uitgewerkt en bijgehouden voor de bovengenoemde organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd de programma's van de volgende organen van de Staat:

#### **Programma's:**

| <b>Organen van de Staat:</b> | <b>Programma</b>  |
|------------------------------|---|
| Kabinet van de President     | Institutionele Versterking Kabinet President            |
|                              | E- Government   |
| Kabinet van de Vicepresident | Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw   |
|                              | Institutionele Versterking Kabinet Vicepresident        |
|                              | Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)               |
| Rekenkamer                   | Institutionele Versterking Rekenkamer                   |
| Communicatie Dienst Suriname | Institutionele Versterking Communicatie Dienst Suriname |
| Directoraat Algemene Zaken   | Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken   |
|                              | Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia                   |

Voor het Directoraat Algemene Zaken is het programma “Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken” opgenomen. In verband met de bezuinigingsmaatregelen in het dienstjaar 2019, is verbetering van het personeelsniveau minimaal op gang gekomen. Dit programma zal om eerder genoemde reden, dienen voor onder andere het opleiden van het personeel ter bevordering van een efficiënte en effectieve uitvoering van de werkzaamheden.

Onder het Directoraat Algemene Zaken valt tevens het programma “Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia”. De Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) en Stichting Radio Omroep Suriname (S.R.S.) geven inhoud aan de bevordering van de communicatie met de bevolking.

Het Kabinet van de President geeft middels het programma “Institutionele Versterking Kabinet President” uitvoering aan het beleid van de President met betrekking tot het voorzien van de nodige kantoorinventaris.

Het e-ID kaarten project zal voortgezet worden middels het programma “E-Government” evenals het Border Management systeem.

Voor het Kabinet van de Vicepresident zijn de programma’s “Gebouwelijke Aanpassingen en Inventaris Regerings Gebouw”, “Institutionele Versterking Kabinet Vice-President” en “Subsidie Stichting Planbureau Suriname” opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vicepresident met betrekking tot bouwwerken aan het Kabinet van de Vicepresident, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de Overheid en de subsidie van de Stichting Planbureau Suriname.

In verband met de inhoud en vormgeving aan de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie, is voor de Communicatie Dienst Suriname het programma “Institutionele Versterking Communicatie Dienst Suriname” in de begroting opgenomen. Vanuit het Kabinet van de President is het besluit genomen om over te gaan tot naamsverandering bij het Nationaal Informatie Instituut (NII), waarbij dit instituut voortaan de Communicatie dienst Suriname (CDS) zal heten.

De Rekenkamer van Suriname maakt wederom gebruik van het programma “Institutionele Versterking Rekenkamer” en wilt als onderdeel van het *Public Sector Reform Programma*, dat nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van de afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot versterking van de subsector “Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën”.

## **DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**

### **Algemeen deel**

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel diens toebedeelde taken uit te voeren met als voornaamste uitgangspunten efficiëntie en effectiviteit, alsook het onverminderde streven naar een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening. Formeel is dit directoraat belast met de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;
2. Aangelegenheden betreffende de volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;
3. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
4. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
5. De afgifte van paspoorten – , nationaliteits- en legitimatiebewijzen en;
6. De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;
7. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling;
8. Religieuze aangelegenheden;
9. Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voor mannen en vrouwen.

Aan de hand van bovengenoemde taken heeft het directoraat de verantwoordelijkheid over het beheer van de volgende beleidsgebieden:

1. Overheidspersoneelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;
2. Administratiefrechtelijk verkeer overheid;
3. Gender aangelegenheden;
4. Archiefwezen;
5. Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
6. Religieuze aangelegenheden;
7. Volksraadpleging en verkiezingen.

## **DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

### **Algemeen deel**

De huidige economische situatie, zowel nationaal als internationaal, zorgt ervoor dat organisaties, in het bijzonder de overheid, steeds meer nadruk leggen op het efficiënter en effectiever werken. De beoogde doelen van de organisaties moeten sneller en beter worden behaald. Door intern te kijken naar de manier waarop de organisatie is ingericht, kunnen verbeterpunten worden opgesteld om de huidige processen efficiënter en effectiever in te richten. Een der manieren is via Human Resource Management (HRM).

HRM zal moeten leiden tot een omslag in het overheidsfunctioneren. Het directoraat HRM is in het leven geroepen om onder andere te werken aan de institutionele- en capaciteitsversterking van de overheid. HRM zal als instrument moeten dienen naar een efficiënt en effectief functionerende overheid.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken dient een sleutelrol te vervullen bij institutionele- en capaciteitsversterking van de overheidsorganisatie om de ontwikkelingsrichting op het gebied van HR-beleid van de gehele overheid aan te geven. Ontwikkelen, implementeren, monitoren en verbeteren van een integraal HR-beleid, waarbij alle personeelsgebieden van het Ministerie van Binnenlandse zaken en de overheid, te weten personeelsplanning en -beleid, personeelsontwikkeling, organisatie en efficiëntiebeleid en personeelsbeheer en -zorg, zullen worden aangestuurd om zodoende onder meer prestaties van landsdienaren te verbeteren en het prestatieniveau van de overheid in zijn geheel te verhogen, is noodzakelijk.

Een gegeven is dat het HRM-beleid enerzijds volledig gericht is op het realiseren van de strategische doelen van de overheid en aansluit op het regeringsbeleid van de Republiek Suriname, en anderzijds moet de overheid in toenemende mate beschikken over gekwalificeerd en competent kader, waardoor realisering van de strategische doelen vlotter verloopt.

Refererend aan het voorgaande, zal in het dienstjaar 2020 het directoraat HRM een leidende rol moeten vervullen in de transformatie van traditionele overheidspersoneelszaken naar een eigentijds strategisch HRM systeem, middels het ontwikkelen, implementeren en monitoren van beleid en werkwijzen, gebaseerd op actuele internationale HRM-standaarden met een professionele uitstraling in regionale samenwerkingsverbanden en het voortdurend uitdiepen daarvan.



Het uiteindelijke doel van het directoraat HRM is de overheidsorganisatie doelmatig en doeltreffend te laten functioneren door strategisch personeelsbeleid overheids-breed te ontwikkelen waaraan concrete wettelijke richtlijnen gekoppeld zijn. Primair in deze zal prioriteit worden gegeven aan het actualiseren van de huidige personeelswet. De exclusieve HRM mede beoordelingsbevoegdheden zullen worden geïncorporeerd in het overheidsbeleid en de wetgeving. Dit ter waarborging van de kwaliteit van toezicht m.b.t. functie- en rangcriteria tussen de verschillende beroepsgroepen.

De maatschappij verandert voortdurend, waardoor HRM zal moeten zorgdragen voor een continue wendbare overheidsorganisatie, waaraan wendbare medewerkers gekoppeld zijn, die niet alleen snel haar werkprocessen kan aanpassen, maar ook sneller reageert door organisatiestructuur en strategie aan te passen aan die veranderingen.

Goed bestuur is een essentiële aanvulling op een gezond economisch beleid. Onduidelijkheid over de vraag wie waarvoor verantwoordelijk is op de werkvloer, zal consequent tot het verleden moeten gaan behoren. Efficiënt en verantwoordelijk beheer door de publieke sector en een voorspelbare en transparante beleidskader zijn cruciaal voor de efficiëntie van de regering en dus de economische ontwikkeling. Een significant onderdeel daarvan is HRM, waarbij er geen onnodige verspilling optreedt van de met veel moeite vergaarde schaarse overheidsmiddelen.

Er zal erop toegezien worden dat HRM daadwerkelijk de toegevoegde waarde oplevert voor zowel de overheidsfunctionaris als de overheidsorganisatie. Hoe beter de afstemming tussen organisatie doelstelling en ambtenaren doelstelling, hoe beter het organisatieresultaat. De toegevoegde waarde van HRM is dus ook het faciliteren van deze afstemming.

Ordening en modernisering van de overheidspersoneelsadministratie zal gecontinueerd worden door het verder digitaliseren en actualiseren van de overheidspersoneelsbestanden. Het ontwikkelen van een betrouwbare en actuele Human Resources Management Information Systeem dat informatie levert aan het directoraat HRM (centrale data in- en uitvoer van personele aangelegenheden en data distributie naar alle HRM afdelingen, overheidsbreed) behoort tot de beleidsactiviteiten.

Sinds de komst van New Public Management in de jaren 1990 trachten publieke organisaties wereldwijd hun organisatie meer flexibel, verantwoordelijk en 'business-like' te maken. De **Public Sector Reform** is een uitvloeisel van New Public Management. De essentie hier, is hoe overheden proberen die transitie te maken van het traditioneel model van publieke

personeelsadministratie naar een bredere, meer inclusief en strategisch model van HRM. Het realiseren van organisatorische doelen door te voldoen aan de behoeften van het menselijk kapitaal.

## Directoraat Algemene Zaken

### Toelichting: Titel 1 Operationele uitgaven

| Lopende uitgaven                    |                                  |                   |                           |                |                |                | Bedragen x SRD 1.000        |                |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| Code                                | Lopende uitgaven                 | Gerealiseerd 2018 | Vermoedelijk Beloop 2019  | Raming 2020    | Raming 2021    | Raming 2022    | Raming 2023                 | Raming 2024    |
| 610                                 | Lonen en Salarissen              | 97.395            | 184.585                   | 218.000        | 250.700        | 288.305        | 331.551                     | 381.284        |
| 611                                 | Sociale Premies                  | 6.298             | 12.702                    | 14.000         | 16.100         | 18.515         | 21.292                      | 24.486         |
| 612                                 | Gebruik van goederen en diensten | 17.918            | 30.000                    | 23.912         | 27.499         | 31.624         | 36.367                      | 41.822         |
| 616                                 | Sociale uitkeringen              | 373               | 1.660                     | 500            | 575            | 661            | 760                         | 875            |
| <b>Totaal lopende uitgaven</b>      |                                  | <b>121.984</b>    | <b>228.947</b>            | <b>256.412</b> | <b>294.874</b> | <b>339.105</b> | <b>389.970</b>              | <b>448.466</b> |
| <b>Kapitaal uitgaven</b>            |                                  |                   |                           |                |                |                | <b>bedragen x SRD 1.000</b> |                |
| Code                                | Kapitaal uitgaven                | Gerealiseerd 2018 | Vermoedelijk verloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021    | Raming 2022    | Raming 2023                 | Raming 2024    |
| 620                                 | Inventaris                       | 55                | 960                       | 700            | 805            | 926            | 1.065                       | 1.225          |
| 621                                 | Transport middelen               | -                 | -                         | -              | 803            | 964            | 1.157                       | 1.388          |
| <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     |                                  | <b>55</b>         | <b>960</b>                | <b>700</b>     | <b>1.608</b>   | <b>1.890</b>   | <b>2.222</b>                | <b>2.613</b>   |
| <b>Totale operationele uitgaven</b> |                                  | <b>122.039</b>    | <b>229.907</b>            | <b>257.112</b> | <b>296.482</b> | <b>340.995</b> | <b>392.192</b>              | <b>451.079</b> |
|                                     |                                  |                   |                           |                |                |                |                             |                |
|                                     |                                  |                   |                           |                |                |                |                             |                |
|                                     |                                  |                   |                           |                |                |                |                             |                |

## **Toelichting:**

### **Lopende uitgaven.**

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2020 geraamd op **SRD 256.412.000,=**

### **610 Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2020 zijn vastgesteld op **SRD 218.000.000,=** in stede van **SRD 114.000.000,=**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
3. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants,
4. de uitbetaling van de terugwerkende loonsverhoging,
5. representatietoelage aan elke Minister.

De stijging van de totale personeelskosten voor het dienstjaar 2020 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2018 en 2019, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2020 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in het dienstjaar 2020. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel ten alle tijden te bewegen om de aan hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen.

Dit zal in het dienstjaar 2020 worden voortgezet. De Rekenkamer van Suriname zal voor het personeel en het college lokale workshops en seminars organiseren. Nieuw kader in de volgende functies zullen worden aangenomen:

- 3 ICT medewerkers ter versterking van de afdeling ICT;
- 5 Junior Auditors;
- 1 Logistiek Medewerker;
- 1 Schoonmaakster;
- 1 Begrotings – en Financiële Zaken medewerker;
- 1 Administratieve Kracht;
- 1 Sectiechef Transport/Garage;
- 1 Medewerker Bibliotheek.

Verder zal door het Directoraat Nationale Veiligheidsdienst, militairen en burgers in dienst genomen worden voor de beveiliging van hoogwaardigheidsbekleders.

| <b>Toelichting Code 610:<br/>Directoraat Algemene Zaken</b> |                                   |                      |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Code</b>   | <b>Lonen en salarissen</b>        | <b>Bedrag in SRD</b> |
| 61001   | Ambtelijk Salaris                 | 160.100.000          |
| 61002   | Vakantietoelage                   | 13.028.000           |
| 61003   | Overwerk                          | 5.304.000            |
| 61004   | Bonussen en gratificatie          | 837.000              |
| 61005   | Overig Salaris                    | 1.000                |
| 61006   | Vacatie gelden                    | 6.100.000            |
| 61013   | Functionele toelagen              | 13.918.000           |
| 61014   | Persoonlijke toelagen             | 5.165.000            |
| 61016   | Gezinstoelage en<br>kinderbijslag | 1.271.000            |
| 61017   | Waarnemingstoelagen               | 610.000,50           |
| 61019   | Overige toelagen                  | 500.000              |
| 61020   | Telefoonvergoeding                | 255.000              |
| 61021   | Representatievergoeding           | 9.737.000,50         |
| 61022   | Huishuurvergoeding                | 220.000              |
| 61023   | Vervoersvergoeding                | 943.000              |
| 61024   | Overige vergoedingen              | 10.000               |
| <b>Totaal</b>   |                                   | <b>218.000.000</b>   |

Het aantal personeelsleden dat in 2020 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt:

- 13 personen voor 25 dienstjaren
- 3 personen voor 35 dienstjaren
- 1 personen voor 40 dienstjaren

Het aantal personeelsleden dat in 2020 de dienst met pensioen verlaat bedraagt **17**.

Per eind mei 2019 zijn er volgens de betaalrol in totaal **2500** personeelsleden werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

| Personeelsbestand:      | Percentage 2019 | Aantallen 2019 | Man | Vrouw | Functiegroep | Gemiddelde loonsommen |
|-------------------------|-----------------|----------------|-----|-------|--------------|-----------------------|
| Burger personeelsleden: |                 |                |     |       |              |                       |
| Lager Kader             | 15%             | 7              | 2   | 5     | 3 t/m 6      | 3.500                 |
| Midden Kader            | 30%             | 22             | 4   | 18    | 7 en 8       | 4.200                 |
| Hoger Kader             | 15%             | 7              | 1   | 6     | vanaf 9      | 8.500                 |

### **Personeelsverloop: Directoraat Algemene Zaken**

| Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel |          |                        |                             |                                      |
|--|----------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Jaar   | Instroom | Uitstroom/<br>Pensioen | Ontslag en<br>overplaatsing | ziekte<br>verzuim<br>aantal<br>dagen |
| 2015   |          |                        |                             | 25                                   |
| 2016   | 3        |                        |                             | 32                                   |
| 2017   | 2        | 2                      | 1                           | 28                                   |
| 2018   | 3        | 1                      | 2                           | 30                                   |
| 2019   |          | 1                      |                             |                                      |
| 2020   |          | 2                      |                             |                                      |

Op directoraat niveau (verwachting) instroom:

2019: 60 personen

2020: 320 personen

In verband met de instroom van in totaal 380 personeelsleden kan het volgende worden toegelicht:

- Medewerkers van de Stichting Radio Omroep Suriname die verheven worden tot ambtenaar,
- Verkiezingsjaar 2019/2020, indiensttreding van externe deskundigen,
- Werven van militairen en burgers door het Directoraat Nationale Veiligheid.

### **611 Sociale Premies**

De bijdragen van de sociale premies van de Overheid aan ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds, voor het dienstjaar 2020 zijn vastgesteld op **SRD 14.000.000,=** in stede van **SRD 7.000.000,=**

Als gevolg van de verwachte instroming en benoemingen van de personeelsleden zullen de werkgeverslasten, zieken- en pensioenfonds toenemen.

**Toelichting Code 611:**

| <b>Codenr.</b> | <b>Omschrijving</b>            | <b>Bedrag in SRD</b> |
|----------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101          | Werkgeverslasten pensioenfonds | 6.815.000            |
| 61102          | Werkgeverslasten ziekenfonds   | 7.185.000            |
| <b>Totaal</b>  |                                | <b>14.000.000</b>    |

**612 Gebruik van goederen en diensten**

Het gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2020 geraamd op het bedrag van **SRD 23.912.000,=** in stede van **SRD 30.000.000,=** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het Directoraat Algemene Zaken, om de uitgaven van de Hoge Colleges van Staat met betrekking tot de dienst te garanderen en bij te houden. Het betreft onder andere; de medische verzekeringen van de huidige hoogwaardigheidsbekleders, declaraties van medische kosten ten behoeve van gewezen hoogwaardigheidsbekleders, zendkosten radio- en televisieprogramma's, huurpanden, vergaderkosten, automatisering, binnen- en buitenlandse diensten en verblijfskosten, dienst exploitatiekosten, schoonmaakkosten, onderhoud van gebouwen en terreinen, bewaking, overige algemene kosten en contante krediet opening.

**Toelichting Code 612:**

| <b>Codenr.</b> | <b>Gebruik van Goederen en Diensten</b>                         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|----------------|---|----------------------|
| 61201          | Kosten van opleidingen binnenland excl. reis en verblijfskosten | 152.000              |
| 61202          | Kosten van opleidingen buitenland excl. reis en verblijfskosten | 30.000               |
| 61203          | Contractanten   | 10.000               |
| 61204          | Tijdelijk personeel   | 25.000               |
| 61205          | Deskundigen binnenland  | 260.000              |

|       |                                      |             |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| 61206 | Deskundigen buitenland               | 200.000     |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten              | 221.000     |
| 61209 | Binnenlandse<br>verblijfskosten      | 2.479.000   |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten              | 1.415.000   |
| 61211 | Buitenlandse<br>verblijfskosten      | 1.270.000   |
| 61212 | Overige kosten<br>opleidingen        | 780.000     |
| 61214 | Overige reis- en<br>verblijfskosten  | 154.000,5   |
| 61215 | Kantoomiddelen                       | 1.050.000,5 |
| 61216 | Copieer                              | 164.000,3   |
| 61217 | Drukwerk en grafisch<br>materiaal    | 578.000,5   |
| 61219 | Onderhoud meubilair en<br>inventaris | 299.000,88  |
| 61220 | Onderhoud<br>kantoomiddelen          | 36.000,65   |
| 61221 | Vergaderkosten                       | 477.000,5   |
| 61222 | Verbruiksgoederen                    | 435.000     |
| 61223 | Onderhoudskosten<br>automatisering   | 131.000,8   |
| 61224 | Licenties en<br>programmakosten      | 85.000      |
| 61225 | Datalijnen                           | 4.000,98    |
| 61226 | Advertenties en<br>bekendmakingen    | 145.000     |
| 61227 | Radio en tv programma's              | 1.209.000   |
| 61228 | Brochure en andere<br>periodieken    | 110.000     |
| 61230 | Overige kantoorkosten                | 41.000,75   |
| 61231 | Overige kosten<br>automatisering     | 151.000,55  |



|       |   |            |
|-------|---|------------|
| 61233 | Huur van gebouwen en terreinen            | 100.000    |
| 61234 | Onderhoud gebouwen en terreinen           | 115.000,5  |
| 61235 | Verbouwingen                              | 5.000,5    |
| 61236 | Vuilnis en reinigingsdeinsten             | 1.000,5    |
| 61237 | Onderhoud van openbare terreinen          | 5.000      |
| 61238 | Telefoon                                  | 1.311.000  |
| 61239 | Gas                                       | 12.000,1   |
| 61240 | Water                                     | 52.000,13  |
| 61241 | Electriciteit                             | 6.000,15   |
| 61242 | Overige kosten gebouwen en energie        | 20.000,3   |
| 61244 | Representatie                             | 565.000,75 |
| 61245 | Abonnementen en vakliteratuur             | 43.000,23  |
| 61246 | Verzekeringen                             | 106.000,5  |
| 61247 | Schoonmaak                                | 68.000,75  |
| 61248 | Gereedschappen en apparatuur              | 10.000,6   |
| 61249 | Kleding en bewassing                      | 210.000,75 |
| 61250 | Bewaking                                  | 35.000     |
| 61251 | Voeding                                   | 254.000,5  |
| 61253 | Vrachtkosten en porti                     | 52.000,1   |
| 61254 | Onderzoekskosten                          | 200.000    |
| 61255 | Rechterlijke vonissen                     | 15.000     |
| 61256 | Geheime uitgaven                          | 2.500.000  |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten      | 210.000    |
| 61259 | Nationale en internationale manifestaties | 795.000    |
| 61260 | Onderscheidingen                          | 2.633.000  |
| 61263 | Overige algemene kosten                   | 380.000,5  |

|               |  |                   |
|---------------|--|-------------------|
| 61264         | Wapens en munitie                        | 110.000           |
| 61276         | Verzorgingskosten                        | 15.000            |
| 61278         | Verzekeringen                            | 315.000           |
| 61279         | Medicijnen                               | 221.000           |
| 61280         | Hulpmiddelen                             | 121.000,4         |
| 61283         | Huur van voertuigen                      | 120.000           |
| 61284         | Onderhoud & exploitatie dienstvoertuigen | 1.480.000,25      |
| <b>Totaal</b> |  | <b>23.912.000</b> |

### **616 Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2020 geraamd op het bedrag van **SRD 500.000,=** in stede van **SRD 1.660.000,=**

Dit bedrag is bestemd voor de donaties aan personen, jubilea en medische kosten van gewezen hoogwaardigheidsbekleders en de meerkosten van de huidige hoogwaardigheidsbekleders ten behoeve van het Directoraat Algemene Zaken.

### **Toelichting Code 616:**

| <b>Codenr.</b> | <b>Sociale uitkeringen</b>                   | <b>Bedrag in SRD</b> |
|----------------|--|----------------------|
| 61604          | Gunstgaven en andere onverplichte betalingen | 300.000              |
| 61611          | Lig en verpleegkosten                        | 100.000              |
| 61612          | Poliklinische kosten                         | 100.000              |
| <b>Totaal</b>  |  | <b>SRD 500.000</b>   |

### **Kapitaal uitgaven**

De totale kapitaal uitgaven zijn voor het dienstjaar 2020 geraamd op **SRD 700.000,=**

Voor het dienstjaar 2020 is inventaris geraamd op **SRD 700.000,=** in stede van **SRD 960.000,=**  
Dit bedrag is vastgesteld, rekening houdende met de kantoorinventaris van diverse afdelingen die aan vervanging toe zijn.

#### **Toelichting Code 620 inventaris:**

| <b>Code<br/>620</b> | <b>Inventaris</b> | <b>Bedrag in<br/>SRD</b> |
|---------------------|-------------------|--------------------------|
| 62001               | Kantoorinrichting | 350.000                  |
| 62004               | Computers         | 200.000                  |
| 62005               | Printers          | 150.000                  |
| <b>Totaal</b>       |                   | <b>SRD<br/>700.000</b>   |

**TTITEL I OPERATIONELE KOSTEN**

|   |                              |                |               |               |     |            |            |     |     | Bedragen x SRD 1.000 |  |  |
|---|------------------------------|----------------|---------------|---------------|-----|------------|------------|-----|-----|----------------------|--|--|
| Code                                    | Afdeling                     | 610            | 611           | 612           | 615 | 616        | 620        | 621 | 624 | Totaal               |  |  |
| 1                                       | Departements<br>leiding      | 8.815          | 1.050         | 1.000         |     | 200        | 20         |     |     | 11.085               |  |  |
| 2                                       | Alg. &<br>Huish. Dienst      | 685            | 100           |               |     |            |            |     |     | 785                  |  |  |
| 3                                       | B.F.Z.                       | 930            | 120           |               |     |            |            |     |     | 1.050                |  |  |
| 4                                       | Personeelszak<br>en          | 845            | 200           |               |     |            |            |     |     | 1.045                |  |  |
| 5                                       | Agenda, A.P.<br>& D.         | 675            | 150           |               |     |            |            |     |     | 825                  |  |  |
| 10                                      | Kabinet v.d.<br>President    | 54.000         | 3.500         | 13.912        |     | 200        | 500        | -   |     | 72.112               |  |  |
| 11                                      | Staatsraad                   | 4.000          | 250           | 150           |     | -          | -          |     |     | 4.400                |  |  |
| 12                                      | DNV                          | 61.500         | 4.855         | 1.500         |     |            | -          |     |     | 67.855               |  |  |
| 13                                      | Kabinet v.d.<br>V.P.         | 20.000         | 2.175         | 2.100         |     | -          | 150        |     |     | 24.425               |  |  |
| 14                                      | Raad van<br>Ministers        | 52.750         | 50            | 900           |     | 100        | 30         |     |     | 53.830               |  |  |
| 15                                      | CDS                          | 5.500          | 750           | 1.000         |     |            | -          |     |     | 7.250                |  |  |
| 18                                      | Rekenkamer                   | 5.000          | 550           | 350           |     | -          | -          |     |     | 5.900                |  |  |
| 21                                      | Bureau<br>Volkskontakt<br>en | 3.300          | 250           | 3.000         |     | -          | -          |     |     | 6.550                |  |  |
| <b>Totaal operationele<br/>uitgaven</b> |                              | <b>218.000</b> | <b>14.000</b> | <b>23.912</b> | 124 | <b>500</b> | <b>700</b> | -   |     | <b>257.112</b>       |  |  |

| TITEL II: Programma's                        |  |                    |                             |               |               |               |               |               |
|--|--|--------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Bedragen x SRD 1.000                         |  |                    |                             |               |               |               |               |               |
| Code   | Programma:<br>Infrastructurele<br>Werken                         | Gealiseerd<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   |
| 0108   | Gebouwelijke<br>aanpassingen en<br>inventaris<br>regeringsgebouw | -                  | 400                         | 100           | 115           | 132           | 152           | 175           |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>-</b>           | <b>400</b>                  | <b>100</b>    | <b>115</b>    | <b>132</b>    | <b>152</b>    | <b>175</b>    |
| <b>Programma: Institutionele versterking</b> |  |                    |                             |               |               |               |               |               |
| 0210   | Inst. Strengthening<br>Rekenkamer                                | 23                 | 300                         | 100           | 115           | 132           | 152           | 175           |
| 0211   | Inst. Strengthening<br>Kab. VP                                   |                    | 345                         | 200           | 230           | 265           | 304           | 350           |
| 0212   | Inst. Strengthening<br>Kab. Pres.                                |                    | 200                         | 100           | 115           | 132           | 152           | 175           |
| 0249   | Inst. Strengthening<br>CDS                                       |                    | -                           |               | -             | -             | -             | -             |
| 0245   | Inst. Strengthening<br>Dir. ALZA                                 |                    | 150                         | 75            | 86            | 99            | 114           | 131           |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>23</b>          | <b>995</b>                  | <b>475</b>    | <b>546</b>    | <b>628</b>    | <b>722</b>    | <b>831</b>    |
| <b>Programma: ICT (Automatisering)</b>       |  |                    |                             |               |               |               |               |               |
| 0503   | E-Government   | -                  | 16.000                      | 16.000        | 18.400        | 21.160        | 24.334        | 27.984        |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>-</b>           | <b>16.000</b>               | <b>16.000</b> | <b>18.400</b> | <b>21.160</b> | <b>24.334</b> | <b>27.984</b> |
| <b>Programma: Informatie en Communicatie</b> |  |                    |                             |               |               |               |               |               |
| 0604   | Vergroting<br>bereikbaarheid<br>staatsmedia                      | 480                | -                           |               | -             | -             | -             | -             |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>480</b>         | <b>-</b>                    | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
| <b>Programma: Subsidie en Bijdragen</b>      |  |                    |                             |               |               |               |               |               |
| 0901   | Subsidie stg.<br>Planbureau<br>Suriname                          | 5.000              | 9.933                       | 9.933         | 11.423        | 13.136        | 15.107        | 17.373        |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>5.000</b>       | <b>9.933</b>                | <b>9.933</b>  | <b>11.423</b> | <b>13.136</b> | <b>15.107</b> | <b>17.373</b> |
| <b>Programma: Welvaart en Welzijn</b>        |  |                    |                             |               |               |               |               |               |
| 1001   | Welvaartsbevorderi<br>ng   | 29.700             | 50.000                      |               | 10.000        | 11.500        | 13.225        | 15.209        |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>29.700</b>      | <b>50.000</b>               | <b>-</b>      | <b>10.000</b> | <b>11.500</b> | <b>13.225</b> | <b>15.209</b> |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>-</b>           | <b>-</b>                    | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
|  | <b>Totaal<br/>Programma's</b>                                    | <b>35.203</b>      | <b>77.328</b>               | <b>26.508</b> | <b>40.484</b> | <b>46.557</b> | <b>53.540</b> | <b>61.571</b> |

### Toelichting per programma

- **Programma 0108: Gebouwelijke Aanpassingen en inventaris  
regeringsgebouw**

Het beheer en onderhoud van het Franklin Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw, is nu in handen van het Kabinet van de Vicepresident. In dit gebouw zijn ondergebracht het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname, de Stichting Planbureau Suriname en de Raad van Ministers.

Er zijn menig mankementen die spoedig verholpen dienen te worden. Vandaar dat er nog enkele kleine renovatie- en herstelwerkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Er vinden tal van activiteiten plaats, waaronder de vergaderingen van de Raad van Ministers. In verband met de nieuwe beleidsinzichten van de regering en de huidige technologische ontwikkelingen is aanpassing binnen het Kabinet van de Vicepresident dringend noodzakelijk. In de dienstjaren 2013 tot en met 2019 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantoormiddelen aangeschaft.

Het totaal geraamd bedrag is **SRD 100.000,=** in stede van **SRD 400.000,=**. Voor het dienstjaar 2020 ligt het in de bedoeling om deze werkzaamheden voort te zetten. Het betreft in deze:

1. Continuëring herinrichting van de ruimten door middel van minimale gebouwelijke aanpassingen (praktischer en transparanter maken);
2. Continuëring opknop- en schilderbeurten diverse ruimten;
3. Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris.

- **Programma 0210: Institutionele Versterking Rekenkamer**

Voor het dienstjaar 2020 is het totaal bedrag van **SRD 100.000,=** in stede van **SRD 310.000,=** opgenomen voor Institutionele Versterking van de Rekenkamer van Suriname. Eerder genoemd bedrag vertegenwoordigt de overheidsbijdragen.

- a. Het huren van een additioneel pand waarin de personeelsleden gefaciliteerd kunnen worden,

- b. Het bijscholen van de auditors d.m.v. opleidingen, ter verbetering van de vakkennis en ervaring, om de controle taken van de Rekenkamer steeds adequaat te kunnen verrichten,
- c. Het volgen van een Advanced Computer opleiding.

- **Programma 0211: Institutionele Versterking Kabinet Vicepresident**

Een aantal projecten is geïdentificeerd, waarbij onder andere gebruik gemaakt zal worden van externe deskundigen die de processen zullen begeleiden voor een jaar met een honorarium. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiëntie en de totale performance van het overheidsgebeuren.

Het totaal geraamd bedrag is **SRD 200.000,=** in stede van **SRD 345.000,=**

- **Programma 0212: Institutionele Versterking Kabinet President**

Het Kabinet van de President van de Republiek Suriname geeft middels het programma “Institutionele Versterking Kabinet President” uitvoering aan het beleid van de President met betrekking tot de renovatie van kantoorpanden, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe deskundigen.

Het totaal geraamd bedrag is **SRD 100.000,=** in stede van **SRD 200.000,=**

- **Programma 0245: Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken**

Voor het Directoraat Algemene Zaken is het programma “Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken” opgenomen. In verband met de bezuinigingsmaatregelen in het dienstjaar 2019, is verbetering van het personeelsniveau langzaam maar zeker op gang gekomen. Dit programma zal dienen voor onder andere het opleiden van het personeel middels opleidingen en trainingen ter bevordering van de motivatie van de medewerkers om de werkzaamheden zo effectief en efficiënt mogelijk uit te voeren. In het kader van de communicatie en informatiestroom zal er een telefooncentrale worden aangeschaft om de interne communicatie te bevorderen. De renovatie van het pand is wederom in de planning opgenomen.

Het totaal geraamde bedrag voor het programma Institutional Versterking Directoraat Algemene Zaken is **SRD 75.000,=** in stede van **SRD 150.000,=**

- **Programma 0503: E-Government**

E-Government gaat in essentie over het inzetten van nieuwe technologieën (ICT) en proces (-re) organisatie, met als doel de dienstverlening naar de gemeenschap en de interne efficiëntie van de overheid te verbeteren.

Het voortzetten van het e-ID kaarten project zal in het dienstjaar 2020 verder worden uitgevoerd, evenals het Border Management project.

Het totaal geraamde bedrag voor het programma E-Government bedraagt **SRD 16.000.000,=**

- **Programma 0901: Subsidie Stichting Planbureau Suriname (S.P.S.)**

De begroting voor het dienstjaar 2020 sluit op een bedrag van **SRD 9.933.000,=**

Bij de opstelling van de begroting is meegenomen de reguliere taken van het planbureau aangaande:

1. Macro economische analyses en projecties .
2. Optimalisatie van de huidige modellen.
3. Monitoring van economisch, ruimtelijk en sociaal programma alsook het sociaal zekerheidsstelsel.
4. Implementatie van planningsmechanismen.
5. Uitvoering van dataverzameling en onderzoek alsmede formuleren van sectorstudies.
6. Economische Outlook 2020.
7. Macro-Economische Verkenningen.
8. Jaarplan 2020.
9. Capaciteitsopbouw GIS.
10. Lange Termijn Planning.

Opbouw van de totale begroting:

- Personele uitgaven (49.55 %)
- Materiële uitgaven (3.31 %)
- Diensten van derden (2.47 %)



- Beleidsuitvoering (42.49 %)
- Kapitaal uitgaven (2.14 %)
- Algemeen Onvoorzien (0,04 %)

Hieronder de toelichting per begrotingscomponent:

### **A1. Personele uitgaven**

Het personeelsbeleid en de daarmee gepaard gaande kosten zijn een reactie op de twee centrale uitdagingen voor de SPS in de Planperiode 2017-2021:

1. De nieuwe eisen aan een nationaal-planinstituut en haar personeel moet vastgesteld worden in een gedecentraliseerd planapparaat. Tegen deze achtergrond is er behoefte aan: revisie van de bestaande personeelsformatie, programma's voor bij-, her- en omscholing van de staf, evenals de aantrekking van nieuw personeel.
2. De vergrijzing van vooral de academische staf op het Planbureau vraagt om een goed doordachte strategie en operationeel plan voor opvolging om de continuïteit te verzekeren. De gemiddelde leeftijd van de plan-technische staf is 53 jaar, terwijl 81% van het personeel ouder is dan 50 jaar. 41 % van het personeel is tussen 50 en 54 jaar en 41 % is ouder dan 55 jaar.

### **De huidige Personeelsformatie**

De huidige personeelsformatie dateert van 1998 en is dringend aan revisie toe vooral tegen deze achtergrond van de geplande hervorming en versterking van het Nationaal Planapparaat. Daarnaast is als gevolg van de ernstige onder-financiering van het Planbureau is het niet mogelijk geweest de meest noodzakelijke staf aan te trekken of middels consultants over de nodige arbeidskrachten te beschikken.

Tabel 1: SPS-personeel per juli 2019 naar **functiecategorieën** en geslacht

| Functie<br>Categori<br>e                    | Geslacht  |           |                | 2019     | 2020     |
|---|-----------|-----------|----------------|----------|----------|
|   | Man       | Vro<br>uw | Totaal         |          |          |
| Hoger<br>kader<br>(schalen<br>4- tot<br>OD) | 11        | 13        | 24             | 2        | 2        |
| Middenk<br>ader<br>(schalen<br>9- tot13)    | 9         | 11        | 20             | 2        | 1        |
| Lager<br>kader<br>(schalen<br>1 - tot 8)    | 6         | 11        | 17             | 1        | 3        |
| <b>TOTAA<br/>L</b>                          | <b>26</b> | <b>35</b> | <b>6<br/>1</b> | <b>5</b> | <b>6</b> |

Tabel 2: SPS-personeel per juli 2019 naar **opleidingsniveau** en geslacht

| Functie<br>Categorie | Geslacht  |           |           | 2019     | 2020     |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|                      | Man       | Vrouw     | Totaal    |          |          |
| Hoog                 | 11        | 13        | 24        | 2        | 2        |
| Midden               | 9         | 11        | 20        | 2        | 1        |
| Laag                 | 6         | 11        | 17        | 1        | 3        |
| <b>TOTAAL</b>        | <b>26</b> | <b>35</b> | <b>61</b> | <b>5</b> | <b>6</b> |

Hoog= Drs/Ms/Bach/MO-A; Midden=VWO/MBO/LO; Minder dan Midden

De vaststelling van de formatie van de onderdirectoraten zijn weergegeven in de personeelsbezetting tabel 1 directie (personele formatie en bezetting 2020).

Met betrekking tot de medische voorzieningen welke onderdeel uitmaken van de secundaire voorzieningen zijn met het Staatsziekenfonds in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2015 gezinsverzekeringen afgesloten voor medewerkers van het Planbureau. Andere medische voorzieningen zoals overeengekomen tussen de Bond Personeel Stichting Planbureau Suriname (BPSPS) en Directie SPS in het secundaire voorzieningen pakket en welke niet worden afgedekt door het SZF, zullen nog betaald worden door het Planbureau aan de rechthebbenden.

De personele uitgaven zijn opgesplitst in: salarissen en componenten, secundaire voorzieningen en overige uitgaven. Bij de algemene representatie kosten, zijn onder ander meegenomen de vergaderkosten van meetings, workshops en seminars waarin SPS vertegenwoordigd is.

## **A2. Materiële Uitgaven**

De materiële uitgaven zijn kosten die gemaakt worden om de uitvoering van de dienstverlening en de werkzaamheden van de ondersteunende diensten te garanderen. De materiële kosten zijn grotendeels gegroepeerd naar aard van de uitgaven en de weergave ziet er als volgt uit:

### **Onderhoud Wagenpark**

Het wagenpark bestaat uit vier (4) wagens.

| <b>Merk,<br/>Model,<br/>Type,<br/>Bouwjaar</b> | <b>Kentekenr</b> | <b>Status</b>                |              |
|--|------------------|------------------------------|--------------|
|  |                  | Technisch/<br>Administratief |              |
| 1 Mitsubishi L-200, pickup, 1999               | 51-29 DV         | Operatief, redelijk          | Afgeschreven |
| 2 Isuzu D-Max, pickup, 2010                    | 17-35 GV         | Operatief, goed              | Afgeschreven |
| 3 Toyota Hilux, pickup, 2012                   | 64-83 GV         | Operatief, goed              | Afgeschreven |
| 4 Toyota Prado, landcruiser, 2012              | PB 49-16         | Operatief, goed              | Afgeschreven |

Onder deze post zijn alle kosten betrekking hebbende op het onderhoud van de wagens begroot. Hieronder vallen de premie en belasting voertuigen, alsook onderhoud en brandstof ten behoeve van de voertuigen.

#### **Aanschaffingen verbruiksgoederen**

Deze kosten worden gemaakt om het apparaat draaiende te houden. Het gaat om aanschaf van kantoor artikelen en artikelen m.b.t. de schoonmaak en huishoudelijk dienst.

#### **Technisch onderhoud werkruimte**

Beheer en onderhoud van het regeringsgebouw is de verantwoordelijkheid van het Planbureau.

Grote renovatie van het 'Regeringsgebouw en complex'

Het Dr. Ir. Franklin Essed gebouw-en-complex is reeds geruime tijd aan een grote renovatie toe. De start van de planning en uitvoering van zo een renovatie zijn niet aan de orde gekomen.

Dit is begrijpelijk als de volgende factoren in overweging genomen worden: i) de beperkte financiële middelen van de SPS; ii) het ontbreken van een kosten en baten administratie (-analyse) van het gebouw.

In 2020 zal onderhoud plaatsvinden van de werkruimten in de kelder, begane grond, 2e, 3e en 4<sup>e</sup> etage.

#### **Algemeen onderhoud materiële goederen**

Onderhoud van de airco's, de liften, en alle ICT apparatuur. Alhoewel de liften een onderhoudscontract hebben die jaarlijks wordt betaald en onder diensten van derden begroot is, is gebleken dat de lift vaker gerepareerd moet worden, vanwege de levensduur (heel oud). Voor de reparatie worden de kosten afzonderlijk vergoed en zullen onder deze kostenpost geboekt worden.

#### **Literatuur/Abonnementen en Drukwerken**

Het archief en documentatie centrum van SPS heeft waardevolle informatie. Om de dienstverlening te verhogen en als kennisbank te fungeren zal bij de transformatie een ander doelstelling geformuleerd worden voor deze afdelingen. In de loop daar naar toe zal geïnvesteerd worden in aanschaf en afsluiten van abonnementen in vakliteratuur, en drukwerken van SPS publicaties. Ook het opzetten van datasystemen en digitaliseren van de archieven zullen de nodige investeringen met zich meebrengen.

### **Nutsvoorzieningen**

Hieronder vallen de kosten van water, electra, vuilophaal, telefoon, internetverbindingen, domeinnaam en andere abonnementen.

### **Overige uitgaven**

In de transitiefase is het van belang om SPS als kennisinstituut te promoten. Om naar de samenleving toe te presenteren, als een hernieuwd orgaan zullen de media en andere communicatie instrumenten ingezet worden. Bij afwezigheid van een Public Relation zal waarnodig deze diensten worden omgezet in intensieve samenwerkingen met dienstverleners. De kosten van logo, huisstijl, nieuwsbrief, brochures, journalistieke vastleggingen, fotoreportages vallen hieronder.

### **A3. Diensten van derden**

De jaarlijks terugkerende kosten voor licentie en onderhoudscontracten van de aangekochte ICT systemen, de onderhoudscontracten met leveranciers alsook Service Level Agreements en of contracten met bedrijven en of dienstverleners waar SPS een samenwerking mee is aangegaan waaronder ook de juridische, rechtsbijstand en - accountantskosten worden hieronder geboekt.

### **A4. Beleidsuitvoering**

Onder deze kostenpost zijn groepen kosten ondergebracht die rechtstreeks een effect hebben op het te leveren product van de SPS. Het capaciteitsversterking programma zal hieronder gefinancierd worden. Te denken valt aan trainingen, workshops en seminars in planmethoden en rapportage technieken, analyse vaardigheden, product- en persoonlijke ontwikkeling, Result Based Management (RBM).

Onder de dienstreizen worden geplaatst de kosten voor veldonderzoeken van de districten, maar ook de reizen naar het binnenland i.v.m. studies en of onderzoekingen. Ook het bijwonen van jaarlijkse terugkerende internationale seminars en conferenties en bezoeken aan soortgelijke planningsinstituten (studytrips) in de regio en Europa zullen onder deze post geboekt worden.

Planning, Onderzoek en Monitoring van voor te brengen planproducten zijn o.a projecten die het Planbureau identificeert, ontwikkelt en uitvoert. Deze identificatie en of in uitvoering zijnde activiteiten zijn vermeld in de werkprogramma's en toelichting van desbetreffende onderdirectoraten.

Specialisten en Onderzoekers: om de activiteiten vanuit het werkprogramma te helpen opstarten

en aanpassen zal gebruik worden gemaakt van deskundigheid van sectorspecialisten, econometristen en analisten. Bij vraagstukken waarbij de expertise niet op het Planbureau aanwezig is zal gebruikt gemaakt worden van diensten (adviezen) van deskundigen.

Samenwerkingsrelaties en netwerken zullen van essentieel belang zijn om het Planbureau te positioneren, om zo de status van toonaangevend en zichtbaar zijn op te eisen. Hierbij zal met alle nationale en internationale actoren in de samenleving samenwerkingen worden aangegaan. Te denken valt aan andere kennisinstituten zoals de Universiteit van Suriname, ABS, IPEA, maar ook het SBF, e-Gov cie, ASFA, VSB, onderwijs en gezondheidszorg NGO's en nog velen anderen.

#### **A5. Kapitaal uitgaven**

De aanschaffingen en installatie van de ICT systemen, opzetten van IT netwerk en infrastructuur inclusief de beveiliging en de opzet van server netwerk. Aanschaf van een monitoring- en evaluatie systeem, een Geografisch Informatie systeem met alle randapparatuur zullen ook ten laste van deze post geboekt. De herinrichting van de vergaderzaal, waarbij aanschaf van het interieur, multimedia apparatuur als ook vernieuwde elektra voorzieningen in de werkruimten worden als kapitaal investeringen geboekt. Gelet op de afschrijving van de reeds aangekochte kapitaalgoederen zullen nieuwe investeringen worden gepleegd in met name kantoor inventaris, airco's en meubilair.

| <b>Code</b>                                  | <b>Programma:<br/>Infrastructurele Werken</b>                    | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind<br/>2019</b>   | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
|--|--|--|---|
| 0108   | Gebouwelijke<br>aanpassingen en<br>inventaris<br>regeringsgebouw | Gedeeltelijke herinrichting van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen, vanwege bezuinigingsmaatregelen zijn de geplande beleidsinzichten konden niet uitgevoerd worden. | Vervanging van muren, toilettengroepen en verhelping van de lekkages  |
| <b>Programma: Institutionele versterking</b> |  |  |   |
| 0210   | Inst. Versterking<br>Rekenkamer                                  | Dat de voorgenomen en geplande opleidingen worden gehouden voor het personeel en het college   | Dat de voorgenomen en geplande opleidingen worden gehouden voor het personeel en het college.   |
| 0211   | Inst. Versterking Kab. VP  | Het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.  | Het aantrekken van lokale deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.                |
| 0212   | Inst. Versterking Kab.<br>Pres.                                  | Het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.  | Het aantrekken van lokale en/ of externe deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken. |
|  |  |  | De aanschaf en renovatie van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President.  |
| 0245   | Inst. Versterking Alza   | Opleiden van het personeel middels opleidingen en trainingen.  | Dat het personeel de werkzaamheden efficiënt en effectief uitvoert  |
|  |  | Vernieuwen van de dakconstructie van het pand, waarbij het water afvoer buiten de vliering wordt gebracht  | Vernieuwde dak en een moderne afvoer van het regenwater   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |

|      |              |  |   |
|------|--------------|--|---|
| 0503 | E-Government | <b>Migratie naar @gov.sr</b><br>- Alle ambtenaren zullen voorzien worden van een @gov.sr email adres.<br>- Veilig email verkeer binnen de Overheid.<br>- Dit zal zorgen voor efficiëntie en besparingen omdat via de gov.sr mailadressen de maandelijkse loonslips ook gemaïld zullen worden.<br>- Testen uitvoeren. | - Tot stand brengen van uniforme email adressen binnen de centrale overheid.  |
|      |              | - Planning fase 2 in het district Wanica, Albina en Nieuwe Haven.<br>- Uitbreiding naar alle districten in<br><br>daarop volgende fase..<br>- Oplevering tweede helft 2019.  | - Handhaving en verbeteren van de algehele Nationale Veiligheid in Suriname.  |
|      |              | Secure Document Platform - Het uitgeven van Rijbewijzen, PSA en overige.   | - Alle identificatie documenten van de overheid zullen op een veilige en kwalitatief goede wijze worden geproduceerd en |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>worden uitgegeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betere identiteitsbeveiliging voor de burgers wordt mogelijk gemaakt middels de voorziening van biometrische en elektronische eigenschappen.</li> </ul>  |
|  |  | <p>Gov. Content Management System</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Voor de implementatie van dit project zijn de ministeries Binnenlandse Zaken en Natuurlijke hulpbronnen en het Kabinet van de President gekozen als pilot.</li> <li>-De Gateway moet 2 juli af zijn.</li> <li>- Er zal een handleiding van dit systeem worden gemaakt.</li> <li>- Gov CMS is ready voor installatie en training van medewerkers.</li> </ul> <p><b>Institutionaliseren e-Government</b><br/> <b>Coördinaatschap naar Suriname e-Government Institute</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Centraal beheer van content (documenten, video, audio en fotomateriaal waarbij alle content zoekbaar en vindbaar is, maar ook digitaal op een beveiligde manier uitgewisseld of toegewezen kan worden waarbij uitprinten op papier niet meer nodig is.</li> </ul> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | -Uitnodigen van Deskundigen uit Estonia voor eerste aanzet van het traject Institutionaliseren e-Governemen  |   |
| <b>Programma: Subsidie en Bijdragen</b> |   |  |   |
| <b>901</b>                              | <b>Subsidie Stichting Planbureau Suriname</b> | Macro-economische forecasting;   | Continuering macro-economische forecasting;   |
|   |   | Monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan;  | Continuering monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan;  |
|   |   | Uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies; | Continuering uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies; |

#### **TITEL IV: PARASTATALEN**

##### **Toelichting:**

Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden aangegeven:

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) en de Stichting Radio-omroep Suriname (S.R.S.) te fuseren.

- **S.R.S.**

De S.R.S. is een communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's wordt het publiek voorzien van voorlichting. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden. In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S.R.S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale Lands Accountantsdienst.

Het personeelsbestand van de Stichting Radio Omroep Suriname ( S.R.S.) telt in totaal 80 medewerkers. In de tabel hieronder staat de samenstelling van het personeel naar aanstelling:

| <b>Aanstelling</b>             | <b>Totaal</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Vast Personeel                 | 71            |
| Personeel in tijdelijke dienst | 7             |
| Uitgeleende krachten           | 2             |
| Medewerkers                    | 0             |
| <b>Totaal</b>                  | <b>80</b>     |

Het aantal personeelsleden dat in 2019 de dienst met pensioen verlaat is totaal 7.

Het hoofddoel van de Stichting Radio Omroep Suriname ( S.R.S.) is het zorgen van continuïteit van de stichting, waarbij de kwalitatieve dienstverlening optimaal is met het oog op tevreden klanten en luisteraars.

#### **S.T.V.S.**

De S.T.V.S. is een communicatiebron tussen de Overheid en het volk en middels het voeren van televisieprogramma's wordt het publiek voorzien van voorlichting. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het televisie signaal in gebieden waar zulks nog niet mogelijk is. Reeds is een groter deel van Suriname voorzien van de nodige digitale televisie signalen.

Het personeelsbestand van de Surinaamse Televisie Stichting ( S.T.V.S.) telt in totaal 102 medewerkers. In de tabel hieronder staat de samenstelling van het personeel naar geslacht en aanstelling:

| <b>Aanstelling</b>             | <b>Man</b> | <b>Vrouw</b> | <b>Totaal</b> |
|--------------------------------|------------|--------------|---------------|
| Vast Personeel                 | 39         | 20           | 59            |
| Personeel in tijdelijke dienst | 8          | 6            | 14            |
| Uitgeleende krachten           | 0          | 0            | 0             |
| Medewerkers                    | 13         | 16           | 29            |
| <b>Totaal</b>                  | <b>60</b>  | <b>42</b>    | <b>102</b>    |

Het doel van de Surinaamse Televisie Stichting ( S.T.V.S.) is :

1. Het bouwen , verwerven , inrichten , gebruiken en in stand houden van de televisie, zend- en ontvangstinrichting,
2. Het voorbereiden, samenstellen en uitzenden van televisieprogramma's,
3. De aankoop van televisieprogramma's,
4. Het behandelen van alle aangelegenheden op het gebied van de televisie, die betrekking hebben op, het verband houden met, of van belang zijn voor Suriname.

De activiteiten en plannen van de S.T.V.S.:

1. Digitaal televisie
2. Exploitatie rechten sportevenementen o.a. La Liga, Copa America en andere
3. Youth Voice 2019
4. Eigen produktie
5. Trainingen personeel

**DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**

| <b>TITEL I: Operationele Uitgaven</b> |   |                        |  |                           |                        |                             |                        |                        |
|---------------------------------------|---|------------------------|--|---------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
|                                       |   |                        |  |                           |                        |                             |                        |                        |
|                                       |   |                        |  |                           |                        | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                        |                        |
| <b>Code</b>                           | <b>Lopende uitgaven</b>                 | <b>Realisatie 2018</b> | <b>Vermoede<br/>lijk<br/>beloop<br/>2019</b> | <b>Raming<br/>2020</b>    | <b>Raming<br/>2021</b> | <b>Raming<br/>2022</b>      | <b>Raming<br/>2023</b> | <b>Raming<br/>2024</b> |
| 610                                   | Lonen en salarissen                     | 82.000                 | 98.100                                       | 215.000                   | 109.000                | 100.000                     | 100.000                | 100.000                |
| 611                                   | Sociale Premies                         | 7.000                  | 8.100  | 15.400                    | 9.300                  | 10.300                      | 11.300                 | 11.300                 |
| 612                                   | Gebruik v.goederen en diensten          |                        |  | 12.887                    | 12.500                 | 15.000                      | 16.500                 | 17.000                 |
|                                       |   | 6.928                  | 9.000  |                           |                        |                             |                        |                        |
| 616                                   | Sociale Uitkeringen                     | 25                     | 22,5   | 25                        | 30                     | 35                          | 40                     | 45                     |
|                                       | <b>Totaal<br/>Lopende Uitgaven</b>      | <b>95.953</b>          | <b>115.223</b>                               | <b>237.812</b>            | <b>130.830</b>         | <b>125.335</b>              | <b>127.840</b>         | <b>128.345</b>         |
| <b>Code</b>                           | <b>Kapitaal uitgaven</b>                | <b>Realisatie 2018</b> | <b>Vermoede<br/>lijk<br/>beloop<br/>2019</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Raming<br/>2021</b> | <b>Raming<br/>2022</b>      | <b>Raming<br/>2023</b> | <b>Raming<br/>2024</b> |
| 620                                   | Inventaris                              |                        |  |                           |                        |                             |                        |                        |
|                                       |   | 950                    | 360  | 100                       | 1.500                  | 2.000                       | 3.000                  | 3.000                  |
|                                       | salarissen,Sociale                      |                        |  |                           |                        |                             |                        |                        |
|                                       | <b>Totaal<br/>Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>950</b>             | <b>360</b>                                   | <b>100</b>                | <b>1.500</b>           | <b>2.000</b>                | <b>3.000</b>           | <b>3.000</b>           |
|                                       | <b>Totaal<br/>Operationele uitgaven</b> | <b>96.903</b>          | <b>115.583</b>                               | <b>243.412</b>            | <b>132.330</b>         | <b>127.335</b>              | <b>130.840</b>         | <b>131.345</b>         |

### **Toelichting:**

#### **Lopende uitgaven**

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt in totaal 3690 landsdienaren. De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2020 zijn vastgesteld op **SRD 215.000.000,=** in stede van **SRD 109.000.000,=**

Het voorgestelde bedrag van **SRD 215.000.000,=** voor het dienstjaar 2020 vindt o.a. haar grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2018, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2019 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2020. In dit verband is mede in oegenschouw genomen:

- a) De fiso herwaardering in 2018 van diverse functies op de verschillende ministeries;
- b) De benoeming en/of bevordering van o.a. afgestudeerde landsdienaren aan hogere onderwijsinstellingen;
- c) Het toekennen van gratificaties aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40 dienstjaren;
- d) De toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals functionele toelagen, persoonlijke toelagen, representatievergoeding, telefoonvergoeding, alsmede de verhoogde vergoedingen aan commissies;
- e) De toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;
- f) Overwerk, mede in het kader van de verkiezingen van 2020 betrekking hebbende op het bijhouden en beheer van de centrale bevolkingsadministratie en deelbestanden.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de Lonen en salarissen voor het dienstjaar 2020.

In het jaar 2020 zullen **44** landsdienaren van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

| <b>Aantal dienstjaren</b> | <b>Aantal landsdienaren</b> |
|---------------------------|-----------------------------|
| 25                        | 09                          |
| 30                        | 22                          |
| 35                        | 7                           |
| 40                        | 6                           |

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

- Functiegroep 3 – 5 : Lager kader
- Functiegroep 6 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2019 weer naar gender en kader.

| Personeelsbestand              | Personeel per juli 2019 |             |            |             | Totaal      |              |
|--------------------------------|-------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|
|                                | Man                     |             | Vrouw      |             | Abs.        | Rel.         |
|                                | Abs.                    | Rel.        | Abs.       | Rel.        |             |              |
| <b>Categorie landsdienaren</b> | <b>990</b>              | <b>100%</b> | <b>973</b> | <b>100%</b> | <b>1963</b> | <b>100 %</b> |
| Lager Kader (FG 3- 5)          | 300                     | 49%         | 310        | 51%         | <b>610</b>  | <b>100 %</b> |
| Midden Kader (FG 6 – 8)        | 473                     | 49%         | 490        | 51%         | <b>963</b>  | <b>100 %</b> |
| Hoger Kader (FG 9 en >)        | 217                     | 56%         | 173        | 44%         | <b>390</b>  | <b>100 %</b> |

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

| Dienstjaar  | Instroom | Uitstroom |         |               |           |
|-------------|----------|-----------|---------|---------------|-----------|
|             |          | Pensioen  | Ontslag | Overplaatsing | Totaal    |
| <b>2018</b> | 100      | 20        | 00      | 00            | <b>20</b> |
| <b>2019</b> | 30       | 23        | 07      | 00            | <b>30</b> |
| <b>2020</b> | -        | 5         | 5       | 00            | <b>10</b> |

In het dienstjaar 2020 zullen **10** personeelsleden het dienstverband beëindigen wegens pensionering. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er geen instroomaantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voor handen is.



| <b>611 Sociale Premies</b>   |                                |                      |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Specificatie sociale premies |                                |                      |
| <b>Code</b>                  | <b>Sociale premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
| 61101                        | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 5.900.000            |
| 61102                        | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 9.500.000            |
|                              | <b>Totaal</b>                  | <b>15.400.000</b>    |

## **612 Gebruik van goederen en diensten**

Gebruik van goederen is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 12.887.000,=** in stede van **SRD 10.000.000,=**

Naast het huren van panden voor de diensten van Binnenlandse Zaken was het ook noodzakelijk gebleken om het bewaken en beveiligen van met name de gebouwen van het Centraal Bureau voor Burgerzaken , het Nationaal Archief Suriname en aantal bureaus voor Burgerzaken in de verschillende distrikten uit te besteden aan externe bewakingsbedrijven. Uitwijken naar externe bewakingsbedrijven is nodig gebleken, vanwege enerzijds de personeelsstop voor met name het bewakingspersoneel bij de overheid. Ter waarborging van de inachtneming van de Overheidsmaatregelen verband houdende met het COVID-19 virus, brengt dit met zich mee dat er financieel meer zal worden geïnvesteerd.

1. De aangepaste Centrale Bank koers van de SRD t.o.v de USD dollars en de EURO is het afgelopen jaar significant geweest, waardoor de prijzen van goederen en diensten zijn gestegen.

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Zo ook andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw paspoortstelsel), bewakings- en schoonmaak contracten die zijn overgeheveld naar de materiële kosten.

| <b>Code</b> | <b>Gebruik goederen en diensten</b>   | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---|----------------------|
| 61233       | Huur gebouwen   | 3.000.000            |
| 61250       | Bewaking gebouwen   | 4.000.000            |
| 61240       | Waterlevering   | 250.000              |
| 61247       | Schoonmaak  | 250.000              |
| 61238       | Telefoon  | 500.000              |
| 61221       | Vergaderkosten  | 500.000              |
| 61263       | Overige Algemene kosten   | 500.000              |
| 61284       | Brandstof 85 auto's, 40 l. p/week a SRD 8   | 1.000.000            |
| 61284       | Huurvoertuigen ,Service en reparatie  | 1.887.000            |
| 61215       | Kantoorbenodigdheden:<br>onderhoud inventaris, cartridges,<br>kettlingformulieren, papier, etc. | 1.000.000            |
|             | <b>Totaalbedrag</b>   | <b>12.887.000</b>    |

## **616 Sociale uitkeringen**

Specificatie Sociale uitkeringen

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b> | <b>Bedrag in<br/>SRD</b> |
|-------------|----------------------------|--------------------------|
| 61611       | Lig- en verpleegkosten     | 10.000                   |
| 61612       | Poliklinische kosten       | 15.000                   |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>25.000</b>            |

## **Kapitaal Uitgaven**

### **620 Inventaris**

De afgelopen vier (5) jaren is de aanschaf van inventaris zeer miniem geweest.

Voor Inventaris is een bedrag van **SRD 100.000,=** geraamd in stede van **SRD 400.000,=**. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, kantoormiddelen, kopieermachines, computers en printer.

| <b>Specificatie Inventaris</b> |                           |                      |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>Code</b>                    | <b>Inventaris</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
| 62001                          | Kantoor Inventaris        | 7.500.000            |
| 62003                          | Communicatie              | 7.500.000            |
| 62004                          | Computers                 | 50.000.000           |
| 62005                          | Printers                  | 10.000.000           |
| 62006                          | Netwerken                 | 7.500.000            |
| 62009                          | Technische gereedschappen | 7.500.000            |
| 62010                          | Overige inventaris        | 10.000.000           |
|                                | <b>Totaal</b>             | <b>100.000.000</b>   |

| <b>TITEL II: Programma's</b>           |  |                   |                     |               |               |               |                        |  |
|--|--|-------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|--|
|  |  |                   |                     |               |               |               | <b>Bedragen in SRD</b> |  |
| <b>1. OP Beleidsgebied/Doel:</b>       |  | <b>Realisatie</b> | <b>Vermoedelijk</b> | <b>Raming</b> | <b>Raming</b> | <b>Raming</b> | <b>Raming</b>          |  |
| <b>Bestuurlijk en juridisch</b>        |  | <b>2018</b>       | <b>beloop 2019</b>  | <b>2020</b>   | <b>2021</b>   | <b>2022</b>   | <b>2023</b>            |  |
| <b>Bestuurlijk</b>                     |  |                   |                     |               |               |               |                        |  |
| 1202                                   | 's Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname - NAS) | 44                | 2.700               | <b>3.000</b>  | 3.115         | 3.200         | 3.200                  |  |
| <b>Openbaar Bestuur</b>                |  |                   |                     |               |               |               |                        |  |
| 1203                                   | Pre- en postelectorale activiteiten (Verkiezingen)       | 1.397             | 120                 | <b>57.000</b> | 50.000        | 10.000        | 500                    |  |
| 1204                                   | Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)                   | 12                | 10                  | <b>5.000</b>  | 8.000         | 10.000        | 12.000                 |  |
| 1205                                   | Religieuze aangelegenheden                               | 0                 | 0                   | <b>350</b>    | 350           | 360           | 390                    |  |
| 1206                                   | Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)                           | 500               | 1.000               | <b>500</b>    | 455           | 4.000         | 500                    |  |
| 1207                                   | Centraal Hoofdstembureau (CHS)                           | 54                | 1.000               | <b>500</b>    | 500           | 2.000         | 500                    |  |
| 1208                                   | Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie                 | 400               | 0                   | <b>200</b>    | 550           | 550           | 500                    |  |
| <b>Emancipatie:Gender</b>              |  |                   |                     |               |               |               |                        |  |
| 1209                                   | Gender aangelegenheden                                   | 3                 | 2                   | <b>300</b>    | 480           | 480           | 500                    |  |
| <b>Wetgeving</b>                       |  |                   |                     |               |               |               |                        |  |
| 1301                                   | Management Regelgeving                                   | 0                 | 0                   | <b>250</b>    | 350           | 400           | 4000                   |  |
| <b>2. OP Beleidsgebied/Doel:</b>       |  |                   |                     |               |               |               |                        |  |
| <b>Sociaal-maatschappelijk welzijn</b> |  |                   |                     |               |               |               |                        |  |
| <b>Leefbaarheid</b>                    |  |                   |                     |               |               |               |                        |  |
| 902                                    | Bijdrage aan huishoudens (Onderstanden)                  | 39.605            | 42.000              | <b>50.000</b> | 45.000        | 45.000        | 45.000                 |  |
| 972                                    | Bijdrage DNA   | 32.949            | 35.000              | <b>51.359</b> | 40.000        | 40.000        | 40.000                 |  |

|  |   |               |               |                |                |                |                |
|--|---|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>3. OP Beleidsgebied/ Doel:</b>                                |   |               |               |                |                |                |                |
| <b>Informatie en Communicatie-technologie in overheidsbeleid</b> |   |               |               |                |                |                |                |
| 504  | IT Biza   | 0             | 0             | <b>300</b>     | 550            | 550            | 540            |
| 605  | Voorlichting  | 0             | 0             | <b>300</b>     | 950            | 1.01           | 1.02           |
| <b>4. OP Beleidsgebied/Doel:</b>                                 |   |               |               |                |                |                |                |
| <b>Interne veiligheid</b>  |   |               |               |                |                |                |                |
| 802  | Opzet Kustwacht Suriname<br>(Operationalisatie)<br>Kustwacht)             | 1.835         | 2.000         | <b>7.000</b>   | 15.000         | 25.000         | 27.000         |
| <b>5. OP Beleidsgebied/Doel:</b>                                 |   |               |               |                |                |                |                |
| <b>Infrastructuur</b>  |   |               |               |                |                |                |                |
| 110  | Renovatie en uitbreiding<br>gebouwen Ministerie van<br>Binnenlandse Zaken | 889           | 724           | <b>3.000</b>   | 3.200          | 2.70           | 2.20           |
| <b>Totaal Beleidsprogramma's</b>                                 |   | <b>77.288</b> | <b>84.556</b> | <b>179.059</b> | <b>168.510</b> | <b>145.380</b> | <b>134.465</b> |
| <b>Totaal Gehele Dienst</b>                                      |   |               |               | <b>422.471</b> |                |                |                |

## **Toelichting**

**1202**

### **NATIONAAL ARCHIEF SURINAME (NAS)**

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 3.000.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

#### **1. Professionalisering archiefkader.**

Om te blijven beantwoorden aan de actuele eisen van archiefbeheer, is continue scholing en bijscholing van archiefkader noodzakelijk. Binnen dit begrotingsjaar zal aan het archiefpersoneel op verschillende onderwijsniveaus beroepsgerichte cursussen, trainingen en opleidingen worden verzorgd. Het creëren van mogelijkheden voor training en scholing van archiefkader in samenwerking met instellingen en organisaties in binnen- en buitenland zal worden voortgezet om te komen tot een adequaat functionerend archiefwezen. In 2016 is de eerste archiefkader training al van start gegaan. Het is de bedoeling dat in 2020 deze training vervolgd zal worden.

#### **2. Onderhoud gebouw en installatie.**

Voor een meer efficiënt beheer van het gebouw en de bescherming van de collectie zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- a. Onderhoud gebouw en installatie
- b. Aanschaf schijnwerpers/ lampen t.b.v parkeergelegheid.
- c. Reparatie back up generator
- d. Onderhoudscontract PPS voor inbraak en brand alarm installatie

#### **3. Conservering van archiefbronnen.**

- a. Microverfilming en digitalisering
- b. Film, video en audio
- c. Uitbreiding van apparatuur ten behoeve van het conserverings- en restauratie atelier.

#### **4. Professionalisering van de dienstverlening.**

Ten behoeve van de optimale beschikbaarheid van de archieven en andere bronnen via de studiezaal en de website, zal de dienstverlening naar specifieke doelgroepen verbeterd worden. Reorganisatie en versterking van de infrastructuur van het Nationaal Archief voor het klantgericht functioneren zal daarom plaatsvinden. Hieronder vallen de volgende activiteiten:

- a. De website van het Nationaal Archief activeren, actualiseren
- b. Het online beschikbaar stellen van digitale bestanden
- c. Dienstverlening aan derden (in binnen- en buitenland) o.a. door het verrichten van kort onderzoek
- d. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten om het gebruik van de archieven te bevorderen en meer bekendheid te geven aan de archievencollectie middels lezingen, tentoonstellingen en publicaties
- e. Het stimuleren van het gebruik van de archiefbronnen. middels het initiëren, uitvoeren van onderzoeksprojecten, de archiefbronnen beschikbaar stellen voor o.a. onderwijsdoeleinden en het bevorderen van het gebruik van archiefbronnen door studenten, docenten, wetenschappers, genealogen, politici, journalisten, overheidsdiensten, bewijs- en rechtzoekenden.

#### **5. Internationale samenwerking.**

Tegen de achtergrond van het kennisverruiming over moderne ontwikkelingen en nieuwe inzichten in de wereld op het gebied van de archivistiek, zullen de volgende activiteiten worden ontplooid:

- a. Het aangaan van samenwerkingsverbanden en overeenkomsten met relevante erfgoedinstellingen regionaal en internationaal
- b. Het organiseren en deelnemen aan conferenties, workshops, trainingen
- c. Uitwisseling van deskundigen/stagiares

#### **6. Optimalisering bedrijfsvoering.**

- a. Aanschaf kopieer apparatuur
- b. Aanschaf opslag capaciteit server
- c. Verlening contract firewall



## **7. Onderzoek en Publicatie**

- a. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland
- b. Publicaties

## **8. Overbrenging overheidsarchieven**

- a. Inspectie (toetsing, advise en ondersteuning) en training overheidsorganen inzake archiefbeheer
- b. De bouw en inrichting van een tussenpoot

**1203**

## **Pre- en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen)**

Voor dit beleidsgebied wordt voor het dienstjaar 2020 een totaal bedrag van **SRD 57.000.000,=** geraamd, welke middelen besteed zullen worden om de randvoorwaarden te garanderen voor een succesvolle organisatie van de Algemene, vrije en geheime verkiezingen 2020. Het totaal bedrag is een opsomming. Het gaat in deze om de volgende activiteiten:

### **1. Pre-electorale (voortzetting en uitvoering) organisatorische randvoorwaarden landelijk:**

- a) Verder updaten van de bevolkingsadministratie waaruit een betrouwbaar Kiezersregister getrokken kan worden;
- b) Continu uitvoeren van het project Straatnaamborden en Huizennummering. De structurele uitvoering van de werkzaamheden van bedoelde werkzaamheden is afhankelijk van de werkzaamheden van de Commissie Straatnaamgeving en het aantal uitgebrachte beschikkingen;
- c) Continu uitvoeren van het project ID-kaarten waarbij gedacht wordt aan het vervangen van het huidig (achterhaald) ID systeem.

Deze behoren tot de reguliere taken en werkzaamheden van het CBB, maar omdat deze randvoorwaarden ten behoeve van de verkiezingsorganisatie van eminent belang zijn, wordt

vanuit het beleidsgebied Verkiezingen een extra impuls, monitorend en coördinerend, aangegeven teneinde achterstanden bij het CBB te voorkomen danwel in te lopen. Met deze extra impuls wordt de verzekering gegeven dat de voorbereiding naar de verkiezingen toe feilloos verloopt doordat er tijdig ingesprongen kan worden bij eventueel geconstateerde tekortkomingen.

## **2. Institutionele Versterking Algemeen Secretariaat Verkiezingen**

Ondersteuning door deskundigen met ruime ervaring in het organiseren en managen van de verkiezingsorganisatie heeft zijn noodzaak bewezen. Ook in het traject naar de verkiezingen 2020 zal een beroep gedaan worden op externe adviseurs voor ondersteuning.

## **3. Burgerparticipatie Voorlichting:**

“Civic Education” is van enorm belang, daar de organisatie van de verkiezingen transparant dienen te zijn, een participerende houding onder de burgers moet worden ontwikkeld dat moet resulteren in een hoge opkomst van kiezers op de dag der stemming. De voorlichting zal zich naar 2020 extra toespitsen op “de kiezers met een beperking”. Voorlichtings en promotieprogramma’s zijn onvermijdelijk om de samenleving het belang van actieve burgerparticipatie te benadrukken.

Om dit doel te bereiken zal in een vroeg stadium gestart moeten worden met het ontwikkelen van verkiezingsbewustzijnprogramma’s. Gebruik zal worden gemaakt van o.a. social media, radio- en televisieprogramma’s en –spotjes (ook in de gebarentaal), brochures, LED display infomercials en gemeenschapsgerichte bezoeken (bv. scholen, bejaarden tehuizen, speciale inrichtingen etc.).

## **4. Herziening van de Verkiezingswetgeving**

Er is terdege rekening gehouden met mogelijke noodzakelijk aanpassing van de geldende verkiezingswetgeving.

## **5. Opzetten van een Kenniscentrum Verkiezingen**

Het kenniscentrum verkiezingen zal primair als “nationale bibliotheek verkiezingen” functioneren en zal secundair een belangrijke bijdrage leveren aan de kennisontwikkeling en kennisoverdracht aan jongeren over de verkiezingen in Suriname, daar de behoefte hiertoe gebleken is. Bedoeld kenniscentrum zal mede zorg dragen voor het archiveren van

verkiezingsdocumenten. Als voorloper hierop is er reeds een aanvang gemaakt met het centraal opslaan van verkiezingsdocumenten.

## **1204** **Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)**

In 2020 zullen de ontwikkelingen op voornamelijk het ICT- gebied zich verder voortzetten en een belangrijke bijdrage betekenen voor het effectief en efficiënt realiseren van de kerntaken van het CBB, met name op het gebied van identiteitmanagement en persoonsinformatie, burgerregistratie, paspoortproductie, straatnaamgeving en huizennummering. De dienstverlening is in grote mate afhankelijk van daarvoor benodigde vakkennis en hiervoor moeten investeringen gepleegd worden in de vorm van bijscholing/training van het personeel. Deze ontwikkelingen spelen eveneens een cruciale rol bij het optimaliseren van de dienstverlening, het dichterbij brengen van de informatie bij zowel het personeel als alle burgers in het algemeen, ook die van de woongemeenschappen in het Binnenland.

Voor het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) is er voor het dienstjaar 2020 een bedrag van **SRD 5.000.000,=** begroot dat als volgt zal worden besteed:

### **1. Actualisering (bijhouden/beheer) bevolkingsadministratie**

Het actualiseren van de Bevolkingsadministratie voor geheel Suriname vormt de spil voor een goede dienstverlening. Voortzetting van de registratie van de bewoners van het binnenland op projectbasis.

In dat kader is het nodig om tenminste 1 x per jaar missies vanuit het CBB uit te voeren om ook de burgers aldaar te registreren en te voorzien van de nodige documenten.

Voor veel van de werkzaamheden zullen er voor extra voorzieningen gezorgd worden o.a :

werken buiten de reguliere werktijden, extra personeel alsook logistieke voorzieningen (aanschaf van apparatuur, kantoormateriaal en – meubilair)

## **2. Vorming/Opleiding/Capaciteitsversterking**

Om de dienstverlening op hoger niveau te brengen, zal er flink geïnvesteerd worden in het gericht opleiden en trainen van het personeel op alle niveaus. De huur van een adequate locatie is een vereiste voor het verzorgen van trainingen, evenals de mogelijkheid tot stages in binnen- en/of buitenland.

## **3. Herziening/Introduceren van (nieuwe) wetgeving**

Verdere doorlichting en voorbereiding van concept-wetgevingsproducten zal voortgang vinden. Het houden van seminars en evaluatiemeetings met alle betrokkenen is een vereiste.

## **4. Ordening straatnaamborden en huisnummering**

Het regulier plaatsen van straatnaamborden en huisnummering wordt onverkort voortgezet in het jaar 2020.

## **5. Opzetten/Renovatie/Technische beveiliging en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname en CBB**

Voor een goede werkprestatie is belangrijk dat het personeel voorzien is van een goede werkaccommodatie. In het jaar 2020 zal voornamelijk gewerkt worden aan de reguliere onderhouds- en vervangingswerkzaamheden aan de gebouwen waarin de Bureaus voor Burgerzaken zijn gehuisvest en het CBB-hoofdgebouw.

## **6. Versterking/Modernisering/Optimalisering van de dienstverlening**

Het project landelijke netwerkverbinding en dienstverlening is vanaf 2014 operationeel.

Er zal verder gewerkt worden aan de digitalisering uitbreiding van de dienstverlening d.m.v. nieuwe gedigitaliseerde producten. Eveneens is het gewenst verder te gaan de "One Window Service".

Aanschaf van apparatuur, kantoormaterieel en –meubilair.

## **7. Ceremoniën genaturaliseren**

Twee keren per jaar zullen ceremoniën van genaturaliseren worden gehouden.

**1205**

## **Religieuze Aangelegenheden**

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 350.000,=**. en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

### **1. Institutionele versterking**

Voor dit jaar zal er worden voortgeborduurd op de activiteiten die reeds waren ingezet om de afdeling Religieuze Aangelegenheden in zowel formatiezin als capaciteitszin zodanig te structureren dat het optimaal bijdraagt aan de facilitering van nationale religieuze aangelegenheden.

### **2. Deskundigheidsbevordering van geestelijken en huwelijksambtenaren**

Het doel is het leveren van een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van huwelijksambtenaren en geestelijken en het opleiden van personen die als huwelijksambtenaren religieuze wettige huwelijken kunnen sluiten. De opleidingen tot huwelijksambtenaar zullen verder worden verzorgd.

### **3. Morele educatie**

- Vormingsprojecten religieuze organisaties
- i.s.m. IRIS en MINOWC Productie lesbrieven t.b.v. het onderwijs

### **4. Efficiënt en effectief overlegstructuur**

#### **a. Ondersteuning religieuze organisaties**

- Herdenking Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week. Traditioneel financiert het ministerie van Binnenlandse Zaken de herdenking van de Wereldreligiedag en de World Interfaith Harmony week jaarlijks;
- Ondersteuning projecten Religieuze organisaties;
- Ondersteuning viering religieuze hoogtijdagen.

### **5. Verbetering netwerk religieuze partners**

- a. Verdere uitbouw van de bestaande databank;

- b. Voortzetting verificatie gegevens databank. Ter garantie van de juistheid van de informatie in de Databank wordt dagelijks gewerkt aan het actueel houden van de gegevens van de verschillende religieuze organisaties;
- c. Continuering registratie religieuze organisaties. De opname van religieuze organisaties in de databank wordt voortgezet;
- d. Uitgave Religieuze Wegwijzer 3 (Gebetshuizen).

## **1206 Onafhankelijk Kiesbureau**

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) is net als het CHS, nauw betrokken bij de taken van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen. Ook voor deze instantie zijn de uitgaven daarom meegenomen in de begroting van het ministerie.

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grond wet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B.1987no.62, geldende tekst S.B.1996 no.15). Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.

Voor het dienstjaar 2020 heeft het OKB een bedrag van **SRD 500.000,=** begroot dat zal worden aangewend voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. Seminars en workshops binnenland
2. Trainingen en stage OKB- leden in binnen- en buitenland

## **1207 Centraal Hoofdstembureau (CHS)**

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instantie

opgenomen in de begroting van het ministerie. Voor dit beleidsgebied is er voor het dienstjaar 2020 een totaal bedrag van **SRD 500.000,=** begroot.

## **1208 Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie**

Voor dit programma wordt een totaal bedrag van **SRD 200.000,=** opgebracht op de begroting, welk bedrag aangewend zal worden voor de verdere implementatie van het bevolkingsbeleid en inburgering van vreemdelingen in ons land waarbij de volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

- A. Onderzoek naar de migratiestroom
- B. Migratiesituatieanalyse

Deze projecten zijn gericht op een onderzoek naar de migratie stroom van en naar Suriname. Hierbij moet worden nagegaan hoeveel personen per jaar migreren en wat de gevolgen zijn voor Suriname. De situatie analyse is gericht op het verkrijgen van een beeld van de huidige situatie; wie zijn Suriname de afgelopen jaren allemaal binnen gekomen, in welke sectoren bevinden zij zich (formeel/informeel), welke bijdrage leveren ze aan de ontwikkeling van onze maatschappij en op welke wijze hebben zij zich geïntegreerd. Deze data stelt ons in staat de gaps te identificeren en zal bijdragen aan de formulering van ons bevolkingsbeleid.

## **1209 Genderaangelegenheden**

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 300.000,=** begroot, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

### **1. Beleidsbepaling:**

Met de beleidsbepaling is het de bedoeling dat het ministerie een voorname positie inneemt in het bepalen van het genderbeleid, waarbij het aangaan van partnerschappen op diverse niveaus, het beschikken over data, het wettelijke kader en genderbewustzijn van cruciaal belang zijn.

De beleidsactiviteiten zullen als volgt zijn:

- a. Voortzetting formulering genderbeleid 2020 – 2025

- b. Aangaan partnerschappen: samenwerking op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
- c. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen: voortzetting time-use survey
- d. Awareness activiteiten:
  - voortzetting genderbewustzijnsactiviteiten
  - voortzetting training geestelijken inzake interventie huiselijk geweld

## **2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid**

Voor het vlot doen verlopen van de implementatie van het genderbeleid zullen er consultaties met stakeholders worden gehouden en zullen zij worden getraind en gecoached in gendraangelegenheden (Gender Focal Points, NGOs (Grassroot organisaties))

## **3. Versterking personeel BGA**

Middels regelmatige scholing en bijscholing van het personeel van Bureau Gendraangelegenheden is er een betere garantie op het realiseren van gestelde doelen. Alvorens nieuwe scholings- en bijscholingsactiviteiten zullen worden geïdentificeerd, zal er een inventarisatie plaatsvinden van de huidige competenties van het personeel. Hierin zijn ook opgenomen de verschillende cursussen, trainingen en opleidingen gefinancierd en/of gefaciliteerd door het ministerie, zodat de beroepsspecifieke vorming richtig kan plaatsvinden. Ook zal er enkele teambuilding sessies worden georganiseerd om de cohesie onder het personeel te versterken.

## **4. Herdenkingen**

Tegen de achtergrond van het stimuleren van het bewustzijn van gendergelijkwaardigheid op nationaal vlak, zal ook in het jaar 2020 de herdenking van gendergerelateerde dagen plaatsvinden. Het gaat om o.a. de herdenking van de Internationale dag van de Vrouw, Sixteen days of activism against gender violence en Wereldmeisjesdag.

## **5. Beleidsondersteunende projecten**

De implementatie van het genderbeleid is niet alleen een verplichting van de overheid, maar ook van andere actoren in de samenleving zoals niet-gouvernementele organisaties.



Het BGA vormt hierbij een belangrijk kompas en zal alszodanig die rol vervullen.

## **6. Contributie Internationale Organisaties (UNWOMEN/MESECVI)**

Het committeren aan internationale afspraken brengt met zich dat staten het functioneren van internationale instituten financieel moeten ondersteunen.

### **1301 Management Regelgeving**

Het totaal begrote bedrag bij deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 250.000,=**. Het beleidsgebied “Management Regelgeving” ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR). Dit onderdirectoraat richt zich op het tot stand brengen van het juridische instrumentarium dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. zijn juridisch instrumentarium het concept van Good Governance bevorderen, waarmee ook de rechtstaatgedachte is gediend.

Het onderdirectoraat JAR heeft de volgende beleidsactiviteiten gepland voor het dienstjaar 2020:

#### **1. Institutionele versterking JAR**

Ten behoeve van de institutionele versterking van het onderdirectoraat JAR, zullen de activiteiten gericht zijn op het aantrekken van wetgevingsjuristen, het aanschaffen van vakliteratuur ten behoeve van de kennisverdieping en –actualisatie, het uitbreiden van de logistieke infrastructuur analoog aan het aantrekken van wetgevingsjuristen en de beroepsspecifieke bijscholing en upgrading van het personeel.

#### **2. Voorzetting Activiteiten Inhoud en Vormgeving Good Governance**

- Verlenen van juridische en regelgevingstechnische ondersteuning bij het wijzigen danwel concipiëren van regelgeving BIZA regarderende (o.a. betrekking hebbende op de verkiezingen, gender en zorgstelsel).
- Concipiëren van uitvoeringsregelingen die betrekking hebben op wet openbaarheid van bestuur, ombudsman en klokkenluiders simultaan bij de goedkeuring door het parlement.

– Screenen van conceptregelgevingen en andere documenten van andere beleidsgebieden en andere ministeries.

### **3. Standaardisatie en vereenvoudiging administratief rechtelijk verkeer**

- Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen
- Standaardisatie van onder ander termijnen en procedures

### **4. Screenen van concept regelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries**

Om de dienstverlening naar de gemeenschap c.q. overige diensten op efficiënter en effectieve wijze uit te voeren is het van belang invulling te geven aan deze activiteit middels het toetsen van regelgeving aan o.a. de Aanwijzingen voor Regelgevingstechniek en relevante regelgeving zoals de grondwet, het BW en WNI.

## **0902 Bijdrage Huishoudens (Onderstandens)**

De onderstandens zijn voor het dienstjaar 2020 begroot op een bedrag van **SRD 50.000.000,=** in stede van **SRD 43.000.000,=**. Thans zijn er ongeveer 3.000 personen in het onderstandbestand, waarvan 230 gewezen ministers en/of presidenten, 100 leden gewezen (inclusief de weduwe/weduwnaar van de gewezen landsdienaar en het wezen).

De onderstandens bedragen gemiddeld per maand **SRD 3.394.907,=** wat neerkomt op een totaal van **SRD 40.738.880=** voor het betreffende dienstjaar. Hier bovenop komen de SZF- premieafdrachten, die op jaarbasis **SRD 9.261.120,=** bedragen.

## **0972 Bijdrage aan De Nationale Assemblée**

Het beschikbaar gesteld bedrag voor De Nationale Assemblée is **SRD 51.359.000,=** begroot. De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

1. De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
2. De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblée stelt zich ten doel alle taken die door de Grondwet aan haar zijn toebedeeld op de meest effectieve en efficiënte manier uit te voeren met het Regelement van Orde als basis voor het handelen en het functioneren.

Het streven van DNA als wetgevend en toezichhoudend orgaan is erop gericht zich te ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat professioneel en zoveel als mogelijk onafhankelijk opereert. Het proces tot het verkrijgen van meer autonomie is reeds ingezet. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren.

## **0504 Informatie Technologie**

Met de toepassing van automatiseringssystemen en IT-technologieën wordt gestreefd naar een goed opgezette ICT netwerk binnen de interne werkprocessen van het ministerie, hetgeen moet bijdragen aan een efficiënte en effectieve dienstverlening. Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 300.000,=** in stede van **SRD 500.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Voortgang transformatie CPA: middels data entry ter voorbereiding op een CPA MIS.
2. Voortgang voorbereiding voor de Electronische uitgifte van het Staats- en Advertentie blad van de Republiek Suriname.
3. Voortgang herinrichting huidige IT werkruimte en vervanging apparatuur.
4. Verlenging licentie software.

## **0605 Voorlichting**

Voor het programma Voorlichting is een bedrag van **SRD 300.000,=** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden. Het begrootte bedrag van **SRD 300.000,=** zal aangewend worden voor de

volgende activiteiten:

### **1. Mediaproducties en drukwerk**

(tv- en radio-uitzendingen en dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines) ten behoeve van de verschillende dienstonderdelen van het ministerie:

- a. Centraal Bureau voor Burgerzaken
- b. Gender aangelegenheden
- c. Personeelsbeleid
- d. Religieuze aangelegenheden
- e. Archiefwezen
- f. Juridische aangelegenheden

Met deze mediaproducties en de drukwerken tracht het ministerie de gemeenschap consequent en ook kwalitatief te informeren over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.

### **2. Facilitaire voorzieningen**

Hieronder valt de aanschaf van broodnodige transportmiddelen voor het vastleggen van de landelijke activiteiten van het ministerie en het treffen van logistieke voorzieningen.

### **3. Aanschaffingen**

Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur.

### **4. Trainingen**

Voor een betere performance is het noodzakelijk dat het personeel zich verder laat scholen in de laatste (interview) studio technieken, schrijfvaardigheid en software- en hardware gebruik..

**0802**

## **Opzet Kustwacht Suriname (KWS)**

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 7.000.000,=** in stede van **SRD 12.000.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Operationele activiteiten basis Paramaribo
2. Implementatie van het nog goed te keuren formatieplan inclusief de nieuwe loonreeks van kustwacht Suriname
3. Werven van twee lichting personeel tbv de kustwacht (Lichting 2x25 man)
4. Preventief en correctief onderhoud kustwachtvaartuigen
5. Uitvoeren van diverse vaar- en luchtoperaties
6. Gefaseerde start uitbreiding huidige huisvesting op MAS Terrein
7. Her aanvraag grond tbv kustwacht hoofdkwartier
8. Kustwacht hoofdkwartier huren/ aanschaffen inclusief het inrichten
9. Opzet van het steunpunt te Nickerie
10. Start met opzet steunpunt te Boskamp op het terrein van Defensie
11. Aanschaf 5 dienstvoertuigen

**0110                                Renovatie en uitbreiding gebouwen  
  hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse  
  Zaken**

Het dienstjaar 2020 zal de nadruk komen te liggen op de acties waaraan de bijdrage wordt geleverd aan het transformatieproces tot het komen van een adequaat dienstverlenende en faciliterende overheid. De nadruk zal komen te liggen op het realiseren van werk- en klantvriendelijke kantoorruimtes alsook technisch behoud van randapparatuur ten behoeve van het personeel van het ministerie enerzijds en de afnemers van diensten anderzijds. Dit zal geschieden middels renovatie- en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes. Hiervoor gaat een bedrag van **SRD 3.000.000,=** mee gepaard en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1.           Onderhoud airco installatie en elektrische installaties van alle kantoorgebouwen van het directoraat BiZa:

Vanwege de investeringskosten is een garantie van regulier onderhoud van belang. Ook zullen in bepaalde gevallen installaties worden vervangen of nieuw worden geïnstalleerd. Het gaat in deze om; hoofdkantoor BiZa en alle buro's voor Burgerzaken. Daarnaast is het noodzakelijk om de verouderde electra netwerk van de gebouwen te vervangen.

2. Onderhoud generatoren aangesloten op diverse electra netwerken van het directoraat BiZa;

Wegens de hoge investeringkosten is het noodzakelijk dat er op regelmatige basis onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op de verschillende stroomgeneratoren.

3. Opzet, renovatie en onderhoud Bureau voor burgerzaken (landelijk); in het kader van het decentralisatie gedachten van de overheid zullen diensten dichtbij het publiek gebracht worden. De afbouw van een in aanbouw zijnde BvB's in diverse districten moet een herstart doorgaan. Het is van eminent belang dat de bureaus voor Burgerzaken ten alle tijden onderhouden blijven zodat de dienstverlening altijd gegarandeerd blijft.

4. Instutionele versterking technische Dienst Biza; vanwege afschrijving van materieel en gereedschappen is het noodzakelijk dat deze tijdig worden vervangen, opdat de afdeling voldoende beschikt over de nodige gereedschppen en machines om de werkzaamheden uit te voeren.

5. Renovatie monumentaal gebouwen Bureau Gender Aangelegenheden; het gebouw van BGA is aan dringende renovatie toe. Het gebouw verkeerd in een dusdanige staat dat het technische niet verantwoordelijk is om personeel langer te huisvesten. Vanwege het momumentaal karakter van het gebouw zal de renovatie op deskundige wijze moeten worden aangepakt.

**VERWACHTE BELEIDSRESULTATEN**

| <b>OP<br/>Beleidsprogramma<br/>en Beleids-<br/>maatregel</b> | <b>Doel<br/>programma</b>                    | <b>Gerealiseerd<br/>beleid 2018</b>   | <b>Verwachte<br/>beleidsresultaten<br/>per eind 2019</b>                             | <b>Verwachte<br/>beleidsresultaten<br/>per eind 2020</b>   |
|--|--|---|--|--|
| <b>1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch</b>        |  |   |  |  |
| <b>Plan Unit</b>   | <b>Operationele kosten</b>                   |   |  |  |
|  | <b>Institutionele versterking</b>            |   |  | Opgegrade BiZa personeel   |
|  | <b>Partiele indeling plan unit</b>           |   |  |  |
|  | <b>Aanpak sanitaire<br/>voorziening</b>      |   |  | Goede sanitaire voorziening  |
| <b>1202: Nationaal<br/>Archief Suriname</b>                  | <b>PROFESSIONALISERING<br/>ARCHIEFKADER:</b> |   | Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven | DIV – II opleidingen. (Train The trainer en aanpassing lesmateriaal van Go opleiding)  |
|  | <b>ONDERHOUD GEBOUW<br/>EN INSTALLATIE:</b>  | Onderhouds-<br>contract New<br>Tech en PPS<br>security  |  | 1. Dakreparatie<br>2. Aanschaf<br>schijnwerpers/<br>lampen t.b.v.<br>Parkeergelegenheid  |
|  | <b>INTERNATIONALE<br/>SAMENWERKING:</b>      | 1.Bezoek<br>delegatie<br>Nationale<br>archivaris van<br>India i.h.k.v de<br>MOU tussen<br>NAS en<br>National<br>Archives India<br>2.Aanschaf en<br>installatie<br>scanapparatuur<br>i2s suprascan |  | A. Uitvoeren van samenwerkings-overeenkomsten met relevante erfgoedinstellingen regionaal en internationaal.<br>B. Het organiseren en deelnemen aan conferenties, workshops en trainingen.<br>C. Uitwisselen van |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | Quartz a1 als schenking uit middelen van de MOU tussen NAS en Nationaal Archief Nederland                       |  | deskundigen/stagiaires.   |
|  | <b>ONDERZOEK EN PUBLICATIE:</b>          | Organiseren van de verslaggeving en de slotsessie van de conferentie “ Legacy of slavery and indentured labour” |  | A. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland.<br>B. Publicaties   |
|  | <b>OVERBRENGING OVERHEIDS-ARCHIEVEN:</b> |   |  | A. Inspectie (toetsing, advies en ondersteuning) en trainingen overheidsorganen inzake archiefbeheer.<br>B. De bouw en inrichting van een tussendepot |
|  | <b>OPTIMALISERING BEDRIJFSVOERING:</b>   |   |  | A. Aanschaf kopieer apparaat<br>B. Aanschaf opslag capaciteit server<br>C. Verlening contract Firewall  |



|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <b>CONSERVERING VAN<br/>ARCHIEFBRONNEN:</b>           |   |  | <p>A. Microverfilming en digitalisering.<br/> B. Film, video en audio.<br/> C. Uitbreiding van apparatuur ten behoeve van het conserverings- en restauratie atelier.</p>   |
|  | <b>PROFES-<br/>SIONALISERING<br/>DIENSTVERLENING:</b> | <p>Training “ Preservation and accessibiliy of documental heritage in a Digital Age” verzorgt uit donor middelen van UNESCO</p> |  | <p>A. De website van het Nationaal Archief actualiseren<br/> B. Het online beschikbaar stellen van digitale bestanden.<br/> C. Dienstverlening aan derden (binnen- buitenland) o.a door het verrichten van kort onderzoek.<br/> D. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten z.a lezingen, tentoonstellingen en publicaties.<br/> E. Het stimuleren van het gebruik van archiefbronnen middels het</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | initiëren,<br>uitvoeren en<br>beschikbaar<br>stellen van<br>archiefbronnen. |
|--|--|--|--|---|

| OP<br>Beleidsprogramma<br>en Beleids-<br>maatregel   | Doel programma   | Gerealiseerd beleid 2018   | Verwachte<br>beleidsres<br>ultaten<br>per eind<br>2019 |
|--|--|--|--|
| <b>1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch</b>  |  |  |  |
| <b>1203 Pre en Post<br/>electorale<br/>Activiteiten<br/>(Algemene<br/>Openbare<br/>Diensten)</b> | 1. het faciliteren van de interdepartementale verkiezingscommissie zullen logistieke en institutionele voorzieningen worden getroffen.<br>2. faciliteren van de onderraad verkiezing 2020<br>3. voortgangs- en evaluatiebesprekingen met verschillende verkiezingsactoren<br>4. het zorgdragen voor ondersteunende-, faciliterende- en logistieke voorzieningen voor alle verkiezingsgerelateerde activiteiten | Wegens beperkte financiële middelen is er 70% van het begroot bedrag verevend voor o.a: actualisering bevolkingsadministratie, institutionele versterking algemeensecretariaat verkiezingen, burgerparticipatie voorlichting, herziening van de verkiezingswetgeving |  |

| OP<br>Beleidsprogramma en<br>Beleidsmaatregel  | Doel<br>programma  | Gerealiseerd<br>beleid 2018  | Verwachte<br>beleidsresultaten<br>per eind<br>2019                                   | Verwachte<br>beleidsresultaten<br>per<br>eind<br>2020   |
|--|--|--|--|---|
| <b>1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch</b>  |  |  |  |   |
| <b>1204:<br/>Centraal<br/>Bureau voor<br/>Burgerzaken<br/>(CBB)<br/>(Openbaar<br/>Bestuur)</b> | <b>1.<br/>Actualisering<br/>(bijhouden/beheer)<br/>Bevolkings-<br/>administratie</b> | Vanwege beperkte financiële middelen van de Staat, zijn er in het dienstjaar 2018 maar 80% gerealiseerd van de begroting 2018. De overige projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2019 | Vlotte voorbereidingen werkzaamheden naar de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen | Ordening straatnaamborden en huizennummers.<br>Bemesting afdeling planning, onderzoek en ontwikkeling: afdeling en personeel operationeel |
|  | <b>2. Vorming / Opleiding / Capaciteitsversterking</b>                               |  |  | Huren van zaal en inhuren van trainers  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <b>3. Herziening / introduceren van (nieuwe) wetgeving</b>   |  |  |   |
|  | <b>4. Ordening Straatnaamborden en Huizennummering</b>   |  |  | Continuering vervanging en plaats en van nieuwe stijl straatnaamborden en huizennummering |
|  | <b>5. Renovatie/ beveiliging en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB</b> |  |  | Beveiliging van de BvB's landelijk middels camera en alarm systemen                       |
|  | <b>6. Versterking / Modernisering / Optimalisering van de dienstverlening</b>                          |  |  | Continuëren van de nieuwe ID systeem  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <b>7.<br/>Ceremonieën<br/>genaturalisee<br/>rden</b>                      |  |  |  |
|  | <b>8.<br/>Transformati<br/>e van het<br/>CBB naar een<br/>directoraat</b> |  |  |  |
|  | <b>9.Feasibility<br/>studie<br/>directoraat<br/>CBB</b>                   |  |  |  |

| OP<br>Beleidsprogr<br>amma en<br>Beleids-<br>maatregel | Doel<br>programma  | Gerealiseerd<br>beleid 2018  | Verwachte<br>beleids-<br>resultaten<br>per eind 2019   | Verwac<br>hte<br>beleidsr<br>esultate<br>n per<br>eind<br>2020  |
|--|--|--|--|---|
| <b>1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch</b>  |  |  |  |   |
| <b>1205:<br/>Religieuze<br/>Aangelegen<br/>heden</b>   | <b>Institutione<br/>le<br/>versterking</b><br><br><b>Verbetering<br/>netwerk<br/>religieuze<br/>partners</b> | Wegens beperkte<br>financiële middelen<br>zijn er geen<br>projecten<br>uitgevoerd. | Vanuit het<br>ministerie van<br>financiën zijn<br>er nog geen<br>financiële<br>middelen<br>vrijgegeven | *Start<br>update<br>Religieu<br>ze en<br>Spirituel<br>e<br>Wegwijz<br>er<br>*Concep<br>t<br>toesprak<br>en<br>Ministeri<br>e van<br>Binnenla<br>ndse<br>Zaken |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p><b>Efficiënt en effectief overlegstructuur</b></p> |  | <p>*<br/>         Bijdrage voor de viering van Wereldreiligedag en World Interfaith Harmony Week<br/>         *<br/>         Donatie ivm Jeugdka mp Gemeent e Gods Rivier<br/>         *Financi el bijdrage vakantie bijbel school Gods Leiding Ministerie s<br/>         *Financi ele bijdrage zending s conferent ie EBG S in Zuid-Afrika<br/>         *<br/>         Donatie ivm</p> |
|--|---|--|---|



|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  |   |  |  | <p>conserve<br/>ren van<br/>de Shri<br/>Vishnu<br/>Mandir<br/>Boxel<br/>*</p> <p>Financiële<br/>onderste<br/>uning<br/>gospel<br/>cabaret<br/>show<br/>*Drukke<br/>n<br/>naslagwe<br/>rk<br/>christend<br/>om</p> |
|  | <p><b>Integrale<br/>evaluatie<br/>bezoldiging<br/>sregeling<br/>geestelijken</b></p>                              |  |  | <p>*</p> <p>Inventari<br/>satie<br/>bestand<br/>bezoldig<br/>de<br/>geestelij<br/>ken</p>   |
|  | <p><b>Deskundigh<br/>eids-<br/>bevorderin<br/>g van<br/>huwelijks-<br/>ambtenaren<br/>en<br/>geestelijken</b></p> |  |  | <p>*</p> <p>Registrat<br/>ie van<br/>voordrac<br/>hten voor<br/>de<br/>opleiding<br/>tot<br/>huwelijk<br/>s-<br/>ambtena<br/>ar</p>   |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | <b>Voorlichting</b>  |   |  | *<br>Aanvraag goedkeuring voor uitzending video documentaires<br>* Video voorlichtingsprogramma omtrent Kerst, Goede Vrijdag, Holi, Ied-ul-fitr en Ramadan |
| <b>1206: Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)</b> | <b>Seminars en workshop Training en stage buitenland</b><br><b>Apparaatskosten</b> | De geplande activiteiten van deze beleidsgebied zijn in voldoende mate gerealiseerd | Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot heden 60 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar zal overgeheveld worden naar het dienstjaar | 1. Binnen het kader van de te verrichten en aanpassingen van de verkiezingswetgeving zijn er diverse   |

|  |  |  |      |   |
|--|--|--|------|---|
|  |  |  | 2020 | seminars en workshops georganiseerd met de relevante actoren 2.De toezicht houders pre electoraal zijn getraind |
|--|--|--|------|---|

| OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel                | Doel programma   | Gerealiseerd beleid 2018  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2019                            | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020   |
|--|--|---|--|---|
| <b>1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch</b>  |  |   |  |   |
| <b>1208: Bevolkingsbeleid, Intergratie en Migratie</b> | <b>Samenstelling rapport m.b.t de implementatie van het Montevideo Consensus</b> | Het rapport is samengesteld door medewerkers van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en | Vanuit het ministerie van financiën zijn er geen financiële middelen | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Locatie en inrichting Bureau Migratie Integratie</li> <li>•Samenstellen interdepartementale commissie Bevolkingsbeleid</li> <li>•Formuleren Bevolkingsbeleid</li> <li>•Aangaan van</li> </ul> |

|  |  |   |                  |   |
|--|--|---|------------------|---|
|  |  | een consultant  | n<br>vrijgegeven | partnerschappen.<br>•Onderzoek naar Bevolkingsbeleidgerelateerde i.s.m. de ADEKUS       |
|  | <b>“Leave no one behind” breakfast meeting</b>                                 | Bijeenkomst waarbij de directeuren van de verschillende ministeries, leden van het Parlement en andere stakeholders zijn geïnformeerd over het project. |                  | •Coördinatie & monitoring bevolkingsbeleid<br>•Capacitybuilding m.b.t. Bevolkingsbeleid |
|  | <b>Validation meetings m.b.t de implementatie van het Montevideo Consensus</b> | Bijeenkomsten waarbij de verschillende ministeries en stakeholders in de gelegenheid zijn gesteld feedback te geven over het rapport.                   |                  |   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <b>Assistentie bij het opzetten van het Gender Platform Nickerie</b> | Project geïnitieerd door BGA en PAHO waarbij vanuit het beleidsgebied Bevolkingsbeleid is gewerkt aan de opzet van een Platform voor de gendergerelateerde organisaties in Nickerie. |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aantrekken personeel.</li> <li>•Opleiding en training.</li> </ul> |
|--|--|--|--|---|

| OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel | Doelprogramma            | Gerealiseerd beleid 2018                | Verwachte beleidsresultaten per eind 2019                                  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020 |
|---|--------------------------|---|--|---|
| <b>EMANCIPATIE: GENDER</b>              |                          |   |  |   |
| <b>1209: Genderaanglegenheid</b>        | <b>1.Beleidsbepaling</b> | A. Vaststellen genderbeleid 2020 – 2025 | Voor deze beleidsmaatregel is er minder verevend. De uitgevoerde projecten |   |

|          |   |   |   |  |
|----------|---|---|---|--|
| <b>n</b> |   |   | voor een grootdeel zijn gefinancierd door de volgende organisaties; PAHO, UNWOMEN, UNDP en andere NGO's |  |
|          |   | B. Voortzetting Strategieën ter bestrijding van intiem partner geweld in Nickerie |   |  |
|          |   | C. Aangaan van partnerschappen.   |   |  |
|          |   | D. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen.                                 |   |  |
|          |   | E. Awareness Activiteiten.  |   |  |
|          |   | Training Geestelijken "Interventie huiselijk geweld geestelijken groep 2":        |   |  |
|          |   | Gender awareness samenleving – Ministeries, NGO's, CBO's (voortzetting).          |   |  |
|          | <b>2. Coördinatie en monitoring van het gender beleid</b> | Training en coaching van stakeholders.  |   |  |
|          | <b>3. Versterking personeel BGA.</b>                      | A. Aantrekken personeel.  |   |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   | B. Opleiding en training.   |  |  |
|  |   | C. Teambuilding / retraite.   |  |  |
|  | <b>4.Herdenkingen</b>                             | A. Internationale Dag voor de Vrouw (8 maart).  |  |  |
|  |   | B. Orange Day (elke 25ste van de maand).  |  |  |
|  |   | <b>C. Sixteen Days of Activism against Gender Violence(25 nov - 10 december),</b><br>Internationale Dag tegen Geweld van Vrouwen,<br>Dag der Mensenrechten. |  |  |
|  |   | <b>D. Wereldmeisjesdag</b> (11 oktober)   |  |  |
|  |   | E. Internationale Dag voor de Plattelandse Vrouw.   |  |  |
|  | <b>5.Beleids-ondersteunende projecten</b>         |   |  |  |
|  | <b>6. Contributie internationale organisaties</b> |   |  |  |

| OP<br>Beleidspro-<br>gramma en<br>Beleids-<br>maatregel    | Doel<br>programma                               | Gerealiseerd<br>beleid 2018  | Verwacht<br>e<br>beleidsres-<br>ultaten<br>per eind<br>2019  | Verwacht<br>e<br>beleidsres-<br>ultaten<br>per eind<br>2020 |
|--|---|--|--|---|
| <b>Wetgeving</b>   |   |  |  |   |
| <b>1301:<br/>Managem-<br/>ent en<br/>Regelgevin-<br/>g</b> | <b>1. Instutionele<br/>versterking<br/>JAR:</b> | Werving<br>personeel.<br>- Per januari<br>2018 zijn 2<br>juristen te<br>werkgesteld op<br>JAR.<br>Voortzetting<br>huur pand,<br>internet en<br>telefoon. | Vanuit<br>het<br>ministerie<br>van<br>financiën<br>zijn er nog<br>geen<br>financiële<br>middelen<br>vrijgegeve-<br>n |   |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p><b>2. Voorzetting activiteiten inhoud en vormgeving good governance</b></p> | <p>Verlenen van juridische en regelgevingstechnische ondersteuning bij het wijzigen dan wel concipiëren van regelgeving BiZa regarderende (onder andere betrekking hebbende op de verkiezingen, gender en het zorgstelsel).<br/>- De twee wetgevingsjuristen van JAR hebben zitting in de commissie / werkgroep wijziging Ambtenarenpensioenwet 1972 / respectievelijk Personeelwet.</p> <p>Screenen van conceptregelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries.<br/>Regelgevingstechniek</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | - De commissie<br>is in juni 2017<br>ingesteld. |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p><b>3. Standaardisatie en vereenvoudiging Administratiefrechtelijk verkeer.</b></p>                             | <p>Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen. Standaardisatie van onder andere termijnen en procedures.<br/>- JAR verleent eveneens ondersteuning aan APF inzake standaardisatie van termijnen en procedures.</p> <p>Opgemerkt moet worden dat inzake APF er al een plan van aanpak is voorgesteld. Dit plan moet nog door de Pensioenraad of het bestuur van APF worden goedgekeurd.</p> |  |  |
|  | <p><b>4. Vergroten toegankelijkheid Staats- en Advertentiebladen en vonnissen betrekking hebbende op BiZa</b></p> | <p>Instelling uitvoeringscommissie vergroting toegankelijkheid vonnissen BiZa regarderende.<br/>- De commissie</p>   |  |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | is in juni 2017 ingesteld.   |  |  |
|  | <b>5. Screenen van conceptregelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries</b> | <p>Het toetsen van regelgeving aan onder andere de Aanwijzingen voor de Regelgevingstechniek.</p> <p>JAR heeft o.a. de volgende regelingen getoetst aan de Aanwijzingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptwet Kustwacht.</li> <li>- Concept ID wet.</li> <li>- Concept Toerismewetten.</li> <li>- Concept wijziging van het Staatsbesluit van 29 mei 1997.</li> <li>- Concept Comptabiliteits wet.</li> </ul> |  |  |

| 3. OP<br>Beleidsgebied/Doel:<br>Informatie en<br>Communicatie<br>Technologische Overheid | Doel programma  | Gerealiseerd beleid<br>2018   | Verwachte beleidsresultaten per<br>eind 2019   | Verwachte beleidsresultaten<br>per<br>eind<br>2020                       |
|--|---|---|--|--|
| <b>0605:<br/>Voorlichting</b>  | <p><b>1. Transportmiddel aangeschaft om voorlichtingsactiviteiten voort te zetten.</b></p> <p><b>2. Alle programma's met betrekking tot de beleidsgebieden van het ministerie zijn professioneler gemaakt. De voorlichting is daarmee naar een hoger niveau getild.</b></p> <p><b>3. Goed geïnformeerde bevolking</b></p> | Vanwege beperkte financiële middelen van de Staat, zijn de vastgestelde doelen in het dienstjaar 2018 niet bereikt. De projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2019 | Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven | Een vruchtbare samenwerking met het Nationaal Informatie Instituut (NII) |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>met<br/>betrekking<br/>tot alle<br/>activiteiten<br/>van het<br/>ministerie<br/>van<br/>Binnenlands<br/>e Zaken.<br/>4. Het<br/>personeel is<br/>optimaal<br/>getraind in<br/>Basistrainin<br/>g<br/>journalistiek<br/>, TV en<br/>Radio<br/>Montage.</p> |   |   |  |
| <p>0504 :<br/>Informatie<br/>Technologie</p> | <p>1.Transform<br/>atie CPA;<br/>middels data<br/>entry ter<br/>voorbereidin<br/>g tot een<br/>CPA MIS</p>   | <p>Vanwege<br/>beperkte<br/>financieel<br/>middelen<br/>van de Staat,<br/>zijn de<br/>vastgestelde<br/>doelen in<br/>het<br/>dienstjaar<br/>2018 niet<br/>bereikt. De<br/>projecten<br/>zijn<br/>overgeheven<br/>d naar het<br/>dienstjaar<br/>2019</p> | <p>Vanuit het<br/>ministerie<br/>van<br/>financiën<br/>zijn er nog<br/>geen<br/>financiële<br/>middelen<br/>vrijgegeven</p> |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <b>2. Electronisch uitgifte van het Staats- en Advertentie blad van de Republiek Suriname</b> |  |  |  |
|  | <b>3. Herinrichting huidige IT werkruimte en vervanging apparatuur.</b>                       |  |  |  |
|  | <b>4. Verlenging licentie software</b>  |  |  |  |

| <b>4. OP beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid</b> | <b>Doel programma</b>  | <b>Gerealiseerd beleid 2018</b>   | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b> |
|---|--|---|---|--|
| <b>0802: Opzet Kustwacht Suriname (KWS)</b>         | 1. Operationele activiteiten basis Paramaribo<br>2. Implementatie van het nog goed te keuren formatieplan inclusief de nieuwe loonreeks van kustwacht Suriname<br>3. Werven van twee lichten personeel aan personeel tbv de kustwacht (Lichten 2x25 man)<br>4. Preventief en correctief onderhoud kustwachtvaartuigen<br>5. Uitvoeren van diverse vaar- en luchtoperaties<br>6. Gefaseerde start uitbreiding huidige | Voor deze beleidsgebied zijn de geplande projecten niet volledige uitgevoerd wegens de aanwezigheid van grote inefficiëntie, lange besluitvormingsprocedures en lange wachttijden voor financiële goedkeuring en afhandeling bij de overheid. Er zijn weinig tot geen leveranciers die voor de overheid willen leveren, wegens achterstallige betaling, grote onduidelijkheid over betalingen termijnen, grote prijsfluctuaties door stijgende koersen. | Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot heden 48 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar zal overgeheveld worden naar het dienstjaar 2020 |  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>huisvesting op MAS Terrein</p> <p>7.Her aanvraag grond tbv kustwacht hoofdkwartier</p> <p>8.Kustwacht hoofdkwartier huren/ aanschaffen inclusief het inrichten</p> <p>9.Opzet van het steunpunt te Nickerie</p> <p>10.Start met opzet steunpunt te Boskamp op het terrein van Defensie</p> <p>11.Aanschaf 5 dienst-voertuigen</p> |  |   |  |
| <b>5.OP</b><br><b>Beleidsgebied/Doel:</b><br><b>Infrastructuur</b>                                       | <b>Doel programma</b>  | <b>Gerealiseerd beleid 2018</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b> |
| <b>0110 :</b><br><b>Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken</b> | <b>Renovatie / onderhoud oud volksmobilisatie</b>  | Vanwege beperkte financiële middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2018 60 % gerealiseerd van de begroting 2018. De overige projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2019 | Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot heden 30 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar overgeheveld worden naar het dienstjaar 2020 |  |
|  | <b>Onderhoud generatoren aangesloten op diverse electra netwerken van directoraat BiZa</b>   |  |   |  |
|  | <b>Renovatie hoofdgebouw BiZa</b>  |  |   |  |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | Onderhoud airco installatie van alle kantoorgebouwen van het directoraat BiZa |  |  |  |
|  | Opzet, renovatie en onderhoud BvB's   |  |  |  |
|  | Upgrading elektrificatie communicatie Unit                                    |  |  |  |

### TITEL III: Middelenbegroting

|                                      |                            | <b>Bedragen x 1.000</b> |                                     |                        |                        |                        |                        |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Code</b>                          | <b>Ontvangsten</b>         | <b>Realisatie 2018</b>  | <b>Vermoedelijk<br/>beloop 2019</b> | <b>Raming<br/>2020</b> | <b>Raming<br/>2021</b> | <b>Raming<br/>2022</b> | <b>Raming<br/>2023</b> |
| 53200                                | Leges C.B.B.               | 8.435                   | 9.000                               | 25.500                 | 27.000                 | 27.000                 | 27.000                 |
| 53404                                | Examen- en inschrijfgelden |                         |                                     |                        |                        |                        |                        |
| 53423                                | Diverse vergoedingen       | 5.000                   | 5.000                               | 7.000                  | 8.000                  | 8.000                  | 10.000                 |
| <b>Totaal niet belastingmiddelen</b> |                            | <b>8.440</b>            | <b>9.005</b>                        | <b>25.507</b>          | <b>27.008</b>          | <b>27.000</b>          | <b>37.000</b>          |
| <b>Toaal middelenbegroting</b>       |                            | <b>8.440</b>            | <b>9.005</b>                        | <b>25.507</b>          | <b>27.008</b>          | <b>27.000</b>          | <b>37.000</b>          |

## **Toelichting**

### **53200 Leges CBB**

**Ingaande 1 juni 2018, is het staatsbesluit van 23 april 2018 inwerking getreden.** Hierdoor zijn er nieuwe tarieven vastgesteld o.a: voor het afgeven van uitreksel, familieboek, verklaring of andere bescheiden is er een tarief van **SRD 5,=** vastgesteld. Voor paspoorten is het tarief vastgesteld vanaf **SRD 300,=**

Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2020 aan ontvangsten voor paspoorten en leges **SRD 25.500.000,=** worden opgebracht.

### **Verkoop van staatsbladen**

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staats-besluiten door vooral Universiteitsstudenten, ministeries en juristen.

### **53423 Diverse vergoedingen**

#### **Verkoop van staatsbladen**

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staats-besluiten door vooral universiteitsstudenten, ministeries en juristen. De verwachting voor 2021 is gesteld op **SRD 7.000,=**

**DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

| <b>TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN</b> |                                     |                                     |                        | <b>Bedragen x SRD 1.000</b> |                        |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Code</b>                           | <b>Lopende Uitgaven</b>             | <b>Vermoedelijk<br/>beloop 2019</b> | <b>Raming<br/>2020</b> | <b>Raming<br/>2021</b>      | <b>Raming<br/>2022</b> |
| 610                                   | Lonen en Salarissen                 | 10.531                              | 50.000                 | 74.000                      | 74.000                 |
| 611                                   | Sociaal Premies                     | 1.834                               | 4.000                  | 14.060                      | 14.060                 |
| 612                                   | Gebruik van Goederen en Diensten    | 1.170                               | 1.300                  | 3.000                       | 3.000                  |
| 616                                   | Sociale Uitkeringen                 | 25                                  | 25                     | 25                          | 25                     |
|                                       | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>13.560</b>                       | <b>55.325</b>          | <b>91.085</b>               | <b>91.085</b>          |
|                                       | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                                     |                        |                             |                        |
| 620                                   | Inventaris                          | 13.501                              | 1.000                  | 1.500                       | 1.500                  |
|                                       | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>13.501</b>                       | <b>1.000</b>           | <b>1.500</b>                | <b>1.500</b>           |
|                                       | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> |                                     |                        |                             |                        |

**Toelichting**

**Lopende uitgaven**

Voor het dienstjaar 2019 werden lonen en salarissen voor het personeel van het directoraat HRM tot en met juli 2020 bekostigd uit de begroting van het directoraat Binnenlandse Zaken. Bij de opstelling van de begroting voor dit codeerblok zijn alle personeelskosten meegenomen vallende onder het HRM-beleid.

Het directoraat Human Resource Management telt anno 2020 in totaal 668 landsdienaren. De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2020 zijn vastgesteld op **SRD. 50.000.000,-** in stede van **SRD 11.701.000,-**

Het voorgestelde bedrag voor het dienstjaar 2020 vindt o.a. zijn grondslag in de realisatiecijfers

van het dienstjaar 2019, de verbonden cijfers van de eerste 5 maanden van het dienstjaar 2019 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2020. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

De salarissen van de docenten van alle opleidingen die worden verzorgd door het ministerie van Binnenlandse Zaken, danwel het directoraat HRM;

De benoemingen/bevorderingen van o.a. afgestudeerde landsdienaren;

Het toekennen van gratificaties aan ambtenaren;

Het toekennen van bijzondere beloningen vanwege dienstverband houdende werkzaamheden;

De toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals de bij de functies behorende toelagen en emolumenten;

De periodieke verhogingen;

De (verhoogde) vergoedingen aan commissies;

De toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;

Betalingen van de herwaarderingsen.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de lonen en salarissen voor het dienstjaar 2020.

| <b>610 Lonen en Salarissen</b>          |                            |                      |
|---|----------------------------|----------------------|
|   |                            |                      |
| <b>Specificatie Lonen en Salarissen</b> |                            |                      |
| <b>Bedragen in SRD</b>                  |                            |                      |
| <b>Code</b>                             | <b>Lonen en Salarissen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
| 61001                                   | Ambtelijk                  | 34.340.000           |
| 61002                                   | Vakantiegelden             | 13.615.000           |
| 61003                                   | Overwerk                   | 2.000.000            |
| 61024                                   | Overige vergoedingen       | 45.000               |
|   | <b>TOTAAL</b>              | <b>50.000.000</b>    |

In het dienstjaar 2020 zullen 9 (negen) landsdienaren van het directoraat HRM gehuldigd worden in verband met 25, 30, 35 of 40 dienstjaren.

De onderstaande tabel geeft een overzicht weer:

| <b>Aantal dienstjaren</b> | <b>Aantal landsdienaren</b> |
|---------------------------|-----------------------------|
| 25                        | 1                           |
| 30                        | 7                           |
| 35                        | 0                           |
| 40                        | 1                           |

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Functiegroep 3-5        | lager kader   |
| Functiegroep 6-8        | middenkader   |
| Functiegroep 9 en hoger | : hoger kader |

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het HRM-personeel per 1 januari 2020 weer naar gender en kader.

| Personeelsbe-<br>stand              | Personeel per 01 jan<br>2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
|-------------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
|                                     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
| Categorie<br>landsdienare<br>n      |                              |  |  |  |  |  |  |  |  | Rel. |
| Functiegroep<br>3-5:<br>lager kader |                              |  |  |  |  |  |  |  |  | 100% |
| Functiegroep<br>midden kader        |                              |  |  |  |  |  |  |  |  | 100% |
| Functiegroep<br>hoger kader         |                              |  |  |  |  |  |  |  |  | 100% |

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom:

|            |          |                    | Uitstroom |                    |                    |        |     |
|------------|----------|--------------------|-----------|--------------------|--------------------|--------|-----|
| Dienstjaar | Instroom | Nota van Wijziging | Pensioen  | Nota van Wijziging | Nota van Wijziging | Totaal |     |
| 2019       | 124      | 124                | 1         | 1                  | 0                  | 0      | 123 |
| 2020       | 170      | 653                | 2         | 5                  | 22                 | 170    | 668 |
| 2021       | 170      | 668                | 2         | 1                  | 0                  | 172    | 668 |

In het dienstjaar 2019 zijn er 124 landsdienaren overgeplaatst naar het directoraat HRM. De samenstelling van de 124 landsdienaren is als volgt:

Personeelsleden die afkomstig zijn van de afdelingen belast met personele aangelegenheden en personeel uit diverse geledingen van Binnenlandse Zaken dat beschikt over brede algemene kennis en affiniteit heeft met het HR-vakgebied;

Personeelsleden die afkomstig zijn van andere ministeries die HRM onderricht zijn.

In het dienstjaar 2020 zullen er 2 personeelsleden het dienstverband beëindigen wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Binnen het directoraat zal er behoefte zijn voor het aantrekken van gekwalificeerd kader, al dan niet middels interne mutaties, overplaatsingen of via externe aanwerving. Vooralsnog kan er nog geen instroom aantal worden opgenoemd.



| <b>611 Sociale Premies</b>   |                                |                      |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Specificatie sociale premies |                                |                      |
|                              |                                |                      |
|                              |                                |                      |
| <b>Code</b>                  | <b>Sociale premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
| 61101                        | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 1.000.000            |
| 61102                        | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 3.000.000            |
|                              | <b>Totaal</b>                  | <b>4.000.000</b>     |
|                              |                                |                      |

## **612 Gebruik van Goederen en Diensten**

Gebruik van goederen en diensten is begroot voor een totaalbedrag van **SRD. 1.3000,=**

Besteding:

1. de afdelingen van het directoraat HRM bevinden zich in huurpanden. In de begroting zijn of waren meegenomen de achterstallige betalingen van de huurpenningen over de dienstjaren 2016, 2017 en 2018. Het is noodzakelijk de diensten in gehuurde panden onder te brengen, daar het directoraat HRM nog niet beschikt over eigen huisvesting.

door de koersontwikkeling zijn de prijzen van goederen en diensten verdubbeld. Naar verwachting

zullen de prijzen verder stijgen en indien deze trend zich voortzet, kan niet worden uitgesloten dat er financiële correcties nodig zullen zijn.

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten. Deze kosten zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

| Code  | Kostesoort           | Raming           | Bedrag in SRD    |
|-------|----------------------|------------------|------------------|
| 61233 | Huur gebouwen        | 460.000          | 460.000          |
| 61240 | Waterlevering        | 60.000           | 60.000           |
| 61247 | Schoonmaak           | 75.000           | 75.000           |
| 61238 | Telefoon             | 30.000           | 30.000           |
| 61242 | Andere vaste laste   | 150.00           | 150.000          |
| 61284 | 125.000   79.568     |                  |                  |
| 61284 | Service en reparatie | 100.00<br>0      |                  |
| 61215 | Kantoorbenodigd      | 300.00<br>0      | 300.000          |
|       | <b>Totaal</b>        | <b>1.300.000</b> | <b>1.300.000</b> |

|                                  |                            |                      |  |  |  |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------|--|--|--|
| <b>616 Sociale Uitkeringen</b>   |                            |                      |  |  |  |
| Specificatie sociale uitkeringen |                            |                      |  |  |  |
|                                  |                            |                      |  |  |  |
| <b>Code</b>                      | <b>Sociale Uitkeringen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |  |  |  |
| 61611                            | Lig- en verpleegkosten     | 10.000               |  |  |  |
| 61612                            | Poliklinische kosten       | 15.000               |  |  |  |
|                                  | <b>Totaal</b>              | <b>25.000</b>        |  |  |  |
|                                  |                            |                      |  |  |  |
|                                  |                            |                      |  |  |  |

## **Kapitaaluitgaven**

### **620 Inventaris**

De afgelopen jaren zijn er geen middelen beschikbaar gesteld om inventaris aan te schaffen voor de afdelingen belast met personele aangelegenheden. In het dienstjaar 2019 zijn slechts aanschaffingen gedaan voor de nieuwe afdelingen Documentaire informatievoorziening, Begroting- en Financiële Zaken, Directeur HRM, Onderdirecteur Personeelsbeheer en Personeelszorg. Voorts is het van belang om nieuwe inventaris aan te schaffen voor de overige afdelingen ten einde een werkvriendelijke omgeving te creëren.

Aanwending van het budget is ondermeer bestemd voor de aanschaf van duurzame goederen.

Voor inventaris is voor het dienstjaar 2020 een bedrag begroot ad **SRD 1.000.000,=** in stede van **SRD 1.500.000,=**

| <b>Specificatie Inventaris</b> |                    |                      |
|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Code</b>                    | <b>Inventaris</b>  | <b>Bedrag in SRD</b> |
| 62001                          | Kantoor Inventaris | 1.000.000            |
|                                | <b>Totaal</b>      | <b>1.000.000</b>     |
|                                |                    |                      |
|                                |                    |                      |

## **TITEL II : PROGRAMMA'S**

De onder realisatie van programma's is enerzijds toe te schrijven aan het niet beschikbaar hebben van een eigen begroting door het directoraat HRM en anderzijds het wachten op de goedkeuring van de begroting voor het dienstjaar 2019. Te rekenen van 1 augustus 2019 beschikte dit directoraat de verschillende systemen ter aanboring van de diverse codeerblokken. Voor het dienstjaar 2020 worden alle beleidsactiviteiten die uitgestippeld waren voor het dienstjaar 2019, gecontinueerd. De contouren voor het HR-beleid zijn reeds vastgelegd. Voor het dienstjaar 2020 zullen de activiteiten zodanig worden uitgevoerd dat de beleidsrealisatie voor alle beleidsgebieden verhoogd zal worden.

|                                    |  |     | Vermoedelijk<br>2019 | Raming<br>2020   | Raming<br>2021    | Raming<br>2022    |
|------------------------------------|--|-----|----------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>0257 Operationalisering HRM</b> |  |     |                      |                  |                   |                   |
| <b>Deelgebieden</b>                |  |     |                      |                  |                   |                   |
|                                    | <b>Invoering van functionerings- en beoordelingsgesprekken</b>   |     | 1.125.000            | 250.000          | 750.000           | 750.000           |
|                                    | <b>Implementatie van een Performance Management Systeem bij de Overheid</b>                                |     | 1.800.000            | 350.000          | 2.000.000         | 2.000.000         |
|                                    | <b>Persoonlijke Productiviteit</b>   |     | 900.000              | 400.000          | 1.000.000         | 1.000.000         |
|                                    | <b>Institutionele versterking van alle afdelingen die in het transformatieproces opgenomen zijn/worden</b> |     | 900.000              | 450.000          | 1.000.000         | 1.000.000         |
|                                    | <b>HBO opleiding</b>   |     | 1.800.000            | 500.000          | 1.000.000         | 1.000.000         |
|                                    | <b>Opleiding, training, coaching en workshops</b>  |     | 1.350.000            | 350.000          |                   |                   |
|                                    | <b>Mobiliteitsunit</b>   |     | 1.350.000            | 500.000          | 1.250.000         | 1.250.000         |
|                                    | <b>Functiebeschrijving</b>   |     | 1.800.000            | 175.000          | 750.000           | 750.000           |
|                                    | <b>Introductie Directoraat HRM</b>   |     |                      | 250.000          | 750.000           | 750.000           |
|                                    | <b>Institutionele versterking van alle personeel die in het transformatieproces opgenomen worden</b>       |     |                      | 150.000          | 750.000           | 750.000           |
|                                    | <b>Operarionalisering</b>  |     |                      | 300.000          | 2.000.000         | 2.000.000         |
|                                    | <b>TOTAAL</b>  | 205 | <b>11.025.000</b>    | <b>3.675.000</b> | <b>11.250.000</b> | <b>11.250.000</b> |

## **Het Onderdirectoraat Personeelsbeleid en Personeelsplanning**

### **Code 0257 Operationalisering HRM**

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 3.675.000,=** in stede van **SRD 11.250.000,=** opgebracht op de begroting. Voor het dienstjaar 2020 zal de nadruk komen te liggen op de acties waaraan de bijdrage wordt geleverd aan het transformatieproces tot het komen van een adequaat dienstverlenende en faciliterende overheid.

### **De institutionele versterking van alle afdelingen die in het transitieproces meegenomen zijn.**

Het begrootte bedrag voor deze beleidsactiviteit bedraagt **SRD 450.000,=**. Onder deze beleidsactiviteit vallen de opleidingen, trainingen, coaching en workshops die nodig zijn voor het aanleren van theoretische en praktische vaardigheden over formatievastlegging, evenals de competenties om o.a. prestatie management te introduceren en te verankeren binnen de totale overheid. De presentatie van de landsdienaren zal veranderen; zij zullen nu gemotiveerd, goed getraind, klantgericht en klantvriendelijk naar het publiek overkomen. De overheidsorganisatie zal professionaliteit en inspiratie uitstralen naar het publiek. Binnen de verschillende organisatieonderdelen wordt eraan gewerkt om de efficiëntie en effectiviteit te behouden en te verbeteren. Het is belangrijk de dienstverlening van de afdelingen, die zijn opgegaan in het Directoraat HRM, op hoger niveau te brengen. Kortom er moet een “mind shift” komen binnen de totale overheid en dit zal managers c.q. leidinggevende vragen om change management toe te passen.

### **Invoering van functionerings- en beoordelingsgesprekken**

Deze beleidsactiviteit is voor een totaalbedrag van **SRD 250.000,=** begroot. Bij functionerings- en beoordelingsgesprekken gaat het om het beoordelen van het functioneren van de werknemer. Bij functioneringsgesprekken staat het toekomstig functioneren van de medewerker in de organisatie centraal en is vooral gericht op het bevorderen en stimuleren van het functioneren van de medewerker. Bij beoordelingsgesprekken gaat het om het beoordelen van verrichte werkzaamheden en de output die is geleverd waaraan er eventueel een beloning

aan wordt verbonden. Het gaat hierbij dus om het opzetten van een Standaard Beoordelingssysteem voor de gehele Surinaamse Overheid.

Deze maatregel moet zorgdragen tot een omslag in het overheids functioneren, met andere woorden een stap op het pad naar een efficiënt en effectief functionerende overheid. Het HR-beleid zal onder meer gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties en de maximale inzetbaarheid van het menselijk kapitaal. Het optimaliseren van de inzetbaarheid van het menselijk kapitaal is dus een pre.

### **Mobiliteitsunit**

Deze beleidsactiviteit is voor een totaalbedrag van **SRD 500.000** ,= opgebracht op de begroting. Het beleid van deze unit zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijk bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat. Kortom the right man on the right place.

Daarnaast zal een mobiliteitsunit zorgen voor het bewerkstelligen van duurzame vervangende werkgelegenheid, binnen de overheid, voor huidig overheidspersoneel, dat als gevolg van herformulering van taken, functies, personele formatie of taakafstoting boventallig zijn.

### **Introductie Directoraat HRM**

Deze beleidsactiviteit is voor een totaalbedrag van **SRD 250.000**,= opgebracht op de begroting. Dit directoraat zal als entiteit de hervormingen binnen het overheidsapparaat mede helpen realiseren, monitoren en verder in stand houden. In samenwerking met alle ministeries zal dit directoraat het HRM-beleid van de overheid ontwikkelen, implementeren en bewaken. Dit beleid zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijke bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat.

### **Implementatie van Performance Management Systeem bij de Overheid**

Performance Management is begroot voor **SRD 350.000,-**. en omvat activiteiten die ervoor moeten zorgen dat overheidsdoelen op een effectieve en efficiënte manier worden gehaald. Met behulp van Performance Management kan de overheid zijn hulpmiddelen, systemen, en

landsdienaren aligneren met strategische doelen en prioriteiten. Bij dit project wordt de aandacht geschonken aan:

- Het vaststellen van de planning en verwachtingen met betrekking tot het werk;
- Het monitoren en evalueren van de werkprestaties;
- Het meten en zichtbaar maken van prestatieresultaat;
- De prestatiemeting, audits en rapporten;
- De realisatie van de organisatiedoelstellingen conform de vastgestelde termijnen en de ter beschikking zijnde middelen (doeltreffendheid en doelmatigheid).

Voor het ontwikkelen van het Performance Management Systeem zal hiervoor een consultant worden aangetrokken om dat te doen.

### **Persoonlijke productiviteit**

Persoonlijke productiviteit is begroot voor **SRD 400.000,=**.

Persoonlijke productiviteit is het verhogen van de output van de individuele landsdienaar in relatie tot de geïnvesteerde inputs zoals kennis, tijd en energie. De voordelen voor het individu omvatten onder andere: toegenomen motivatie, verminderde stress, behalen van targets, beloning en erkenning.

### **Functiebeschrijving**

Deze beleidsactiviteit is voor een bedrag van **SRD 175.000,=** opgebracht op de begroting voor het dienstjaar 2020. Met de operationalisering van het directoraat HRM zijn er nieuwe functies ontstaan die beschreven en gewogen moeten worden. Een functieomschrijving is bedoeld om helderheid te geven over de inhoud van een functie en de positie van een functie in een organisatie. Ook zullen de huidige functies herschreven worden omdat de veranderde wereld andere eisen stelt. Voor een objectieve beschrijving van de nieuwe functies zal hiervoor een consultant worden aangetrokken.



## **HBO opleiding**

Deze beleidsactiviteit is begroot voor **SRD 500.000,-**

De continu veranderende samenleving, de roep van diverse ministeries, vakbonden, onder andere, hebben ertoe bijgedragen aan het opzetten van een Hogere Beroeps Opleiding (HBO) voor landsdienaren. Een van de doelstellingen van de HBO is het structureel wegwerken van het tekort aan hoger kader binnen het overheidsapparaat. Deze opleiding moet ertoe bijdragen dat de capaciteit van de landsdienaren wordt vergroot, waardoor de capaciteit van de overheidsorganisatie versterkt wordt. Het uitgangspunt is dat deze opleiding moet leiden tot het beter functioneren van de landsdienaar in de werksituatie.

Door deze opleiding wordt het opleidingsniveau van de landsdienaar op hbo-niveau gebracht, waardoor er kader beschikbaar komt dat op diverse plekken binnen de overheid ingezet kan worden. Zo kan aan de behoefte aan hoger kader worden voldaan. Deze opleiding moet verder bijdragen tot de realisatie van de prestatiegerichte overheid met een kwalitatief hoge dienstverlening.

## **Institutionele versterking van het personeel die in het transformatieproces opgenomen zijn.**

Deze beleidsactiviteit is voor een totaal bedrag van **SRD 150.000,=** opgebracht op de begroting. Middels regelmatige scholing en bijscholing van het HRM personeel wordt de mogelijkheid vergroot om de gestelde organisatiedoelen te realiseren. Ook zullen er teambuilding sessies (sessies m.b.t. problemen oplossen, communicatie, onderling vertrouwen) worden georganiseerd om de cohesie onder het personeel te versterken. Daarnaast worden er diverse trainingen aangeboden voor een snelle afhandeling van personele stukken.

Personeelsbeheer is verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering en het elektronisch beheer van het personeelsdossier op alle gebieden van in-, door- en uitstroom en heeft als domeingebieden:

1. Het invoeren en beheer van een betrouwbaar en actueel Human Resource Management Informatie Systeem Overheids-breed om zodoende hieruit data ter beschikking te stellen ten einde beleid daarmee te ontwikkelen.

2. Helpdesk omtrent rechtspositionele zaken, beloningen, en prépensioen aangelegenheden.

Personeelszorg heeft tot doel de veiligheid, gezondheid en het algemeen welzijn van de landsdienaren te waarborgen en te verbeteren in de ruimste zin des woord.

## **Operationalisering HRM**

Deze beleidsactiviteit is voor een totaal bedrag van **SRD 300.000,-** opgebracht op de begroting. Voor het dienstjaar 2020 zal de nadruk komen te liggen op de acties waaraan de bijdrage wordt geleverd aan het transformatieproces tot het komen van een adequaat dienstverlenende en faciliterende overheid. Er komt een HRM systeem als voorloper van het digitaliseringsproces Centrale Personeelsadministratie.

| <b>Beleidsprogramma</b><br><b>Beleidsmaatregel</b>                           | <b>Verwachte<br/> beleidsresultaten<br/> per eind<br/> 2019</b>               | <b>Verwachte<br/> beleidsresultaten eind 2020</b>                               |
|--|---|---|
| Functionerings-<br>beoordelingsgesprekken                                    | Capaciteitsvergroting<br>de landsdienaren                                     | <br>( )<br> <br>; )<br> <br>( )<br> <br><b>organisatiedoelen</b>                |
| <b>Implementatie</b><br><br><b>Performance</b><br><br><b>Managemen<br/>t</b> | <b>Duidelijke</b><br><br>prestatieverwachtingen<br><br>voor<br>medewerkers en | <b>strategisch</b><br><br>geïntegreerde<br><br>vergroting          organisatie- |

**bij de  
Overh  
eid**

**prestatie      gemeten  
worden.**

**effectiviteit door verbetering**

**prestaties**

**medewerkers  
ergroten van**

**de capaciteit**

**individuele**

**Verwachte beleidsresultaten**

|  |                                       |   |  |
|--|---------------------------------------|---|--|
|  |                                       |   | landsdienaar als van teams.  |
|  | Persoonlijke productiviteit           | <b>Verhogen performance en output van de individuele ambten</b> | Duidelijke verantwoordelijkheid het person   |
|  | Institutionele versterking afdelingen | <b>Verhoging efficiëntie en effectiviteit</b>                   | Het project zal zorgen voor<br>l<br>e<br>l<br>e<br>i<br>e<br>s<br>s<br>t<br>t<br>i<br>i<br>i<br>t<br>i<br>i<br>t |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>transformatieproces</p> <p>opgenomen worden.</p> |   | <p>i<br/>:<br/>t<br/>i<br/>e<br/>,<br/>e<br/>l</p> <p>capaciteitsopbouw</p> <p>l<br/>:<br/>e<br/>i<br/>l<br/>i<br/>t<br/>e<br/>l<br/>i<br/>l<br/>:</p> <p>practices en goed bestuur</p> |
|  | <p>HBO opleiding</p>                                | <p>Wegwerken van het tekort</p> <p>aan hoog kader</p> | <p>Met de 1<sup>ste</sup> en<br/>2<sup>de</sup> cohort<br/>worden<br/>landsdienaren die<br/>op<br/>opleiding zijn, breed<br/>gemaakt</p>  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | <p> i<br/> l<br/> l<br/> c<br/> l<br/> j<br/> c<br/> l<br/> c<br/> l<br/> c<br/> l<br/> c<br/> l<br/> c<br/> l<br/> : <br/> : <br/> : <br/> : <br/> : <br/> : <br/> : <br/> : <br/> : <br/> : </p> |
|  | <p> Opleiding, training, coaching en workshops </p> | <p> Persoonlijke competentieontwikkeling </p> <p> ter verhoging </p> <p> persoonlijke effectiviteit, </p> | <p> landsdienaar </p> <p> creativiteitsbevorderende </p> <p> technieken aan en gaat aan de slag met het omvormen </p>  |

waardoor landsdienaren

creatieve

l

l

;

l

t

i

;

o

beter voorbereid zijn en  
de

l

o

problemen op de  
werkplek

heeft

adequaat aan  
kunnen.

praktijkgericht

persoonlijke



|  |                        |  |  |
|--|------------------------|--|--|
|  |                        |  | <p>technieken, het proces en het creëren van reatieve oplossingen.</p> |
|  | <p>Mobiliteitsunit</p> | <p>Effectieve herplaatsing van landsdienaren</p> | <p>] ; ] ( ; ( i ( ] ; ] ( ]</p>                                       |

|  |                       |                                   |  |
|--|-----------------------|-----------------------------------|--|
|  |                       |                                   |  |
|  | Functiebeschrijvingen | Eenduidige<br>functiebeschrijving | De te leveren<br>producten en<br>diensten worden duidelijker |

| <b>TITEL III MIDDELENBEGROTING</b> |  |               |                 |                        |                |            |            |
|------------------------------------|--|---------------|-----------------|------------------------|----------------|------------|------------|
| Code                               | Ontvangsten  |               |                 | Vermoedelijk<br>beloep | Raming<br>2020 | Raming     | Raming     |
|                                    |  |               |                 |                        |                | 2021       | 2022       |
|                                    |  |               |                 | 2019                   |                |            |            |
| <b>53134</b>                       | Examen en inschrijfgelden<br>Surnumereair VAAO I en II |               |                 | 32                     | 48             | 50         | 50         |
| <b>53178</b>                       | Examen   | en            | Inschrijfgelden | 81                     | 136            | 146        | 146        |
|                                    | HBO  | Bestuurskunde | en              |                        |                |            |            |
|                                    | Overheidsmanagement                                    |               |                 |                        |                |            |            |
|                                    | <b>TOTAAL</b>  |               |                 | <b>113</b>             | <b>184</b>     | <b>196</b> | <b>196</b> |

### Toelichting

#### **Examen en Inschrijfgelden**

De inschrijfgelden voor respectievelijk Surnumerair en VAAO bedragen SRD. 125,= per student en voor Bestuurskunde en Overheidsmanagement SRD. 1.500,=. Het beleid is derhalve erop gericht de opleidingen bereikbaar en betaalbaar te houden voor elkeen. Deze opleidingen zijn specifiek bedoeld voor landsdienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwantitatief en kwalitatief te verbeteren.

## **Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling**

### **Algemeendeel**

### **Taakstelling**

De taken van het ministerie zijn vastgelegd in artikel 8 van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

- I. Voor het ministerie worden de bijzondere taken als volgt omschreven:  
De zorg voor:
  - a) het regionaal bestuur;
  - b) de betrekkingen tussen de regionale en de centrale overheid;
  - c) een geïntegreerd overheidshandelen, gericht op regionale ontwikkeling en verbetering van het woon- en leefklimaat van de bewoners in de districten en de wederopbouw van het binnenland;
  - d) een samenhangend beleid, gericht op de samenwerking tussen de districten, ter behartiging van gemeenschappelijke belangen;
  - e) het ontwikkelen van administratieve procedures voor de verdere beleidsontwikkeling ten aanzien van inspraakbevordering in de besluitvorming op het niveau van ressorten en districten;
  - f) het onderhouden van de relaties van de centrale overheid met de dignitarissen en de bewoners van het binnenland;
  - g) het toezicht op het beheer van de Staatslogeergebouwen;
  - h) de vuilophaal- en reinigingsdiensten in geheel Suriname, met uitzondering van het district Paramaribo;
  - i) alle secundaire en tertiaire voorzieningen in geheel Suriname met uitzondering van het district Paramaribo;
  - j) de markten in geheel Suriname;
  - k) het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland.
  
- II. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

### **Beleid**

Het beleid van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling is afgeleid van het regeringsbeleid geformuleerd in het Regeerakkoord, de Regeringsverklaring 2015-2020 en het Ontwikkelingsplan 2017-2021 en is erop gericht om middels het uitvoeren van duurzame ontwikkelingsprojecten en capaciteitsversterking het woon- en leefklimaat van de gemeenschappen te verbeteren. Om invulling te geven aan dit beleid is de structuur van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling per Staatsbesluit gewijzigd. Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland (DAOB), is wederom ondergebracht bij het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en de directoraten Duurzame Ontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland (DDOASB) en Duurzame Ontwikkeling Inheemsen (DDOI) zijn ingesteld.

## **DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING**

### **Taakstelling**

Het directoraat ontleent haar taak uit het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998”(S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

### **Doelstellingen**

Voor het directoraat Regionale Ontwikkelingen zijn de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. Het voortzetten van het decentralisatieproces en beleid op het gebied van o.a. waterschappen, markten, staatslogeergebouwen, vuilophaal en vuilverwerking en burgerparticipatie.
2. Bijdragen aan verbetering van het woon- en leefklimaat van rurale gemeenschappen;
3. Het zorgdragen voor het aanleggen en onderhouden van de onder het directoraat vallende infrastructurale werken;
4. Het bevorderen van een adequaat Human Resource Management beleid.

### **Beleidsgebieden**

Het beleid van het directoraat Regionale Ontwikkeling voor het dienstjaar 2019 is gestoeld op de volgende beleidsgebieden: decentralisatie, rurale ontwikkeling, rurale infrastructuur en human resource management.

### **Decentralisatie**

Het verder decentraliseren van de districten, middels het genereren van meer inkomsten is een belangrijk streven van het ministerie de komende periode. Er zullen ook stappen worden ondernomen om de burgerparticipatie te verhogen, zodat burgers bewust worden van het te voeren beleid en daardoor beter kan aansluiten op hun behoeften en ervaringen. Het draagvlak voor de te nemen besluiten wordt groter en de inwoners kunnen optimaal profiteren van de collectieve voorzieningen. Het beheer en verzelfstandigen van de markten en staatslogeergebouwen is ook van eminent belang evenals het verbeteren van de vuilophaal en het invoeren van een vuilverwerkingsbeleid.

Het Onderdirectoraat Districtsbestuur en Decentralisatie zal zich inzetten om het bovenstaand beleid mede uit te voeren.

### **Rurale ontwikkeling**

Het voornaamste doel van rurale ontwikkeling is het duurzaam ontwikkelen van rurale gemeenschappen, waarbij de kwaliteit van het leven van die burgers substantieel wordt verbeterd alsmede welvaart en welzijn gewaarborgd zijn. Dit doel is vervat in het “Integraal Ruraal Ontwikkelingsprogramma” en zal gefaseerd worden uitgevoerd in samenwerking met alle relevante partners en belanghebbenden van zowel de publieke als private sector.

Voorts zal het ondernemerschap in het binnenland verder gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Het doelmatig en duurzaam beheer van de gemeenschapsbossen zal bevorderd worden door het vaststellen en implementeren van regels en richtlijnen.

Ontwikkelingsprojecten zullen van wijk- en dorpsniveau tot ressort- en districtsniveau worden geïnitieerd en uitgevoerd.

### **Rurale infrastructuur**

Het efficiënt aanpakken van rurale infrastructuur is een noodzakelijke voorwaarde voor lokale gemeenschapsontwikkeling, alsmede het bestrijden van armoede. De afwezigheid van goede wegen, bruggen en andere faciliteiten verhogen de kosten van het levensonderhoud substantieel. In het 'Integraal ruraal ontwikkelingsprogramma' zijn de ontwikkelingscentra Apoera, Atjoni, Snesikondre en Stoelmanseiland als pilotprojecten opgenomen, die bij voltooiing een grote spin-off effect zullen hebben op de verdere economische ontwikkeling van ons land. Voor het financieren van dit programma zijn wij in contact met de ISDB als ontwikkelingspartner. Evenzo zal het verzelfstandigen van diverse faciliteiten en werkkarmen van het ministerie de effectiviteit en efficiëntie van het regionaal bestuur bevorderen.

### **Human Resource Management**

De uitvoering van het Human Resource Management (HRM) beleid zal dit begrotingsjaar worden voortgezet. Met behulp van een uitgewerkt plan van aanpak zullen verschillende HRM instrumenten worden geïntroduceerd. De huidige juridische status van de FISO en de nationale financieel-economische situatie zullen in acht worden genomen bij de uitvoering van dit beleid. Institutionele versterking van het directoraat Regionale Ontwikkeling krijgt hierbij ook ruime aandacht.

## **DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND**

### **ALGEMEEN DEEL**

#### **Taakstelling:**

Het directoraat ontleent haar taak aan het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016, no. 111), namelijk het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland. Hieruit vloeien de volgende taken voort:

- Het stimuleren en faciliteren van agrariërs in het binnenland met het telen en verwerken van agrarische producten voor eigen gebruik en afzet;
- Het maken en/of introduceren, van geschikte en/of betere variëteiten, rassen en species, voor betreffende gebieden;
- Het introduceren van nieuwe technologie in de agrarische sector in het binnenland;
- Het aanboren/creëren van afzetmarkten, zowel nationaal als internationaal.

#### **Doelstellingen**

1. De doelstellingen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn:
2. Het creëren van bestaanszekerheid door middel van werkgelegenheid, productie en groei;
3. Het scheppen van randvoorwaarden voor de ontwikkeling van de particuliere sector;
4. Het zorgdragen voor een goede infrastructuur;
5. Het garanderen van voedselzekerheid en voedselveiligheid.

#### **Beleidsgebieden**

In het jaar 2019 zal het directoraat zich concentreren op gewassen die op korte termijn

duurzame werkgelegenheid scheppen en die inkomensverhogend kunnen werken. De vraag naar producten, w.o. biologisch c.q. organisch geteelde podosiri, hooglandrijst, gember en peper, neemt nationaal en internationaal sterk toe. Er zullen samenwerkingsverbanden worden ontwikkeld tussen afnemers en outgrowers die de producten willen telen voor de lokale markt en export. Voor de voorziening van outgrowers van kwalitatieve plantmateriaal zullen er kwekerijen worden opgezet.

Ten einde over te gaan tot permanente landbouw, zullen de nodige kennis en begeleiding over moderne teelttechnieken, ziekten- en plagenbestrijding beschikbaar worden gesteld. In samenwerking met het ministerie van LVV en andere instituten zullen reeds ondernomen initiatieven worden gecontinueerd.

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zal, teneinde de afzetmogelijkheden van de lokaal geproduceerde gewassen te vergroten, tesamen met lokale coöperaties zich concentreren op het opzetten van open verkooporganisaties. In dit kader zullen de telers gestimuleerd worden om hun productie verder te verhogen.

## **DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND**

### **ALGEMEEN DEEL**

#### **Taakstelling**

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Afro-Surinamers, die in stamverband leven.

#### **Doelstellingen:**

1. Het verbeteren van de economische- en sociaal-maatschappelijke positie van Afro-Surinamers die in stam verband leven in ons land.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Afro- Surinamers die in stam verband leven in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Tradioneel Gezag der Afro- Surinamers die in stam verband leven, de plaatselijke bevolking, Ngo's, Cbo's en andere vertegenwoordigde organen op lokaal niveau in het ontwikkelingsproces.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake Afro-Surinamers die in stam verband leven.
5. Het aangaan van stratigische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen

#### **Beleidsgebieden**

Voor het dienstjaar 2019 zal het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro- Surinamers Binnenland zich richten op de volgende beleidsgebieden: Grondenrechten; Traditioneel Gezag; Gemeenschapontwikkeling en Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling.

#### **Grondenrechten**

Voor wat betreft dit beleidsgebied zal er uitvoering gegeven worden aan het stappenplan, waarbij er verschillende krutu's en consultatie ronden gehouden zullen worden.

#### **Traditioneel Gezag**

Het beleid is gericht op de continuering van werkafspraken en capaciteitsversterking van het traditioneel gezag.



## **Gemeenschapontwikkeling**

Het beleid behelst het ontwikkelen/implementeren van duurzame ontwikkelingsprogramma's die betrekking hebben op ondernemerschap en dorpsontwikkeling.

## **Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling**

Er zal gewerkt worden aan een base-line onderzoek, waarbij er informatie verzameld en vastgelegd zal worden ter verbetering van de woon- en leefomstandigheden van de gemeenschappen. Voorts zal er een interdepartementale commissie worden ingesteld.

## **DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN**

### **ALGEMEEN DEEL**

#### **Algemeen deel**

#### **Taakstelling**

De taken van het ministerie zijn vastgelegd in artikel 8 van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

- I. Voor het ministerie worden de bijzondere taken als volgt omschreven:  
De zorg voor:
  - a) het regionaal bestuur;
  - b) de betrekkingen tussen de regionale en de centrale overheid;
  - c) een geïntegreerd overheidshandelen, gericht op regionale ontwikkeling en verbetering van het woon- en leefklimaat van de bewoners in de districten en de wederopbouw van het binnenland;
  - d) een samenhangend beleid, gericht op de samenwerking tussen de districten, ter behartiging van gemeenschappelijke belangen;
  - e) het ontwikkelen van administratieve procedures voor de verdere beleidsontwikkeling ten aanzien van inspraakbevordering in de besluitvorming op het niveau van ressorten en districten;
  - f) het onderhouden van de relaties van de centrale overheid met de dignitarissen en de bewoners van het binnenland;
  - g) het toezicht op het beheer van de Staatslogeergebouwen;
  - h) de vuilophaal- en reinigingsdiensten in geheel Suriname, met uitzondering van het district Paramaribo;
  - i) alle secundaire en tertiaire voorzieningen in geheel Suriname met uitzondering van het district Paramaribo;
  - j) de markten in geheel Suriname;
  - k) het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland.
  
- II. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

#### **Beleid**

Het beleid van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport is afgeleid van het regeringsbeleid dat geformuleerd is in het Regeerakkoord, de Regeringsverklaring 2020-2025 en het Ontwikkelingsplan 2017-2021. Dit beleid is erop gericht om middels het uitvoeren van duurzame ontwikkelingsprojecten en capaciteitsversterking het woon- en leefklimaat van de gemeenschappen te verbeteren. Ook zal de ontwikkeling, implementatie en coördinatie van het algemeen sportbeleid ter hand worden genomen.

## **DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING**

#### **Taakstelling**

Het directoraat ontleent haar taak uit het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998”(S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

## **Doelstellingen**

Voor het directoraat Regionale Ontwikkeling zijn de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. Het voortzetten van het decentralisatieproces en beleid op het gebied van o.a. waterschappen, markten, staatslogeergebouwen, vuilophaal en vuilverwerking en burgerparticipatie.
2. Bijdragen aan verbetering van het woon- en leefklimaat van rurale gemeenschappen;
3. Het zorgdragen voor het aanleggen en onderhouden van de onder het directoraat vallende infrastructurale werken;
4. Het bevorderen van een adequaat Human Resource Management beleid.

## **Beleidsgebieden**

Het beleid van het directoraat Regionale Ontwikkeling voor het dienstjaar 2020 is gestoeld op de volgende beleidsgebieden: decentralisatie, rurale ontwikkeling, rurale infrastructuur en human resource management.

### **Decentralisatie**

Het verder decentraliseren van de districten, middels het genereren van meer inkomsten is een belangrijk streven van het ministerie de komende periode. Er zullen ook stappen worden ondernomen om de burgerparticipatie te verhogen, zodat burgers bewust worden van het te voeren beleid en daardoor beter kan aansluiten op hun behoeften en ervaringen. Het draagvlak voor de te nemen besluiten wordt groter en de inwoners kunnen optimaal profiteren van de collectieve voorzieningen. Het beheer en verzelfstandigen van de markten en staatslogeergebouwen is ook van eminent belang evenals het verbeteren van de vuilophaal en het invoeren van een vuilverwerkingsbeleid.

Het Onderdirectoraat Districtsbestuur en Decentralisatie zal zich inzetten om het bovenstaand beleid mede uit te voeren.

### **Rurale ontwikkeling**

Het voornaamste doel van rurale ontwikkeling is het duurzaam ontwikkelen van rurale gemeenschappen, waarbij de kwaliteit van het leven van die burgers substantieel wordt verbeterd alsmede welvaart en welzijn gewaarborgd zijn. Dit doel is vervat in het “Integraal Ruraal Ontwikkelingsprogramma” en zal gefaseerd worden uitgevoerd in samenwerking met alle relevante partners en belanghebbenden van zowel de publieke als private sector. Voorts zal het ondernemerschap in het binnenland verder gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Het doelmatig en duurzaam beheer van de gemeenschapsbossen zal bevorderd worden door het vaststellen en implementeren van regels en richtlijnen.

Ontwikkelingsprojecten zullen van wijk- en dorpsniveau tot ressort- en districtsniveau worden geïnitieerd en uitgevoerd.

### **Rurale infrastructuur**

Het efficiënt aanpakken van rurale infrastructuur is een noodzakelijke voorwaarde voor lokale gemeenschapsontwikkeling, alsmede het bestrijden van armoede. De afwezigheid van goede wegen, bruggen en andere faciliteiten verhogen de kosten van het levensonderhoud substantieel. In het ‘Integraal ruraal ontwikkelingsprogramma’ zijn de ontwikkelingscentra Apoera, Atjoni, Snesikondre en Stoelmanseiland als pilotprojecten opgenomen, die bij voltooiing een grote spin-off effect zullen hebben op de verdere economische ontwikkeling van ons land. Voor het financieren van dit programma zijn wij in contact met de ISDB als ontwikkelingspartner. Evenzo zal het verzelfstandigen van diverse faciliteiten en werkmensen van het ministerie de effectiviteit en efficiëntie van het regionaal bestuur bevorderen.

### **Human Resource Management**

De uitvoering van het Human Resource Management (HRM) beleid zal dit begrotingsjaar worden voortgezet. Met behulp van een uitgewerkt plan van aanpak zullen verschillende HRM instrumenten worden geïntroduceerd. De huidige juridische status van de FISO en de nationale financieel-economische situatie zullen in acht worden genomen bij de uitvoering van dit beleid. Institutionele versterking van het directoraat Regionale Ontwikkeling krijgt hierbij ook ruime aandacht.

## **DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND**

Op grond van gewijzigde personeelsbeleid voor het dienstjaar 2020 is het noodzakelijk dat de begroting voor het dienstjaar 2020 van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland wordt gewijzigd.

### **Taakstelling:**

Het directoraat ontleent haar taak aan het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016, no. 111), namelijk het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland. Hieruit vloeien de volgende taken voort:

- Het stimuleren en faciliteren van agrariërs in het binnenland met het telen en verwerken van agrarische producten voor eigen gebruik en afzet;
- Het maken en/of introduceren, van geschikte en/of betere variëteiten, rassen en species, voor betreffende gebieden;
- Het introduceren van nieuwe technologie in de agrarische sector in het binnenland;
- Het aanboren/creëren van afzetmarkten, zowel nationaal als internationaal.

### **Doelstellingen**

1. De doelstellingen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn:
2. Het creëren van bestaanszekerheid door middel van werkgelegenheid, productie en groei;
3. Het scheppen van randvoorwaarden voor de ontwikkeling van de particuliere sector;
4. Het zorgdragen voor een goede infrastructuur;
5. Het garanderen van voedselzekerheid en voedselveiligheid.

### **Beleidsgebieden**

In het jaar 2020 zal het directoraat zich concentreren op gewassen die op korte termijn duurzame werkgelegenheid scheppen en die inkomensverhogend kunnen werken. De vraag naar producten, w.o. biologisch c.q. organisch geteelde podosiri, hooglandrijst, gember en peper, neemt nationaal en internationaal sterk toe. Er zullen samenwerkingsverbanden worden ontwikkeld tussen afnemers en outgrowers die de producten willen telen voor de lokale markt en export. Voor de voorziening van outgrowers van kwalitatieve plantmateriaal zullen er kwekerijen worden opgezet. Ten einde over te gaan tot permanente landbouw, zullen de nodige kennis en begeleiding over moderne teelttechnieken, ziekten- en plagenbestrijding beschikbaar worden gesteld. In samenwerking met het ministerie van LVV en andere instituten zullen reeds ondernomen initiatieven worden gecontinueerd.

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zal, teneinde de afzetmogelijkheden van de lokaal geproduceerde gewassen te vergroten, tesamen met lokale coöperaties zich concentreren op het opzetten van op- en verkooporganisaties. In dit kader zullen de telers gestimuleerd worden om hun productie verder te verhogen.

## **DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND**

Op grond van nieuwe beleidsinzichten voor het dienstjaar 2020 is het noodzakelijk dat de ontwerpbegroting voor het dienstjaar 2020 van het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland wordt gewijzigd.

### **Taakstelling**

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Afro-Surinamers, die in stamverband leven.

### **Doelstellingen:**

1. Het verbeteren van de economische- en sociaal-maatschappelijke positie van Afro-Surinamers die in stamverband leven in ons land.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Afro- Surinamers die in stam verband leven in Suriname.

3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Traditioneel Gezag der Afro- Surinamers die in stam verband leven, de plaatselijke bevolking, Ngo's, Cbo's en andere vertegenwoordigde organen op lokaal niveau in het ontwikkelingsproces.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake Afro-Surinamers die in stam verband leven.
5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

### **Beleidsgebieden**

Voor het dienstjaar 2020 zal het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro- Surinamers Binnenland zich richten op de volgende beleidsgebieden: Grondenrechten; Traditioneel Gezag; Gemeenschapontwikkeling en Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling.

### **Grondenrechten**

Voor wat betreft dit beleidsgebied zal er uitvoering gegeven worden aan het stappenplan, waarbij er verschillende krutu's en consultatie ronden gehouden zullen worden.

### **Traditioneel Gezag**

Het beleid is gericht op de continuering van werkafspraken en capaciteitsversterking van het traditioneel gezag.

### **Gemeenschapontwikkeling**

Het beleid behelst het ontwikkelen/implementeren van duurzame ontwikkelingsprogramma's die betrekking hebben op ondernemerschap en dorpsontwikkeling.

### **Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling**

Er zal gewerkt worden aan een base-line onderzoek, waarbij er informatie verzameld en vastgelegd zal worden ter verbetering van de woon- en leefomstandigheden van de gemeenschappen. Voorts zal er een interdepartementale commissie worden ingesteld.

## **DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN**

### **Taakstelling**

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.

### **Doelstellingen:**

1. Het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Traditioneel Gezag der Inheemsen, de plaatselijke bevolking en andere vertegenwoordigende organen op lokaal niveau alsmede relevante Ngo's, Cbo's etc., in het ontwikkelingsproces van de Inheemse gebieden.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake inheemse gemeenschappen.
5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

## **Beleidsgebieden**

Voor het dienstjaar 2020 zal het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen voor wat betreft grondenrechten het beleid voortzetten door de uitvoering van het stappenplan en het Kaliña en Lokono vonnis. Ten behoeve van het Traditioneel Gezag zijn er middelen gereserveerd voor medische kosten, capaciteitsversterking en verbetering van de representativiteit. In het kader van gemeenschapsontwikkeling zal worden gewerkt aan vak trainingen op dorpsniveau. Ter realisering van het uitgestippeld beleid van het directoraat, wordt er een opleiding- en trainingsplan voorbereid, gericht op capaciteitsversterking van het personeel. Tevens zal er gewerkt worden aan het ontwerp van het “Baseline-onderzoek Inheemse gemeenschappen”.

## **DIRECTORAAT SPORTZAKEN**

Op grond van nieuwe beleidsinzichten voor het dienstjaar 2020, waarbij er een splitsing van het Ministerie van Sport en Jeugdzaken heeft plaatsgevonden, is het directoraat genoodzaakt geweest om de nodige wijzigingen aan te brengen.

Sport is een belangrijk maatschappelijk fenomeen.

Het is daarom van eminent belang dat er op gestructureerde en gesystematiseerde wijze invulling wordt gegeven aan het regeringsbeleid inzake sport. Sport is uitgegroeid tot een unieke inspiratiebron voor de samenleving en moet daarom bereikbaar worden gemaakt voor alle lagen van de gemeenschap. De maatschappelijke waarde van sport en de positieve effecten die zij heeft op de stabilisatie van o.a. de gezondheid van de burger, maken haar onmisbaar in elke samenleving. Conform de huidige OP kan worden aangegeven dat het ingezette beleid van deze regeerperiode kan worden gecontinueerd. Uit het beleid zoals gevoerd de afgelopen periode is gebleken dat de prioriteiten moeten worden bijgesteld, waardoor de uitvoering van dit beleid effectiever en efficiënter kan worden gevoerd.

“De regering zal voorwaarden scheppen voor de jeugd en volwassenen om een kansrijke deelname te hebben in bewegingssituaties, welke moet resulteren in een harmonieuze ontwikkeling, waarin er sprake is van een stabiele gezondheid en verbetering van de kwaliteit van het leven”. Het sportbeleid zal zich in dit dienstjaar daarom voornamelijk richten op de ontwikkeling van de Topsport, Jeugdsport,

Schoolsport, en de Breedtesport (Bewegingsrecreatie en Recreatiesport). Meer bewegen voor de totale samenleving met prioriteit voor jongeren die zich moeten ontwikkelen ten behoeve van de topsport, ouderen en mensen met een handicap zal bijzondere aandacht krijgen, alsook onderzoek, deskundigheidsbevordering en informatievoorziening.

De nationale uitkomsten op het gebied van sport, recreatie en beweging zijn niet alleen de verantwoordelijkheid van het ministerie van Sport- en Jeugdzaken, maar vragen een collaboratieve aanpak, waarbij meerdere ministeries en sportorganisaties betrokken zijn en verantwoordelijkheid dragen om vooral de probleemgebieden aan te pakken en de relevante voorwaarden te scheppen.

### **Een kleine greep uit de scala van probleemaspecten geeft ons het volgende beeld:**

1. Te weinig Surinamers bewegen actief.
2. Overgewicht is aan het toenemen, vooral onder de jongeren.
3. Het vak Bewegingsonderwijs loopt op alle schoolniveaus nog steeds achter op de rest van de regio.
4. Vrouwen zijn procentueel ondervertegenwoordigd bij sportactiviteiten en -verenigingen;
5. Sportaccommodaties zijn nog in onvoldoende mate toegankelijk voor mensen met een beperking.
6. Noodzakelijke sportaccommodaties zoals atletiek en zwemmen, ontbreken vooralsnog voor de daadwerkelijke internationale doorbraak.
7. Het ontbreken van geactualiseerde samenhangend sportplan(nen) waarin duidelijke doelen en strategieën zijn vastgelegd voor de komende jaren.

**Uitgaande van de taakstelling van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport, is het sportbeleid als volgt samen te vatten:**

1. Het tegengaan van sportverarming; Het streven is erop gericht om alle Surinamers structureel actief te laten bewegen, waarbij het accent ligt op de jeugd om zodoende op duurzame wijze een beweegcultuur te realiseren.
2. Het mede bevorderen van de algemene gezondheidstoestand van de Surinaamse samenleving.
3. Het bevorderen van de Surinaamse (top)sportbeoefening; Suriname behoort met tenminste 7 Olympische sporten bij de top 3 van de CARICOM.
4. Het aangaan en behouden van effectieve samenwerkingsrelaties, ter bevordering en realisatie van de integrale en multisectorale aspecten van het sportgebeuren.

Er zal een strategische investering moeten worden gedaan in Buurtsportvoorzieningen, in de Regionale Sport Academie, het project met buitenlandse sportkader, opzetten van strategische (noodzakelijke) sportaccomodaties en in samenwerking met het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur betreffende het schoolsport gebeuren, wat onder andere inhoudt de verzorging van het vak Bewegingsonderwijs op alle onderwijsniveaus (vanaf de basisschool tot en met de universiteit).

Ook zal er kritisch worden gekeken naar voorwaardenscheppende maatregelen zoals capaciteitsversterking van het Directoraat Sportzaken, de Sportbonden en Buurtorganisaties; in het synchroniseren van de schoolvakantieperiodes, vooral i.v. m. deelname van topsporters aan evenementen binnen de regio en wereldwijd; in Sport marketing, ICT en evidence based decisionmaking. De uitwerking en de uitvoering van bovengenoemde maatregelen resulteren in een sportplan, waarbij breedtesport en schoolsport en het project met international sportkader de basis vormen voor topsport en waarbij topsport rolmodellen voortbrengt, die de basis inspireren.

De investeringen zullen daarom geheel in lijn gebracht worden met het OP, hetgeen zichtbaar is in alle beleidsprogramma's, waarin alle acties duidelijk zijn opgenomen. "Bewegen, Lichamelijke Opvoeding en Sport zijn de instrumenten om te geraken tot een Gezonde, Productieve, Gedisciplineerde en Harmonieuze samenleving en een succesvolle Regionale Integratie. Binnen het streven van de regering om gezonde, opgeleide en ideale burgers te vormen, staat de Surinaamse jeugd centraal.

## **De Speerpunten van het Sportbeleid zien er als volgt uit:**

### **1. Talentontwikkeling/ontdekking/stimulatie**

Er vindt verbetering en uitbreiding van sportbuurtwerk plaats in de buurten in alle districten; talent Scouts worden aangetrokken en opgeleid door het onderdirectoraat OIK i.s.m. sportbonden; er worden sportplannen opgesteld en uitgevoerd; professionalisering van wedstrijdsport en capaciteitsversterking. De verbetering en uitbreiding van het sportbuurtwerk zal planmatig gebeuren waarbij er een goede samenwerking en afstemming met de sportbonden/organisaties en buurtorganisaties zal plaatsvinden. De ontdekte talenten zullen in een speciaal programma ontwikkeld worden tot sporters die zowel nationaal als internationaal ons land kunnen vertegenwoordigen. Deze aanpak zal resulteren in verbeterde internationale resultaten van Surinaamse sporters. Het talentontwikkelingsprogramma zal een zo groot mogelijke dekking van het land hebben.

### **2. Sportinfrastructuur**

Er zal extra aandacht worden besteed aan talentontwikkeling, wedstrijdsport en topsport bevordering; er zal een beheer en onderhoudsplan voor sportaccomodaties en -ruimten worden opgesteld en uitgevoerd; instellen van multifunctionele gemeenschapscentra in Paramaribo en districten; het toegankelijk maken van alle sportfaciliteiten zowel van de overheid alsook van de particulieren, waar zulks mogelijk is.

### **3. Strategische sportplan en samenwerkingsverbanden**

In samenwerking met het Surinaamse Olympisch Comité, de overige georganiseerde en anders georganiseerde sport zal gewerkt worden aan de tot standkoming van een actueel sportplan waarin de ontwikkeling van de sport in ons land voor de komende jaren zal worden vastgelegd. Dit plan zal de leidraad moeten zijn voor de totale sportsector en zal ook door de samenleving moeten worden gedragen. Hiermee zullen wij versneld kunnen werken aan de verbeterde sportprestaties van onze sporters en daardoor ons land verder internationaal op de kaart plaatsen. Zowel nationaal als internationaal zullen samenwerkingsverbanden moeten worden aangegaan en of versterkt.

#### 4. Suriname beweeg

Een actieve leefstijl wordt bevordert; recreatiesport die programma's ontwikkelt voor inactieve volwassenen met speciale aandacht voor ouderen, minvermogenden, mensen met een beperking of chronische aandoeningen; Recreatiesport naar de districten wordt versterkt en verbreed; er vindt capaciteitsversterking plaats van vrijwillige buurtsportorganisaties en -verenigingen.

Deze speerpunten en de beleidsgebieden uit het Ontwikkelingsprogramma zijn uiteindelijk vertaald naar de verschillende specifieke programma's zoals opgenomen in de begroting van het directoraat Sportzaken.

#### DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

##### **Titel I: Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 354.324.000,-** in stede van **SRD 194.050.000,-** en zijn als volgt opgebouwd:

##### **Bedragen x SRD 1000**

| Code | Lopende Uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoedelijk beloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021    | Raming 2022    | Raming 2023    | Raming 2024    |
|------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 138.202         | 231.268                  | <b>319.057</b> | 335.010        | 368.511        | 423.787        | 508.545        |
| 611  | Sociale premies                     | 15.933          | 20.141                   | <b>30.141</b>  | 31.648         | 34.813         | 40.035         | 48.042         |
| 612  | Gebruik van Goederen en             | 4.000           | 3.878                    | <b>5.116</b>   | 5.372          | 5.909          | 6.795          | 8.154          |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 200             | 300                      | <b>10</b>      | 11             | 12             | 13             | 16             |
|      | <b>Totaal lopende uitgaven</b>      | <b>158.335</b>  | <b>255.587</b>           | <b>354.324</b> | <b>372.041</b> | <b>409.245</b> | <b>470.630</b> | <b>564.757</b> |
|      | <b>Kapitaal uitgaven</b>            |                 |                          | -              | -              | -              | -              |                |
| 620  | Inventaris                          | 200             | 120                      | -              | -              | -              | -              | -              |
| 621  | Transportmiddelen                   | -               | 120                      | -              | -              | -              | -              | -              |
|      | <b>Totaal kapitaal uitgaven</b>     | <b>200</b>      | 240                      | -              | -              | -              | -              | -              |
|      | <b>Totaal operationele uitgaven</b> | <b>158.535</b>  | <b>255.827</b>           | <b>354.324</b> | <b>372.041</b> | <b>409.245</b> | <b>470.630</b> | <b>564.757</b> |

##### **Toelichting op de operationele uitgaven**

De toelichting op de operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

##### Lopende uitgaven

##### **610: Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen van het departement zijn geraamd op ongeveer **SRD 319.057.000,-** in stede van **SRD 169.491.000 .** Dit bedrag is als volgt opgebouwd:



## Specificatie Lonen en Salarissen

| Code  | Lonen en Salarissen             | Bedrag in SRD      |
|-------|---------------------------------|--------------------|
| 61001 | Ambtelijk                       | 289.566.000        |
| 61002 | Vakantie toeslag                | 10.643.000         |
| 61003 | Overwerk                        | 400.000            |
| 61004 | Bonussen en Gratificatie        | 155.000            |
| 61006 | Vacatiegelden                   | 50.000             |
| 61008 | vergoeding controlerende orgaan | 6.400.000          |
| 61013 | Functionele toelagen            | 30.000             |
| 61014 | Persoonlijk toelagen            | 6.000.000          |
| 61016 | Gezinstoelage en Kinderbijslag  | 2.500.000          |
| 61017 | Waarnemingstoelagen             | 400.000            |
| 61018 | inconvienten                    | 15.000             |
| 61020 | Telefoonvergoeding              | 15.000             |
| 61021 | Representatie vergoeding        | 685.000            |
| 61022 | huishuurvergoedingen            | 700.000            |
| 61023 | Vervoerstoelage                 | 1.498.000          |
|       | <b>Totaal</b>                   | <b>319.057.000</b> |

Het personeelsbestand van het directoraat bedraagt 5.016 met een totaal aan brutolonen ad. **SRD 289.566.000,-** in stede van **SRD 131.947.000.**

De gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 4.810.71.**

Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 7,5 %.

De instroom in het begrotingsjaar 2020 zal ongeveer 80 arbeidskrachten zijn, bestaande uit overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 30 jaar. De totale uitstroom zal ongeveer 125 bedragen, waarvan 40 wegens overplaatsingen en 85 wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De doorstroom zal naar schatting 600 arbeidskrachten bedragen. De huidige verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader, op basis van schaalindeling geeft het volgende beeld:

| Niveau                          | Functiegroep | Aantal       | %           |
|---------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| Laag                            | 1-4          | 3.794        | 74%         |
| Midden                          | 5-8          | 1.031        | 22%         |
| Hoog                            | ≥ 9          | 191          | 4%          |
| <b>Totaal personeelsbestand</b> |              | <b>5.016</b> | <b>100%</b> |

### 611: Sociale premies

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op ongeveer **SRD 30.141.000,-** in stede van **SRD 20.141.000.** Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

#### Specificatie Sociale premies

| Code  | Sociale Premies                | Bedrag in SRD     |
|-------|--------------------------------|-------------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 21.882.000        |
| 61102 | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 8.259.000         |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>30.141.000</b> |

**612: Gebruik van Goederen en Diensten**

Het 'gebruik van goederen en diensten' is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 5.116.000,-** in stede van **SRD 3.878.000**.  
 Specificatie gebruik goederen en Diensten

| <b>Code</b> | <b>Goederen en diensten</b>               | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---|----------------------|
| 61201       | Kosten voor opleiding Binnenland          | 60.000               |
| 61215       | Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)    | 800.000              |
| 61238       | Telefoon uitgaven                         | 800.000              |
| 61240       | Water                                     | 28.000               |
| 61241       | Electriciteit                             | 250.000              |
| 61250       | Bewaking                                  | 2.178.000            |
| 61283       | Huur van voertuigen                       | 300.000              |
| 61284       | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 700.000              |
|             | <b>Totaal</b>                             | <b>5.116.000</b>     |

**616: Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen ad. **SRD 10.000,-** in stede van **SRD 300.000** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

Specificatie Sociale uitkeringen

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig- en verpleegkosten | 5.000                |
| 61612       | Poliklinische kosten   | 5.000                |
|             | <b>Totaal</b>          | <b>10.000</b>        |

**620: Inventaris**

Inventaris is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 120.000**.

**621: Transportmiddelen**

Transportmiddelen is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 120.000**.

**TITEL II: Programma's worden als volgt gewijzigd:**

De Programma's voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 3.328.000,-** in stede van **SRD 15.336.000**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

| Code | OP-Beleidsgebied/ Project                               | Realisatie 2018 | Vermeede<br>lijk<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|------|---|-----------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|      | <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b> |                 |                                    |                |                |                |                |                |
|      | <b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>            |                 |                                    |                |                |                |                |                |
| 0112 | Onderhoud gebouwen en terreinen                         | 2.000           | 2.000                              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 0113 | Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken                    | 1.500           | 1.500                              | -              | -              | -              | -              | -              |
| 0114 | Bouwkundige werken/ acc. Voorz.                         | 2.000           | 2.000                              | 32             | 35             | 40             | 49             | 61             |
|      | <b>Sub-totaal</b>                                       | <b>5.500</b>    | <b>5.500</b>                       | <b>32</b>      | <b>35</b>      | <b>40</b>      | <b>49</b>      | <b>61</b>      |
|      | <b>OP-Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b>            |                 |                                    |                |                |                |                |                |
|      | <b>Programma: 06 Informatie en Communicatie</b>         |                 |                                    |                |                |                |                |                |
| 0610 | Radio Boskopu   | 500             | 500                                | 100            | 110            | 127            | 152            | 190            |
|      | <b>Sub-totaal</b>                                       | <b>500</b>      | <b>500</b>                         | <b>100</b>     | <b>110</b>     | <b>127</b>     | <b>152</b>     | <b>190</b>     |
|      | <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b> |                 |                                    |                |                |                |                |                |
|      | <b>Programma: 09 Subsidies en Bijdragen</b>             |                 |                                    |                |                |                |                |                |
| 0903 | Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland                 | 3.350           | 3.650                              | 1.803          | 1.983          | 2.281          | 2.737          | 3.421          |
| 0996 | Stichting Nyun Kombe                                    | 952             | 1.725                              | 681            | 749            | 861            | 1.034          | 1.292          |
| 0997 | Reconstructie Binnenland                                | 500             | 500                                | -              | -              | -              | -              | -              |
|      | <b>Sub-totaal</b>                                       | <b>4.802</b>    | <b>5.875</b>                       | <b>2.484</b>   | <b>2.732</b>   | <b>3.142</b>   | <b>3.771</b>   | <b>4.713</b>   |
|      | <b>OP-Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b>            |                 |                                    |                | -              | -              | -              | -              |
| 0904 | Instituut Bestuursambtenaren Suriname                   | 500             | 500                                | -              | -              | -              | -              | -              |
|      | <b>OP-Beleidsgebied: Welzijn</b>                        |                 |                                    |                |                |                |                |                |
| 0906 | Waterschappen   | 2.850           | 2.961                              | 1.212          | 1.333          | 1.533          | 1.840          | 2.300          |
|      | <b>Sub-totaal</b>                                       | <b>3.350</b>    | <b>3.461</b>                       | <b>1.212</b>   | <b>1.333</b>   | <b>1.533</b>   | <b>1.840</b>   | <b>2.300</b>   |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                               | <b>14.152</b>   | <b>15.336</b>                      | <b>3.828</b>   | <b>4.211</b>   | <b>4.842</b>   | <b>5.611</b>   | <b>7.264</b>   |

## Toelichting per programma

### 0112 Onderhoud Gebouwen en Terreinen

De projecten die vallen onder dit programma vloeien voort uit de beleidsprioriteiten rurale infrastructuur en -ontwikkeling. In het dienstjaar 2020 is een bedrag ad **SRD 0** in stede van **SRD 2.000.000,-** opgebracht ten behoeve van renovatie, onderhoud en uitbreiding van overheidsgebouwen in de districten Sipaliwini en Brokopondo.

### 0113 Onderhoud Wegen, Irrigatie en Kunstwerken

Onder dit programma vallen diverse onderhoudswerkzaamheden en het treffen van secundaire en tertiaire civieltechnische voorzieningen voor zowel natte als droge infrastructuur. Voor het dienstjaar 2020 is **SRD 0** in stede van **SRD 1.500.000,-** opgebracht ten behoeve van de diverse projecten die zijn gepland.

### 0114 Bouwkundige werken / accommodatie voorzieningen

Onder dit programma worden bouwkundige werken zijnde nieuwe bouwwerken ondergebracht. De kosten voor de geplande projecten ressorterend onder dit programma zijn geschat op **SRD 32.000** in stede van **SRD 2.000.000,-**.

### 0610 Radio Boskopu

Het beleid is erop gericht om de reikwijdte van radio Boskopu uit te breiden. Er zal verder invulling gegeven worden aan het "community radio plus principe". Hierbij is een functioneel reportagesysteem nodig dat live-uitzendingen vanuit diverse locaties mogelijk maakt. Bij deze uitzendingen zal er nauw samengewerkt worden met de Burger Informatie Centra (BIC) van de verschillende districten, die een zeer cruciale rol spelen bij het aspect van burgerparticipatie. Voor het aanschaffen van apparatuur om deze activiteiten mogelijk te maken is voor 2020 het bedrag **SRD 100.000,-** in stede van **SRD 500.000**

geraamd.

| No. | Omschrijving                              | Bedrag in SRD  |
|-----|---|----------------|
| 1   | Apparatuur en inrichtingsmateriaal        | 0              |
| 2   | Modernisering - website/online radio/live | 0              |
| 3   | Training personeel                        | 0              |
| 4   | Bewustwordingsproject                     | 0              |
| 5   | Uitwisselingsproject                      | 100.000        |
|     | <b>Totaal</b>                             | <b>100.000</b> |

#### 0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland

Voor dit programma is er een bedrag van **SRD 1.803.000,-** in stede van **SRD 3.650.000** voor het dienstjaar 2020 aan totale overheidsbijdrage opgenomen. Deze zal onder andere besteed worden aan:

| No. | Omschrijving                                     | Bedrag in SRD    |
|-----|--|------------------|
| 1   | Lonen en salarissen                              | 1.153.000        |
| 2   | Huur- en huisvestingskosten                      | 650.000          |
| 3   | Rehabilitatie waterprojecten                     |                  |
| 4   | RWH Programma binnenland                         |                  |
| 5   | Database programma                               |                  |
| 6   | Identificeren en stimuleren kleine ondernemingen |                  |
| 7   | Capaciteitsversterking                           |                  |
|     | <b>Totaal</b>                                    | <b>1.803.000</b> |

Er zal ook intensiever worden samen gewerkt met relevante actoren binnen het ministerie van Regionale Ontwikkeling, alsook met andere departementen en NGO's.

#### 0904 Instituut Opleiding Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)

De middelbare en hoger beroepsopleiding ten behoeve van de bestuursambtenaren, zal in het dienstjaar 2020 worden hervat. De liquiditeitsbehoefte voor administratieve kosten, huur van gebouwen, en bijkomende vaste lasten bedraagt **SRD 0,-** in stede van **SRD 500.000**.

#### 0906 Waterschappen

Waterschappen zijn gedecentraliseerde openbare lichamen aan welke de staat publiekrechtelijke bevoegdheden heeft toegekend. Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector waaronder de rijstbouw. Het Directoraat Regionale Ontwikkeling zal in 2020 verder inhoud geven aan haar waterschapstaken door middel van de volgende activiteiten:

- Trainingen aan het technisch personeel op het Ministerie in het managen, beheren en onderhouden van infrastructurele werken;
- Financiële ondersteuning voor regulier onderhoud van de natte- en droge infrastructuur;
- Voorbereiding van waterschappen in de districten Coronie, Saramacca, Wanica en Commewijne.

Het ministerie zal erop toezien dat de waterschappen conform de wettelijke regelingen functioneren. Voor de geplande activiteiten is voor het dienstjaar 2020 een bedrag van **SRD 1.212.000,-** in stede van **SRD 2.961.000** begroot ten behoeve van de afdeling Waterschappen en voor de operationele kosten van het Overliggend Waterschap Multipurpose Corantijn Project.

#### 0996 Stichting Nyun Combe

In het begrotingsjaar 2017 is de Stichting Nyung Combe in het leven geroepen en opgenomen als programma. Deze stichting heeft ten doel:

- a. Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro Surinamers binnenland en de Inheemsen;
- b. Het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De kosten voor dit programma bedragen **SRD 681.000,-** in stede van **SRD 1.725.000.**

#### **0997 Reconstructie Binnenland**

Het ministerie van Regionale Ontwikkeling heeft, mede gelet op de herhaaldelijke overstromingen en andere calamiteiten in het binnenland en haar taakstelling met betrekking tot wederopbouw van het binnenland, een herstelprogramma ingesteld om gericht hulpverlening te bieden.

Voor het dienstjaar 2020 is er voor dit programma **SRD 0,-** in stede van **SRD 500.000** opgebracht.

**Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

| <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>    |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>               |   |   |  |   |
| <b>Code/Programma</b>                                      | <b>Doel Programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>         | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>         | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
| <b>0112 Onderh. Gebouw.en terr.</b>                        | In goede staat brengen en houden van gebouwen en terr.  |   | achterstallige betalingen zijn voldaan                   |   |
| <b>0113 Onderh. Wegen, irr. en kuintw.</b>                 | Aanleg en onderh. van secundaire- en tertiaire land- en waterwegen  |   | achterstallige betalingen zijn voldaan                   |   |
| <b>0114 Bouwkundige werken</b>                             | Uitvoering van alle bouwkundige, inclusief werktuigbouwkundige werkz.h. z.a. elektra, water en laswerkz.h. m.u.v. district Par'bo | Geen                                    | achterstallige betalingen zijn voldaan                   | nieuw logeergebouw is opgezet   |
| <b>OP-Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b>               |   |   |  |   |
| <b>Programma: 06 Informatie en Communicatie</b>            |   |   |  |   |
| <b>0610 Radio Boskopu</b>                                  | Bevorderen van het ontwikkelings bewustzijn bij de doelgroep  | Reguliere diensten zijn uitgevoerd      | Aankoop apparatuur en betaling training voor medewerkers | apparatuur en materiaal zijn aangeschaft<br>personeel is getraind                               |
| <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>    |   |   |  |   |
| <b>Programma: 09 Subsidies en Bijdragen</b>                |   |   |  |   |
| <b>0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland (SFOB)</b> | Het wegwerken vd soc.- econom. achterstand vd gemeensch. ih binnenl.  | Reguliere diensten zijn uitgevoerd      | Veld- werkzaamheden zijn uitgevoerd                      | rehabilitatie werkzaamheden, bewustwordingstrainingen en capaciteitsversterking zijn uitgevoerd |
| <b>OP-Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b>               |   |   |  |   |
| <b>0904 Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)</b>   | Trainen van bestuursambtenaren  | - Aan achterstallige betalingen voldoen | - Aan achterstallige betalingen voldoen                  |   |
| <b>OP Beleidsgebied: Welzijn</b>                           |   |   |  |   |
| <b>0906 Waterschappen</b>                                  | Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector, waaronder de rijstbouw                   | Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd | Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd                  | Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd   |

|                                      |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>0996 Stichting Nyun Combe</b>     | Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro Surinamers binnenland en de Inheemsen en het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn. | Het bestuur is benoemd                                     | Plan van aanpak is opgesteld           | Het achterstallig onderhoud is ingelopen |
| <b>0997 Reconstructie Binnenland</b> | Het systematisch aanpakken van ontwikkelingsvraagstukken van het binnenland  | Er is met andere actoren samen gewerkt aan het projectplan | Er is gewerkt met externe financiering |  |

## DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

### TITEL I: Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 9.595.000,-** in stede van **SRD 6.824.000** en is als volgt opgebouwd:

#### Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoedelijk<br>k<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 3.496           | 6.572                               | <b>8.500</b>   | 8.298          | 9.128          | 13.692         | 16.430         |
| 611  | Sociale premies                     | 311             | 597                                 | <b>745</b>     | 860            | 946            | 1.419          | 1.703          |
| 612  | Gebruik van Goederen en Diensten    | 925             | 300                                 | <b>340</b>     | 200            | 220            | 330            | 396            |
| 615  | Schenken en bijdragen               | 0               | 0                                   | <b>0</b>       | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 0               | 0                                   | <b>10</b>      | 0              | 0              | 0              | 0              |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>4.732</b>    | <b>7.469</b>                        | <b>9.595</b>   | <b>9.358</b>   | <b>10.294</b>  | <b>15.441</b>  | <b>18.529</b>  |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                 |                                     |                |                |                |                |                |
| 620  | Inventaris                          | 0               | 0                                   | <b>0</b>       | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 621  | Transportmiddelen                   | 0               | 0                                   | <b>0</b>       | 0              | 0              | 0              | 0              |
|      | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     | <b>0</b>        | <b>0</b>                            | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|      | <b>Totaal Operationele Uitgaven</b> | <b>4.732</b>    | <b>7.469</b>                        | <b>9.595</b>   | <b>9.358</b>   | <b>10.294</b>  | <b>15.441</b>  | <b>18.529</b>  |

## Toelichting op de operationele uitgaven

De toelichting van de operationele uitgaven zijn als volgt gewijzigd:

### Lopende uitgaven

#### 610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op ongeveer **SRD 8.500.000,-** in stede van **SRD 4.725.000**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

| Code  | Lonen en Salarissen  | Bedrag in SRD    |
|-------|----------------------|------------------|
| 61001 | Ambtelijk            | 7.400.000        |
| 61002 | Vakantiegelden       | 450.000          |
| 61019 | Overige Toelagen     | 350.000          |
| 61024 | Overige Vergoedingen | 300.000          |
|       | <b>Totaal</b>        | <b>8.500.000</b> |

Het personeelsbestand van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland bedraagt 111 met een totaal aan brutolonen ad. **SRD 7.400.000,-** in stede van **SRD 4.204.000**. Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 5.480,48**.

Het huidige personeelsbestand van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland bedraagt 111 personeelsleden. Het directoraat is doende nog 41 personeelsleden in het begrotingsjaar 2020 over te nemen. Van de 111 personeelsleden zijn 40 mannen en 71 vrouwen. De instroom in het begrotingsjaar 2020 zal ongeveer 41 arbeidskrachten zijn, bestaande uit overplaatsing met een gemiddelde leeftijd van 25 jaar. In dit jaar is er geen sprake van uitstroom, terwijl de doorstroom ongeveer 15 arbeidskrachten zal zijn.

Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsinformatie is ongeveer 5.6%.

De huidige verdeling van het personeel in lager, midden en hoger niveau op basis van de functiegroep ziet er als volgt uit:

| Niveau                          | Functiegroep | Aantal     | %           |
|---------------------------------|--------------|------------|-------------|
| Lager                           | 1-4          | 60         | 54%         |
| Midden                          | 5-8          | 25         | 23%         |
| Hoger                           | ≥ 9          | 26         | 23%         |
| <b>Totaal personeelsbestand</b> |              | <b>111</b> | <b>100%</b> |

#### 611 : Sociale Premies

De sociale premies van het Directoraat Agrarisch Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op **SRD 745.000,-** in stede van **SRD 589.000**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:



## Specificatie Sociale Premies

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 400.000              |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 345.000              |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>745.000</b>       |

## 612: Gebruik van Goederen en Diensten

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 340.000,-** in stede van **SRD 840.000,-**.

### Specificatie gebruik Goederen en Diensten

| <b>Code</b> | <b>Goederen en Diensten</b>  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--|----------------------|
| 61202       | Kosten voor Opleiding Buitenland (incl.Seminars en workshops) excl.Reis & Verblijf | 30.000               |
| 61208       | Binnenlandse reiskosten  | 20.000               |
| 61209       | Binnenlandse verblijfskosten   | 20.000               |
| 61210       | Buitenlandse reiskosten  | 40.000               |
| 61211       | Buitenlandse verblijfskosten   | 40.000               |
| 61215       | Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)   | 20.000               |
| 61221       | Vergaderkosten   | 20.000               |
| 61222       | Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)   | 50.000               |
| 61233       | Huur gebouwen en Terreinen   | 0                    |
| 61238       | Telefoon uitgaven  | 0                    |
| 61250       | Bewaking   | 0                    |
| 61284       | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen  | 100.000              |
|             | <b>Totaal</b>  | <b>340.000</b>       |

## 616 : Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen ad **SRD 10.000,-** in stede van **SRD 20.000,-** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

### Specificatie Sociale uitkeringen

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig- en verpleegkosten     | 5.000                |
| 61612       | Poliklinische kosten       | 5.000                |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>10.000</b>        |

## **Kapitaal Uitgaven**

### **620 : Inventaris**

Vanwege onvoldoende middelen is de raming voor inventaris voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 150.000,-**.

### **621 : Transportmiddelen**

#### **62104 Pickup's**

Het Directoraat zal voor een adequate uitvoering van haar taken dienstvoertuigen nodig hebben. Er zullen transportmiddelen aangeschaft worden voor de afdelingen en diensten, die onder andere belast zijn met veldwerkzaamheden. Vanwege onvoldoende middelen is de raming voor transportkosten voor het jaar 2020 op **SRD 0** in stede van **SRD 250.000**.

#### **62110: Overige Transportmiddelen**

Aangezien het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland werkzaamheden in het Binnenland zal uitvoeren, is het noodzakelijk vaartuigen aan te schaffen.

Gebruikelijke korjalen en buitenboordmotoren voor de verschillende regio's moeten worden aangeschaft. Vanwege onvoldoende middelen is de raming voor overige transportmiddelen voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 250.000**.

### **TITEL II: Programma's**

De programma's voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 2.216.000,-**. De tabel op pagina 202 alsook de toelichting komen hierna te vervallen.

**DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND****Titel I: Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 16.045.000,-** in stede van **SRD 15.971.000**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Lopende Uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoedelijk beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   |
|------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 12.603          | 13.276                   | <b>15.168</b> | 15.931        | 17.259        | 18.586        | 21.235        |
| 611  | Sociale Premies                     | 225             | 266                      | <b>380</b>    | 418           | 460           | 372           | 532           |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 1.500           | 630                      | <b>497</b>    | 547           | 601           | 882           | 696           |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 50              | 45                       | -             | -             | -             | 63            | -             |
|      | <b>Totaal lopende uitgaven</b>      | <b>14.378</b>   | <b>14.217</b>            | <b>16.045</b> | <b>16.896</b> | <b>18.320</b> | <b>19.903</b> | <b>22.463</b> |
|      |                                     |                 |                          |               |               |               |               |               |
|      | <b>Kapitaal uitgaven</b>            |                 |                          |               |               |               |               |               |
| 620  | Inventaris                          | 100             | 45                       | -             | -             | -             | -             | -             |
| 621  | Transportkosten                     | 750             | 113                      | -             | -             | -             | -             | -             |
|      | <b>Totaal kapitaal uitgaven</b>     | <b>850</b>      | <b>158</b>               | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
|      | <b>Totaal operationele uitgaven</b> | <b>15.228</b>   | <b>14.375</b>            | <b>16.045</b> | <b>16.896</b> | <b>18.320</b> | <b>19.903</b> | <b>22.463</b> |

## Toelichting op de operationele uitgaven

De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

### Lopende uitgaven

#### **610: Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 15.168.000,-** in stede van **SRD 14.751.000**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

| Code  | Lonen en Salarissen           | Bedrag in SRD     |
|-------|-------------------------------|-------------------|
| 61001 | Ambtelijk                     | 2.523.000         |
| 61002 | Vakantiegelden                | 195.000           |
| 61003 | Overwerk                      | 19.000            |
| 61004 | Bonussen en gratificaties     | 13.000            |
| 61006 | Vacatiegelden                 | 500.000           |
| 61009 | Vergoeding Binnenlandsbestuur | 11.880.000        |
| 61019 | Overige toelagen              | 10.000            |
| 61020 | Telefoonvergoeding            | 6.000             |
| 61021 | Representatievergoeding       | 5.000             |
| 61024 | Overige Vergoedingen          | 17.000            |
|       | <b>Totaal</b>                 | <b>15.168.000</b> |

Het personeelsbestand van het directoraat zal in het begrotingsjaar 2020, **60** arbeidskrachten zijn met een totaal aan brutolonen ad. **SRD 2.523.000,-** in stede van **SRD 2.106.000**. Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 3.504,17**.

Het gemiddelde ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 5,7%. Het aantal mannen bedraagt 12 en het aantal vrouwen bedraagt 29.

De instroom in het begrotingsjaar 2020 zal ongeveer **19** arbeidskrachten zijn, bestaande uit nieuwe- en overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 27 jaar.

De doorstroom zal ongeveer 14 arbeidskrachten zijn, bestaande uit bevorderingen.

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger niveau (o.b.v. functiegroep) geeft het volgende beeld weer:

| Niveau                          | Functiegroep | Aantal    | %           |
|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|
| Laag                            | 1-4          | 1         | 2%          |
| Midden                          | 5-8          | 39        | 65%         |
| Hoog                            | ≥ 9          | 20        | 33%         |
| <b>Totaal personeelsbestand</b> |              | <b>60</b> | <b>100%</b> |

#### **611 Sociale Premies**

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op **SRD 380.000,-** in stede van **SRD 295.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

## Specificatie Sociale premies

| Code  | Sociale Premies                | Bedrag in SRD  |
|-------|--------------------------------|----------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 251.000        |
| 61102 | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 129.000        |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>380.000</b> |

## 612: Gebruik van goederen en diensten

Het 'gebruik van goederen en diensten' houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Deze is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 497.000,-** in stede van **SRD 700.000,-**.

Specificatie gebruik van goederen en diensten

| Code  | Gebruik van goederen en diensten                                | Bedrag in SRD  |
|-------|---|----------------|
| 61208 | Binnenlandse reiskosten   | 300.000        |
| 61215 | Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)                          | 80.000         |
| 61259 | Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport | 102.000        |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                       | 15.000         |
|       | <b>Totaal</b>   | <b>497.000</b> |

## 616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen ad. **SRD 0** in stede van **SRD 50.000,-** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

## Kapitaal Uitgaven

### 620: Inventaris

Inventaris is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 0,-** in stede van **SRD 50.000**.

### 621: Transportmiddelen

Het totaal aan transportmiddelen voor het jaar 2020 is geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 125.000,-**.

## TITEL II: Programma's worden als volgt gewijzigd:

De Programma's voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 27.000,-** in stede van **SRD 2.900.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

### Bedragen x SRD 1.000

| Code | OP-Beleidsgebied/ Project   | Realisatie 2018 | Vermoed. beloop 2019 | Raming 2020 | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
|------|---|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|      | <b>OP-Beleidsgebied: Welzijn</b>  |                 |                      |             |             |             |             |             |
| 0989 | Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland                             | 600             | 540                  | 27          | 30          | 34          | 41          | 51          |
| 0990 | Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland                       | 500             | 180                  | 0           | 0           | 0           | -           | -           |
| 0991 | Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland | 100             | 90                   | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
|      | <b>Sub-totaal</b>   | <b>1.200</b>    | <b>810</b>           | <b>27</b>   | <b>30</b>   | <b>34</b>   | <b>41</b>   | <b>51</b>   |
|      | <b>Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk</b>                                 |                 |                      |             |             |             |             |             |
| 0992 | Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland                                 | 1279            | 1800                 | 0           | 0           | 0           | -           | -           |
|      | <b>Sub-totaal</b>   | <b>1.279</b>    | <b>1.800</b>         | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>    |
|      | <b>Totaal programma's</b>   | <b>2.479</b>    | <b>2.610</b>         | <b>27</b>   | <b>30</b>   | <b>34</b>   | <b>41</b>   | <b>51</b>   |

## Toelichting per programma

De toelichting op de programma's wordt als volgt gewijzigd:

### 0898 Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Afro-Surinamers Binnenland en de Overheid. De kosten voor het organiseren van krutu's en andere vormen van consultaties met het Traditioneel Gezag worden ook opgenomen onder dit programma. Verder zal er invulling gegeven worden aan de capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag. Tevens zal er aandacht besteed worden aan de representativiteit (kleding) van de gezagdragers. Met betrekking tot de medische kosten voor de Grootopperhoofden, zal het directoraat aanvullende verzekering sluiten om de hoge kosten te reduceren. Eveneens is meegenomen de kosten voor thuiszorg van voornoemde groep. De kosten zijn geraamd op **SRD 27.000,-** in stede van **SRD 600.000,-**.

### 0990 Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma dient voor het ontwikkelen van projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de Afro-Surinamers in het binnenland. In het kader van duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG), zullen in samenwerking met de lokale gemeenschappen projecten uitgevoerd worden. De kosten zijn geraamd op **SRD 0,-** in stede van **SRD 200.000**.

### 0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland

Er zal een 'baseline' studie uitgevoerd worden. Hieruit zal voortvloeien de behoefte ter verbetering van de woon- en leefklimaat van de gemeenschappen. In dit kader zullen er projecten geïnitieerd worden, die een duurzaam karakter hebben. Overdracht aan kennis zal onder andere middels de moderne technologie geschieden. Voor 2020 zijn de kosten voor dit programma geraamd op **SRD 0,-** in stede van **SRD 100.000,-**.

### 0992 Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het grondenrechten vraagstuk en alle anderen activiteiten die hieruit voortvloeit. Er zal tevens uitvoering gegeven worden aan het stappenplan ter oplossing van het grondenrechten vraagstuk. Hiervoor zal er een managementteam en drie commissies geïnstalleerd worden door de minister van Regionale Ontwikkeling, die zich middels dialoog en consensus zullen buigen over concrete wetsvoorstellen voor het grondenrechten vraagstuk. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van externe deskundigen. De kosten hiervoor zijn geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 2.000.000,-**.

## Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

|  |  | OP-Beleidsgebied: Welzijn |  |   |
|--|--|---------------------------|--|---|
|  |  | Programma:                |  |   |
| Code/Programma                                     | Doel Programma   | Realisatie 2018           | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020   |
| 0898 Traditioneel Gezag Afro Surinamers Binnenland | Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag en de Overheid. | Geen autorisatie          | Continuering van de werkafspraken tussen het directoraat en het Traditioneel Gezag<br><br>Per regio zijn er krutu's (op verschillende niveau's) gehouden in verband met de instelling van het nieuw directoraat. | Continuering van de werkafspraken tussen het directoraat en het Traditioneel Gezag<br><br>Per regio zijn er krutu's (op verschillende niveau's) gehouden in verband met de instelling van het nieuw directoraat.<br><br>Capaciteitsversterking Traditioneel |

|   |  |   |   |                             |
|---|--|---|---|-----------------------------|
|   |  |   |   | Gezag heeft plaatsgevonden. |
| <b>0990</b><br>Gemeenschapsontwikkeling Afro Surinamers Binnenland                    | Het ontwikkelen van projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de gemeenschappen. | Geen autorisatie  | Projecten betrekking hebbende op duurzame ondernemerschap en dorpsontwikkeling zijn geïmplementeerd.  |                             |
| <b>0991</b> Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro Surinamers Binnenland | Het verzamelen, vastleggen en verwerken van informatie van de gemeenschappen                                   | Geen autorisatie  | De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd.<br><br>Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgemaakt.   |                             |
| <b>Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk</b>                                   |  |   |   |                             |
| <b>0992</b> Grondenrechten Afro Surinamers Binnenland                                 | Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk.  | De presidentiële commissie, inzake de rechten van Afro-Surinamers Binnenland, heeft een gezamenlijke verklaring en stappenplan aangeboden aan de president. | Aanvang uitvoering stappenplan ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland.<br><br>Diverse krutu's (o.a., dorps- en grankrutu) zijn gehouden.<br><br>Er zijn concrete wetsvoorstellen voor de oplossing van het grondenrechten vraagstuk ter aanbieding aan DNA. |                             |

## DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN

### **Titel I: Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 5.818.000,-** in stede van **SRD 6.381.000**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

#### **Bedragen x SRD 1000,-**

|     |                                     |              |              |              |              |              |              |              |
|-----|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 610 | Lonen en Salarissen                 | 3.126        | 4.036        | <b>5.088</b> | 5.597        | 5.851        | 6.106        | 6.360        |
| 611 | Sociale Premies                     | 170          | 215          | <b>416</b>   | 458          | 478          | 499          | 520          |
| 612 | Gebruik van goederen en diensten    | 387          | 305          | <b>314</b>   | 345          | 361          | 377          | 393          |
| 616 | Sociale Uitkeringen                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
|     | <b>Totaal lopende uitgaven</b>      | <b>3.683</b> | <b>4.556</b> | <b>5.818</b> | <b>6.400</b> | <b>6.690</b> | <b>6.982</b> | <b>7.273</b> |
|     |                                     |              |              |              |              |              |              |              |
|     | <b>Kapitaal uitgaven</b>            |              |              |              |              |              |              |              |
| 620 | Inventaris                          | 50           | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| 621 | Transportkosten                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| 624 | Gebouwen en constructies            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
|     | <b>Totaal kapitaal uitgaven</b>     | <b>50</b>    | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
|     | <b>Totaal operationele uitgaven</b> | <b>3.732</b> | <b>4.556</b> | <b>5.818</b> | <b>6.400</b> | <b>6.690</b> | <b>6.982</b> | <b>7.273</b> |

### **Toelichting op de operationele uitgaven**

De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

#### Lopende uitgaven

##### **610: Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 5.088.000,-** in stede van **SRD 5.259.000**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

#### Specificatie Lonen en Salarissen

| <b>Code</b> | <b>Lonen en Salarissen</b>      | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---------------------------------|----------------------|
| 61001       | Ambtelijk salaris               | 1.750.000            |
| 61002       | Vakantietoeslag                 | 165.000              |
| 61003       | Overwerk                        | 13.000               |
| 61004       | Bonussen en gratificaties       | 7.000                |
| 61006       | Vacatiegelden                   | 327.000              |
| 61009       | Vergoeding Binnenlands Bestuur  | 2.345.000            |
| 61013       | Functionele toelagen            | 10.000               |
| 61014       | Persoonlijke toelagen           | 10.000               |
| 61016       | Gezinstoelagen en kinderbijslag | 10.000               |
| 61017       | Waarnemingstoelage              | 350.000              |
| 61020       | Telefoonvergoeding              | 10.000               |
| 61021       | Representatievergoeding         | 60.000               |
| 61024       | Overige vergoedingen            | 31.000               |
|             | <b>Totaal</b>                   | <b>5.088.000</b>     |

Het personeelsbestand per januari 2020 van het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen bedraagt 27, waarvan 14 mannen en 13 vrouwen. De verwachte instroom in het begrotingsjaar 2020 zal ongeveer 10 nieuwe arbeidskrachten zijn met een gemiddelde leeftijd van 30 jaar. De totale verwachting aan brutolonen is **SRD 1.750.000,-** en de gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar op maandbasis is ongeveer **SRD 3.942**.



De verdeling van het huidige personeel in lager, midden en hoger niveau, o.b.v. functiegroep, geeft het volgende beeld weer:

| <b>Niveau</b>                   | <b>Functiegroep</b> | <b>Aantal</b> | <b>%</b>    |
|---------------------------------|---------------------|---------------|-------------|
| Laag                            | 1-4                 | 3             | 11%         |
| Midden                          | 5-8                 | 12            | 44%         |
| Hoog                            | ≥ 9                 | 12            | 44%         |
| <b>Totaal personeelsbestand</b> |                     | <b>27</b>     | <b>100%</b> |

De doorstroom binnen het directoraat zal in 2020 worden verhoogd, door het formuleren van een opleidingsbeleid ten behoeve van het directoraat. Op grond van het huidige niveau zal er een plan worden uitgewerkt ter realisering van het gewenste opleidingsniveau.

#### **611: Sociale Premies**

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op ongeveer **SRD 416.000,-** in stede van **SRD 245.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale premies

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 276.000              |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 140.000              |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>416.000</b>       |

#### **612: Gebruik van Goederen en Diensten**

Het “Gebruik van Goederen en Diensten” houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Deze is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 314.000,-** in stede van **SRD 407.000,-**.

De geraamde kosten van de nutsvoorzieningen (telefoon en water) zijn totaal **SRD 8.000,-**.

## Specificatie gebruik van goederen en Diensten

| Code  | Gebruik van goederen en diensten   | Bedrag in SRD  |
|-------|--|----------------|
| 61201 | Kosten voor opleiding Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. Reis & Verblijf | 1.000          |
| 61205 | Deskundigen Binnenland   | 1.000          |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten  | 50.000         |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten   | 20.000         |
| 61211 | Buitenlandse verblijfskosten   | 8.000          |
| 61215 | Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)   | 85.000         |
| 61216 | Kopieer  | 25.000         |
| 61219 | Onderhoud meubilair en Inventaris  | 3.000          |
| 61221 | Vergaderkosten   | 25.000         |
| 61222 | Verbruiks goederen (cartridge en diskettes)  | 25.000         |
| 61230 | Overige kantoorkosten  | 3.000          |
| 61233 | Huur gebouwen en Terreinen   | 1.000          |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen  | 5.000          |
| 61238 | Telefoon uitgaven  | 5.000          |
| 61240 | Water  | 3.000          |
| 61244 | Representatie  | 3.000          |
| 61246 | Verzekeringen  | 3.000          |
| 61247 | Schoonmaak   | 5.000          |
| 61251 | Voeding  | 8.000          |
| 61260 | Onderscheidingen   | 5.000          |
| 61263 | Overige algemene kosten  | 2.000          |
| 61279 | Medicijnen   | 2.000          |
| 61283 | Huur van voertuigen  | 1.000          |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen  | 25.000         |
|       | <b>Totaal</b>  | <b>314.000</b> |

### 616: Sociale uitkeringen

Sociale uitkeringen zijn vanwege de beperkte middelen op **SRD 0** begroot in stede van **SRD 20.000,-**.

### Kapitaal Uitgaven

#### 620: Inventaris

Voor een goede dienstuitvoering is het van eminent belang dat het directoraat adequaat voorzien is van het benodigde meubilair, apparatuur etc. Deze uitgaven hebben betrekking op de aanschaf van kantoormeubilair t.b.v. de diverse afdelingen. Het bedrag is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD 0,-** in stede van **SRD 50.000,-**.

#### 621: Transportmiddelen

Transportmiddelen zijn vanwege de beperkte middelen geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 300.000,-**.

#### 624: Gebouwen en constructies

Gebouwen en constructies zijn vanwege de beperkte middelen geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 100.000,-**.

**TITEL 11: Programma's worden als volgt gewijzigd:**

De programma's voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 83.000,-** in stede van **SRD 1.400.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Bedragen x SRD 1.000,-**

| Code | OP-Beleidsgebied/ Project                                | Realisatie 2018 | Realisatie 2019 | Raming 2020 | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
|------|--|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|      | <b>OP-Beleidsgebied: Welzijn</b>                         |                 |                 |             |             |             |             |             |
| 0307 | Traditioneel Gezag Inheemsen                             | 0               | 15              |             | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 0308 | Gemeenschapswontwikkeling Inheemsen                      | 0               | 152             | 36          | 40          | 41          | 43          | 45          |
| 0309 | Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen | 0               | 21              | 47          | 52          | 54          | 56          | 59          |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | <b>0</b>        | <b>187</b>      | <b>83</b>   | <b>92</b>   | <b>95</b>   | <b>99</b>   | <b>104</b>  |
|      | <b>Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk</b>                |                 |                 |             |             |             |             |             |
| 0310 | Grondenrechten Inheemsen                                 | 167             | 326             | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | <b>167</b>      | <b>326</b>      | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                                | <b>167</b>      | <b>513</b>      | <b>83</b>   | <b>92</b>   | <b>95</b>   | <b>99</b>   | <b>104</b>  |

**Toelichting per programma's**

De toelichting op de programma's wordt als volgt gewijzigd:

**0307 Traditioneel Gezag Inheemsen**

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Inheemsen en de overheid. Ook de kosten voor het organiseren van krutu's en andere vormen van consultaties met het Traditioneel Gezag worden opgenomen onder dit programma. Gezien de hoge medische kosten van de stamhoofden, zal er een verzekering worden aangesloten voor de stamhoofden. Voor deze activiteiten is er een raming van **SRD 0** in stede van **SRD 250.000,-** opgenomen.

**0308 Gemeenschapswontwikkeling Inheemsen**

Dit programma dient voor het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname. De planning voor het dienstjaar 2020 is om in overleg met de gemeenschappen komen tot dorpsontwikkelingsplannen. Ter ondersteuning van deze ontwikkeling, zullen er dorpsfondsen worden ingesteld voor elk dorp. In samenwerking met relevante partners zal klein ondernemerschap gestimuleerd worden door het verzorgen van vaktrainingen aan drop-outs, landbouwers en vissers (agrariërs). De kosten zijn geraamd op **SRD 36.000** in stede van **SRD 250.000,-**.

**0309 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen**

Met dit programma wordt beoogd het verzamelen, analyseren en verwerken van informatie en het dossier klaarmaken van projecten die gericht zijn op de ontwikkeling van de Inheemse gemeenschappen. Voor het dienstjaar 2020 zal er onder andere worden gewerkt aan het ontwerp van het baseline-onderzoek en vaktrainingen ten behoeve van vroege schoolverlaters in de Inheemse dorpen. De raming is **SRD 47.000,-** in stede van **SRD 100.000,-**.

### 0310 Grondenrechten Inheemsen

Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het Grondenrechten vraagstuk. In dit jaar zal de uitvoering van het Stappenplan worden voortgezet. Verder zal er een deelstorting in het Gemeenschapsontwikkelingsfonds (GOF) plaatsvinden. De kosten voor de uitvoering van dit programma zijn voor het dienstjaar 2020 geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 800.000,-**.

#### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

| OP-Beleidsgebied: Welzijn               |   |                               |   |  |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| Code/Programma                          | Doel Programma  | Gerealiseerd Beleid 2018      | Gerealiseerd Beleid 2019  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020  |
| 0307 Traditioneel Gezag Inheemsen       | Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Inheemsen en de overheid.   | Geen goedkeuringen ontvangen. | Krutu's en andere vormen van consultaties in de Inheemse dorpen hebben plaatsgevonden.<br><br>Adviezen en ondersteuning zijn gegeven bij het proces voor het komen tot een nieuw dorpsbestuur (voorbereidingen, verkiezing, installatie).<br><br>Krutu i.h.k.v grenskwestie tussen Frans-Guyana en Suriname is gehouden.  | .  |
| 0308 Gemeenschapsontwikkeling Inheemsen | Het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname | Geen goedkeuringen ontvangen. | Het dorpsfonds van Copie en Sapenda is ingesteld.<br><br>De middelen voor het project <i>het vervaardigen en transporteren van 32 dorpsnaamborden t.b.v. de Inheemse dorpen in de regio's Oost-Midden en West-Suriname</i> zijn slechts betaalbaar gesteld (recu gemaakt, middelen niet gestort)<br><br>De dorpen Bigi Poika, Kabendadorp, Tapoeripa, Corneliskondre, Copie en Sapenda, Kalebaskreek zijn begeleid in het proces van aanvraag en uitbreiding gemeenschapbos en bij het opmaken en ondertekenen van de commerciële houtwinning overeenkomsten. | Dorpfondsen zijn ingesteld.<br><br>De gemeenschappen zijn begeleid in het proces van aanvraag en uitbreiding gemeenschapbos en bij het opmaken en ondertekenen van de commerciële houtwinning overeenkomsten.<br><br>Het dorpsnaambordenproject is uitgevoerd. |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p><b>0309</b> Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen</p> | <p>Het verzamelen, analyseren en verwerken van informatie en het dossier klaarmaken van projecten die gericht zijn op de ontwikkeling van de Inheemse gemeenschappen.</p> | <p>Een checklist dorpsprofiel, voor het verzamelen van basis dorpsinformatie is ontwikkeld.</p> <p>Geen autorisatie verleend voor de uitvoering van een baseline onderzoek in de Inheemse dorpen.</p>  | <p>De middelen voor het project <i>aanschaf diverse apparatuur voor ontwikkeling van een database</i> zijn slechts betaalbaar gesteld (recu gemaakt, middelen niet gestort)</p>   | <p>Diverse aanschaffingen ter voorbereiding van de (digitale) verwerking van verzamelde informatie en documentatie zijn gedaan.</p> <p>De middelen voor de vaktrainingen tbv dropouts zijn ontvangen en kan er een aanvang gemaakt worden met de voorbereidingen van de uitvoer van dit project.</p> <p>Het baselineonderzoek is voorbereid.</p> |
| <p><b>Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk</b></p>                  |   |  |   |  |
| <p><b>0310</b> Grondenrechten Inheemsen</p>                                 | <p>Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk van de Inheemsen en alle andere dat hieruit voortvloeit.</p>  | <p>De presidentiële commissie inzake de rechten van Inheemse volken in Suriname, heeft een gezamenlijke verklaring en stappenplan aangeboden aan de president.</p> <p>De deelstorting in het Gemeenschapsontwikkelingsfonds van het Kalina Lokono vonnis heeft niet plaats kunnen vinden, omdat er geen goedkeuring van de RvM is ontvangen.</p> | <p>1) De wet ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten der Inheemse en Tribale Volken in Suriname is in concept af.</p> <p>2) Uitvoering van een maatregel in de zaak 'Kalina en Lokono Peoples vs Suriname case:/REF:CDH-2-2014?129' en wel betaling van de gemaakte kosten van:</p> <p>1) de VERTEGENWOORDIGERS van de Kalina en Lokono volkeren</p> <p>2) VIDS + KLIM</p> <p>3) FPP</p> <p><b>zijn slechts betaalbaar gesteld (recu gemaakt, middelen niet gestort).</b></p> |  |

## DIRECTORAAT SPORTZAKEN

### **TITEL I: Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:**

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 38.762.000,-** in stede van **SRD 37.153.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

**Bedragen x 1.000**

| Code | Lopende uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoelelijkbe loop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   |
|------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 610  | Lonen en salarissen                 | 26.154          | 26.864                   | <b>33.945</b> | 34.325        | 39.474        | 45.395        | 52.204        |
| 611  | Sociale Premies                     | 2.333           | 2.467                    | <b>2.817</b>  | 3.152         | 3.625         | 4.169         | 4.794         |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 987             | 3.600                    | <b>2.000</b>  | 4.600         | 5.290         | 6.084         | 6.996         |
| 615  | Schenken en bijdragen               | 0               | 0                        | <b>0</b>      | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 7               | 8                        | <b>0</b>      | 17            | 20            | 23            | 26            |
|      | <b>Totaal lopende uitgaven</b>      | <b>29.481</b>   | <b>32.939</b>            | <b>38.762</b> | <b>42.094</b> | <b>48.409</b> | <b>55.671</b> | <b>64.020</b> |
|      | <b>Kapitaal uitgaven</b>            |                 |                          |               |               |               |               |               |
| 620  | Inventaris                          | 0               | 315                      | <b>0</b>      | 401           | 462           | 531           | 610           |
| 621  | Transportmiddelen                   | 0               | 180                      | <b>0</b>      | 230           | 265           | 304           | 350           |
|      | <b>Totaal kapitaaluitgaven</b>      | <b>0</b>        | <b>495</b>               | <b>0</b>      | <b>631</b>    | <b>727</b>    | <b>835</b>    | <b>960</b>    |
|      | <b>Totaal Operationele uitgaven</b> | <b>29.481</b>   | <b>33.434</b>            | <b>38.762</b> | <b>42.725</b> | <b>49.136</b> | <b>56.506</b> | <b>64.980</b> |

### **Toelichting op de operationele uitgaven**

De toelichting op de operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

#### TITEL I: Apparaatskosten

Voor het dienstjaar 2020 is het personeelsbestand van het directoraat Sportzaken, voorheen onderdeel van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken en per juli 2020 onderdeel van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport (zie Presidentieel Besluit van 16 juli 2020 no.14/2020, gesteld op 721 medewerkers en een gemiddelde loonsom van SRD 3.410,= (DRIEDUIZEND VIERHONDERD EN TIEN 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) per maand.

### **Het Personeelsbeleid**

Met het oog op de jarenlange ontwikkelingen op het gebied van Human Resource Management binnen de context van de overheid, waarbij ons directoraat getracht heeft om invulling aan te geven, heeft het Directoraat Sportzaken zich ook in het dienstjaar 2020 gericht op de institutionele versterking en verbetering van de kwaliteiten en inzetbaarheid van de ambtenaren. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport heeft beoogt om een verdere ontwikkeling en continuering van de capaciteit en groei van het directoraat Sportzaken te realiseren, door middel van een maximale bijdrage van de medewerkers aan de doelstellingen van het ministerie. Verder zal invulling gegeven worden aan de randvoorwaarden tot het welslagen van het vorenstaande door bijzondere aandacht te besteden aan de inrichting en het betrekken van de centrale huisvesting en de apparatuur, welke nodig is om de dienstverlening te optimaliseren te garanderen en te waarborgen. Er is reeds getracht om de verdere automatisering van de verschillende dienstonderdelen op te pakken. In samenwerking met het ministerie van Binnenlandse Zaken wordt dit verder aangepakt in het dienstjaar 2020. Teneinde zich hieraan te verbinden is het nodig om de bestaande probleemgebieden m.b.t. het personeelsbeleid te identificeren en deze te elimineren c.q. op te heffen, zodat het werk in zijn algemeen, welk tot de taakstelling van het Directoraat Sportzaken behoort, tot zijn recht komt.

De probleemgebieden die als vanouds geïdentificeerd zijn worden in 05 (vijf) hoofdgroepen verdeeld, nl.:

- I. Personeelsverloop
- II. Kadervraagstuk
- III. Opleidingen/ trainingen.
- IV. Verzuimbeleid
- V. Huisvesting

**Ad I. Personeelsverloop**

Voor de instroom van nieuw personeel heeft het ministerie te kampen gehad met een toenemende vergrijzing onder het personeel, in het bijzonder de afdelingen die zich met veldwerk bezighouden (uitvoerende afdelingen). Inmiddels is met de instroom van de afgelopen jaren invulling gegeven aan het optimaliseren van de diensten. Daarnaast zijn er tussentijds ook vele medewerkers middels personeelstop, alsook via vele overplaatsingen vanuit andere ministeries aangesloten bij ons directoraat, om zo verder invulling te geven aan het te voeren beleid van Sportzaken.

**Ad II. Kadervraagstuk :**

Hoewel er geen duidelijke definitie gegeven is wie gerekend kan worden tot hoger-, midden- en lager kader moet gesteld worden dat als we letten op medewerkers met een Universitaire dan wel een HBO opleiding het beduidend lager uitvalt dan degenen met een MBO opleiding.

Degenen met een VOJ opleiding (of lager) zitten verre in de meerderheid. Het hoeft dan geen betoog dat het streven erop gericht is dat ook in het dienstjaar 2020 het kadervraagstuk wederom aangepakt dient te worden door aantrekking van gekwalificeerde en hoog opgeleide personeel. De schematische afbeelding van het kader vraagstuk hieronder geeft, omdat er niet duidelijk gedefinieerd is wie tot hoger- midden- en lager kader gerekend kan worden, een vertekend beeld omdat in deze is uitgegaan van de schalen opbouw nl. :

- Schaal 1 t/m 4 lager kader (LK)
- Schaal 5 t/m 8 midden kader (MK)
- Schaal 9 t/m DIR schaal hoger kader (HK)

Het personeelsbestand van het directoraat Sportzaken is voor 2020 gesteld op **721** ambtenaren verdeeld naar gender en kader:

**Overzicht personeel Directoraat Sportzaken**

| Directoraat                                     | Hogerkader         |           | Middenkader         |            | Lager kader         |           | Totaal          |            |
|---|--------------------|-----------|---------------------|------------|---------------------|-----------|-----------------|------------|
|   | M                  | V         | M                   | V          | M                   | V         | M               | V          |
| <b>Sportzaken incl. Ondersteunende diensten</b> | <b>55</b>          | <b>49</b> | <b>310</b>          | <b>176</b> | <b>57</b>           | <b>74</b> | <b>422</b>      | <b>299</b> |
|   | <b>Tot.HK: 104</b> |           | <b>Tot. MK: 486</b> |            | <b>Tot. LK: 131</b> |           | <b>Tot. 721</b> |            |

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is gesteld op 35 jaar.

### **Ad III. Opleidingen/ trainingen:**

Door de huidige ontwikkelingen en de technische mogelijkheden die er zijn, is het vereist, ter ondersteuning van de realisatie van de doelstellingen van het ministerie dat het personeel geschoold c.q. bijgeschoold wordt in nieuwe technieken en trends, die zich manifesteren m.b.t. werkuitvoering en arbeidssatisfactie. Het beleid zal er wederom op gericht zijn het bestaand personeel zo nodig on-the-job bij te scholen dan wel te trainen om hun werkzaamheden aan te kunnen en betrokkenheid te kweken bij de medewerkers.

### **Ad IV. Het Verzuimbeleid**

Het Directoraat Sportzaken heeft in de afgelopen jaren voorheen als onderdeel van het voormalig Ministerie van Sport- en Jeugdzaken en sedert juli 2020 als onderdeel van het verruimde ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport, geen adequate en/of optimale data opgebouwd om na te gaan hoe het gesteld is met het verzuim om daarop beleid los te laten. Wel is er conform de personeelswet disciplinair opgetreden tegen degenen die zich schuldig maken aan plichtsverzuim. Incidenteel zijn er wel metingen gedaan, echter niet gecontinueerd noch geïmplementeerd als vast dienstonderdeel. Uiteraard is een actieve verzuimbeleid van enorm belang om niet alleen de diensten op de verschillende afdelingen te garanderen, maar ook is het van belang om met het oog op het HRM-gebeuren ook inzichten te krijgen over een optimale vitaliteit van medewerkers welke bijdraagt tot goede werkprestaties. Hierdoor zal het verzuim zo minimaal mogelijk gehouden kunnen worden.

### **Ad V. Huisvesting/materieel**

Het Directoraat kampt met betrekking tot het onderbrengen van haar personeel met adequate huisvesting. Aan de centrale huisvesting aan de Coesewijnestraat wordt ook in het dienstjaar 2020 gewerkt. Teneinde de fysieke conditie, arbeidsrust en voldoening voor het personeel te garanderen is het vereist dat zij over goed materieel en materiaal beschikken om hun werk naar behoren uit te voeren. Zoals reeds eerder vermeld is het noodzakelijk dat er ook rekening gehouden wordt met nieuwe ontwikkelingen op het gebied van technologie. Middels nieuwe technieken kan het werk op elke afdeling uiteraard vlotter en adequater geschieden en met digitalisering kunnen documenten, rapportages en allerhande dossiers worden opgeslagen, zodat deze makkelijk teruggevonden kunnen worden, waarbij vooral gezorgd kan worden voor een minimale gebruik van ruimte die wij reeds tekort komen.



## Specificatie Lonen en Salarissen

| Code  | Lonen en Salarissen            | Bedrag in SRD     |
|-------|--------------------------------|-------------------|
| 61001 | Ambtelijk Salaris              | 28.320.000        |
| 61002 | Vakantie Toeslag               | 2.360.000         |
| 61003 | Overwerk                       | 350.000           |
| 61004 | Bonussen en Gratificaties      | 100.000           |
| 61006 | Vacatiegelden                  | 400.000           |
| 61016 | Gezinstoelagen & Kinderbijslag | 200.000           |
| 61017 | Waarnemingstoelage             | 156.000           |
| 61019 | Overigetoelagen                | 1.610.000         |
| 61020 | Telefoonvergoeding             | 12.000            |
| 61021 | Representatievergoeding        | 254.000           |
| 61023 | Vervoersvergoeding             | 183.000           |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>33.945.000</b> |

### 611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de pensioenen en aan het Staats Ziekenfonds (S.Z.F.). De bijdrage aan pensioenen is geraamd op **SRD 948.992,-** en de bijdrage aan het Staatsziekenfonds is **SRD 1.868.328** hetgeen de Sociale Premies brengt op een totale raming van **SRD 2.817.320,-** in stede van **SRD 2.741.00** voor het dienstjaar 2020.

#### Specificatie Sociale Premies

| Code  | Sociale Premies                    | Bedrag in SRD    |
|-------|------------------------------------|------------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds     | 948.992          |
| 61102 | Werkgeverslasten Staatsziekenfonds | 1.868.328        |
|       | <b>Totaal</b>                      | <b>2.817.320</b> |

### 612 Gebruik van goederen en diensten

De vaste en operationele kosten zullen zich richten op het in stand houden van het directoraat Sportvoorheen als onderdeel van het voormalig Ministerie van Sport- en Jeugdzaken. Deze houden verband met de behoefte aan: kantoorkosten, huur van panden, elektra, water, schoonmaak, telefoonkosten, bewaking, overige algemene kosten etc. Het totaal begroot bedrag voor de materiële kosten bedraagt **SRD 2.000.000,-** in stede van **SRD 4.000.000,-**.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

| <b>Code</b> | <b>Goederen en diensten</b>                           | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---|----------------------|
|             | <b>Kantoorkosten , automatisering en voorlichting</b> |                      |
| 61210       | Buitenlandse reiskosten                               | 100.000              |
| 61211       | Buitenlandseverblijfkosten                            | 92.000               |
| 61215       | Kantoormiddelen                                       | 20.000               |
| 61216       | Kopieer   | 10.000               |
| 61217       | Drukwerk en grafischmateriaal                         | 15.000               |
| 61222       | Verbruiksgoederen (Cartridge)                         | 10.000               |
| 61223       | Onderhoudskostenautomatisering                        | 10.000               |
|             | <b>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</b>       |                      |
| 61233       | Huurgebouwen en terreinen                             | 950.000              |
| 61234       | Onderhoudgebouwen en terreinen                        | 10.000               |
| 61238       | Telefoonuitgaven                                      | 70.000               |
| 61240       | Water   | 25.000               |
| 61241       | Elektra   | 70.000               |
|             | <b>Algemene kosten</b>                                |                      |
| 61247       | Schoonmaak  | 18.000               |
| 61263       | Overige algemene kosten                               | 600.000              |
|             | <b>Totaal</b>   | <b>2.000.000</b>     |

**TITEL II: Programma's worden als volgt gewijzigd:**

De programma's voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 0** in stede van **SRD 46.653.000**. De toelichting op de programma's alsook de prestatie en resultaat indicatoren komen te vervallen.

**Bedrag x SRD 1.000**

|             | OP-Beleidsgebied/Project   | Realisatie 2018                                       | Vermoed .beloop 2019 | Raming 2020 | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   |
|-------------|--|---|----------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|             |  | <b>OP- Programma (Doel): Infrastructurale werken</b>  |                      |             |               |               |               |               |
| <b>0147</b> | Bouw-, Civieltechnische en Logistieke programma's v/h algemeen Sportbeleid                           | 735   | 900                  | 0           | 2.875         | 3.306         | 3.802         | 4.373         |
|             | <b>Subtotaal</b>   | <b>735</b>  | <b>900</b>           | <b>0</b>    | <b>2.875</b>  | <b>3.306</b>  | <b>3.802</b>  | <b>4.373</b>  |
|             |  | <b>OP- Programma(Doel): Onderzoek en Ontwikkeling</b> |                      |             |               |               |               |               |
| <b>0737</b> | Ontwikkeling van sportbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering | 0   | 360                  | 0           | 460           | 529           | 608           | 700           |
|             | <b>Subtotaal</b>   | <b>0</b>  | <b>360</b>           | <b>0</b>    | <b>460</b>    | <b>529</b>    | <b>608</b>    | <b>700</b>    |
|             |  | <b>OP- Programma(Doel): Subsidie en Bijdragen</b>     |                      |             |               |               |               |               |
| <b>0967</b> | Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen   | 222   | 1.350                | 0           | 1.725         | 1.984         | 2.281         | 2.624         |
| <b>0969</b> | Bijdragen aan overheidsinstellingen/niet commerciële instellingen                                    | 450   | 1.350                | 0           | 1.150         | 1.323         | 1.521         | 1.749         |
|             | <b>Subtotaal</b>   | <b>672</b>  | <b>2.700</b>         | <b>0</b>    | <b>2.875</b>  | <b>3.307</b>  | <b>3.802</b>  | <b>4.373</b>  |
|             |  | <b>OP- Programma(Doel): Topsport Ontwikkeling</b>     |                      |             |               |               |               |               |
| <b>3601</b> | Intensieve aanpak recreatiesport, jeugdsport en bewegingsrecreatie                                   | 0   | 1.350                | 0           | 1.725         | 1.984         | 2.281         | 2.624         |
| <b>3603</b> | Instituut Nationale Sportselecties (INS)   |   | 90                   | 0           | 115           | 132           | 152           | 175           |
| <b>3604</b> | Topsportprojecten  | 886   | 900                  | 0           | 1.150         | 1.323         | 1.521         | 1.749         |
| <b>3605</b> | Jeugd- en Sport ontwikkeling Regionale Gebiedsdelen  | 0   | 0                    | 0           | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>3607</b> | Internationale Jeugdsportevenementen   | 1.988   | 2.700                | 0           | 3.015         | 3.467         | 3.987         | 4.585         |
|             | <b>Subtotaal</b>   | <b>2.874</b>  | <b>5.040</b>         | <b>0</b>    | <b>6.005</b>  | <b>6.906</b>  | <b>7.941</b>  | <b>9.133</b>  |
|             | <b>Totaal Programma's</b>  | <b>4.281</b>  | <b>9.000</b>         | <b>0</b>    | <b>12.215</b> | <b>14.048</b> | <b>16.153</b> | <b>18.579</b> |

### Titel III: Middelenbegroting

De middelenbegroting blijft ongewijzigd.

#### Bedragen x SRD 1000

| Code  | Ontvangsten                        | Realisatie 2018 | Vermoe delijk beloop | Raming 2020 | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
|-------|------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|       | <b>NietBelastingmiddelen</b>       |                 |                      |             |             |             |             |             |
| 53161 | Opbrengstveldhuur WBA Sportcentrum | 0               | 17                   | 17          | 20          | 22          | 26          | 30          |
|       | Totaal Niet Belasting middelen     | 0               | 17                   | 17          | 20          | 22          | 26          | 30          |
|       | <b>Totaal middelen begroting</b>   | <b>0</b>        | <b>17</b>            | <b>17</b>   | <b>20</b>   | <b>22</b>   | <b>26</b>   | <b>30</b>   |

### Toelichting Middelenbegroting

1. De minimale ontvangsten van het WBA Sportcomplex zijn in totaal op jaarbasis SRD 16.500,-. Op maand basis komt dat uit op SRD 1.375, - voor veldhuur aan individuele sportorganisaties. Voor sportdagen en/of competities worden minimaal SRD 17.000,- per jaar in rekening gebracht welke ook deel uitmaakt van de totale inkomsten op jaarbasis.
2. De tarieven per 01 september 2016 voor de kleine sportvelden bedragen respectievelijk SRD 25, - en de grote sportvelden SRD 40, -. De reden hiertoe ligt in het verlengde van de huidige situatie waarin het land zich verkeert. Echter is het van belang op te merken dat de zojuist opgesomde aanpassingen minder dan 4% bedragen.
3. Het beleid met betrekking tot het WBA Sportcomplex is erop gericht dat de sportfaciliteiten zodanig ter beschikking gesteld worden aan organisaties die sport- en bewegingsactiviteiten beoefenen.

De tarieven zouden hoogswaarschijnlijk kostendekkend kunnen zijn, indien de gelden die ontvangen worden uit de huurpenningen, daadwerkelijk gebruikt zouden worden voor exploitatie en onderhoud van het WBA Sportcomplex. Aangegeven dient te worden dat de huurgelden c.q. ontvangsten, belastingopbrengsten en de niet- belastingmiddelen gestort dienen te worden op de bankrekening van het ministerie van Financiën. Zodat de beschikbaar gestelde budgetplafonds vlotter vrijgegeven kunnen worden aan betrokken ministerie. Dit zorgt vaak voor stagnaties in het onderhoud en exploitatie van de sportfaciliteiten van het WBA Sportcomplex en slaat het door op alle niveau's van de dienstverlening in het verlengde van sport- en bewegingsactiviteiten.

### Titel IV: Parastatalen

#### Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

SADA is een door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA) erkende nationale anti-doping organisatie en is lid van de Caribbean Regionale Anti-Doping Organisation (RADO). Deze doping autoriteit heeft tot taak het gebruik van verboden middelen en methoden binnen de sport uit te helpen bannen.

#### Preventie en educatie

Preventie krijgt vorm door het geven van voorlichting aan voornamelijk sporters, sportbegeleiders en ouders. Er zal dit jaar extra aandacht besteedt worden aan onze topsporters, in het bijzonder de atleten die in aanmerking komen voor deelname aan de Olympische spelen in 2020.

#### Dopingcontrole

Dopingcontroles zijn een centraal en onmisbaar onderdeel van het antidopingbeleid. Van dopingcontrole gaat enerzijds een

preventieve werking uit, terwijl anderzijds gebruikers opgespoord kunnen worden. De primaire doelgroep is de topsporter maar in het kader van de gewenste preventieve werking is (beperkte) inzet bij andere doelgroepen gewenst.

### **Regional Sports Academy (RSA)**

Regional Sports Academy vanwaar de coördinatie en integratie van projecten en programma's voor Topsport in de Regio, worden gemanaged met verbindingen naar Jeugd en Cultuur en Gender mainstreaming. De RSA wordt een Modern Sportcentrum met sportfaciliteiten voor minimaal 8 takken van Sport, een Congres centrum, een Medisch centrum, Collegezalen, kantoorruimten en een gastenverblijf (van minimaal 1000 man) en Opleidingsinstituut voor diverse opleidingen w.o:

1. Certificate/diploma in Sport Studies.
2. Bachelorsdegree in Sport Studies (Sport management, Sport Science, Sport for Development, Physical Education).
3. Masters degree in Sport Management.
4. International Masters in Sport for Development.

### **Nationaal Indoor Stadion (NIS)**

De stichting draagt de naam: "Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS).

Het NIS heeft ten doel: de Sporthal en de daarbij behorende accommodaties naar behoren te beheren en te exploiteren, teneinde dit monument van vriendschap tussen de Volksrepubliek China en de Republiek Suriname in stand te houden.

De geldmiddelen worden verkregen door:

1. Een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door het exploiteren van het A.N.S. en bijbehorende accommodaties.
3. Subsidies, giften, donaties, legaten en andere baten.
4. Rente en andere beleggingen van de Stichting.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste 5(vijf) en ten hoogste 7(zeven) leden, die als volgt worden aangewezen:

1. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport: 2 of 4 (vier) leden
2. Het ministerie van Financiën : 1 (één) lid
3. Het ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur : 1 (één) lid.
4. Het ministerie van Openbare Werken en Verkeer : 1((één) lid.

De Directie heeft voor het dienstjaar 2019 de Investerings- en Exploitatiebegroting van de Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS) samengesteld, waarbij per halfjaar de liquiditeitspositie over het desbetreffende boekjaar wordt weergegeven. De begrotingen zullen, indien niet gerealiseerd doorwerken naar het boekjaar 2020.

De bedoeling is dat de Investerings-en Exploitatiebegroting wordt opgenomen in de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport voor het beschikbaar komen van subsidiemiddelen.

### **Stichting School Sport Federatie Suriname (Stichting SSFS)**

De Stichting School Sport Federatie Suriname heeft als doel het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied ter bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op elk onderwijs niveau, het behartigen van de belangen van haar doelgroep welke deze in de gelegenheid dient te stellen deel te nemen aan sportactiviteiten in binnen- en buitenland en al hetgeen met voormeld deelname gepaard gaat, als overkoepelende organisatie zich ten dienst te stellen van de aangesloten scholen/organisaties.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- ✓ Het belangenbehartigen, het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied en al hetgeen verder op wettige en geoorloofde wijze kan strekken tot bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op G.L.O., V.O.J., V.O.S. en hoger onderwijsniveau.
- ✓ Het aangaan van relaties met nationale en international instellingen en/ of organisaties die de doelen van de Stichting onderschrijven.
- ✓ Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn voor zover wettelijk toegestaan.

Projecten die uitgevoerd zullen worden zijn:

1. Nationale schoolsportdagen
2. Internationale schoolsportprojecten

Bestuurssamenstelling:

De Stichting wordt bestuurd door minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) meerderjarige personen voor de duur van drie jaren en zijn terstond hernoembaar.

- ✓ Vier vertegenwoordigers van het ministerie van Sport- en Jeugdzaken
- ✓ Twee vertegenwoordiger van het ministerie van Onderwijs
- ✓ Een vertegenwoordiger van het Surinaams Olympisch Comité

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon worden verenigd.

#### **Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BEOS):**

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BEOS) is opgericht met als doel de aan de Stichting toebehorende c.q. toegewezen faciliteiten op een verantwoorde wijze te beheren, exploiteren teneinde te geraken tot een goed draaiend en in stand houdend bedrijf.

De middelen worden verkregen uit:

1. Door een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door de exploitatie van voornoemde faciliteiten.
3. Opbrengsten uit beleggingen van de Stichting.
4. Subsidies, giften, donaties, legaten en alle andere legale inkomsten.

Bestuurssamenstelling: (hoogstenszeven (7) leden:

- ✓ Ministerie belast met Sportzaken (5).
- ✓ Ministerie belast met Financien (1).
- ✓ Ministerie belast met Openbare Werken (1).

De voorzitter en de leden van het bestuur worden op voordracht van de directeur Sportzaken benoemd door de minister. Het bestuur kiest uit haar midden een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:

- ✓ Door periodiek aftreden om de twee jaren.
- ✓ Op eigen verzoek.
- ✓ Bij diens overlijden.
- ✓ Door terugroeping door het ministerie die het desbetreffend bestuurslid heeft aangewezen.

## **Afdeling4. Het Ministerie van Defensie**

### **Algemeen deel**

In het Ontwikkelingsplan (OP) 2017 – 2021 is aan het ministerie van Defensie een taak toebedeeld binnen het hoofdbeleidsgebied “Veiligheid en Internationaal beleid”.

Het Nationaal Leger (NL) is op grond van artikel 177 van de Grondwet van de Republiek Suriname belast met de verdediging van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van de staat Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie. Echter kan het Nationaal Leger belast worden met bijzondere taken. Deze bijzondere taken die vastgelegd zijn in de Wet Nationaal Leger, bieden het NL de mogelijkheid om op verzoek van het wettig gezag ondersteuning te verlenen aan verscheidene operaties.

Zonder haar primaire grondwettelijke taak en de nationale ontwikkelingsdoelen uit het oog te verliezen, zal de defensieorganisatie de gekozen beleidsrichting van 2017, 2018, en 2019 onverkort voortzetten in het dienstjaar 2020. De rode draad bij het uit te voeren beleid voor het komend dienstjaar blijft het verder zelfvoorzienend maken van de defensieorganisatie. Hieronder volgt er een uiteenzetting van het uit te voeren beleid van de defensieorganisatie:

- Het verlenen van diensten aan andere departementen van bestuur;
- Continuering van talloze ondersteunende activiteiten aan de publieke- en private sector;
- Het verlenen van bijstand aan de politie;
- Een verhoogde surveillance en een duidelijke aanwezigheid van het NL, te land, water en in de lucht, behoren tot enkele van de maatregelen, om het veiligheidsgevoel van elke Surinamer te verhogen;
- Blijven opvoeren van de productie van het agrarisch bedrijf Von Freyburg te Saramacca en 100% benutting van dit landbouwareaal;
- Ondersteuning bieden aan voornamelijk het Ministerie van Openbare Werken Transport en Communicatie bij de onderhoud van wegen, kreken en kanalen alsmede overige werken middels zwaar materiaal;
- Voortzetting van infrastructurele werken door genie-eenheden, niet alleen t.b.v. de defensieorganisatie, maar ook t.b.v. andere departementen van bestuur en overige instellingen;
- Continuering van alle overige zelfvoorzieningsprojecten.

### **Doelstelling ministerie van Defensie:**

Het ministerie van Defensie heeft tot doel het mede waarborgen van de veiligheid op het gehele grondgebied van Suriname als fundamentele voorwaarde voor stabiliteit en ontwikkeling.

Conform artikel 177 van de Grondwet van de Republiek Suriname is het Nationaal Leger belast met het verdedigen van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie. Vanwege de steeds veranderende eisen van de tijd moet echter in toenemende mate een intensieve bijdrage geleverd worden aan de interne veiligheid. De met overige ministeries en overheidsinstellingen, waaronder het ministerie van Justitie & Politie en het Directoraat Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, gemaakte beleidsafspraken over samenwerking en assistentie, vormen het beleidskader hiertoe.

In internationaal opzicht nopen hedendaagse opvattingen over onder meer het karakter en bereik van veiligheidsdreigingen en veiligheidsrisico's tot aanpassing van defensiebeleidconcepten en -beleidsvaststellingsprocessen. Een gevolg hiervan is een toename van (sub) regionale en internationale veiligheids- en defensie-instituten, instrumenten en mechanismen. Strategieën zoals nauwere defensiesamenwerking en coöperatief optreden in het tegengaan van gemeenschappelijke dreigingen vergen

verregaande inspanningen van het ministerie en het Nationaal Leger en beïnvloeden in steeds grotere mate de defensie- en veiligheidsbeleids-oriëntatie en daarmee het nationale defensieambitieniveau.

### **Taakstelling:**

Benevens de algemene taakomschrijving voor Departementen van Algemeen Bestuur zoals vervat in art. 5 van het Besluit Taakomschrijving Departementen van Algemeen Bestuur (S.B.

1991 no. 58), zijn voor het Ministerie van Defensie de volgende taken omschreven:

De zorg voor:

- a) De verdediging van de soevereiniteit en de zelfstandigheid van de Staat Suriname;
- b) De uitwendige veiligheid van het grondgebied van de Staat Suriname;
- c) De Krijgsmacht;
- d) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van bijstand aan de Politie, in geval zulks ter handhaving van de inwendige veiligheid of openbare orde noodzakelijk is;
- e) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van hulp ter voorkoming van rampen en ongevallen en de bestrijding van de gevolgen daarvan;
- f) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen verlenen van hulp en bijstand bij productieve en dienstverlenende activiteiten van de overheid;
- g) Het toezicht op de bescherming van alle activiteiten in de territoriale wateren, de economische zone en het continentaal plateau, met inachtneming van het internationaal recht.

Voor zover niet specifiek aan een ander ministerie opgedragen, heeft het ministerie van Defensie ook de zorg voor alle aangelegenheden die direct of indirect in verband staan met voren aangehaalde onderwerpen.

### **Missie:**

Het ministerie van Defensie vervult een leidende rol in het mede waarborgen van een veilig klimaat in ons land, waarbij er een voortdurend besef bestaat van zijn verantwoordelijkheid m.b.t. de zorg voor de krijgsmacht opdat deze tijdig en adequaat op een efficiënte en effectieve wijze haar bij wet opgedragen taken kan uitvoeren, zulks als garantie voor stabiliteit en duurzame ontwikkeling.

### **Visie:**

- Een werkklimaat creëren dat inspirerend is en gekenmerkt wordt door teamgeest met respect voor individuele kwaliteiten, kameraadschap, discipline en waarbij gezamenlijke inzet van burgers en militairen troef is;
- De civiel- militaire relaties bevorderen, gericht op voortgaande maatschappelijke integratie, waarbij ernaar gestreefd wordt het defensieapparaat te profileren als een waardevol en gerespecteerd deel van de Surinaamse samenleving;
- Een professionele en efficiënte organisatie zijn;
- Voortdurend de hoogste kwaliteit van dienstverlening bieden.

Zoals in de doelstelling is aangehaald heeft het ministerie van Defensie het Nationaal Leger als werkkarm om de operationele taken uit te voeren. Het Nationaal Leger heeft voor deze dienstuitoefening de volgende krijgsmachtdelen en zelfstandige onderdelen ter beschikking:

de Landmacht, de Marine, de Luchtmacht en het Korps Militaire Politie.

### **Strategische fundamenten:**

De aanpak van en de te hanteren strategieën bij de rol, functie en taakuitvoering van het Nationaal Leger zullen



geënt zijn op een duidelijk beschreven karakter, samenstelling inzetgebieden en operationele slagkracht. Een fundamenteel richtinggevend aspect hierbij is bovendien de formulering, vaststelling en operationalisering van een concreet ambitieniveau.

Het Nationaal Leger is thans te kwalificeren als een compleet en gemengd leger. Het bestaat uit drie krijgsmachtdelen en één zelfstandig onderdeel, terwijl het militair personeel bestaat uit beroepspersoneel en arbeidscontractanten.

Tegen de achtergrond van de nationale ontwikkelingsdoelen, het nationaal veiligheidsbeleid en de militair-strategische concepten en -uitgangspunten, zal ook in dit begrotingsjaar het accent gelegd worden op een flexibele, snel inzetbare krijgsmacht met moderne taken gestoeld op het “capability-driven” concept.

Dat betekent dat naast capaciteitsverbetering ten behoeve van de primaire verdedigingstaken van het Nationaal Leger, de opbouw van de capaciteit verder zal worden voortgezet, met name op de volgende gebieden:

- a) Crisisbeheersing en rampenmitigatie;
- b) Het optreden in regionaal en internationaal verband w.o. vredes- en humanitaire operaties;
- c) Nationale ontwikkeling- faciliterende en hierop gerichte taken;
- d) De bijstandstaak aan civiele autoriteiten en het Korps Politie Suriname;
- e) Met in achtneming van het Ontwikkelingsplan 2017-2021 van de Republiek Suriname, bijdragen aan het bezuinigingsbeleid van de overheid, waarbij de zelfverdien capaciteit en de vergroting van de ondersteuningscapaciteit aan de diverse departementen van bestuur het speerpunt zullen vormen.

Aan de bescherming van de natuurlijke hulpbronnen van de staat zal gepaste aandacht worden besteed. Dit taakgebied is divers en is geïntegreerd in de diverse deeltaken en plannen van de krijgsmachtdelen van het Nationaal Leger, zoals de Landmacht, de Marine en Luchtmacht en defensiesamenwerkingsverbanden met bevriende naties. Opvoering van troepenaanwezigheid in het binnenland, lucht- en zee patrouilles, controle -operaties en het geïntegreerd gebruik van satelliet (foto- en beeld) materieel zijn enkele van de maatregelen die in dit kader zijn gepland en waarbij assistentie van bevriende naties is ingeroepen.

Naast deze operationele inzetkaders c.q. gebieden heeft de defensieorganisatie gewerkt aan een institutionele reorganisatie die de basis vormt voor het streven naar een kwalitatief hoogwaardige en volledig inzetbare krijgsmacht.

### **De Landmacht:**

De landmacht is het grootste krijgsmachtdeel. Vanuit de landmacht worden de diverse detachementen over het hele grondgebied van Suriname bemand voor het uitvoeren van de taken van het Nationaal Leger. Het overheidsgezag zal bij met name de grenzen en in het binnenland versterkt worden. Dit zal plaatsvinden middels een gefaseerde uitvoering van het opvoeren van de aanwezigheid van troepen van het Nationaal Leger op het grondgebied van Suriname, met gepaste aandacht voor die delen van het binnenland die op grond van de resultaten van dreigings- en risicoanalyses hiervoor in aanmerking komen. Met name door het innemen van nieuwe posten, het versterken van bestaande posten en verhoogde patrouilles zal het gewenste resultaat worden bereikt.

Op deze manier zal er invulling gegeven worden aan de primaire taakstelling van het Nationaal Leger, hetgeen noodzaakt dat bestaande dreigingsanalyses en –risico’s periodiek worden geactualiseerd. De bestaande dreigingen hebben voornamelijk betrekking op illegale overschrijdingen van de landsgrenzen, illegale activiteiten en verblijf van illegalen op het grondgebied van Suriname, alsmede die dreigingen die het gevolg zijn van het gebrek aan overheidsaanwezigheid en overheidscontrole.

Aan de daadwerkelijke inname van deze posten en het uitvoeren van reguliere patrouilles gaan voorzieningen vooraf die voornamelijk te maken hebben met strategische verkenningen, aanleg van noodzakelijke infrastructuur, het voor handen hebben van diverse logistieke voorzieningen waaronder geschikte en betrouwbare transport- en communicatiemiddelen, uitrustingsstukken en gekwalificeerd personeel. Het bijbrengen van de vereiste kennis en vaardigheden van personeel zal door middel van interne en externe trainingen alsook lokale en buitenlandse opleidingen plaatsvinden.

### **De Marine:**

De marine heeft als taak het waarborgen van veiligheid in de territoriale wateren, de exclusieve economische zone, alsmede op de grens- en binnen rivieren.

Dit krijgsmachtsdeel is vanuit zijn strategische posten langs de kust te allen tijde present op zee en dus beschikbaar voor de samenleving en de overige stakeholders binnen het maritiem domein. Verder zal de Marine samen optrekken met actoren binnen het maritieme wezen zoals de MAS, bedrijfsleven en overige overheidsinstanties. Dit in belang van veiligheid op zee. Veiligheid is een absolute voorwaarde voor een gunstig investeringsklimaat.

Het is van essentieel belang dat dit legeronderdeel voor zijn taakuitoefening over geschikt en betrouwbaar materieel beschikt. Ook de beschikking over voldoende middelen om materiaal en materieel duurzaam te managen en te onderhouden zal de Marine in staat stellen om over een operationeel betrouwbare vloot en troepen te beschikken en hierdoor continue voor veiligheid te zorgen.

Dit materieel zal binnen worden gehaald middels o.a. schenkingen vanuit de Volks Republiek China, waarvan de kosten voor exploitatie en onderhoud ten laste zullen komen van de defensieorganisatie.

### **De Luchtmacht:**

De luchtmacht van het Nationaal Leger is ingesteld bij Staatsbesluit van 23 maart 1982 (“Besluit Instelling Afdeling Luchtmacht van het Nationaal Leger”, S.B. 1982 N0. 70).

De algemene doelstelling van de luchtmacht is het beschermen van het luchtruim boven het Surinaams grondgebied, het in hiervoor in aanmerking komende gevallen uitvoeren van luchtverkenningen, het verlenen van lucht(vuur)steun aan andere onderdelen van- het Nationaal Leger en het assisteren van overheidsinstanties, waar nodig. Deze assistentie kan bijvoorbeeld bestaan uit het verrichten van gezamenlijke operaties in verband met bescherming van de economische zone en het verlenen van specifieke luchttransportsteun.

Om de luchtmacht in staat te stellen conform haar taakstelling duurzaam operationeel actief te zijn, is naast beschikbaarheid van betrouwbare middelen, uitbreiding van de bestaande infrastructurele, maar vooral materiële voorzieningen noodzakelijk. De gefaseerde uitvoering van verbetering van de luchtwaardigheid van dit krijgsmachtsonderdeel is reeds aangevangen. De verbetering van institutionele, operationele- en personeels capaciteit voor de fixed-wing unit van de Luchtmacht wordt voortgezet.

### **Het Korps Militaire Politie:**

Het Korps Militaire Politie is een zelfstandig onderdeel van het Nationaal Leger en is onder meer belast met:

- Het verrichten van politiewerkzaamheden t.b.v. het Nationaal Leger zowel in Paramaribo als op de detachementen in de districten;
- Het op aanvraag verlenen van assistentie aan het Korps Politie Suriname;
- Zorgdragen voor orde, rust en veiligheid bij krijgsraadzittingen;
- Motorescortes voor hoogwaardigheidsbekleders, alsook bij prioriteit transporten;

- Toezicht op grensoverschrijding d.m.v. het uitvoeren van immigratiewerkzaamheden op de internationale luchthaven van Suriname, de J.A. Pengel Luchthaven en de aangewezen grensdoorlaatposten in Suriname (de districten Nickerie - South Drain en binnenkort ook te Zeedijk), Marowijne (Albina) en Paramaribo (vliegveld Zorg & Hoop);
- Specialistische opsporingswerkzaamheden (controle op echtheid van reisdocumenten bij grensoverschrijding en andere technische recherche werkzaamheden);
- Opsporen en onderzoeken van strafbare feiten gepleegd door militairen en ook indien burgers in vereniging met militairen strafbare feiten hebben gepleegd.

Vakspecialistische opleidingen en trainingen met name op het gebied van immigratie, grensbewaking en controle op grensoverschrijdende wapensmokkel zullen ook in dit begrotingsjaar worden voortgezet.

Ook het wederom opzetten van een detachement woning en complex te Nieuw Nickerie en de noodzakelijke renovatie van het detachement Albina zullen in dit begrotingsjaar worden opgenomen.

### **Het Militair Hospitaal:**

Het Dr. F.A.C Dumontier Militair Hospitaal (MH) is in 1965 officieel in gebruik genomen. Bij de staatkundige onafhankelijkheid van Suriname in november 1975 is dit hospitaal aan de toenmalige Surinaamse Krijgsmacht overgedragen. Het MH levert preventieve en curatieve eerstelijns medische zorg voor de militairen, hun gezinsleden en andere rechthebbenden. Het MH biedt onder andere gezinszorg, prenatale controle, zuigelingen controle, fysiotherapie, geestelijke gezondheidszorg, tandheelkundige zorg, keuringen, vaccinaties en ambulance- en laboratoriumdiensten. Jaarlijks heeft het MH gemiddeld 24.000 consulten. Het doel van het MH is voornamelijk het weer inzetbaar maken van militairen door gebruik te maken van militaire artsen, verpleegkundigen en ondersteunend personeel. Daarnaast vervult het MH ook een belangrijke rol in de operationele geneeskundige keten en zorgt ervoor dat militairen (in teamverband of individueel) medische zorg hebben tijdens diverse operaties en/of in missiegebieden. Bij rampen of ongevallen stelt het Ministerie van Defensie het Militair Hospitaal beschikbaar voor het verlenen van medische assistentie voor zowel de militair als de niet militaire burger in nood. Ook bij formele en recreatieve evenementen georganiseerd door de regering en/of NGO's, is het Militair Hospitaal in staat hen te voorzien van medische assistentie door middel van het opzetten van goed uitgeruste mobile medische posten.

Met het oog op het uitbreiden van de dienstverlening, het moderniseren van de medische faciliteiten en het zelfvoorzienend maken van het MH in 2020 zijn de volgende activiteiten geconcipieerd:

- Werving van gekwalificeerd en gespecialiseerd personeel.
- Interne en externe workshops, nascholingen en/of opleidingen voor het personeel.
- Renovatie, uitbreiding en inrichting van de poli met voornamelijk betere sanitaire voorziening.
- Aanschaf nieuw laboratoriumapparatuur met als doel "round the clock" laboratoriumdiensten.
- Aanschaf van nieuw automatiseringsprogramma en server waarbij de verschillende afdelingen (poli, logistiek, financiële administratie, lab, apotheek) gelinked zijn met elkaar ter waarborging van controle en transparantie.
- Uitbreiden van de ambulancedienst en upgrading van de standaard ambulance uitrusting.
- Exploitatie van de apotheek.
- Uitbreiding en optimalisering van de werkruimte en het apparaat voor Fysiotherapie gezien de zorgvraag.

De bovengenoemde activiteiten zullen deels mogelijk gemaakt worden door de samenwerking met het Ministerie van Volksgezondheid en het Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP). Het is de bedoeling om in dit begrotingsjaar ook nieuwe partnerships aan te gaan met de Pan American Health Organization (PAHO) en

andere NGO's. Daar de medische zorg een bijzondere speerpunt is in de ontwikkeling van het ministerie van Defensie, zal het MH de nodige ondersteuning moeten blijven krijgen ondanks de geringe financiële middelen.

### **Stichting Reintegratie Ex- Militairen:**

De Stichting Reintegratie Ex- Militairen (R.E.M) coördineert in overeenstemming met haar doelstellingen en statuten het beleid aangaande ex-militairen van de defensieorganisatie. Zij wilt een effectieve organisatie zijn voor de ex-militairen, die behoefte hebben aan (meer) ondersteuning in het proces tot hun terugkeer in de burgermaatschappij. Door middel van optimale hulpverlening door alle actoren, wil de stichting zich inzetten voor erkenning van de doelgroep in de Surinaamse samenleving. De stichting is begonnen om in samenwerking met andere actoren opleidingen en trainingen aan te bieden aan ex-militairen, zodat deze een betere aansluiting kunnen vinden op de arbeidsmarkt. Deze activiteit zal ook in dit dienstjaar worden voortgezet. Ook zullen er motivatie sessies worden geïnitieerd. Een gedeelte van de ex-militairen ontvangt een resocialisatietoelage. Daarnaast wordt aan de ex-militairen die vanwege fysieke of psychische problemen arbeidsongeschikt zijn geworden, een invaliditeitsuitkering gegeven.

De behandeling van ex-militairen die lijden aan het Post Traumatisch Stress Syndroom zal ook in 2020 onverkort voortgang vinden. Vooralsnog bestaat de zorg van deze groep uit begeleiding door daartoe opgeleide sociale werkers en door deskundigen van het Psychiatrisch Centrum Suriname (PCS). Met de goedkeuring van de vaststelling van een projectplan voor deze specifieke doelgroep wordt voorzien in een uitbreiding van deze begeleiding. De activiteiten van de stichting zullen in verband met de uitstroom van arbeidscontractanten van het Nationaal Leger zich ook richten op training, om- en herscholing alsook begeleiding van deze groep, waarvoor er ook een bedrag is geraamd.

### **Ismay van Wilgen Sporthal**

De Ismay van Wilgen Sporthal (IWS) is gebouwd met als primaire doelstelling om het Nationaal Leger van een accommodatie te voorzien om hun (zaal) sport te beoefenen. Dit i.h.k.v. de militaire training en opleiding om een betere fysieke conditie op te bouwen, wat voor een militair van essentieel belang is.

Om de faciliteiten zo effectief en efficiënt te benutten zijn er door de jaren heen mogelijkheden gecreëerd om derden tegen een redelijke vergoeding gebruik te laten maken van de sporthal. De IWS biedt aan tal van bezoekers de mogelijkheid om op adequate en plezierige wijze de verschillende zaalsportcategorieën te beoefenen. Het garanderen van de instandhouding van de sporthal zal wederom in dit dienstjaar prioriteit genieten. Hetgeen op een non profit basis geschied.

### **Jungle Survival Site:**

Deze maatregel is bedoeld voor het opzetten van een trainingsfaciliteit compleet met trajecten en andere voorzieningen, die bestemd zijn om militairen vaardigheden bij te brengen voor het uitvoeren van jungle-operaties en het beoefenen van deze specifieke vaardigheden. In dit dienstjaar zal er hieraan geen invulling worden gegeven.

## **Internationale, regionale en bilaterale defensiesamenwerking**

### **Algemeen**

Het ministerie van Defensie onderkent het feit dat de ontwikkeling van het land inherent gekoppeld is aan veiligheid. Op grond hiervan is het ministerie voorstaander van een goed uitgewerkt buitenlandsdefensiebeleid waarin aspecten van veiligheid, soevereiniteit, integriteit, stabiliteit en welvaart terug te vinden zijn.

Aangezien er veel waarde gehecht wordt aan internationale, regionale en bilaterale relaties die veiligheid voorstaan en consolideren, zal het internationaal defensiebeleid ook in dit dienstjaar binnen een vastgesteld

kader worden uitgevoerd, conform de veiligheidsdoelstellingen en het buitenlandsbeleid van de Republiek Suriname.

Prioriteit zal worden gegeven aan de implementatie van nationale wetgeving van verdragen die vallen onder het werkgebied van defensie; het onderhouden van regionale defensie samenwerkingsverbanden, alsook het bestendigen, verstevigen en waar nodig uitbreiden van de samenwerkingsrelaties met bevriende naties voor zover deze van strategisch belang zijn, wederzijds voordeel opbrengen en passen binnen de nationale belangen.

Zoals reeds bekend is de bescherming van het land tegen externe gewapende militaire agressie niet het enige waar de defensieorganisatie zich op richt. In haar ondersteunende taak naar andere ministeries en instanties toe, assisteert defensie o.a. ook bij het tegengaan van grensoverschrijdende georganiseerde misdaad en bescherming tegen sociaal en economisch verval. Dit vereist van de defensieorganisatie niet slechts aanpassing van bestaande structuren, maar ook het werven en opleiden van personeelsleden met specifieke en of relevante kennis en kunde. De samenwerkingsverbanden en integratieprocessen van (sub)regionale- en internationale veiligheidssystemen nopen de defensieorganisatie immers de nodige maatregelen te treffen om geïnformeerd te blijven en actief te kunnen participeren. De hiermee gepaard gaande kosten voor opleidingen en trainingen (van militairen en burgerpersoneel) vormen een enorme uitdaging.

### **Activiteiten:**

De uit te voeren activiteiten binnen dit beleidsgebied van het ministerie van Defensie zijn divers. Naast reguliere rapportageverplichtingen, voortvloeiende uit de door de Republiek Suriname ondertekende en geratificeerde verdragen op het gebied van Ontwapening, Wapencontrole en Wapenbeheersing, zijn de volgende aspecten van belang:

- Deelname aan interdepartementale commissies en werkgroepen op nationaal niveau;
- Naleving van internationale verdragen en resoluties van de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties;
- Opgave van onze landenpositie en inzichten t.a.v. in ontwikkeling zijnde internationale instrumenten, resoluties en verklaringen van de V.N., de O.A.S., Caricom Standing Committees etc.;
- Assistentie bij technische voorbereidingen i.v.m. deelname aan vergaderingen (reguliere en buitengewone) van diverse bilaterale, regionale en internationale organisaties;
- Defensie-uitwisselingsbezoeken, training- en workshopparticipatie;
- (strategische) Analyse van defensie- en veiligheidsontwikkelingen in voornamelijk de (sub)regio;
- Voorbereiding, conform nationaal grondwettelijk voorgeschreven procedures, van defensie-gerelateerde internationale veiligheidsverdragen en de uitwerking hiervan;
- Voorbereiding van bilaterale verdragen en MoU's;
- De implementatie van nationale wetgeving op verdragen inzake massavernietigingswapens conform internationale verplichtingen (m.n. het Biologisch en Nucleair wapenverdrag). Voor wat betreft het Chemisch Wapen verdrag kan worden aangegeven dat het proces van goedkeuring reeds heeft plaatsgevonden).

### **UNASUR- CDS**

De Republiek Suriname is in 2010 toegetreden tot de Unie van Zuid Amerikaanse Naties (UNASUR). Deze regionale organisatie bestaat uit verschillende ministeriële raden alsook instituten. Vele Zuid Amerikaanse landen hebben hun lidmaatschap binnen de UNASUR opgezegd. Alhoewel Suriname formeel nog lid is van de UNASUR participeert het Ministerie van Defensie thans evenals vele andere UNASUR lid landen, niet meer actief in de Zuid Amerikaanse Defensie Raad (CDS) met als permanente instituten het Centrum voor

Strategische Defensie Studies (CEED) en de Zuid Amerikaanse Defensie School (ESUDE). Zowel de gekozen CEED directeur (kolonel M. Labadie) als de CEED vertegenwoordiger van Suriname (Majoor C. Nahar) zijn terug in Suriname. Van Bolivia als Pro Tempore Voorzitter wordt niets vernomen.

### **Arms Trade Treaty (ATT)**

Het ministerie van Defensie heeft in samenwerking met het ministerie van Buitenlandse zaken en Justitie en Politie, de nationale verplichtingen voortvloeiende uit het in juni 2013 door Suriname ondertekend internationaal wapenverdrag (Arms Trade Treaty) verder ter hand genomen waarbij het proces van ratificatie is afgerond. Deze wet is geratificeerd op 17 januari 2019. Er zal door Defensie worden voorgesteld dat twee focal points worden aangewezen die vorm en inhoud zullen geven aan de nationale coördinatie inzake de bepalingen van de ATT (één functionaris van Defensie en één van het Openbaar Ministerie)

Er zullen in het kader van de beleidsonderdelen c.q. thema's inzake ontwapening, wapencontrole en wapenbeheersing, veiligheidsbevorderende maatregelen worden getroffen voor deelname aan vergaderingen op het gebied van defensie en veiligheid.

### **Bilaterale Defensiesamenwerkingsverbanden**

#### De Federatieve Republiek Brazilië:

De "Overeenkomst tussen de regering van de Federatieve Republiek Brazilië en de regering van de Republiek Suriname inzake defensie aangelegenheden" vormt de grondslag voor de defensie samenwerking tussen beide landen. Deze betreft voornamelijk samenwerking op het gebied van:

- Logistieke ondersteuning.
- Uitwisseling van kennis op operationeel, wetenschappelijk en technologisch niveau.
- Militaire trainingen, gezamenlijke trainingen en grenspatrouilles.

Brazilië verzorgt op militair gebied, zowel academische, carrière - als specialistische opleidingen. Vanwege budgettaire beperkingen beschikt Brazilië niet over de middelen om volledig gesponsorde trainingen en opleidingen aan te bieden. De Surinaamse defensieorganisatie moet in de regel zelf zorgdragen voor handgeld, ticketkosten en lokaal transport. Brazilië draagt zorg voor accommodatie en voedingskosten.

Er vindt twee jaarlijks een "Bilateral General Staff Meeting" plaats en jaarlijks een "Regional Military Interchange Meeting" op het niveau van de Commandant Landmacht. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er inhoud gegeven aan hetgeen is vastgesteld in de bestaande defensie samenwerkingsovereenkomsten met de focus op voornamelijk opleidingen op verschillende niveaus en de uitvoering van gezamenlijke operaties (grenspatrouilles). Het gastland draagt zorg voor accommodatie, voeding en lokaal transport. De meetings worden beurtelings gehouden.

De mogelijkheid voor het continueren van opleidingen voor militairen bij de militaire academie in Brazilië zal verder worden bekeken.

#### De Verenigde Staten van Amerika:

Voor wat betreft de militaire samenwerking met de Verenigde Staten van Amerika wordt er invulling gegeven aan deskundigheidstrainingen, seminars, workshops, operaties alsook activiteiten met een humanitair karakter. Defensie Suriname komt voor de volgende activiteiten in met de nodige middelen en manschappen om op adequate wijze hieraan invulling te geven:

- Opleiding voor midden- en hoger kader aan defensie-instituten in de Verenigde Staten;
- Gezamenlijke trainingen in Suriname (JCET's- Joint Combined Exercise Trainingen);
- Deelname aan humanitaire projecten zoals de renovatie van scholen;
- Deelname aan militaire oefeningen met andere Caricom lidstaten georganiseerd door de Verenigde Staten van Amerika (TRADEWINDS).

Het ministerie van Defensie heeft vanaf 2006 een bijzondere samenwerking met de staat South Dakota van de Verenigde Staten van Amerika genaamd: de "State Partnership Program". Bij deze vorm van samenwerking vinden er niet alleen oriëntatie bezoeken en uitwisselingprogramma's plaats, maar ook vaardigheidstrainingen en trainingen op het gebied van instructiebekwaamheid.

#### De Republiek Frankrijk (Frans Guyana):

De samenwerking met het departement Frans Guyana van de Republiek Frankrijk zal ook in dit dienstjaar bestendig worden. Met dit land vinden er reguliere activiteiten plaats zoals gezamenlijke rivierpatrouilles, uitwisseling van troepen en officieren (oriëntatie bezoeken en participatie in nationale en militaire herdenkingsdagen), jaarlijkse schietoefeningen en wederzijdse bezoeken van commandanten.

#### De Volksrepubliek China:

Suriname en de Volksrepubliek China onderhouden reeds geruime tijd defensiebetrekkingen. Een samenwerkingsovereenkomst op defensiegebied vormt de juridische basis voor deze samenwerking. De samenwerking houdt onder andere in dat Surinaamse militairen in de gelegenheid worden gesteld om opleidingen en trainingen aan militaire instituten van dit land te volgen in zowel krijgs- als wetenschappelijke disciplines. Ook technische assistentie welke door China aan Suriname wordt verleend valt onder de samenwerking.

Op de begroting worden kosten opgenomen die in de bilaterale samenwerkingsrelatie met bevriende naties, door het ministerie van Defensie worden gedragen. Deze zijn respectievelijk: reisverzekering, uitrustingskosten, kosten voor de medische screening van kandidaten die zijn aangewezen voor het volgen van opleidingen/trainingen, ticketkosten, accommodatie, voeding en de inkларingskosten van schenkingsgoederen (voor het geval er een schenking wordt ontvangen).

Ook de contributie aan internationale en regionale organen/instituten die vallen onder het beleidsgebied van defensie, zal op de begroting worden opgenomen.

## TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

De Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

| Bedragen xSRD1000 |                                     |                 |                            |                |                |                |                |                |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code              | Lopende uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoe- delijk beloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021    | Raming 2022    | Raming 2023    | Raming 2024    |
| 610               | Lonen en salarissen                 | 237,831         | 270,415                    | 406,367        | 447,004        | 491,704        | 540,874        | 594,962        |
| 611               | Sociale premies                     | 6,628           | 10,135                     | 12,727         | 14,254         | 15,965         | 17,881         | 20,026         |
| 612               | Gebruik van goederen en diensten    | 9,386           | 22,000                     | 18,000         | 40,000         | 40,000         | 40,000         | 40,000         |
| 615               | Schenken en bijdragen               | -               | -                          | 100            | 100            | 100            | 100            | 100            |
| 616               | Sociale uitkeringen                 | 8,292           | 24,000                     | 24,000         | 24,000         | 24,000         | 24,000         | 24,000         |
|                   | <b>Totaal Lopende uitgaven</b>      | <b>262,137</b>  | <b>326,550</b>             | <b>461,194</b> | <b>525,358</b> | <b>571,769</b> | <b>622,855</b> | <b>679,088</b> |
|                   | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                 |                            |                |                |                |                |                |
| 620               | Inventaris                          | -               | -                          | -              | 550            | 550            | 550            | 550            |
| 621               | Transportmiddelen                   | -               | -                          | -              | 1,500          | 1,500          | 1,500          | 1,500          |
|                   | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     | <b>-</b>        | <b>-</b>                   | <b>-</b>       | <b>2,050</b>   | <b>2,050</b>   | <b>2,050</b>   | <b>2,050</b>   |
|                   | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>262,137</b>  | <b>326,550</b>             | <b>461,194</b> | <b>527,408</b> | <b>573,819</b> | <b>624,905</b> | <b>681,138</b> |

### Toelichting Operationele Uitgaven

De opzet van een professioneel opleidingsinstituut en implementatie van een integraal opleidingsplan ter garantie van de continue ontwikkeling van vooral het militair personeel is in het vorig begrotingsjaar gestart. Op grond van die visie is in de eerste maanden van 2019 gewerkt aan de operationalisatie van de Surinaams Militaire Academie en de Surinaamse Militaire School. Middels deze opleidingsinstituten wordt beoogd om de onderofficieren en officieren beter aansluiting te doen vinden op de herstructurering van de defensieorganisatie.

Invulling van de formatiestaat zal door o.a. de herstructurering van de defensieorganisatie plaatsvinden. In dit kader zal het personeelsbestand van de defensieorganisatie aangevuld en aangepast worden. De beleidsvoorbereidende voorzieningen zijn reeds aangevangen. Dit geldt ook voor het vereiste wettelijk kader. Gedurende het dienstjaar 2020 zullen er 500 militaire personeelsleden ingelijfd worden, verdeeld over twee (02) lichtingsploegen ten behoeve van het Nationaal Leger. Met hen zal op basis van een arbeidsovereenkomst een dienstbetrekking worden aangegaan. Met de nieuwe ingeslagen weg van de defensieorganisatie is het van belang personeel aan te trekken om goed invulling te kunnen geven aan de ontwikkeling en bijstandstaken, alsmede het zelfvoorzienend karakter.

De defensieorganisatie zal niet kunnen functioneren zonder een moderne Human Resource Management



(HRM) benadering. De eerste stappen tot overgang naar een HRM proces zijn reeds ingezet binnen de defensieorganisatie, echter is het wachten nog op uitvoering van een algemeen overheidsbreed HRM-beleid vanuit het ministerie van Binnenlandse Zaken als moederministerie. In het geheel HRM proces is automatisering van de personeelszuil van belang voor het faciliteren van de uitvoering van het nieuwe personeelsbeleid. Apparatuur ten behoeve hiervan is deels reeds aangeschaft en de nodige software is ook vernieuwd. Het betreft vooral de overstap naar een nieuw personeel salarisadministratief programma, te weten Integrated Financial Management Systems (IFMIS).

### **Optimalisatie van de defensieorganisatie**

Het afgelopen jaar is gewerkt aan de verwezenlijking van een goed gestructureerd defensieapparaat, waarin er een goed gebalanceerde relatie bestaat tussen enerzijds de organisatiedoelstellingen en anderzijds de kwaliteit van het personeel. Daarbij is er gewerkt aan aanvulling/aanpassen van het wetgevingskader, aangepaste werkprotocollen, het aanschaffen van kantoorhulpmiddelen en meubilair. Ook is het proces van het actualiseren van de organisatiestructuur van de diverse dienst onderdelen van de defensieorganisatie reeds in volle gang. Bij de aanpassing is organisatie breed gekeken naar de structuur en deze is waar nodig aangepast aan de huidige behoefte van de organisatie, dan wel de samenleving. Dit heeft ertoe geleid dat er op het ministerie van Defensie nu drie onderdirectoraten zijn in plaats van twee. Om optimale uitvoering van taken te bereiken is het Onderdirectoraat Materieel, Logistiek en Financiën opgesplitst in het Onderdirectoraat Materieel & Logistiek en het Onderdirectoraat Financiën. Aan deze onderdirectoraten is intussen volop invulling gegeven middels plaatsing van de nodige functionarissen. Ook is het kantoor van de Bevelhebber van het Nationaal Leger nu formeel op het ministerie van Defensie ondergebracht, waardoor deze functionaris direct betrokken wordt bij de voorbereiding, bepaling, uitvoering en evaluatie van het beleid. Vervolgens zijn binnen de gehele organisatie ook de functiebeschrijvingen opnieuw bekeken en waarnodig aangepast, om beter aan te sluiten op de herziene organisatiestructuur. Ten slotte is het proces tot uittreding uit het Functie Informatie Systeem van de Overheid (FISO) ten behoeve van de militairen reeds ingezet.

Het loopbaanbeleid vereist o.m. dat loopbaantrajecten en carrièremogelijkheden duidelijk en eenduidig worden vastgesteld en dat bij functies de correcte waardering wordt gehanteerd. De organisatiedynamiek brengt in dit verband met zich mee dat duale waardering van functies (toekennen van een burger- en een militaire waardering aan functies) waar mogelijk is vastgesteld.

In het kader van samenwerking met andere ministeries en NGO's zal het ministerie van Defensie ook in 2020 haar bijdrage leveren aan projecten en participeren aan programma's, workshops en presentaties inzake Gender, HIV/Aids, Kinderrechten, en NCD's. Daarnaast zal de defensieorganisatie in samenwerking met het Nationaal Archief Suriname (N.A.S) blijven werken aan het efficiënter beheren van haar archieven.

Gemotiveerde mensen leveren betere prestaties en de motivatie van de medewerkers is één van de succesfactoren voor de organisatie. Als onderdeel van de motivatie van het personeel zullen in 2020 een aantal van 633 personeelsleden voor gratificatie in aanmerking komen in verband met het feit dat zij 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt: 493 personen voor 25 jaar, 50 voor 30 jaar, 55 voor 35 jaar en 35 voor 40 jaar.

De eerder genoemde aanvullingen/aanpassingen van het wetgevingskader houden o.a. in:

1. De uitvoering van artikel 5 van de Wet Rechtspositie Militairen (WRM), betreffende vaststelling formaties is nog in de tweede fase, waarbij alle functies van de goedgekeurde vastgestelde formatie van de defensieorganisatie worden beschreven. In de derde fase zal via het ministerie van Binnenlandse Zaken het functiebestand geformaliseerd worden;

2. De uitvoering van artikel 25 van de WRM, betreffende de opleiding van militaire landsdienaren (opleidingsbesluit) in relatie met het opleidingsgebeuren wordt uitgewerkt, geformaliseerd waarna het uiteindelijk gepubliceerd zal worden.

### Personeelsbestand van Defensie

Per juli 2020 zijn er volgens de betaalrol 4.984 landsdienaren werkzaam bij het ministerie van Defensie. Dit aantal is inclusief het personeel ingedeeld bij het Directoraat Nationale Veiligheid (DNV). Van het totaal aantal personeelsleden zijn 289 burgers en 4.695 militairen. In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel (per juli 2020) weergegeven naar niveau en gender.

| Personeelsbestand         | Percentage  | Aantal      | Man         | Vrouw      | Functie-groep | Gemiddelde loonsommen |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|-----------------------|
| <b>Burger personeel</b>   |             |             |             |            |               |                       |
| Lager Kader               | 75%         | 216         | 100         | 116        | 3a - 6c       | 1.926 – 3.626         |
| Midden Kader              | 13%         | 39          | 10          | 29         | 7a - 8c       | 3.272 - 4.911         |
| Hoger Kader               | 12%         | 34          | 7           | 27         | 9a →          | 4.398 →               |
| <b>Totaal</b>             | <b>100%</b> | <b>289</b>  | <b>117</b>  | <b>172</b> |               |                       |
| <b>Militair personeel</b> |             |             |             |            |               |                       |
| Lager Kader               | 76%         | 3550        | 3348        | 202        | M01 – M04     | 3.000 – 4.292         |
| Midden Kader              | 16%         | 750         | 720         | 30         | M05 – M08     | 4.934 – 7.059         |
| Hoger Kader               | 8%          | 395         | 334         | 61         | M09 – M14     | 7.346 - 12.825        |
| <b>Totaal</b>             | <b>100%</b> | <b>4695</b> | <b>4402</b> | <b>293</b> |               |                       |

### Personeelsverloop:

#### Instroom

Vanaf juli 2019 t/m juli 2020 zijn er 405 personeelsleden in dienst getreden, waarvan 3 burger personeelsleden, 375 militaire personeelsleden en 27 overplaatsingen.

#### Doorstroom

Vanaf juli 2019 t/m juli 2020 zijn 1262 militairen en 56 burgerpersoneelsleden bevorderd naar de naast hogere rang en/of functie. Er hebben 80 personen een tijdelijke aanstelling gehad en 177 een vaste aanstelling. Bevorderingen in het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> kwartaal van 2020 zullen gefaseerd in het lopend jaar worden verwerkt

#### Uitstroom

Vanaf juli 2019 t/m juli 2020 hebben 92 personeelsleden de dienst verlaten wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, 10 personeelsleden zijn met vervroegd pensioen gegaan en 108 personeelsleden met ontslag gegaan.

## Lopende uitgaven

De toelichting op de **Operationele Uitgaven** worden als volgt gewijzigd:

### 610. Lonen en Salarissen

Deze kosten hebben betrekking op de lonen, salarissen en emolumenten van personeelsleden werkzaam bij het Ministerie van Defensie.

Onderstaande tabel is een specificatie van de diverse componenten onder deze rubriek.

#### **Specificatie Lonen en Salarissen**

| <b>Code</b> | <b>Lonen en Salarissen</b>        | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|
| 61001       | Ambtelijk                         | 339.609.000          |
| 61002       | Vakantiegelden                    | 16.435.000           |
| 61004       | Bonussen en gratificatie          | 2.000.000            |
| 61006       | Vacatiegelden                     | 150.000              |
| 61019       | Overige toelagen                  | 47.334.000           |
| 61024       | Overige vergoedingen              | 839.000              |
|             | <b>Totaal Lonen en Salarissen</b> | <b>406.367.000</b>   |

De totale personeelskosten bedragen **SRD 406.367.000,=** in stede van **SRD 270.415.000,=** .

### 611: Sociale Premies

Deze premies betreffen de verplichte bijdrage van de werkgever aan respectievelijk het Pensioenfonds en het Staats Ziekenfonds Suriname. De Pensioenbijdrage is geraamd op **SRD 8.464.000,=** terwijl die voor het Staatsziekenfonds **SRD 4.263.000,=** bedraagt. De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 12.727.000,=** in stede van **SRD 10.135.000,=** .

#### **Specificatie Sociale Premies**

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 8.464.000            |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 4.263.000            |
|             | <b>Totaal Sociale Premies</b>  | <b>12.727.000</b>    |

### 612: Gebruik goederen en diensten

Onder deze kosten vallen binnenlandse- en buitenlandse reis- en verblijfkosten, organisatiekosten voor seminars, workshops en dergelijke, alsook kosten voor officiële publicaties, gerechtskosten en uitvoering van rechterlijke vonnissen en contributies. Hieronder vallen eveneens de kosten voor onderhoud en het operationeel houden van alle transportmiddelen (voer-, vlieg- en vaartuigen), ter garantie van niet alleen de verplaatsingen van het militair personeel, maar ook de dienstverlening naar andere departementen van bestuur toe. Verder zijn de kosten voor aanschaf van voedingsmiddelen voor rechthebbenden en het personeel in verband met de

opkomst van lichtingsploegen, in deze rubriek inbegrepen.

Voor dit dienstjaar zijn de totale kosten voor “ 612 Gebruik goederen en diensten” geraamd op **SRD 18.000.000,=** in stede van **SRD 22.000.000,=**.

De volgende tabel verschaft een overzicht van de diverse kosten evenals de bij deze kosten behorende raming.

### Specificatie Gebruik goederen en diensten

| Code  | Goederen en diensten  | Bedrag in SRD     |
|-------|---|-------------------|
| 61201 | Kosten opleidingen binnenland inclusief seminars en workshop<br>excl. reis- en verblijfkosten | 150.000           |
| 61208 | Binnenlandse Reiskosten   | 250.000           |
| 61209 | Binnenlandse Verblijfkosten   | 10.000            |
| 61210 | Buitenlandse Reiskosten   | 370.000           |
| 61211 | Buitenlandse Verblijfkosten   | 500.000           |
| 61226 | Advertentie en bekendmaking   | 20.000            |
| 61227 | Radio en tv programma 's  | -                 |
| 61228 | Brochure en andere periodieken  | -                 |
| 61229 | Tentoonstelling   | -                 |
| 61255 | Rechterlijke Vonnissen  | -                 |
| 61252 | Contributies  | 800.000           |
| 61263 | Overige algemene kosten   | 15.900.000        |
|       | <b>Totaal Goederen en Diensten</b>  | <b>18.000.000</b> |

### Specificatie overige algemene kosten

| Code  | Overige algemene kosten                                    | Bedrag in SRD     |
|-------|--|-------------------|
| 612   | Nutsvoorzieningen, schoonmaakmiddelen en verbruiksgoederen | 4.115.000         |
| 61234 | Onderhoud gebouwen en terreinen                            | 468.000           |
| 61246 | Verzekeringen  | 760.000           |
| 61249 | Kleding en bewassing                                       | 2.035.000         |
| 61251 | Voeding  | 4.227.000         |
| 61257 | Dienst Specifieke exploitatiekosten                        | 90.000            |
| 61284 | Onderhoud en Exploitatie voer-, vaar- en vliegtuigen       | 4.205.000         |
|       | <b>Totaal algemene kosten</b>                              | <b>15.900.000</b> |

### **615: Schenkingen en bijdragen**

Deze kosten betreffen de bijdrage aan begrafenis- of crematiekosten van militairen, actief en gepensioneerd in geval van overlijden, en zijn geraamd op **SRD 100.000,=**.

### Specificatie Schenkingen en Bijdragen

| <b>Code</b> | <b>Schenken en bijdragen</b>                | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---|----------------------|
| 61504       | Bijdragen aan niet commerciële instellingen | 100.000              |
|             | <b>Totaal Schenken en bijdragen</b>         | <b>100.000</b>       |

### **616: Sociale uitkeringen**

Voor het dienstjaar 2020 is de totale raming voor respectievelijk de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten **SRD 24.000.000,=**. Uit deze begrote middelen worden de kosten van het SZF betaald.

#### **Specificatie Sociale uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b>        | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig- en verpleegkosten            | 12.000.000           |
| 61612       | Poliklinische kosten              | 12.000.000           |
|             | <b>Totaal Sociale uitkeringen</b> | <b>24.000.000</b>    |

### **Kapitaal Uitgaven**

#### **620: Inventaris**

Voor dit dienstjaar zal er geen inventaris aangeschaft worden.

De raming ten behoeve van inventaris is **nihil** in plaats van **SRD 460.000,=**

#### **621: Transportmiddelen**

Voor dit dienstjaar zullen er geen transportmiddelen aangeschaft worden.

De raming ten behoeve van transportmiddelen is **nihil** in plaats van **SRD 1.000.000,=**

## TITEL II: PROGRAMMA'S

De **Programma's** zijn als volgt gewijzigd:

| Bedragen x SRD                                       |                    |                                 |                |                |                |                |                |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  | Realisatie<br>2018 | Vermoede<br>lijk beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
| <b>OP-Beleidsgebied 1: Binnenlandse veiligheid</b>   |                    |                                 |                |                |                |                |                |
| 0703 Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg      | -                  | 660                             | 1.000          | 4.000          | 4.500          | 5.000          | 5.500          |
| <b>Sub-totaal</b>                                    | <b>-</b>           | <b>660</b>                      | <b>1.000</b>   | <b>4.000</b>   | <b>4.500</b>   | <b>5.000</b>   | <b>5.500</b>   |
| 0803 Bijzondere Aanschaffingen<br>Defensie materieel | -                  | -                               | 301            | 4.000          | 4.000          | 4.000          | 4.000          |
| 0804 Bijzondere Voorzieningen<br>Defensie            | -                  | -                               | 3.000          | 3.500          | 3.500          | 3.500          | 3.500          |
| 0805 Waarborgen veiligheid                           | -                  | 98                              |                | 1.500          | 2.000          | 2.500          | 3.000          |
| 0806 Opzet Jungle Survival Site                      | -                  |                                 | -              | 500            | 500            | 500            | 500            |
| <b>Sub-totaal</b>                                    | <b>-</b>           | <b>98</b>                       | <b>3.301</b>   | <b>9.500</b>   | <b>10.000</b>  | <b>10.500</b>  | <b>11.000</b>  |
| <b>Subsidie en Bijdragen</b>                         | <b>-</b>           |                                 |                |                |                |                |                |
| 0919 Bijdrage Stg. Reintegratie EX-Militairen        | 1.819              | 2.100                           | 2.100          | 2.500          | 2.500          | 2.500          | 2.500          |
| 0920 Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen<br>Sporthal      | 226                | 300                             | 250            | 800            | 800            | 800            | 800            |
| <b>Sub-totaal</b>                                    | <b>2.045</b>       | <b>2.400</b>                    | <b>2.350</b>   | <b>3.300</b>   | <b>3.300</b>   | <b>3.300</b>   | <b>3.300</b>   |
| <b>Internationale samenwerking</b>                   |                    |                                 |                |                |                |                |                |
| 01403 Militaire Diplomatieke<br>Vertegenwoordiging   | 399                | 357                             | -              | 500            | 500            | 500            | 500            |
| <b>Sub-totaal</b>                                    | <b>399</b>         | <b>357</b>                      | <b>-</b>       | <b>500</b>     | <b>500</b>     | <b>500</b>     | <b>500</b>     |
| <b>Totaal</b>  | <b>2.444</b>       | <b>3.515</b>                    | <b>6.651</b>   | <b>17.300</b>  | <b>18.300</b>  | <b>19.300</b>  | <b>20.300</b>  |

### Toelichting:

De toelichting op de **programma's** is als volgt gewijzigd:

#### **0703 Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg**

Om te voorzien in de behoefte van het Nationaal Leger v.w.b. zowel agrarische als vee- en pluimveeteelt producten, zullen de noodzakelijke aanschaffingen worden gedaan voor het bereiken van dit doel. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2020 is **SRD 1.000.000,=** in stede van **SRD 3.000.000,=**

#### **0803 Bijzondere aanschaffingen**

In het kader van het ingezet beleid om de operationele mobiliteit van het Nationaal Leger te verbeteren, zullen de beschikbare middelen op dit beleidsprogramma aangewend worden om dit doel te bereiken. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2020 is **SRD 301.000,=** in stede van **SRD 2.000.000,=**.

#### **0804 Bijzondere Voorzieningen Defensie**

Dit programma voorziet in de noodzakelijke infrastructurele verbeteringen van met name de detachementen en de diverse kazernes van het Leger. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2020 is **SRD 3.000.000,=** .

#### **0805 Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid**

Dit programma is bedoeld voor de aanschaf van specifiek militair operationele middelen zoals munitie met het doel de slagkracht van het Nationaal Leger op te voeren en de grenscontrole aan te sterken. In dit dienstjaar zal geen invulling hieraan gegeven worden. Het geraamd bedrag is **nihil** in plaats van **SRD 1.000.000,=** .

#### **0806 Opzet van een jungle Survival site**

In dit dienstjaar zal er ten behoeve van deze survival site, geen activiteiten worden ontplooid.

#### **0919 Bijdrage Stichting Re-integratie ex-Militairen**

Deze stichting is onder meer belast met de opvang en begeleiding van hulpbehoevende ex-militairen. Voor dit programma is een bedrag geraamd ter dekking van de exploitatiekosten van de stichting, de kosten i.v.m. de resocialisatie toelage en de invaliditeitsuitkering aan de leden van deze doelgroep en de kosten voor (medische/psychiatrische) behandeling. Ook zal verdere invulling worden gegeven aan de taakstelling van de stichting in het kader van om-, her- en bijscholing van leden van de doelgroep die hiervoor in aanmerking komen. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2020 is **SRD 2.100.000,=** .

#### **0920 Bijdrage Stichting Ismay van Wilgen Sporthal**

Voor dit programma is een bedrag geraamd voor personele en exploitatiekosten, alsook onderhoudskosten van de stichting. De stichting heeft ten doel:

- het bevorderen en garanderen van de instandhouding van de Ismay van Wilgen Sporthal en bijbehorende ruimten;
- het aanbieden van een publieksvriendelijke sportaccommodatie waar gebruikers optimaal zandsporten kunnen beoefenen en bezoekers met plezier kunnen verpozen;
- het bevorderen van deelname aan zandsporten in de ruimste zin des woord, voor zover wettelijk toegestaan.

Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2020 is **SRD 250.000,=** in plaats van **SRD 300.000,=** .

#### **1403 Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging**

Vanwege een beperkt budget zal er op een ander manier invulling worden gegeven aan dit beleid. Voor het dienstjaar 2020 is het geraamd bedrag **nihil** in plaats van **SRD 500.000,=** .

**OP-Hoofdbeleidsgebied / Kerntema's  
Binnenlandse veiligheid**

| <b>Programma</b>                                 | <b>Doel programma</b>  | <b>Gerealiseerd beleid 2018</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2019</b>   | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
|--|--|--|--|---|
| 0703 Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg  | Het compleet voorzien in de behoefte van het NL v.w.b. zowel agrarische als vee- en pluimveeteelt producten (groenten, fruit, vlees en melk) | Kassenteelt, pluimvee-en veeteelt uitgebreid. De deskundigheid van het personeel bevorderd. Aanvang gemaakt met een kampwinkel t.b.v. het personeel (tijdelijk). Deelname aan diverse beurzen. Ondersteuning verleend aan sociale instellingen (scholen) | Verder uitbreiding kassen en deskundigheidsbevoordering personeel, alsook uitbreiding personeelsbestand  | Vorbereidingen voor de productie van melk<br>Successievelijke verhoging van groente, fruit, vlees en melk levering aan primair: het NL en secundair bejaardentehuizen/ kindertehuizen/scholen |
| 0803 Bijzondere Aanschaffingen Defensiematerieel | Bestemd voor aanschaffingen ten behoeve van de defensieorganisatie   | Geen Bijzondere aanschaffingen   | Aanschaf benodigd materieel t.b.v. de zelfvoorzieningsprojecten. Aanschaf 2 boten Regio oost t.b.v. de afflossingen van personeel bij de detachementen                   | Benodigdheden t.b.v. de zelfvoorzieningsprojecten aangeschaft. Wagenpark NL aangevuld c.q. uitgebreid   |
| 0804 Bijzondere Voorzieningen Defensie           | Bestemd voor uitbreiding en renovatiewerken  | Renovatie diverse legeringsplaatsen/afdelingen<br>Sociale activiteiten: renovatie diverse scholen/internaat aling Soela/ Brug Wanica/verkeersborden project Taut Lui Faut  | Renovatie diverse legeringsplaatsen, afdelingen van de defensieorganisatie en overige departementen van bestuur.<br>Ondersteuning aan de gemeenschap (renovatie scholen) | Verbetering van de legeringsplaatsen op diverse detachementen.  |
| 0805 Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid         | Aanschaf specifiek militair operationele middelen voor het opvoeren van de slagkracht van het NL   | Geen activiteiten  | Vorbereidingen voor de aanschaf van munitie  |   |
| 0806 Opzet van een Jungle Survival Site          | Het opzetten van een site (faciliteit) waarbij Jungle Warfare trainingen   | Geen activiteiten  | Geen activiteiten  | Geen activiteiten   |



|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | verzorgd zullen worden  |  |   |  |
| <b>Op-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's</b>         |   |  |   |  |
| 0919 Bijdrage Stichting Reintegratie Ex-Militairen | her-, om- en bijscholing als ook specifieke medische en psychiatrische zorg t.b.v. de doelgroep   | Exploitatie kosten en toelagen van de doelgroep volgens planning afgehandeld.  | Personeels- en exploitatiekosten en toelagen t.b.v. de doelgroep afgehandeld  | Toelagen en exploitatiekosten volgens respectievelijk behoefte en opgave afgehandeld |
| 0920 Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen Sporthal       | a. het bevorderen en garanderen van de instandhouding van de Ismay van Wilgen sporthal en bijbehorende ruimten;<br>b. het aanbieden van een publiekvriendelijke sportaccommodatie waar gebruikers optimaal zaalsporten kunnen beoefenen en bezoekers met plezier kunnen verpozen.<br>c. het bevorderen van deelname aan zaalsporten in de ruimste zin des woords, voor zo ver wettelijk toegestaan. | -De bijdrage volgens planning afgehandeld<br>- Nodige infrastructurele werken verricht<br>- Onderhoud van de hal plaatsgevonden (lampen vervangen, schilderbeurt etc.) | - Personeels- en exploitatiekosten volgens planning afgehandeld<br>- Waterlekkage dak opgeheven<br>- speelvloer aangepakt<br>- Schilderbeurten resterende gedeelte sporthal verwezenlijkt<br>- Overige infrastructurele en onderhoudswerken zijn verricht | De behoefte volgens planning afgehandeld   |
| <b>Op-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's</b>         |   |  |   |  |
| <b>Internationale samenwerking</b>                 |   |  |   |  |
| 1403 Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging     | voorzien in de exploitatiekosten van de militair-diplomatieke vertegenwoordigingen in de ontvangende staten   | Exploitatie kosten over-gemaakt  | Overmaking van de exploitatiekosten conform behoefteopgave.   |  |

| <b>Op-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's Opleidingen</b> |  |  |                             |                       |
|--|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| Surinaamse Militaire Academie                          | Opleiden van officieren, voortgezette officieren en officiersvormingen |  | De Academie is operationeel | Opleidingen in proces |
| Surinaamse Militaire School                            | Opleiden van onderofficieren en voortgezette onderofficieren           |  | De School is operationeel   | Opleidingen in proces |

### **Titel III: MIDDELENBEGROTING**

De **Middelenbegroting** blijft ongewijzigd:

| Bedragen x SRD1000 |                                      |                 |                           |           |           |           |           |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Code               | Ontvangsten                          | Realisatie 2018 | Vermoe delijk beloop 2019 | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      |
|                    | <b>Lopende ontvangsten</b>           |                 |                           |           |           |           |           |
| <b>53</b>          | <b>Niet Belasting Middelen</b>       |                 |                           |           |           |           |           |
| <b>53145</b>       | Bestekkosten                         | 0               | 3                         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| <b>53423</b>       | Diverse vergoeding                   | 0               | 45                        | 45        | 45        | 45        | 45        |
|                    | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b> | 0               | 48                        | 48        | 48        | 48        | 48        |
|                    | <b>Totaal Middelenbegroting</b>      | <b>0</b>        | <b>48</b>                 | <b>48</b> | <b>48</b> | <b>48</b> | <b>48</b> |

#### **Toelichting per middel:**

##### **Niet belastingmiddelen:**

De ontvangsten van diensten door derden bestaan uit:

- De vergoeding van de Stichting Jeugd Tandverzorging voor gebruik van de infrastructuur van het Militair Hospitaal.

##### **Bestekkosten:**

Deze gelden bestaan uit de bijdrage van leveranciers die inschrijven voor de openbare aanbesteding voor de levering van houdbare en niet-houdbare levensmiddelen tweemaal per jaar en overige inschrijvingen. Voor de bestekkosten wordt een tarief van SRD 250 gehanteerd, hetgeen kostendekkend is.

## **Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Buitenlandse Samenwerking**

### **Algemeendeel**

De President van de Republiek Suriname geeft conform de Grondwet, artikel 101, leiding aan de buitenlandse politiek en bevordert de ontwikkeling van de internationale rechtsorde. De richting en inrichting van het buitenlands beleid is derhalve het prerogatief van de President. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is in deze context de directe werkmarm van de President en als zodanig belast met de uitvoering van het buitenlands beleid. Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van het buitenlands beleid, vindt optimale afstemming plaats tussen het Kabinet van de President en het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking respectievelijk met belangrijke stakeholders.

Conform de geldende tekst van het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58), zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 124, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zijn de bijzondere taken van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking als volgt omschreven en heeft zij de zorg voor:

- a. het onderhouden van betrekkingen met het buitenland in het algemeen, alsmede de coördinatie van de contacten van de overige ministeries met het buitenland;
- b. diplomatieke en consulaire aangelegenheden;
- c. het onderhouden van de betrekkingen met overheidslichamen, colleges, functionarissen en instellingen in het buitenland;
- d. het verzamelen van inlichtingen over het buitenland en de doorgeleiding ervan naar de daarvoor in aanmerking komende instanties;
- e. de coördinatie inzake de voorlichting aan het buitenland;
- f. de uitgifte en inname van reisdocumenten buiten Suriname, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
- g. de aangelegenheden betreffende het personenverkeer en de buitenlandse migratie (waaronder remigratie), het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
- h. de coördinatie van internationale ontwikkelingssamenwerking, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

### **Het beleidskader**

Het buitenlands beleid is een weerspiegeling van de nationale ontwikkelingsdoelen, hetgeen impliceert dat ondersteuning van deze nationale beleidsintenties m.n. buiten de landsgrenzen bevordert worden. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking heeft een beleid geformuleerd en continueert ook in 2020 de koers aangegeven in dit concept van ontwikkelingsdiplomatie, t.w.:

- a) institutionele versterking van het ministerie, overige ministeries en overheidsinstanties, en capaciteitsversterking van alle betrokkenen die relaties onderhouden met internationale ontwikkelingspartners, ter bevordering van een effectievere coördinatie en follow-up van afspraken;
- b) de inzet van bilaterale, multilaterale en regionale ontwikkelingspartnerschappen om duurzame ontwikkeling op diverse gebieden te helpen realiseren, waaronder: economie, sociaal-welzijn, volksgezondheid, milieu, mijnbouw, landbouw, veeteelt, visserij, en toerisme;
- c) het aantrekken van buitenlandse investeringen alsook het behouden, vergroten en uitbreiden van Suriname's

internationale marktkansen van goederen en/of diensten.

d) de vaststelling van de grenzen van Suriname, waarbij kan worden benadrukt dat de onderhandelingen geïntensiveerd worden met het oogmerk te geraken tot de definitieve vaststelling van Suriname's grenzen.

e) het Personenverkeer, waarbij de inspanningen erop gericht zullen zijn om het Personenverkeer en de Diaspora te faciliteren, teneinde hun in staat te stellen een bijdrage te leveren aan de duurzame ontwikkeling van Suriname.

Hieruit vloeit voort dat realisatie van onze ontwikkelingsprioriteiten en ontwikkelingsdoelen centraal staat in onze interactie met bilaterale, regionale en internationale ontwikkelingspartners. In dit kader wordt reeds doelgericht gebruik gemaakt van concessionele financieringsmogelijkheden (m.n. schenkingen) alsook technische samenwerkings- en beurzenprogramma's ten gunste van ontwikkelingscapaciteitsversterking. Binnen het kader van deze ontwikkelingsdiplomatie vindt continue monitoring en evaluatie plaats met relevante stakeholders betreffende Suriname's strategische ontwikkelingspartners op bilateraal, regionaal en multilateraal niveau.

### **Prioriteiten buitenlands beleid**

Tot de nationale ontwikkelingsprioriteiten in het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021 worden gerekend programma's en projecten gericht op diversificatie van de Surinaamse economie, verhoging van het concurrentievermogen in een competitieve wereldmarkt alsook bevordering van significant meer duurzame ontwikkeling, werkgelegenheid, gelijkheid, en een leefbaarder milieu.

De inzet van Suriname om voornoemde ontwikkelingsprioriteiten te realiseren zal ook in het komend dienstjaar worden voortgezet met gebruik van Suriname's verschillende natuurlijke rijkdommen, de redelijk ontwikkelde en cultureel diverse bevolking en geografische c.q. geopolitieke positionering en Suriname's strategische geografische hub-functie.

Als deel van de wereldgemeenschap komt ons land er niet onderuit om met andere landen en organisaties samen te werken. Een ander leidend element van het buitenlands beleid is bescherming van de nationale souvereiniteit en territoriale integriteit, die als onvervreembare principes gelden. Om concreet hiertoe bij te dragen zijn voor het dienstjaar 2020 in de begroting de volgende beleidsprogramma's opgenomen, w.o.: Internationale Samenwerking middels Bilaterale Betrekkingen, Multilaterale Betrekkingen, Regionale Integratie, Zuid-Zuid samenwerking, Internationale Onderhandelingen, incl. grens onderhandelingen, naast Algemeen Openbare Diensten via Migratie en Personenverkeer en Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking.

Binnen dit kader zijn de volgende prioriteiten gesteld:

1. Capaciteitsversterking om het Ministerie beter in staat te stellen haar coördinatiefunctie te vervullen ter ondersteuning van nationale ontwikkelingsprioriteiten en naleving van internationaal gemaakte afspraken. Capaciteitsversterking geldt voor alle relevante stakeholders die betrokken zijn;
2. "Branding" van Suriname, met de nadruk op eenheid in diversiteit gebaseerd op respect en saamhorigheid, en als het bosrijkste land ter wereld met een negatieve uitstoot van broeikasgassen;
3. Versterking en eventuele uitbreiding van bilaterale relaties, bevordering van ontwikkelings-samenwerking op basis van het Zuid-Zuid-principe, verdere intensivering van het proces van integratie in de Caraïbische en Zuid-Amerikaanse regio, aanscherping van de relatie op politiek en economisch gebied met de BRIC(S) landen, oplossing van de grensgeschillen/-kwesties via gerichte dialoog, verdere regulering van de buitenlandse migratie, en versterking van de samenwerking in multilateraal verband in zowel de eigen regio als daarbuiten;
4. Verlening van effectievere en efficiëntere consulaire bijstand aan Surinaamse onderdanen en bedrijven in het buitenland, bevordering van de bijdrage van de diaspora aan de nationale ontwikkeling, en verdere regulering van het personenverkeer in het kader van toerisme- respectievelijk nationale ontwikkeling.

## Internationale Samenwerking

### Bilaterale Betrekkingen

Tot de bilaterale betrekkingen worden gerekend alle ontwikkelingspartners, landen, uit de diverse geografische continenten waarmee Suriname diplomatieke betrekkingen onderhoudt. De activiteiten die binnen deze betrekkingen plaatsvinden, dienen te resulteren in duurzame samenwerking respectievelijke versterking van de economische, sociale en culturele weerbaarheid van het land respectievelijk van de nationale ontwikkeling.

### **Grens- en buurlanden**

In de grens- en buurlandenpolitiek zullen onze inspanningen in 2020, gericht zijn op de verdere realisatie van de afspraken met betrekking tot samenwerking met onze grens- en buurlanden.

Het buitenlands beleid ten opzichte van Brazilië, Guyana, Frankrijk (Frans-Guyana) en Venezuela zal ook in deze beleidsperiode bijzondere aandacht genieten als gevolg van de behoefte van Suriname om indachtig het principe van goed nabuurschap, en onder meer uit veiligheidsoverwegingen in de ruimste zin des woords, goede betrekkingen te hebben met deze landen. Voor de oplossing van de grensgeschillen met Guyana en Frankrijk is de Nationale Grenscommissie geheractiveerd in 2017.

**Brazilië**, mede als BRICS land, blijft ook in deze periode een van de belangrijke strategische partners van Suriname. In verband met de verschillende uitdagingen waarmee Suriname te maken krijgt, zal de samenwerking met Brazilië worden geïntensiveerd dan wel worden uitgebreid. In 2020 zal verdere uitvoering worden gegeven aan de implementatie van de projecten die in 2019 en eerder zijn overeengekomen, met het oog op verdere diversificatie van de economie. Onder andere betreft dit politieke samenwerking, diversificatie van de agrarische sector, transformatie van onze binnenlandse agrarische praktijk naar agro-forestry en agro-ecologische zonerings van Suriname om haar landbouwrealen in kaart te brengen teneinde deze zo effectief en efficiënt mogelijk te exploiteren.

De focus van het beleid inzake **Frankrijk (Frans-Guyana)** zal zich ook in 2020 richten op programma's en projecten die worden uitgevoerd via het mechanisme van de *River Council*. Dit mechanisme zal aan een evaluatie worden onderworpen voor een doelgerichte samenwerking. De samenwerkingsgebieden behelzen thans o.a. milieu, veiligheid, volksgezondheid, toerisme, cultuur, handel en economie. Een speciale interdepartementale Task Force zal zich actief bezig houden met de ontwikkeling van het Grensgebied.

In de relatie met **Guyana** zal ook in 2020 verdere invulling gegeven worden aan de inspanningen van de Presidenten van beide landen via de in 2017, in Georgetown geheractiveerde **Guyana-Suriname Cooperation Council**, tijdens de 7<sup>de</sup> Meeting. Eveneens zal continuering plaatsvinden van de implementatie van het Werkprogramma, overeengekomen tijdens de 7<sup>de</sup>, 8<sup>ste</sup> en de 9<sup>de</sup> Vergaderingen van de *Cooperation Council*. In 2020 zal de 10<sup>de</sup> Vergadering van de Guyana-Suriname *Cooperation Council* plaatsvinden in Paramaribo. Met name zal verdere strategische samenwerking uitgediept worden op de gebieden van o.a. mijnbouw, veiligheid, milieu, transport, toerisme en handel.

Suriname onderhoudt goede vriendschaps- en samenwerkingsrelaties met de Bolivariaanse Republiek **Venezuela**, welke ontwikkelingspartner in het buitenlandsbeleid van Suriname wordt gerekend tot buurland. In deze beleidsperiode zal de in 2018 geheractiveerde **Gemengde Commissie Suriname-Venezuela** het afgesproken werkprogramma verder uitvoeren. In deze planperiode zal de Joint Venture tussen de Ministeries van Landbouw van beide landen operationeel worden gemaakt en zal de export van o.a. rijst en andere producten naar Venezuela worden bevorderd.

## De Nationale Grenscommissie

Voor 2020 blijven de navolgende actiepunten als deel van het mandaat recht overeind:

- i. het vervolg van de besprekingen en onderhandelingen met Guyana betreffende het grensdispuut in het zuid-westen.
- ii. de grenskwestie met Frans-Guyana in het zuid-oosten verder doelgericht ter hand nemen.
- iii. voortzetting van de besprekingen met Barbados in het kader van de mogelijke overlappingsen in het Continentaal plateau.

## Caraibisch gebied, Zuid-, Midden- en Noord-Amerika

De bilaterale samenwerkingsverbanden met het **Caraibisch gebied, Zuid-, Midden- en Noord- Amerika** zullen ook in 2020 verder geïntensiveerd worden, met name op de gebieden van: veiligheid en bestrijding van grensoverschrijdende misdaad, inclusief terrorisme, defensie, landbouw, onderwijs, cultuur, volksgezondheid, energie, handel en ondernemerschap, mijnbouw, sport, milieu, en toerisme.

Voor wat betreft de relatie met **landen in de Caraibische Regio** is een proces ingezet van intensievere samenwerking met bilaterale partners op diverse gebieden waaronder multi-destinatie toerisme, landbouw en veeteelt, investeringen, ondernemerschap, handel en transport.

In 2020 zal verdere concrete uitvoering gegeven worden aan de afspraken die in 2018 zijn gemaakt, in de marge van de *CARICOM Heads of Government* meeting, met **Jamaica, Barbados, Antigua & Barbuda, Trinidad & Tobago, Dominica** en de **Dominicaanse Republiek**. Als basis hierbij zal dienen de gedachte van het *CARICOM Joint Enterprise Initiative*, waarbij mogelijkheden voor gezamenlijke exploratie en exploitatie nader zullen worden bekeken voor concrete uitwerking m.n op de gebieden van landbouw, veeteelt en visserij alsook handel, toerisme en connectiviteit.

Met de **landen in Latijns-Amerika en het Zuid-Amerikaans continent**, is eveneens een proces ingezet voor intensievere samenwerking om de bilaterale samenwerking op diverse gebieden optimaler gestalte te geven.

De bilaterale relatie met **Cuba** zal ook in 2020 prioriteit genieten gelet op de belangrijke bijdrage die voortvloeit uit deze relatie op m.n. de gebieden van onderwijs (medische beurzen), volksgezondheid, milieu/klimaatsverandering, sport, cultuur, landbouw, toerisme en handel. Op sub-regionaal en multilateraal gebied zal eveneens onverkort verder worden samengewerkt.

De relatie met **Colombia** is reeds jaren intensief op het gebied van in het bijzonder capaciteitsversterking middels de Cursus in de Spaanse Taal via CEPEX (*Centro de Espanol para Extranjeros* van de *Universidad Externado de Colombia*). Dit zal ook in 2020 worden voortgezet in samenwerking met het Suriname Diplomaten Instituut (SDI). Voorts zal de samenwerking worden verder worden uitgebreid op de gebieden van volksgezondheid, luchtvaart, handel en veiligheid.

De samenwerking met **Argentinië** zal ook in 2020 worden voortgezet op basis van de gemaakte afspraken in 2013. Hiertoe zal een Gemengde Samenwerkingscommissie worden ingesteld om verder uitwerking te geven aan technische samenwerking, capaciteitsversterking, landbouw, volksgezondheid en sport. Maar ook de afspraken met Bolivia alsook andere Zuid- Amerikaanse landen zullen worden geïmplementeerd. Met Bolivia betreft het m.n. de samenwerking ter bevordering van inheemsen alsook de implementatie van door de presidenten gemaakte afspraken in juli 2019.

In 2020 zal concrete invulling gegeven worden aan de samenwerking met **Nicaragua** voor wat betreft kennis uitwisseling en technische assistentie op het gebied van landbouw.

Verwacht mag worden dat in 2020 de samenwerking met **Panama** verder geïntensiveerd zal worden op de gebieden van (lucht)transport, toerisme en handel.

Als leidraad voor de samenwerking met **Mexico** geldt de Basisovereenkomst betreffende Technische en Wetenschappelijke Samenwerking van 1998. Deze zal zich in 2020 richten op samenwerkings-gebieden als landbouw, capaciteitsversterking, incl. diplomatie; mensenrechten en defensie.

Met het oog op de goede bilaterale betrekkingen met de **Verenigde Staten van Amerika (VSA)**, zal het beleid van Suriname in 2020 gericht zijn op de verdere verbreding en verdieping van deze relatie. Suriname en de VSA hebben een steeds hechtere relatie opgebouwd op basis van wederzijds respect, gemeenschappelijke belangen en democratische principes. Deze hechtere band schepte ruimte voor doelgerichte samenwerking op het gebied van o.a. mijnbouw, luchtvaart, toerisme, volksgezondheid, milieu, energie, capaciteitsversterking, handel, investeringen, versterking van democratische instituten, veiligheid, defensie en bestrijding van grensoverschrijdende misdaad, inclusief terrorisme en mensenhandel via het *Caribbean Basin Security Initiative*. In 2020 zal de samenwerking zich ook concreet richten op de samenwerking op het gebied van de bestrijding van mensenhandel, *Trafficking in Persons (TIP)* en ernstige vormen van Kinderarbeid.

Met **Canada** zal gestreefd worden naar verdere verbreding en verdieping van de samenwerking die zich thans primair richt op: mijnbouw (goud), handel, transport, onderwijs, toerisme en cultuur. Het capaciteits-versterkingsprogramma van CESO (*Canadian Executive Service Organization*) dat in juli 2018 is begonnen zal ook in 2020 verder worden voortgezet. Vrijwilligers stellen hun diensten ter beschikking en verzorgen trainingen (voor een periode van maximaal drie weken) op diverse gebieden waar Suriname behoefte aan heeft voor zowel de private als overheidssector, inclusief het Suriname Diplomaten Instituut (SDI).

## **Europa**

Op het Europese continent zal in 2020 bijzondere aandacht worden besteed aan de bilaterale relaties met onder andere: **Frankrijk, Nederland, Rusland, Servië, Turkije, Italië, Duitsland, Denemarken, Switzerland, Zweden, Noorwegen, Finland, Estland, Azerbaidjan, Polen, Roemenië, Spanje, Slovakije en IJsland**. Voorts zal ook ruime aandacht worden besteed aan multilaterale relatie met de Europese Unie (EU) in OACPS (*Organisations of African, Caribbean and Pacific States*)-EU-verband.

Met **Frankrijk** zullen in 2020 de verdere intensieve uitwisseling en samenwerking op het gebied van veiligheid en criminaliteitsbestrijding plaatsvinden, waarbij de ontwikkeling van beide oevers van de grensrivier, prioriteit zal genieten. De Gemengde Commissie Suriname-Frankrijk zal in 2020 bijeenkomen ter bespreking van concrete programma's en projecten van de geïdentificeerde samenwerkingsgebieden waaronder volksgezondheid, personenverkeer en toerisme.

Er zal verder invulling worden gegeven aan de bilaterale relatie met Nederland middels versterking en uitdieping op basis van wederzijds respect en wederzijds voordeel, waarbij het van groot belang wordt geacht de economische, sociale en culturele banden tussen beide landen op bilateraal niveau te bevorderen. Voorts zal de wederzijdse diplomatieke vertegenwoordiging worden opgetrokken tot het nivo van Ambassadeur en zal overleg in het kader van Artikel 8 Dialoog met de EU worden opgepakt.

**Rusland**, als BRICS-land, zal ook in 2020 een strategische partner blijven en zal de samenwerking op voornamelijk de gebieden: mijnbouw, landbouw, toerisme, onderwijs, veiligheid en capaciteitsversterking, inclusief het SDI verder worden uitgewerkt. Ook de politieke, economische en technische consultaties zullen worden geïntensiveerd.

In de relatie met **Servië** zal de nadruk worden gelegd op de implementatie en follow-up van de gemaakte afspraken via de getekende overeenkomsten tijdens wederzijdse officiële bezoeken en de hieruit voortgekomen Roadmap 2018-2021.

De samenwerking met de hiervoren genoemde landen van het Europees continent zal voornamelijk betrekking hebben op capaciteitsversterking, inclusief de samenwerking met het SDI, milieu, handel, toerisme en bevordering van het personenverkeer.

De multilaterale ontwikkelingsamenwerking met de **Europese Unie (EU)** is vastgelegd in de Cotonou Overeenkomst die loopt tot en met 2020. In 2020 zal verder onderhandeld worden over post-Cotonou en zal Suriname haar positie binnen het regionaal raamwerk van CARIFORUM

kenbaar dienen te maken. Op bilateraal niveau zal de relatie met de EU onverkort worden voortgezet.

### **Azië**

Met een aantal landen uit het Aziatisch continent heeft Suriname politieke, economische, historische en culturele relaties, mede vanwege de herkomst van belangrijke delen van onze bevolking, zoals **China, India en Indonesië**. In deze landen heeft Suriname al geruime tijd Ambassades gevestigd met diverse mede-accreditaties, terwijl er ook honorair consuls zijn aangesteld voor een optimalere benutting van het samenwerkingspotentieel. Deze landen hebben allen, al kort na Surinames onafhankelijkheid Ambassades in Suriname gevestigd. Andere belangrijke partners op dit continent zijn Japan, Singapore, Thailand en Zuid-Korea, waarbij de samenwerking zich thans richt op technische, economische, wetenschappelijke en culturele samenwerking.

Ontmoetingen tussen hoge functionarissen van deze landen bij wederzijdse bezoeken en ontmoetingen op diverse internationale fora zorgt steeds voor nieuwe impulsen. De samenwerkingsgebieden met deze landen zijn erg divers en de ondersteuning aan Suriname is veelal in de vorm van concessionele leningen, schenkingen, technische assistentie op diverse gebieden, waaronder capaciteitsversterking. Suriname's ondersteuning aan deze strategische partners is vaak in de internationale arena bij het gezamenlijk oplossen van internationale vraagstukken en ondersteuning van hun aspiraties in internationale organisaties.

De samenwerking met de **Volksrepubliek China**, thans een van de belangrijkste ontwikkelingspartner, blijft ook in 2020 van belang. Belangrijke projecten die reeds zijn uitgevoerd zijn: o.a. Wanica Hospitaal, *Road Monitoring (Safe City)*, fase 2, Dalian (wegen), Huizenbouw en Agrarisch Cooperatiecentrum. De overige samenwerkingsgebieden zijn divers en behelzen ook gemeenschapsontwikkeling, bosbouw, cultuur, volksgezondheid, veiligheid, justitie, mijnbouw en capaciteitsversterking. Ook zal voortzetting plaatsvinden op het gebied van de bevordering van investeringen en bevordering van samenwerking tussen private organisaties van beide landen.

Ook zal in 2020 nadere uitwerking plaatsvinden van mogelijkheden via het raamwerk van de *Silk Road Economic Belt and the 21st Century Maritime Silk Road Initiative* en fondsen via het CELAC-China Fund (CCF) mechanisme met concessionele voorwaarden.

In 2020 zal verdere follow-up worden gegeven aan de afspraken die gemaakt zijn tijdens o.a. het werkbezoek van de President van **India** in 2018 en de Gemengde Commissie Vergadering (JCM). Belangrijke gebieden van samenwerking zijn: (hernieuwbare) energie, landbouw, onderwijs, inclusief capaciteitsversterking op diverse gebieden, informatietechnologie, archiefwezen, traditionele medische systemen en westerse medicijnen en de diaspora. Volgens de vigerende richtlijnen zal verdere uitwerking en invulling worden gegeven aan projecten uit de totaal beschikbare kredietlijnen van USD 100 miljoen en verdere benutting van het *Small Grants Assistance Programme*. Eveneens verdere benutting van mogelijkheden via Suriname's lidmaatschap bij de *International Solar Alliance (ISA)*.

Ook in 2020 zal verdere invulling worden gegeven aan de gemaakte afspraken met **Indonesië** van de 5<sup>de</sup> Gemengde Commissie Vergadering (JCM), die in september 2018 in Paramaribo heeft plaatsgevonden, alsook de intenties van de handels- en Parlementaire missie vanuit Indonesië in 2019 en de deelname van het bedrijfsleven en parastatalen aan beurzen en forums in Indonesië ter bevordering van de samenwerking. In 2020 vindt de 6<sup>de</sup> JCM plaats in Indonesië en zullen alle voorbereidingen getroffen worden met relevante stakeholders om tot de gewenste resultaten gebieden voor de gebieden van samenwerking. Als leden van de Islamitische Ontwikkelingsbank, zal meer gebruik gemaakt worden van financieringsmogelijkheden die via dit systeem de mogelijkheid bieden om de samenwerkingsgebieden te verruimen.



In 2020 zal de samenwerking met **Japan** verder worden uitgewerkt voor wat betreft trainingen en schenkingen (grants), technische samenwerking via de *Japan International Cooperation Agency (JICA)*, en *Japan-Caribbean Climate Change Partnership (J-CCCP)* richt deze zich op visserij, rampenbestrijding en milieu, gezondheidszorg, energie en capaciteitsversterking (beroepstrainingen in Japan waar Suriname behoefte aan heeft). NGO organisaties kunnen ondersteuning krijgen via het zogeheten *Grant Assistance for Grassroots Human Security Projects (GGP)*. Los van de directe ondersteuning aan Suriname, verleent Japan ook ondersteuning via de *Inter-American Development Bank (IDB)* en gespecialiseerde organisaties van de Verenigde Naties.

De relatie met **Zuid-Korea** zal in 2020 worden voortgezet via voornamelijk de Gemengde Commissie Vergadering, *High Level Meetings* en meetings in bilateraal verband op diverse fora. De afgelopen jaren zijn er schenkingen van medisch apparatuur ontvangen voor het 's Lands Hospitaal en het Centraal Medisch Laboratorium. Mogelijkheden, inclusief trainingen naar de specifieke behoefte van Suriname (*tailor-made*) zullen uitgewerkt worden alsook die via de *Korea International Cooperation Agency (KOICA)*.

Voor wat de overige Aziatische landen betreft, zal in 2020 op basis van de principes van wederzijds voordeel en respect alsook de potentie van deze landen samenwerkingsgebieden worden uitgewerkt. De afgelopen jaren hebben *high level* ontmoetingen plaatsgevonden op diverse fora en in Suriname. Het gaat hier om concrete **afspraken met Singapore, Thailand, Pakistan en de Filipijnen**.

#### **Afrika, Australië en Oceanië**

In 2020 zal verdere invulling worden gegeven aan de samenwerkingsrelaties met de landen van het **Afrikaans continent**, waaronder met **Ghana, Marokko, Zuid-Afrika, Equatorial Guinea, Zambia, Nigeria, Ivoorkust, Kenia en Togo**. Suriname onderhoudt thans diplomatieke betrekkingen met 20 van de 54 onafhankelijke staten van het Afrikaans continent op een beperkt aantal gebieden.

Deze samenwerking voltrekt zich thans voornamelijk binnen de context van historische en culturele uitwisseling alsmede handelsbevordering. In Accra, Ghana, is in april 2019 een Ambassade opgezet en verwacht mag worden dat de gebieden van samenwerking met dit land en overige van belang zijnde ontwikkelingspartners verder uitgebreid, respectievelijk uitgewerkt zal worden. Vanwege een toenemende intensiteit in de relatie met Marokko en andere delen van Afrika, wordt de mogelijkheid voor de opzet van Ambassades in 2020 verder worden overwogen. De aanvraag voor de waarnemersstatus voor de Afrikaanse Unie zal in 2020 worden geëffectueerd.

De betrekkingen met **Australië** en het **Oceanië** continent, voornamelijk met **Nieuw Zeeland**, bestrijken voornamelijk technische assistentie, capaciteitsversterking, milieu en landbouw. Nieuw Zeeland heeft een bijzonder project "Droogland Rijstbouw" in het binnenland van Suriname gefinancierd en ondersteunt aldus bij de sociaal-productieve ontwikkeling van dat gebied.

#### **Midden-Oosten**

In 2020 zal nadere uitwerking plaatsvinden van potentiële samenwerkingsgebieden met een aantal strategische landen uit het Midden-Oosten, waaronder de **Verenigde Arabische Emiraten (VAE), Israël, Saoedi Arabië, Oman en Qatar**. De samenwerking geschiedt reeds via de *Organization of Islamic Cooperation (OIC)*, waarbij Suriname tegen concessionele financieringsopties goed gebruik kan maken van mogelijkheden. Gelet op de ligging van het Midden-Oosten, op het kruispunt van drie continenten (Europa, Azië en Afrika) en de rol welke deze regio inneemt in het wereldgebeuren is verdere verbreding en uitdieping van de relatie gewenst.

De VAE heeft al belangstelling getoond voor de luchtvaartsector en investeringen in diverse sectoren van de economie. De mogelijkheden met deze ontwikkelingspartners zijn uitdagend en worden verder uitgewerkt in 2020. Ook de projectfinanciering (schenking) via het *Caribbean Renewable Energy Fund* wordt in 2020 gefinaliseerd.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking zal ook in 2020 niet-residerende Ambassadeurs alsook Honorair Consuls gericht blijven inzetten als instrument ter realisatie van nationale ontwikkelingsdoelen.

### **Multilaterale betrekkingen**

Ook in 2020 zal ruime aandacht worden besteed aan de multilaterale samenwerking. Het staat vast dat multilaterale samenwerking een onmisbaar instrument is bij de aanpak van mondiale vraagstukken, waarbij Suriname veel waarde hecht aan de principes van het Handvest van de Verenigde Naties (VN).

Belangrijke vraagstukken waarvoor gezamenlijke wereldwijde inspanning vereist is, zijn onder andere het handhaven van internationale vrede en veiligheid, illegale handel in drugs en wapens, anti-corruptie, hervorming van de VN, duurzame ontwikkeling, klimaatverandering, mensenrechten, en armoedebestrijding. Suriname zal daarom altijd blijven pleiten voor een multilateraal systeem dat rechtvaardig, democratisch, doeltreffend en principieel is.

In 2015 hebben de lidlanden van de VN afgesproken dat ze de komende 15 jaar allemaal samen aan de 17 duurzame ontwikkelingsdoelen zullen werken (*Sustainable Development Goals*), gericht op het verbeteren van de levensstandaard van alle mensen en bevordering van economische groei, met inachtneming van het behoud en de bescherming van het milieu. Ook Suriname heeft zich gecommitteerd aan deze 2030 Ontwikkelingsagenda en zet noodzakelijke actie voor de vrijwillige rapportage hiervan in 2022.

Naast de VN en ACP is Suriname op multilateraal niveau ook verbonden aan andere organisaties, waaronder de *Organization of American States* (OAS), de *Non-Aligned Movement* (NAM) en de *Organization of Islamic Cooperation* (OIC), die allen bijdragen aan de realisatie van mondiale vraagstukken, de internationale ontwikkelingsagenda en nationale ontwikkelingsdoelstellingen.

Thans worden voorbereidingen getroffen, samen met CARICOM-landen, voor het vestigen van een diplomatieke missie in Geneve, teneinde adequaat te kunnen inspelen op mogelijkheden die worden aangeboden via o.a. de WTO, ILO, WIPO, UNCTAD en ICRC.

### **1406: Regionale Integratie**

Regionale integratie in zowel het Caraïbisch gebied als Latijns-Amerika behoort tot één der speerpunten van het buitenlandsbeleid van Suriname, om middels dialoog en samenwerking met landen in de Regio, gezamenlijk aan uitdagingen in de regio, subregio respectievelijk de wereld, op onder meer politiek, economisch, sociaal en cultureel gebied, het hoofd te kunnen bieden.

Niettegenstaande de dynamische aard van het hedendaagse geo-politieke landschap, biedt participatie in regionale integratiemechanismen en organisaties onder andere het volgende:

- 1) mogelijkheden om deel te nemen aan het proces voor integratie van volkeren in de regio;
- 2) continuering van samenwerkingsrelaties die gebaseerd zijn op bescherming en behoud van vrede;
- 3) bevordering van ontwikkeling in de ruimste zin des woords (sociaal-maatschappelijke, economische, technologische, wetenschappelijke ontwikkeling); en
- 4) bescherming van algemene principes die o.a. verband houden met de beleving van de democratie en het bevorderen en beschermen van mensenrechten.

#### **CELAC (Gemeenschap van Latijns-Amerikaanse en Caraïbische Staten)**

Ook binnen CELAC zal Suriname een actieve rol vervullen om de politieke dialoog weer op gang te krijgen, teneinde het proces van regionale integratie verder vorm en inhoud te geven. Naast de politiek-diplomatieke en de politiek-strategische afstemming binnen CELAC, zal de regionale samenwerking gericht zijn op verdere verdieping van de samenwerking met bestaande strategische partners, zoals de Volksrepubliek China en de Europese Unie, respectievelijk binnen het CELAC-China- en CELAC-EU-raamwerk. Ook zal er verder worden gewerkt aan het aanboren van mogelijkheden voor financiering en samenwerking van ontwikkeling via andere potentiële strategische partners **zoals India, Rusland, Zuid-Korea en Turkije.**

#### **CARICOM en ACS**

Suriname zal ook in 2020 haar lidmaatschap bij regionale organisaties verder benutten. De samenwerking binnen CARICOM en de Associatie van Caribische Staten (ACS) moet worden gezien tegen de achtergrond van het mede helpen bevorderen van de verdere integratie tussen de landen van Zuid-Amerika en het Caribisch Gebied en het structureren van een bruikbare consultatie- en coördinatiemechanisme voor het kunnen innemen van gemeenschappelijke standpunten c.q. het initiëren van concrete acties over o.a. sociale, politieke en economische vraagstukken.

Bijzondere aandacht zal worden geschonken aan functionele samenwerking op diverse beleidsgebieden, het garanderen van veiligheid in de ruimste zin des woord, het scheppen van markttoegang van in Suriname geproduceerde goederen en diensten en het hebben van goede betrekkingen in het algemeen met de lidstaten.

#### **ACTO (Organisatie van het Verdrag voor Amazonische Samenwerking)**

In het dienstjaar 2020 zal de ACTO Permanente Nationale Commissie voor Suriname worden geheractiveerd ter coördinatie van de nationale ACTO-agenda. De politieke en technische coördinatie alsmede validatie van de bijdrage aan de implementatie van projecten binnen de 5 focusgebieden van ACTO zullen worden gecontinueerd.

#### **MERCOSUR/ALADI (Gemeenschappelijke Markt van het Zuiden/ Latijnsamerikaanse Integratie Associatie)**

Door Suriname zal verder gewerkt worden aan de samenwerking m.b.t. mogelijke participatie binnen het raamwerk van MERCOSUR. In dit kader zal worden gewerkt aan het opteren voor het lidmaatschap van ALADI als een van de voorwaarden van het (geassocieerd) lidmaatschap van MERCOSUR.

### **Internationale Onderhandelingen**

Bij Staatsbesluit van 1 september 2010 no. 124 is aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking een bijzondere taak toegevoegd: “coördinatie van internationale ontwikkelingssamenwerking, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries”.

Het Ministerie coördineert de internationale ontwikkelingssamenwerking in bilateraal, regionaal en multilateraal verband, met uitzondering van de internationale financiële instellingen. In dit kader wordt toegezien op een effectieve invulling van programma's en projecten die in voregenoemd kader worden afgesproken met diverse ontwikkelingspartners.

### **Migratie en Personenverkeer**

De afgelopen jaren is er verder gewerkt aan het verbeteren van de werkprocessen ter bevordering van het reisverkeer. Vanaf 2016 is de toegang tot ons grondgebied verder versoepeld voor burgers van 52 landen middels de introductie van de Toeristenkaart. Ook de Wet Personen van Surinaamse Afkomst (PSA) van 2014 biedt bijzondere voorzieningen voor Surinamers in de diaspora.

Tot heden zijn er meer dan 9500 PSA-documenten verstrekt met een opbrengstwaarde van bijkans Euro 1 miljoen. Met ondersteuning van de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) worden stappen gezet voor ondersteuning bij aanscherping van een gericht bevolkings- en diasporabeleid. Mede in dat kader wordt er gewerkt aan het efficiënter maken van de consulaire diensten via o.a. de E-Visa en gerichte trainingen, doch rekening houdende met de nationale veiligheid.

De Surinaamse diaspora heeft middels de website [www.diaspora.sr](http://www.diaspora.sr) de mogelijkheid zich te registreren en aan te geven op welke wijze zij zich willen inzetten voor Suriname, hetzij middels kennis, expertise, fondsen en/of projecten. De diaspora website is in 2017 geïnitieerd in Nederland, Miami en Frans-Guyana.

In 2020 zal het “Mapping of the Diaspora” project, in samenwerking met de *International Organization for Migration* (IOM) alsook bilaterale partners, worden gecontinueerd teneinde de diaspora nauwer te betrekken in het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van Suriname.

Er zal verder gewerkt worden aan het efficiënter maken van de consulaire dienstverlening via gerichte trainingen op het gebied van o.a. klantvriendelijkheid.

De activiteiten met betrekking tot Consulaire zaken en Migratie over het dienstjaar 2020 lopen synchroon met het beleid gericht op beheersing van migratiestromen als gevolg van groei in het internationale reisverkeer, en de ordening van het personenverkeer die ook in deze regeerperiode prioriteit geniet. Het beleid van de consulaire dienst zal ook gecontinueerd worden zodat alle consulaire activiteiten van Suriname, zowel nationaal als internationaal gecoördineerd blijven plaatsvinden. De geplande activiteiten hebben betrekking op Consulaire Zaken, Migratie en Personenverkeer.

Er zal verdere aandacht en invulling gegeven worden aan het beleid op het gebied van de diaspora, waarbij Surinamers in diaspora er nauwer bij betrokken zullen worden opdat ook zij een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van Suriname.

### **Suriname Diplomaten Instituut (SDI)**

Op 30 november 2018 is de “Wet op de Buitenlandse Dienst” goedgekeurd door de Nationale Assemblée .

Het Suriname Diplomaten Instituut (SDI) is volgens deze wet de weg waarlangs aanstellingen van ambtenaren van de Buitenlandse Dienst worden geregeld. In concreto betekent het dat men een opleiding aan het SDI met goed gevolg moet hebben genoten.

In december 2018 hebben 33 studenten de eerste diplomaten training met success afgerond. Op 15 juli 2019 is het SDI gestart met de Financieel-Administratief Attache Opleiding en de Consulaire Opleiding voor de BUZANEN, elk met een duur van 4 maanden.

Het oogmerk is dat bij de uitvoering van het buitenlands beleid harmonisatie plaatsvindt op het werk – en denkniveau van alle betrokken actoren die een bijdrage leveren bij het realiseren van de gestelde nationale ontwikkelingsdoelen.

Er zullen ook andere kalender activiteiten worden verzorgd in 2020 waaronder diverse seminars en lezingen, weliswaar in samenspraak met de ambassades h.t.l. alsmede internationale organisaties. Verdere invulling wordt gegeven aan de diverse getekende MoUs tussen SDI en andere Diplomatieke Instituten, waaronder met Rusland, Marokko, India, Indonesia en Brazilië.

In 2019 is het SDI gebouw gerenoveerd en beschikt over een professionele staf en personeel, organisatie en management. Training van het staf en personeel zal gecontinueerd worden teneinde hen de vaardigheden aan te reiken voor efficiëntere uitvoering van de werkzaamheden van het instituut.

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**
**Bedragen x SRD 1.000**

| Code                     | Omschrijving                        | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021 | Raming 2022    | Raming 2023    | Raming 2024    |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Lopende Uitgaven</b>  |                                     |                    |                             |                |             |                |                |                |
| 610                      | Lonen en Salarissen                 | 71.654             | 86.972                      | <b>88.250</b>  | 98.433      | 108.276        | 99.700         | 99.700         |
| 611                      | Sociale Premies                     | 5.979              | 9.531                       | <b>10.500</b>  | 12.148      | 13.363         | 9.900          | 9.900          |
| 612                      | Gebruik van Goederen en Diensten    | 18.145             | 72.644                      | <b>71.314</b>  | 108.297     | 119.127        | 118.000        | 118.000        |
| 616                      | Sociale Uitkeringen                 | 0                  | 100                         | <b>50</b>      | 175         | 193            | 200            | 200            |
|                          | Totaal Lopende Uitgaven             | 95.778             | 169.247                     | <b>170.114</b> | 219.053     | 240.958        | 227.800        | 227.800        |
| <b>Kapitaal Uitgaven</b> |                                     |                    |                             |                |             |                |                |                |
| 620                      | Inventaris                          |                    |                             | <b>325</b>     | 1.000       | 1.100          | 5.000          | 5.000          |
| 621                      | Transportmiddelen                   |                    |                             |                | 2.000       | 2.000          | 2.000          | 2.000          |
|                          | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | 0                  | 0                           | <b>325</b>     | 3.000       | <b>3.100</b>   | <b>7.000</b>   | <b>7.000</b>   |
|                          | <b>TOTAAL OPERATIONALE UITGAVEN</b> | 95.778             | 169.247                     | <b>170.439</b> | 222.053     | <b>244.058</b> | <b>234.800</b> | <b>234.800</b> |

## Toelichting op de Operationele Uitgaven

### Lopende Uitgaven

#### 610. Lonen en Salarissen

##### Specificatie Lonen en Salarissen

| Code  | Omschrijving                                  | Bedrag in SRD     |
|-------|---|-------------------|
| 61001 | Ambtelijk Salaris Thuisdienst en Buitendienst | 49.106.000        |
| 61002 | Vakantietoeslag                               | 3.810.500         |
| 61003 | Overwerk                                      | 1.496.000         |
| 61004 | Bonussen en Gratificaties                     | 4.400.000         |
| 61006 | Vacatiegelden                                 | 533.500           |
| 61012 | Detacheringstoelagen                          | 25.765.100        |
| 61013 | Functionele toelagen                          | 194.800           |
| 61014 | Persoonlijke toelagen                         | 228.100           |
| 61016 | Gezinstoelagen en Kinderbijslag               | 101.000           |
| 61017 | Waarnemingstoelagen                           | 367.000           |
| 61019 | Overige- sociale lasten                       | 1.742.400         |
| 61020 | Telefoonvergoeding                            | 6.600             |
| 61021 | Representatievergoeding                       | 395.000           |
| 61023 | Vervoersvergoeding                            | 85.000            |
| 61024 | Overige vergoeding                            | 19.000            |
|       | <b>TOTAAL</b>                                 | <b>88.250.000</b> |

##### Toelichting Lonen en Salarissen

Het totale personeelsbestand voor de Thuisdienst is 277. Er zijn 18 vertegenwoordigingen van Suriname in het buitenland met een totaal personeelsbestand van 165, waarvan 66 uitgezonden personeelsleden en 90 lokaal aangetrokken met een contract en 9 losse krachten ; de salarissen van het lokaal aangetrokken personeel wordt begroot op **code 61203 contractanten en van de losse krachten op code 61204 tijdelijk personeel**.

Dit geldt ook voor de kosten van huur van woningen van het uitgezonden personeel op de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen envenals de detacheringstoelagen. De overige kosten zijn deels toelagen die toekomen aan zowel de ambtenaren van de Thuis- als Buitendienst en een ander deel zijn toelagen die uitsluitend kunnen toekomen aan gedetacheerde ambtenaren.

| <b>Personeelsbestand Ministerie van Buitenlandse Zaken : Thuisdienst</b>                    |              |               |              |                      |                  |               |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------|------------------|---------------|
| <b>Directoraat/Afdeling</b>   | <b>Hoger</b> | <b>Midden</b> | <b>Lager</b> | <b>Contractanten</b> | <b>Tijdelijk</b> | <b>Totaal</b> |
| <b>Departementsleiding</b>  | 62           | 27            | 4            | 4                    | 2                | 99            |
| <b>Staf afdelingen</b>  | 23           | 7             | 12           | 1                    | 1                | 44            |
| <b>Directoraat Algemeen Beheer en Consulaire Aangelegenheden</b>                            |              |               |              |                      |                  |               |
| Onderdirectoraat Consulaire Zaken en Personenverkeer  | 2            | 8             | 5            | 0                    | 0                | 15            |
| Onderdirectoraat Administratieve Diensten   | 10           | 13            | 31           | 4                    | 1                | 59            |
| <b>Directoraat Geopolitieke Aangelegenheden en Internationale Ontwikkelingssamenwerking</b> |              |               |              |                      |                  |               |
| Onderdirectoraat Geopolitieke Aangelegenheden   | 12           | 8             | 4            | 1                    | 3                | 28            |
| Onderdirectoraat Regionale Integratie   | 8            | 8             | 2            | 1                    | 0                | 19            |
| Onderdirectoraat Internationale Ontwikkelingssamenwerking                                   | 8            | 2             | 2            | 1                    | 0                | 13            |
| <b>Totaal</b>   | <b>125</b>   | <b>73</b>     | <b>60</b>    | <b>12</b>            | <b>7</b>         | <b>277</b>    |

#### **Toelichting Personeel Thuisdienst**

Opgemerkt dient te worden dat een groot deel van het personeel van de afdeling Consulaire Zaken tot het lager kader behoort, als gevolg van de Fiso-indeling. De functies van de functionarissen van deze afdeling zijn ondergebracht in functiegroep 5 en 6. Voor wat de thuis- en buitendienst betreft, zullen de bestaande discrepanties in loonreeksen op korte termijn moeten worden weggewerkt. Het concept begroting 2020 was conform dat van het dienstjaar 2019



| Reele opbouw personeel buitenposten: |                       |                                   |          |               |            |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------|---------------|------------|
| Naam                                 | Hoger                 | Midden                            | Lager    | Contractanten | Totaal     |
| Ambassade Brasilia                   | 4                     | 1                                 |          | 7             | 12         |
| Consulaat - Generaal Belem           | 2                     |                                   |          | 5             | 7          |
| Ambassade Caracas                    | 2                     |                                   |          | 5             | 7          |
| Ambassade Georgetown                 | 4                     | 1                                 |          | 6             | 11         |
| Consulaat - Generaal Willemstad      | 2                     | 1                                 |          | 1             | 4          |
| Consulaat - Generaal Cayenne         | 2                     | 4                                 | 0        | 7             | 13         |
| P.V. New York                        | 5                     |                                   |          | 5             | 10         |
| Ambassade Washington                 | 5                     | 1                                 |          | 3             | 9          |
| Consulaat - Generaal Miami           | 2                     | 1                                 |          | 5             | 8          |
| Ambassade Den Haag                   | 3                     | 1                                 |          | 5             | 9          |
| Consulaat - Generaal Amsterdam       | 2                     | 1                                 |          | 14            | 17         |
| Ambassade Brussel                    | 4                     | 1                                 |          | 4             | 9          |
| Ambassade Beijing                    | 4                     | 0                                 |          | 4             | 8          |
| Ambassade New Delhi                  | 2                     |                                   |          | 4             | 6          |
| Ambassade Jakarta                    | 1                     |                                   |          | 5             | 6          |
| Ambassade Havanna                    | 2                     | 1                                 |          | 4             | 7          |
| Ambassade Parijs                     | 4                     | 1                                 |          | 4             | 9          |
| Ambassade Accra                      | 2                     |                                   |          | 2             | 4          |
| <b>Totaal</b>                        | <b>52</b>             | <b>14</b>                         | <b>0</b> | <b>90</b>     | <b>156</b> |
|                                      |                       |                                   |          |               |            |
|                                      |                       |                                   |          |               |            |
| <b>KADER</b>                         | <b>ABB<br/>SCHAAL</b> | <b>FISO<br/>FUNCTIE<br/>GROEP</b> |          |               |            |
| HOGER                                | 18 T/M 24             | 9 T/M 13                          |          |               |            |
| MIDDEN                               | 12 T/M 17             | 7 T/M 8                           |          |               |            |
| LAGER                                | 1 T/M 11              | 1 T/M 6                           |          |               |            |

### Toelichting Personeel Buitendienst

Opgemerkt dient te worden dat i.v.m. bezuiniging van de overheidsbegroting, minimalisering van lokaal personeel heeft plaatsgevonden. Met het minimum aantal uitgezonden personeel zal getracht worden de buitenposten draaiende te houden. Naar aanleiding van de rationalisatie op de Buitenposten is de detacheringperiode van vier jaren vastgesteld.

## Recapitulatie

| <b>Personeelsbestand Ministerie naar kader</b> |              |               |              |                         |                  |               |
|--|--------------|---------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|
|  | <b>Hoger</b> | <b>Midden</b> | <b>Lager</b> | <b>Arbeids<br/>ovk.</b> | <b>Tijdelijk</b> | <b>Totaal</b> |
| Thuisdienst                                    | <b>125</b>   | <b>73</b>     | <b>60</b>    | <b>12</b>               | <b>7</b>         | <b>277</b>    |
| Buitendienst                                   | 52           | 14            | 0            | 90                      | 9                | 165           |
| <b>Totaal</b>                                  | <b>177</b>   | <b>87</b>     | <b>60</b>    | <b>102</b>              | <b>16</b>        | <b>442</b>    |

De bovenstaande indeling van het kader is conform de instructie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken geschied op basis van de functiegroep, waarbij functionarissen dienende in functiegroep t/m 6 tot lager kader worden gerekend. Functiegroep 7 en 8 wordt tot middenkader en functiegroep 9 en hoger tot hoger kader gerekend.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is van start gegaan met de re-organisatie van het Departement, zowel bij de thuis- als buitendienst, ten behoeve van een efficiënt en effectief beleid. Aan de hand van de nieuwe organisatiestructuur van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking zal verder invulling gegeven worden aan de bemensing van het Ministerie.

Het totaal geraamd bedrag op code 610 bedraagt **SRD 88.250.000,-** in plaats van **SRD 70.940.000,-**.

### 611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

| <b>CODE</b> | <b>OMSCHRIJVING</b>            | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
|             | <b>Sociale Premies</b>         |                      |
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 4.400.000            |
| 61102       | Werkgeverslasten ziekenfonds   | 6.100.000            |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>10.500.000</b>    |

### Toelichting Sociale Premies

Als gevolg van de periodieke verhogingen en bevorderingen alsook de toename van bezoldigingen voor het dienstjaar 2020, zijn ook de bijdragen van het ministerie aan SZF- en Pensioenpremies toegenomen. Ook de premies voor de buitenlandse vertegenwoordigingen zijn hierin begroot.

Het totaal geraamd bedrag op code 611 bedraagt **SRD 10.500.000,-** in plaats van **SRD 8.902.000,-**.

**612. Gebruik van Goederen en Diensten**  
**Specificatie Goederen en Diensten**

| Code                        | Gebruik van Goederen en Diensten                       | Bedrag in SRD |
|-----------------------------|--|---------------|
| <b>Goederen en diensten</b> |  |               |
| 61201                       | Kosten opleidingen binnenland                          | 100.000       |
| 61202                       | Kosten opleidingen buitenland                          | 100.000       |
| 61203                       | Contractanten  | 11.326.400    |
| 61204                       | Tijdelijke personeel                                   | 500.000       |
| 61205                       | Deskundigen Binnenland                                 | 51.000        |
| 61206                       | Deskundigen buitenland                                 | 200.000       |
| 61208                       | Binnenlandse reiskosten                                | 200.000       |
| 61209                       | Binnenlandse Verblijfkosten                            | 200.000       |
| 61210                       | Buitenlandse reiskosten                                | 2.000.000     |
| 61211                       | Buitenlandse verblijfkosten                            | 2.000.000     |
| 61212                       | Overige kosten opleidingen                             | 80.000        |
| 61214                       | Overige reis- en verblijfskosten                       | 350.000       |
| 61215                       | Kantoorkosten  | 2.000.000     |
| 61216                       | Kopieeren  | 500.000       |
| 61217                       | Drukwerk en Grafisch materiaal                         | 500.000       |
| 61218                       | bode diensten  | 8.000         |
| 61219                       | onderhoud meubilair en inventaris                      | 550.000       |
| 61220                       | onderhoud kantoormiddelen                              | 200.000       |
| 61221                       | Vergaderkosten   | 400.000       |
| 61222                       | Verbruiks goederen                                     | 1.200.000     |
| 61223                       | Onderhoudskosten automatisering                        | 1.193.000     |
| 61224                       | Licentie en progamma kosten                            | 315.000       |
| 61225                       | Datalijnen   | 100.000       |
| 61226                       | Advertentie en bekendmaking                            | 75.000        |
| 61227                       | Radio en tv Programma`s                                | 45.000        |
| 61228                       | Brochures en andere periodieken                        | 75.000        |
| 61229                       | Tentoonstellingen                                      | 150.000       |
| 61230                       | Overige kantoorkosten                                  | 100.000       |
| 61231                       | Overige kosten automatisering                          | 100.000       |
| 61233                       | Huur gebouwen en terreinen Thuisdienst en Buitendienst | 13.000.000    |
| 61234                       | Onderhoud gebouwen en terreinen                        | 3.500.000     |
| 61236                       | Vuinis en Reinigingsdiensten                           | 305.000       |
| 61238                       | Telefoon   | 3.500.000     |
| 61239                       | Gas  | 300.000       |
| 61240                       | Water  | 400.000       |
| 61241                       | Electra  | 1.500.000     |
| 61244                       | Representatie  | 3.000.000     |
| 61245                       | Abonnementen en vakliteratuur                          | 2.500.000     |
| 61246                       | Verzekering  | 875.000       |
| 61247                       | Schoonmaak   | 300.000       |

|       |   |                   |
|-------|---|-------------------|
| 61250 | Bewaking                                    | 2.000.000,00      |
| 61251 | Voeding                                     | 375.000           |
| 61252 | Contributies                                | 7.000.000         |
| 61253 | Vrachtkosten en porti                       | 2.600.000         |
| 61255 | Rechterlijke Vonissen                       | 2.500.000         |
| 61258 | Kunst en Cultuur Aankopen                   | 55.000            |
| 61259 | Nationaal en internationale manifestaties   | 500.000           |
| 61260 | Onderscheidingen ea Feestelijke bijeenkomst | 160.000           |
| 61261 | Inhuur Externe juridische bijstand          | 255.000           |
| 61263 | Overige Algemene kosten                     | 150.000           |
| 61278 | Verzekeringen                               | 50.000            |
| 61283 | Huur van vaar en voertuigen                 | 200.000           |
| 61284 | Onderhoud Exploitatie Dienstvoertuigen      | 1.671.000         |
|       |   |                   |
|       | <b>Totaal</b>                               | <b>71.314.000</b> |

#### **Toelichting Gebruik van Goederen en Diensten**

Onder de post Contractanten is opgenomen het personeel dat is aangetrokken op basis van hun specifieke bekwaamheden. De salarissen van het lokaal aangetrokken personeel bij de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen zijn ook opgenomen onder de post Contractanten. De toe te kennen salarisverhogingen aan deze groep lokaal aangetrokken personeel, mede op basis van het minimumloon in de verschillende landen, heeft ook geleid tot een toename van deze kostenpost. Contractanten en tijdelijk personeel valt niet meer onder de post personeelskosten maar onder die van goederen en diensten, waardoor deze post verhoogd is.

Verder zijn er voor het gebruik van Goederen en Diensten de kosten opgenomen die betrekking hebben op de uitgaven voor kantoor, media, nutsvoorzieningen, representatiekosten, abonnementen, schoonmaak, huur- en onderhoudskosten, betalingen van contributies. Voor de huur van gebouwen en terreinen van de Thuis- en Buitendienst is een bedrag opgenomen van SRD 12.500.000 welke inhoudt de huur van panden van de Thuisdienst en zijn Buitenlandse Vertegenwoordigingen. De kosten verbonden aan mutaties en detacheringen worden gerekend tot vrachtkosten.

Het totaal geraamd bedrag op code 612 bedraagt **SRD 71.314.000,-** in plaats van **SRD 69.644.000,-**.

## 616. Sociale Uitkeringen

### Specificatie Sociale Uitkeringen

| Code  | Sociale Uitkering          | Bedrag in SRD |
|-------|----------------------------|---------------|
|       | <b>Sociale Uitkeringen</b> |               |
| 61611 | Lig- en Verpleegkosten     | 20.000        |
| 61612 | Poliklinische kosten       | 20.000        |
| 61614 | Overige medische kosten    | 10.000        |
|       | <b>Totaal</b>              | <b>50.000</b> |

#### Toelichting Sociale Uitkeringen:

Sociale Uitkeringen behelzen kosten voor de medische zorg.

Het totaal geraamd bedrag op code 616 bedraagt **SRD 175.000,-** in plaats van **SRD 50.000,-**.

### Kapitaal Uitgaven

## 620. Inventaris

### Specificatie Inventaris

| Code  | Inventaris        | Bedrag in SRD  |
|-------|-------------------|----------------|
| 62001 | Kantoorinrichting | 150.000        |
| 62004 | Computers         | 175.000        |
|       | <b>Totaal</b>     | <b>325.000</b> |

#### Toelichting Inventaris

Onder inventaris wordt verstaan alle inkopen voor de Thuis- en Buitendienst m.b.t. kantoorinrichting, apparatuur en overige kosten die gepaard gaan met de aanschaf van goederen vallende onder de noemer inventaris.

Het totaal geraamd bedrag op code 620 bedraagt **SRD 325.000,-** in plaats van **SRD 200.000,-**.

## Overzicht Contributies bij Internationale Organisaties

| Ministerie Buitenlandse Zaken  | Contributie 2020 | Uitstaande contributies tot op heden | Jaarlijkse contributie/ | Totaal srd       |
|--|------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|
| ACP – African, Caribbean and Pacific Group of States   |                  |                                      | € 64.693,00             | SRD 549.890,50   |
| ACS – Association of Caribbean States  | \$ 28.064,00     | \$ 28.308,83                         | \$ 28.064,00            | SRD 423.923,68   |
| ACTO – Amazon Cooperation Treaty Organization  | \$ 39.886,00     |                                      | \$ 39.886,00            | SRD 299.942,72   |
| CTBTO – Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization   |                  |                                      | \$ 1.488,00             | SRD 11.189,76    |
| FEMCIDI – Fondo Especial Multilateral del CIDI – Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development  |                  | vrijwillige bijdrage                 | \$ 2.000,00             | SRD 15.040,00    |
| OAS Development Cooperation Fund (OAS/DCF)   |                  |                                      |                         |                  |
| G-77 and China – Group of 77   | \$ 5.000,00      | \$ 25.000,00                         | \$ 5.000,00             | SRD 225.600,00   |
|  |                  | Achterstand vanaf 2014 tot heden.    |                         |                  |
| GRULAC – Group of Latin America and Caribbean Countries  |                  |                                      | € 910,00                | SRD 7.735,00     |
| International Criminal Tribunal for the former Yugoslavia  |                  | \$ 3.240,00                          | \$ 2.140,00             | SRD 40.457,60    |
| International Residual Mechanism for Criminal Tribunals  |                  | \$ 2.029,00                          | \$ 1.246,00             | SRD 24.628,00    |
| International Criminal Tribunal for Rwanda   |                  | \$ 1.475,00                          | \$ 1.074,00             | SRD 19.168,48    |
| ISA International Seabed ( Authority Budget)   |                  |                                      | \$ 671,00               | SRD 5.045,92     |
| ITLOS – International Tribunal for the Law of the Sea  |                  |                                      | € 936,00                | SRD 7.956,00     |
| OAS Regular Budget   |                  |                                      | \$ 22.500,00            | SRD 169.200,00   |
| OPANAL – Organismo para la Proscripción de las Armas Nucleares en la América Latina y el Caribe – Agency for the Prohibition of Nuclear Weapons in Latin America and the Caribbean | \$ 1.543,00      | \$ 6.172,00                          | \$ 1.543,00             | SRD 58.016,80    |
| OPCW Regular Budget – Organization for the Prohibition of Chemical Weapons   |                  | € 11.886,00                          | € 3.962,00              | SRD 134.708,00   |
| OIC- General Secretariat and IPHRC Organisation of Islamic Cooperation   | \$ 194.485,00    |                                      | \$ 194.485,00           | SRD 1.462.527,20 |
| ISF- Islamic Solidarity Fund   | \$ 6.300,00      |                                      | \$ 6.300,00             | SRD 47.376,00    |
| UN Regular Budget  |                  |                                      | \$ 108.543,00           | SRD 816.243,36   |
| MONUSCO- Contribution to the Stabilization mission of DRC  |                  |                                      | CHF 3.295,00            | SRD 25.437,40    |
| IOM- International Organisation of Migration   | CHF 11.991,00    | CHF 11.991,00                        | CHF 3.295,00            | SRD 210.578,44   |
| Caricom Oelectorat Observer Mission  |                  | \$ 6.931,13                          |                         | SRD 52.122,10    |
| UNASUR   |                  |                                      | \$ 14.146,00            | SRD 106.377,92   |
| GLOC- Government Local Office Costs (UNDP)   |                  |                                      | \$ 151.786,00           | SRD 1.141.430,72 |
| <b>TOTAAL</b>  |                  |                                      |                         | SRD 5.854.595,60 |

**TITEL II: BELEIDSPROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code  |  | Realisatie<br>2018 | Vermoede-<br>lijk beloop | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|---|--|--------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling</b>    |  |                    |                          |                |                |                |                |                |
|   | Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking | 0                  | 60                       | 100            | 1.110          | 1.078          | 1.088          | 1.098          |
|   | <b>Sub-totaal</b>                                    | <b>0</b>           | <b>60</b>                | <b>100</b>     | <b>1.110</b>   | <b>1.078</b>   | <b>1.088</b>   | <b>1.098</b>   |
| <b>OP- Beleidsgebied: Immigratie</b>              |  |                    |                          |                |                |                |                |                |
| <b>Programma: 12 Algemene Openbare Diensten</b>   |  |                    |                          |                |                |                |                |                |
| 1210  | Migratie en Personen verkeer                         | 0                  | 2.250                    | 720            | 740            | 1.250          | 1.250          | 1.250          |
|   | <b>Sub-totaal</b>                                    | <b>0</b>           | <b>2.250</b>             | <b>720</b>     | <b>740</b>     | <b>1.250</b>   | <b>1.250</b>   | <b>1.250</b>   |
| <b>OP- Beleidsgebied: Ontwikkelingsdiplomatie</b> |  |                    |                          |                |                |                |                |                |
| <b>Programma :14 Internationale Samenwerking</b>  |  |                    |                          |                |                |                |                |                |
| 1404  | Bilaterale Betrekkingen                              | 443                | 1.500                    | 1.193          | 6.825          | 8.986          | 8.996          | 9.986          |
| 1405  | Multilaterale Betrekkingen                           | 407                | 350                      | 767            | 3.280          | 5.645          | 5.645          | 5.645          |
| 1406  | Regionale Intergratie                                | 1.459              | 1.500                    | 1.008          | 6.053          | 6.310          | 6.510          | 7.310          |
| 1407  | Opzetten van Ambassades en Consulaten                |                    | 499                      | 250            | 500            | 600            | 600            | 600            |
| 1408  | Internationale Onderhandelingen                      | 0                  | 300                      | 275            | 2.570          | 2.572          | 2.572          | 2.572          |
|   | <b>Sub-totaal</b>                                    | <b>2.310</b>       | <b>4.149</b>             | <b>3.493</b>   | <b>19.228</b>  | <b>24.113</b>  | <b>24.323</b>  | <b>26.113</b>  |
|   | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                            | <b>2.310</b>       | <b>6.459</b>             | <b>4.313</b>   | <b>21.078</b>  | <b>26.440</b>  | <b>26.660</b>  | <b>28.460</b>  |

**OP- Beleidsgebied: Economische Planning, Ontwikkeling en Investerings**

**Code 0704: Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking**

In het kader van hervorming en versterking van het Nationaal Planapparaat, zoals uiteengezet in het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021 zijn er formeel per 1 september 2018 Ministeriele Plan Units (MPU's) ingesteld. De hierbij behorende formatierapporten zijn in de loop van 2019 goedgekeurd alsook is het proces ingezet tot training respectievelijk aanstelling van functionarissen van de MPU.

Tot de kernactiviteiten van de MPU behoren Projectontwikkeling, Uitvoering en Monitoring\* & Evaluatie, van de programma's en projecten die voortvloeien uit de relatie die het Ministerie onderhoudt met ontwikkelingspartners op bilateraal en multilateraal niveau.

Ter verdere versterking van de uitvoeringscapaciteit van de MPU is het van belang dat relevante trainingen worden gevolgd alsook beschikking is over noodzakelijk equipment.

Bij het het initiëren en onderhouden van samenwerkingsverbanden met ontwikkelingspartners die kunnen bijdragen aan de realisatie van de nationale ontwikkelingsdoelen, zijn specifieke kennis en vaardigheden vereist.

Capaciteitsversterking op dit gebied wordt o.a. verkregen door deelname aan specifieke opleidingen en trainingen in het buitenland, gericht op verdieping van de kennis van internationale diplomatie, protocol en internationale onderhandelingen. Opgemerkt kan worden dat beschikbaar gestelde beurzen veelal een eigen bijdrage hebben, zoals ticketkosten en reisverzekering, welke ten laste komen van de begroting van het Ministerie.

**OP-Beleidsgebied: Capaciteitsversterking****Code 0704: Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking**

De activiteiten van de beleidsmaatregel Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking zijn aangegeven in onderstaande tabel.

| No | Activiteiten   | Bedrag in SRD     |
|----|--|-------------------|
| 1. | Jaarlijkse opleiding ten behoeve van SDI                                       | 100.000,00        |
|    | <b>Totaal Programma's Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking</b> | <b>100.000,00</b> |

| Activiteiten   | Gerealiseerd beleid 2018   | Verwachte beleidsresultaten eind 2019  | Verwachte beleidsresultaten eind 2020  |
|--|--|--|--|
| Optimaliseren van de informatievoorziening aan de gemeenschap (inter)nationaal | Er was een start gemaakt met een fotoboek, een infomercial, een facebook pagina. Buza informatie werd verzorgd door NII. | Het Ministerie beschikt reeds over een eigen website. Afronding van de processen voor het fotoboek, een infomercial en een facebook pagina. Activering van de intranet van het Ministerie. Een Buza info bulletin zal met de activering van het intranet worden verwezenlijkt. | Het fotoboek en de infomercial zijn uitbesteed en gepubliceerd. De intranet is wederom actief gemaakt door afdeling ICT. De Buza info bulletin verschijnt maandelijks. De website en de facebookpagina zijn operationeel |

**OP-Beleidsgebied: Migratie****Code 1210: Migratie en Personenverkeer**

De activiteiten van de beleidsmaatregel Migratie en Personenverkeer zijn aangegeven in onderstaande tabel.

| No | ACTIVITEITEN  | Bedrag in SRD   |
|----|---|---|
| 1  | <p><b>Het geraken tot een Migratie- inclusief Diasporabeleid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuering van het "Mapping of the Surinaamse Diaspora project; onderhouden van de website <a href="http://www.diaspora.sr">www.diaspora.sr</a></li> </ul> <p>Continuering en voorbereidingen in het kader van het Regionaal project "Effective and Sustainable Diaspora Engagement for Development in the Caribbean", welke een wezenlijke bijdrage zal leveren aan de economische en sociale ontwikkeling middels het identificeren van skills, fondsen en andere belangrijke bronnen.</p> | Gedeeltelijke financiering door IOM en eigen bijdrage van 50.000,00 |



|    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 2  | - Instellen van een Interdepartementale Commissie bestaande uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking, Binnenlandse Zaken, Justitie en Politie en Ministerie van Defensie, Bureau Nationale Veiligheid (maximaal 6 personen) | 50.000,00         |
| 3  | - Bijwoning van de jaarlijkse meeting van de Internationale Organisatie voor Migratie inzake het presenteren van de vorderingen van Suriname met betrekking tot Migratie (2 personen)  | 25.000,00         |
| 4  | - Bijwoning Migratie meeting van de Verenigde Naties inzake “lessons learned” en de recente ontwikkelingen op het gebied van Migratie (2 personen)   | 25.000,00         |
| 5  | Vorbereidende activiteiten in het kader van Nationaal Diaspora engagement strategie als onderdeel van het Migratiebeleid.  | 50.000,00         |
|    | <b>Het geraken tot de versoepeling c.q. bevordering van het reis- en personenverkeer:</b>  |                   |
| 6  | - Aanpassingen van de huidige PSA-website<br>- Voorbereidingen in het kader van het vernieuwen van de PSA-documenten die uitgegeven zijn in juni 2014.   | 100.000,00        |
| 7  | Activiteiten in het kader van de “Consular-Migration Working Groups”<br>- Suriname-Brazil<br>- Suriname Cuba<br>- Suriname-Venezuela   | 5.000,00          |
| 8  | Activiteiten in het kader van de introductie van het grenspasje tussen Suriname en Frans-Guyana  | 10.000,00         |
| 9. | Opm: Activiteiten goedgekeurd door MinFin 1e kwartaal 2020   | 405.064,40        |
|    | <b>Totaal programma’s Migratie en Personenverkeer</b>  | <b>720.064,40</b> |

**Code 1404: Beleidsmaatregel Bilaterale betrekkingen**

De activiteiten van het Programma Bilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaande tabel.

| No | ACTIVITEITEN AFD. GRENS- EN BUURLANDEN   | Bedrag in SRD |
|----|--|---------------|
|    | <b>Grens- en Buurlanden</b>  |               |
| 1  | Reguliere Bijeenkomst van de Gemengde Commissie Suriname - Venezuela (afwisselend in Paramaribo en Caracas)                    | 20.000,00     |
| 2  | 1 x Technische Bijeenkomst Suriname - Venezuela  | Virtueel      |
| 3  | 1 x Guyana-Suriname Cooperation Council (Samenwerkingsraad) Meetings in Paramaribo - Suriname                                  | Virtueel      |
| 4  | 1 x Regulier Minbuza Overleg Suriname - Guyana   | 25.000,00     |
| 5  | 5 x Technische Missies i.h.k.v. de Guyana-Suriname Cooperation Council   | Virtueel      |
| 6  | 1 x Presidentieel Overleg met Guyana   | 75.000,00     |
| 7  | 1 x Technische Bijeenkomsten Suriname - Brazilië   | Virtueel      |
| 8  | 1 x Regulier Minbuza Overleg Suriname - Brazilië   | 200.000,00    |
| 9  | 2 x River Council Suriname - Frans Guyana (Afwisselend in Suriname en Frans Guyana)  | Virtueel      |
| 10 | 3 x Technische Meetings i.v.m. projecten River Council   | Virtueel      |
| 11 | <b>Landen van het Caraïbisch gebied.</b><br>Ministeriële bezoeken aan en uit landen in het Caraïbisch gebied o.a. Trinidad and | 100.000,00    |

|    |   |            |
|----|---|------------|
|    | Tobago, Barbados, Dominica, Jamaica, Antigua en Barbuda, ter verdieping van de bilaterale betrekkingen  |            |
| 12 | <b>Canada:</b> Bilateraal overleg tussen de wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken ter versterking van de bilaterale samenwerking tussen beide landen.  | 150.000,00 |
|    | <b>Afrikaans continent</b>  |            |
| 13 | Suriname – Marokko 1 <sup>e</sup> Joint Committee:<br>Vorbereidende vergaderingen met Surinaamse actoren in dit verband en de Eerste Joint Committee vergadering  | 10.000,00  |
| 14 | Uitdiepen van de bilaterale relatie met overige landen op het Afrikaans continent inclusief Togo, Ghana, Zambia en Zuid-Afrika  | 85.000,00  |
| 15 | Uitbreiding van de bilaterale relatie met geïdentificeerde landen behorende tot het Midden Oosten in het kader van de Zuid-Zuid samenwerking w.o. de Verenigde Arabische Emiraten, Saudi Arabië, Qatar en Israël.   | 188.000,00 |
|    | <b>China</b>  |            |
| 16 | Voortgang Joint Working Group Suriname – China  | 10.000,00  |
|    | <b>Indonesie</b>  |            |
| 17 | 6 <sup>e</sup> Gemengde Commissie Vergadering Suriname - Indonesië in Jakarta, Indonesië, aangevuld met reguliere en technische voorbereidingsvergaderingen.<br><br>Noot:<br>De 5 <sup>e</sup> JCM Sur- Indonesie heeft in september 2018 plaatsgevonden in Paramaribo – Sur.   | 30.000,00  |
|    | <b>India</b>  |            |
| 18 | 7 <sup>de</sup> Gemengde Commissie Vergadering Suriname - India in New Delhi, India (indien deze Vergadering dit jaar niet meer gehouden zal worden).<br>Overigens wordt deze meeting aangevuld met reguliere en technische voorbereidings vergaderingen.<br>Noot:<br>De 6 <sup>e</sup> JCM Sur- India heeft in april 2017 plaatsgevonden in Paramaribo Sur.  | 30.000,00  |
|    | <b>Zuid-Korea</b>   |            |
| 19 | Heractivering van de 7 <sup>e</sup> Gemengde Commissie Vergadering Suriname - Korea in Paramaribo (indien deze Vergadering dit jaar niet meer gehouden zal worden).<br><br>Deze vergaderingen behelzen vanwege het karakter daarvan, reguliere en technische voorbereidings vergaderingen.  | 30.000,00  |
|    | <b>Europa</b>   |            |
| 20 | Ondertekening van Overeenkomsten met landen op het Europees continent<br><b>Turkije:</b><br>- Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen met betrekking tot de concept- overeenkomsten inzake bevordering en bescherming van investeringen en luchttransport.<br>- Implementatie van de Overeenkomst inzake Handel en Economische samenwerking.<br>- Instelling van- en werkbesprekingen met de Gemengde Commissie Suriname – Turkije. | 50.000,00  |
| 21 | <b>Frankrijk:</b><br>-Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t.de overeenkomst inzake Wederzijdse Rechtshulp in Strafzaken.<br>- Afronding van grensonderhandelingen met Frans-Guyana  | 75.000,00  |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| 22  | <b><u>Italie:</u></b><br>-Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de overeenkomst inzake Economische, Wetenschappelijke, Technische en Culturele Samenwerking.  | Virtueel            |
| 23  | <b><u>Noorwegen:</u></b><br>-Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de Visa Waiver overeenkomst voor diplomatieke, dienst en zakenpaspoorten.<br>-Raamwerkovereenkomst inzake vriendschap en samenwerking  | Virtueel            |
| 24  | <b><u>Estland :</u></b><br>- Voortzetting en formalisering van de onderhandeling m.b.t. de draft Agreement between the Government of the Republic of Suriname and the Government of the Republic of Estonia on visa exemption for holders of diplomatic and service passports.   | 35.000,00           |
| 25  | <b><u>Azerbaidjan:</u></b><br>- Voortzetting en formalisering van de draft Agreement on Friendship and Cooperation between the Republic of Suriname and the Republic of Azerbaidjan  | Virtueel            |
| 26  | <b><u>Polen:</u></b><br>-Voorzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. deraamwerkovereenkomst inzake vriendschap en samenwerking<br>- <i>Visa waiver agreement</i>   | Virtueel            |
| 27  | <b><u>Roemenië:</u></b><br>- Voortzetting en formalisering van:<br>- the Draft Framework Agreement on Friendship and Cooperation between the Republic of Suriname and the Republic of Romania<br>- the Draft MOU regarding the cooperation in the tourism field between the Ministry of Tourism of Romania and the Ministry of Trade, Industry and Tourism of Suriname<br>- the Draft MOU between the Suriname Diplomatic Institute of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Suriname and the Romanian Diplomatic Institute | Virtueel            |
| 28  | <b><u>Servie:</u></b><br>- Instelling en werkbespreking van de Gemengde Samenwerkingscommissie tussen Suriname en Servie   | 30.000,00           |
| 29  | <b><u>Rusland:</u></b><br>- Instelling en werkbespreking van de Gemengde Commissie tussen Suriname en Rusland  | 30.000,00           |
| 30  | <b><u>Spanje:</u></b><br>Voortzetting en formalisering van:<br>the draft Memorandum of Understanding on the Establishment of the Political Consultations Mechanism between the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Suriname and the Ministry of Foreign Affairs, European Union and Cooperation of the Kingdom of Spain   | virtueel            |
| 31  | Opm: Activiteiten goedgekeurd door MinFin 1e kwartaal 2020   | 19.982,00           |
| <b>Totaal programma's Bilaterale Betrekkingen</b> |  | <b>1.192.982,00</b> |

**Code 1405: Beleidsmaatregel Multilaterale betrekkingen**

De activiteiten van de beleidsmaatregel Multilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaande tabel

| Nr. | Activiteiten   | Bedrag in SRD     |
|-----|--|-------------------|
| 1.  | 47 <sup>th</sup> session of the OIC Council of Foreign Ministers, Niger, 2020  | Virtueel          |
| 2.  | 50 <sup>th</sup> session of the General Assembly of the Organization of American States (OAS), 2019  | Virtueel          |
| 3.  | 75 <sup>th</sup> session of the United Nations General Assembly, September 2020, New York  | Virtueel          |
| 4.  | 2020 UN Climate Change Conference (UNFCCC COP 26), 9 – 20 november 2020. Lokatie nog niet bekend.  | 750.000,00        |
| 5.  | 33 <sup>th</sup> Meeting of the Mechanism for Follow-up on the Implementation of the Inter-American Convention against Corruption (MESICIC), Washington, D.C., USA | Virtueel          |
| 6   | Opm: Activiteiten goedgekeurd door MinFin 1e kwartaal 2020   | 17.326,00         |
|     | <b>Totaal Programma's Multilaterale betrekkingen</b>   | <b>767.326,00</b> |

**Code 1406: Regionale Integratie**

De activiteiten van de beleidsmaatregel Regionale Integratie zijn aangegeven in onderstaande tabel

| Nr. | Activiteiten  | Bedrag in SRD |
|-----|---|---------------|
| 1   | <b>Staatshoofden:</b><br>Inter-Sessional Meeting of the Conference of Heads of Government of the Caribbean Community.<br>Regular Meeting of the Conference of the Heads of the Governments of the Caribbean Community.<br>Special Staatshoofden Vergadering CSME (Sept en Nov)<br>Special Staatshoofden Meeting on Security (Aug) | 200.000,00    |
|     | <b>Ministeriële Vergaderingen Buza:</b>   |               |
| 2   | The Council for Foreign and Community Relations (COFCOR)<br>The Community Council of Ministers (2 keer per jaar)  | Virtueel      |
|     | <b>Vergaderingen met derde landen:</b>  |               |
| 3   | <b>Presidentiële niveau:</b><br>• CARICOM - Cuba (tentatief Dec)  | 150.000,00    |
| 4   | <b>Ministeriële niveau:</b><br>• CARICOM - Cuba (tentatief)   | 100.000,00    |
|     | <b>Vergaderingen op (Senior) Officials niveau:</b>  |               |
| 5   | Meeting of the Preparatory to the Council for Foreign and Community Relations (COFCOR) (2 keer per jaar)<br>Meeting of the Preparatory to the Community Council of Ministers (2 keer per jaar)  | 50.000,00     |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | • CARICOM - Cuba   |                     |
| 6 | <b>CARICOM Ambassadeurs meeting</b>                                  | 50.000,00           |
|   | <b>Ministeriele vergaderingen</b>                                    |                     |
| 7 | Meeting of the Executive Board of the Ministerial Council of the ACS | Virtueel            |
| 8 | Ordinary Meeting of the Ministerial Council                          | Virtueel            |
|   | <b>Werkgroepvergadering</b>  |                     |
| 9 | Opm: Activiteiten goedgekeurd door MinFin 1e kwartaal 2020           | 457.663,60          |
|   | <b>Totaal Programma Regionale Intergratie</b>                        | <b>1.007.663,60</b> |

#### Code 1407: Programma Opzetten van Ambassades en Consulaten

De activiteiten van het Programma Opzetten van Ambassades en Consulaten zijn aangegeven in onderstaand tabel.

| Nr. | Activiteiten  | Bedrag in SRD     |
|-----|---|-------------------|
| 1.  | Vorbereidingen voor het opzetten van een Surinaamse diplomatieke missie in Geneve | 250.000,00        |
|     | <b>Totaal Opzetten van Ambassades en Consulaten</b>                               | <b>250.000,00</b> |

#### Code 1408: Beleidsmaatregel Internationale Onderhandelingen

##### Internationale Ontwikkelingssamenwerking:

| Nr | Activiteiten  | Bedrag in SRD    |
|----|---|------------------|
|    | <b>Bilaterale Ontwikkelingssamenwerking</b>   |                  |
| 1  | Coördinatie en monitoring van projecten i.h.k.v. bilaterale samenwerking o.a. met Japan, de Verenigde Arabische Emiraten, Canada, Turkije, en andere ontwikkelingspartners.   | 10.000,00        |
|    | <b>Totaal</b>   | <b>10.000,00</b> |
|    | <b>Regionale Ontwikkelingssamenwerking</b>  |                  |
| 2  | Bijwonen Toezicht en Selectie Committee Vergaderingen, 2 dagen, in december 2020 door BUZA vertegenwoordigers   | 15.000,00        |
| 3  | Bijwonen in Cayenne van de Werkgroep Vergaderingen inz. de implementatie van de Grotere Capaciteitsveerboot op afroep   | 2.000,00         |
| 4  | Technische vertalingen van Franse Documenten  | 10.000,00        |
|    | <b>Totaal</b>   | <b>37.000,00</b> |
|    | <b>Multilaterale Ontwikkelingssamenwerking</b>  |                  |
| 5  | Vergadering Plan Coördinatie Commissie (PCC) – United Nations Country Team vaststelling van het <i>Country Implementation Plan (CIP) 2021</i> i.h.k.v. “ <i>United Nations Multi-Country Sustainable Development Framework</i> ” (UN MSDF) 2017-2021 ter voortzetting en uitdieping van de samenwerking met de VN | 20.000,00        |
| 6  | Vorbereiding vrijwillige rapportage Sustainable Development Goals (SDGs) voor Suriname (indiening en presentatie bij de <i>High Level Political Forum (HLPF)</i> van de VN in juli 2021)  | 75.000,00        |
| 7  | Coördinatie van projecten i.h.k.v. overige multilaterale samenwerking o.a. OIC  | 20.000,00        |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|   | <b>Totaal</b>  | <b>115.000,00</b> |
| 8 | Opm: Activiteiten goedgekeurd door MinFin 1e kwartaal 2020     | <b>122.477,72</b> |
|   | <b>Totaal Beleidsmaatregel Internationale Onderhandelingen</b> | <b>274.477,72</b> |

De onderhavige begroting van het Ministerie moet realisatie van de beleidsactiviteiten en doelstellingen, die in detail in de bijlagen zijn uitgewerkt, mogelijk maken. Aangetekend moge zijn, dat bij het opmaken van de begroting 2020 er gewerkt is met een koers van  
US\$1= SRD 7.50 en 1 EURO = SRD 8.78.

### **Bezuinigingsmaatregelen**

In het kader van rationalisatie van huur van panden in het buitenland ten behoeve van de diplomatieke en consulaire vertegenwoordigingen, wordt overwogen tot aankoop van panden alsmede efficiëntere benutting van bestaande in eigendom zijnde panden.

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

**Bedragen x SRD 1000,-**

|                      | Omschrijving                                      | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|----------------------|---|--------------------|-----------------------------|----------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
|                      | Ontvangsten                                       |                    |                             |                |             |             |                |                |
| 53110                | Leges   | 0                  | 74                          | 20             | 32          | 75          | 75             | 75             |
| 53139                | Vernieuwing<br>Rijbewijzen                        | 0                  | 32                          | 2              | 2           | 30          | 30             | 30             |
| 53141                | Opbrengst Consulaire<br>Diensten                  | 10.159             | 44.500                      | 17.500         | 27.000      | 47.000      | 47.000         | 47.000         |
| 53142                | Kanselarijrechten                                 | 235                | 1.200                       | 150            | 260         | 1.600       | 1.600          | 1.600          |
| 53143                | Legalisatie                                       | 32                 | 8                           | 1              | 1           | 10          | 10             | 10             |
| 53153                | Diverse niet belasting<br>ontvangsten             | 4                  | 210                         | 7              | 5           | 300         | 300            | 300            |
|                      | <b>TOTAAL NIET<br/>BELASTINGS<br/>ONTVANGSTEN</b> | 10.430             | 46.024                      | 17.680         | 27.300      | 49.015      | 49.015         | 49.015         |
| <b>Donormiddelen</b> |   |                    |                             |                |             |             |                |                |
| 52100                | China   | 0                  | 0                           | 100            | 0           | 0           | 0              | 0              |
| 52101                | India   | 0                  | 0                           | 750            | 0           | 0           | 0              | 0,0            |
| 52204                | UNDP  | 0                  | 338                         | 376            | 0           | 0           | 0              | 0,0            |
| 52212                | Overige Donaties                                  | 0                  | 1.823                       | 2.143          | 0           | 0           | 0              | 0,0            |
|                      | <b>Totaal Donormiddelen</b>                       | 0                  | 2.161                       | 3.369          | 0           | 0           | 0              | 0,0            |
|                      | <b>Totaal Middelenbegroting</b>                   | 10.430             | 48.185                      | 21.049         | 27.300      | 49.015      | 49.015         | 49.015,0       |

Specificatie van het bovenstaande per Buitenlandse vertegenwoordiging en de Thuisdienst voor het begrotingsjaar 2020 is als volgt:

Bedragen x SRD 1000,-

| Ambassades/Consulaten         | Leges     | Vern. Rijbewijzen | Consulaire Diensten | Kanselarij rechten | Legalisatie | Overige  |
|-------------------------------|-----------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------|----------|
| Ambassade Brasilia            | 0         | 0                 |                     |                    |             |          |
| Consulaat-Generaal Belem      | 0         | 0                 |                     |                    |             |          |
| Ambassade Caracas             | 0         | 0                 |                     |                    |             |          |
| Ambassade Georgetown          | 0         | 0                 |                     |                    |             |          |
| Consulaat-Generaal Willemstad | 0         | 0                 |                     |                    |             |          |
| Consulaat-Generaal Cayenne    | 1         | 0,5               | 2.000               | 90                 |             | 0,5      |
| Ambassade Washington          | 0         | 0                 |                     |                    |             |          |
| Consulaat-Generaal Miami      | 1         | 0                 |                     | 10                 |             |          |
| Consulaat-Generaal Amsterdam  | 5         | 1                 | 500                 | 90                 | 0,5         | 0,5      |
| Ambassade Brussel             | 2         | 0,5               |                     | 50                 | 0,5         |          |
| Ambassade China               | 0         | 0                 |                     | 10                 |             |          |
| Ambassade India               | 0         | 0                 |                     |                    |             |          |
| Ambassade Accra               | 0         | 0                 |                     |                    |             |          |
| Thuisdienst                   | 10        | 0                 | 15.000              |                    |             | 6        |
| <b>Totaal</b>                 | <b>19</b> | <b>2</b>          | <b>17.500</b>       | <b>250</b>         | <b>1</b>    | <b>7</b> |

#### Consulaire diensten

De tarieven zoals aangehaald in de kanselarijwet (S.B. 2009) zijn ongewijzigd gebleven. Er zullen mogelijkheden worden bekeken voor verhoging van kanselarijrechten.

#### Toelichting:

1. De middelen begroting voor het dienstjaar 2019 van het Onderdirectoraat Consulaire zaken en personenverkeer betreffen ontvangsten van diverse niet belastbare middelen (NBM) zoals:
  - a) Toeristenkaarten opbrengsten (grensposten Zanderij, Canawaima en Conza)
  - b) Visumopbrengsten (grenspost te Zanderij en op Conza)
  - c) PSA ontvangsten (worden alleen op conza geïnd (bij de CBvS))
  - d) Inning van administratiekosten in SRD bij eventuele visumaanvragen bij aankomst (deze worden alleen op conza geïnd).
  - e) E-Visa en E-Toeristenkaart ontvangsten.

Echter kan gesteld worden dat de na de volledige overstap van de conventionele afhandeling van de visumaanvragen naar het E-visa en E-toeristenkaart systeem is gebleken dat de aanvragen voor het PSA document aanzienlijk is gestegen in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2020, van 15-20 PSA aanvragen naar 80-100 aanvragen.

Met betrekking tot de consulaire ontvangsten over het dienstjaar 2020 is het verwachtbaar dat er een drastische daling merkbaar



zal zijn als gevolg van Covid-19 die sinds 11 maart 2020 is uitgeroepen tot een pandemie door de WHO. Ten gevolge hiervan is door de surinaamse regering besloten om per 14 maart 2020 alle grensposten en luchtruimten te sluiten voor internationaal reisverkeer.

**De tarieven, conform de Wet Heffing Kanselarijrechten van 2009, zijn als volgt:**  
**(Opm.: actualisering van de Kanselarijrechten in 2020 zal zorgdragen voor een verhoging aan inkomsten voor de staatskas)**

| Omschrijving  | Tarief in € | Tarief in \$ |
|---|-------------|--------------|
| Verkort of uitgebreid uittreksel van geboorte, overlijden of huwelijk   | 20          | 30           |
| Verklaring burgerlijke staat  | 20          | 30           |
| Verkrijging van inlichtingen over woonplaats of inschrijving in de registers van de burgerlijke stand van Suriname      | 20          | 30           |
| Aangifte nationaliteitsbewijs t.b.v. een Surinamer  | 20          | 30           |
| Verkrijging van inlichtingen uit het testamentenregister van Suriname/<br>nalatenschap                                  | 50          | 75           |
| Verkrijging van een bewijs van goed gedrag, of stuk inhoudende voor zover bekend niet wegens strafbare daad veroordeeld | 30          | 45           |
| Legalisatie van een handtekening of het waarmerken van een vingerafdruk m.u.v. van HQ.                                  | 15          | 20           |
| Verlenging rijbewijs of Duplicaat rijbewijs   | 30          | 45           |
| Vakantievisum single/multiple (2mnd.)   | 40          | 45           |
| Vakantievisum bij overlijdensgevallen (2 mnd.)  | 20          | 28           |
| Vakantievisum (3 jr.)   | 165         | 200          |
| Multiple entry toeristenvisum(12 mnd.)  | 150         | 210          |
| Zakenvisum(2mnd.)   | 50          | 60           |
| Zakenvisum(2 jr.)   | 300         | 360          |
| Doorreisvisum(3 dgn.)   | 10          | 15           |
| Aanvraag van een paspoort (ten hoogste 5 jaar) t.b.v. een Surinamer   | 65          | 100          |
| Regulier paspoort   | 40          | 100          |
| Zakenpaspoort   | 60          | 200          |
| Toeristenkaart <i>Single Entry</i> (3mnd.) (ingegaan op 01/03/2018)   | 35          | 40           |
| Voor het tot stand komen van een huwelijk   | 30          | 45           |

|                                  |     |     |
|----------------------------------|-----|-----|
| Visum (KV) kort verblijf (3mnd.) | 40  | 45  |
| Visum (KTV) kort termijn visum   | 40  | 45  |
| PSA                              | 100 | 120 |

### **Toelichting Donor projecten**

**Code:52100** China donatie Srd 100.000,-

**Code:52101** India donatie Srd 750.000,-

**Code:52204** UNDP donatie Srd 376.000,- tbv o.a capaciteitsversterking

**Code:52212** Overige Donormiddelen - Het Koninkrijk Marokko SRD 1.992.800,- tbv implementatie roadmap 2018-2021 en Canada SRD 150.400,-

Van diverse multilaterale en bilaterale partners ontvangt de Staat Suriname donormiddelen voor de implementatie van nationale ontwikkelingsprojecten.

### **Lijst van gebruikte afkortingen van samenwerkingsverbanden**

|                |   |
|----------------|---|
| ACP            | African, Caribbean and Pacific countries  |
| ACS            | Association of Caribbean States   |
| ACTO           | Amazon Cooperation Treaty Organization  |
| ALADI          | Asociación Latinoamericana de Integración<br>Latin American Integration Association     |
| ALBA           | Alternativa Bolivariana para las Américas of<br>Bolivarian Alternative for the Americas |
| ALBA-Alimentos | Food program of ALBA and PETROCARIBE member countries                                   |
| ASA            | Africa-South America  |
| ASPA           | South America-Arab countries  |
| CARICOM:       | Caribbean Community   |
| CBI:           | Caribbean Basin Initiative  |
| CBSI:          | Caribbean Basin Security Initiative   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| CBTPA:          | Caribbean Basin Trade Partnership Act   |
| CBERA:          | Caribbean Basin Economic Recovery Act   |
| CELAC:          | Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños of<br>Community of Latin American and Caribbean States  |
| CMP:            | United Nations Capital Master Plan  |
| CTBTO:          | Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization  |
| EU:             | European Union  |
| EU-LAC:         | European Union-Latin American Countries   |
| FEALAC:         | Forum for East Asia -Latin America Cooperation  |
| GRULAC:         | Group of Latin American and Caribbean countries   |
| G-77 and China: | Group of 77 and China   |
| IOM:            | International Organization for Migration  |
| IRMCT:          | International Residual Mechanism for Criminal Tribunals   |
| IIRSA:          | Iniciativa para la Integracion de la Infraestructura Regional Suramericana<br>Initiative for the Integration of the Regional Infrastructure of South America  |
| ITLOS:          | International Tribunal for the Law of the Sea   |
| NAM:            | Non-Aligned Movement  |
| OAS:            | Organization of American States   |
| OAS FEMCIDI:    | Fondo Especial Multilateral del Consejo Interamericano para el<br>Desarrollo Integral<br>Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development of the<br>Organization of American States |
| OIC:            | Organization of Islamic Cooperation   |
| OIC/ IIFA:      | International Islamic Fiqh Academy  |
| OIC/ ISF:       | Islamic Solidarity Fund   |
| OIC/ IUT:       | Islamic University of Technology  |
| OIC/ SESRIC:    | Statistical, Economic and Social Research and Training Center for<br>Islamic Countries  |

OPANAL: Agency for the Prohibition of Nuclear Arms in Latin America

OPCW: Organization for the Prohibition of Chemical Weapons

PDV-CARIBE: Petróleos de Venezuela-Caribe

PDVSA: Petróleos de Venezuela Sociedad Anónima

PO Amazonia: Programme Opérationnel Amazonie  
Operational Program Amazonia

RSA: Regional Sports Academy

SELA: Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe  
Latin American and Caribbean Economic System

SURFUEL: Suriname Fuel Import & Distribution N.V.

UN: United Nations

UNAMID: United Nations African Union Mission in Darfur

UNASUR: Unión de Naciones Suramericanas  
Union of South American Nations

UNDAF: United Nations Development Assistance Framework

USAID: United States Agency for International Development

VN: Verenigde Naties

## **Afdeling 6. Het Ministerie van Financien en Planning**

### **DIRECTORAAT FINANCIËN**

#### **Algemeen**

De ontwerpbegroting over het dienstjaar 2020 werd in de maand september 2019 aangeboden aan de Nationale Assemblee tijdens de jaarrede van de President. Verschillende redenen noodzakten tot het aanbieden van een aangepaste begroting aan DNA. Ten eerste is de ontwerpbegroting 2020 een afgeleide van de begroting van 2019, waarbij de uitgaven over 2020 niet helemaal doorgerekend waren en gaf het geen realistisch beeld. In de loop van het begrotingsjaar 2020 bleek – zoals door velen gewaarschuwd – dat de lopende uitgaven al langer niet gedekt konden worden uit de lopende inkomsten. De situatie was dusdanig ernstig dat in de maand juni zowel nationale als internationale leningen niet tijdig afgelost konden worden. Ons land raakte tevens in default en werd verder gedowngraded door internationale rating bureaus. Met de lopende uitgaven kunnen thans zelfs de salarissen niet volledig betaald worden en moet bij het bankwezen geleend worden.

Het aantal en de hoogte van het totale leenbedrag hebben geleid tot economische verstoringen. De nationale schuldquote ligt boven de 100% en is niet duurzaam te handhaven.

Anderzijds zijn er leningen gesloten en kan er onvoldoende uitvoering/besteding plaatsvinden door onder andere capaciteitsgebrek, met als gevolg dat projecten stagneren of niet uitgevoerd kunnen worden.

Voorts heeft Covid-19 ingrijpende gevolgen gehad voor de economie, waardoor ook de staatsfinanciën negatief is beïnvloed. De overheidsinkomsten zijn drastisch gedaald en door de sociale maatregelen zijn de uitgaven enorm toegenomen.

#### **Wijziging van bestuur en beleid**

De verkiezingen van 25 mei 2020 hebben geleid tot wijziging van bestuur en van beleid. De nadruk ligt op goed bestuur, gezonde macro economische verhoudingen, een sluitende en realistische staatsbegroting (met een eventuele overschrijding van maximaal 3%), een realistische uniforme wisselkoers die door beleid gestabiliseerd wordt en een draagbare schuldquote.

Door de naamswijziging van het ministerie van Financiën naar Financiën en Planning is expliciet de coördinatie van de planning bij het ministerie ondergebracht. Het directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering zal uitgebouwd worden en zal de SPS geïntegreerd worden in de planfunctie van het Ministerie. SPS zal in de begroting van 2021 opgenomen worden in de begroting van het Ministerie van Financiën en Planning.

Van alle diensten zoals de Bureau voor de Staatsschuld, SER, SPS, ABS, Belastingen, Douane, de CLAD en het INVESTSUR, zullen structuur, bestuur en toezicht beoordeeld en waar nodig gewijzigd worden. Tegelijk blijkt er veel kennis en ervaring aanwezig te zijn: deze zal weer ingezet worden in de voorbereiding en de uitvoering van beleid. Terwijl het lokale kader links werd gelaten, werden exorbitante bedragen betaald aan externe krachten die niet behoorden tot de organisatie van het Ministerie, en met overmatige bevoegdheden.

Belangrijke geldstromen die in de Staatskas gestort zouden moeten worden, werden in de afgelopen jaren buiten het begrotingsproces om geregeld waardoor de sturende functie van het ministerie van Financiën en Planning, en de bevoegdheden van regering en DNA tot besturen werden ondermijnd. De realiteit is dat die bevoegdheid uit handen gegeven werd aan derden die besluiten namen over belangrijke delen van de staatsinkomsten. Het is noodzakelijk dat alle overheidsontvangsten- en uitgaven conform de taakstelling van de minister van Financiën en Planning richtig worden beheerd en beheerst. Hierbij dienen alle middelen die door ministeries worden ontvangen gestort te worden op de algemene rekening van het ministerie en dienen alle uitgaven conform de comptabiliteitsregels uitgevoerd worden.

### **Macro economisch en fiscaal beleidskader**

Het doel – een realistische en een sluitende begroting – zal in 2020 niet gehaald worden. De financiële crisis is dusdanig ingrijpend dat ook voor 2021 geen sluitende begroting voorzien wordt. Het tussendoel, om tenminste de lopende uitgaven te kunnen betalen uit de lopende inkomsten zal evenmin gehaald worden; de situatie zal in 2021 zelfs verslechteren omdat de aflossingen en rentebetalingen, thans samen circa SRD 2 miljard, in 2021 zullen oplopen naar circa SRD 5 miljard. De hoofdlijnen van beleid hier zijn, beperking van uitgaven en verhoging van inkomsten, om het tekort te beheersen.

Schuldverschikking is dringend noodzakelijk en zal al dit jaar op de agenda moeten staan. De meeste schulden, ook de binnenlandse, zijn in vreemde valuta conform de Wet op de Staatsschuld genoteerd tegen de officiële koers van 7,52 voor de US-dollar. Unificatie zal een schok geven in de begroting en ook in de hoogte van de schuld.

Een gezamenlijk team van Financiën en Planning en van de Centrale Bank van Suriname rekt thans aan een geïntegreerde operatie van maatregelen tot verbetering van de macro-economische omstandigheden, inclusief herschikking van schulden, waarbij kwetsbare groepen ontzien of opgevangen zullen worden.

Voor de beleidsprogramma's zijn lening middelen beschikbaar. In het algemeen geldt dat de voorbereiding en voor de gemeenschap zinvolle besteding van deze middelen, ernstig verbeterd moet worden zodat projecten gerealiseerd worden binnen gestelde budgetten en termijnen. Nagegaan moet worden hoe de nog beschikbare middelen eventueel anders besteed kunnen worden op basis van wijziging in prioriteiten. Over het algemeen worden leningen niet gesloten om in de consumptieve sfeer te besteden en zal zulks vermeden moeten worden.

Lopende programma's op het Ministerie zoals het Fiscal Strengthening to Support Economic Growth (FISEG) programma en het Integrated Financial Management Information System (IFMIS) zullen beoordeeld worden op doelmatigheid en kosten efficiëntie en waar nodig aangepast worden. De goedgekeurde nieuwe comptabiliteitswet 2019, inzake de wijze van het beheer en toezicht van de Staatsfinanciën zal de openbare financiën helpen verbeteren.

### **Fiscaal beleid**

Het hervormingsproces van de Belastingdienst zal in 2020 worden voortgezet. Hierbij zal het tweesporenbeleid nog steeds gelden. Hervorming en modernisering van de Dienst heeft hoge prioriteit ten einde de effectiviteit van de belastingadministratie en het management ervan te verbeteren. Modernisering van de huidige processen en structuren is nodig zodat een hogere mate van prestatie kan worden bereikt.

Enkele belangrijke onderdelen van de hervorming in 2020 zijn:

- het verder inhoud geven aan de vervanging van het huidig ICT systeem van de Directe Belastingen. Deze verbetering van onze automatiseringsinfrastructuur zal ons in staat stellen de effectiviteit en efficiëntie van de organisatie processen te verhogen, met als uiteindelijke doel kostenbesparing en verruiming van de inkomsten. In dit kader is het streven om in 2020 over te gaan tot online aangiften en betaling voor wat betreft de middelen loon-, inkomsten-, omzet-, dividend-, loterij-casinobelastingen en Service tax. Thans zijn er nieuwe aangifteformulieren voor de loon- en omzetbelasting ontwikkeld, welke ook reeds in het nieuwe ICT systeem (SIGTAS System) worden verwerkt. Met het nieuwe ICT systeem is de Belastingdienst bezig over te stappen op een nieuw Fiscaal Identificatie Nummer (FIN). Op termijn zal elke belastingplichtige of inhoudingsplichtige een uniek FIN krijgen.
- In 2020 zal verder gestalte worden gegeven aan het opzetten van een Klantenservice. Door het opzetten van een afdeling Klantenservice zal de klant zoveel als mogelijk worden bijgestaan bij het voldoen aan haar fiscale verplichtingen. Om dit doel te bewerkstelligen zal veel aandacht aan klantvriendelijke voorlichting, informatie en begeleiding van de klant worden besteed. De verbetering van de

communicatie en voorlichting zal bijdragen aan het verhogen van de compliance als een van de prioritaire beleidsgebieden in 2020

- Een kwalitatief, betrouwbaar en actueel klantenbestand is essentieel voor een goed functionerend Belastingdienst, maar ook om gezond beleid te maken. Mede in dit kader zal bijzondere aandacht worden besteed aan het opschonen en actualiseren van het vervuild klantenbestand alsook het wegwerken van achterstanden.

Naast de hervorming van de belastingorganisatie zal verder ook aandacht besteedt worden aan de verdere hervorming van de belastingwetten. Wijziging van de huidige wetgeving en introductie van nieuwe wetten zullen zorgdragen voor een brede belastinghervorming. Diverse wettelijke regelingen in directe- en indirecte sfeer zullen worden aangepast aan moderne, internationaal aanvaardbare en gebruikelijke normen en procedures. Thans wordt de Scheepvaartwet in zijn geheel gewijzigd en in 2020 zal de Nieuwe Douanewet inwerkingtreden evenals wetgeving in het kader van de advanced cargo information system, welke de uitwisseling van cargo informatie vooraf binnen de Caricom moet formaliseren en vergemakkelijken.

Bij de Dienst der Invoerrechten en Accijnzen wordt het proces van de modernisering van de Douane organisatie voortgezet. De upgradering (evaluatie) van Asycuda World, het douane informatiesysteem, naar een hogere versie, is in volle gang. Dit zal leiden tot een optimale benutting van de mogelijkheden die door Asycuda, geboden worden om het proces van aangifte tot controle en inning te verbeteren en de inkomsten te verhogen. Als gevolg hiervan zullen nieuw ingestelde afdelingen, met name de Risk Management en Post Clearance Audit afdelingen, geformaliseerd worden en zullen er nieuwe afdelingen opgezet moeten worden.

Integrale aanpassing van het wettelijk kader, de upgradering van het douane informatiesysteem (ASYCUDA) en capaciteitsversterking zijn noodzakelijk voor de beoogde modernisering en de verhoogde en verbeterde inning van de rechten van de Staat. Continue training van de douaniers wordt dan ook voortgezet. De in 2018 en 2019 aangevangen verscherpte en verbeterde controle in het Douane gebied zal onverkort worden voortgezet. In dat kader zullen enkele containerscans worden aangeschaft. Met de aanschaf van de containerscans zullen ook de nodige trainingen verzorgd worden aan het personeel met betrekking tot het gebruik van de scans, alsook het detecteren van onder facturering.

De toetreding van Suriname tot de World Customs Organisation (WCO) is een feit. De verwachting is dat aan Suriname assistentie kan worden verleend door de WCO met betrekking tot de hervorming, modernisering en versterking van de Douane Organisatie, waarbij de door hen ontwikkelde modellen zouden kunnen worden gebruikt. De eventuele technische assistentie daarbij door zusterorganisaties die ook lid zijn van de WCO, is ook mogelijk.

### **Ontwikkelingsfinanciering**

Ook in 2020 zal de effectieve benutting van de beschikbare middelen ten behoeve van de financiering van ontwikkelingsprojecten voortgezet worden waarbij reguliere monitoring en evaluatie met de ontwikkelingspartners en projectuitvoerders zal plaatsvinden. Het nationaal ontwikkelingsprogramma zal de leidraad zijn bij de samenwerking met de verschillende internationale en regionale financieringsinstellingen voor financiële en technische ondersteuning.

In het afgelopen jaar zijn de eerste financieringsovereenkomsten tot stand gekomen met de Wereldbank en het Kuwait Fond op respectievelijk het gebied van wateroverlast en energie. De positieve resultaten van de trilaterale Zuid – Zuid samenwerking via de Islamic Development Bank werd voortgezet via samenwerkingen met Indonesië op het gebied van de kunstmatige inseminatie van vee en Turkije op het gebied van de luchtvaart. In het kader van klimaat financiering werden ook de eerste stappen gezet voor samenwerking met het Green Climate Fund en andere fondsen die beschikbaar zijn ter voorbereiding en mitigering van klimaatverandering.

De bestaande samenwerkingsovereenkomsten met onder andere de Inter Amerikaanse Ontwikkelingsbank (IDB), de Wereldbank (WB), de Caribbean Development Bank (CDB), de Agence Française de Development (AFD), de Islamic Development Bank (IsDB), de Europese Commissie (EC), het OPEC Fund for International Development (OFID) zullen

worden voortgezet en of worden uitgebreid. De samenwerking met de verschillende ontwikkelingspartners die de ontwikkelingsfinanciering ondersteunen, blijft gebaseerd op de principes van gelijkwaardigheid en economische diplomatie.

Ter prioritering van de ontwikkelingsprojecten en verruiming van de financieringsmodaliteiten zullen in 2020 de nodige voorbereidingen worden voortgezet ten behoeve van de opzet van een Public Sector Investment systeem en een Public Private Partnership (PPP) Unit binnen het Ministerie van Financiën.

De totale begroting van het ministerie van Financiën en Planning bestaat uit SRD 4.940,3 mln. aan uitgaven en SRD 4.561,8 mln. aan ontvangsten, verspreid over de 3 directoraten, nl.:

| Bedragen x SRD 1.000 |                                       |                  |                    |
|----------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------|
|                      | <b>Directoraat</b>                    | <b>Uitgaven</b>  | <b>Ontvangsten</b> |
| 1                    | Financiën                             | 4.837.831        | 1.373.537          |
| 2                    | Belastingen                           | 86.826           | 3.188.255          |
| 3                    | Planning en Ontwikkelingsfinanciering | 15.692           | 80                 |
|                      | <b>Totaal</b>                         | <b>4.940.349</b> | <b>4.561.872</b>   |



**DIRECTORAAT FINANCIEN**

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN worden als volgt gewijzigd;

Bedragen x SRD  
1.000

| Code | Lopende<br>Uitgaven                              | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|------|--|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en   | 19.388             | 27.110                         | <b>36.493</b>  | 33.535         | 34.541         | 35.577         | 36.645         |
| 611  | Sociale  | 1.801              | 2.493                          | <b>3.312</b>   | 3.000          | 3.090          | 3.183          | 3.278          |
| 612  | Gebruik van<br>Goederen en                       | 18.421             | 14.560                         | <b>20.000</b>  | 23.500         | 24.675         | 25.909         | 27.204         |
| 615  | Schenken en<br>bijdragen                         | -                  |                                | -              | -              | -              | -              | -              |
| 616  | Sociale<br>uitkeringen                           | 42                 | 20                             | <b>50</b>      | 50             | 50             | 50             | 50             |
|      | <b>Totaal<br/>Lopende</b>                        | <b>39.652</b>      | <b>44.183</b>                  | <b>59.855</b>  | <b>60.085</b>  | <b>62.356</b>  | <b>64.719</b>  | <b>67.177</b>  |
|      |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
|      | <b>Kapitaal<br/>Uitgaven</b>                     |                    |                                |                |                |                |                |                |
| 620  | Inventaris                                       | 867                | 540                            | <b>200</b>     | 500            | 500            | 500            | 500            |
| 621  | Transport-<br>middelen                           | -                  | -                              | -              | -              | -              | -              | -              |
|      | <b>Totaal<br/>Kapitaal<br/>Uitgaven</b>          | <b>867</b>         | <b>540</b>                     | <b>200</b>     | <b>500</b>     | <b>500</b>     | <b>500</b>     | <b>500</b>     |
|      |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
|      | <b>TOTAAL<br/>OPERATIO<br/>NELE<br/>UITGAVEN</b> | <b>40.519</b>      | <b>44.723</b>                  | <b>60.055</b>  | <b>60.585</b>  | <b>62.856</b>  | <b>65.219</b>  | <b>67.677</b>  |

## Toelichting op de Operationele Uitgaven

De toelichting op de ontwerpwet wordt als volgt gewijzigd:

### Lopende Uitgaven

#### 610. Lonen en Salarissen

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt **SRD 36.493.000,-** in stede van SRD 21.218.000,-.

Het personeelsbestand van het directoraat Financien van het ministerie van Financiën bestaat thans uit 414 personen.

Het personeelsbestand bestaat uit 373 ambtenaren van het directoraat Financien en daarnaast uit 41 personen werkzaam te CLAD. Deze 414 medewerkers zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep 9 en hoger = hoger kader

In het onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar geslacht en niveau:

| <b>Personeelsbestand</b> | <b>Percentage<br/>2020</b> | <b>Aantallen<br/>2020</b> | <b>Man</b> | <b>Vrouw</b> | <b>Functiegroep</b> |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|------------|--------------|---------------------|
| Hoger kader              | 21%                        | 85                        | 31         | 54           | ≥ 9                 |
| Midden kader             | 42%                        | 174                       | 54         | 120          | 7 en 8              |
| Lager kader              | 37%                        | 155                       | 72         | 83           | 3 t/m 6             |
| <b>Totaal</b>            | <b>100%</b>                | <b>414</b>                | <b>157</b> | <b>257</b>   |                     |

### Specificatie Lonen en Salarissen

| <b>Code</b> | <b>Lonen en Salarissen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|
| 61001       | Ambtelijk                  | 27.981.000           |
| 61002       | Vakantiegelden             | 3.000.000            |
| 61003       | Overwerk                   | 500.000              |
| 61004       | Bonussen en gratificaties  | 1.000.000            |
| 61006       | Vacatiegelden              | 12.000               |
| 61019       | Overige Toelagen           | 2.000.000            |
| 61024       | Overige Vergoedingen       | 2.000.000            |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>36.493.000</b>    |

De personeelsleden die in 2020 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 17. Daarnaast zullen 20 personeelsleden gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35-, of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

| Aantal dienstjaren | Aantal personeelsleden |
|--------------------|------------------------|
| 25                 | 0                      |
| 30                 | 6                      |
| 35                 | 11                     |
| 40                 | 3                      |
| <b>Totaal</b>      | <b>20</b>              |

### **611: Sociale Premies**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt **SRD 3.312.000,-** in te plaats van SRD 2.186.000,-.

De bijdragen van de overheid aan de ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds komen ten laste van deze codering.

### **Specificatie Sociale Premies**

| Code  | Sociale Premies                | Bedrag in SRD    |
|-------|--------------------------------|------------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 1.796.200        |
| 61102 | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 1.515.800        |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>3.312.000</b> |
|       |                                |                  |

### **612: Gebruik van goederen en diensten**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt **SRD 20.000.000,-** in te plaats van SRD 15.000.000,-.

Het gebruik van goederen en diensten houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat Financiën. Dit bedrag is inclusief de contributie betalingen ad. SRD 12 mln. De contributie betreft de betalingsverplichtingen als gevolg van het lidmaatschap van Suriname en de bijdrage aan aandelenvermogen bij Internationale Financiële Organisaties/ Instituten zoals Inter-American Development Bank (IDB), Caribbean Development Bank (CDB), Islamic Development Bank (IsDB) en World Bank (WB) regarderende het ministerie.

Onderstaande tabel geeft een specificatie van de kostensoort “gebruik van goederen en diensten” weer.

## Specificatie Gebruik van goederen en diensten

| Code  | Gebruik van goederen en diensten                                | Bedrag in SRD     |
|-------|---|-------------------|
| 61201 | Seminars en workshops   | 1.000             |
| 61203 | Contractanten   | 220.000           |
| 61205 | Deskundigen Binnenland  | 20.000            |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten   | 17.000            |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten                                    | 31.000            |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten   | 200.000           |
| 61211 | Buitenlandse verblijfskosten                                    | 400.000           |
| 61215 | Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)                           | 185.000           |
| 61216 | Kopieer   | 40.500            |
| 61217 | Drukwerk & grafisch materiaal                                   | 264.000           |
| 61218 | Bode diensten   | 5.000             |
| 61219 | Onderhoud meubilair en Inventaris                               | 35.500            |
| 61220 | Onderhoud Kantoormiddelen                                       | 3.000             |
| 61221 | Vergaderkosten  | 106.000           |
| 61222 | Verbruiksgoederen (cartridge etc.)                              | 1.500.000         |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering                                 | 140.000           |
| 61224 | Licenties en programmakosten                                    | 223.000           |
| 61226 | Advertenties en Bekendmakingen                                  | 500.000           |
| 61227 | Radio en Tv programma's   | 50.000            |
| 61228 | Brochure en andere Periodieken                                  | 22.000            |
| 61229 | Tenstoonstelling  | 1.000             |
| 61233 | Huur gebouwen en Terreinen                                      | 50.500            |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen                             | 259.000           |
| 61236 | Vuilnis en reinigingsdiensten                                   | 12.500            |
| 61238 | Telefoon uitgaven   | 1.000.000         |
| 61240 | Water   | 100.000           |
| 61241 | Electriciteit   | 1.000.000         |
| 61244 | Representatie   | 26.000            |
| 61245 | Abonnementen en Vakliteratuur                                   | 17.000            |
| 61246 | Verzekering   | 2.000             |
| 61247 | Schoonmaak  | 108.000           |
| 61248 | Gereedschappen en Apparatuur                                    | 13.000            |
| 61249 | Werkkleding incl. schoeisel e.a.                                | 30.000            |
| 61251 | Voeding   | 92.000            |
| 61252 | Contributie   | 9.000.000         |
| 61253 | Vracht en Brief portie  | 49.000            |
| 61255 | Rechterlijke Vonnissen  | 1.500.000         |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten                            | 6.000             |
| 61259 | Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport | 50.500            |
| 61260 | Onderscheidingen  | 50.000            |
| 61263 | Overige Algemene Kosten   | 2.004.000         |
| 61273 | Educatie EA vormingsprogramma                                   | 20.000            |
| 61279 | Medicijn  | 5.500             |
| 61283 | Huur van voertuigen   | 18.000            |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                       | 623.000           |
|       | <b>Totaal</b>   | <b>20.000.000</b> |

### **616: Sociale uitkeringen**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst en het bedrag wordt **SRD 50.000,-** in stede van SRD 100.000,-.

Hieronder vallen de uitgaven voor o.a. Poliklinische kosten en lig- en verpleegkosten voor hogere klasse ligging.

### **Specificatie Sociale uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig en verpleegkosten      | 25.000               |
| 61612       | Poliklinische kosten       | 25.000               |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>50.000</b>        |

### **Kapitaal Uitgaven**

#### **620: Inventaris**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst en het bedrag wordt **SRD 200.000,-** in stede van SRD 1.687.000,-.

De kosten voor aanschaf van kantoormeubilair en kantoormiddelen z.a. computers, printers, bureaus, bureaustoelen etc. zijn geraamd op **SRD 200.000,-** voor het dienstjaar 2020.

### **Specificatie Inventaris**

| <b>Code</b> | <b>Inventaris</b>  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------|----------------------|
| 62001       | Kantoor Inventaris | 165.000              |
| 62004       | Computers          | 15.000               |
| 62005       | Printers           | 10.000               |
| 62006       | Netwerken          | 10.000               |
|             | <b>Totaal</b>      | <b>200.000</b>       |
|             |                    |                      |

**TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd:**

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code        |  | Realisatie<br>2018 | Vermoed.<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020   | Raming<br>2021   | Raming<br>2022   | Raming<br>2023   | Raming<br>2024   |
|-------------|--|--------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|             | OP- Beleidsgebied: Economisch  |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
|             | <b>Programma: 01 Infrastructurele Werken</b>                                 |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Code</b> | <b>Project</b>   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| 0115        | Renovatie en<br>nieuw-<br>bouw<br>kantoorgebouwe<br>n                        | -                  | 10.260                     | -                | -                | -                | -                | -                |
| 0151        | Renovatie oud<br>domein-<br>kantoor  | -                  | 900                        | -                | -                | -                | -                | -                |
|             | <b>Sub-totaal</b>  | -                  | <b>11.160</b>              | -                | -                | -                | -                | -                |
|             | <b>Programma: 02 Institutionele versterking</b>                              |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Code</b> | <b>Project</b>   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| 0217        | Capaciteitsopbo<br>uw<br>Financien   | -                  | 900                        | -                | 844              | 868              | 892              | 916              |
| 0266        | Fiscal<br>Strenghtening to<br>Support<br>Economic<br>Growth                  |                    |                            | <b>80.422</b>    | -                | -                | -                | -                |
|             | <b>Sub- totaal</b>   | -                  | <b>900</b>                 | <b>80.422</b>    | <b>844</b>       | <b>868</b>       | <b>892</b>       | <b>916</b>       |
|             | <b>Programma: 05 ICT (Automatisering)</b>                                    |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Code</b> | <b>Project</b>   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| 0505        | Nieuw IFMIS  | 13.313             | 14.400                     | <b>1.500</b>     | 563              | 580              | 597              | 614              |
|             | <b>Sub-totaal</b>  | <b>13.313</b>      | <b>14.400</b>              | <b>1.500</b>     | <b>563</b>       | <b>580</b>       | <b>597</b>       | <b>614</b>       |
|             | <b>Programma: 09 Subsidie en Bijdragen</b>                                   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Code</b> | <b>Project</b>   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| 0921        | Staatschuld  | 5.297              | 2.643                      | <b>3.097</b>     | 1.463            | 1.505            | 1.547            | 1.589            |
| 0922        | CLAD   | 10.486             | 7.200                      | <b>10.000</b>    |                  |                  |                  |                  |
| 0923        | Bijdrage ter<br>stimulering van<br>Ontwikkelings-<br>projecten               | -                  | 3.150                      | -                | 2.251            | 2.317            | 2.383            | 2.449            |
| 0998        | Subsidie aan EBS   | -                  | 855.000                    | <b>659.846</b>   |                  |                  |                  |                  |
|             | <b>Sub-totaal</b>  | <b>15.783</b>      | <b>867.993</b>             | <b>672.943</b>   | <b>3.714</b>     | <b>3.822</b>     | <b>3.930</b>     | <b>4.038</b>     |
|             | <b>Programma: 15 Sociale zekerheid</b>                                       |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Code</b> | <b>Project</b>   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1501        | Suppletie<br>overheidsbijdrag<br>e<br>pensioenfonds                          | 385.793            | 339.300                    | <b>689.831</b>   | 213.847          | 220.076          | 226.305          | 232.534          |
|             | <b>Sub-totaal</b>  | <b>385.793</b>     | <b>339.300</b>             | <b>689.831</b>   | <b>213.847</b>   | <b>220.076</b>   | <b>226.305</b>   | <b>232.534</b>   |
|             | <b>Programma: 16 Financieel Economisch</b>                                   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Code</b> | <b>Project</b>   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1609        | Rentes   | -                  | 876.175                    | <b>908.000</b>   | 500.365          | 500.365          | 500.365          | 500.365          |
| 1610        | Aflossingen  | -                  | 1.272.466                  | <b>1.306.080</b> | 1.708.198        | 1.708.198        | 1.708.198        | 1.708.198        |
| 1611        | Fees   | -                  | 38.993                     | <b>19.000</b>    | 28.783           | 28.783           | 28.783           | 28.783           |
| 1612        | Ondersteuning<br>Woning-<br>bouw   | -                  | -                          | -                | -                | -                | -                | -                |
| 1613        | Nationaal<br>Woningbouwfon<br>ds   | -                  | 135.000                    | -                |                  |                  |                  |                  |
| 1614        | Nationaal<br>Garnatiefonds<br>Huisvesting                                    | -                  | 9.000                      | -                |                  |                  |                  |                  |
|             | <b>Sub-totaal</b>  | -                  | <b>2.331.634</b>           | <b>2.233.080</b> | <b>2.237.346</b> | <b>2.237.346</b> | <b>2.237.346</b> | <b>2.237.346</b> |
|             | <b>Programma: 17 Noodreserve</b>   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Code</b> | <b>Project</b>   |                    |                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1701        | Bijzondere<br>voorzieningen<br>t.b.v.<br>Rampenbeheers<br>ing en bestrijding | -                  | 2.250                      | -                | 5.628            | 5.792            | 5.956            | 6.120            |
| 1702        | Algemeen<br>Onvoorzien<br>Covid-19   | 19.920             | 450.000                    | <b>500.000</b>   |                  |                  |                  |                  |
| 1703        | Noodfonds  | -                  | -                          | <b>600.000</b>   | 197              | 203              | 209              | 215              |
|             | <b>Sub-totaal</b>  | <b>19.920</b>      | <b>452.250</b>             | <b>1.100.000</b> | <b>5.825</b>     | <b>5.995</b>     | <b>6.165</b>     | <b>6.335</b>     |
|             | <b>TOTAAL<br/>PROGRAMM<br/>A</b>   | <b>419.026</b>     | <b>4.004.644</b>           | <b>4.777.776</b> | <b>2.458.425</b> | <b>2.464.865</b> | <b>2.471.305</b> | <b>2.477.745</b> |

## **Toelichting Programma's:**

De toelichting op de programma's wordt als volgt gewijzigd:

### **Programma: 02 Institutionele Versterking**

Bij de volgende programma's, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 80.422.000,-** in plaats van SRD 147.723.000,-  
De programma's zijn:

#### **Programma 0217 Capaciteitsopbouw Financiën**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt echter **SRD 0,-** in plaats van SRD 1.000.000,-.

Capaciteitsopbouw heeft betrekking op de kosten van de opleidingen en trainingen die gecoördineerd wordt door het Opleidingscentrum Belastingen. Het personeel van het directoraat Financiën wordt in de gelegenheid gesteld specifieke opleidingen en trainingen te volgen om hun kennis op te graden, welke moet leiden tot het vergroten van de efficiëntie bij de uitvoering van de aan hun opgedragen taken.

#### **Programma 0266 Fiscal strengthening to Support Economic Growth**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt **SRD 80.422.000,-** in plaats van SRD 146.723.000,-.

Het bedrag van **SRD 80.422.000,-** is gefinancierd door een externe lening. In het kader van een transparant en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie hiervan, is gekozen voor het opzetten van dit programma. Dit programma is bedoeld om de kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen door :

1. De modernisering van de huidige boekhoudkundige ordening, administratie en management rapportage van zowel de uitgaven als de inkomsten.
2. De opstelling van een volgens internationale normen gestandaardiseerde rapportage van de economische beleidsresultaten
3. De institutionele versterking van de afdelingen binnen het ministerie van Financiën.
4. De normering en modernisering van de openbare aanbestedingen.
5. Een efficiëntere en effectievere belasting- en niet-belasting inning van de overheid.

### **Programma: 05 ICT (Automatisering)**

#### **Programma 0505 Nieuw IFMIS**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt **SRD 1.500.000,-** in plaats van SRD 16.000.000,-.

Dit bedrag is o.a. bestemd voor uitgaven van:

- Licenties
- Onderhoud Financieel systeem
- Aankoop van hard- en software
- Aankoop van nieuwe modules binnen het Freebalance-IFMIS systeem

### **Programma: 09 Subsidie en Bijdrage**

Bij de volgende programma's, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 672.942.920,-** in plaats van SRD 964.437.000,-. De programma's zijn:

#### **Programma 0921 Bureau voor de Staatsschuld**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt **SRD 3.096.920,-** in plaats van SRD 2.937.000,-.  
Het bedrag is bestemd voor de exploitatiekosten van het Bureau.

### **Programma 0922 Centrale Landsaccountantsdienst (CLAD)**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 10.000.000,-** in te plaats van SRD 8.000.000,-.

Naast de personeelskosten zijn ook de exploitatiekosten meegenomen in de raming. Verder zal deze dienst versterkt worden om haar taak als controle apparaat van de overheid beter te kunnen vervullen. De Register Accountants aangetrokken voor de CLAD worden ook ten laste van dit project gebracht. In 2020 zullen max. 8 accountants aangetrokken worden, voor de versterking van de controle werkzaamheden van CLAD. De raming bedraagt **SRD 10.000.000,-**.

### **Programma 0998 Subsidie EBS**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 659.846.000,-** in te plaats van SRD 950.000.000.

Dit bedrag omvat de subsidies voor stroomleveringen door Suralco en SPCS, olieleveranties door Staatsolie en schuldaflossing voor de transmissielijn.

De overheid verschafft subsidies aan EBS die de inkoop van elektriciteit en brandstoffen, evenals schuldbetalingen, ondersteunen en daardoor de stroomlevering aan gezinnen, bedrijven en instellingen gegarandeerd blijft.

## **Programma: 15 Sociale Zekerheid**

### **Programma 1501 Suppletie Overheidsbijdrage**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 689.831.000,-** in te plaats van SRD 377.000.000,-.

Als gevolg van de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden premies niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds. Vanaf mei 2020 is de 25% verhoging van ambtenaren als TWK doorberekend. Daarnaast is over de periode mei t/m juli 2020 de covid-toelage ad. SRD 500,- per gepensioneerde meegerekend.

## **Programma: 16 Financieel Economisch**

Bij de volgende programma's, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 2.233.080.000,-** in te plaats van SRD 2.590.704.000,-. De programma's zijn:

### **Programma 1609 Rentes**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 908.000.000,-** in te plaats van SRD 973.528.000,-. Dit bedrag is bestemd voor de rentes van zowel buitenlandse-als de binnenlandse leningen. De provisie en overmakingskosten zijn ook inbegrepen.

### **Programma 1610 Aflossingen**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 1.306.080.000,-** in te plaats van SRD 1.413.851.000,-.

Dit bedrag is bestemd voor de aflossingen van zowel de buitenlandse- als de binnenlandse leningen. De provisie en overmakingskosten zijn ook inbegrepen.

### **Programma 1611 Fees**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 19.000.000,-** in te plaats van SRD 43.325.000,-.

Dit bedrag is bestemd voor het betalen van fees van zowel de buitenlandse- als de binnenlandse leningen.

## **Programma: 17 Noodreserve**

Bij de volgende programma's, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 1.100.000.000,-** in te plaats van 502.500.000,-. De programma's zijn:

### **Programma 1701 Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding**



Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt echter **SRD 0,-** in plaats van SRD 2.500.000,-.

### **Programma 1702 Algemeen Onvoorzien**

Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingsopstelling niet voorzien zijn en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden is besloten een post op de begroting van Financiën op te brengen. Hiervoor is een bedrag van **SRD 500.000.000,-** geraamd.

### **Programma 1703 Covid-19 Noodfonds**

In het kader van de COVID-19 pandemie waar de wereld onder gebukt gaat, heeft Suriname het COVID-19 Noodfonds opgezet. Dit noodfonds heeft zijn wettelijke grondslag in de Wet Uitvoering Burgerlijke Uitzonderingstoestand die in april 2020 in werking trad voor een bedrag van SRD. 400.000.000, =. Het doel van het COVID-19 Noodfonds is het zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis. In augustus 2020, werd de wet gewijzigd waarbij o.a. het noodfonds werd verruimd naar SRD. 1.500.000.000, =. Met de middelen opgenomen in het noodfonds zal o.a. worden voorzien in de volgende uitgaven:

- a. Sociaaleconomisch voor o.a. AOV, AKB, Financiële bijstand, verstrekken van 100.000 voedselpakketten;
- b. Onderwijs: hier gaat het om de covid maatregelen die getroffen moeten worden om de leerlingen, studenten en leerkrachten en docenten veilig onderwijs aan te bieden, alsook de aanschaf van PPE's. Het gaat om alle schooltypen over het gehele land;
- c. Medisch: o.a. aantrekken van extra zorgverleners en artsen, medicatie en test materiaal, voorlichting;
- d. Binnenlandse zaken: vnl PPE's en regulier ontsmetten van werkruimten CBB-kantoren en andere diensten;
- e. Rechterlijke Macht: voorzieningen treffen in de rechtzalen en aanschaf PPE, zodat de werkzaamheden voortgezet kunnen worden;
- f. Sociaaleconomisch voor o.a. AOV, AKB, Financiële bijstand, verstrekken van 100.000 voedselpakketten;
- g. Fiscaal: derving inkomsten agv heffingskorting aan gepensioneerden, ambtenaren en de particuliere sector;
- h. Logistiek: hier gaat het om hotels die dienen als quarantaine/ isolatie plaats en voeding voor de mensen in quarantaine.

Voor het begrotingsjaar 2020 is een bedrag van **SRD. 600.000.000, =** geraamd.

Tabel 2 Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

| <b>OP- Beleidsgebied: Economisch</b>                         |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <b>Programma</b>   | <b>Doel Programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>                                     | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
| <b>Programma: 02 Institutionele Versterking</b>              |   |  |  |   |
| <b>0217. Capaciteitsopbouw Financien</b>                     | Investeren in human capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces. | Diverse trainingen verzorgd voor het personeel van Financien alsook aan functionarissen binnen de overheid belast met de financiële administratie. | Voortzetting beleid van 2018.  | Er zal verder geïnvesteerd worden in Human Capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces alsmede een verbeterde samenwerking te bewerkstelligen zowel intern als extern. |
| <b>0266. Fiscal Strengthening to Support Economic Growth</b> | Transparant en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie hiervan. | NVT  | De kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen. | Voorzetting beleid van 2019.  |
| <b>Programma: 05 ICT (Automatisering)</b>                    |   |  |  |   |
| <b>0505. Nieuw IFMIS</b>                                     | Hogere mate van efficiënte, transparante financiële huishoudingmiddels een geïntegreerd financieel systeem.         | Aanschaf van nieuwe modules binnen het financieel systeem.   | Uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.                          | Voortzetting v/d uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.  |
| <b>Programma: 09 Subsidie en Bijdragen</b>                   |   |  |  |   |
| <b>0921. Bureau voor de Staatsschuld</b>                     | Beheersbaar houden v/d schuldenpolitiek binnen het wettelijk kader.   | Stringent toezicht op handhaving schuldenpolitiek.   | Handhaving van een goed debt management.   | Continuering v/h beleid mbt de schuldenpolitiek geheel binnen het wettelijk kader.  |
| <b>0922. CLAD</b>  | Uitbrengen van controle technische adviezen.  | Adviezen zijn uitgebracht m.b.t. de controle begrotingsrekening 2017.  | Adviezen zijn uitgebracht m.b.t. de controle op contanten 2018.                      | In 2020 vind continuering van het beleid m.b.t. de controle plaats.   |
| <b>0998. Subsidie EBS</b>                                    | Subsidies aan EBS beogen de   | Vanaf de begroting 2018  | Verhoogde kosten van elektriciteit- en   | Het adviesrapport van Jacobs zal een  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | ononderbroken stroomlevering aan gezinnen, bedrijven en instellingen. | worden de subsidies zoveel als mogelijk in bruto vorm opgebracht. Dat wil zeggen dat ook alle inkomsten die voorheen aangewend werden ter vereffening van de schulden van de EBS nu ook bruto op de begroting staan. | brandstoffen inkoop kunnen vooralsnog niet afgewenteld worden op de consument (tarief-aanpassing on-hold) en de overheid besluit de subsidies voort te zetten. Tevens wordt het proces van kostenbesparing en hogere efficiëntie geïntensifieerd. | uitgangspunt vormen voor te nemen acties op basis van een stappenplan van herstructurering en verhoogde efficiëntie van de EBS. |
|--|---|--|---|---|

**Programma: 15 Sociale Zekerheid**

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <b>1501. Suppletie overheidsbijdrage pensioenfond</b> | O.g.v. de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden pensioenen niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfond. | Het suppletiebedrag is door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfond. | Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfond. | Het suppletiebedrag zal door de overheid ter beschikking gesteld worden aan het pensioenfond. |
|---|---|---|--|---|

**Programma:16 Financieel Economisch**

|                          |  |   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
| <b>1609. Rentes</b>      | Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland. | Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2018. | De rentebetalingen zijn wederom obv schema voldaan. | De rentebetalingen wederom obv schema voldoen. |
| <b>1610. Aflossingen</b> | Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland. | Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2018. | Voldaan aan de verplichtingen                       | De aflossingen wederom obv schema voldoen.     |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | omsten met binnen- en buitenland.   |   | conform aflossingsschema voor 2019.   |   |
| <b>1611. Fees</b>   | Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomst met binnen- en buitenland.  | Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2018.   | Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2019.   | De te betalen fees wederom o.b.v. schema voldoen.                               |
| <b>Programma: 17 Noodreserve</b>  |   |   |   |   |
| <b>1701. Bijzondere voorzieningen rampenbeheersing en bestrijding t.b.v. en</b> | Financiering van activiteiten in geval van calamiteiten o.b.v. een rampenplan ontwikkeld door het NCCR.   | Bijdrage geleverd aan huishoudens getroffen door rukwinden en/of overstroming a.g.v. zware regens.  | Eveneens bijdrage geleverd aan huishoudens in geval van calamiteiten alsook aan het buitenland.                                   | Indien nodig Financiering van eventuele activiteiten in geval van calamiteiten. |
| <b>1702. Algemeen Onvoorzien</b>  | Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingopstelling niet voorzien zijn en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden. | Eventuele algemene uitgaven van de overheid zijn gedekt die bij de begrotingopstelling niet zijn opgebracht of die noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden. | Eventuele algemene uitgaven van de overheid zijn gedekt die bij de begrotingopstelling niet zijn opgebracht en noodzakelijkerwijs | Voortzetting beleid van 2019.   |

|                                 |   |     |                           |  |
|---------------------------------|---|-----|---------------------------|--|
|                                 |   |     | wel gedaan moeten worden. |  |
| <b>1703. Covid-19 Noodfonds</b> | Zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis | NVT | NVT                       | pakket van maatregelen heeft bijgedragen aan het enigszins wegnemen van de negatieve gevolgen van het covid- 19 virus op mens en maatschappij. |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** wordt als volgt gewijzigd;

Bedragen x SRD 1.000

| Code   | Ontvangsten                                       | Realisatie<br>2018 | Verm.<br>Beloop<br>2019 | Raming 2020      | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|--------|---|--------------------|-------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|        | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                     |                    |                         |                  |                |                |                |                |
| 53.014 | Dividend  | 2.161              | -                       | <b>5.927</b>     | 8.020          | 10.827         | 14.616         | 19.732         |
| 53.015 | Winst CBvS  | -                  | -                       | <b>27.342</b>    | 27.342         | 27.342         | 27.342         | 27.342         |
| 53.171 | Opbrengsten<br>verkoop<br>Stroomlevering          | 75.817             | -                       | <b>659.846</b>   | 546.670        | -              | -              | -              |
| 53.154 | Opbrengst<br>verkoop van<br>overheidsaandel<br>en | 562.000            | -                       | -                | -              | -              | -              | -              |
|        | <b>Totaal Niet<br/>Belastingmidde<br/>len</b>     | <b>639.978</b>     | -                       | <b>693.115</b>   | <b>582.032</b> | <b>38.169</b>  | <b>41.958</b>  | <b>47.074</b>  |
|        | <b>Leningen</b>                                   |                    |                         |                  |                |                |                |                |
| 54.101 | IDB, lening                                       | -                  | 57.611                  | <b>80.422</b>    | 38.723         | -              | -              | -              |
| 54.110 | Overige<br>ontvangen<br>leningen                  | 418.846            | 1.683.255               | -                | -              | -              | -              | -              |
|        | <b>Totaal leningen</b>                            | <b>418.846</b>     | <b>1.740.866</b>        | <b>80.422</b>    | <b>38.723</b>  | -              | -              | -              |
|        | <b>Covid Noodfonds Reserve</b>                    |                    |                         |                  |                |                |                |                |
| 56.001 | Covid<br>Noodfonds                                | -                  | -                       | <b>600.000</b>   | -              | -              | -              | -              |
|        | <b>Totaal Covid<br/>Noodfonds<br/>Reserve</b>     | -                  | -                       | <b>600.000</b>   | -              | -              | -              | -              |
|        | <b>TOTAAL<br/>MIDDELEN-<br/>BEGROTING</b>         | <b>1.058.824</b>   | <b>1.740.866</b>        | <b>1.373.537</b> | <b>620.755</b> | <b>38.169</b>  | <b>41.958</b>  | <b>47.074</b>  |

**Toelichting Middelenbegroting**

De toelichting op de middelen begroting wordt als volgt gewijzigd:

**53 Niet Belastingmiddelen**

**530 Inkomsten uit vermogen**

**53014 Dividend**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 5.927.000,-** in plaats van SRD 313.651.000,-.

Voor 2020 vertoont het dividend een significante daling, als gevolg van de vereiste die de Centrale Bank van Suriname stelt voor de financiële instellingen. Om te voldoen aan de solvabiliteits vereiste, dienen de banken hun winsten volledig toe te voegen aan hun algemene reserve.

### **53015 Winst Centrale Bank van Suriname**

De winstverwachtingen voor de Centrale Bank van Suriname zijn herstellend, vanwege stabilisering van de wisselkoers en hogere volumes van vreemde valutatransacties, evenals de inkomsten uit andere bronnen. De winstuitkering door de Centrale Bank van Suriname voor het jaar 2020 is geraamd op **SRD 27.342.000,-**.

### **53171 Opbrengsten verkoop Stroomlevering**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 659.846.000,-** in plaats van SRD 350.000.000,-.

De opbrengsten verkoop stroomlevering zijn bepaald op basis van de verwachte verrekening van de subsidies aan EBS met vorderingen van de staat op deze leveranciers.

### **54101 IDB Lening**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 80.422.000,-** in plaats van SRD 146.723.000,-. Het programma "Fiscal Strengthening for Economic Growth (FISEG)" wordt gefinancierd door de IDB. Dit heeft als doel om een transparante en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie te bevorderen, in het bijzonder de aanpak van een efficiëntere en effectieve belastinginning van de centrale overheid door de Belastingdienst.

## **560 Covid Noodfonds Reserve**

### **56001 Covid Noodfonds**

De financiering ten behoeve van het Covid-19 noodfonds zal plaats vinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Voor het begrotingsjaar 2020 zal een bedrag van **SRD 600.000.000,-** worden getrokken uit de fonds.

## DIRECTORAAT BELASTINGEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN worden als volgt gewijzigd:

Bedragen x SRD 1.000

| Code | Lopende Uitgaven                            | Vermoedelijk<br>beloof | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 | Raming<br>2025 |
|------|---|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                         | 56.933                 | <b>66.378</b>  | 55.134         | 57.000         | 58.000         | 59.000         | 59.500         |
| 611  | Sociale premies                             | 5.353                  | <b>6.308</b>   | 4.775          | 5.200          | 5.400          | 5.500          | 5.650          |
| 612  | Gebruik van<br>Goederen en diensten         | 10.750                 | <b>7.500</b>   | 12.500         | 12.500         | 13.500         | 14.000         | 1.400          |
| 616  | Sociale uitkeringen                         | 301                    | <b>290</b>     | 305            | 310            | 325            | 350            | 400            |
|      | <b>Totaal Lopende<br/>Uitgaven</b>          | <b>73.337</b>          | <b>80.476</b>  | <b>72.714</b>  | <b>75.010</b>  | <b>77.225</b>  | <b>78.850</b>  | <b>66.950</b>  |
|      |   |                        |                |                |                |                |                |                |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>                    |                        |                |                |                |                |                |                |
| 620  | Inventaris                                  | -                      | -              | 700            | 1.000          | 1.000          | 1.500          | 2.000          |
| 621  | Transportmiddelen                           | -                      | <b>500</b>     | 300            | 300            | 300            | 600            | 500            |
|      | <b>Totaal Kapitaal<br/>Uitgaven</b>         | <b>-</b>               | <b>500</b>     | <b>1.000</b>   | <b>1.300</b>   | <b>1.300</b>   | <b>2.100</b>   | <b>2.500</b>   |
|      |   |                        |                |                |                |                |                |                |
|      | <b>TOTAAL<br/>OPERATIONELE<br/>UITGAVEN</b> | <b>73.337</b>          | <b>80.976</b>  | <b>73.714</b>  | <b>76.310</b>  | <b>78.525</b>  | <b>80.950</b>  | <b>69.450</b>  |

### **Toelichting op de Operationele uitgaven**

De toelichting op de operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

#### Lopende uitgaven

##### **610. Lonen en salarissen**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 66.378.000,-** in plaats van SRD 41.665.000,-. De belastingdienst heeft een personeelsbestand van 644 mensen verdeeld over de verschillende diensten.

| Dienst                                      | Heren      | Dames      | Tot pers.  | Bezoldiging       |
|---|------------|------------|------------|-------------------|
| OmzetBelasting                              | 20         | 16         | 36         | 3.479.500         |
| InspectieDirecteBelastingen                 | 100        | 78         | 178        | 18.720.100        |
| Inspectie Invoerrechten en<br>Accijnzen     | 160        | 83         | 243        | 29.572.000        |
|   |            |            |            |                   |
| Ontvangkantoor Directe<br>Belastingen       | 53         | 47         | 100        | 7.695.000         |
| OntvangkantoorInvoerrechten<br>en Accijnzen | 6          | 25         | 31         | 3.016.400         |
| DirectieBelastingen                         | 8          | 48         | 56         | 3.895.000         |
| <b>GeneraalTotaal</b>                       | <b>334</b> | <b>297</b> | <b>644</b> | <b>66.378.000</b> |



De verdeling naar hoger-, midden- en lagerkader is als volgt:

|        | Hogerkader | Middenkader | Lagerkader | Totaal     |
|--------|------------|-------------|------------|------------|
| Aantal | <b>171</b> | <b>406</b>  | <b>59</b>  | <b>644</b> |

De formatiestaat van de belastingdienst ziet er als volgt uit:

| Code  | Lonen en Salarissen       | Bedrag in SRD     |
|-------|---------------------------|-------------------|
| 61001 | Ambtelijk                 | 47.005.350        |
| 61002 | Vakantiegelden            | 4.863.500         |
| 61003 | Overwerk                  | 5.877.500         |
| 61004 | Bonussen en Gratificaties | 3.075.000         |
| 61006 | Vacatiegelden             | 520.000           |
| 61019 | Overige Toelagen          | -                 |
| 61024 | Overige Vergoedingen      | 5.036.650         |
|       | <b>Totaal</b>             | <b>66.378.000</b> |

#### **611. Sociale Premies**

Op deze code vindt er een wijziging plaats en het bedrag wordt dan **SRD 6.308.000,-** in stede van SRD 3.402.000,-. De werkgeverslasten ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds zijn:

| Code  | Sociale Premies                | Bedrag in SRD    |
|-------|--------------------------------|------------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 2.290.000        |
| 61102 | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 4.018.000        |
|       |                                | <b>6.308.000</b> |

#### **612. Gebruik van goederen en diensten**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 7.500.000,-** in stede van SRD 12.500.000,-. Hieronder zijn de kosten voor het instandhouden van het directoraat opgenomen. Deze kosten zijn als volgt onderbouwd:

## Specificatie Goederen en Diensten:

| Code  | Gebruik van goederen en diensten                              | Bedrag in SRD    |
|-------|---|------------------|
| 61201 | Kosten van opleidingen Binnenland                             | 2.500            |
| 61203 | Contractanten   | 7.500            |
| 61204 | Tijdelijk personeel   | 5.000            |
| 61205 | Deskunidgen Binnenland  | 5.000            |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten                                       | 11.500           |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten                                  | 12.500           |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten                                       | 25.000           |
| 61211 | Buitenlandse verblijfskosten                                  | 55.000           |
| 61215 | Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)                         | 12.500           |
| 61216 | Kopieer   | 20.500           |
| 61217 | Drukwerk & grafisch materiaal                                 | 1.000.000        |
| 61218 | Bode diensten   | 1.500            |
| 61219 | Onderhoud meubilair en Inventaris                             | 2.200            |
| 61220 | Onderhoud Kantoormiddelen                                     | 2.300            |
| 61221 | Vergaderkosten  | 7.250            |
| 61222 | Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)                    | 1.500            |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering                               | 22.000           |
| 61224 | Licenties en programmakosten                                  | 10.500           |
| 61225 | Datalijnen  | 9.000            |
| 61226 | Advertenties en Bekendmakingen                                | 45.000           |
| 61227 | Radio en Tv programma's                                       | 25.500           |
| 61228 | Brochure en andere Periodieken                                | 15.000           |
| 61233 | Huur gebouwen en Terreinen                                    | 210.000          |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen                           | 15.000           |
| 61235 | Verbouwingen  | 2.500            |
| 61236 | Vuilnis en reinigingsdiensten                                 | 6.500            |
| 61238 | Telefoon uitgaven   | 245.000          |
| 61240 | Water   | 102.000          |
| 61241 | Electriciteit   | 750.000          |
| 61284 | Onderhoude en Exploitatie dienstvoertuigen                    | 15.000           |
| 61245 | Abonnementen en Vakliteratuur                                 | 1.700            |
| 61246 | Verzekering   | 7.200            |
| 61247 | Schoonmaak  | 725.000          |
| 61248 | Gereedschappen en Apparatuur                                  | -                |
| 61249 | Werkkleding incl. schoeisel e.a.                              | 45.000           |
| 61252 | Contributie CIAT/Cartac                                       | 250.000          |
| 61250 | Bewaking  | -                |
| 61251 | Voeding   | 4.000            |
| 61253 | Vrachtkosten en portie  | 500.000          |
| 61255 | Rechterlijke Vonnissen  | 1.500            |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten                          | 1.850.000        |
| 61258 | Kunst en Cultuur Aankopen en Onderhoud                        | 1.000            |
| 61259 | Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en spo | 15.000           |
| 61260 | Onderscheidingen  | 1.850            |
| 61263 | Overige Algemene Kosten                                       | 1.440.000        |
| 61264 | Wapens en minutie   | 1.000            |
| 61283 | Huur van voertuigen   | 12.000           |
|       | <b>Totaal</b>   | <b>7.500.000</b> |

### **616. Sociale uitkeringen**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 290.000,-** in plaats van SRD 345.000,-.

Hieronder vallen de tandheelkundige en gezichtsvoorzieningen, welke aan de belastingambtenaren wordt toegekend. Eveneens de voorzieningen voor medische keuringen zijn hier opgenomen.

#### **Specificatie Sociale Uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale Uitkeringen</b>       | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------------|----------------------|
| 61612       | Poliklinische kosten             | 282.500              |
| 61613       | Preventieve Medische voorziening | 7.500                |
|             | <b>Totaal</b>                    | <b>290.000</b>       |

### **Kapitaal Uitgaven**

#### **621. Transportmiddelen**

Ter vervanging van een deel van het verouderde wagenpark is een bedrag van **SRD 500.000,-** begroot.

#### **Specificatie transportmiddelen**

| <b>Code</b> | <b>Transportmiddelen</b>  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---------------------------|----------------------|
| 62102       | Auto's                    | 65.000               |
| 62104       | Pick up's                 | 160.000              |
| 62105       | Bussen                    | 65.000               |
| 62108       | Vaartuigen                | 200.000              |
| 62110       | Overige Transportmiddelen | 10.000               |
|             | <b>Totaal</b>             | <b>500.000</b>       |

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

Bedragen x SRD 1.000

|   |  | Vermoedel<br>ijk beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|---|--|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>OP- Beleidsgebied: Economisch</b>                    |  |                                 |                |                |                |                |                |
| <b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>            |  |                                 |                |                |                |                |                |
| <b>Code</b>   | <b>Project</b>   |                                 |                |                |                |                |                |
| 0119  | Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen   | -                               | <b>2.900</b>   | 2.900          | 5.000          | 5.000          | 5.000          |
| 0120  | Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen  | -                               | <b>450</b>     | 450            | 1.000          | 1.000          | 1.000          |
| 0121  | Aanschaf kantoorgebouwen   | -                               | -              | 500            | -              | -              | -              |
|   | <b>Sub-totaal</b>  | -                               | <b>3.350</b>   | <b>3.850</b>   | <b>6.000</b>   | <b>6.000</b>   | <b>6.000</b>   |
| <b>Programma: 02 Institutionele versterking</b>         |  |                                 |                |                |                |                |                |
| <b>Code</b>   | <b>Project</b>   |                                 |                |                |                |                |                |
| 0218  | Capaciteitsopbouw  | 984                             | <b>1.000</b>   | 2.500          | 2.500          | 2.500          | 3.000          |
| 0219  | Modernisering/Verzelfstandiging van belastingorganisaties                              | 754                             | <b>500</b>     | 3.665          | 8.000          | 4.000          | 3.000          |
|   | <b>Sub-totaal</b>  | <b>1.738</b>                    | <b>1.500</b>   | <b>6.165</b>   | <b>10.500</b>  | <b>6.500</b>   | <b>6.000</b>   |
| <b>Programma: 05 ICT ( automatisering)</b>              |  |                                 |                |                |                |                |                |
| <b>Code</b>   | <b>Project</b>   |                                 |                |                |                |                |                |
| 0506  | Nieuw automatisering, belasting-systeem, alsmede onderhoud v/h douane systeem en Scans | 766                             | <b>1.000</b>   | 3.750          | 55.000         | 30.000         | 7.000          |
|   | <b>Sub-totaal</b>  | <b>766</b>                      | <b>1.000</b>   | <b>3.750</b>   | <b>55.000</b>  | <b>30.000</b>  | <b>7.000</b>   |
| <b>Programma: 16 Financieel economisch</b>              |  |                                 |                |                |                |                |                |
| <b>Code</b>   | <b>Project</b>   |                                 |                |                |                |                |                |
| 1604  | Fiscale controle binnenland  | -                               |                | 500            | 500            | 500            | 500            |
| 1605  | Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving  | 157                             | -              | 1.000          | 2.500          | 2.000          | 1.000          |
|   | <b>Sub-totaal</b>  | <b>157</b>                      | -              | <b>1.500</b>   | <b>3.000</b>   | <b>2.500</b>   | <b>1.500</b>   |
| <b>OP-Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid</b> |  |                                 |                |                |                |                |                |
| <b>Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging</b>          |  |                                 |                |                |                |                |                |
| <b>Code</b>   | <b>Project</b>   |                                 |                |                |                |                |                |
| 1802  | Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen  | -                               |                | 113            | 350            | 250            | 200            |
|   | <b>Sub-totaal</b>  | -                               | -              | <b>113</b>     | <b>350</b>     | <b>250</b>     | <b>200</b>     |
|   | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>2.661</b>                    | <b>5.850</b>   | <b>15.378</b>  | <b>74.850</b>  | <b>45.250</b>  | <b>20.700</b>  |

### **Toelichting Programma's:**

De toelichting op de programma's wordt als volgt gewijzigd:

## **Programma: 01 Infrastructurele werken**

Bij de volgende programma's, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 3.350.000,-** in plaats van SRD 3.850.000,-. De programma's zijn:

### **Programma 0119 Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen**

De Belastingdienst zal in 2020 de dienstverlening naar de klant optimaliseren. De klant zal zoveel mogelijk centraal staan in de aanpak naar verbetering van de dienstverlening. Vanwege het lage bedrag dat was opgebracht voor capaciteitsversterking en voor aanschaffing van voertuigen, is het totaal begroot bedrag van **SRD 2.900.000,-** belast.

### **Programma 0120 Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen**

In 2020 zal het renoveren van dienstwoningen worden voortgezet. Ook het bouwen van nieuwe dienstwoningen ter vervanging van woningen die niet meer op een verantwoorde wijze te renoveren zijn, zal worden voortgezet. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 450.000,-** begroot.

## **Programma: 02 Institutionele versterking**

Bij de volgende programma's, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 1.500.000,-** in plaats van SRD 4.665.000,-. De programma's zijn:

### **Programma 0218 Capaciteitsopbouw Belastingdienst**

Het Opleidingscentrum van Financiën coördineert en organiseert jaarlijks specifieke functionele opleidingen en trainingen, waarbij het personeel in de gelegenheid wordt gesteld deze te volgen. Voor 2020 zijn er opleidingen gepland, waarbij het personeel de tools wordt aangereikt de werkzaamheden kwalitatief beter en efficiënter te kunnen uitvoeren. Verder zijn er hieronder ook workshops en managementtrainingen opgenomen. Het totaal begroot bedrag is **SRD 1.000.000,-**.

### **Programma 0219 Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 500.000,-** in plaats van SRD 3.665.000,-.

De Belastingdienst zal in 2020 de eerste fase naar een Semi-Autonome organisatie ingaan. Ter uitvoering hiervan zal de organisatiestructuur worden gewijzigd naar een moderne functionele organisatie.

## **Programma: 05 ICT (Automatisering)**

### **Programma 0506 Nieuw automatisering belastingsysteem, alsmede onderhoud van het Douane systeem en scans**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 1.000.000,-** in plaats van SRD 3.750.000,-.

Het automatiseringssysteem van de Belastingdienst wordt vervangen en waar nodig zal een upgrading plaatsvinden van o.a. het Asycudasysteem van de Douane. De voorbereidingen hiervoor zijn reeds opgestart. Met het nieuw systeem zal de benodigde hardware en randapparatuur, alsook het netwerk moeten worden vervangen.

Het onderhoud van het Asycuda-systeem en de scans vallen ook onder deze beleidsmaatregel.

## Programma: 16 Financieel Economisch

Bij de volgende programma's, vindt een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 0,-** in plaats van SRD 1.000.000,-. De programma's zijn:

### Programma 1605      Introductie nieuwe fiscale wet- en regelgeving

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt echter **SRD 0,-** in plaats van SRD 1.000.000,-.

**Tabel 2: Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren**

| <b>OP- Beleidsgebied: Economisch</b>                |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <b>Programma</b>                                    | <b>Doel Programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
| <b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>        |   |   |  |   |
| <b>0119. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen</b> | De kantoorgebouwen moeten in goede staat verkeren, teneinde de werksfeer te verhogen en de dienstverlening naar de klant toe te vergroten.  | Vorbereidingswerkzaamheden voor de renovatie van het CBK zijn afgerond.<br>Het lekkage in het dak zijn aangepakt.<br>Delen van het dak zijn vernieuwd.<br><br>Aanvang gemaakt met het bestraten van het terrein aan de van Sommeldijkstraat . | Aanvang gemaakt met renovatie werkzaamheden en nieuwbouw klantenservice<br><br>Vorbereidingswerkzaamheden m.b.t. nieuw Belastingkantoor opgestart                              | Dakrenovatie is afgerond<br><br>Betegelen van het terrein aan de van Sommeldijkstraat is afgerond<br><br>Eerste fase oplevering Douane kantoor. |
| <b>0120. Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen</b>  | Gelet op de aard v/d dienst is het vereist dat het personeel gedetacheerd wordt naar de districten. De dienstwoningen moeten in goede staat verkeren, waardoor het detacheringsbeleid kan worden voortgezet, teneinde de dienstverlening naar de gemeenschap te blijven garanderen. | De renovatie van een 4-tal dienstwoningen in Nickerie is afgerond.<br><br>Er zijn onderhoudswerkzaamheden verricht aan enkele dienstwoningen in Albina<br><br>Er zijn onderhoudswerkzaamheden verricht aan dienstwoningen in Nickerie         | Inventaris maken van de status van de dienstwoningen<br><br>Fase 2 van de renovatie van dienstwoningen uitwerken<br><br>Richtlijnen geven m.b.t. het beheer van dienstwoningen | Aanvang fase 2 van de renovatie van dienstwoningen  |

| <b>Programma: 02 Institutionele versterking</b>   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>0218. Capaciteitsopbouw</b>  | Het aanbieden en/of verzorgen van specifieke functionele opleidingen en trainingen met het doel het personeel in staat te stellen haar werkzaamheden efficiënter uit te kunnen voeren. | Voortzetting dienst specifieke opleidingen.<br><br>Bestaande opleidingen worden geevalueerd .  | Continuering van de gespecialiseerde trainingen binnen het directoraat.  | Versterkte organisatie aan de hand van het uitgevoerd opleidingenbeleid.                         |
| <b>0219. Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie</b>                          | De belastingdienst moderniseren.   | Nieuwe organisatie structuur wordt vastgesteld.<br><br>Werkprocessen worden beschreven conform de nieuwe organisatiestructuur.   | Werving en selectie voor nieuwe organisatie conform een semi-autonome belastingorganisatie is van start gegaan.  | Voortgang activiteiten i.h.k.v. de overgang van de Belastingdienst naar een Belastingautoriteit. |
| <b>Programma: 05 ICT (Automatisering)</b>   |  |  |  |  |
| <b>0506. Nieuw automatisering belastingstelsel, alsmede onderhoud v/h douane stelsel en scans</b> | De dienst voorzien v/e effectief en efficiënt systeem, dat de werkzaamheden vergemakkelijkt, maar meer nog de ontvangsten verhoogd.  | Installatie v/e datanetwerk in het Belastingkantoor te Nickerie<br><br>Uitbreiden en verlengen van licenties t.b.v. het ASYCUDA-World project.<br><br>Aanschaf container scans.<br><br>Training voor gerbuik Sigtag afgerond | Online filing voor de belastingmiddelen loonbelasting en omzetbelasting zijn aangevangen.<br><br>Scans worden bij de verschillende grensposten ingezet.<br><br>Voortzetting onderhoud van de datanetwerken | De vernieuwing van het automatiseringssysteem zal in afrondende fase zijn.                       |
| <b>Programma: 16 Financieel Economisch</b>  |  |  |  |  |
| <b>1605. Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving</b>                                      | Fiscale wet- en regelgeving aanpassen ten einde aan te sluiten   | Nieuwe wetten worden geconcipieerd   | Invoering nieuwe wetten  |  |

|  |                                   |  |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|--|
|  | aan moderne wet – en regelgeving. | Stakeholders meetings worden gehouden<br><br>Communicatie over nieuwe concept wetten vindt plaats. |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|--|

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** wordt als volgt gewijzigd:

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code  | Ontvangsten                               | Ontvangen 2019   | Vermoedelijk beloop 2020 | Raming 2021      | Raming 2022      | Raming 2023      | Raming 2024      |
|-------|---|------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|       | <b>Directe Belastingen</b>                |                  |                          |                  |                  |                  |                  |
| 51010 | Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting) | 1.725.600        | <b>762.924</b>           | 877.363          | 1.008.967        | 1.160.312        | 1.334.359        |
| 51020 | Vermogensbelasting                        | 2.952            | <b>1.000</b>             | 1.150            | 1.323            | 1.521            | 1.749            |
| 51021 | Huurwaarde belasting                      | 3.688            | <b>4.112</b>             | 4.729            | 5.438            | 6.254            | 7.192            |
| 51030 | Loterijbelasting                          | 4.829            | <b>2.796</b>             | 3.215            | 3.698            | 4.252            | 4.890            |
| 51031 | Dividendbelasting                         | 10.959           | <b>9.994</b>             | 11.493           | 13.217           | 15.200           | 17.480           |
| 51032 | Casinobelasting                           | 38.406           | <b>20.976</b>            | 24.122           | 27.741           | 31.902           | 36.687           |
| 51034 | Bronbelasting                             | 3.795            |                          |                  |                  |                  |                  |
|       | <b>Totaal Directe Belastingen</b>         | <b>1.790.229</b> | <b>801.802</b>           | <b>922.072</b>   | <b>1.060.383</b> | <b>1.219.441</b> | <b>1.402.357</b> |
|       | <b>Indirecte Belastingen</b>              |                  |                          |                  |                  |                  |                  |
| 51170 | Invoerrechten                             | 749.833          | <b>569.303</b>           | 626.234          | 720.169          | 828.195          | 952.424          |
| 51173 | Statistiekrechten                         | 34.906           | <b>29.974</b>            | 32.971           | 37.917           | 43.605           | 50.146           |
| 51130 | Omzetbelasting                            | 894.733          | <b>687.649</b>           |                  |                  |                  |                  |
| 51171 | Uitvoerrecht op hout                      | 92.533           | <b>100.232</b>           | 110.254          | 126.793          | 145.811          | 167.683          |
| 51140 | Accijns alcohol vrije dranken             | 50.793           | <b>64.938</b>            | 71.432           | 82.146           | 94.468           | 108.638          |
| 51141 | Accijns op gedistilleerd                  | 61.941           | <b>50.503</b>            | 55.554           | 63.887           | 73.470           | 84.490           |
| 51142 | Accijns op bier                           | 98.197           | <b>41.113</b>            | 45.224           | 52.008           | 59.809           | 68.780           |
| 51143 | Accijns op rooktabak en sigaret           | 78.613           | <b>72.551</b>            | 79.806           | 91.777           | 105.544          | 121.376          |
| 51161 | Verbruiksbelasting motorbrandst           | 240.591          | <b>583.800</b>           | 111.647          | 128.394          | 147.653          | 169.801          |
| 51162 | Belasting op publieke vermakelij          | 7.105            | <b>992</b>               | 1.092            | 1.256            | 1.444            | 1.661            |
|       | <b>Totaal Indirecte Belastingen</b>       | <b>2.309.245</b> | <b>2.201.055</b>         | <b>1.134.214</b> | <b>1.304.347</b> | <b>1.499.999</b> | <b>1.724.999</b> |
|       | <b>Totaal Belastingmiddelen</b>           | <b>4.099.474</b> | <b>3.002.857</b>         | <b>2.056.286</b> | <b>2.364.730</b> | <b>2.719.440</b> | <b>3.127.356</b> |
|       | <b>Niet Belastingmiddelen</b>             |                  |                          |                  |                  |                  |                  |
| 53111 | Consent en deviezenrecht                  | 64.062           | <b>51.250</b>            | 56.375           | 64.830           | 74.555           | 85.739           |
| 53129 | Ontvangsten inzake in- uit- en doorvoer   | 7.811            | <b>7.192</b>             | 7.912            | 9.098            | 10.463           | 12.033           |
| 53131 | Entrepotgelden                            | 4                | <b>1</b>                 | 1                | 1                | 1                | 1                |
| 53153 | Diverse Vergoedingen                      | 1                | <b>12</b>                | 13               | 14               | 15               | 16               |
| 53202 | Fiscale boeten vervolgingskoste           | 3.544            | <b>2.075</b>             | 2.283            | 2.625            | 3.019            | 3.472            |
| 55003 | AOV Premie                                | 240.250          | <b>123.099</b>           | 180.000          | 207.000          | 238.050          | 273.758          |
| 53176 | Aanvraag restitutie                       | 1                | <b>1</b>                 | 1                | 1                | 1                | 1                |
| 53177 | Nummerpl. Rij-en voertuigen               | 2.860            | <b>1.767</b>             | 1.944            | 2.236            | 2.571            | 3.957            |
| 53204 | Diversen                                  | -                | <b>1</b>                 | 1                | 1                | 1                | 1                |
|       | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>      | <b>318.533</b>   | <b>185.398</b>           | <b>248.530</b>   | <b>285.806</b>   | <b>328.676</b>   | <b>378.978</b>   |
|       | <b>Leningen</b>                           |                  |                          |                  |                  |                  |                  |
| 54101 | IaDB                                      | -                | -                        | -                | -                | -                | -                |
|       | <b>Totaal Leningen</b>                    | -                | -                        | -                | -                | -                | -                |
|       | <b>TO TAAL MIDDELENBEGRO</b>              | <b>4.418.007</b> | <b>3.188.255</b>         | <b>2.304.816</b> | <b>2.650.536</b> | <b>3.048.116</b> | <b>3.506.333</b> |



## **Toelichting Middelenbegroting**

### **510 Directe Belastingen**

Bij de volgende ontvangsten, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 801.802.000,-** in plaats van SRD 1.799.000.000,-. De ontvangsten zijn:

#### **51010 Inkomstenbelasting (inclusief Loonbelasting)**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 762.924.000,-** in plaats van SRD 1.733.424.000,-. De ontvangsten hier betreffen belastingen op het inkomen van personen en lichamen. De schatting is aan de lage kant omdat er vanwege de COVID-19 situatie er weinig aangifte wordt gedaan. Voor het komend jaar denken we meer binnen te halen.

#### **51020 Vermogensbelasting**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 1.000.000,-** in plaats van SRD 3.734.000,-. Dit betreft een belasting die wordt geheven op het zuiver vermogen van een belastingplichtige. Ook hier is inning minder dan voorgaande jaren vanwege COVID-19. Het komend jaar verwachten we meer binnen te halen.

#### **51021 Huurwaardebelasting**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 4.112.000,-** in plaats van SRD 3.252.000,-. Als grondslag van deze belasting geldt de huurwaarde van gebouwen. In 2020 zal de hertaxatie voortgang vinden in de districten.

#### **51030 Loterijbelasting**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 2.796.000,-** in plaats van SRD 4.333.000,-. Dit is een belasting die wordt geheven op alle in Suriname aangelegde of gehouden loterijen, waarvan op grond van de "Loterijwet 1939" vergunning is verleend. Voor 2020 zijn er weinig loterijtrekkingen geweest t.o.v. het vorig jaar.

#### **51031 Dividendbelasting**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 9.994.000,-** in plaats van SRD 16.731.000,-. De dividendbelasting is een directe belasting welke geheven wordt van degenen, die rechtstreeks of door middel van certificaten gerechtigd zijn aandelen in, en winstbewijzen en winstdelende obligaties van binnen Suriname gevestigde naamloze vennootschappen, commanditaire vennootschappen op aandelen en andere vennootschappen te verhandelen, welke kapitaal geheel of ten dele in aandelen is verdeeld.

#### **51032 Casinobelasting**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 20.976.000,-** in plaats van SRD 35.000.000,-. Een belasting geheven op het bieden van de gelegenheid tot deelneming aan hazardspelen in Suriname. De belasting wordt geheven op het aantal van de geplaatste speelautomaten en of speel tafels, die zich bevinden in een voor het publiek toegankelijke ruimte of inrichting, waarbij de gelegenheid bestaat tot deelneming aan een spel.

#### **51034 Bronbelasting**

Een belasting van 15% over Service Fees. De verwachting voor 2020 is nihil vanwege COVID-19.

### **511 Indirecte Belastingen**

Bij de volgende ontvangsten, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 2.201.055.000,-** in plaats van 2.047.000.000,-. De ontvangsten zijn:

#### **51170 Invoerrechten**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt **SRD 569.303.000,-** in plaats van SRD 740.085.000,-. Dit middel wordt geïnd bij de invoer van goederen.

### **51173 Statistiekrechten**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 29.974.000,-** in stede van SRD 40.078.000,-. Eveneens als de invoerrechten, wordt ook dit middel geïnd bij de invoer van goederen. Het tarief is 0,5% van de CIF-waarde.

### **51130 Omzetbelasting**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 687.649.000,-** in stede van SRD 592.178.000,-. Dit is een belasting geheven ter zake van:

- het door ondernemers i.h.k.v. hun onderneming in Suriname, leveren van de door hen in Suriname voortgebrachte goederen;
- het door ondernemers in het kader van hun onderneming in Suriname, verrichten van bepaalde diensten;
- de invoer van goederen.

### **51171 Uitvoerrecht op hout**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 100.232.000,-** in stede van SRD 99.852.000,-. Dit is een belasting die wordt geheven op hout dat in stammen, balken, palen, blokken, planken, vellen of in welke vorm dan ook wordt uitgevoerd.

### **51140 Accijns alcoholvrije dranken**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 64.938.000,-** in stede van SRD 57.165.000,-. Accijns op alcoholvrije dranken is een belasting geheven op alcoholvrije dranken zoals limonade, frisdrank, spuitwater, vruchten- en groentesappen.

### **51141 Accijns op gedistilleerd**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 50.503.000,-** in stede van SRD 79.356.000,-. Dit is een belasting geheven op gedistilleerd en op andere alcoholhoudende dranken. Toename in controle en wijziging van de regeling met betrekking tot de accijnszegels moet resulteren in deze ontvangsten.

### **51142 Accijns op bier**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 41.113.000,-** in stede van SRD 62.909.000,-. Accijns op bier is een belasting geheven terzake:

- de levering van hier te lande bereid bier;
- de invoer van bier.

### **51143 Accijns op rooktabak en sigaretten**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 72.551.000,-** in stede van SRD 138.318.000,-. Accijns op tabaksproducten en sigaretten is een belasting geheven terzake van:

- de levering van hier te lande vervaardigde rooktabak en/of sigaretten;
- de invoer van rooktabak/ sigaretten.

### **51161 Verbruiksbelasting motorbrandstoffen**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 583.800.000,-** in stede van SRD 147.085.000,-. Deze belasting wordt geheven op ingevoerde motorgasoline en andere daarmee gelijkgestelde motorbrandstoffen.

### **51162 Belasting op publieke gemakkelikheden**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 992.000,-** in stede van SRD 7.000.000,-. Belasting op publieke gemakkelikheden is een belasting geheven op voordrachten, vertoningen, voorstellingen of uitvoeringen en alle bijeenkomsten, onverschillig van welke aard of benaming, zo wel afzonderlijk als verenigd waartoe aan het publiek, tegen betaling toegang wordt verleend. De belasting bedraagt 25% van de verkoopwaarde der uitgegeven toegangsbewijzen.

## **53 Niet belastingmiddelen**

### **531 Opbrengst Goederen en diensten**

Bij de volgende ontvangsten, vind een wijziging plaatst voor een totaalbedrag van **SRD 60.223.000,-** in stede van SRD 66.246.000. De ontvangsten zijn:

#### **53111 Consent en deviezenrecht**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 51.250.000,-** in stede van SRD 52.821.000,-. Dit betreft vergoedingen welke worden geheven met betrekking tot transacties terzake van de in- en uitvoer van goederen.

#### **53129 Ontvangsten inzake in-, uit- en doorvoer van goederen**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 7.192.000,-** in stede van SRD 15.253.000,-.

Dit betreft vergoedingen die moeten worden betaald als de douane bepaalde wettelijke voorgeschreven handelingen moet verrichten bij de in, uit- en doorvoer van goederen. Voor 2020 is een bedrag van **SRD 7.192.000,-** begroot.

#### **53131 Enterpotgelden**

Voor opslag in publieke entrepot wordt entrepotrecht geheven. Voor 2020 is een bedrag van **SRD 1.000,-** geraamd.

#### **53153 Diverse Vergoedingen**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt SRD 12.000 in stede van SRD 11.125.000,-. Onder deze post vallen nummerplaten rij- en voertuigen, diverse ontvangsten van de OIA en de ODB, naturalisatie en interestkosten.

#### **53176 Aanvraag restitutie**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 1.000,-** in stede van SRD 2.000,-. Aanvraag restitutie betreft kosten voor restitutie van betaalde indirecte belastingen.

#### **53177 Nummerplaten**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 1.767.000,-** in stede van SRD 1.917.000,-. Nummerplaten betreft de vergoeding voor de aanschaf van nummerplaten, in voorraad bij de Ontvanger. Momenteel hebben wij slechts de personenvoertuigen in voorraad.

### **532 Boeten, Straffen en verbeurt verklaringen**

Bij de volgende ontvangsten, vind een wijziging plaatst voor een totaalbedrag van **SRD 2.076.000,-** in stede van SRD 952.000,-. De ontvangsten zijn:

#### **53202 Fiscale boete, vervolgingskosten, etc.**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 2.075.000,-** in stede van SRD 864.000,-. Het betreft hier boetes die worden opgelegd als er misstanden worden ontdekt vóór betaling.

#### **53204 Diversen meer opbrengsten**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 1.000,-** in stede van SRD 88.000,-. Diversen betreft de ontvangst van gelden welke niet ondergebracht kunnen worden onder een indirect middel; te denken valt aan de meeropbrengst van een veiling.

## 550 Met derden

### 55003 AOV-premie

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt **SRD 123.099.000,-** in stede van SRD 180.000.000,-. De AOV-premie betreft de ontvangen premies van de loontrekkers, ondernemers en zelfstandige beroepen.

## DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd;

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Lopende Uitgaven</b>             | Realisatie<br>2018 | Verm.bel<br>2019 | <b>Raming<br/>2020</b> | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|-------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 1.621              | 2.749            | <b>2.862</b>           | <b>2.862</b>   | <b>2.862</b>   | <b>2.862</b>   | <b>2.862</b>   |
| 611         | Sociale Premies                     | 154                | 266              | <b>285</b>             | <b>285</b>     | <b>285</b>     | <b>285</b>     | <b>285</b>     |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 680                | 899              | <b>792</b>             | <b>863</b>     | <b>863</b>     | <b>863</b>     | <b>863</b>     |
| 616         | Sociale Uitkeringen                 | 16                 | 17               | <b>45</b>              | 45             | 45             | 45             | 45             |
|             | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>2.471</b>       | <b>3.931</b>     | <b>3.984</b>           | <b>4.055</b>   | <b>4.055</b>   | <b>4.055</b>   | <b>4.055</b>   |
|             | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                    |                  |                        |                |                |                |                |
| 620         | Inventaris                          | 22                 | -                | <b>8</b>               | 60             | 60             | 60             | 60             |
|             | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>22</b>          | <b>-</b>         | <b>8</b>               | <b>60</b>      | <b>60</b>      | <b>60</b>      | <b>60</b>      |
|             | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>2.493</b>       | <b>3.931</b>     | <b>3.992</b>           | <b>4.115</b>   | <b>4.115</b>   | <b>4.115</b>   | <b>4.115</b>   |

### **Toelichting op de ontwerpwet**

De toelichting op de Ontwerpwet wordt als volgt gewijzigd;

### Lopende Uitgaven

#### 610. Lonen en Salarissen

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt dan **SRD 2.862.000,-** in stede van SRD 2.705.000.

De totale bezetting van het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering per ultimo juli 2020 bedraagt 36

medewerkers, waarvan 5 mannelijke- en 31 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 41 jaar. Het ziekteverzuim over deze meetperiode is 15.5%. Er is een instroom van 1 personeelslid.

De onderverdeling van de 36 medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader ziet er als volgt:

|               | <b>Hoog kader</b> | <b>Middenkader</b> | <b>Laagkader</b> | <b>Totaal</b> |
|---------------|-------------------|--------------------|------------------|---------------|
| <b>Vrouw</b>  | 21                | 2                  | 8                | 31            |
| <b>Man</b>    | 2                 | 0                  | 3                | 5             |
| <b>Totaal</b> | <b>23</b>         | <b>2</b>           | <b>11</b>        | <b>36</b>     |

#### **Code 610: Specificatie Lonen en Salarissen**

| <b>Code</b> | <b>Lonen en Salarissen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|
| 61001       | Ambtelijk                  | 2.627.650            |
| 61002       | Vakantiegelden             | 167.800              |
| 61004       | Bonussen en Gratificaties  | 66.918               |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>2.862.368</b>     |

#### **611: Sociale Premies**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt dan **SRD 285.000,-** in stede van SRD 295.000,-.

#### **Specificatie Sociale Premies**

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 145.000              |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 140.000              |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>285.000</b>       |

#### **6.12: Gebruik goederen en diensten**

Op deze code vindt er een wijziging plaatst, het bedrag wordt dan **SRD 792.000,-** in stede van SRD 950.000,-. Belangrijke onderdelen in deze kosten zijn trainingen, huisvesting (inclusief utiliteiten), kantoorbenodigdheden, communicatie en automatisering.

**Specificatie Gebruik goederen en diensten**

| <b>Code</b> | <b>Goederen en diensten</b>               | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---|----------------------|
| 61215       | Kantoormiddelen                           | 12.000               |
| 61216       | Kopieer                                   | 4.000                |
| 61217       | Drukwerk en Grafisch Materiaal            | 3.000                |
| 61238       | Telefoon                                  | 30.000               |
| 61219       | Onderhoud Meubilair en Inventaris         | 10.500               |
| 61221       | Vergaderkosten                            | 17.500               |
| 61230       | Overige kantoorkosten                     | 1.500                |
| 61233       | Huur van Gebouwen                         | 200.560              |
| 61240       | Water                                     | 2.500                |
| 61242       | Overige kosten Gebouwen en terreinen      | 4.440                |
| 61208       | Binnenlandse Reiskosten                   | 4.500                |
| 61209       | Binnenlandse Verblijfkosten               | 5.000                |
| 61283       | Huur van Voertuigen                       | 14.500               |
| 61284       | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 5.000                |
| 61210       | Buitenlandse Reiskosten                   | 35.000               |
| 61211       | Buitenlandse Verblijfkosten               | 81.000               |
| 61222       | Verbruiksgoederen                         | 52.000               |
| 61223       | Onderhoudskosten Automatisering           | 15.000               |
| 61224       | Licenties en Programmakosten              | 17.500               |
| 61225       | Datalijnen                                | 12.750               |
| 61226       | Advertentie en bekendmaking               | 15.000               |
| 61244       | Representatie                             | 42.500               |
| 61245       | Abonnementen en Vakliteratuur             | 1.500                |
| 61247       | Schoonmaak                                | 12.500               |
| 61250       | Bewaking                                  | 150.000              |
| 61251       | Voeding                                   | 1.250                |
| 61253       | Briefport                                 | 20.000               |
| 61259       | Nationale en Internationale manifestatie  | 6.000                |
| 61263       | Overige Algemene Kosten                   | 15.000               |
|             | <b>Totaal.</b>                            | <b>792.000</b>       |

**616: Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen.

**Specificatie Sociale uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig en verpleegkosten      | 25.000               |
| 61612       | Poliklinische kosten       | 15.000               |
| 61614       | Overige medische kosten    | 5.000                |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>45.000</b>        |

TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd;

Bedragen x SRD 1.000

| Code |   | Realisatie<br>2018 | Verm.<br>Bel.2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|------|---|--------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|      | <b>Programma:<br/>02 Institutionele<br/>Versterking</b> |                    |                   |                |                |                |                |                |
| 0246 | Investsur   | 300                | 0                 | 0              | 2.999          | 2.999          | 2.999          | 2.999          |
|      | <b>Sub-totaal</b>                                       | <b>300</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>2.999</b>   | <b>2.999</b>   | <b>2.999</b>   | <b>2.999</b>   |
|      | <b>Programma:<br/>09 Subsidie en Bijdragen</b>          |                    |                   |                |                |                |                |                |
| 0926 | ABS   | 7.866              | 9.050             | 10.200         | 13.764         | 15.226         | 16.734         | 18.367         |
|      | <b>Sub-totaal</b>                                       | <b>7.866</b>       | <b>9.050</b>      | <b>10.200</b>  | <b>13.764</b>  | <b>15.226</b>  | <b>16.734</b>  | <b>18.367</b>  |
|      | <b>Programma:<br/>16 Financieel economisch</b>          |                    |                   |                |                |                |                |                |
|      | Op-Beleidsgebied  |                    |                   |                |                |                |                |                |
| 1606 | Sociaal Econ. Ontw.                                     | 0                  | 0                 | 135            | 500            | 500            | 500            | 500            |
| 1608 | Sociaal Econ. Raad                                      | 1.167              | 1.891             | 1.365          | 5.341          | 5.341          | 5.341          | 5.341          |
|      | <b>Sub-totaal</b>                                       | <b>1.167</b>       | <b>1.891</b>      | <b>1.500</b>   | <b>5.841</b>   | <b>5.841</b>   | <b>5.841</b>   | <b>5.841</b>   |
|      | <b>Totaal Programma's</b>                               | <b>9.333</b>       | <b>10.941</b>     | <b>11.700</b>  | <b>22.604</b>  | <b>24.066</b>  | <b>25.574</b>  | <b>27.207</b>  |
|      |   |                    |                   |                |                |                |                |                |

### Toelichting Programma's

De toelichting op de programma's wordt als volgt gewijzigd:

#### **Programma: 02 Institutionele versterking**

##### **Programma 0246 Investsur**

Voor het bevorderen van investeringen in Suriname is Investsur een noodzaak. Investsur dient ter facilitering van investeringsmogelijkheden en de behorende regelingen ter stimulering van investeringen in Suriname. Verder zal Investsur potentiële investeerders begeleiden bij het vervullen van alle van belang zijnde formaliteiten die dienstbaar kunnen zijn ten aanzien van investeringsbeslissingen. Het geraamd bedrag is echter **SRD 0,-** in plaats van SRD 645.000,-.

##### **Programma: 09 Subsidies en Bijdragen**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 10.200.000,-** in plaats van SRD 9.050.000,-.

Uit de begroting draagt het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering bij aan de financiering van het parastataal : de Stichting Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS).

## **0926 Het Algemeen Bureau voor de Statistiek**

### **WERKPROGRAMMA augustus 2019 t/m december 2020**

Evenals vorig jaar gaat het ABS van start met de geplande interventies, trainingen, workshops en meetings. De volgende zaken zijn tentatief gepland. Voor vele activiteiten wordt erop gerekend dat de CARICOM, de UN( in feite diverse UN organisaties), CARTAC en zelfs de meer welvarende statistiekbureau's ( bijv. INEGI van Mexico), PRASC (Canada) en de Wereldbank voor financiering zullen zorgdragen.

Geplande c.q. Verwachte Trainingen / Workshops / Seminars

| <b>Trainingen/Workshops/Seminars</b>  |
|---|
| Geselecteerde Management en Interne Controle (IC) Trainingen 2014/2020  |
| SUT, VES, TSA (2015/2020) – CARTAC; CARICOM; SESRIC   |
| Cartography Follow-up GPS/GIS (Continue – local)  |
| Geselecteerde Computertrainingen (Continue – local en regional)   |
| Diverse Statistiektrainingen (2016/2021 –regionaal / internationaal), met name trainingen gericht op de SDG ,SNA 2008 en Indexcijfers ( CPI, PPI, XMPI) |
| (Project) Management Trainingen voor alle leidinggevenden (2014/2019)   |
| Advanced Sampling en Poverty Measurement in het algemeen en MPI en Child Poverty in het bijzonder (2016/2019)   |
| Training/ Upgrading Personeel Regio West en Personeel Regio Oost (intern /local)  |
| Diverse Trainingen op de gebieden van Communicatieve vaardigheden, Public Relations en Data Verspreiding Secretariaat en Archivering (continue)         |

Afgezien van bovenstaande trainingen, worden uiteraard diverse “on the job” trainingen voor ABS personeel verzorgd en wordt waar nodig en mogelijk ingespeeld op aanbiedingen op (ad hoc basis).

## **PERSONELE KARAKTERISTIEKEN EN AANGELEGENHEDEN**

### **Personele karakteristieken**

De karakteristieken worden in twee tabellen samengevat.

Tabel 1: Personeel van het ABS naar geslacht

| Datum           | Man | Vrouw | Totaal |
|-----------------|-----|-------|--------|
| 01 Januari 2017 | 40  | 72    | 112    |
| 01 Januari 2018 | 39  | 72    | 111    |
| 01 Juli 2018    | 38  | 70    | 108    |



Tabel 2: Personeel van het ABS naar niveau en geslacht (per 1 juli 2018)

| Niveau         | Man | Vrouw | Totaal |
|----------------|-----|-------|--------|
| Lager kader*** | 19  | 13    | 32     |
| Midden kader** | 15  | 42    | 57     |
| Hoger kader*   | 4   | 15    | 19     |
| Totaal         | 38  | 70    | 108    |

\*-HBO en Academisch/\*\*- Middelbaar Statistieken en Vergelijkbaar Niveau

\*\*\* - Overige niveaus

### **Programma: 16 Financieel Economisch**

Bij de volgende programma's, vind een wijziging plaats voor een totaalbedrag van **SRD 1.500.000,-** in plaats van SRD 2.050.000,-. De programma's zijn:

#### **Programma 1606 Activiteiten ihkv de sociaaleconomische ontwikkeling**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt echter **SRD 135.000,-** in plaats van SRD 150.000,-.

Binnen deze beleidsmaatregel vindt de financiering lastens de eigen begroting plaats van eventuele bijdragen aan lopende investeringsprojecten. Hierbij kan het gaan om verplichtingen opgenomen in overeenkomsten met ontwikkelingspartners w.o. kosten van accountantscontrole of eigen bijdrage aan de uitvoering van de projecten.

In deze wordt verwezen naar:

- de leningsovereenkomst tussen de Republiek Suriname en de Agence Française de Developpement (AFD) van 15 mei 2015 ter ondersteuning van de Water Sector in Suriname waarbij de kosten tbv de accountantscontrole door Suriname zullen worden betaald;
- de schenkingsovereenkomst tussen de Republiek Suriname en de Caribbean Development Bank van 17 januari 2019 ter waarde van USD 800.000 (Basic Needs Trust Fund). De uitvoeringsperiode van deze schenking loopt van 17 januari 2019 tot en met december 2020. Het doel van deze schenking is het terugdringen van armoede en het beschermen van kwetsbare groepen middels het financieren van ontwikkelingsprojecten gericht op de verbetering van toegang tot basis sociale en economische diensten, ontwikkelingsmogelijkheden, verbetering van de waterhuishouding en leefomstandigheden van gemeenschappen met lage inkomens.

#### **Programma 1608 Sociaal Economische Raad**

Op deze code vindt er een wijziging plaats, het bedrag wordt dan **SRD 1.365.000,-** in plaats van SRD 1.900.000,-.

De SER heeft tot taak (a) het bevorderen van een goede afstemming van bij het sociaaleconomisch beleid betrokken belangen van overheid en maatschappelijke groepen, gericht op sociale rust en economische stabiliteit; (b) het bevorderen van een goede maatschappelijke werkzaamheid en een duurzame ontwikkeling van het sociaaleconomisch leven van daarbij betrokken maatschappelijke groepen gericht op sociale rechtvaardigheid en economische groei.

De SER voert haar taken uit middels overleg en het verstrekken van adviezen.

Ingevolge de Wet SER worden de middelen tot dekking van de bij begroting toegestane uitgaven voor de helft gefinancierd middels het heffen van opcenten via de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname en de andere helft ten laste van de begroting van Financiën. Voordat het heffen van opcenten krachtens de Handelsregisterwet kan plaatsvinden, dient deze wet eerst gewijzigd te worden. Het proces voor wijziging van de Handelsregisterwet zal door het ministerie van Handel en Industrie worden ingezet.

**Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

| <b>OP-Beleidsgebied:</b>        |  |  |  |   |
|---------------------------------|--|--|--|---|
| <b>Programma</b>                | <b>Doel Programma</b>  | <b>Gerealiseerd beleid 2018</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>   | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
| <b>Programma:</b>               |  |  |  |   |
| <b>Investsur</b>                | Het doel van Investsur is het aantrekken van investeerders waarbij ook de coordinatie en implementatie van de faciliteiten zoals genoemd in onze investeringswetgeving van belang zijn. In dit proces van operationalisering zal de huidige investeringswetgeving moeten worden aangepast. | Afkondiging Staatsbesluit van 17 maart 2017 ter uitvoering van artikel 15 lid 2 van de investeringswet 2001(S.B. 2002 no. 42) Besluit nadere Voorwaarden Faciliteiten Investeringswet  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installatie van de Raad van Toezicht van Investsur, febr. 2018</li> <li>- Benoeming Directeur Investsur, april 2018</li> <li>- Kantoor beschikbaar</li> <li>- Personeel (kernfuncties) aangetrokken</li> <li>- Operationalisering Investsur</li> <li>- Start aanpassing Wet InvestSur en Investeringswet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volledige Operationalisering Investsur</li> <li>- Assistentie van IDB en Wereldbank beschikbaar voor de verdere professionalisering</li> </ul> |
| <b>Sociaal Economische Raad</b> | Vergroting en institutionalisering van de basis voor sociaal economisch overleg en vergroting van de stuurkracht van de overheid.  | Het jaar 2016 kan gezien worden als het opstart jaar van de in april 2016 geïnstalleerde SER. Procedurele en organisatorische zaken zijn aangepakt, waarbij ook technisch advies inzake looncompensatie als brandstofsubsidie is verstrekt.. | Nadere logistieke en administratieve zaken van de SER worden uitgevoerd en afgerond.<br><br>Adviezen van sociale en economische aard zullen worden verstrekt.  | De SER zal op verzoek van de Regering en of op eigen initiatief adviezen verstrekken aangaande complexe sociale - en economische vraagstukken die zich voordoen in de samenleving.      |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING blijft ongewijzigd.****Bedragen x SRD 1.000**

| Code  | Ontvangsten  | Realisatie | Verm.bel.  | Raming    | Raming    | Raming    | Raming    | Raming    |
|-------|--|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       |  | 2018       | 2019       | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|       | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                            |            |            |           |           |           |           |           |
| 53108 | Overige inkomsten uit<br>Overheidsbedrijven en -diensten | 200        | 186        | 80        | 90        | 94        | 97        | 97        |
|       | <b>Totaal Niet-belastingmiddelen</b>                     | <b>200</b> | <b>186</b> | <b>80</b> | <b>90</b> | <b>94</b> | <b>97</b> | <b>97</b> |
|       | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                          | <b>200</b> | <b>186</b> | <b>80</b> | <b>90</b> | <b>94</b> | <b>97</b> | <b>97</b> |
|       |  |            |            |           |           |           |           |           |

**53108 Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en - diensten**

De inkomsten betreffen de ontvangen bedragen van de Stichting ABS .  
Deze ontvangsten vloeien voort uit verleende diensten aan het publiek door de verkoop van publicaties , boekwerken, kopieer werk , diensten aan derden enz.

## **Afdeling 7. Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie**

### **MEMORIE VAN TOELICHTING OP DE BEGROTING**

#### **Algemeen deel**

##### **De Missie**

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie heeft een visionaire en leidende rol in de duurzame en innovatieve economische ontwikkeling, gericht op de verhoging van het nationale en internationale concurrentie vermogen van Suriname voor welvaart en welzijn van de totale bevolking.

##### **De Visie**

1. Binnen 5 jaar zal het Ministerie een transformatie ondergaan;
2. Naar een innovatief, professioneel en transparant Ministerie;
3. Middels gericht beleid ter stimulering van innovatieve en concurrerende ondernemingen;
4. Door voorwaarden te scheppen voor het diversificeren van de economie en verhogen van de productiviteit;
5. Door het faciliteren van export en het versterken van economische diplomatie;
6. Middels het bewaken van eerlijke marktwerking;
7. Middels Inclusion: spreiding inclusieve private sector ontwikkeling.

Uitgaande van de Staatsbesluiten "Taakstelling Departementen" *S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017 en S.B. 2017 No. 22 d.d.20 februari 2017* zijn de volgende taken vastgesteld voor het Ministerie:

1. de bevordering van de binnen- en buitenlandse handel, waaronder het import- en exportbeleid, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
2. de aangelegenheden van handelspolitieke aard en het verlenen van invoer-, uitvoer- en deviezenvergunningen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
3. het beleid inzake beheersing van de kosten van levensonderhoud en het toezicht op handels-, industriële- en dienstverlenende activiteiten;
4. de vaststelling en beheersing van en de controle op prijzen, alsmede op de kwaliteitsnormen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
5. het industriebeleid en de bevordering van de industriële sector, met nadruk op de exportgerichtheid van deze sector;
6. het ijkwezen en de waarborg van het gehalte van al dan niet bewerkt goud en zilver;
7. het beleid ten aanzien van en de bevordering van ambachtelijke industrieën;
8. het beleid ten aanzien van de industriële en intellectuele eigendommen ter bevordering van economische groei en ondernemerschap.
9. het monitoren en bevorderen van het concurrentievermogen, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

De grondslag voor het uit te voeren beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zal in 2020 gebaseerd zijn op:

1. De taken die het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie moet vervullen overeenkomstig de taakomschrijving vastgelegd bij het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017);

2. De nieuwe beleidsinzichten van de regering Santokhi- Brunswijk in de jaarrede en de dienovereenkomstig door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie geformuleerde missie, visie en doelstelling;
3. Het adviesrapport Integrale toetsing Bedrijfsmodel :Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie middels de Performance Excellence Level 1 Scan For The Public Sector;
4. Het Ontwikkelingsplan 2017-2021 zoals goedgekeurd door De Nationale Assemblee van de Republiek Suriname;
5. Een Nationale Groei Strategie voor Suriname 2015-2020, Rapport van Competitiveness Unit Suriname (CUS);
6. De geïdentificeerde VN Sustainable Development Goals ( SDG's) waaronder de primaire SDG's die van toepassing zijn op het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zijnde:
  - SDG doel 8: Goede werkgelegenheid en economische groei: Het bevorderen van duurzame, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen.
  - SDG doel 9: Innovatie en goede infrastructuur: Het bouwen van een veerkrachtige infrastructuur, het bevorderen van inclusieve en duurzame industrialisatie en innovatie.
  - SDG doel 12: Verantwoord gebruik van hulpbronnen: Zorgen voor duurzame consumptie- en productiepatronen.

Hoewel alle 17 SDG's relevant zijn voor het te voeren beleid van het ministerie houden de 3 bovengenoemde direct verband met de taakstelling van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie.

Om de gewenste beleidsvisie uit te voeren heeft het ministerie voornemens om de organisatiestructuur te herstructureren. Daarnaast zijn de noodzakelijke voorwaarden voor een succesvolle uitvoering van het economisch beleid als volgt :

- a. De modernisering van het institutioneel- en wettelijk kader ter verbetering van het ondernemings- en investeringsklimaat;
- b. Het ontwikkelen van een centraal HRM beleid voor het totale Ministerie d.m.v. het Baldrige Excellence methode ter versterking van de uitvoeringscapaciteit.

Het uitgangspunt voor de begroting 2020 zal gebaseerd zijn op de beleidsinitiatieven van 2019, gegeven het feit dat de uitvoering van het beleid in 2019 niet volledig is gerealiseerd in combinatie met de nieuwe beleidsvoornemens van de nieuwe regering.

Bijzondere beleidsaandacht zal geschonken worden aan productieontwikkeling en exportbevordering. De productie moet worden verhoogd om een betere basis te scheppen voor de economische ontwikkeling. De structuur van de importen moet veranderen. Er moet minder geïmporteerd worden voor consumptie en relatief meer voor de stimulering van productie en export. Dit betekent een herstructurering van de economie en een herverdeling van rol en taken van de overheid, huishoudens en de bedrijven.

Diversificatie van onze economie is een essentieel element van het nationale regeringsbeleid, gekoppeld aan een betere geografische spreiding metzoning van de economische activiteit, gericht op duurzame structurele stabiliteit. Op

economisch gebied staan wij aan de vooravond van het transformeren van het economisch denken, waarbij de private sector daadwerkelijk wordt gezien als de motor van economische groei en werkgelegenheid.

Wat zou dit streven naar ontwikkeling concreet moeten inhouden? En wat is haalbaar en vooral hoe? Het is noodzakelijk duidelijke en strategische ontwikkelingskeuzen te maken en in te zetten op onze ‘sterke kanten’, terwijl de interne ‘zwakten’ worden aangepakt en obstakels voor de groei worden verwijderd. De instituties nodig voor het plannen, uitvoeren en monitoren van de economische transformatie, modernisering van bestuur en sociale vooruitgang moeten worden versterkt. Dit ‘nieuw en inclusief beleid’ heeft diverse elementen en vereist betrokkenheid en samenwerking van zowel de publieke-, de private- en de wetenschapssector en het maatschappelijk middenveld.

Het beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zal in 2020-2025 zich concentreren op deze 4 prioriteitsgebieden met het doel de economische verdien capaciteit i.c. verhoging van productie, handel en export t.b.v. economische groei te bevorderen, alsmede op de Strategische ontwikkelingsdoelen zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2017-2021.

De 4 prioriteitsgebieden zijn gericht op:

1. Initiëren van **Economische Transformatie**;
2. Verbeteren van het **Ondernemingsklimaat**;
3. Verbeteren van het **Nationaal Concurrentievermogen**;
4. Bevorderen van **Sociale Vooruitgang**.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de nieuwe beleidsgebieden onder de 4 prioriteitsgebieden. De uitvoering van deze 4 prioriteitsgebieden zijn onderdeel van een totaal holistisch beleid gericht op duurzame ontwikkeling en moeten in onderlinge afstemming worden ontwikkeld en uitgevoerd.

## Schematische weergave van prioriteitsgebieden met nieuw beleidsgebieden

| KERNGEBIEDEN |   |  |  |                                       |
|--------------|---|--|--|---------------------------------------|
|              | Initiëren van Economische Transformatie                 | Verbeteren van het Ondernemingsklimaat | Verbeteren van de Nationaal Concurrentievermogen | Bevorderen van de Sociale Vooruitgang |
|              | <b>Ondersteunend beleid</b>                             |  |  |                                       |
| 1            | Ontwikkeling industriële sectoren                       | X                                      | X  |                                       |
| 2            | Ontwikkeling Diensten Sectoren                          | X                                      | X  |                                       |
| 3            | Ontwikkeling ondernemersklimaat en concurrentievermogen |  | X  | X                                     |
| 4            | ontwikkeling Innovatie ecosystemen                      | X                                      | X  | X                                     |
|              | Ontwikkelen beleid                                      |  |  |                                       |
| 5            | intellectueel Eigendom                                  | X                                      | X  | X                                     |
| 6            | Internationaal Handelsbeleid                            | X                                      |  | X                                     |
| 7            | Investeringsfacilitering                                | X                                      | x  | X                                     |
| 8            | Internationale Economische betrekkingen en Financiering | X                                      | X  | X                                     |
| 9            | Economische Planning en Ontwikkeling                    | X                                      |  |                                       |
| 10           | Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur              |  | x  | X                                     |
| 11           | Beleid Economische Controle                             |  | X  | X                                     |
| 12           | Beleid Interne Markt                                    |  | X  | X                                     |
| 13           | Beleid Economische wet en regelgeving                   | X                                      |  | X                                     |
| 14           | Communicatie Beleid                                     | X                                      | X  | X                                     |
| 15           | Beleid Institutionele versterking                       | X                                      | x  | X                                     |

Het Economisch Ontwikkelingsbeleid van het ministerie zal binnen dat kader van de vier prioriteitsgebieden door worden voortgezet in 2020:

### I. Initiëren van Economische Transformatie

De productiestructuur van Suriname is sterk afhankelijk van de input van buiten en waar veel deviezen voor nodig zijn. Het beleid in deze planperiode zal een basis scheppen voor het vergroten en diversifiëren van de productiecapaciteit. Gelet op onze smalle economische basis zullen nieuwe sectoren geïdentificeerd worden voor diversificatie van de productie. De kleine interne markt vereist een export oriëntatie, vooral gericht op onze diaspora en getalenteerde mensen (skilled people).

Hoge prioriteit wordt gegeven aan marktgerichte industriële ontwikkeling. Het voornaamste doel waarop het industrieel ontwikkelingsbeleid zich dient te richten is op het diversifiëren van de Surinaamse economie gebaseerd op onze nationale potentie, waarbij wij ook weerbaar zullen zijn bij ingrijpende negatieve veranderingen op de wereldmarkt voor grondstoffen. De ontwikkeling van geïntegreerde Economische Zones zal o.a. resulteren in het faciliteren van ondernemers, ruimtelijke ordening van economische activiteiten, kostenbeheersing op het gebied van logistiek en infrastructuur en scheiding van woon en productie gebied. Het realiseren van het Industriepark te Paramaribo wordt een feit, een inspanning van de private en publieke sector.

Voorzetting van de **Handelsfacilitering** blijft nog van kracht. Er zijn reeds voorbereidingen voor de instelling van een Electronic Single Window for Trade, waardoor importeurs, exporteurs en scheepvaartmaatschappijen via een centraal punt op een digitale manier vergunningen zullen kunnen aanvragen. Dit is een belangrijk speerpunt van handelsfacilitering. Vergroting van de export capaciteit heeft in deze beleidsperiode opnieuw hoge prioriteit. In dit kader wordt genoemd de samenwerkingen met Caribbean Export en de Caribbean Development Bank voor het 'export ready' maken van ondernemingen en bevordering van export van Surinaamse producten alsook bilaterale MOU's te tekenen en implementeren met de volgende geïdentificeerde landen ( Guyana, Cuba, Rusland en Colombia). Hiernaast zal er een jaarlijkse agenda 'gericht op potentiële exportmarkten' geformuleerd waardoor de participatie in Regionale en Internationale markten uitgewerkt worden op basis van afspraken.

Ondernemingen zijn de dragers van de economie en degenen die concurreren op de lokale en internationale markt. Hoe hoger hun revenues (return on investment) hoe hoger het nationaal welvaartsniveau kan zijn door gecreëerde banen, belastingen en de spil-over van hun economische activiteiten. Daarom voeren veel landen een beleid gericht op ondersteuning van kleine en startende ondernemers. Hoewel de overheid de taak heeft om een gunstige faciliterende omgeving te creëren zal zij ook moeten stimuleren dat er meer ondernemingen ontstaan. De ondernemingen moeten op hun beurt gebruik maken van moderne technologie, innovatie en onderlinge samenwerking met de wetenschapssector helpen bevorderen.

Het beleid dat het ondernemerschap moet bevorderen zal dan ook per doelgroep geconceptualiseerd en uitgewerkt worden. Dit leidend principe karakteriseert de nieuwe oriëntatie van het beleid rond het "bevorderen van het ondernemerschap".

In samenspraak met de private sector zal een duidelijk KMO beleid gevoerd worden en verder ontwikkeld *worden*, met aandacht voor de behoeften aan training, begeleiding, marktinformatie en toegang tot financiering. Een van de hoofdbeleidsactiviteiten hierbij zal zijn de verdere ontwikkeling van het KMO fonds. Het KMO fonds heeft als doel facilitering vanuit de overheid op het gebied van toegang tot kredieten voor de (startende) micro en kleine ondernemingen en in het bijzonder de productie ondernemingen en tevens productie ondersteunende ondernemingen. Gelet op de doelgroep mag ervan uitgegaan worden dat hiermee ook een gezonde bijdrage geleverd zal worden aan de ontwikkeling, benutting, verbreding, uitbreiding en verdieping van ons binnenlands productie- en dienstenpotentieel. Tevens zal hierdoor een goede bijdrage geleverd worden aan het BNP en aan de werkgelegenheidscreatie.

Een van de concrete hervormingen, in dit kader betreft de afkondiging van de Wet Bedrijven en Beroepen (S.B. 2017, no. \*) ter vervanging van het verouderde Decreet Vergunningen Bedrijven en Beroepen (S.B. 1981 no. 145), op grond waarvan sedert 1 juni 1982 vergunningen voor de uitoefening van bedrijven en beroepen op het gebied van handel, industrie en ambacht werden verleend. Deze hervorming is doorgevoerd ter stimulering van ondernemerschap, in het bijzonder stimulering van kleine en middelgrote ondernemingen, door opheffing van factoren die belemmerend werken op het functioneren van economische ontwikkeling. Daarbij is getracht zo veel mogelijk procedurele en andere barrières op te heffen. Vermeldenswaard is dat de onderhavige hervorming een positieve bijdrage zal kunnen leveren aan verbetering van de positie van Suriname op de jaarlijkse internationale Doing Business Ranking List van de Wereldbank.

Het uitgangspunt van de nieuwe Wet is, vrije vestiging van beroep of bedrijf, behoudens daar waar noodzakelijkerwijs beperkingen opgelegd dienen te worden uit het oogpunt van bijvoorbeeld volksgezondheid, veiligheid en milieu.



Beperkingen omvatten of een verbod of een vergunningplicht of koppeling aan standaarden/technische voorschriften/certificaten/certificering, dan wel diploma's, of beperking tot een bepaald economische zone.

Om de efficiëntie en decentralisatie in het nieuw systeem te bevorderen, wordt gekeken naar een managementstructuur, waarbij zoveel als mogelijk overheidsafdelingen die betrokken zijn bij de regulering van economische activiteiten, participeren. Waar mogelijk worden bevoegdheden gedelegeerd naar private bedrijven, bijvoorbeeld voor het verstrekken van certificaten, etc.

Met betrekking tot het scheppen van een gunstig ondernemersklimaat, verhoging van productie, productiviteit, technologische kennis en innovatie wordt het Suriname Business Climate and Innovation Program (SUBCIP) zeer binnenkort afgerond. In dit verband wordt het pilot project Suriname Agribusiness Export Growth and Diversification uitgevoerd t.b.v. importvervanging, exportverhoging, meer deviezen inkomsten, welke moet leiden tot meer werkgelegenheid.

Bijzonder aandacht zal ook geschonken worden aan het Gender beleid en met name de stimulering van vrouwen in ondernemerschap in de hoofdstad, de distrikten langs het kustgebied en die uit het binnenland. Hiertoe zal binnen de diverse beleidsprogramma's aandacht besteed worden aan het faciliteren van vrouwelijke ondernemers en het verbeteren van de samenwerking met organisaties die reeds actief zijn op dit gebied

### III. Verbeteren van het Internationale **Concurrentievermogen**

Het concurrentievermogen is sterk afhankelijk van de capaciteit van een land om de investeringen te converteren naar activiteiten die een hogere toegevoegde waarde genereren (Added Value).

Voor een sterke concurrentie positie is een grote en sterk gevarieerde export basket nodig, waarmee op de internationale markt succesvol geconcurrereerd kan worden. Door globalisatie van de internationale markt en handelsliberalisatie moeten echter alle bedrijven op dezelfde markt concurreren. Dit heeft de noodzaak tot snellere en efficiëntere productie en innovatieve producten en diensten noodzakelijk gemaakt. Voor Suriname komt daar nog bij kijken de noodzakelijke uitbreiding van de economische productiebasis. Door de ontwikkeling van een Nationaal Innovatie systeem zullen het relatief lage peil van de productiviteit en de innovatie moeten worden verhoogd. Voorts zal er nog gewerkt worden aan de verdere ontwikkeling van innovatie.

De strijd voor een sterke concurrentie positie in de internationale economie vereist op nationaal niveau het volgende :

1. verhoogde productie en **productiviteit**;
2. verbeterd **ondernemingsklimaat**;
3. technologische ontwikkeling, **innovatie** van producten en processen;
4. **collaboratie** van stakeholders beleidsformulering en uitvoering.

### IV. Bevorderen **Sociale Vooruitgang**

Bevorderen van de sociale vooruitgang moet gezien worden in het kader van verduurzaming van de markt met daarbij als centrale spil de mens ( zijnde consument, ondernemer) en het milieu.

De belangrijke dienst in het kader van de bevordering van sociale vooruitgang is de dienst ; Economische Controle Diensten. Deze dient ter bescherming van de consumenten op het gebied van economische delicten en regulering interne markt, Surinaams Standaarden Bureau en Waarborg en IJkwezen m.b.t.de uitoefening van de coördinatie op het gebied van normalisatie, keuring en certificatie. Er zal een beleid ontwikkeld worden voor een Nationaal Kwaliteits Infrastructuur.

Een regering is succesvol als zij in haar streven erop gericht is invulling te geven aan de basisbehoeften van de burgers, hen in staat stelt hun levensstandaard te verhogen, het milieu voldoende te beschermen en voldoende kansen biedt aan een ieder. Economische groei zonder sociale vooruitgang zal leiden tot het buitensluiten van delen van de bevolking, ontevredenheid en uiteindelijk sociale onrust. In tijden van crisis, vooral van "(ernstige) schaarste", kan marktgedrag primitief, minder voorspelbaar en daardoor minder "beheersbaar" zijn.

Primitief gedrag kan het gevolg zijn van de “survival mode”. De impact van het marktgerichtingsbeleid is daarom ook sterk afhankelijk van een gebalanceerde aanpak, die gebruik maakt van aan de ene kant “regulatie, controle en sancties” en het promoten van sociale verantwoordelijkheid en aan de andere kant het bevorderen van “vrije concurrentie”.

### **Consumentenbescherming**

In een moderne economie speelt ook een adequate bescherming van consumenten een belangrijke rol. Een aantrekkelijke leefomgeving, voldoende bescherming voor consumenten, een duurzame economische ontwikkeling en een brede verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen zijn voor ons allen van belang.

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zet zich in voor de versterking van het systeem voor de voedselveiligheid en -integriteit – in een latere fase andere te identificeren sectoren.

Van eminent belang is daarbij het **Surinaams Standaarden Bureau (SSB)**. Zij gaat na hoe de overheid en de betrokken bedrijven zijn omgegaan met de risico's voor de voedselveiligheid. Verdere verduurzaming van de voedselproductie is noodzakelijk om te beantwoorden aan maatschappelijke, milieu- en economische verwachtingen. Ook de consumenten verenigingen zijn in deze context onlosmakelijk verbonden aan de ministeriële consumenten-waARBorgings doelstellingen.

**Consumentenzaken** assisteert de overheid bij de controle en het garanderen van de veiligheid van voedsel en overige consumentenproducten. In lijn met deze missie is op het ministerie de consumentenwetgeving en handhaving strategie geformuleerd. Met haar strategie wil deze dienst de naleving van wet- en regelgeving bevorderen. Uitgangspunten voor de werkwijze van consumentenzaken zijn: risicogericht, kennis gedreven, samenwerkend en beïnvloedend. De oriëntatie is : extern, gericht op politiek, opdrachtgevers en beleid, burgers en bedrijven.

De positie van de primaire producent in de toeleveringsketen blijft ook in dit begrotingsjaar onverminderd de aandacht eisen. Het gaat dan onder andere om de gedragscode eerlijke handelspraktijken, de beleidsregels over mededinging en duurzame ontwikkeling en het tegengaan van speculatie met landbouw- en andere consumptieproducten.

Naast de prioriteitsgebieden zijn er zaken die onder gebracht kunnen worden onder cross cutting issues z.a: internationaal economische betrekkingen en financiering, intellectuele eigendoms beleid, wetgeving

### **Internationaal Economisch betrekkingen en Financiering**

De internationaal economisch betrekkingen en het financieringsbeleid dient met het oog op de voordelen voor Suriname, naast de reeds bestaande samenwerkingen, aandacht te besteden aan samenwerkingsmechanismen, die tot op heden min of meer onbenut zijn gebleven. Deze voordelen hebben onder andere betrekking op capaciteitsversterking, fondsen voor het stimuleren van midden- en kleinbedrijven (ondernemerschap en export) en het aantrekken van investeerders t.b.v. de ontwikkeling van industrieën.

Binnen de internationale handelsbetrekkingen worden een aantal additionele acties ondernomen voor marketing en het aantrekken van investeerders.

Hiertoe moeten worden gerekend:

- Het opzetten van een Investeringsfacilitering Fonds;
- Marketing van Surinaamse producten op web sites, publicaties en tv netwerken;
- Het uitvoeren van handelsmissies: vooral naar opkomende markten landen waar ondernemers uit de topsectoren de grootste kansen zien. Met deze missies wil het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie de kansen van het Surinaams bedrijfsleven op interessante markten bevorderen.
- Het deelnemen aan internationale beurzen en trade shows.
- Training/capaciteit voor handelsdeskundigen
- Het bijhouden en adviseren met betrekking tot internationale handelsverdragen
- Het actief onderhouden van en invulling geven aan relaties met International Financial Institutions (IFI's)

### **Modernisering van Wetgeving:**

Binnen het Ministerie zal de transformatie gemaakt worden naar Economische Wet en Regelgeving, waarbij de focus gelegd zal worden op het creëren van een optimaal juridisch kader voor het ondernemen, investeren en produceren. Daarnaast zal er ook rekening gehouden moeten worden met richtlijnen inzake de 3 P's (Planet, People en Profit). Een inventarisatie wijst uit dat meer dan 100 wetten t.b.v. het ondernemen en regulering ontwikkeling van economische activiteiten gemoderniseerd moeten worden. Het gaat niet alleen om wetgeving conform taakstelling Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie, maar ook relevante aanleunende wetgeving andere ministeries en of instituten reganderen. Dit noodzaakt dus tot een acute ingrijpende hervorming van wetgeving om de ontwikkelingsdoelen te bereiken.

### **Ontwikkeling Innovatie Ecosysteem:**

Het ministerie zal een aantal programma's uitvoeren die gericht zijn om het innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie, te verbeteren.

- Ten eerste zijn er private sector initiatieven die "hands on innovatie " stimuleren en getypeerd kunnen worden als business support organisaties. In samenwerking met deze organisaties die vaak genoeg sector organisaties zijn en o.a. in de landbouwverwerking, ICT, meubelsector naar gelang behoeften of geïdentificeerde kansen netwerken. Voorts trainingen, internationale participatie en programma's in ontwikkeling stimuleren, die het innovatie vermogen voor private sector ontwikkeling vergroten.
- Ten tweede is er een financieringsbehoefte voor innovatie die niet altijd erkend wordt door de financiële sector. Variërend van productontwikkeling, IP financiering en aankoop van nieuwe technologie voor de bedrijfsvoering. Aanvullend op het KMO fonds wordt hierbij gekeken naar een innovatiefonds alsook het stimuleren van financieringsvormen zoals crowdfunding, angel investment en private equity.
- Ten derde wordt voorbereid een samenwerking met 3 hogere opleidingsinstituten gericht op technologische opleidingen , waarbij mechanismen voor innovatie, productontwikkeling en commercialisatie van IP wordt uitgewerkt zoals Incubator faciliteiten, Tech transfer offices (adviseren hoe onderzoek om te zetten in IP en hoe dit vervolgens te commercialiseren) University Spin offs ( opzet van kennis intensieve bedrijven)
- Ten vierde wordt commercialisering van ons tropisch regenwoud met name NTFP en Medicinale toepassingen alsook dienstverlening in samenwerking met een netwerk van Stakeholders nagestreefd, waarbij zeker ook de gemeenschappen, onderzoekers en industriële verwerkers worden betrokken.  
Ook een programma waarbij verwerkingsfaciliteiten in deze gemeenschappen voor de toepassing van eenvoudige technologieën in incubators wordt nagestreefd.
- Opzet van een Industrie Service Centre aan de Saramaccadoorsteek, als centrum voor innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan.
- Capaciteitsversterking: onze medewerkers worden versterkt om deze programma's te kunnen uitvoeren middels trainingen , die worden aangeboden door de Chinese ambassade, de ambassade van India, trainingen in de Verenigde Staten aangeboden door de OAS, de WIPO e.a. Voor zover mogelijk worden deze kansen ook aangeboden aan ons netwerk in de private sector en binnen de hogere opleidingsinstituten.

Binnen het beleid **Intellectueel Eigendom** zal er aandacht besteed worden aan de bewustwording van de ondernemers over de sociaal economische voordelen welke zij middels Intellectuele Eigendom kunnen hebben.

Goedkeuring van De Wet Industriële Eigendom heeft hoge prioriteit mede in het kader van de voornemens om de Surinaamse economie te transformeren. Uit het beleid Intellectuele Eigendom vloeien de volgende acties voort:

- Capaciteits en materiële versterking van het Bureau
- Zorgdragen voor een functioneel en geautomatiseerd systeem welke de mogelijkheid biedt om de industriële eigendomsrechten te registreren.
- Constante verbetering van de dienstverlening
- Het stimuleren van het gebruik van Intellectuele Eigendoms rechten middels het organiseren van bewustwordingscampagnes.
- Ondernemers bewust maken over het commercialiseren van hun Intellectuele Eigendoms rechten

De wet Auteursrecht en de wet Traditionele Kennis zullen in het begrotingsjaar 2020 aan de Nationale Assemblee worden aangeboden. Het Ministerie wil hierdoor het wettelijk kader voor de ondernemers/ samenleving vaststellen en daarmee de bescherming van ons rijke cultuur geregeld hebben.

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Realisaties 2018 | Vermoedelijk Beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   |
|------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 20.987           | 27.014                   | <b>41.988</b> | 41.235        | 42.266        | 43.297        | 44.238        |
| 611  | Sociale Premies                     | 1.679            | 2.763                    | <b>4.243</b>  | 4.075         | 4.174         | 4.277         | 4.370         |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 1.746            | 3.465                    | <b>3.850</b>  | 1.863         | 4.563         | 4.984         | 5.287         |
| 615  | Schenkingen en Bijdragen            | 0                | 14                       | <b>0</b>      | 0             | 10            | 20            | 20            |
| 616  | Sociale Uitkeringen                 | 0                | 16                       | <b>15</b>     | 10            | 25            | 35            | 45            |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>24.412</b>    | <b>33.272</b>            | <b>50.096</b> | <b>47.183</b> | <b>51.038</b> | <b>52.613</b> | <b>53.960</b> |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                  |                          |               |               |               |               |               |
| 620  | Inventaris                          | 0                | 394                      | <b>238</b>    | 325           | 558           | 700           | 700           |
| 621  | Transportmiddelen                   | 0                | 679                      | <b>450</b>    | 425           | 672           | 800           | 800           |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>0</b>         | <b>1.073</b>             | <b>688</b>    | <b>750</b>    | <b>1.230</b>  | <b>1.500</b>  | <b>1.500</b>  |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>24.412</b>    | <b>34.345</b>            | <b>50.784</b> | <b>47.933</b> | <b>52.268</b> | <b>54.113</b> | <b>55.460</b> |

### De toelichting op de Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:

De Operationele Uitgaven zijn alle dringende uitgaven die moeten worden gedaan om het ministerie draaiende te houden. Voor het jaar 2020 zijn deze uitgaven door het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie totaal geraamd op

**SRD. 50.784.000, = in plaats van SRD 36.999.000,** en worden als volgt toegelicht.

Het ligt in de bedoeling dat het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie wordt opgedeeld in directoraten. Daar de formalisatie nog niet is afgerond, is besloten de begroting voor het jaar 2020 voor wat betreft de Operationele Uitgaven voor alsnog niet op te splitsen.

### Toelichting

#### 610- Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie bedroeg 570 ambtenaren per juni 2019. Dit aantal kan wel voor het eind van het jaar toenemen daar middels overplaatsingen/aantrekkingen het personeelsbestand van het ministerie wordt versterkt.

De geschatte uitstroom van gepensioneerden, en overplaatsingen alsook ontslagen op eigen verzoek of anderszins zijn voor het jaar 2020 vastgesteld op ca. 30 personen.

Teneinde de beleidsprojecten ter uitvoering te brengen zal ook in het jaar 2020 aan capaciteitsversterking van het ministerie worden gewerkt. In dit kader wordt voor het dit jaar een instroom (middels overplaatsing/werving vanuit andere ministeries of anderszins) verwacht van ca. 13 personen op hoger kader niveau tegen salarissen in de FISO-Schalen 10 & 11. De Lonen en Salarissen zijn voor het jaar 2020 geraamd op **SRD. 41.988.000, in plaats van SRD 30.046.000,**

Het huidige personeelsbestand (d.d. 30 juni 2020) van het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme kan worden onderverdeeld in 57% vrouwelijk en 43% mannelijk personeel.

Over de periode juli 2019 tot en met juni 2020 heeft het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap

en Technologische Innovatie een ziekte verzuim geregistreerd van ca. 18,34%.

Het huidige personeelsbestand kan onderverdeeld worden in:

| Kader        | Aantal     | %   | Leeftijdsklasse | FISO Schaal | Maand Salaris           |
|--------------|------------|-----|-----------------|-------------|-------------------------|
| Lager Kader  | 338        | 59% | 19 jr. – 60 jr. | 1A - 6C     | SRD. 652 - SRD. 2.051   |
| Midden Kader | 165        | 29% | 27 jr. – 60 jr. | 7A - 8C     | SRD. 1.806 - SRD. 2.932 |
| Hoger Kader  | 67         | 12% | 27 jr. – 55 jr. | 9A en hoger | SRD. 2.591 - SRD. 7.823 |
|              | <b>570</b> |     |                 |             |                         |

Het budget voor de **Lonen en Salarissen** is als volgt gespecificeerd:

| Code  | Lopende uitgaven                  | Bedrag in SRD     |
|-------|-----------------------------------|-------------------|
|       | <b>Lonen en Salarissen</b>        |                   |
| 61001 | Ambtelijk Salaris                 | 36.912.000        |
| 61002 | Vakantietoelage                   | 2.630.000         |
| 61003 | Overwerk                          | 150.000           |
| 61004 | Bonussen en Gratificaties         | 138.000           |
| 61005 | Overig Salaris                    | 310.000           |
| 61006 | Vacatiegelden (commissiegelden)   | 600.000           |
| 61024 | Vergoeding Meerwerk               | 280.000           |
| 61013 | Functionele Toelagen              | 246.000           |
| 61014 | Persoonlijke Toelagen             | 163.000           |
| 61016 | Gezinstoelage en Kinderbijslag    | 158.000           |
| 61017 | Waarnemingstoelage                | 102.000           |
| 61020 | Telefoontoelage                   | 2.000             |
| 61021 | Representatietoelage              | 78.000            |
| 61022 | Huishuurvergoeding                | 4.000             |
| 61023 | Vervoerstoelage                   | 93.000            |
| 61012 | Detacheringstoelage               | 5.000             |
| 61019 | Overige Toelagen                  | 117.000           |
|       | <b>Totaal Lonen en Salarissen</b> | <b>41.988.000</b> |
|       |                                   |                   |
|       |                                   |                   |

## 611 - Sociale Premies

### Toelichting

De Sociale Premies zijn voor het jaar 2020 geraamd op **SRD. 4.243.000, in plaats van SRD 3,070.000**,  
De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie voor het Pensioen en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

### Specificatie Sociale Premies

| Code       | <u>Lopende uitgaven</u>       | Bedrag in SRD    |
|------------|-------------------------------|------------------|
| <b>611</b> | <b>Sociale Premies</b>        |                  |
| 61101      | Werkgeverslasten Pensioen     | 1.804.000        |
| 61102      | Werkgeverslasten SZF          | 2.439.000        |
|            | <b>Totaal Sociale Premies</b> | <b>4.243.000</b> |

## 612: Gebruik van goederen en diensten

### Toelichting

De kosten voor het “Gebruik van goederen en diensten” zijn voor het jaar 2020 geraamd op **SRD. 3.850.000,-**.

De raming van deze kosten heeft o.m. betrekking op;

- Kantoormiddelen,
- Consumptie i.v.m. vergaderkosten
- Verbruiksgoederen ICT (Cartridges, toners, dvd's, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie,) etc.
- Licentiekosten anti-virusprogramma e.a.
- Kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland
- Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen.
- Telefoon- en internetkosten, en overige nutsvoorzieningen
- Huur Gebouwen: Hoofdkantoor Ministerie EOT en CCC-gebouw
- Onderhoud van gebouwen en terreinen
- De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen.
- De aanhuur van vaar- en voertuigen en werktuigen
- De binnenlandse reis- en verblijfskosten (zoals brandstof, daggelden, logies en voeding) i.v.m. (controle)werkzaamheden e.a. werkbezoeken in de districten.
- De kosten van buitenlandse dienstreizen (reis- en verblijfskosten alsook uitrustingskosten ) i.v.m. bijwonen van regionale en internationale meetings het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie regarderend.
- De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma's
- Voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk, etc.

## Specificatie Gebruik van goederen en diensten

| Code       | Lopende Uitgaven   | Bedrag in SRD  |
|------------|--|----------------|
| <b>612</b> | <b>Gebruik van goederen en diensten</b>                                    |                |
|            | <b>Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten</b>        |                |
| 61201      | Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops        | 10.000         |
| 61202      | Kosten Opleiding Buitenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops        | 20.000         |
| 61203      | Contractanten  | 10.000         |
| 61204      | Tijdelijk Personeel  | 12.000         |
| 61205      | Deskundigen Binnenland   | 35.000         |
| 61206      | Deskundigen Buitenland   | 20.000         |
| 61208      | Binnenlandse reiskosten  | 12.000         |
| 61209      | Binnenlandse verblijfskosten   | 71.000         |
| 61210      | Buitenlandse reiskosten  | 200.000        |
| 61211      | Buitenlandse verblijfskosten   | 350.000        |
| 61212      | Overige Kosten Opleidingen   | 12.000         |
| 61213      | Overige Kosten Externen  | 8.000          |
| 61214      | Overige Reis- en Verblijfskosten   | 30.000         |
|            | <b>Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten</b> | <b>790.000</b> |
|            | <b>Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting</b>                       |                |
| 61215      | Kantoormiddelen  | 70.000         |
| 61216      | Kopieer  | 10.000         |
| 61217      | Drukwerk   | 15.000         |
| 61218      | Bodediensten   | 1.000          |
| 61219      | Onderhoud meubilair en inventaris  | 50.000         |
| 61220      | Onderhoud kantoormiddelen  | 8.000          |
| 61221      | Vergaderkosten   | 40.000         |
| 61222      | Verbruiksgoederen (cartridges, etc.)                                       | 100.000        |
| 61223      | Onderhoudkosten Automatisering   | 38.000         |
| 61224      | Licenties en programmakosten   | 15.000         |
| 61225      | Datalijnen   | 6.000          |
| 61226      | Advertenties en bekendmakingen   | 10.000         |
| 61227      | Radio en TV programma's  | 0              |
| 61228      | Brochures en andere periodieken  | 11.000         |
| 61229      | Tentoonstellingen  | 16.000         |
| 61230      | Overige kantoorkosten  | 15.000         |
| 61231      | Overige kosten Automatisering  | 10.000         |
| 61232      | Overige kosten Voorlichting  | 5.000          |
| 61287      | Seminars, Workshops, etc.  | 10.000         |
|            | <b>Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting</b>                | <b>430.000</b> |



|       | <b><u>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</u></b>            | Bedrag in<br>SRD |
|-------|---|------------------|
| 61233 | Huur gebouwen en terreinen  | 667.000          |
| 61234 | Onderhoud gebouwen en terreinen                                   | 70.000           |
| 61235 | Verbouwingen  | 20.000           |
| 61236 | Vuilnis en reinigingsdiensten                                     | 13.000           |
| 61238 | Telefoon  | 2.000            |
| 61240 | Water   | 24.000           |
| 61241 | Elektriciteit   | 0                |
| 61242 | Overige Kosten Gebouwen   | 8.000            |
| 61243 | Overige Kosten Nutsvoorzieningen                                  | 3.000            |
|       | <b>Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen</b>     | <b>807.000</b>   |
|       | <b>Algemene kosten</b>  |                  |
| 61244 | Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging)            | 72.000           |
| 61245 | Abonnement en vakliteratuur                                       | 12.000           |
| 61246 | Verzekeringen   | 49.000           |
| 61247 | Schoonmaak  | 50.000           |
| 61248 | Gereedschappen en apparatuur                                      | 7.000            |
| 61249 | Kleding en Bewassing  | 21.000           |
| 61250 | Bewaking  | 0                |
| 61251 | Voeding   | 50.000           |
| 61253 | Vrachtkosten en porti   | 9.000            |
| 61254 | Onderzoeks(laboratorium-)kosten                                   | 7.000            |
| 61255 | Rechterlijke vonnissen  | 20.000           |
| 61257 | Specifieke exploitatie kosten                                     | 10.000           |
| 61258 | Kunst, Cultuur Aankopen en Onderhoud                              | 4.000            |
| 61259 | Nat.& Internat. Manifestaties w.o. sport & cult.                  | 8.000            |
| 61260 | Onderscheiding e.a. feestelijke bijeenkomsten                     | 265.000          |
| 61261 | Inhuur Externe Juridische Bijstand                                | 16.000           |
| 61276 | Verzorgingskosten ( Personeelszorg, echter geen medisch karakter) | 20.000           |
| 61263 | Overige Algemene Kosten   | 25.000           |
|       | <b>Totaal Algemene kosten</b>                                     | <b>645.000</b>   |
|       | <b>Medische verzorging</b>  |                  |
| 61276 | Verzorgingskosten ( Personeelszorg met medisch karakter)          | 4.000            |
| 61277 | Laboratoriumkosten  | 7.000            |
| 61279 | Medicijnen  | 9.000            |
| 61280 | Hulpmiddelen  | 10.000           |
| 61282 | Overige Medische Verzorging                                       | 5.000            |
|       | <b>Totaal Medische Verzorging</b>                                 | <b>35.000</b>    |
|       | <b>Transportkosten</b>  |                  |
| 61283 | Huur van voertuigen ( en vaartuigen)                              | 371.000          |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                         | 762.000          |
| 61285 | Overige Transportkosten   | 10.000           |
|       | <b>Totaal Transportkosten</b>                                     | <b>1.143.000</b> |
|       |   |                  |
|       | <b>Totaal Kosten Gebruik van goederen en diensten</b>             | <b>3.850.000</b> |

## 616: Sociale Zekerheidsuitkeringen

### Toelichting

De Sociale Zekerheidsuitkeringen zijn voor het jaar 2020 geraamd op **SRD. 15.000,-** in stede van SRD 18.000,-.

Dit bedrag is bestemd voor medische kosten van directieleden en de aan hen gelijkgestelde ambtenaren en gewezen directieleden met hun gezinsleden op basis van vastgestelde voorzieningen vastgelegd in staatsbesluiten.

### Specificatie Schenkingen en Bijdragen en Sociale Zekerheidsuitkeringen

| Code       |   | Bedrag in SRD |
|------------|---|---------------|
| <b>616</b> | <b>Sociale Uitkeringen</b>                  |               |
| 61606      | Bijdragen aan overigen                      | 1.000         |
| 61611      | Ligkosten                                   | 11.000        |
| 61612      | Poliklinische Kosten                        | 1.000         |
| 61613      | Preventieve Medische Voorzieningen          | 1.000         |
| 61614      | Overige Medische Kosten                     | 1.000         |
|            | <b>Totaal Sociale Zekerheidsuitkeringen</b> | <b>15.000</b> |
|            |   |               |

## 62 Kapitaal Uitgaven

Voor het jaar 2020 zijn de Kapitaal Uitgaven geraamd op **SRD. 688.000,-** in stede van SRD 1.192.000,-.

De Kapitaal Uitgaven hebben betrekking op de aanschaf van duurzame goederen zoals kantoorinventaris en transportmiddelen.

## 620 Inventaris

De raming van Inventaris bedraagt voor het jaar 2020 **SRD. 238.000,-** in stede van SRD 438.000,-.

### Toelichting

Het is van eminent belang dat voor het goed functioneren van het personeel, de afdelingen en diensten adequaat zijn voorzien van alle benodigde meubilair, apparatuur etc.

Deze uitgaven hebben betrekking op o.m. de aanschaf van

- Kantoormeubilair t.b.v. de diverse afdelingen/diensten.
- Gordijnen en Stoffering t.b.v. diverse afdelingen/diensten.
- Kantoorapparatuur t.b.v. de diverse afdelingen/diensten.
- Gereedschappen (technische) t.b.v. de Technische Dienst
- Laboratoriumbenodigdheden t.b.v. de Dienst Waarborg van het IJkwezen.

## 621: Transportmiddelen

De Transportmiddelen zijn voor het jaar 2020 geraamd op **SRD. 450.000,-** in stede van SRD 754.000,-.

### Toelichting

Met name de controlediensten zoals de Dienst voor de Waarborg van het IJkwezen, Economische Controle Dienst (ECD), en de diverse dependances van het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie, moeten voor hun dienstuitvoering voorzien zijn van van van adequate rijbare vervoermiddelen.

Reden waarom in de jaren 2018 en 2019 reeds voorbereidingen hiertoe waren geweest.

Daar het niet duidelijk is als deze voorstellen en/of de betreffende autorisatieaanvragen nog dit jaar worden goedgekeurd, is de aanschaf van de Transportmiddelen in het jaar 2020 weer opgebracht.

Teneinde deze afdelingen en diensten belast met veldwerkzaamheden in Paramaribo en de districten te voorzien, is door de leiding van het ministerie besloten in het jaar 2020 wel over te gaan tot deze dringende aankopen.

### Specificatie Kapitaal Uitgaven

| Code       | Kapitaal Uitgaven               | Bedragen in SRD |
|------------|---------------------------------|-----------------|
| 62         | <b>Kapitaal Uitgaven</b>        |                 |
| <b>620</b> | <b>Inventaris</b>               |                 |
| 62001      | Kantoorinrichting               | 42.000          |
| 62003      | Communicatie                    | 30.000          |
| 62004      | Computers                       | 70.000          |
| 62005      | Printers                        | 40.000          |
| 62006      | Netwerken                       | 8.000           |
| 62007      | Laboratoriumbenodigdheden       | 8.000           |
| 62009      | Technische Gereedschappen       | 15.000          |
| 62010      | Overige Inventaris              | 10.000          |
| 62011      | Overige Automatisering          | 10.000          |
| 62012      | Overige Gereedschappen          | 5.000           |
|            | <b>Totaal Inventaris</b>        | <b>238.000</b>  |
|            |                                 |                 |
| <b>621</b> | <b>Transportmiddelen</b>        |                 |
| 62102      | Auto's                          | 440.000         |
| 62104      | Pick- Ups                       | 0               |
| 62105      | Bussen                          | 0               |
| 62106      | Bromfietsen                     | 0               |
| 62108      | Vaartuigen                      | 0               |
| 62110      | Overige Transportmiddelen       | 10.000          |
|            | <b>Totaal Transportmiddelen</b> | <b>450.000</b>  |
|            |                                 |                 |
|            | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b> | <b>688.000</b>  |

**Bedragen x SRD. 1.000**

| Code   | Programma's  | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|--|--|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>               |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>Doel: Stimuleren van de economie</b>          |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>Programma: 02 Institutionele Versterking</b>  |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0244   | Beleid Institutionele Versterking  | 132                | 243                         | 0              | 300            | 300            | 300            | 300            |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>132</b>         | <b>243</b>                  | <b>0</b>       | <b>300</b>     | <b>300</b>     | <b>300</b>     | <b>300</b>     |
| <b>Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling</b>   |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0707   | Ontwikkeling Industriële Sectoren  | 25.745             | 2.430                       | 1.128          | 3.000          | 3.000          | 3.000          | 3.000          |
| 0708   | Ontwikkeling Diensten Sectoren   | 278                | 81                          | 11             | 100            | 100            | 100            | 100            |
| 0709   | Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen  | 37.155             | 13.365                      | 30.686         | 15.000         | 15.000         | 15.000         | 15.000         |
| 0749   | Ontwikkeling innovatie eco systemen  | 400                | 324                         | 1.250          | 400            | 400            | 400            | 400            |
| 0750   | Ontwikkelen beleid Intellectuele Eigendommen   | 1.000              | 2.430                       | 200            | 3.000          | 3.000          | 3.000          | 3.000          |
| 0753   | Economische planning en ontwikkeling   | 400                | 648                         | 30             | 800            | 800            | 800            | 800            |
| 0754   | Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur   | 1.150              | 810                         | 255            | 1.000          | 1.000          | 1.000          | 1.000          |
| 0755   | Beleid Interne Markt   | 700                | 810                         | 220            | 1.000          | 1.000          | 1.000          | 1.000          |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>66.828</b>      | <b>20.898</b>               | <b>33.780</b>  | <b>24.300</b>  | <b>24.300</b>  | <b>24.300</b>  | <b>24.300</b>  |
| <b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>               |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>Doel: Stimuleren van de economie</b>          |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>Programma: 09 Subsidies en Bijdragen</b>      |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0927   | Surinaams Standaarden Bureau (SSB)   | 1.985              | 2.430                       | 1.862          | 3.000          | 3.000          | 3.000          | 3.000          |
| 0928   | Suriname Business Forum(SBF)   | 900                | 319                         | 40             | 450            | 450            | 450            | 450            |
| 0960   | Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)   | 1.605              | 810                         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 0962   | Subsidie Suriname Hospitality and Tourism Training Center  | 512                | 810                         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 0963   | Ontwikkeling Toerisme sector   | 1.399              | 3.240                       | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>6.401</b>       | <b>7.609</b>                | <b>1.902</b>   | <b>3.450</b>   | <b>3.450</b>   | <b>3.450</b>   | <b>3.450</b>   |
| <b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>               |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>Doel: Stimuleren van de economie</b>          |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>Programma: 13 Wetgeving en Regelgeving</b>    |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 1307   | Beleid Economische Wet- en Regelgeving   | 350                | 486                         | 0              | 600            | 600            | 600            | 600            |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>350</b>         | <b>486</b>                  | <b>0</b>       | <b>600</b>     | <b>600</b>     | <b>600</b>     | <b>600</b>     |
| <b>Programma: 14 Internationale Samenwerking</b> |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 1409   | Internationaal Handelsbeleid   | 1.900              | 1.215                       | 66             | 1.500          | 1.500          | 1.500          | 1.500          |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>1.900</b>       | <b>1.215</b>                | <b>66</b>      | <b>1.500</b>   | <b>1.500</b>   | <b>1.500</b>   | <b>1.500</b>   |
| <b>Programma: 20 Contributies</b>                |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 2001   | Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties  | 5.000              | 5.000                       | 5.700          | 10.000         | 10.000         | 10.000         | 10.000         |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>5.000</b>       | <b>5.000</b>                | <b>5.700</b>   | <b>10.000</b>  | <b>10.000</b>  | <b>10.000</b>  | <b>10.000</b>  |
| <b>Programma: 41- Vervolg Subsidies</b>          |  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 4101   | Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials | 0                  | 12.015                      | 15.000         | 15.000         | 0              | 0              | 0              |
|  | <b>Sub-totaal</b>  | <b>0</b>           | <b>12.015</b>               | <b>15.000</b>  | <b>15.000</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|  | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>80.611</b>      | <b>47.466</b>               | <b>56.448</b>  | <b>55.150</b>  | <b>40.150</b>  | <b>40.150</b>  | <b>40.150</b>  |

**TITEL II: PROGRAMMA'S**

| Code | Omschrijving   | Overheids<br>bijdrage | Financierings<br>Bijdrage | Bedrag in<br>SRD  |
|------|--|-----------------------|---------------------------|-------------------|
|      | <b>Programma: 02 Institutionele Versterking</b>  |                       |                           |                   |
| 0244 | Beleid Institutionele Versterking  | 0                     | 0                         | 0                 |
|      | <b>Sub-Totaal</b>  | <b>0</b>              | <b>0</b>                  | <b>0</b>          |
|      | <b>Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling</b>   |                       |                           |                   |
| 0707 | Ontwikkeling Industriële sectoren  | 1.128.000             | 0                         | 1.128.000         |
| 0708 | Ontwikkeling Diensten sectoren   | 11.000                | 0                         | 11.000            |
| 0709 | Ontwikkeling Ondernemersklimaat  | 9.972.000             | 20.714.000                | 30.686.000        |
| 0749 | Ontwikkeling innovatie eco systemen  | 1.250.000             | 0                         | 1.250.000         |
| 0750 | Ontwikkelen beleid Intellectueel Eigendom  | 200.000               | 0                         | 200.000           |
| 0753 | Economische planning en ontwikkeling   | 30.000                | 0                         | 30.000            |
| 0754 | Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur   | 255.000               | 0                         | 255.000           |
| 0755 | Beleid Interne Markt   | 220.000               | 0                         | 220.000           |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | <b>13.066.000</b>     | <b>20.714.000</b>         | <b>33.780.000</b> |
|      | <b>Programma: 09 Subsidies en Bijdragen</b>  |                       |                           |                   |
| 0927 | Surinaams Standaarden Bureau (SSB)   | 1.862.000             | 0                         | 1.862.000         |
| 0928 | Suriname Business Forum(SBF)   | 40.000                | 0                         | 40.000            |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | <b>1.902.000</b>      | <b>0</b>                  | <b>1.902.000</b>  |
|      | <b>Programma: 13 Wetgeving</b>   |                       |                           |                   |
| 1307 | Beleid economische Wet & regelgeving   | 0                     | 0                         | 0                 |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | <b>0</b>              | <b>0</b>                  | <b>0</b>          |
|      | <b>Programma: 14 Internationale Samenwerking</b>   |                       |                           |                   |
| 1409 | Internationaal Handelsbeleid   | 66.000                | 0                         | 66.000            |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | <b>66.000</b>         | <b>0</b>                  | <b>66.000</b>     |
|      | <b>Programma: 20 Contributies</b>  |                       |                           |                   |
| 2001 | Contributie Verplichtingen van internationale en regionale organisaties.                                       | 5.700.000             | 0                         | 5.700.000         |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | <b>5.700.000</b>      | <b>0</b>                  | <b>5.700.000</b>  |
|      | <b>Programma: 41</b>   |                       |                           |                   |
| 4101 | Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials | 0                     | 15.000.000                | 15.000.000        |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | <b>0</b>              | <b>15.000.000</b>         | <b>15.000.000</b> |
|      | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>  | <b>20.734.000</b>     | <b>35.714.000</b>         | <b>56.448.000</b> |

## Toelichting Programma's

Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling

### Code 0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren

Dit programma is geraamd op **SRD. 1.128.000,-** en als volgt onderbouwd:

| Verantwoordelijke: ODI |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| SRD.                   | 22.000           | <b>Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit</b>  |
|                        |                  | 1. Faciliteren in de upgrading van de bestaande Center of Excellence.<br>* Onderzoek producten dmv erkend systeem<br>* Opzetten Steering Committee   |
|                        |                  | 2. Registratie Internationaal Bescherming van de Intellectual Property Rights<br>* Jaarlijkse Conferenties   |
| SRD.                   | 354.000          | <b>Stimulering Lokale Houtbewerkingsindustrie</b>  |
|                        |                  | 1. Timmer- en zaagindustrie voor de productie van houtenonderdelen m.n. voor de bouw<br>* Assessment bestaande bedrijven en plan van aanpak<br>* Trainingen in verduurzaming van hout (thermische behandeling)   |
|                        |                  | 2. Meubelbeurs Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT)<br>* Het promoten van de Surinaamse houten meubelsector op de Regionale markt.  |
|                        |                  | 3. Deelname aan Houtbeurzen<br>* voor innovatieve methoden   |
|                        |                  | 4. Value Chain Houtafval<br>* Het uitwerken en uitvoeren van een value chain programma voor de houtsector  |
| SRD.                   | 635.000          | <b>Versterking Industrial Development Support Unit</b>   |
|                        |                  | Technische assistentie voor industrie Development support ter ondersteuning van de industriële ontwikkeling en export. Een programma ter stimulering van de lokale kipsector en hieraan gerelateerde veevoeder industrie is hierbij een pilot.                                     |
| SRD.                   | 117.000          | <b>Opzetten Unit Industrie Fonds</b>   |
|                        |                  | Het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van de productie en industrialisatie in bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal facilitering plaatsvinden ter stimulering van lokale productie waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd. |
| <b>SRD.</b>            | <b>1.128.000</b> | <b>TOTAAL</b>  |

### Code 0708- Ontwikkeling Diensten Sectoren

Dit programma is geraamd op **SRD. 11.000,-** in te d e van SRD 84.000,- en kan als volgt worden onderbouwd:

|                               |                  |   |
|-------------------------------|------------------|---|
| <b>Verantwoordelijke: ODH</b> |                  |   |
| <b>SRD.</b>                   | 11.000,00        | <b>Market Access (MA) Services</b>  |
|                               |                  | Met betrekking tot de implementatie van de handel in diensten van de verschillende handelsovereenkomsten die Suriname is aangegaan zullen diverse netwerkvergaderingen, videoconferenties en andere bijeenkomsten (specifieke sessies) gehouden worden. |
| <b>SRD.</b>                   | 0,00             | <b>Government Procurement</b>   |
|                               |                  | Suriname zal haar beleid verder afstemmen op dit regionaal beleid.  |
| <b>SRD.</b>                   | <b>11.000,00</b> | <b>TOTAAL</b>   |

### Code 0709- Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen

Dit programma is geraamd op **SRD. 30.686.000,-** in stede van SRD 40.686.000,- en kan als volgt onderbouwd worden:

|                               |                      |  |
|-------------------------------|----------------------|--|
| <b>Verantwoordelijke: ODH</b> |                      |  |
| <b>SRD.</b>                   | 21.302.731,00        | <b>CUS IDB Programma (SUBCIP)</b>  |
|                               |                      | Hierbij wordt geraamd SRD. 948.650, = zijnde overheidsbijdrage en <b>SRD. 20.354.081,36</b> zijnde <b>donorfinanciering (Lening van IDB)</b> . Het zijn programma's voor het scheppen van een gunstige ondernemersklimaat.   |
| <b>SRD.</b>                   | 500.000,00           | <b>Verhoging productiviteit i.s.m. AEB</b>   |
|                               |                      | Het project wordt geraamd op SRD. 963.952,00 zijnde overheidsbijdrage en <b>SRD. 360.000,-</b> <b>donorfinanciering (Lening van IDB)</b> . Het project heeft betrekking op de Follow up Project voor diversificatie & SME productiviteit.  |
| <b>SRD.</b>                   | 6.420.000,00         | <b>Pilot Project Suriname agribusiness export growth and diversification i.s.m. ODI/ODH</b>  |
|                               |                      | Verhoging van productie, productiviteit, technologische kennis en innovatie t.b.v. importvervanging, exportverhoging, meer deviezen inkomsten en moet leiden tot het creëren van werkgelegenheid. De raming is SRD. 820.000,00 overheidsbijdrage en een donorbijdrage (schenking van WBG) SRD. 5.600.000,00. |
| <b>SRD.</b>                   | 0,00                 | <b>Verbetering ondernemingsklimaat</b>   |
|                               |                      | Wetgeving die geconcipieerd of geïmplementeerd moet worden.  |
| <b>SRD.</b>                   | 0,00                 | <b>Het organiseren van een innovatie competitie voor (startende) bedrijven i.s.m. ODO</b>  |
|                               |                      | Het betreft specifiek de innovatie potentie te benutten en de capaciteit te versterken gericht op commercialisering van innovatieve producten al dan niet gebaseerd op intellectuele eigendomsrechten.   |
|                               | <b>28.222.731,00</b> | <b>TOTAAL CUS</b>  |
| <b>Verantwoordelijke: ODO</b> |                      |  |
| <b>SRD.</b>                   | 0,00                 | <b>Het opzetten van incubators</b>   |
|                               |                      | Incubators zijn bedrijfslokalen voor startende ondernemers waar zij begeleid zullen worden voor product ontwikkeling   |
| <b>SRD.</b>                   | 100.000,00           | <b>Versterken en Zelfstandigheid van het ondernemers desk</b>  |
|                               |                      | De desk dient als informatie balie voor ondernemers.   |
| <b>SRD.</b>                   | 100.000,00           | <b>Het doen definiëren van de begrip MKMB voor het beleid</b>  |
|                               |                      | De begrippen Micro, kleine en Middelgrote Bedrijven zullen gedefinieerd worden i.s.m. andere stakeholders  |
| <b>SRD.</b>                   | 264.000,00           | <b>Stimuleren van ondernemerschap</b>  |
|                               |                      | MKMB zal gestimuleer worden middels trainingen en begeleiding  |
| <b>SRD.</b>                   | 2.000.000,00         | <b>Voortgang KMO fonds</b>   |
|                               |                      | De private sector, zal versterkt worden te kunnen produceren en de productie te kunnen opvoeren middels startkapitaal.   |
| <b>SRD.</b>                   | <b>2.464.000,00</b>  | <b>TOTAAL ODO</b>  |
| <b>SRD.</b>                   | <b>30.686.731,00</b> | <b>TOTAAL 0709 ( CUS &amp; ODO)</b>  |
| <b>SRD.</b>                   | <b>30.686.000,00</b> | <b>TOTAAL AFGEROND</b>   |

**Code 0749- Ontwikkeling innovatie eco systemen**

Dit programma is geraamd op **SRD. 1.250.000,-** in stede van SRD 400.000,- en kan als volgt onderbouwd worden:

| <b>Verantwoordelijke: DHI</b> |                     |  |
|-------------------------------|---------------------|--|
| SRD.                          | 200.000,00          | <b>Ontwikkelen innovatie beleid</b>  |
|                               |                     | Formuleren van een innovatie beleid  |
| SRD.                          | 1.050.000,00        | <b>Ondersteuning” hands on innovatie” geïnitieerd door de private sector</b>   |
|                               |                     | Suriname zal haar beleid verder afstemmen op dit regionaal beleid.   |
|                               |                     | Het ministerie zal een aantal programma’s uitvoeren die gericht zijn om het innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie te verbeteren. De private sector initiatieven die "hands on innovatie stimuleren.  |
| SRD.                          | 0,00                | <b>Industrial Innovation service center Saramacca kanaal</b>   |
|                               |                     | De locatie aan de Saramacca doorsteek, dat eigendom is van EOT, zal getransformeerd worden naar een Industriële Incubator en Innovatie centrum. In een incubator worden ondernemingen in de opstartfase ondersteund middels ruimte, advies en professionele en administratieve zelfstandigheid. Door middel van het Innovatie centrum zal innovatie gestimuleerd worden ter verbetering van de productie, de productiviteit en dienstverlening. Daarnaast zal worden ingesteld een innovatie denktank, markerspace en er zal worden samengewerkt met instituten in het hoger onderwijs. Aangegeven raming is bestemd voor ontwikkeling van het technisch plan en sloop en opruiming van huidige verouderde gebouwen. |
| <b>SRD.</b>                   | <b>1.250.000,00</b> | <b>TOTAAL</b>  |



### Code 0750- Ontwikkelen Intellectual Property (IP) beleid

Dit programma is geraamd op **SRD. 200.000,-** in te van SRD 1.000.000,- en kan als volgt onderbouwd worden:

| <b>Verantwoordelijke: OD-IE</b> |                   |  |
|---------------------------------|-------------------|--|
| SRD.                            | 0,00              | <b>Institutionele versterking Bureau Intellectuele Eigendom (Fysieke verhuizing)</b><br>Het Faciliteren van het Bureau Intellectuele Eigendom w.o: fysieke verhuizing, ondersteuning ICT, aankoop kantoorinventaris  |
| SRD.                            | 0,00              | <b>Het formuleren van beleid inzake Intellectueel Eigendom (instellen commissie per onderdeel)</b><br>Het opstellen van een beleidskader voor intellectuele eigendom als tool voor de economische ontwikkeling, stimuleren van innovatie en productie. Middels modernisering van de wetgeving zullen (authentieke) Surinaamse producten en diensten beschermd worden |
| SRD.                            | 100.000,00        | <b>Moderniseren van een Registratie system</b><br>Het upgraden van het registratie systeem inzake merken, modellen en tekeningen en octrooien ter verbetering van de dienstverlening naar de ondernemers in binnen- en buitenland. Een verbeterd systeem zal ertoe leiden dat de overheid een stijging van aanvragen c.q. inkomsten tegemoet mag zien.               |
| SRD.                            | 0,00              | <b>Capaciteits versterking</b><br>Capaciteitsversterking tbv het personeel, overheidsmedewerkers en de private sector inzake intellectuele eigendom  |
| SRD.                            | 100.000,00        | <b>Vorbereiden opzetten van een IP commercial and technology Transfer Knowlegde Unit</b><br>Een consultant aantrekken om de lijnen uit te zetten ter voorbereiding en implementatie van een IP commercial en technology transfer unit  |
| <b>SRD.</b>                     | <b>200.000,00</b> | <b>TOTAAL</b>  |

### Code 0753- Economische planning en ontwikkeling

Dit programma is geraamd op **SRD. 30.000,-** in te van SRD 400.000,- en kan als volgt onderbouwd worden:

| <b>Verantwoordelijke: AEB</b> |                  |  |
|-------------------------------|------------------|--|
| SRD.                          | 30.000,00        | <b>Opzet en Operationalisering Economic Intelligence Unit (EIU).</b><br>Het Min. v. HI&T zal commerciële en industriële ondernemingen in kaart brengen met behulp van GIS mapping om zodoende een duidelijk overzicht te realiseren van bestaande industriële en commerciële ondernemingen en om effectiever vergunningenbeleid uit te voeren. Teneinde de mapping te realiseren moet het personeel (basis) GIS trainingen volgen. |
| <b>SRD.</b>                   | <b>30.000,00</b> | <b>TOTAAL</b>  |

**Code 0754- Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur**

Dit programma is geraamd op **SRD. 255.000,-** in stede van SRD 1.387.000,- en kan als volgt onderbouwd worden:

| <b>Verantwoordelijke: ODM</b> |                   |  |
|-------------------------------|-------------------|--|
| <b>SRD.</b>                   | <b>85.000,00</b>  | <b>Nationaal Certificering Programma</b>   |
|                               |                   | Selectie- en begeleidingstraject voor de certificering van bedrijven in de industriële sector en trainen van gekwalificeerde gecertificeerde auditors en het opstellen van nationale certificerings protocollen.   |
| <b>SRD.</b>                   | <b>85.000,00</b>  | <b>Creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie in samenwerking met het bedrijfsleven.</b> |
|                               |                   | Het verhogen en versterken van het concurrentie niveau van Surinaamse bedrijven op de internationale markten, het internationaal profileren van onze bedrijven en (sector)organisaties.  |
| <b>SRD.</b>                   | <b>85.000,00</b>  | <b>Vorbereiding: opzetten van Nat.Quality Infrastructure t.b.v. economische ontwikkeling</b>   |
|                               |                   | Vorbereiden/Formuleren van beleid Nat. Quality Infrastructure (Nationaal Kwaliteits Infrastuctuur), waarbij diverse protocollen zullen worden ontwikkeld voor sectoren.Industrial Innovation service center Saramacca kanaal   |
| <b>SRD.</b>                   | <b>255.000,00</b> | <b>TOTAAL</b>  |

## Code 0755- Beleid Interne Markt

Dit programma is geraamd op **SRD. 220.000,-** in stede van SRD 479.000,- en kan als volgt onderbouwd worden.

| <b>Verantwoordelijke: ODM</b> |                   |   |
|-------------------------------|-------------------|---|
| SRD.                          | 100.000,00        | <b>Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie)</b>  |
|                               |                   | Trainen van medewerkers van het ministerie, dependances en stakeholders mbt het gebruik van de coza app ; en nadere werkafspraken met de overige stakeholders van het consumentenplatform over de gezamenlijke aanpak mbt consumenten gerelateerde issues alsook klachtenaanpak   |
| SRD.                          | 20.000,00         | <b>Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2020</b>   |
|                               |                   | herdacht, waaraan tevens een thema gekoppeld is. De afdeling Consumentenzaken (Coza) houdt awarenessactiviteiten op die dag en gedurende de rest van het jaar.  |
| SRD.                          | 100.000,00        | <b>Trainingen en stage i.h.k.v. consumentenbescherming en mededingingswetgeving en beleid.</b>  |
|                               |                   | De functionarissen van het onderdirectoraat zullen getraind worden inzake consumentenbescherming en mededingings wetgeving en beleid door lokale als buitenlandse trainers. Verder zullen zij stage lopen bij consumenten en mededingingsautoriteiten in het buitenland.  |
| SRD.                          | 0,00              | <b>Awarenessactiviteiten m.b.t. voedselveiligheid</b>   |
|                               |                   | De afdeling Consumentenzaken (Coza) zal awarenessactiviteiten houden voor zowel consumenten als ondernemers m.b.t. onderwerpen gerelateerd aan voedselveiligheid (o.a. recall van voedselwaren, gebruik van landbouwchemicaliën en antibiotica in de agrarische sector). Voornamelijk zullen deze activiteiten in de volgende districten worden uitgevoerd, t.w.: in de districten Wanica, Commewijne, Saramacca en Nickerie. |
| <b>SRD.</b>                   | <b>220.000,00</b> | <b>TOTAAL</b>   |

## Programma : Subsidies en Bijdragen

### Code 0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)

Dit programma is thans geraamd op **SRD. 1.862.000,-** in stede van SRD 3.612.000,- en kan als volgt onderbouwd worden.

Dit betreft de operationele kosten (personeelskosten en exploitatiekosten) van het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) en de eerste aanzet tot toepassing van wetten m.b.t. standaarden.

Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) ontwikkelt, beheert en onderhoudt de nationale meetstandaarden, terwijl haar technische werkmans, de Dienst Waarborg & IJkwezen toezicht houdt op de Metrologiewet en de Waarborgwet. Vanwege financiële omstandigheden is het niet gelukt de gestelde beleidsdoelen te realiseren.

De raming van dit programma (0927) is voor het jaar 2020 geraamd voor **SRD 1.862.000,=** en kan als volgt onderbouwd worden:

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| Verantwoordelijke: SSB |                  |   |
|                        | <b>Begroting</b> | <b>Surinaams Standaarden Bureau (SSB)</b>   |
|                        |                  | <i>Subsidies t.b.v. de operationele uitgaven</i>  |
| SRD.                   | 0                | <b>Contributies (buitenlandse schulden)</b>   |
|                        |                  | dienstjaren 2018-2019. Kwaliteitsmanagement fee, GS1 UK Barcode 2019 licentie en EU Business Register 2019.   |
| SRD.                   | 1.150.000        | <b>Personeelskosten</b>   |
|                        |                  | Bij het SSB speelt menselijk kapitaal een belangrijke rol in het behalen van de strategische doelen. In het kader van de ontwikkeling van het Bureau is het belangrijk dat zij in de toekomst over voldoende professionele medewerkers beschikt. in dit bedrag zijn opgenomen; salarissen, representatietoelage, vervoerstoelage, vakantietoelage, kinderbijslag, overige personeelskosten en |
| SRD.                   | 112.000          | <b>Werkgeverslasten</b>   |
|                        |                  | opgenomen   |
| SRD.                   | 600.000          | <b>Overheadkosten voor dj. 2020 waren aanvankelijk als volgt opgebouwd:</b>   |
|                        |                  | <b>Huisvesting:</b> De huurkosten van het bedrijfspand, onderhoud en schoonmaak van het terrein, de nutsvoorzieningen reparatiekosten en overige huisvesting.   |
|                        |                  | <b>Vervoerskosten:</b> Brandstofkosten voor dienstvoertuigen en onderhoud daarvan.  |
|                        | 600.000          | <b>Kantoorkosten:</b> Verbruik van papier & inkt alsmede drukwerk i.v.m. copie-exemplaren van standaarden en overige t.b.v. het uitvoeren van de werkzaamheden en opdrachten van cliënten. alsook reparatie van kantoor machines.   |
|                        |                  | <b>Algemene kosten:</b> Hierin zijn opgenomen diensten aan derde, en aan diversen, juridische kosten, accountantkosten, bankkosten, reis- en verblijfkosten, advertentie- en reclamekosten, reparatiekosten, kantine en schoonmaakkosten, kosten voor activiteiten SSB, en overige algemene kosten.   |
|                        |                  | <b>Aanschaf</b> van kantoormeubilaire voor de nieuwe medewerkers met inbegrip van afgeschreven kantoormeubilair.  |
| <b>SRD.</b>            | <b>1.862.000</b> | <b>TOTAAL RAMING Code 0927</b>  |

**Code 0928- Surinaams Business Forum (SBF)**

Dit programma is geraamd op **SRD. 40.000,-** en kan als volgt worden toegelicht;

|                                   |               |   |
|-----------------------------------|---------------|---|
| <b>Verantwoordelijke: DH /SBF</b> |               |   |
| <b>SRD.</b>                       | <b>40.000</b> | <b>Remuneratie</b>  |
|                                   |               | Remuneratie bestuur SBF (lid en plaats vervangend lid die het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme vertegenwoordigen) over het dienstjaar 2020. |
| <b>SRD.</b>                       | <b>0</b>      | <b>Exploitatiekosten</b>  |
|                                   |               | Hier zijn onder andere opgenomen de maandelijkesse kosten zoals telefoon & ADSL, drukwerken, business cards, etc.                                       |
| <b>SRD.</b>                       | <b>40.000</b> | <b>TOTAAL RAMING Code 0928</b>  |

**Programma: 14 – Internationale Samenwerking****Code 1409 – Internationaal Handelsbeleid**

Dit programma is geraamd op **SRD. 66.000,-** in stede van SRD 1.900.000,- en kan als volgt onderbouwd worden:

|                               |               |   |
|-------------------------------|---------------|---|
| <b>Verantwoordelijke: ODH</b> |               |   |
| <b>SRD.</b>                   | <b>22.000</b> | <b>Market Access (MA) Goods</b>   |
|                               |               | In het kader van markttoegang is een van de taken van het Onderdirectoraat Handel: het voorbereiden van nationale consultaties, regionale - en bilaterale onderhandelingen in nauwe samenwerking met de relevante ministeries en stakeholders.  |
| <b>SRD.</b>                   | <b>22.000</b> | <b>CARICOM Single Market and Economy.</b>   |
|                               |               | In het kader van het verschaffen van informatie met betrekking tot de Caribbean Community (CARICOM) en de CARICOM Single Market and Economy CSME) zullen er bezoeken worden gebracht aan enkele scholen in de districten van Suriname. Dit in samenwerking met overige ministeries en relevante stakeholders zoals onder andere het Jeugdparlement en de CARICOM Jeugdambassadeurs        |
| <b>SRD.</b>                   | <b>22.000</b> | <b>Private sector Facilitation</b>  |
|                               |               | De uitvoering van dit project zal naast de overheidsbijdrage ook met donormiddelen worden uitgevoerd. De facilitering zal geschieden middels het opzetten van de Single Electronic Window voor het vergemakkelijken van de handel bij IUD waarbij alle nationale stakeholders middels een online systeem zijn verbonden voor zowel de import, export als doorvoer van goederen ( fase I). |
| <b>SRD.</b>                   | <b>66.000</b> | <b>TOTAAL RAMING Code 1409</b>  |

## Programma : 20 – Contributie

### Code 2001 – Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties

De Staat Suriname m.n. het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT) heeft vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale handelsorganisaties de verplichting op kwartaalbasis dan wel op jaarbasis haar contributie te betalen.

Deze raming van de contributieverplichting voor het jaar 2020 is exclusief de bijkomende bankkosten en boeterentes. Hierbij is vanwege het beperkte budgetplafond geen rekening gehouden met de grote achterstand in contributie betaling.

Het is logisch te begrijpen dat met deze raming noch de betalingsachterstand in contributie over de afgelopen jaren noch de contributieverplichting voor 2020 optimaal voldaan kunnen worden.

Dit kan uiteraard leiden tot:

- Verzwakte onderhandelingspositie van de staat Suriname.
- Zwijgplicht of verbod op stemrecht bij deelname aan conferenties etc.
- Geen optimale participatie in bepaalde activiteiten vanuit HIT
- Mislopen van bepaalde voorzieningen van bepaalde regionale en internationale organisaties.

Dit programma is geraamd op **SRD. 5.700.000,-** in plaats van SRD 2.439.000,- en kan als volgt onderbouwd worden:

| SRD-Bedrag  |                      | Valuta Bedrag   |              | Organisaties  | Periode                                       |
|-------------|----------------------|---|--------------|---------------|---|
| SRD.        | 53.598.446,85        | US\$.   | 6.741.943,00 | CARICOM       | uitstaande schuld per 31.12.2018, 2019 & 2020 |
| SRD.        | 7.425.451,05         | US\$.   | 934.019,00   | OTN           | uitstaande schuld per 31.12.2018, 2019 & 2020 |
| SRD.        | 3.436.387,50         | US\$.   | 432.250,00   | CEDA          | 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 & 2020     |
| SRD.        | 796.443,08           | US\$.   | 100.181,52   | CCC           | 2019 & 2020                                   |
| SRD.        | 458.643,00           | ChF   | 58.650,00    | WTO           | 2019 & 2020                                   |
| SRD.        | 486.605,64           | €   | 58.346,00    | UNIDO         | 2016, 2017, 2018                              |
| SRD.        | 47.700,00            | US\$.   | 6.000,00     | CI            | 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 & 2020           |
| SRD.        | 479.981,25           | US\$.   | 60.375,00    | ICDT          | 2016, 2017, 2018, 2019 & 2020                 |
| SRD.        | 44.558,36            | ChF   | 5.698,00     | WIPO          | 2019 & 2020                                   |
| <b>SRD.</b> | <b>66.774.216,73</b> |   |              | <b>TOTAAL</b> |   |
| <b>SRD.</b> | <b>66.775.000,00</b> | <b>TOTAAL AFGEROND (exclusief bijkomende bankkosten en boeterentes)</b> |              |               |   |
| <b>SRD.</b> | <b>5.700.000,00</b>  | <b>Totaal Raming Code 2001 vanwege beperkt budgetplafond</b>            |              |               |   |

## Programma: 41 – Subsidie en Bijdragen

### Code 4101 – Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs,

**Fertilizers, Cement, Construction Materials** Dit project betreft een kredietfaciliteit, de “Murabaha financing agreement” tussen de Republiek Suriname en de “International Islamic Trade Finance Cooperation (ITFC)” voor een lening van US\$ 25 miljoen voor financiering van de import van “basic goods”, grondstoffen, inputs voor de lokale productie van geselecteerde basisgoederen, agrarische input en medicamenten/ medisch verbruiksartikelen.

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT) is als “executive agency” belast met het project. Met name de opzet, organisatie, coördinatie, supervisie en implementatie van het monitoringssysteem met betrekking tot de voorziening van grondstoffen, hulpstoffen en verpakkingsmateriaal voor de

locale productie van geselecteerde basisgoederen, medicamenten, medisch verbruiksartikelen en input voor de land- en tuinbouw.

Om te zorgen voor de waarborging van goedkope lokaal geproduceerde basisgoederen en het stimuleren van lokale productie van deze basisgoederen, is na evaluatie van het eerste concept ervoor gekozen om in plaats van het importeren van basisgoederen over te gaan naar het importeren van grond- en hulpstoffen voor het produceren van deze basisgoederen.

Lokale producenten moeten door middel van het invullen van de nodige documentatie aangeven welke grond- en hulpstoffen zij nodig hebben alsook de kwaliteit en de kwantiteit. Nadat de leverancier via een openbare internationale aanbesteding is geselecteerd, wordt er een leveringsovereenkomst met hem getekend, waarbij de leverancier ervoor zorgt dat de grond- en hulpstoffen worden geleverd naar Suriname waarna hij rechtstreeks zijn verschuldigde bedrag van ITFC ontvangt. Na storting van de tegenwaarde in SRD van de geïmporteerde grond- en hulpstoffen bij de Centrale Bank van Suriname door de producenten, zullen deze grond- en hulpstoffen worden overgedragen. Tussen het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT) en de producenten/afnemers zal er een overeenkomst voor afname van geïmporteerde grond- en hulpstoffen worden getekend. De staat lost af in US\$ binnen zes maanden uitgaande van het moment waarop er een allocatie heft plaatsgevonden uit de middelen. Dit programma is bij amendement geraamd op **SRD. 15.000.000,=**. (Zie ook de middelen begroting code 54107).

Het doel van van dit beleidsprogramma:

- Hogere lokale productie, meer importvervangende en export.
- Hogere bijdrage en toegevoegde waarde van de lokale private sector aan de economie.
- Optimale voorziening in de behoefte aan lokaal geproduceerde basisgoederen.
- Garanderen van deviezen voor import van grondstoffen, input e.d. t.b.v. de lokale productie van basisgoederen, input voor de land- en tuinbouw en medicijnen en medisch verbruiksartikelen.

Wat zijn de verwachte resultaten:

Een hogere productie en bijdrage van de lokale private sector aan de economie en hierdoor de garantie voor de beschikbaarheid en betaalbaarheid van lokaal geproduceerde basisgoederen en andere essentiële goederen.

| <b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>  |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers. |   |   |  |  |
| <b>Programma</b>  | <b>Doel Programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>   |
| <b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>   |   |   |  |  |
| <i>0244 - Beleid Institutionele Versterking EOT</i>   | Het creëren van een optimale werkomgeving voor een effectief productiviteit en het stimuleren van een kennis georiënteerd organisatie   |   |  |  |
| <i>Institutionele en Capaciteitsversterkingsprogramma</i>   |   | Versterking van het EOT-team middels overplaatsingen  | Beleid van 2017 wordt voortgezet ter capaciteitsversterking.   | Opzetten van de Planning Unit en de Marketing Intelligence Unit.   |
| <i>0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren</i>  | De facilitering van een duurzame verhoging en diversificatie in de downstream van de gekozen industriële productie, gebaseerd op de vraag van de internationale Markt. In de periode 2017 - 2021 worden Industrial investment actief aangetrokken | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het project Industrial Master plan is in uitvoering en loopt via CUS:</li> <li>Activiteiten van UNIDO (studie Popper uit het REDD+ project) hebben plaatsgevonden;</li> <li>Inderpartementale Commissie is geïnstalleerd.</li> </ul> <p>Er is gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SEZ beleid is ontwikkeld.</li> <li>Regelgeving voor SEZ;Stakeholders meetings gehouden;</li> </ul> | <p><b>Resultaat_5.5:</b> Hoge exportpotentie door biologische gecertificeerde producten;</p> <p><b>Resultaat_5.6:</b><br/>De lokale pluimveesector is versterkt;</p> <p><b>Resultaat_5.7:</b> Gezond voedsel isgegarandeerd;</p> | <p><b>Resultaat_5.4:</b> Voedselverwerkings industrie gestimuleerd;</p> <p><b>Resultaat_5.5:</b> Hoge exportpotentie door biologische gecertificeerde producten;</p> <p><b>Resultaat_5.6:</b> De lokale pluimveesector isversterkt;</p> <p><b>Resultaat_5.7:</b> Gezond voedsel is gegarandeerd;</p> |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <p>en gefaciliteerd. De toename van de export en verminderde afhankelijkheid van de import wordt gestimuleerd en de logistiek binnen de prioriteits subsectoren geoptimaliseerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Potentiële economische zones in Suriname zijn geïdentificeerd;</li> </ul>   | <p><b>Resultaat 5.8:</b><br/>Importvo component is gedeeltelijk vervangen met mogelijke lokale componenten;</p> <p><b>Resultaat 5.9:</b><br/>Industriële ontwikkeling is ondersteund</p>   | <p><b>Resultaat 5.8:</b><br/>Importvo component is gedeeltelijk a vervangen met mogelijke lokale componenten;</p> <p><b>Resultaat 5.9:</b><br/>Industriële ontwikkeling is ondersteund.</p>  |
|   |  |  |  |  |
| <p><i>Versterking</i></p> <p><i>Industrial Development Support Unit</i></p> |  | <p>- Geen activiteiten</p>   | <p><b>Resultaat 3.1:</b> Industrial Development Support Unit is opgezet versterkt</p>  | <p><b>Resultaat 3.1:</b><br/>Werkgroepen belast met de vormgeving van een investeringspromotie programma is aanwezig</p>   |
| <p><i>Opzetten Unit Industrie Fonds</i></p>                                 |  | <p>-</p> <p>-</p> <p>- Er is een interdepartementale Commissie geïnstalleerd;</p> <p>- Er zijn voorlichtingsbijeenkomsten met stakeholders;</p> <p>- Sessies gehouden met afnemers;</p> <p>- De aanbestedingsdocumenten zijn voorbereid.</p> | <p><b>Resultaat 7.1.</b> Unit Industr Fonds is opgezet met als doel: het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van productie en industrialisatie bestaande en nieuwe economische sectoren. Hier zal facilitering plaatsvinden ter stimulering van lokale</p> | <p><b>Resultaat 7.1.</b> Unit Industrie Fonds is opgezet met als doel: het faciliteren investeringen Door ondersteuning van productie en industrialisatie van bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal facilitering plaatsvinden stimulering van lokale productie</p> |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   |   | productie waar importvervanging exportbevordering worden nagestreefd. | waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd. |
| <b>OP- Beleidsgebied: ECONOMIE</b>   |   |   |   |   |
| Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| <b>Programma</b>   | <b>Doel Programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultat en per eind 2019</b>                     | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>                  |
| <b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| <b>0708- Ontwikkeling Diensten Sectoren</b>  | Het reguleren en bevorderen van de diensten sector teneinde ze competitief te maken op nationaal en regionale markten | Sectorale scan is uitgevoerd.<br>- Een feasibility study voor services is uitgevoerd (echter niet vanuit EOT begroting);<br>- Regional database on services is afgerond. De clusters zijn niet verder uitgewerkt. |   |   |
| Market Acces(MA) services  |   |   |   |   |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

**Bedragen x SRD. 1.000**

| Code      | Ontvangsten  | Realisatie 2018 | Vermeedelijk Beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021  | Raming 2022  | Raming 2023  | Raming 2024  |
|-----------|--|-----------------|--------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>52</b> | <b>Schenkeningen</b>                                     |                 |                          |               |              |              |              |              |
| 52212     | Overige donaties World Bank Group (WBG)                  | 0               | 5.040                    | <b>5.600</b>  | 0            | 0            | 0            | 0            |
|           | <b>Totaal Schenkingen</b>                                | <b>0</b>        | <b>5.040</b>             | <b>5.600</b>  | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>53</b> | <b>Niet Belasting Middelen</b>                           |                 |                          |               |              |              |              |              |
| 53110     | Leges Vergunningsrechten Intellectuele Eigendommen       | 280             | 652                      | <b>725</b>    | 470          | 500          | 500          | 550          |
| 53116     | Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven | 1.667           | 712                      | <b>792</b>    | 423          | 423          | 525          | 525          |
| 53132     | Justeerloon (Ijkgelden)                                  | 287             | 459                      | <b>511</b>    | 300          | 300          | 350          | 350          |
| 53145     | Bestekkosten   | 0               | 1                        | <b>1</b>      | 1            | 1            | 1            | 1            |
| 53153     | Diverse Niet- Belasting Ontvangsten                      | 2               | 2                        | <b>2</b>      | 2            | 2            | 2            | 2            |
|           | <b>Totaal Niet Belasting Middelen</b>                    | <b>2.236</b>    | <b>1.826</b>             | <b>2.031</b>  | <b>1.196</b> | <b>1.226</b> | <b>1.378</b> | <b>1.428</b> |
| <b>54</b> | <b>Leningen</b>  |                 |                          |               |              |              |              |              |
| 54101     | CUS -IDB Lening  | 25.000          | 18.642                   | <b>20.714</b> | 0            | 0            | 0            | 0            |
| 54107     | IsDB Lening  | 76.000          | 13.500                   | <b>15.000</b> | 0            | 0            | 0            | 0            |
|           | <b>Totaal Ontvangsten uit Leningen</b>                   | <b>101.000</b>  | <b>32.142</b>            | <b>35.714</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|           | <b>Totaal Middelen Ontvangsten</b>                       | <b>103.236</b>  | <b>39.008</b>            | <b>43.345</b> | <b>1.196</b> | <b>1.226</b> | <b>1.378</b> | <b>1.428</b> |

**52212 – Overige Donaties**

De middelen voor het “Pilot Project Suriname agribusiness export growth and diversification” dat de CUS i.s.m. de Onderdirectoraat Handel en Industrie zal uitvoeren, komen uit een schenking van de World Bank Group (WBG). Het gaat in deze om een bedrag van **SRD. 5.600.000,-**.

**53110 – Leges m.b.t. Vergunningsrechten voor Intellectueel Eigendommen.**

Het Bureau Intellectuele Eigendommen (BIE) ressorteert vanaf april 2016 onder het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie en indien het gewijzigd organogram wordt goedgekeurd, dan onder het Onderdirectoraat Intellectuele Eigendommen. Ook dit jaar tracht deze dienst haar werkzaamheden conform haar bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit te voeren en zodoende financiële middelen te genereren.

Conform de nieuwe tarievenlijst is de prognose van de geraamde ontvangsten voor het jaar 2020 vastgesteld op een bedrag groot van ca. **SRD. 725.000,-**.

De ontvangsten voor “Vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen” zullen gebaseerd zijn op de volgende tarieven:

- Inschrijving SRD. 500,00 per verzoekschrift
- Vernieuwing SRD. 500,00 per verzoekschrift
- Overgang SRD. 250,00

- Adreswijziging SRD. 200,00
- Naamswijziging SRD. 200,00
- Beperking v/d warenlijst SRD. 100,00
- Doorhaling SRD. 200,00
- Niet gewaarmerkt afschrift SRD. 100,00
- Gewaarmerkt afschrift SRD. 200,00

**Prognose voor het jaar 2020 o.b.v. de voorgestelde tarieven:**

| Omschrijving                  | Aantal<br>verzoekschriften | Voorsteltarief<br>in SRD. | Totaal Inkomsten<br>in SRD. |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Inschrijving                  | 300                        | 500.00                    | 150,000.00                  |
| Vernieuwing                   | 400                        | 500.00                    | 200,000.00                  |
| Overgang                      | 220                        | 250.00                    | 55,000.00                   |
| Adreswijziging                | 150                        | 200.00                    | 30,000.00                   |
| Naamswijziging                | 160                        | 200.00                    | 32,000.00                   |
| Beperking v/d Warenlijst      | 5                          | 100.00                    | 500.00                      |
| Doorhaling                    | 5                          | 200.00                    | 1,000.00                    |
| Niet gewaarmerkte afschriften | 5                          | 100.00                    | 500.00                      |
| Gewaarmerkte afschriften      | 5                          | 200.00                    | 1,000.00                    |
| <b>Totaal</b>                 | <b>1790</b>                |                           | <b>470,000.00</b>           |

**53116 - Bijdrage Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen**

Het Ministerie Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zal het beleid m.b.t. het verstrekken/verlenen van bedrijfsvergunningen voortzetten conform de laatst goedgekeurde Wet op Bedrijven en Beroepen.

Door het gewijzigd vergunningenbeleid zijn bepaalde bedrijven en beroepen niet meer vergunningplichtig. Wat wel een heet hangijzer is geweest, is de kwestie van tariefsaanpassing omdat de toen geldige tarieven voor het verkrijgen of verlengen van een bedrijfsvergunning al jaren achterhaald zijn.

De geplande tariefsaanpassing van vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen is nog steeds een discussiepunt tussen de overheid en het Surinaams bedrijfsleven, echter ligt het in de lijn der verwachtingen dat nog voor het eind van het jaar goedkeuring aan het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie wordt verleend voor de doorvoering van de nieuwe tarieven.

De raming van vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen is voor het jaar 2020 vastgesteld op **SRD. 792.000,-** op basis van onderstaande prognose.

**Prognose voor het jaar 2020 o.b.v. de huidige tarieven:**

| <i>Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen</i> |               |                      |               |                         |                   |
|---|---------------|----------------------|---------------|-------------------------|-------------------|
| <b>Omschrijving</b>   | <b>Aantal</b> | <b>Eenheidsprijs</b> |               | <b>Totaal Inkomsten</b> |                   |
| Nieuwe Vergunningen   | 600           | SRD.                 | 300,00        | SRD.                    | 180.000,00        |
| Verlengingen  | 500           | SRD.                 | 300,00        | SRD.                    | 150.000,00        |
| (Leges) Zegelkosten   | 1100          | SRD.                 | 4,50          | SRD.                    | 4.950,00          |
|   |               |                      | <b>Totaal</b> | SRD.                    | <b>334.950,00</b> |

**53132- Bijdrage justeerloon**

Evenals in het jaar 2019 zal de Dienst voor de Waarborg van het IJkwezen van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie ook in 2020 zich dienstbaar maken t.b.v. de gemeenschap. De diensten zullen worden verleend conform de vastgestelde tarievenlijst en de inkomsten die hieruit worden gegenereerd leveren uiteraard een bijdrage aan de staatskas.

De verwachting is dat deze dienst aan inkomsten voor justeerloon (ijkgeden) op basis van de in 2016 aangepaste tarieven, voor het jaar 2020 een bedrag groot **SRD. 511.000,00** zal innen.

Dit kan zeker lukken als deze dienst zijn werkzaamheden, conform opgesteld jaarplan en zonder stagnaties van beperkte financiële middelen, kan uitvoeren.

De ontvangsten voor justeerloon zullen gebaseerd zijn op de tarieven die per 1 mei 2016 zijn vastgesteld door de Ministers van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie & Financiën.

• **JUSTEREN VAN GEWICHTEN**

A. Gewichten voor fijne wegingen (zoals apotheken en goudsmederijen):

- 1 mg. t/m 1000 mg. SRD. 4,00 per stuk

B. Overige gewichten:

|                       |      |                 |
|-----------------------|------|-----------------|
| van 0 gr - 500 gr.    | SRD. | 3,12 per stuk   |
| van 500 gr - 1 kg.    | SRD. | 4,00 per stuk   |
| van 1 kg - 5 kg.      | SRD. | 7,50 per stuk   |
| van 5 kg - 10 kg.     | SRD. | 10,00 per stuk  |
| van 10 kg - 20 kg.    | SRD. | 20,00 per stuk  |
| van 20 kg - 25 kg.    | SRD. | 35,00 per stuk  |
| van 25 kg - 50 kg.    | SRD. | 60,00 per stuk  |
| van 50 kg - 1.000 kg. | SRD. | 100,00 per stuk |

• **VERGOEDINGEN VOOR EENVOUDIGE WERKZAAMHEDEN M.B.T.**

**REPARATIE AAN:**

|                        |      |                 |
|------------------------|------|-----------------|
| Toonbank weegschalen   | SRD. | 40,00 per stuk  |
| Snelwegers en balansen | SRD. | 60,00 per stuk  |
| Grondbascules          | SRD. | 100,00 per stuk |
| Weegbruggen            | SRD. | 300,00 per stuk |

• **VERGOEDING VOOR DE EERSTE KEURING OF HERKEURING VAN WEEGWERKTUIGEN**

**(mechanisch / elektronisch):**

|                       |      |                |                |
|-----------------------|------|----------------|----------------|
| van 0 kg - 15 kg (ED) | SRD. | 31,25 per stuk |                |
| van 15 kg - 30 kg     | SRD. | 43,75 per stuk |                |
| van 31 kg - 50 kg     | SRD. | 50,00 per stuk | Balansen (EB): |
| van 0 kg- 1 kg        | SRD. | 40,00 per stuk |                |

**Hangklokwegers:**

|                    |      |                |
|--------------------|------|----------------|
| van 0 kg - 30 kg   | SRD. | 37,50 per stuk |
| van 30 kg- 60 kg   | SRD. | 43,75 per stuk |
| van 60 kg- 100 kg  | SRD. | 50,00 per stuk |
| van 100 kg- 300 kg | SRD. | 62,50 per stuk |

**Toonbank weegschalen:**

|                  |      |                |
|------------------|------|----------------|
| van 0 kg - 6 kg  | SRD. | 25,00 per stuk |
| van 6 kg- 15 kg  | SRD. | 31,25 per stuk |
| van 15 kg- 25 kg | SRD. | 43,75 per stuk |
| van 25 kg- 30 kg | SRD. | 50,00 per stuk |

- **VERGOEDING VOOR DE EERSTE KEURING OF HERKEURING VAN GRONDWEEGWERKTUIGEN (mechanisch/elektronisch)**

**Grondbascules:**

|                      |      |                 |
|----------------------|------|-----------------|
| van 0 kg- 250 kg     | SRD. | 60,00 per stuk  |
| van 250 kg- 500 kg   | SRD. | 108,00 per stuk |
| van 500 kg- 1.000 kg | SRD. | 150,00 per stuk |

- **VERGOEDING VOOR DIVERSE KEURING:**

|                                 |      |                 |
|---------------------------------|------|-----------------|
| Meetstokken                     | SRD. | 15,00 per stuk  |
| Maatkannen( 1/2dl. tot 2 liter) | SRD. | 7,00 per stuk   |
| Pocketbalans                    | SRD. | 40,00 per stuk  |
| Opstap weegschaal(laag en hoog) | SRD. | 50,00 per stuk  |
| Babyweegschalen                 | SRD. | 50,00 per stuk  |
| Alcoholmeters                   | SRD. | 100,00 per stuk |
| Remvertragingmeters             | SRD. | 100,00 per stuk |
| Tinmeters                       | SRD. | 100,00 per stuk |
| Snelheidsmeters                 | SRD. | 100,00 per stuk |
| Asdruketers                     | SRD. | 200,00 per stuk |
| Roller-platen rem testbanken    | SRD. | 300,00 per stuk |
| Flow meters                     | SRD. | 120,00 per stuk |

- **KEURING OP VERZOEK:**

|                                |      |                |
|--------------------------------|------|----------------|
| Balans B.A.F. 0 - 1 kg         | SRD. | 50,00 per stuk |
| Snelwegers/Hangkloksnelwegers: |      |                |
| van 0 - 30 kg                  | SRD. | 40,00 per stuk |
| van 30 - 60 kg                 | SRD. | 45,00 per stuk |
| van 60 - 100 kg                | SRD. | 60,00 per stuk |
| van 100 - 300 kg               | SRD. | 70,00 per stuk |

Grondbascules:

|     |      |          |      |                 |
|-----|------|----------|------|-----------------|
| van | 0-   | 250 kg   | SRD. | 70,00 per stuk  |
| van | 250- | 500 kg   | SRD. | 30,00 per stuk  |
| van | 500- | 1.000 kg | SRD. | 175,00 per stuk |

Weegbruggen/Hangklokwegers (zware meetmiddelen):

|     |          |            |      |                   |
|-----|----------|------------|------|-------------------|
| van | 1.000-   | 5.000 kg   | SRD. | 200,00 per stuk   |
| van | 5.000-   | 35.000 kg  | SRD. | 300,00 per stuk   |
| van | 35.000-  | 60.000 kg  | SRD. | 400,00 per stuk   |
| van | 60.000-  | 120.000 kg | SRD. | 700,00 per stuk   |
| van | 120.000- | 150.000 kg | SRD. | 1.500,00 per stuk |

- **VII VOLUMEMETINGEN: (Twee ijkperiodes in een jaar bij benzinepompen (nozzels) )**

|                          |      |                 |
|--------------------------|------|-----------------|
| Bulkstations             | SRD. | 200,00 per stuk |
| Van Tankwagens           | SRD. | 200,00 per stuk |
| Benzine Pompen (nozzels) | SRD. | 35,00 per stuk  |
| van Tankschepen          | SRD. | 300,00 per stuk |

Inhoudsmaten:

|                     |         |                 |      |                 |
|---------------------|---------|-----------------|------|-----------------|
| van                 | 0-      | 20 liters       | SRD. | 50,00 per stuk  |
| van                 | 20-     | 200 liters      | SRD. | 100,00 per stuk |
| van                 | 200-    | 1.000 liters    | SRD. | 150,00 per stuk |
| van                 | 1.000-  | 10.000 liters   | SRD. | 200,00 per stuk |
| van                 | 10.000- | 20.000 liters   | SRD. | 400,00 per stuk |
| Strooptanks         | SRD.    | 400,00 per stuk |      |                 |
| Alcoholtanks        | SRD.    | 400,00 per stuk |      |                 |
| Benzine Opslagtanks | SRD.    | 500,00 per stuk |      |                 |

- **Essaailoon (bij het ijken van goud en zilver)**

|     |           |          |      |                 |
|-----|-----------|----------|------|-----------------|
| van | 0 gram -  | 10 gram  | SRD. | 3,40 per proef  |
| van | 10 gram - | 20 gram  | SRD. | 6,80 per proef  |
| van | 20 gram - | 30 gram  | SRD. | 10,20 per proef |
| van | 30 gram - | 40 gram  | SRD. | 13,60 per proef |
| van | 40 gram - | 50 gram  | SRD. | 17,00 per proef |
| van | 50 gram - | 60 gram  | SRD. | 20,40 per proef |
| van | 60 gram - | 70 gram  | SRD. | 23,80 per proef |
| van | 70 gram - | 80 gram  | SRD. | 27,20 per proef |
| van | 80 gram - | 90 gram  | SRD. | 30,60 per proef |
| van | 90 gram - | 100 gram | SRD. | 44,00 per proef |

### **54101-CUS IDB Programma**

De uitvoering van het SUBCIP welke aanvankelijk was gepland voor de jaren 2015 tot en met 2017 en is verlengd in 2018. Daar dit project nog niet is afgerond zal in 2019 verder uitvoering aan worden gegeven. Voor het jaar 2020 bedraagt de raming van dedonorfinanciering vanuit IDB **SRD.**

**20.714.000,** =en kan als volgt onderbouwd worden.

| Raming      |                      | Organisatie            | Omschrijving Project   |
|-------------|----------------------|------------------------|--|
| SRD.        | 20.354.081,36        | IDB- Lening            | CUS IDB Programma SUBCIP   |
| SRD.        | 360.000,00           | IDB- Lening            | verhoging van productiviteit; een CUS-project die i.s.m. AEB wordt uitgevoerd. |
| <b>SRD.</b> | <b>20.714.081,36</b> | <b>Totaal</b>          |  |
| <b>SRD.</b> | <b>20.714.000,00</b> | <b>Totaal Afgerond</b> |  |

***54107 - Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials***

De begroting van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie is vanwege het amendement voor het dienstjaar 2019 aangepast met een nieuw beleidsprogramma namelijk "Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials" die middels een lening van de Islamic Development Bank (IsDB) gefinancierd zal worden. Dit programma is voor het jaar 2020 geraamd op **SRD. 15.000.000**, en kan als volgt onderbouwd worden.

| Raming      |                      | Organisatie   | Omschrijving Project  |
|-------------|----------------------|---------------|---|
| SRD.        | 15.000.000,00        | IsDB- Lening  | Zie beleidscode 4101 - Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials |
| <b>SRD.</b> | <b>15.000.000,00</b> | <b>Totaal</b> |   |



## **Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij**

### Het Algemeen deel

#### Algemeen deel

Het agrarisch beleid wordt uitgevoerd op basis van het strategisch doel, welk is opgenomen in het Ontwikkelingsprogramma 2017 - 2021, te weten:

In samenwerking met andere instituten zal het ministerie door innovatie, onderzoek en ontwikkeling de dienstverlening aan competitieve micro-, kleine, middelgrote en grote bedrijven in de agrarische sector en de agro-industrie verbeteren. Dit ter vergroting van de bijdrage aan de BBP, garandering van de voedselveiligheid en -zekerheid voor het Surinaams volk, de export naar regionale en internationale markten en de werkgelegenheid in de verschillende subsectoren.

Tegen de achtergrond van de huidige financieel-economische crisis in ons land en het streven van de regering om zo snel mogelijk uit deze crisis te geraken, is het noodzakelijk om doelgerichte investeringen van zowel de overheid als van private sector in deze sector te vergroten. Deze doelgerichte investeringen zullen op korte termijn bijdragen tot duurzame ontwikkeling in de agrarische sector, welke zal bijdragen aan werkgelegenheid, inkomenszekerheid, voedselveiligheid, voedselzekerheid, exportproductie en deviezengenerering, en een significante bijdrage aan stabilisatie en herstel van de financieel- economische situatie in ons land.

Het agrarisch beleid is verder erop gericht om de omgevingsfactoren en randvoorwaarden te creëren voor de verdere ontwikkeling van de sector, waardoor de particulieren de agro ketens beter kunnen ontwikkelen. Binnen dit voorwaardenscheppend beleid wordt de nadruk gelegd op versnelde kennisontwikkeling bij stakeholders, stimulering van innovatie, het vergroten van het concurrentievermogen en capaciteitsopbouw van de sector.

Teneinde Suriname minder afhankelijk te maken van voedselimporten zal er een strategie worden gevolgd die neerkomt op de ontwikkeling van de agrarische productie en verwerking welke gericht is op het verwerven van een groter marktaandeel op de lokale markt. De verhoging van de productiviteit en kwaliteit van de productie zal tot verbetering van de kostprijs en marktpositie moeten leiden. Verder zal de strategie zich focussen op trading up van het product en het sterker maken van de ketenrelaties en marktinstututen. Hiermee zal opbouw van eigen capaciteit, ontwikkeling van het Surinaams product, beheersing van productieprocessen, product branding en marketing tot stand worden gebracht, waardoor tevens mogelijkheden voor exportbevordering kunnen worden gecreëerd.

De ontwikkeling van de rijstproductie wordt verder ter hand genomen met de verbetering van de voorziening aan irrigatiewater in met name het Wageningen gebied en de gebieden gelegen aan de Nickerie rivier.

In dit kader kan ook genoemd worden de verbetering van het waterbeheer in het irrigatiegebied Nickerie met de rehabilitatie van 6 waterschappen t.w. Clara Polder, Wasima, Paradise en Longmay, Nanni- en Bruto polder, Europolder-Zuid en Uitbreiding Groot Henar. Na de rehabilitatie zal het beheer en onderhoud van de waterschappen worden overgedragen aan de desbetreffende waterschapsbesturen

De private sector wordt ondersteund om haar capaciteit bij de productie van de zgn. niet-traditionele producten groente, fruit en niet-hout bosproducten op een duurzame en competitieve manier te verhogen, alsook de markttoegang mogelijk te maken middels schenking rechtsstreeks of via boerenorganisaties.

Met name verse blad en vruchtgroenten bieden goede afzetmogelijkheden op de Caribische markt. De teelt van fruit biedt eveneens perspectieven vanwege de grotere waardetoevoegings-mogelijkheden en diversifiëring. Echter zal de focus moeten zijn op fruitsoorten die binnen een korte periode productie kunnen leveren en op de teelt van fruitsoorten die tot zgn. superfood worden verwerkt, rijk aan essentiële voedingsstoffen en vrij van pesticide en chemicaliën. Het gaat om citrus, meloen, kers, ananas, granaatappel, aloë, noni, zuurzak, cocos, acai, crappa en andere bosvruchten.

Verder zal ook aandacht besteed worden aan het stimuleren van de teelt van knolgewassen zoals cassave, zoete bataat en andere tayersoorten.

De verdere ontwikkeling in 2020 omvatten eveneens ondernemerschap en het aanbod van nieuwe technieken onder beter gecontroleerde productie-omstandigheden (zoals kassen en schaduwgaas).

In de veeteeltsector zullen ondermeer investeringen worden gepleegd in de opzet van een vermeerderingsstation voor de verbetering van het genetisch materiaal bij de runderen. In samenwerking met de pluimveesector worden maatregelen genomen voor met name het terugdringen van importen en vergroten van het marktaandeel van lokaal geproduceerd kip naar minstens 60%.

Gelet op de grote waardetoevoeging bij visproducten is er bij de visserijsector ook een grote groeipotentie in de productie. Met name gaat het om aquacultuur en de kweek, verwerking en export van Pacu en Tilapia. Met de afbouw en inrichting van de moderne visrokerij te Commewijne zal aan de internationale standaarden worden voldaan om de export van gerookte vis naar het buitenland weer mogelijk te maken.

Suriname heeft een aanzienlijk potentieel in de agrarische productie; echter zal een aantal uitdagingen als gevolg van klimaatverandering moeten worden aangepakt zoals onder meer de introductie van nieuwe rassen die beter aanpassen aan veranderende omstandigheden zoals extreme droogte, terwijl die minder chemicaliën en pesticiden vereisen en bovendien bescherming bieden aan de biodiversiteit en de belangrijkste ecosystemen.

Binnen het uitgestippeld beleid blijft voedselveiligheid als één van de hoogste prioriteiten, zodat er voldaan wordt aan de nodige productienormen en kwaliteit. Het ministerie van LVV werkt samen met de ministeries van Volksgezondheid, Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie, en Financien en Planning om zodoende de activiteiten conform hun taakstelling gecoördineerd plaats te laten vinden.

Zowel voor de lokale als de internationale consumptie zullen de internationale geldende standaarden zoveel mogelijk worden gehanteerd met assistentie van internationale organisaties zoals de Inter-Amerikaanse Ontwikkelingsbank en de Europese Unie, waarna deze verder operationeel worden gemaakt. De agrarische activiteiten in dit verband zullen richten op het certificeren van de bedrijven en aanverwante productieketen naar Global GAP of andere hoge standaarden. Het proces van capaciteitsversterking zoals ingezet binnen de gezondheidssystemen en -diensten wordt gecontinueerd met de afbouw van het residu en veterinaire laboratoria en verbetering van de voedselveiligheid.

## TITEL I : OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

| Code | Lopende Uitgaven                               | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>Beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|------|--|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en salarissen                            | 55.117             | 56.003                      | <b>86.225</b>  | 92.225         | 92.225         | 92.225         | 92.225         |
| 611  | Sociale Premies                                | 5.022              | 5.184                       | <b>8.660</b>   | 8.660          | 8.660          | 8.660          | 8.660          |
| 612  | Gebruik van goederen<br>en diensten            | 765                | 1.125                       | <b>1.850</b>   | 2.250          | 2.250          | 2.250          | 2.250          |
| 614  | Subsidies aan<br>particuliere<br>Ondernemingen |                    | 27                          | <b>0</b>       | 0              | 0              | 0              | 0              |
|      | <b>Totale Lopende uitgaven</b>                 | <b>60.904</b>      | <b>62.339</b>               | <b>96.735</b>  | <b>103.135</b> | <b>103.135</b> | <b>103.135</b> | <b>103.135</b> |
|      | <b>Kapitaal uitgaven</b>                       |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 620  | Inventaris                                     | 0                  | 45                          | <b>50</b>      | 50             | 50             | 50             | 50             |
| 621  | Transport middelen                             | 0                  | 27                          | <b>30</b>      | 50             | 50             | 50             | 50             |
|      | <b>Totale Kapitaal uitgaven</b>                | <b>0</b>           | <b>72</b>                   | <b>80</b>      | <b>100</b>     | <b>100</b>     | <b>100</b>     | <b>100</b>     |
|      | <b>Totaal Operationele<br/>uitgaven</b>        | <b>60.904</b>      | <b>62.411</b>               | <b>96.815</b>  | <b>103.235</b> | <b>103.235</b> | <b>103.235</b> | <b>103.235</b> |

De Toelichting op Operationele Uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

610. Lonen en Salarissen

Deze code wordt gewijzigd vanwege de twk welke uitbetaald moet worden vanwege de salarisaanpassing ingaande 2017, voorts door de toename van het personeel, welke in totaal 201 medewerkers bedraagt, inclusief overname van het personeel van Alliance.

Deze medewerkers zijn nu op de betaalrol van het Ministerie van LVV geplaatst.

Het totaal aan lonen en salarissen voor het jaar 2020 wordt SRD 86.225.000.

De brutosalariskosten van ambtenaren die in loondienst zijn en een bezoldiging krijgen conform de functiewaarderingenopbouw van het ministerie van Binnenlandse Zaken, worden hier geboekt. Hierin zijn verder meegenomen de inhoudingen die voor of namens de ambtenaar in kwestie worden gepleegd, alsook eventueel andere toekenningen.

Verder wordt er continuïteit gegeven aan de deskundigheidsbevordering van het personeel door het voeren van een Human Resource - beleid gericht op het sturen, monitoren en uitvoeren van de beleidsstrategieën van het ministerie. Aan de capaciteitsversterking van het personeel wordt verder gewerkt door trainingsprogramma's en andere vaardigheidsbevorderende activiteiten.

Het personeel van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is over het begrotingsjaar 2020 geraamd op 1.216 landsdienaren.

In de periode januari tot en met juli 2018 zijn dertien (13) medewerkers met pensioen gegaan, drie (3) medewerkers zijn overleden, twee (2) medewerkers in dienst getreden en er zijn vijf (5) medewerkers met ontslag gegaan. Voor het jaar 2019 zijn er één en vijftig (51) medewerkers die een gratificatie zullen ontvangen. Er zijn acht (8) medewerkers naar een ander ministerie overgeplaatst en vier (4) zijn overgenomen. Nieuwe medewerkers tot augustus 2020 bedragen in totaal 201, inclusief overname van personeel van het Staatsbedrijf Alliance.

Voor de periode januari 2019 tot en met juli 2019 is het ziekteverzuim percentage 8% van de personeelsformatie van het ministerie.

Personeelsbestand naar kaderniveau en gender

| Kaderniveau | Totaal | %   | M         | V         |
|-------------|--------|-----|-----------|-----------|
| Hoger       | 142    | 12  | 58        | 84        |
| Midden      | 276    | 23  | 127       | 149       |
| Lager       | 798    | 65  | 511       | 287       |
| Totaal      | 1.216  | 100 | 696 (57%) | 520 (43%) |

Personeelsbestand naar onderdirectoraat en kaderniveau

| Onderdirectoraat                              | Kader     |           |           |        |
|---|-----------|-----------|-----------|--------|
|   | Lager     | Midden    | Hoger     | Totaal |
| Landbouw                                      | 524       | 124       | 22        | 670    |
| Veeteelt                                      | 20        | 41        | 28        | 89     |
| Visserij                                      | 36        | 11        | 19        | 66     |
| Planning en Ontwikkeling                      | 4         | 12        | 17        | 33     |
| Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking | 88        | 36        | 21        | 145    |
| Administratieve Diensten                      | 126       | 52        | 35        | 213    |
| Totaal  | 798 (65%) | 276 (23%) | 142 (12%) | 1.216  |

| Gratificaties over 2020 |    |    |    |    | Totaalambt. |
|-------------------------|----|----|----|----|-------------|
| Aantal dienstjaren      | 25 | 30 | 35 | 40 |             |
| Aantal ambtenaren       | 6  | 26 | 16 | 3  | 51          |

De tabel van specificering Lonen en Salarissen wordt als volgt gewijzigd;  
Hieronder volgt een overzicht van de specificering Lonen en Salarissen:

| <b>Code</b> | <b>Lonen en Salarissen</b>     | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61001       | Ambtelijk Salaris              | 81.598.231           |
| 61002       | Vakantie toeslag               | 3.581.272            |
| 61003       | Overwerk                       | 18.259               |
| 61004       | Bonussen en Gratificaties      | 185.087              |
| 61012       | Detachering toelage            | 6.480                |
| 61013       | Functionele toelage            | 4.680                |
| 61014       | Persoonlijke toelage           | 397.429              |
| 61016       | Gezinstoelage en kinderbijslag | 316.020              |
| 61020       | Telefoonvergoeding             | 5.280                |
| 61021       | Representatievergoeding        | 81.227               |
| 61022       | Huishuurvergoeding             | 3.240                |
| 61023       | Vervoersvergoeding             | 27.795               |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>86.225.000</b>    |

#### 611: Sociale Premies

De tabel van specificering Sociale Premies wordt als volgt gewijzigd;  
Hieronder volgt specificatie Sociale Premies:

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 4.330.000            |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 4.330.000            |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>8.660.000</b>     |

#### 612: Gebruik goederen en diensten

Deze code wordt als volgt gewijzigd;

Naast de lonen en salarissen en sociale premies maakt het gebruik van goederen en diensten ook deel uit van de lopende uitgaven.

Deze post zal worden benut om medewerkers te voorzien van adequaat en voldoende werkmateriaal. De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige prijsontwikkelingen van goederen en diensten en bedraagt voor het jaar 2020, SRD 1.850.000,00. Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, herstel en onderhoud, utiliteiten en energie en ook voor het behoud en verbetering van fysieke en intellectuele vaardigheden. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering, maar ook de bevordering van het positief beeld van de sector en het ministerie via beurzen en de media.

De tabel van specificering “gebruik van goederen en diensten” wordt als volgt gewijzigd;  
Hieronder wordt een specificatie van het gebruik van goederen en diensten weergegeven:

| <b>Code</b> | <b>Goederen en diensten</b>  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--|----------------------|
| 61201       | Kosten opleidingen binnenland (incl. seminars en workshops) excl. reis en verblijfkosten | 19.280               |
| 61208       | Binnenlandse reiskosten  | 6.343                |
| 61209       | Binnenlandse verblijfkosten  | 11.497               |
| 61210       | Buitenlandse reiskosten  | 20.000               |
| 61211       | Buitenlandse verblijfkosten  | 20.000               |
| 61215       | Kantoormiddelen (papier, pen, etc.)  | 181.168              |
| 61216       | Kopieer  | 17.443               |
| 61217       | Drukwerk en grafisch materiaal   | 7.137                |
| 61218       | Bode diensten  | 2.104                |
| 61219       | Onderhoud meubilair en inventaris  | 4.700                |
| 61220       | Onderhoud kantoormiddelen  | 3.998                |
| 61221       | Vergaderkosten   | 56.243               |
| 61222       | Verbruiks goederen (cartridge en diskettes)  | 87.982               |
| 61223       | Onderhoudskosten automatisering  | 13.690               |
| 61224       | Licentie's en programma kosten   | 2.920                |
| 61226       | Advertentie en bekendmaking  | 5.453                |
| 61227       | Radio en TV programma's  | 5.360                |
| 61228       | Brochure en andere periodieken   | 2.145                |
| 61229       | Tentoonstellingen  | 16.604               |
| 61233       | Huur gebouwen en terreinen   | 1.111                |
| 61234       | Onderhoud gebouwen en terreinen  | 94.191               |
| 61238       | Telefoon uitgaven  | 28.800               |
| 61239       | Gas  | 1.800                |
| 61240       | Water  | 17.280               |
| 61241       | Electriciteit  | 85.385               |
| 61244       | Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)                           | 4.000                |
| 61247       | Schoonmaak   | 87.935               |
| 61248       | Gereedschappen en apparatuur   | 27.689               |
| 61249       | Werkkleding incl.schoeisel e.a.  | 3.600                |
| 61250       | Bewaking   | 25.342               |
| 61251       | Voeding  | 7.008                |
| 61252       | Contributie  | 44.690               |
| 61253       | Vrachtkosten en porto  | 269                  |
| 61254       | Onderzoekskosten   | 14.331               |
| 61257       | Dienst specifieke exploitatie kosten   | 87.699               |
| 61259       | Nationale en internationale manifestaties w.o. cultuur en sport                          | 14.330               |
| 61263       | Overige algemene kosten  | 75.510               |
| 61273       | Vormingsprogramma's  | 3.240                |
| 61277       | Laboratorium kosten  | 46.460               |
| 61279       | Medicijnen   | 5.000                |
| 61280       | Hulpmiddelen   | 5.000                |
| 61284       | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen  | 613.815              |
| 61285       | Huur en onderhoud van zwaar materieel  | 71.448               |
|             | <b>Totaal</b>  | <b>1.850.000</b>     |

#### 614: Subsidies

Deze code ondergaat een wijziging vanwege veranderende beleidsinzichten. Het bedrag wordt SRD 0,- in stede van SRD 30.000,-.

Micro - ondernemingen zijn niet altijd in staat om hun activiteiten met de beschikbare middelen te kunnen uitvoeren. Hiervoor is een bedrag van SRD 0,- begroot.

#### Kapitaal Uitgaven

De Kapitaal Uitgaven blijven ongewijzigd

#### 620: Inventaris

De inventaris kosten zijn net als voorgaande kostensoorten gericht op het functioneren van het overheidsapparaat. Voor een goede facilitering van het personeel ter bevordering van onder andere een werkbare omgeving, motivatie en een vlotte uitvoering van de reguliere werkzaamheden, is voor 2020 een bedrag van SRD 50.000,- begroot.

Hieronder volgt een specificatie van de Inventaris kosten:

| <b>Code</b> | <b>Inventaris</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|-------------------|----------------------|
| 62001       | Kantoorinrichting | 25.000               |
| 62004       | Computers         | 25.000               |
|             | <b>Totaal</b>     | <b>50.000</b>        |

#### 621: Transportkosten

Naast de inventaris kosten maken de transportkosten ook deel uit van de kapitaaluitgaven. Voor een vlotte uitvoering van de werkzaamheden zijn vervanging en aanschaf van transportmiddelen voor de onderdirectoraten van eminent belang. Hiervoor is een bedrag van SRD 30.000,- begroot.

Hieronder wordt er een specificatie gegeven van de Transportkosten:

| <b>Code</b> | <b>Transportmiddelen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------|----------------------|
| 62106       | Bromfietsen              | 30.000               |
|             | <b>Totaal</b>            | <b>30.000</b>        |

De toelichting op Programma's wordt als volgt gewijzigd:

Toelichting op Programma's

**TITEL II : PROGRAMMA'S**

**Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>     | <b>Raming</b>  | <b>Nota van Wijziging</b> |
|-------------|--|----------------|---------------------------|
| 0123        | Cultuurtechnisch onderhoud                       | 8.250          | 11.260                    |
| 0124        | Institutionele Vormgeving                        | 5.300          | 5.300                     |
| 0125        | Reactivering waterschappen                       | 6.000          | 5.054                     |
| 0126        | Bouwwerkzaamheden                                | 169            | 0                         |
| 0164        | Buyers Credit Agreement Pumpingstation           | 15.000         | 16.000                    |
|             | <b>Subtotaal</b>                                 | <b>34.719</b>  | <b>37.614</b>             |
|             |  |                |                           |
|             | <b>Programma:: 02 Institutionele Versterking</b> |                |                           |
| 0220        | Kennis   | 25             | 0                         |
|             | <b>Subtotaal</b>                                 | <b>25</b>      | <b>0</b>                  |
|             |  |                |                           |
|             | <b>Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling</b>   |                |                           |
| 0712        | Stmulering Private Sector                        | 10.356         | 0                         |
| 0714        | Stimulering Landbouwsector                       | 40.200         | 40.200                    |
| 0715        | Veehouderij                                      | 5.600          | 5.600                     |
| 0716        | Visserij   | 4.900          | 4.900                     |
| 0761        | Agro-Industrial Park                             | 266.208        | 266.208                   |
| 0762        | Landbouwontwikkeling Brokopondo                  | 10.000         | 10.000                    |
|             | <b>Subtotaal</b>                                 | <b>337.264</b> | <b>326.908</b>            |
|             |  |                |                           |
|             | <b>Programma 09: Subsidies en bijdragen</b>      |                |                           |
| 0929        | Alliance   | 720            | 0                         |
| 0930        | Stichting Landb. Ontw. Commewijne                | 420            | 125                       |
| 0931        | Stichting Nationale Parken                       | 20             | 20                        |
| 0932        | Stichting proeftuinen in Suriname                | 20             | 0                         |
| 0933        | Stichting Nationaal Rijst Instituut              | 2.344          | 4.144                     |
| 0975        | Stichting Experimentele Landbouw                 | 84             | 0                         |
|             | <b>Subtotaal</b>                                 | <b>3.608</b>   | <b>4.289</b>              |
|             | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                        | <b>375.616</b> | <b>368.811</b>            |
|             | <b>TOTAAL GEHELE DIENST</b>                      | <b>444.961</b> | <b>465.626</b>            |



Toelichting

TITEL II Programma's

De geplande interventies voor 2020 zijn in onderstaande programma's verwerkt.

0123. Cultuurtechnisch Onderhoud

Op deze code vindt er een wijziging plaats vanwege dringende werkzaamheden ter bescherming van de rijstproductie en het bedrag wordt dan SRD 11.260.000,00 in plaats van SRD 8.250.000,00.

Hierbij worden de volgende cultuurtechnische werken in de districten Wanica, Saramacca, Para en Brokopondo uitgevoerd;

- Afwatering en waterkeringen (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na onderhoud).
- Onderhouden van bruggen.
- Onderhouden van wegen.
- Onderhouden van beschoeiingen.

In de districten Commewijne en Marowijne worden de volgende infrastructurele werken uitgevoerd;

- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na - onderhoud).
- Onderhouden van wegen.

In de districten Nickerie en Coronie worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd;

- Onderhouden van bruggen.
- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na - onderhoud)
- Onderhouden van wegen.
- Consultant ingehuurd t.b.v. pompemaal Wageningen.
- Installatie nieuwe pompen te Wageningen.

Verder worden de volgende dringende activiteiten verricht voor een beter waterhuishouding in het rijstdistrict:

Renovatie Wakay pomp

Installatie van waterpompen in Wageningen

Bezandingsproject bij de waterpompen

Het totaal begroot bedrag voor deze code is geraamd op SRD 11.260.000,00

0124. Institutionele vormgeving

In het kader van voedselveiligheid en voedselzekerheid worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd;

Agrarische gezondheid en voedselveiligheid

In het begrotingsjaar 2020 blijft het ministerie haar bijdrage aan Caribbean Agricultural Health and Food Safety Agency (CAHFSA) leveren met het oog op de voedselveiligheid en gezondheid van plant en dier. De instelling van het Nationaal Agrarisch Voedselveiligheidssysteem is hier van eminent belang om nationaal te kunnen coördineren. Met ondersteuning van EU zal hieraan ook uitvoering worden gegeven.

Om te voldoen aan de vereisten op het gebied van plantgezondheid conform de International Plant Protection Convention, is het ministerie reeds geruime tijd bezig de plantgezondheidscontrole en monitoring daarvan te reorganiseren en institutioneel te versterken ten behoeve van het internationale en nationale landbouwverkeer. Ter waarborging van de plantgezondheid en de voedselveiligheid is de beschikbaarheid van een goed uitgeruste plant

diagnostisch laboratorium essentieel. Met de oplevering van het nieuw gebouw voor de afdeling Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen zal de operationalisering van een modern plant diagnostisch laboratorium ook mogelijk zijn.

Aan de structurele operationalisatie en versterking van de grensposten wordt in 2020 uitvoering gegeven. Werving, training en uitrusting van personeel om te werken conform de moderne standaarden van bewaking, monitoring en surveillance van plantgezondheid en voedselveiligheid, behoren tot de meest belangrijke institutionele versterkingsactiviteiten die worden vervolgd in 2020. Enkele trainingsactiviteiten die hiervoor zijn gepland betreffen het trainen van laboratoriummedewerkers en keurings- en inspectiemedewerkers. Daarnaast zal ook een geautomatiseerd systeem worden opgezet voor het afhandelen van fytosanitaire keuringen. Voor de bovenstaande activiteiten is een bedrag van SRD 93.000,- begroot.

Reeds in 2013 is een aanvang gemaakt met de bouw van het residu laboratorium voor residuen onderzoek in groente en fruit. Het gebouw zal in 2020 worden afgerond volgens internationale standaarden, waarna voor de nutsvoorzieningen en inrichting (inclusief installatie gespecialiseerde laboratoriumapparatuur) wordt gezorgd. Het laboratorium is niet alleen voor de Surinaamse gemeenschap, maar ook voor de CARICOM lid-landen. Via CAHFSA zal dit mogelijk gemaakt worden. Ook worden specialistische trainingen verzorgd aan het personeel, waarvan de totale kosten zijn geraamd op SRD 200.000,-.

In 2014 zijn de bouwwerkzaamheden van het clusterlaboratorium voor landbouwkundig onderzoek aangevangen. In 2020 zal het gebouw worden opgeleverd en ingericht, waardoor chemische analyses van gewas- en grondmonsters kunnen plaatsvinden. Ook zullen in het planjaar de voorlichters en landbouwers worden getraind in veilig gebruik van chemicaliën. Ter stimulering van landbouwgewassen wordt technische assistentie op het gebied van onderzoek door derden verleend. De totale activiteiten zijn geraamd op SRD 632.000,-.

Totaal Overheidsbijdrage bedraagt SRD 925.000,-.

#### IDB lening

Met de IDB lening zal de voedselveiligheid worden versterkt. De activiteiten hieraan verbonden zijn o.a.:

Het installeren van een surveillance inspectie en monitoring systeem;

Het installeren van een monitoring systeem voor agrarische inputs;

Verbetering van het GAP programma;

Het formuleren van protocollen;

Training personeel;

Afbouw van het laboratorium complex (residu en veterinair) en bijbehorende infrastructuur;

Beoordeling van institutionele architectuur van de agrarische gezondheid en voedselveiligheid systeem.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 1.375.000,00 begroot.

Ook worden investeringen gepleegd met middelen van de IDB ter versterking van de plantgezondheid t.w:

Reorganisatie van de plantgezondheid diensten;

Vestiging van een pest surveillance systeem;

Vestiging traceability systeem;

Verbetering van plant quarantaine faciliteiten;

Oprichting van een geïntegreerde grenscontrole;

Formulering van protocollen;

Training personeel.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 2.000.000,00 begroot.

#### Onderzoek

##### IDB-lening

Uit de lening komt een integrale aanpak van agrarische innovatiestrategie en agenda, waarbij onderzoek en voorlichting nauw samenwerken in agrarische projecten. Er zullen ook gemeenschappelijke innovatieprojecten van land- en tuinbouw, veeteelt en visserij worden vastgesteld in overleg met de private sector resulterend in de nationale agrarische agenda. De agrarische innovatieprojecten die uitgevoerd worden zijn o.a.:

Onderzoek naar teelt van groenten op open veld;  
Onderzoek in citrus teelt;  
Onderzoek in ananas, markoesa en zuurzak;  
Onderzoek in kassenteelt;  
Onderzoek in ziekten en plagen binnen de rijstteelt.  
Verder worden activiteiten ontplooid in het kader van institutionele capaciteitsopbouw en klimaatsverandering. Ook zullen programma's worden uitgevoerd ter voltooiing van het Clusterlaboratorium.  
Voor het planjaar is een bedrag van SRD 1.000.000,00 begroot.

De totale IDB lening bedraagt voor het dienstjaar 2020 SRD 4.375.000,-  
Totaal Overheidsbijdrage bedraagt SRD 925.000,-.

Voor deze code blijft het totaal begroot bedrag SRD 5.300.000,- ongewijzigd.

#### 0125. Reactivering waterschappen

Op deze code vindt er een wijziging plaats omdat de activiteiten alleen uit de donormiddelen zullen worden uitgevoerd en het bedrag wordt dan SRD 5.054.000,- in plaats van SRD 6.000.000,-.

In het kader van het effectief beheer en onderhoud van de agrarische infrastructuur worden bestaande waterschappen gefaseerd gereactiveerd.

De rehabilitatiewerkzaamheden aan het waterschap Henarpolder worden in 2020 afgerond.

Daarnaast zal er voor het planjaar een aanvang worden gemaakt met de studies met betrekking tot waterschap Europolder Zuid en waterschap Uitbreiding Groot Henar 1 + II. De activiteiten verbonden aan de rehabilitatie zijn:

- Afwatering en waterkering
- Bruggen
- Aanpak van wegen

Hiernaast wordt ook de afwatering en waterkering van de volgende waterschappen aangepakt t.w: Paradise en Longmay, Nanni-, Bruto- en Clara Polder en Wasima.

Verder ligt het in het vooruitzicht om ook waterschappen in te stellen in de districten Wanica, Saramacca, Coronie en Commewijne. Hiervoor zullen studies uitgevoerd worden.

#### IDB-lening

Om de landbouwproductiviteit in Suriname te verhogen worden, middels een lening van de IDB, investeringen in infrastructuur en beheer van irrigatie en drainage (I & D) systemen gepleegd. Hierbij is de Surinaamse overheid voornemens om de kosten van exploitatie en het onderhoud van de secundaire infrastructuur over te dragen aan de boeren, die zijn verenigd in waterschappen. De afgelopen jaren zijn enorme inspanningen verricht door de overheid voor de totstandkoming van de waterschappen.

Het project financiert de volgende componenten:

De rehabilitatie van de hoofdinfrastructuur;

De rehabilitatie van de secundaire infrastructuur van de waterschappen: Paradise & Longmay, Nanni & Bruto, Clara Polder, Wasima, Euro Zuid, Uitbreiding-Groot Henar;

Ondersteuning voor de ontwikkeling en versterking van de capaciteit van de waterschapbesturen om het operationeelbeheer en onderhoud van de I & D-systemen over te nemen;

Capaciteitsopbouw van overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor de distributie van water en het beheer van hulpbronnen voor irrigatie en drainage;

Ontwerp en uitvoering inclusief maatregelen voor duurzaam beheer ingeïntegreerd waterbeheer.

De activiteiten voor bovengenoemd project is voor het planjaar begroot op SRD 5.054.000,00.

Het totaalbedrag van deze code is geraamd op SRD 5.054.000,-.

#### 0126. Bouwwerkzaamheden

Op deze code vindt er een wijziging plaats omdat het gebouw van de afdeling Landbouwstatistiek niet meer wordt gerenoveerd het bedrag wordt dan SRD 0,- in plaats van SRD 169.000,-.

Het begroot bedrag wordt SRD 0,- in stede van SRD 169.000,-.

#### 0164. Buyers Credit Agreement Pumpingstations

Op deze code vindt er een wijziging plaats, omdat er ook een Overheidsbijdrage is vereist van SRD 1.000.000,00. Dus het bedrag wordt dan SRD 16.000.000,- in stede van SRD 15.000.000,-.

#### India Lening

De planning is om 19 nieuwe pompen te leveren en te installeren in tien (10) lokaties in Suriname door Kirloskar Brothers Limited India, welke wordt gefinancierd door Exim Bank of India. Deze pompen dienen voor adequate afwatering en ter voorkoming van het binnendringen van zoutwater in de landbouwgebieden.

De Overheidsbijdrage is SRD 1.000.000,-

De leningsbijdrage is SRD 15.000.000,-

Het begroot bedrag is SRD 16.000.000,- in stede van SRD 15.000.000,-.

#### 0220. Kennis

Op deze code vindt er een wijziging plaats omdat het project FIRST geen prioriteit heeft en zal niet meer worden uitgevoerd. Het bedrag wordt dan SRD 0,- in stede van SRD 25.000,-.

#### 0712. Stimulering Private Sector

Op deze code vindt er een wijziging plaats omdat de overheid van Suriname niet tijdig had gecommuniceerd met India om in aanmerking te komen voor de schenking "Small Development Assistance Programme Government of India". Het bedrag wordt dan SRD 0,- in stede van SRD 10.356.000,-.

#### 0714. Stimulering Landbouwsector

Het begroot bedrag SRD 40.200.000,- blijft ongewijzigd.

Voor de stimulering van de landbouwsector worden de volgende maatregelen getroffen:

- Productschap ontwikkeling in rijst.
- Telen in plantenkassen ter garanderen van kwaliteit en kwantiteit van de productie.
- Trainingen worden verzorgd in de cassaveteelt en drooglandrijst.
- Optopping van het Agrarisch Krediet Fonds (AKF)

In het kader van Plantgenetische hulpbronnen worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Het organiseren van workshops.
- Het organiseren van rijstzaad productietrainingen.
- Workshop betreffende kwekersrecht.

Verder wordt de cacao en kokos productie ontwikkeld. Het kokos project heeft de volgende activiteiten:

- Opzet van een kokos nursery;
- Veld productie;
- Opzet van kokos verwerkingsfaciliteiten;
- Beheers- en personeelsruimten opgezet.

Het doel is diversificatie van de economie, vergroting werkgelegenheid, rurale ontwikkeling, imports substitutie en vergroting van export naar regionale markten. In het planjaar wordt de nursery opgezet en het areaal wordt plantklaar gemaakt.

Het Cacao project heeft de volgende activiteiten:

- Onderzoek en training
- Opzet nursery

De bovengenoemde activiteiten zijn geraamd op SRD 1.047.000,- (Overheidsbijdrage)

#### EU schenking

##### Project Suriname Agriculture Market Access (SAMAP)

Investerings worden gepleegd met middelen van de EU ter bevordering van duurzame landbouw ontwikkeling door middel van 1) verhoogde tuinbouwproductie en duurzame markttoegang voor 1000 kleine boeren en 2) verbeterde voedselveiligheidscapaciteiten en normen voor de particuliere sector en publieke instellingen.

De focus ligt op tuinbouw- en niet-hout bosproducten met exportpotentieel.

De volgende interventies worden gepleegd:

Ontwikkeling van product waardeketens;

Investeringssteun door middel van een "Matching Grant Facility" (MGF) en leningen;

Training en begeleiding van kleine boeren op het gebied van verbeteren van bedrijfsbeheer en het verkrijgen van de noodzakelijke marktstandaarden en certificeringen voor toegang tot (export) markten.

Het versterken van de voorlichtingsdienst van het Ministerie m.b.t. het bieden van effectieve ondersteuning en voorlichting.

Ontwikkelen en implementeren van voedselveiligheidsstandaarden voor Suriname.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 17.112.000,- begroot.

#### China schenking

Met deze schenking wordt een praktijkgericht trainingcentrum opgezet met een plantenkassen complex en aquacultuur kweekstation. Voor dit project is voor het planjaar SRD 7.400.000,- begroot.

#### FAO-schenking (TCP)

In het kader van "Climate Change Adaptation" wordt door de FAO technische assistentie verleend voor het verbeteren van technische en institutionele capaciteiten inzake rampen- en klimaat risicobeheer en duurzame landbouw in de landen Jamaica, Guyana en Suriname. Voor Suriname is voor 2020 een bedrag van SRD 306.000,- voorzien.

#### Italië schenking

Project "Assisting Small Developing Island States (SIDS) to integrate agricultural sectors into climate change priorities and Nationally Determined Contributions (NDCs)"

Dit project heeft tot doel de integratie van de landbouwsectoren in het kader van klimaatsverandering te bestuderen om de duurzame productie en voedselzekerheid voor de meest kwetsbare gemeenschappen, inclusief vrouwen, te waarborgen. Het project zou de nationale belanghebbenden van SIDS versterken alsook de nodige technische ondersteuning, capaciteitsontwikkeling en pilotprojecten voor innovatieve aanpassingsactiviteiten aanbieden. Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met de FAO, waarvoor in het planjaar een bedrag van SRD 463.000,- is begroot.

#### Caribbean Development Bank (CDB) schenking

In het kader van de uitvoering van het cassave project wordt onder andere de training in "Farmer Field School" verzorgd alsook voorlichters getraind. Het begroot bedrag voor 2020 is SRD 89.000,-.

#### IsDB lening

Het Reverse Linkage project tussen Suriname en Maleisie in rijstproductie heeft ten doel de rijstproductiviteit van het land te verbeteren. Dit zal geschieden door de overdracht van technologie en het gebruik van resistente variëteit. Het begroot bedrag voor het planjaar is SRD 13.783.536,-.

Het totaal begroot bedrag voor deze code bedraagt SRD 40.200.000,-.

0715. Veehouderij

De veehouderij in Suriname heeft groeipotentieel en kan deze mogelijkheden benutten.  
De volgende acties zullen worden genomen om de omstandigheden daartoe gunstig te beïnvloeden.

#### Dierziekte monitoring- en bewaking

De volgende activiteiten worden in dit kader uitgevoerd:  
Aanschaf van identificatie middelen;  
Uitvoering van de tbc-survey bij melkvee runderen;  
Disease monitoring;  
De Salmonella baseline survey in de leg-pluimvee en varkenssector;  
Uitvoering van Rabies (hondsdolheid) survey;  
Aanpak van antimicrobiële resistentie.

#### Veterinair laboratorium

Het laboratorium is een belangrijke schakel voor het garanderen van de voedselveiligheid en in het dierziekte-bewakingssysteem. Naast de reguliere analyses draaien de werkzaamheden van het veterinair laboratorium vooral om de volgende dierziekten: Mond- en Klauwzeer, Rabies, Salmonellosis, Trichinellosis en Babesiosis (identificatie). Het nieuwbouw veterinair laboratorium wordt ingericht met meubilair, specifieke laboratorium apparaten en verbruiksmaterialen.  
Het laboratoriumpersoneel wordt getraind in het verrichten van de verschillende analyses.  
Monsters worden naar geaccrediteerde buitenlandse laboratoria verzonden voor het verrichten.  
Van testen die hier niet mogelijk zijn, of voor confirmatie van de bevindingen van het veterinair laboratorium.

#### Opzet en inrichting van melkcollectie centra

Het eerste melk collectie station is op de Staatsboerderij neergezet. Deze moet gerehabiliteerd en ingericht worden.

#### Nieuwbouw Slachthuis Nickerie

Om te voldoen aan de internationale standaarden met betrekking tot voedselveiligheid moet het slachthuis ingericht worden.

#### Bouw en inrichting kantoor Veeteelt Nickerie

Aangezien adequate kantoorruimte belangrijk is voor het optimaal functioneren van het onderdirectoraat Veeteelt wordt er in Nickerie een kantoor bijgebouwd en ingericht.

#### Opleiding Animal Production and Health Technology

Ter optimalisering en garandering van de productie, productiviteit, gezondheid en welzijn van dieren zijn versterking van het veeteeltproductie kader en de omvorming van de veterinaire dienst naar OIE-standaarden belangrijke voorwaarden. Het opleiden van kader zal uitgevoerd worden door het Polytechnic College (PTC) middels het aanbieden van de hbo-opleiding “Animal Production and Health Technology”. Het Ministerie van LVV zal financiële ondersteuning verlenen middels het dekken van de studiekosten.

#### Veeteeltwetgeving

Voor de aanpassing en opmaak van de veeteelt wetgevingsproducten is lokale consultancy ingehuurd.

#### Awareness en trainingen

Uitvoering van het programma Keuring en Desinfectie praktijken en waterkwaliteiten bij slagerijen, ter waarborging van de gezondheid en voedselveiligheid.  
HACCP - awareness activiteiten en trainingen ten behoeve van vleesverwerkingsbedrijven ter waarborging van de voedselveiligheid worden gecontinueerd.

#### Behoud genetisch materiaal van Criollo rassen van landbouwhuisdieren

Ter behoud van de genetische kwaliteit (DNA) van lokaal geadapteerde rassen van landbouwhuisdieren worden de

volgende activiteiten uitgevoerd;  
Genetisch onderzoek bij Criollo runderen en oso fowroes wordt uitgevoerd.  
Het opzetten van een veredelingsstation.  
Toepassen van bevruchtingstechnieken ter behoud van lokale rassen van landbouwhuisdieren.

#### Dierwelzijn

Bewustwordingsactiviteiten worden door het onderdirectoraat Veeteelt uitgevoerd om het welzijn van dieren te verbeteren en duurzame productiesystemen te ontwikkelen. Het onderdirectoraat werkt vanuit 5 richtlijnen nl;

Vervoer van dieren over land;

Vervoer van dieren over zee;

Vervoer van dieren door de lucht;

Slachten van dieren;

Doden van dieren in het kader van wering en bestrijding dierziekten.

#### Veevoederonderzoek

Een veevoederonderzoek wordt uitgevoerd alsook een onderzoek naar alternatieven voor groeivoeders bij runderen, inclusief uitbreiding van 4 stuks demonstratietuinen en inrichtingen (irrigatiesystemen).

#### Studie opzet grootschalige teelt van voedergewassen

Er zal een consultant ingehuurd worden voor de uitvoering van een studie voor opzet van een grootschalige teelt van voedergewassen zoals mais en soja.

#### Veeteelt Ontwikkeling Binnenland

Om het veeteeltbeleid verder gestalte te geven wordt de ontwikkeling van de verschillende subsectoren in het binnenland gestimuleerd:

Pluimvee

Kleine Herkauwers

#### Studie grootschalige Slacht- en Melkvee

Er zal een consultant ingehuurd worden voor uitvoering van een studie voor grootschalige slacht- en melkvee.

#### Stimulering Veeteeltsector in Suriname

Ten behoeve van de veehouders worden aanschaffingen gedaan ter verbetering van de kweek-omstandigheden.

#### Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van Vee

Hierbij zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

De inspecteurs van de Veterinaire Dienst worden opgeleid tot BAVP'ers;

De faciliteiten voor het uitvoeren van de grens- en havencontroles worden opgezet alsook de faciliteiten voor het uitvoeren van controles op veetransport worden in orde gemaakt;

Keurmeesters en andere veterinaire inspecteurs worden opgeleid.

#### Stimulering varkens productie in Coronie

Ter stimulering van de varkensproductie in Coronie worden onder andere trainingen verzorgd en materialen aangeschaft voor de varkensbedrijven.

#### Kleine herkauwers

Ter stimulering van de kleine herkauwers worden de veeboeren ondersteund met betaalbare genetisch materiaal van schapen.

Voor het planjaar zijn de bovengenoemde activiteiten geraamd op een totaalbedrag van SRD 300.000,-.

Ook zullen investeringen middels schenkingen en leningen in de veeteeltsector gepleegd worden ter garandering van voedselveiligheid en voedselzekerheid.

#### Reverse Linkage project in Artificial Insemination of Livestock

Dit Reverse Linkage project heeft als doel om de kwaliteit van vee te ontwikkelen voor de lokale consumptie en export. Dit drie jarig project zal worden gefinancierd door een schenking van IsDB van US\$280.000,-, schenking van Indonesische overheid van US\$380.000,- en bijdrage van Surinaamse overheid van US\$400.000,-.

Het begroot bedrag in 2020 voor de institutionele versterking van de Kunstmatige Inseminatie (KI) dienst is als volgt:

Surinaamse bijdrage is SRD 300.000,-

Indonesië schenking SRD 559.000,-

IsDB schenking SRD 341.000,-

IDB lening

De diergezondheid zal worden versterkt door:

Installeren van een disease monitoring systeem

Verbetering van de animal quarantine faciliteiten

Formulering van protocollen

Training personeel

Aankoop van equipment en input voor het laboratorium.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 4.099.536,- begroot.

Het totaal bedrag van deze code is voor 2020 geraamd op SRD 5.600.000,-.

#### 0716. Visserij

Voor de duurzame visserij en aquacultuur ontwikkeling worden de volgende maatregelen getroffen en activiteiten ontplooid;

##### Fish Disease Monitoring

Het Fish Disease Monitoring programma wordt opgezet ter monitoring van de ziekten bij aquatische dieren. Hierbij zullen analyses en trainingen uitgevoerd worden alsook laboratorium equipment aangeschaft worden.

##### Development of Small scale Aquacultuur in Suriname

Dit project behelst: (i) het opzetten van een vis onderzoeks- en kweek station met als doel het verrichten van onderzoek op het gebied van Aquacultuur, (ii) de productie van verschillende soorten pootvissen t.b.v. telers, (iii) alsook onderzoek naar het fabriceren van aquacultuur voeders met lokale ingrediënten en (iv) de productie van voer voor lokale producenten.

##### Endangered, Threatened and Protected Species

Beleidsmaatregelen om de bewustwording en monitoring van de interactie tussen de visserij van Suriname en bedreigde- en beschermde soorten te bevorderen, welke belangrijk zijn voor het garanderen van de toegang van onze vis tot de belangrijke internationale markten. Dit wordt samen met de private sector en WWF uitgevoerd.

##### Ondersteuning bevolkingsvisserij

Ter versterking van visserscoöperaties wordt ondersteuning gegeven in de vorm van trainingen, voorlichting en begeleiding aan vissers. In samenwerking met Maritieme Autoriteit Suriname (MAS) zullen opleidingen verzorgd worden en onderhoud van de boeien te Galibi plaatsvinden.

##### Monitoring, Controle en Surveillance

Intensivering van Monitoring, Controle en Surveillance activiteiten middels het implementeren van onder andere "Vessel Monitoring System" (VMS).

De bovengenoemde activiteiten zijn geraamd op SRD 600.000,-.

##### Visrokerij

Met de financiële middelen die reeds beschikbaar zijn wordt de afbouw en inrichting van de moderne visrokerij te Commewijne gerealiseerd.



#### Japan schenking

Om de visserij sector te bevorderen wordt equipment aangeschaft voor deze sector. Voor het voorbereidend werk is een bedrag van SRD 3.745.000,- begroot.

#### Global Environmental Fund (schenking)

##### REBYC-II LAC project

Dit project "Reduction of bycatch in tropical shrimp trawling" (REBYC-II LAC) omvat het volgende;

De beheersmaatregelen voor het verminderen van de bijvangst worden onderzocht, waaronder vangst technologieën en verwerken van de bijvangsten. Deze maatregelen zijn opgenomen in het Visserij Management Plan. Informatie over Bycatch Reduction Device (BRD) technologieën wordt geïntroduceerd aan vissers en andere belanghebbenden in de sector. Dit programma wordt in 6 landen uitgevoerd, te weten, Mexico, Columbia, Costa-Rica, Brazilië, Trinidad & Tobago en Suriname.

Met onder andere de ondersteuning van National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA) wordt BRD testing gedaan. De BRD testing wordt gedaan voor een adequate planning in de volgende testing. Ook onderzoek naar de rol van vrouwen in de trawlvissers sector wordt uitgevoerd.

##### Caribbean Large Marine Ecosystem (CLME+) project

Dit betreft een regionaal visserij beheerssysteem, waarbij in het proces van implementatie en beheersstructuren de mobilisatie en facilitering van de directe stakeholders centraal staan. De focus voor Trinidad & Tobago, Guyana, Frans Guyana en Suriname is gericht op institutionele versterking van de landen en ook op het benutten van garnalen en vis voorraden op een duurzame wijze, rekening houdende met het totaal ecosysteem.

Voor de uitvoering van de CLME en REBYC II-LAC wordt, respectievelijk SRD 370.000,- en SRD 185.000,- in totaal SRD 555.000,- ontvangen.

Het totaalbedrag van deze code is geraamd op SRD 4.900.000,00.

#### 0761. Agro- Industrial Park

##### Israel

Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is voornemens in 2020 al dan niet in samenwerking met de particuliere sector een Agro Industrial Park op te zetten. Het doel van dit Park is het bijdragen aan duurzaam behoud van landbouwproducten, alsook ontwikkeling van de agro-infrastructuur.

Het Agro-Industrial Park zal bestaan uit:

Een pluimveebedrijf voor de productie van vlees en eieren

Een melkveebedrijf

Een groentebedrijf

Het begroot bedrag voor 2020 is SRD 266.208.000,- welke middels een lening van Israel gefinancierd zal worden.

#### 0762. Landbouwontwikkeling Brokopondo

In verband met de stimulering van de Landbouwsector in het binnenland, zal in het district Brokopondo een landbouwproject worden opgezet. Dit district beschikt over de potentie om bij te dragen aan deze ontwikkeling. Tevens ontstaat hierdoor een multipliereffect voor de lokale bevolking. Het programma wordt gefinancierd middels lening van Israel voor het bedrag van SRD 10.000.000,-.

Tabel "TITEL II: PROGRAMMA'S" wordt als volgt gewijzigd

| <b>TITEL II : Programma's</b> |   | Bedragen xSRD 1000 |                             |                |                |                |                |                |
|-------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                               |   | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>Beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
| <b>Code</b>                   | <b>Programma: 01 Infrastructurele werken</b>    |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0123                          | Cultuurtechnisch onderhoud                      | 10.440             | 7.425                       | <b>11.260</b>  | 35.000         | 35.000         | 35.000         | 35.000         |
| 0124                          | Institutionele Vormgeving                       | 1.583              | 4.770                       | <b>5.300</b>   | 24.361         | 23.724         | 15.052         | 950            |
| 0125                          | Reactivering waterschappen                      | 0                  | 5.400                       | <b>5.054</b>   | 51.673         | 41.528         | 51.673         | 41.528         |
| 0126                          | Bouwwerkzaamheden                               |                    | 152                         | <b>0</b>       | 169            | 169            | 169            | 169            |
| 0164                          | Buyers Credit Agreement Pumpingstations         |                    | 13.500                      | <b>16.000</b>  | 10.000         | 10.000         | 10.000         | 10.000         |
|                               | <b>Sub-totaal</b>                               | <b>12.023</b>      | <b>31.247</b>               | <b>37.614</b>  | <b>121.203</b> | <b>110.421</b> | <b>111.894</b> | <b>87.647</b>  |
|                               | <b>Programma: 02 Institutionele versterking</b> |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0220                          | Kennis  |                    | 23                          | <b>0</b>       | 84             | 84             | 84             | 84             |
|                               | <b>Sub-totaal</b>                               | <b>0</b>           | <b>23</b>                   | <b>0</b>       | <b>84</b>      | <b>84</b>      | <b>84</b>      | <b>84</b>      |
|                               | <b>Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling</b>  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0712                          | Stimulering private sector                      |                    | 9.320                       | <b>0</b>       | 5.000          | 7.000          | 8.000          | 10.000         |
| 0714                          | Stimulering Landbouwsector                      | 1.552              | 36.180                      | <b>40.200</b>  | 59.817         | 41.988         | 6.080          | 2.000          |
| 0715                          | Veehouderij                                     | 0                  | 5.040                       | <b>5.600</b>   | 5.595          | 22.238         | 2.672          | 950            |
| 0716                          | Visserij  |                    | 4.410                       | <b>4.900</b>   | 10.738         | 9.850          | 600            | 950            |
| 0761                          | Agro-Industrial Park                            |                    | 239.587                     | <b>266.208</b> | 122.955        | 122.955        | 122.955        | 122.955        |
| 0762                          | Landbouwontwikkeling Brokopondo                 |                    | 9.000                       | <b>10.000</b>  | 10.000         | 10.000         | 10.000         | 10.000         |
|                               | <b>Sub-totaal</b>                               | <b>1.552</b>       | <b>303.538</b>              | <b>326.908</b> | <b>214.105</b> | <b>214.031</b> | <b>150.307</b> | <b>146.855</b> |
|                               | <b>Programma: 09 Subsidies en bijdrage</b>      |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0929                          | Alliance  | 405                | 648                         | <b>0</b>       | 720            | 720            | 720            | 720            |
| 0930                          | Stichting Landb. Ontw. Commewijne               | 203                | 378                         | <b>125</b>     | 420            | 420            | 420            | 420            |
| 0931                          | Stichting Nationale Parken                      |                    | 18                          | <b>20</b>      | 20             | 20             | 20             | 20             |
| 0932                          | Stichting proeftuinen in Suriname               |                    | 18                          | <b>0</b>       | 20             | 20             | 20             | 20             |
| 0933                          | Stichting Nationaal Rijst Instituut             | 557                | 2.110                       | <b>4.144</b>   | 2.344          | 2.344          | 2.344          | 2.344          |
| 0934                          | Stichting Experimentele Landbouw                |                    | 76                          | <b>0</b>       | 84             | 84             | 84             | 84             |
|                               | <b>Sub-totaal</b>                               | <b>1.165</b>       | <b>3.247</b>                | <b>4.289</b>   | <b>3.608</b>   | <b>3.608</b>   | <b>3.608</b>   | <b>3.608</b>   |
|                               | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>                       | <b>14.740</b>      | <b>338.054</b>              | <b>368.811</b> | <b>339.000</b> | <b>328.144</b> | <b>265.893</b> | <b>238.194</b> |

De Toelichting op Prestatie en Resultaat Indicatoren wordt als volgt gewijzigd:

Tabel 2:

| Ontwikkelingsplan<br>Programma   | Verwachte beleidsresultaten per<br>eind 2019  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020   |
|--|---|---|
| <p>Doel: Duurzame ontwikkeling agrarische sector / creeren van werkgelegenheid /Verhoging productie/ het garanderen van voedselzekerheid voor de totale Surinaamse bevolking en voedselveiligheid door gebruik van betere variëteiten, mechanisatie en verbeterde teelttechnieken<br/>Subdoel: Verbetering concurrentiepositie op de internationale rijstmarkten</p> |   |   |
| 0929 Alliance  | <p>De verdere verjonging van de aanplant wordt voortgezet.<br/>De ringdam zal worden verstevigd en verhoogd.<br/>Het spaarwater kanaal is uitgediept en verbreed, waardoor de beschikking over zoetwater gegarandeerd is.<br/>Bouw van woongelegenheden voor werknemers/contractors wordt voorbereid.<br/>Tegen eind 2019 moet de reorganisatie van het Staatsbedrijf zijn ingezet.</p> | <p>Verjonging van de aanplant wordt gecontinueerd.<br/>Aankopen van meststoffen, pesticiden en herbiciden voor de aanplant.<br/>Voortzetting van het reorganisatie plan van het Staatsbedrijf.<br/>Het beplant areaal wordt vergroot.<br/>Het personeel wordt getraind.<br/>Infrastructuur wordt hersteld en verbeterd.<br/>Aanvang samenwerking met investeerders.<br/>De pakloods wordt vernieuwd.<br/>Er wordt werkgelegenheid gecreëerd en inkomens vermeerderd.<br/>Agro-Toerisme project te Alliance wordt uitgebreid en voortgezet.<br/>Verzorgen van doelgerichte trainingen voor producerende agrariërs.</p> |
| 0930 Stichting<br>Landbouwontwikkeling<br>Commewijne   | <p>Verkoop van minimaal 15.000 citrusplanten, 5.000 kerseplanten en 4.000 overige fruitplanten.<br/>Verruiming fruitplanten variëteiten.<br/>De stekcapaciteit is geoptimaliseerd en verhoogd door verbetering stekcondities en uitbreiding stekbakken.</p>   | <p>Verkoop van minimaal 16.000 citrusplanten, 6.000 kerseplanten en 5.000 overige fruitplanten.<br/>Zinkplaten van dak kantoorgebouw zijn vervangen ; tevens verfbeurt.<br/>De groei omstandigheden van de moeder-/ en snijbomen zijn verbeterd middels ophalen van de bedtrenzen ( ca.300m ).<br/>De verkoopruimte is verruimd en klantvriendelijker ingericht.</p>  |
| 0931 Stichting Nationale<br>Parken   | <p>Infrastructuur is verder ter hand genomen.<br/>Gebied is bezoekersvriendelijker en veiliger gemaakt.<br/>Er wordt op regelmatige basis onderhoudswerkzaamheden verricht.<br/>Er is een verder aanvang gemaakt met de inrichting van een botanische tuin/ park.</p>   | <p>Regelmatige onderhoudswerkzaamheden worden gecontinueerd.<br/>Infrastructuur is verder verbeterd<br/>Verdere uitbreiding van de bestaande aanplanten.<br/>Verdere activiteiten m.b.t. het inrichten van een botanische tuin.<br/>Er zijn banken geplaatst in de tuin.<br/>Looppaden zijn uitgebreid.<br/>Er zijn twee wachtershuizen geplaatst.<br/>Er is bewaking in de tuin.<br/>Er zijn identificatie borden geplaatst bij de diverse bomen.</p>  |

| Ontwikkelingsplan<br>Programma             | Verwachte beleidsresultaten per<br>eind 2019   | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020   |
|--|--|---|
| 0932 Stichting Proeftuinen in<br>Suriname  | <p>Verdere aanpak infrastructuur.<br/>Op diverse proeftuinen zijn de faciliteiten verder verbeterd door de bouw van nieuwe kantoorruimten en beheerderswoningen te Dirkshoop, La - Poule en Boma.<br/>Verdere uitbreiding collecties heeft plaatsgevonden.<br/>Er is plantmateriaal cassave en banaan, advocaat, broodvrucht en zuurzak op de proeftuinen uitgezet.<br/>Het kantoorgebouw van proeftuin Dirkshoop wordt gerenoveerd.<br/>Er zijn zuurzak planten overgeplant op proeftuin Dirkshoop en Tijger-West en La- Poule.<br/>Aanplant verjonging.</p>  | <p>Gebied wordt omrasterd.<br/>Op diverse proeftuinen zijn de faciliteiten verder verbeterd door de bouw van nieuwe kantoorruimten.<br/>Vernieuwing machinepark om de agronomische handelingen beter te verrichten.<br/>Landbouwkundig onderzoek wordt uitgevoerd.<br/>De genenbank is uitgebreid met materiaal uit het buitenland van o.a cassave en ananas.<br/>Aanplant verjonging.<br/>De plantenkassen zijn hersteld.<br/>De kwekerijen zijn gerenoveerd.</p>  |
| 0933 Stichting Nationaal<br>Rijstinstituut | <p>Het subsidiebedrag voor het dienstjaar 2019 bestaat uit de dekking van het exploitatietekort, inclusief een toekenning van de 90% van de ontvangen rijstkeuringsgelden.<br/>Verbeterde Agronomische onderzoek en begeleiding van de rijstboeren.<br/>Continuering van de evaluatie van potentiële lijnen in de "Farmer Field Yield Trail" en commerciële toepassing van nieuwe lijnen na het afronden van de screening.<br/>Verbeterde teelttechnische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen.</p> | <p>Het subsidiebedrag voor het dienstjaar 2020 bestaat uit de dekking van het exploitatietekort, inclusief een toekenning van de 90% van de ontvangen rijstkeuringsgelden.<br/>Meer hoger kader aangetrokken om het rijstonderzoek te versterken.<br/>Vergroting van de kennis bij het personeel m.v diverse trainingen en online cursussen, conferenties, workshops en symposia.<br/>Verbeterde teelttechnische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen.<br/>Verbeterde apparatuur, faciliteiten en gebruiksartikelen t.b.v het onderzoek.<br/>Continuering Farmer Field School (FFS).<br/>Onderzoek naar de gevolgen van klimaatsveranderingen op onze rijstproductie.<br/>Onderhoud van proefvelden, machines, dienstvoertuigen, laboratoriumequipments en technische dienstverlening.<br/>Geleidelijke vervanging van aanwezige transportmiddelen en machines<br/>Renovatie van het SNRI/ADRON gebouw alsook het aanleggen van poorten en omheiningen.<br/>Enkele proefvelden worden verder ingericht t.b.v het watermanagementonderzoek en worden aanpassingen gepleegd aan de broeikas voor het uitvoeren van het</p> |

| Ontwikkelingsplan<br>Programma   | Verwachte beleidsresultaten per<br>eind 2019   | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020  |
|--|--|--|
|  |  | gewasbeschermingsonderzoek.<br>Aanschaf apparatuur t.b.v onder andere het<br>postharvestonderzoek, Veredeling en<br>Bodem- en gewasonderzoek   |
| 0934 Stichting<br>Experimentele Landbouw   |  | Ondersteuning aan de veeteeltsector wordt<br>voortgezet.   |
| Doel: Randvoorwaarde voor succesvolle agrarische productie/Duurzame ontwikkeling agrarische sector/het<br>waarborgen van voedselzekerheid en voedselveiligheid |  |  |
| 0123 Cultuur technisch<br>onderhoud  | Zandwegen en enkele kleiwegen in de<br>agrarische gebieden zijn duurzaam<br>belegd.<br>Regelmatig onderhoud van de natte en<br>droge infrastructuur in de verschillende<br>districten.<br>Pompen t.b.v pompemaal Wageningen<br>zijn aangeschaft en aanvang wordt<br>gemaakt met de installatie.<br>Aanvang renovatie Wakay pomp  | Zand en kleiwegen in agrarische geieden zijn<br>duurzaam belegd.<br>Regulier onderhoud van de natte en droge<br>infrastructuur van de agrarische gebieden in<br>de verschillende districten.<br>Pompen t.b.v pompemaal Wageningen zijn<br>geïnstalleerd en operationeel.<br>Het gebouw van pompemaal Wageningen is<br>gerenoveerd en infrastructurele werken zijn<br>uitgevoerd.<br>Wakay pomp gerenoveerd.  |
| 0124 Institutionele<br>Vormgeving  | Plantenbescherming en<br>Kwaliteitskeuringen<br>Het kantoorgebouw van<br>Plantenbescherming en<br>Kwaliteitskeuringen is opgeleverd.<br><br>Bestrijdingsmiddelen<br>Training van voorlichters en groepen<br>landbouwers in veilig werken met<br>bestrijdingsmiddelen en in toepassen van<br>alternatieven m.n. in onkruidbestrijding.<br><br>Clusterlaboratorium<br>Continuering van de bouwwerkzaam-<br>heden van het clusterlaboratorium voor<br>praktijkgericht landbouwkundig<br>onderzoek.<br><br>Nieuwbouw Residu en Veterinaire<br>laboratorium:<br>De bouwwerkzaamheden van Residu en<br>Veterinair Laboratorium worden<br>afgerond.<br>Laboratorium apparatuur, chemicaliën<br>en standaarden zijn aangeschaft voor de<br>analyses.<br>Diverse trainingen zijn verzorgd aan het | Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen<br>De nutsvoorzieningen van het gebouw zijn in<br>orde en in gebruik genomen door het<br>personeel.<br><br>Bestrijdingsmiddelen<br>Training van voorlichters en landbouwers in<br>veilig en verantwoord omgaan met<br>bestrijdingsmiddelen en het toepassen van<br>alternatieven m.n. in onkruidbestrijding.<br>Afname van import van bestrijdingsmiddelen<br>door het vaststellen van een quotum en<br>strengere controle op verkoop en gebruik.<br><br>Clusterlaboratorium<br>Het gebouw van clusterlaboratorium is<br>opgeleverd en ingericht.<br>Het personeel van diverse laboratoria is<br>getraind voor duurzame aanwending en<br>instandhouding van het laboratorium.<br><br>Nieuwbouw Residu en Veterinaire<br>laboratorium:<br>Het Residu - en Veterinair Laboratorium zijn<br>volledig ingericht en operationeel.<br>Specialistische trainingen in chromatografie<br>zijn verzorgd aan het personeel.<br>Een nationaal pesticiden/contaminanten<br>residuen plan is opgezet.<br>Analyses naar pesticide residuen in 5 |

| Ontwikkelingsplan<br>Programma  | Verwachte beleidsresultaten per<br>eind 2019  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020  |
|---|---|--|
|   | <p>personeel van het Residu Laboratorium in het kader van capaciteitsopbouw en te verrichten werkzaamheden.</p> <p>Innovatie projecten<br/>Vorbereidingen getroffen t.b.v de agrarische innovatie projecten inzake onderzoek naar groenten, citrus, ananas, markoesa, zuurzak, kassenteelt en ziekten en plagen in de rijstteelt.</p> | <p>landbouwgewassen zijn verricht.</p> <p>Innovatie projecten<br/>Aanvang wordt gemaakt met de agrarische innovatie projecten inzake onderzoek naar groenten, citrus, ananas, markoesa, zuurzak, kassenteelt en ziekten en plagen in de rijstteelt.</p>  |
| 0125 Reactivering<br>Waterschappen  | <p>Aanvang gemaakt met de werkzaamheden van Waterschap Henarpolder.</p> <p>Studies van de waterschappen Bruto &amp; Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise &amp; Longmay zijn afgerond en aangevangen met rehabilitatie werkzaamheden.</p>  | <p>Waterschap Henarpolder is gerehabiliteerd en opgeleverd.</p> <p>Continuering van de werkzaamheden van de waterschappen Bruto &amp; Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise &amp; Longmay.</p> <p>Aanvang gemaakt met de studies van de waterschappen Europolder- Zuid en Uitbreiding Groot Henarpolder 1 en 2, Wanica, Saramacca, Coronie en Commewijne.</p> |
| 0164 Buyers Credit<br>Agreement pumpingstations   | <p>De ingenieurs van het bedrijf Kirloskar Brothers India zijn naar Suriname geweest om de 19 lokaties te bezichtigen waar de pompen geplaatst zullen worden.</p>   | <p>Aantrekking consultants die het project gaat begeleiden namens het ministerie van LVV.</p>  |
| Doel: Agribusiness Ontwikkeling/ Uitbreiding van het geschoold kader en verhoging van de organisatie graad van de agrarische bevolking.                     |   |  |
| Doel: Duurzame ontwikkeling van de agrarische sector en gebruik van milieu vriendelijke technologieën/ Agribusinessontwikkeling/ Ordening agrarische sector |   |  |
| 0713 Landbouwtelling  | <p>Jaarlijkse Groente, Fruit en Vee survey uitgevoerd, verwerkt en gepresenteerd.</p> <p>Capaciteitsopbouw personeel van de afdeling Landbouw Statistiek, rayon- en ressortkantoren middels trainingen in het kader van SAIS.</p> <p>Landbouw gerelateerde geo-informatie verzamelen en verwerken (GPS opname landbouw bedrijven)</p> | <p>Vorbereiding van de jaarlijkse Groente, Fruit en Vee survey</p> <p>Personeel getraind in het kader van het SAIS.</p> <p>Voortzetting verzameling en verwerking landbouw gerelateerde geo-informatie.</p> <p>Vorbereidingen getroffen voor de agrarische census voor 2020.</p>   |
| 0714 Stimulering<br>landbouwsector  | <p>Bevorderen erfcultures</p> <p>Minimaal 100 particulieren in de verschillende ressorten zijn getraind in de verschillende plantvermeerderings technieken.</p> <p>Personeel van de ressorttuinen zijn getraind in de aanmaak van diverse soorten fruitplantmateriaal.</p> <p>Verruimd aanbod plantmateriaal met</p>                  | <p>Agricultural Technology Demonstration Center in Suriname (ATDC)</p> <p>Vorbereidingen zijn getroffen voor het opzetten van een praktijkgerichte trainingcentrum.</p> <p>Agricultural Disaster Risk Management Plan een ADRM plan wordt voor Suriname geschreven.</p>  |

| Ontwikkelingsplan<br>Programma   | Verwachte beleidsresultaten per<br>eind 2019   | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020   |
|--|--|---|
|  | <p>25% van diverse soorten fruit.<br/>In het kader van diversificatie en spreiding van agrarische productie zullen in alle ressorten plantmateriaal ten verkoop worden aangeboden.</p> <p>Plantvermeerderingsbedrijf Tamansarie<br/>2 plantenkassen zijn operationeel.<br/>Medewerkers zijn getraind in telen van groenten in plantenkassen.<br/>Verruimd aanbod van diverse soorten fruitplantmateriaal.<br/>Citrus moedertuin uitgebreid.</p> <p>Plantenkassen<br/>Particulieren zijn zowel theoretisch als praktisch getraind in het telen van diverse groenten onder beschermde omstandigheden.<br/>In alle ressorten functioneren de plantenkassen optimaal.<br/>Heel jaar door voldoende aanbod kwalitatief goede productie van diverse groentesoorten vanuit de ressorten.<br/>Landelijk toename aanbod van niet traditionele agrarische producten en de aanmaak van plantmateriaal.<br/>Voorlichters zijn getraind in telen van groenten in plantenkassen en nieuwe teelttechnieken.<br/>Voorlichters zijn getraind in het opzetten, onderhouden en beheren van plantenkassen.</p> <p>Facilitering van duurzame landbouw<br/>Vorbereidingen getroffen voor het opzetten van een kokos nursery.<br/>Vorbereidingen getroffen voor het opzetten van een cacao nursery.</p> | <p>RL Maleisie en Suriname rijstproject<br/>Een geïntegreerd watermanagement systeem is ontwikkeld.<br/>Continuering van de rijst proeven.<br/>Continuering van het zaadvermeerderingsprogramma.</p> <p>“Assisting Small Island Developing States” (SIDS) project<br/>Capaciteitsversterkings- en innovatieve aanpassingsactiviteiten worden uitgevoerd i.h.k.v. klimaatsverandering.</p> |
| Subdoel: Het scheppen van ruimtelijke voorwaarden voor het duurzaam ontwikkelen van de veeteelt sector |  |   |
| 0715 Veehouderij   | <p>Dierziekte monitoring en bewakingssysteem<br/>Landelijke dierziekte survey in uitvoering. Monsternamen bij varkens, runderen en paarden.<br/>Dierziekte monitoring en surveillance programma in uitvoering.</p>   | <p>Dierziekte monitoring en bewakingssysteem<br/>Landelijke dierziekte survey voortgezet.<br/>Monsternamen bij varkens, runderen en paarden voortgezet.<br/>Dierziekte monitoring en surveillance programma voortgezet.<br/>Voortzetting regelmatige controle</p>   |

| Ontwikkelingsplan<br>Programma   | Verwachte beleidsresultaten per<br>eind 2019  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020  |
|--|---|--|
|  | <p>Regelmatige controle veebedrijven.</p> <p>Melkcollectie Centra<br/>Gebouw eerste melkcollector centrum op de Staatsboerderij ten behoeve van het Reeberg gebied wordt gerehabiliteerd.</p> <p>Nieuwbouw slachthuis Nickerie<br/>Voorbereiding voor het aangaan van een PPP.</p> <p>Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten<br/>Consultant aangevangen met het herschrijven van conceptwetgevingsproducten.</p> <p>Animal Production and Health Technology Opleiding<br/>Opleiding “Animal Production and Health Technicians” aangevangen.</p> <p>GAP /HACCP trainingen (regulier)<br/>GAP-trainingen zijn verzorgd aan veeboeren uit verschillende subsectoren<br/>HACCP-trainingen zijn verzorgd aan vleeswinkels en vleesverwerkende bedrijven.</p> | <p>veebedrijven.</p> <p>Melkcollectie Centra<br/>Melkcollector centrum Staatsboerderij ingericht en operationeel.</p> <p>Nieuwbouw slachthuis Nickerie<br/>De PPP is aangegaan.<br/>Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten<br/>Wetgevingsproducten zijn gereed.</p> <p>Animal Production and Health Technology Opleiding<br/>Voortzetting van de opleiding “Animal Production and Health Technicians”.</p> <p>GAP /HACCP trainingen<br/>GAP-trainingen aan veeboeren uit verschillende subsectoren zijn gecontinueerd.<br/>HACCP-trainingen aan vleeswinkels en vleesverwerkende bedrijven zijn gecontinueerd.</p> <p>Stimulering varkensproductie in Coronie<br/>Trainingen verzorgd aan varkens kwekers.</p> <p>Studies<br/>Veevoederonderzoek uitgevoerd.<br/>Onderzoek naar alternatieven voor groeivoeders bij runderen uitgevoerd.<br/>Consultant ingehuurd voor de studie opzet grootschalige teelt van voedergwassen.<br/>Consultant ingehuurd voor de studie grootschalige slacht- en melkvee.</p> <p>KI diensten<br/>De KI diensten worden institutioneel versterkt.<br/>Aanvang wordt gemaakt met de opzet van de KI station voor herkauwers.</p> |
| Doel: Het waarborgen van voedselzekerheid voor de totale Surinaamse bevolking en ontwikkelen van de visserij sector tot voedselproducent en –leverancier voor het Caraïbisch gebied. |   |  |
| 0716 Visserij  | <p>Model visrokerij Nickerie en Commewijne is afgebouwd.<br/>De aquacultuurwet ingediend bij DNA<br/>Voorbereidingen getroffen voor het opzetten van een onderzoek- en kweekstation aquacultuur.<br/>Voortzetting reorganisatie visserijcentra</p>  | <p>Continuering inrichtings werkzaamheden t.b.v model visrokerij Commewijne.<br/>Aquacultuurwet behandeld door de DNA.<br/>Opstart van de opzet van het onderzoek- en kweekstation aquacultuur.<br/>Het opgezet Fish Disease monitoring programma is operationeel, welke ons in</p>  |



| Ontwikkelingsplan<br>Programma          | Verwachte beleidsresultaten per<br>eind 2019   | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020  |
|---|--|--|
|   | <p>De nieuwe voorwaarden en regelgeving t.a.v. vergunningen zijn in werking.</p> <p>Het Fish Disease monitoring programma wordt voorbereid.</p> <p>Rebyc 2 LAC wordt gecontinueerd en aanvang wordt gemaakt met Bycatch Reduction Device testing (BRD testing).</p> <p>Studie voor het opzetten van een training school voor de vissers is voorbereid.</p> | <p>staat stelt om de ziekten bij de aquatische dieren beter te monitoren.</p> <p>Rebyc-II LAC en Bycatch Reduction Device testing (BRD testing) wordt gecontinueerd en richt zich op het testen van Turtle Excluder Devices(TEDs) en Bycatch Reduction Devices(BRDs), het duurzaam gebruik van bijvangsten, het versterken van de visserij cooperaties samenwerking met kustwacht, het promoten van de ecosystem Approach to Fisheries (EAF), e.a.</p> <p>Equipments zijn aangeschaft ter bevordering van de sector.</p> |
| 0761 Agro Industrial Park               |  | <p>Opzet melkveebedrijf en pluimveebedrijf voor vlees en eieren productie in voorbereiding</p> <p>Opzet plantkassen in voorbereiding.</p>  |
| 0762 Landbouwontwikkeling<br>Brokopondo |  | <p>Opzet landbouwproject te Brokopondo, waarbij er een Mutipliereffect zal ontstaan, welke ten goede moet komen van de lokale bevolking</p>  |

De tabel “TITEL III: Middelenbegroting” wordt als volgt gewijzigd:

### TITEL III: MIIDDELENBEGROTING

Bedragen xSRD 1.000

|           |  | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>Beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|-----------|--|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code      | <b>Middelen Ontvangsten</b>                              |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>53</b> | <b>Niet Belastingmiddelen</b>                            |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 53126     | Zeevergunningrechten e.a<br>visvergunningen              | 1.773              | 6.344                       | <b>7.049</b>   | 7.049          | 7.049          | 7.049          | 7.049          |
| 53100     | Verhuur van Landsgebouwen en<br>toebehoren               |                    | 17                          | <b>19</b>      | 19             | 19             | 19             | 19             |
| 53016     | Opbrengst Parastatalen                                   | 0                  |                             |                |                |                |                |                |
| 53145     | Bestekkosten   | 8                  | 86                          | <b>96</b>      | 96             | 96             | 96             | 96             |
| 53167     | Opbrengst Planten Onderzoek en<br>Resultaten             | 3.371              | 3.938                       | <b>4.376</b>   | 4.376          | 4.376          | 4.376          | 4.376          |
| 53150     | Opbrengsten Veeteelt (o.a. slacht- en<br>keuringsgelden) | 4.058              | 3.461                       | <b>3.846</b>   | 3.846          | 3.846          | 3.846          | 3.846          |
|           | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>                     | <b>9.210</b>       | <b>13.847</b>               | <b>15.386</b>  | <b>15.386</b>  | <b>15.386</b>  | <b>15.386</b>  | <b>15.386</b>  |
| <b>52</b> | <b>Schenken/Donormiddelen</b>                            |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 52100     | China donatie  |                    | 6.660                       | <b>7.400</b>   |                |                |                |                |
| 52101     | India donatie  |                    | 9.320                       | <b>0</b>       |                |                |                |                |
| 52102     | Indonesie donatie  |                    | 846                         | <b>559</b>     | 466            | 466            |                |                |
| 52107     | Japan donatie  |                    | 3.330                       | <b>3.745</b>   | 9.250          | 9.250          |                |                |
| 52201     | Europese Unie donatie                                    |                    | 28.005                      | <b>17.112</b>  | 29.097         | 16.628         |                |                |
| 52207     | Food and Agricultural Organization<br>donatie            |                    | 275                         | <b>306</b>     |                |                |                |                |
| 52209     | Global Fund donatie (GEF)                                |                    | 500                         | <b>555</b>     | 1.888          |                |                |                |
| 52212     | Overige donatie  |                    | 804                         | <b>893</b>     | 614            | 777            |                |                |
|           | <b>Totaal Ontvangen Schenkingen</b>                      |                    | <b>49.740</b>               | <b>30.570</b>  | <b>41.315</b>  | <b>27.121</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>54</b> | <b>Ontvangen Leningen</b>                                |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 54002     | India Ontvangen Leningen                                 |                    | 13.500                      | <b>15.000</b>  |                |                |                |                |
| 54101     | IDB ontvangen leningen                                   |                    | 10.586                      | <b>13.529</b>  | 82.999         | 86.780         | 71.699         | 44.400         |
| 54107     | IsDB ontvangen leningen                                  |                    | 743                         | <b>13.783</b>  |                |                |                |                |
| 54110     | Israel Ontvangen leningen                                |                    | 48.587                      | <b>276.208</b> | 122.955        | 122.955        | 122.955        | 122.955        |
|           | <b>Totaal Ontvangen Leningen</b>                         |                    | <b>73.416</b>               | <b>318.520</b> | <b>205.954</b> | <b>209.735</b> | <b>194.654</b> | <b>167.355</b> |
|           | <b>TOTAAL MIIDDELENBEGROTING</b>                         |                    | <b>137.003</b>              | <b>364.476</b> | <b>262.655</b> | <b>252.242</b> | <b>210.040</b> | <b>182.741</b> |

Toelichting

De Toelichting op de Middelenbegroting ondergaat een wijziging:

De Middelenbegroting voor het planjaar 2020 kan worden onderscheiden in Niet- belastingmiddelen, schenkingen en leningen. Het beoogd beleid van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wat betreft de Niet-Belastingmiddelen (NBM) kan onder andere als volgt worden aangegeven:

Constate en periodieke evaluatie van tarieven, zodat achterhaalde tarieven worden aangepast en dat gestreefd wordt naar kostendekkende exploitatie door elke relevante afdeling.

Hierbij zorgdragen dat er regelmatig wordt gecontroleerd dat de aangepaste tarieven worden gehanteerd.

Kostenberekening, waardoor het ministerie een beter beeld heeft van wat de kostprijs van haar goederen en diensten is en op lange termijn inkomstenverhogend te werk kan gaan.

Erop toezien dat de begrote middelen zoveel als mogelijk worden gerealiseerd met inachtnaam van externe factoren die van invloed kunnen zijn op de realisatie van de middelen.

Naast bovengenoemd beleid, zijn er ook zaken die binnen het ministerie zijn gepland voor wat betreft de Niet-Belastingmiddelen.

Het zorgdragen dat volledige, juiste en tijdige informatie over de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen bij de verschillende afdelingen wordt vastgelegd.

Aan de betalingsplichtigen moet duidelijk worden aangegeven waar en bij wie betaald moet worden.

Hierbij moet regelmatig controle plaatsvinden op de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen.

Werven van gekwalificeerd personeel t.b.v. de verschillende afdelingen die het werk naar behoren kunnen uitvoeren of eventueel het aanwezige personeel bijscholen, zodat zij adequaat kunnen functioneren.

Het trainen van zowel de medewerkers van de financiële afdeling als de afdelingen waar de middelen worden gegenereerd om het werk naar behoren te kunnen uitvoeren en zorg te dragen dat de realisaties overeenstemmen met de begrote Niet-Belastingmiddelen.

De specificatie van de posten van de Niet-Belastingmiddelen van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is hieronder uiteengezet.

## MIDDELEN BEGROTING 2020

| Code  | Aantal | Omschrijving   | Bedrag x SRD1000 |
|-------|--------|--|------------------|
| 53126 |        | <u>Bevolkings- en industriële visserij</u>                 |                  |
|       |        | Totale Visvergunningrechten                                | 7.049            |
| 53100 |        | Verhuur Landsgebouwen en toebehoren                        |                  |
|       |        | Totale Landsgebouwen en toebehoren                         | 19               |
| 53145 |        | Bijdragen bestekkosten                                     |                  |
|       |        | Totaal bijdragen bestekkosten                              | 96               |
| 53167 |        | Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten                  | 4.376            |
| 53150 |        | Opbrengsten Veeteelt o.a. Slacht- en Keuringsgelden        |                  |
|       |        | Totale Opbrengsten Veeteelt o.a. Slacht- en Keuringsgelden | 3.846            |
|       |        | <b>Middelen Begroting</b>                                  | <b>15.386</b>    |

## Ontvangen Schenkingen

De Code 52101 India ondergaat een wijziging . De rest blijft het zelfde.

### Code 52201 EU

Voor het programma “Stimulering Landbouwsector” worden de activiteiten inzake bevordering van duurzame landbouwontwikkeling door de EU gefinancierd.

Het totaal schenkingsbedrag van EU is SRD 17.112.000,-.

### Code 52100 China

Voor programma “Stimulering Landbouwsector” wordt met de ontvangen middelen van China een Agricultural Technology Demonstration Center opgezet.

Het totaal schenkingsbedrag van China is SRD 7.400.000,-.

### Code 52101 India

Deze code ondergaat een wijziging omdat het project niet meer valide is.

Voor programma “Stimulering Private Sector” worden activiteiten ontplooid inzake n het kader van de ‘Small Development Assistance Programme Government of India’

Het project wordt niet meer opgenomen en het totaal schenkingsbedrag uit India bedraagt SRD 0,- in stede van SRD 10.356.000,-.

### Code 52102 Indonesië

Voor programma “Veehouderij” wordt door Indonesië de institutionele versterking van de Kunstmatige Inseminatie (KI) dienst gefinancierd.

Het totaal schenkingsbedrag van Indonesië is SRD 559.000,-.

### Code 52107 Japan

Voor programma “Visserij” wordt ter voorbereiding van de aanschaf van equipment middelen ontvangen.

Het totaal schenkingsbedrag van Japan is SRD 3.745.000,-.

### Code 52207 FAO

-Voor programma “Stimulering Landbouwsector” wordt technische assistentie verleend voor het verbeteren van technische en institutionele capaciteiten inzake rampen- en klimaat risicobeheer en duurzame landbouw.

Het totaal schenkingsbedrag van FAO is SRD 306.000,-.

### Code 52209 Global Environmental Fund (GEF)

Voor programma “Visserij” worden schenkingen ontvangen voor de CLME en REBYC II-LAC projecten.

Het totaal schenkingsbedrag van GEF is SRD 555.000,-.

### Code 52212 Overige schenkingen

#### Italië

Voor programma “Stimulering Landbouwsector” wordt het project “Assisting Small Island Developing States (SIDS) to integrate agricultural sectors into climate change priorities and nationally determined contributions (NDCs)” door Italië gefinancierd.

Het totaal schenkingsbedrag van Italië is SRD 463.000,-.

#### CDB

Voor programma “Stimulering Landbouwsector” wordt het cassave project gefinancierd.

Het totaal schenkingsbedrag CDB bedraagt SRD 89.000,-.

De totale schenkingen in 2020 bedraagt SRD 30.570.000,-.

#### Ontvangen Leningen

Wat betreft de Ontvangen leningen zoals opgenomen in de middelen begroting, bestaat deze uit India, IsDB, IDB en de lening met Israel. Deze leningen worden gebruikt om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de grote geplande projecten van het ministerie ter ontwikkeling van de agrarische sector.

De specificatie van de leningen zijn als volgt:

##### Code 54002 India

-Voor programma "Buyers Credit Agreement Pumpingstations" wordt een programma uitgevoerd voor adequate afwatering en ter voorkoming van het binnendringen van zoutwater in de landbouwgebieden. Het totaal leningsbedrag van India bedraagt SRD 15.000.000,-.

##### Code 54101 IDB

Met de IDB lening worden de volgende projecten uit de verschillende beleidscodes gefinancierd;

- Voor het programma "Institutionele Vormgeving" wordt het volgende gefinancierd, t.w.
- Versterking nationaal agrarisch gezondheid en voedselveiligheidssysteem
- Verbetering plantgezondheid
- Integrale aanpak van agrarische innovatie strategie en agenda
- Voor programma "Veehouderij" worden de activiteiten inzake diergezondheid gefinancierd.
- Voor programma "Waterschappen" worden de I&D activiteiten gefinancierd.

De totale IDB lening in 2020 bedraagt SRD 13.528.536,-.

##### Code 54107 IsDB

-Voor programma "Stimulering Landbouwsector" wordt het Reverse Linkage rijstproject door IsDB gefinancierd. Het totaal IsDB leningsbedrag is SRD 13.783.536,-

##### Code 54110 Overige leningen

##### Israel

Voor het programma "Agro Industrial Park" worden in 2020 de volgende programma's door Israel gefinancierd:

Een pluimveebedrijf voor de productie van vlees en eieren

Een melkveebedrijf

Een groentebedrijf

Voor het programma "Landbouwontwikkeling Brokopondo" wordt in 2020 projecten uitgevoerd door Israel.

Het totaal Israel leningsbedrag is SRD 276.208.000,-.

De totale leningen bedraagt SRD 318.520.000,-.

## TITEL IV: PARASTATALEN

De TITEL IV: Parastatalen ondergaat een wijziging

Bij titel IV zullen de parastatalen die onder het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij ressorteren kort worden belicht. Hierbij gaat het om de parastatalen die operationeel zijn. De niet-operationele bedrijven zijn aan het eind opgesomd.

Centrale voor Visaanvoerhaven in Suriname (CEVIHAS)

Door de werkzaamheden van dit bedrijf wordt de export van vis bevorderd en het logistieke proces in deze branche ontwikkeld. Verder wordt een bijdrage geleverd aan de visvangst en de voorziening van zowel de lokale als internationale markt van vis. Hiertoe is er een visaanvoerhaven en wordt er gezorgd voor de regelmatige en geordende aanvoer en verhandeling van vis.

Landsbedrijf Alliance

Het begroot bedrag van dit programma beleidscode wordt gewijzigd en wordt SRD 0,00 in plaats van SRD 720.000,00.

Middels een reeds opgezet bedrijfsplan wordt in het planjaar gewerkt aan de diversificering van het bedrijf. Het bedrijf Alliance wordt gerehabiliteerd en gerestructureerd, welke past binnen ons agrarisch beleid. De citrus productie en verwerking wordt verder ontwikkeld om hoge kwaliteitsproducten aan te bieden op de lokale en regionale markt.

Melkcentrale N.V.

De Melkcentrale is een staatsbedrijf dat zich bezighoudt met de verwerking van rauwe melk die door de melkboeren wordt geleverd. Het beleid van het bedrijf houdt o.a. in dat er meer rauwe melk wordt gebruikt bij de verwerking. Dit geldt voor alle bedrijven die melk verwerken, waarbij naleving van de "Melkverwerking verordening", in acht wordt genomen.

Surinaamse Amerikaanse Industrie Maatschappij (SAIL N.V.)

De SAIL N.V. houdt zich voornamelijk bezig met het exporteren van garnalen, verkoop van vis voor de lokale markt, ijsverkoop en verwerking van vis en garnalen voor andere bedrijven. Verder zijn de vangstbedrijven gegarandeerd van afzet aan dit bedrijf en het levert een bijdrage aan het nationaal inkomen van Suriname. Ook dit bedrijf is in staat om zonder subsidie van de overheid te functioneren. SAIL N.V. zal haar bedrijfsactiviteiten blijven voortzetten voor de Surinaamse gemeenschap en de internationale markt.

Stichting voor Experimentele Landbouwbedrijven (SEL)

Het begroot bedrag van dit programma beleidscode wordt gewijzigd en wordt SRD 0,00 in plaats van SRD 84.000,00.

De stichting ondersteunt de veeteelt activiteiten.

Stichting Machinale Landbouw (SML)

Het bedrijf is in een fase van rehabilitatie. De planning is om de rijst productie weer ter hand te nemen.

Stichting Nationale Parken (STINAPA)

Deze stichting heeft als doel het aanleggen, inrichten en onderhouden van nationale parken in Suriname en het beheren en exploiteren van bedoelde parken in het belang van het Surinaamse publiek en het toerisme. Voor de reguliere werkzaamheden is SRD 20.000,00 begroot.

Stichting Proeftuinen Suriname (STIPRIS)

Het begroot bedrag van dit programma wordt gewijzigd en wordt SRD 0,00 in plaats van SRD 20.000,00.

Deze stichting heeft als doel het verrichten van onderzoek ter bevordering en verbetering van een rationele teelt van land- en tuinbouwgewassen in Suriname.

Het nut van dit bedrijf is dat door onderzoek ziekten en plagen die land- en tuinbouwgewassen aantasten, uitgeroeid kunnen worden en hierdoor de kwaliteit van deze gewassen verhoogd kan worden.

#### Stichting voor Visserij Bevordering (STIVI)

Deze stichting functioneert sedert 1992 niet optimaal. De activiteiten zijn beperkt tot het verkopen van ijs en het verhuren van de faciliteiten.

#### Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne (SLOC)

Het begroot bedrag van dit programma wordt gewijzigd en wordt SRD 125.000,00 in plaats van SRD SRD 420.000,00

Het bedrijf wordt nog door de overheid gesubsidieerd, voornamelijk voor beheer. Dit bedrijf streeft naar capaciteitvergroting ter verhoging van de inkomsten om later kostendekkend te kunnen functioneren. Voor het planjaar is begroot SRD 125.000,00

#### Stichting Nationaal Rijstonderzoeks Instituut ( SNRI/ ADRON )

Het begroot bedrag van dit programma wordt gewijzigd en wordt SRD 4.144.000,00 in plaats van SRD SRD 2.344.000,00

Deze stichting streeft naar bevordering van de rijstcultuur in de ruimste zin des woord. Met behulp van wetenschappelijk onderzoek wordt goed plantmateriaal beschikbaar gemaakt voor de rijstverbouwers. Deze stichting houdt zich bezig met het uitvoeren van onderzoek betreffende het telen en verwerken van rijst, het zuiver houden van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe rijstrassen, het opzetten en het instandhouden van een zaaizaadaanmaak- en het – distributiesysteem voor verzekering van beschikbaarheid van goed zaaizaad en het verzamelen, documenteren, bewerken en verspreiden van informatie welke van belang is voor de rijstsector. Verder is het doel van de stichting om samenwerking met instellingen in binnen- en buitenland aan te gaan, die op het zelfde terrein werkzaam zijn. Verder zorgt de stichting voor het bevorderen van en meewerken aan opleidingen ten dienste van de rijstsector. Om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren is in het planjaar 2020 SRD 4.144.000,00 begroot.

#### N.V. Suriname Zwaar materieel (Surzwam)

Deze vennootschap heeft ten doel het beheren, onderhouden en exploiteren van zwaarmaterieel voor de productiesector en in het bijzonder de agrarische sector.

Met de exploitatie van zwaar materieel en andere equipment wordt de flexibiliteit, slagvaardigheid en effectiviteit voor het onderhoud van de fysieke en natte agrarische infrastructuur beoogd.

Door de permanente beschikbaarheid van machines kan snel en overal worden ingespeeld in situaties waar machine-inzet nodig is. Daarnaast kan regulerend worden opgetreden bij de prijsvorming.

#### Stichting Behoud Bananensector (SBBS)

Dit bedrijf is reeds geprivatiseerd, waarbij de overheid medeaandeelhouder is.

#### Landbouwbank N.V.

De aandelen van de Landbouwbank zijn overgenomen door de VCB-bank. De Landbouwbank zal voorafgaand aan het integratieproces fungeren als dochteronderneming van de VCB. Het doel van de landbouwbank wordt verder nagestreefd. Het doel is bevordering van de ontwikkeling van de landbouw, bosbouw en visserij in Suriname door het financieren van landbouw-, bosbouw- en visserijbedrijven.

#### Viskeurings Instituut

De stichting heeft ten doel het bewaken en verzekeren van de voedselveiligheid voor zowel de export als voor de lokale consumptie. Dit zal geschieden door het uitvoeren van kwaliteitskeuringen en controles in de visserijsector en al datgene wat daarmee samenhangt of daaruit voortvloeit, geheel of gedeeltelijk in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, conform de viskeuringswet en haar uitvoeringsbesluiten en beschikkingen in de ruimste zin des woord.

#### Stichting Agrarische Ontwikkeling in Coronie (SAOC)

Deze stichting is geheractiveerd, waarbij een bestuur is geïnstalleerd en de activiteiten gecoördineerd worden vanuit het district Coronie.

De hierna volgende bedrijven zijn nagenoeg inactief.

Gemeenschappelijke Plantaardige Oliën en Vetten bedrijven N.V. (GPOV N.V.), Landbouw Maatschappij Brokopondo N.V. (voorheen Phedra), Landbouw Maatschappij Victoria N.V., Stichting Agrarische Kernbedrijven in Nickerie (SAKN), Rijstinstituut in Suriname (RIS), Surinaamse Citrus Centrale (SCC), Surinaamse Cultuur Maatschappij (Marienburg), Surinaamse Landbouwbedrijven N.V. (Surland N.V.), Suriname Rice Operation N.V. (SRO N.V.), Tropica Food Industrie N.V., Stichting Rijst Ontwikkeling Instituut Suriname (ROIS).



## **Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen**

### **Algemeen deel**

#### **Doelstelling**

Het doel van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is het zorgen voor een duurzaam en efficiënt beheer en de ontwikkeling van de productie van de in Suriname aanwezige natuurlijke hulpbronnen.

#### **Taakstelling**

Ter verwezenlijking van de doelstelling zijn aan het Ministerie de volgende taken toebedeeld:

- a. een nationaal beleid met betrekking tot de natuurlijke hulpbronnen en energie;
- b. de inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van: delfstoffen, de natuurlijke hulpbron water en de voor de energie benodigde natuurlijke hulpbronnen;
- c. het waterbeheer, waar nodig in interdepartementaal verband;
- d. de drinkwatervoorziening;
- e. de energievoorziening;
- f. de controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de delfstoffen, het waterbeheer, de opwekking, het transport en de distributie van energie.

De **visie** van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is om een efficiënt beheer en duurzame ontwikkeling van de water en energie voorziening en de ontplooiing van de mijnbouwsector voor welzijn en welvaart van onze natie na te streven.

De **missie** van het ministerie luidt als volgt: “Het duurzaam ontwikkelen van een transparant en integraal beleid voor het beheer van de natuurlijke hulpbronnen in het bijzonder water, delfstoffen en energie ten dienste van het menselijk-, economisch- en milieu kapitaal van Suriname”.

De beschikbare natuurlijke hulpbronnen vormen een belangrijke basis om een significante bijdrage te leveren aan welzijn en welvaart van de Surinaamse natie. Het beleid in dit verband heeft dan ook als uitgangspunt dat alle in Suriname aanwezige hulpbronnen zoveel mogelijk ten dienste worden gesteld van en ten goede komen aan de gehele Surinaamse samenleving.

Het Ministerie neemt hierdoor een belangrijke plaats in bij de nationale productie door zich te richten op de vergroting van het nationaal inkomen. De opstelling van de begroting voor het dienstjaar 2020 heeft tegen deze achtergrond plaatsgehad.

De beleidsvisies van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen worden uitgewerkt in de volgende beleidsdomeinen mijnbouw, energie en water.

De werkmensen en strategische partners van het Ministerie die zowel direct als indirect hierbij betrokken zijn:

1. Geologisch Mijnbouwkundige Dienst (GMD)
2. Dienst Energievoorziening (DEV)
3. Dienst Watervoorziening (DWV)
4. Ordering Goudsector
5. Energie Autoriteit Suriname
6. N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
7. Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)
8. N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)
9. N.V. Grasshopper Aluminium Company

## 10. Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.

### **Institutionele versterking**

Het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is tezamen met de ministeries van Binnenlandse zaken en Handel, Industrie en Toerisme onder leiding van het kabinet van de vice-president uitgekozen als pilot ministerie voor het uitvoeren van een changemanagement traject in het kader van het Programma m.b.t. de Excellente overheid. In 2018 is onder leiding van een change management team van het ministerie tezamen met dhr. Dhr. D. de Keyzer van het kabinet van de vice-president de eerste fase van het uitvoeringsplan uitgevoerd. In deze fase zijn de taken en verantwoordelijkheden van het ministerie op het niveau van afdelingen en diensten alsook de processen volledig in kaart gebracht. In 2020 zal de focus vooral liggen op de afronding van de procesbeschrijvingen alsook het herschrijven van de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende afdelingen, diensten en functies. Dit zal tevens de grondslag zijn voor de aanpassing van het organogram. In samenwerking met Stichting Planbureau Suriname en na goedkeuring door de Raad van Ministers is het traject van instelling van een planunit binnen het ministerie opgestart. Dit traject zal in 2020 moeten zijn afgerond en zal de planunit volledig geoperationaliseerd worden. Deze unit zal onder leiding van de minister komen te staan met duidelijke ondersteunende plannings en monitoringstaken naar de directie toe.

### **Sector Mijnbouw**

In het dienstjaar 2020 zal de transparantie van het mijnbouwbeleid worden aangescherpt en geoptimaliseerd. Er zal verder gewerkt worden aan het volgend verslag in het kader van Extractive Industries Transparency Initiative (EITI). Ook zal onder meer door de ingestelde commissie ter operationalisering van het delfstoffeninstituut inhoud worden gegeven aan de instelling en operationalisering van het instituut. Op basis van nieuwe wetgeving als ook aangepaste wetgeving (huidig mijnbouwdecreet) zal getracht worden de verduurzaming van het mijnbouwbeleid voor de komende jaren te garanderen. Voorts zal 2020 in het teken staan van de uitvoering van een aantal projecten die door de Wereldbank gefinancierd zullen worden middels een technische lening ter waarde van bijkans USD 15 miljoen. Hiertoe behoren ondermeer de volgende activiteiten en deelprojecten die in 2020 van start zullen gaan:

#### **1. Herziening van de mijnbouwwet en mijnontwikkelingsovereenkomst.**

In dit kader zullen, met behulp van aan te trekken specialistische mijnbouwwetgevings deskundigen uit binnen en buitenland, noodzakelijke wijzigingen in het mijnbouwdecreet van 1986 worden voorbereid. Het huidige en nog steeds geldende Mijnbouwdecreet (decreet E-58, SB1986, no 28) behoeft aanpassingen en wijzigingen conform de nieuwe beleidsinzichten en ontwikkelingen in eigen land en buitenland, gezien de vele veranderingen/ontwikkelingen nationaal en internationaal in de mijnbouwsector.

#### **2. Het opzetten van het delfstoffeninstituut, waarin de huidige GMD, deel van de OGS en BIS zullen opgaan.**

In 2018 is door de ingestelde commissie ter operationalisering van het delfstoffeninstituut tezamen met de instanties als GMD, BIS en OGS en ter zake deskundigen van de Wereldbank gewerkt aan het verder uitwerken van een implementatieplan. Daarbij is vooral aandacht geschonken aan de werkprocessen, wetgeving en andere belangrijke procedures. Deze werkwijze zal ook gecontinueerd worden in 2020. Er zal verder gewerkt worden aan de noodzakelijke wet- en regelgeving, waarbinnen het instituut zal fungeren alsook de structuur en overgang van de eerdergenoemde instituten naar dit nieuwe overkoepelend orgaan. Het ultieme doel is om het beheer van alle in Suriname voorkomende mineralen/delfstoffen centraal via het mineralen instituut aan te sturen.

#### **3. Opstart van geomagnetisch scannen en onderzoek voor het updaten van de geologische kaart van Suriname.**

In 2018 heeft het ministerie de nodige initiatieven ondernomen om samenwerkingen aan te gaan met instituten en organisaties zoals de Anton de Kom Universiteit Faculteit der technologische wetenschappen studierichting

Geo wetenschappen, de Nederlandse geologische dienst TNO, de internationale organisatie van geologen Amira, de Surinaamse Vereniging van Geologen en Mijnbouwkundigen om zodoend gezamenlijk te werken aan de verdere updating van de geologische kaart middels geomagnetisch data onderzoek.

In 2020 zal gestart worden met een geomagnetsich onderzoek en het in kaart brengen van het overgroot deel van het grond gebied van de Republiek Suriname. De verkregen data zal wederom als input dienen voor het verder verbeteren van de geologisch kaart van Suriname.

Inzake de klein goudmijnbouw zijn de inspanningen erop gericht om, middels uitvoering van het grootschalige geïntegreerd mijnbouwproject met NIMOS, UNDP, en andere relevante actoren, te werken aan de overgang van illegalen naar de legaliteit. Verder ook het stimuleren van het gebruik van milieu verantwoorde en vriendelijke methoden en technieken. In 2018 is vooral gewerkt aan het bemensen en tot stand brengen van de Project Management Unit. In 2020 zal de focus vooral liggen op de uitvoering van de in het project geformuleerde doelstellingen. Er zal ook verder invulling gegeven worden aan de uitvoeringsplannen, als onderdeel van de goedkeuring van Suriname's toetreding tot het Minamata verdrag. Dit verdrag werd door DNA in 2018 goedgekeurd. Het ministerie zal haar volle ondersteuning geven aan de voorgenomen werkzaamheden van het NIMOS in dit kader.

Het ministerie zal voor wat betreft de grootschalige goudsector zich inzetten om op basis van goed overleg met Surgold LLC en IAMGold duidelijke afspraken te maken voor verdere exploratie en exploratie van geïdentificeerde goudvoorkomens. Inmiddels is het exploratiegebied van IAMGOLD uitgebreid met de Saramacca-concessie.

Het staatsmijnbouw bedrijf NV Grassalco krijgt in het komend dienstjaar ook weer de mogelijkheden aangeboden om hun exploratie, exploitatie activiteiten duurzaam uitbreiden en te rationaliseren. Het ligt in de bedoeling dat Grassalco als staatsbedrijf actief zal participeren in de exploratie en exploitatie activiteiten van toekomstige multinationals die in Suriname willen investeren.

### **Sector Energie**

Het beleid van het Ministerie is erop gericht om de nationale energievoorziening veilig te stellen gelet op het belang hiervan voor de sociaaleconomische - ontwikkeling van ons land.

Het streven van de regering is erop gericht om binnen 5 jaar te geraken tot een moderne en efficiënte energie sector die betaalbare energie garandeert aan de totale bevolking. Om dit te realiseren dienen er noodzakelijke maatregelen getroffen te worden op het institutioneel vlak en op technisch en financieel gebied. De institutionele maatregelen die in 2018 getroffen zijn betreffen met name de verdere herstructurering van de EBS conform wat de electriciteitswet van 2016 voorschrijft, het ontwikkelen van een Energie Sectorplan, alsook de instelling van de Energie Autoriteit Suriname. Het herstructureringsplan van de EBS was reeds goedgekeurd door de regering en is thans nog in de uitvoeringsfase. Om te komen tot een marktconform tarief en vergroting van de efficiëntie van de bedrijfsvoering van de EBS is het noodzakelijk om het Energie Sector Plan nader uit te werken en te ontwikkelen. Er zullen in dit kader in 2020 een aantal noodzakelijke maatregelen genomen worden om uiteindelijk te komen tot stabilisering van het electriciteitstarief, garandering van de electriciteitsvoorziening en modernisering van de bedrijfsvoering.

Met de instelling van de Raad van Toezicht in 2018 en het aantrekken van een directeur en het personeel voor de Energie Autoriteit Suriname (EAS) is inhoud gegeven aan de wet op de EAS ter structurering en monitoring van de sector. Het dienstjaar 2020 zal vooral ook in het licht staan van de goedkeuring van het Energie Sector plan en uitvoering hiervan in eerste fase. Dienstjaar 2020 zal zich ook kenmerken door de verdere operationalisering van de EAS.

Het energiebeleid van het ministerie zal in 2020 verder ontwikkeld worden op basis prioriteiten in lijn met doel nummer 7 van de 'United Nations Sustainable Development Goals', waaraan Suriname zich ook heeft gecommitteerd. Deze prioriteiten zijn:

1. Toegankelijkheid tot energie voor een ieder woonachtig in de Republiek Suriname

2. Een grotere inspanning voor bevordering van energie efficiëntie van onder andere gebouwen, verlichting, etc.
3. Stimulering van het gebruik van hernieuwbare energiebronnen als deel van een optimale energie mix voor het land.

Het energieprofiel voor alle districten en dorpen en woongemeenschappen in het binnenland van Suriname zal in de periode 2020 – 2021 worden afgerond. Onder meer zullen door middel van de installatie van windmeetstations langs de kust van Suriname de nodige metingen worden verricht gedurende een jaar om zodoende te komen tot een windmap die de potentie voor het opzetten van windfarms moet vaststellen. Ook zal in het binnenland van Suriname in een aantal dorpen waaronder het dorp Pikin Slee, Gujaba en Godolo een pilot met solar energie verder worden uitgevoerd. De opzet van de noodzakelijke infrastructuur zal in 2020 ondermeer plaatsvinden. Het een en ander wordt mede mogelijk gemaakt door een nauwe samenwerking van overheid en bedrijfsleven in een public-private partnership. Voorts zal als onderdeel hiervan ook een businessmodel worden ontwikkeld voor het betaalbaar stellen van electriciteit voor de bewoners van het binnenland.

In het kader van het Arco Norte project welke de interconnectie behelst van de landen Suriname, Guyana, Frans Guyana en twee staten van Brazilië te weten Amapa en Roraima zal gestart worden met de feasibility studie in 2020 voor de interconnectie tussen Suriname en Guyana. De nodige voorbereidingen hiertoe zijn reeds gestart met internationale donororganisaties.

### **Sector Water**

Het beleid van de regering is er steeds op gericht om in het belang van een gezonde ontwikkeling van de gemeenschap de beschikbaarheid van goed, gezond en betaalbaar drinkwater veilig te stellen.

Leidraad voor het drinkwaterbeleid is de verdere verwezenlijking van de aanbevelingen zoals vervat in het Suriname Water Supply Masterplan 2011 – 2024 en het updaten hiervan. Hiertoe zullen in 2020 wederom nieuwe bronnen worden aangeboord en zal het waterleidingnet verder worden uitgebreid met onder ander de winning van oppervlakte water, om zodoende de drinkwatervoorziening voor Suriname te garanderen. Ook zal de vervanging en uitbreiding van het waterleidingnet in de desbetreffende districten verder ter hand worden genomen. In 2020 zal het accent gelegd worden op het optimaliseren van de aangelegde infrastructuur (leidingen, bronnen en zuivering) als ook het aantal gerealiseerde aansluitingen uitbreiden over heel Suriname.

In de waarborging van goed en veilig drinkwater voor de samenleving wordt de regering geruggensteund door het waterbedrijf: de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (SWM) Door de overname van de waterstations in de kustvlakte van Suriname vanaf 2017 draagt de SWM thans de verantwoordelijkheid voor de watervoorziening in vrijwel de volledige kustvlakte, alsmede in de bevolkte gebieden (districten) en het binnenland. Het ministerie zal in 2020 het proces van opheffing van de DWV en overheveling van alle water wingebeden naar de SWM verder voortzetten en finaliseren.

Verder zullen in de periode 2020 – 2021 de nodige voorbereidingen getroffen worden voor het opzetten van een Waterautoriteit Suriname die vooral gericht zal zijn op de uitvoering van een Integraal watermanagement systeem en beheersplan. Uiteraard werkt de regering eraan om nog binnen de komende maanden de volgende vier wetten voor behandeling aan De Nationale Assemblée (DNA) aan te bieden:

1. Het wetsontwerp “*Toezicht Drinkwaterkwaliteit*”(met Memorie van Toelichting);
2. Het wetsontwerp “*Grondwaterwet*”(met Memorie van Toelichting);
3. Het wetsontwerp “*Grondwaterbeschermingsgebieden*”(met Memorie van Toelichting).
4. Het wetsontwerp “*Waterautoriteit Suriname*”(met Memorie van Toelichting)

Deze vier wetten zullen de eerste stappen zijn naar een betere beheerstructuur van de water bronnen in Suriname.

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd;

**Bedragen x 1000**

| Code                                | Kostensoort                  | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610                                 | Lonen en Salarissen          | 40.431                      | <b>48.772</b>  | 53.649         | 59.014         | 64.916         | 71.407         |
| 611                                 | Sociale Premies              | 3.013                       | <b>3.898</b>   | 4.288          | 4.717          | 5.188          | 5.707          |
| 612                                 | Gebruik goederen en diensten | 9.279                       | <b>4.500</b>   | 4.950          | 5.445          | 5.990          | 6.588          |
| 614                                 | Subsidies                    | -                           | -              | -              | -              | -              | -              |
| 616                                 | Sociale Uitkeringen          | -                           | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>Totaal</b>                       |                              | 52.723                      | <b>57.170</b>  | 62.887         | 69.176         | 76.093         | 83.703         |
|                                     |                              |                             |                |                |                |                |                |
| Code                                | Kostensoort                  | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
| 620                                 | Inventaris                   | 600                         | <b>200</b>     | 220            | 242            | 266            | 293            |
| 621                                 | Transport middelen           | 1.240                       | <b>300</b>     | 330            | 363            | 399            | 439            |
| <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     |                              | 1.840                       | <b>500</b>     | 550            | 605            | 666            | 732            |
| <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> |                              | 54.563                      | <b>57.670</b>  | 63.437         | 69.781         | 76.759         | 84.435         |

**De toelichting op de Operationele Uitgaven wordt als volgt gewijzigd;**

**Lopende Uitgaven**

**610. Lonen en Salarissen**

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen heeft per juli 2020 een personeelsbestand van 816 waarvan de gemiddelde leeftijd 43 jaar is. De stijging in het bestand ten opzichte van juli 2019 is te wijten aan diverse in dienst names, totaal 110.

De formatie wordt onderscheiden in:

- ❖ 41 x dienende in functiegroep 3
- ❖ 325 x dienende in functiegroep 4
- ❖ 177 x dienende in functiegroep 5
- ❖ 80 x dienende in functiegroep 6
- ❖ 44 x dienende in functiegroep 7
- ❖ 75 x dienende in functiegroep 8
- ❖ 29 x dienende in functiegroep 9
- ❖ 14 x dienende in functiegroep 10
- ❖ 14 x dienende in functiegroep 11
- ❖ 01 Werkovereenkomst
- ❖ 04 x diende in functiegroep 12A
- ❖ 04 x diende in functiegroep 13A
- ❖ 07 Onderdirecteur (OD)
- ❖ 01 Directeur (DIR)

Het aantal van 816 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

- 608 mannen
- 208 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

|                                 |                  |            |             |
|---------------------------------|------------------|------------|-------------|
| Lager kader                     | functiegroep 1-6 | 627        | 77%         |
| Midden kader                    | functiegroep 7-8 | 117        | 14%         |
| Hoger kader                     | functiegroep 9-≥ | 72         | 9%          |
| <b>Totaal personeelsbestand</b> |                  | <b>816</b> | <b>100%</b> |

### Specificatie Lonen en Salarissen

| <b>Code</b> | <b>Lonen en Salarissen</b>      | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---------------------------------|----------------------|
| 61001       | Ambtelijke salarissen           | 39.794.899           |
| 61002       | Vakantie toeslag                | 3.159.536            |
| 61003       | Overwerk                        | 2.108.000            |
| 61004       | Bonussen en gratificaties       | 100.000              |
| 61005       | Overige Salaris                 | -                    |
| 61006       | Vacatiegelden                   | 750.000              |
| 61012       | Detacheringsstoelagen           | 840.000              |
| 61013       | Functionele toelagen            | 9.000                |
| 61014       | Persoonlijke toelagen           | 305.250              |
| 61016       | Gezinstoelagen en kinderbijslag | 218.300              |
| 61017       | Waarnemingstoelagen             | 371.228              |
| 61018       | Inconvenienten                  | 50.000               |
| 61019       | Overige Toelagen                | 740.470              |
| 61020       | Telefoon vergoeding             | 2.760                |
| 61021       | Representatie vergoeding        | 108.755              |
| 61023       | Vervoersvergoeding              | 73.720               |
| 61024       | Overige Vergoedingen            | 140.082              |
|             | <b>Totaal</b>                   | <b>48.772.000</b>    |

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2020 zijn geraamd op **SRD 48.772.000,-** in plaats van SRD 40.431.000,-.

## 611. Sociale Premies

### Specificatie Sociale Premies

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 1.949.000            |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 1.949.000            |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>3.898.000</b>     |

De totale uitgaven voor sociale premies zijn geraamd op **SRD 3.898.000,-** in stede van SRD 3.013.000,-.

## 612. Gebruik van goederen en diensten

### Specificatie Gebruik goederen en diensten

| <b>Code</b> | <b>Goederen en Diensten</b>                                  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--|----------------------|
| 61201       | Opleiding  | 284.000              |
| 61215       | Kantoorkosten  | 337.621              |
| 61241       | Gebouwen en energie  | 760.175              |
| 61211       | Reis en verblijfkosten                                       | 1.432.680            |
| 61231       | Automatisering   | 112.854              |
| 61232       | Voorlichting   | 151.131              |
| 61263       | Algemeen (kleding, bewaking, onderscheiding, schoonmaak etc) | 1.244.504            |
| 61275       | Onderwijs  | 163.500              |
| 61282       | Medische verzorging  | 13.535               |
|             | <b>Totaal Gebruik van Goederen en Diensten</b>               | <b>4.500.000</b>     |

Totaal is er in de begroting 2020 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 4.500.000,-** in stede van SRD 9.279.000,-.

## 620. Inventaris

### Specificatie Inventaris

| <b>Code</b>              | <b>Inventaris</b>      | <b>Bedrag in SRD</b> |
|--------------------------|------------------------|----------------------|
| 62001                    | Kantoor inventaris     | 24.575               |
| 62003                    | Communicatie           | 5.000                |
| 62004                    | Computers              | 109.660              |
| 62005                    | Printers               | 23.217               |
| 62006                    | Netwerken              | 12.500               |
| 62009                    | Technisch gereedschap  | 4.900                |
| 62010                    | Overige inventaris     | 5.000                |
| 62011                    | Overige automatisering | 9.048                |
| 62012                    | Overige gereedschappen | 6.100                |
| <b>Totaal Inventaris</b> |                        | <b>200.000</b>       |

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op **SRD 200.000,-** instelle van SRD 600.000,-.

## 621. Transportmiddelen

### Specificatie Transportmiddelen

| <b>Code</b>                     | <b>Transportmiddelen</b>  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 62103                           | Terreinwagens             | 300.000              |
| 62104                           | Pick-ups                  | 0                    |
| 62106                           | Bromfietsen               | 0                    |
| 62110                           | Overige transportmiddelen | 0                    |
| <b>Totaal Transportmiddelen</b> |                           | <b>300.000</b>       |

De totale uitgaven voor de transportmiddelen zijn geraamd op **SRD 300.000,-** instelle van SRD 1.240.000,-.



TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd;

Bedragen x SRD 1.000

| Code | Programma: Infrastructurele werken                                     | Realisatie 2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming 2020 | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
|------|--|-----------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0129 | Nieuwbouw kantoorgebouw B.F.Z./N.H. aan de Grote Combe weg             | -               | 1.000                       | -           | -           | -           | -           | -           |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | -               | 1.000                       | -           | -           | -           | -           | -           |
|      | <b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>                            |                 |                             |             |             |             |             |             |
| 0718 | Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.) | -               | 1.875                       | 100         | 110         | 121         | 133         | 146         |
| 0719 | Vorbereiding Mineralen Instituut                                       | -               | 500                         | -           | -           | -           | -           | -           |
| 0758 | Duurzame organisatie ontwikkeling                                      | -               | 74                          | -           | -           | -           | -           | -           |
| 0760 | Nutsvoorzieningen  | -               | -                           | 14.900      | -           | -           | -           | -           |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | -               | 2.449                       | 15.000      | 110         | 121         | 133         | 146         |
|      | <b>Programma: Subsidie en Bijdragen</b>                                |                 |                             |             |             |             |             |             |
| 0935 | Bauxiet Instituut Suriname   | 1.336           | 3.000                       | 2.500       | 2.750       | 3.025       | 3.328       | 3.660       |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | 1.336           | 3.000                       | 2.500       | 2.750       | 3.025       | 3.328       | 3.660       |
|      |  |                 |                             |             |             |             |             |             |
| 1305 | Institutionele voorziening en wetgeving watersector                    | -               | 348                         | -           | -           | -           | -           | -           |
| 1306 | Energie Autoriteiten Suriname  | -               | 350                         | 1.000       | 1.100       | 1.210       | 1.331       | 1.464       |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | -               | 698                         | 1.000       | 1.100       | 1.210       | 1.331       | 1.464       |
|      | <b>Programma: Drinkwater voorziening</b>                               |                 |                             |             |             |             |             |             |
| 2101 | Watervoorziening   | -               | 3.700                       | -           | -           | -           | -           | -           |
| 2102 | Kosten instandhouding waterleidingbedrijven en nieuwe aansluitingen.   | -               | 1.500                       | -           | -           | -           | -           | -           |
| 2103 | Uitvoering waterleidingprojecten in het kustgebied en binnenland       | -               | -                           | -           | -           | -           | -           | -           |
| 2105 | Overdracht van waterleidingstations aan S.W.M.                         | -               | -                           | -           | -           | -           | -           | -           |
| 2106 | Drinkwater productie centrum Commewijne                                | 7.345           | 83.410                      | -           | -           | -           | -           | -           |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | 7.345           | 88.610                      | -           | -           | -           | -           | -           |
|      | <b>Programma: Energie</b>  |                 |                             |             |             |             |             |             |
| 2201 | Energievoorziening   | 658             | 2.000                       | -           | -           | -           | -           | -           |
| 2202 | Openbare straatverlichting   | -               | 3.500                       | 1.500       | 1.650       | 1.815       | 1.997       | 2.196       |
| 2204 | Kosten elektrische centrales Binnenland                                | -               | 4.338                       | -           | -           | -           | -           | -           |
| 2205 | Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)                     | -               | 20.000                      | 11.400      | 12.540      | 13.794      | 15.173      | 16.691      |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | 658             | 29.838                      | 12.900      | 14.190      | 15.609      | 17.170      | 18.887      |
|      | <b>Programma: Mijnbouw</b>   |                 |                             |             |             |             |             |             |
| 2301 | Ordering Goudsector  | 3.153           | 3.500                       | 3.500       | 3.850       | 4.235       | 4.659       | 5.124       |
|      | <b>Sub-totaal</b>  | 3.153           | 3.500                       | 3.500       | 3.850       | 4.235       | 4.659       | 5.124       |
|      | <b>Totaal Programma's</b>  | 12.492          | 129.095                     | 34.900      | 22.000      | 24.200      | 26.620      | 29.282      |

### **Toelichting 0129: Nieuwbouw kantoorgebouw BFZ NH**

Het gebouw waarin de afdeling Begroting en Financiële Zaken gehuisvest was is al geruime tijd in aanbouw. De afdeling B.F.Z. is onder gebracht in het pand van G.M.D. aan de Jaggernath Lachmonstraat. De resterende aanneemsom inclusief directievoering was voorlopig geschat op SRD 6.400.000,-.

Het totaalbedrag echter opgebracht voor Nieuwbouw kantoorgebouw Begroting en Financiële Zaken aan de Grote Combeweg in de Nota van Wijziging 2020 bedraagt **SRD 0,00 in plaats van SRD 500.000,-**.

### **Toelichting 0718: Uitvoering projecten t.b.v. Geologisch Mijnbouwkundige Dienst (GMD)**

Het zorg dragen voor het verzamelen van alle gegevens die voor de geologische mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.

| <b>UITVOERING PROJECTEN T.B.V. G.M.D.</b>   | <b>Bedrag in SRD</b> |
|---|----------------------|
| Kosten van opleidingen binnenland excl. r&v | -                    |
| Deskundigen binnenland                      | -                    |
| Onderhoud Gebouwen en Terreinen             | 50.000               |
| Onderzoekkosten                             | -                    |
| Dienst specifieke exploitatie kosten        | -                    |
| Overige Automatisering                      | 25.000               |
| Laboratoriumbenodigheden                    | -                    |
| Pickup's                                    | -                    |
| Overige Algemene Kosten                     | 25.000               |
| <b>Totaal Beleidsmaatregel 0718</b>         | <b>100.000</b>       |

### **Project Gesteente magazijn / Distr. Paramaribo – Bouwkundige werken.**

Het op een verantwoorde wijze opslaan c.q. opleggen van gesteenten, boorkernen en verschillende soorten bodemon monsters die in de periode 1941 - 1986 zijn genomen over het geheel grondgebied van Suriname geniet prioriteit. Deze gesteenten etc vertegenwoordigen een waarde van bijkans US\$ 30.000.000,00 (DERTIG MILJOEN AMERIKAANSE DOLLAR) en liggen opgeslagen te “ Saramacca doorsteek”. Ter conservering van deze monsters is renovatie van het magazijn dringend vereist. In 2020 zullen alle inspanningen gepleegd worden om voormelde waardevolle artikelen een geschikte plek te geven

#### **❖ Modernisering van de afdeling mijninspectie**

De afdeling mijninspectie heeft als voornaamste taak controle en toezicht op het wel of niet naleven van de mijnbouwwet in Suriname. Gezien de hedendaagse technologie loopt

de afdeling mijninspectie ver achter. Om optimaal te fungeren in het veld is zijn de volgende zaken nodig:

- een tablet gelinkt met een online GIS cloud database.
- voertuigen om controles te kunnen uitoefenen op de rivier en zee.
- voertuigen om controles in de kustvlakte (bouwmaterialen), alsook het achterland van Suriname, met name de goudvelden, te kunnen uitvoeren.
- Diverse detachering posten opzetten zodat er gedegen controle is over de activiteiten van de houders van mijnbouw rechten.
- Personeel van Mijninspectie moet een Buiten Agent van Politie (BAVP) opleiding ondergaan.

### **Ordening van de goud sector**

De mijnbouwsector heeft al geruime tijd een periode wildgroei gekend. De goudsector heeft hiermee het sterkst te kampen gehad. Middels gedegen planning kan er in samenwerking met de ordening goudsector hieraan gewerkt worden. Er zal een goede samenwerking moeten zijn met de afdeling Mijninspectie en Ordening Goud Sector.

#### **De te nemen stappen zijn:**

##### **Veldcontroles in de goudvelden**

Deze moeten wederom worden aangepakt, daar deze wegens tekort aan mankracht en goede velduitrusting zijn gestaakt. Een goed digitaal overzicht van de rapportages van de mijnbouwrechthouders is van eminent belang voor het handhaven van een strak en gezond beleid. De speculanten in dit geheel dienen eruit gelicht te worden, daar deze een hele grote probleem vormen voor de rest. Verder is het de bedoeling de informele sector formeel te laten werken door ze op de voordelen te wijzen en te assisteren met het verkrijgen van een mijnbouwrecht.

### **Project Data – Base en GIS systeem**

Technische coaching en begeleiding van gebruiker(s) en beheerder(s) teneinde een effectief en efficiënt team op te leiden, welke naar gelang de veranderde behoefte dan wel gewijzigd niveau, door opgedane kennis en inzicht, in staat is (zijn) de diverse project taken met betrekking tot het digitaal databeheer van de GMD volledig te beheersen en te implementeren.

Verder zijn ook de toetsing en aanpassing van ontwikkelingen op het gebied van ArcGIS software producten (Geografisch Informatie Systeem) op het bestaande systeem en de jaarlijkse maintenance van de GIS Systeem van belang. Het laatste heeft betrekking op het digitaliseren, vastleggen, opslaan analyseren, beheer en presenteren van het geografisch data. Het online GIS project is ook van eminent belang aangezien de GMD hiermee diverse informatie wereldwijd kan publiceren. Hierdoor krijgt het geologisch werk van Suriname meer bekend, waardoor het aantrekken van investeerders wereldwijd gestimuleerd wordt.

### **Ordenen en database slijpplaatjes**

Het tot standkomen van de geologische kaart van Suriname heeft heel wat analyse met zich meegebracht, zo ook vervaardigen van slijpplaatjes. Er zijn ongeveer 50.000 slijpplaatjes gecompileerd bij het maken van de geologische kaart. Door slechte opslag zijn een deel van deze slijpplaatjes kapot gegaan en kwijtgeraakt. De overgebleven slijpplaatjes dienen beter worden opgelegd en geordend. Verder is het de bedoeling dat de beschrijvingen van de slijpplaatjes worden gekoppeld aan een database met GPS coördinaten (digitalisatie), voor een snellere loop van zaken.

### **Ordenen en digitaliseren Bibliotheek GMD (database)**

Voor het project “updaten van de geologische kaart” is het digitaliseren van de beschikbare geologisch data, verzameld tijdens de expedities voor de tot standkoming van de Geologische kaart van Suriname, erg van belang daar deze zal bijdragen aan het geheel. Deze data is beschikbaar in de vorm van rapporten, verslagen en boeken in de bibliotheek van de Geologisch Mijnbouwkundige Dienst. Voor een goede ordening zal een database opgemaakt moeten worden, waarvoor er speciale software voor nodig is.

### **Capacity building personeel (binnen & buitenland)**

Voor de transformatie naar het Mineralen Instituut is deskundig personeel vereist. On the job training zal veelal vereist zijn. De trainingen zullen zowel in binnen- als buitenland plaatsvinden op het gebied van o.a. geofysica, milieu geologie, mine engineering, mineral resource management.

### **Mijnbouwontwikkelingsprojecten i.s.m. buitenlandse instanties**

Gezien de internationale ontwikkelingen op het gebied van de geologie en mijnbouw is het zeer belangrijk dat er samenwerkingsbanden met andere geologische en mijnbouwinstututen ontwikkeld worden. Het ondertekenen van MOU's met diverse buitenlandse Geologische Instituten zal ook de basis vormen voor het uitvoeren van diverse projecten. Het bijwonen van conferenties zoals PDAC, IGF en her activering van lidmaatschap bij IUGS is zeer belangrijk. Suriname kan zich hierdoor wereldwijd profileren. Voorts zal er informatie uitwisseling plaatsvinden op bijv. small scale goldmining, geologische kaartering. Training van personeel in het binnen- en buitenland zal versterkt worden door bijv. stage of on the job training.

### **Project Geologische Kartering en Geo Biodiversiteit**

De GMD is conform haar taakstelling verantwoordelijk voor de productie van geologische en geofysische data en minerale voorkomens. In dit kader voert de GMD met de CPRM ( de Geologische Dienst van Brazilië) een geologische kartering uit in het grens gebied, (het ABC project ) ter harmonisatie van de geologie tussen Suriname en Brazilië ter voorbereiding voor het vervaardigen van de nieuwe geologische kaart van Zuid-Amerika.

### **Onderzoek en implementatie milieu voorwaarden in de bouwmaterialen sector (in samenwerking met het Nimos & ADEK)**

Milieu is heden ten dage niet meer weg te denken. Het ontginnen van bouwmaterialen vindt veelal in onze jonge kustvlakte voor. De bescherming van onze kust is zeer belangrijk. Om invulling hieraan te geven is een samenwerking met het Nimos en ADEK belangrijk zoals rehabilitatie en nadere voorschriften voor afgraven bij bepaalde gewastypen. Natuurlijk zal er ook i.s.m. OGS en het NIMOS aandacht besteed worden aan de negatieve effecten van goudwinning met name de kleinschalige goudwinning

De kosten voor deze activiteiten zijn in de Nota van wijziging 2020 geraamd op **SRD 100.000,-** in stede van SRD 1.000.000,-.

### **Toelichting 0760: Nutsvoorzieningen**

In het kader van een goede woon en leefsituatie is het van belang dat er adequate toegang is tot nutsvoorzieningen in verschillende woongebieden. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zal ervoor zorgdragen dat middels dit programma invulling daaraan zal worden gegeven aan het beleid van de regering. In de nota van wijziging voor het dienstjaar 2020 zijn de in de tabel voorkomende energie en waterprojecten begroot voor een totaalbedrag afgerond **SRD 14.900.000,-** in stede van SRD 54.144.000,-.

## **Toelichting 0935: Bauxiet Instituut Suriname**

### **BAUXIET INSTITUUT SURINAME**

Het Bauxiet Instituut Suriname is op 17 februari 1981 opgericht.

#### **Doel van de instelling**

Instelling van het Bauxiet Instituut Suriname per Decreet E-9, Decreet van 17 februari 1981, SB 1981 No. 14.

Doel (artikel 3)

Het Instituut heeft ten doel:

- ❖ Het kennen en begrijpen van het totale gebeuren in de bauxietindustrie, zowel in, als buiten Suriname;
- ❖ Het voorbereiden van het bauxietbeleid ten behoeve van de Regering;
- ❖ Het verlenen van medewerking bij het uitvoeren van het bauxietbeleid van de Regering, uitgezonderd de daadwerkelijke deelname aan de exploratie en exploitatie;
- ❖ Het zelfstandig uitoefenen van controle op de activiteiten van de bauxietindustrie in Suriname;
- ❖ Het bereiken van al het geen tot het voorgaande behoort of daarmee in verband staat, alles in de ruimste zin genomen.

#### **Link met het Ontwikkelingsplan 2017-2021**

- ❖ Bijdrage aan verhoging van de nationale kennisbasis;
- ❖ Onderzoek naar investeerders t.b.v. de ontwikkeling van de bauxietafzettingen in Oost en West Suriname;
- ❖ Monitoringsactiviteiten bauxietindustrie (i.v.m. “exit” Alcoa);
- ❖ Transformatie naar het Mineralen Instituut.

#### **Lopende en geplande activiteiten**

Vanwege de officiële stopzetting van Alcoa’s mijnbouwactiviteiten in Suriname, is het toezicht van het Instituut voornamelijk gericht op:

- ❖ Een verantwoorde rehabilitatie van verstoorde en vervuilde gebieden;
- ❖ Het nakomen van fiscale en sociale verplichtingen.

Daarnaast zullen de activiteiten toegespitst zijn op:

- ❖ het uitbrengen van advies over de herbestemming van uitgemijnde gebieden;
- ❖ het uitbrengen van advies over de energieleveringen aan de Staat vanuit de Afobakka waterkrachtcentrale;
- ❖ de transformatie naar het Delfstoffen Instituut (Mineralen Instituut);
- ❖ de activiteiten van het SEITI (Suriname Extractive Industries Transparency Initiative) Secretariaat

#### **Bijdrage van de Overheid: subsidies**

Voor het dienstjaar 2020 zijn de uitgaven van het Instituut begroot op **SRD 2.500.000,-** uitgaande van:

- ❖ Intensivering van de werkzaamheden (monitoring en advies) met ondersteuning van externe

- deskundigen, i.v.m. de “exit” van Alcoa;
- ❖ De transformatie naar het op te richten: “Delfstoffen Instituut Suriname”. Het Bauxiet Instituut Suriname zal haar organisatie, inclusief bemensing en infrastructuur inzetten in dit overgangsproces;
  - ❖ De toenemende activiteiten binnen het SEITI Secretariaat (administratieve, communicatieve, en analytische werkzaamheden).

De geraamde bijdrage (subsidie) van de overheid is **SRD 2.500.000,-**.

### **Toelichting 1305: Institutionele voorziening en wetgeving watersector Suriname**

Het ministerie is bezig met de voorbereidingen voor het opzetten van een waterautoriteit Suriname, die vooral gericht zal zijn op de ontwikkeling van een integraal watermanagement en beheersplan tezamen met zes andere ministeries. In 2020 zullen de eerste stappen voor een verbeterde beheerstructuur van de waterbronnen in Suriname gelegd worden, door het aanbieden van de navolgende wetten voor behandeling in De Nationale Assemblée (DNA):

- ❖ Het wetsontwerp “*Toezicht Drinkwaterkwaliteit*”(met Memorie van Toelichting);
- ❖ Het wetsontwerp “*Grondwaterwet*”(met Memorie van Toelichting);
- ❖ Het wetsontwerp “*Grondwaterbeschermingsgebieden*”(met Memorie van Toelichting).
- ❖ Het wetsontwerp “*Waterautoriteit Suriname*” (met Memorie van Toelichting)

De opstart en exploitatiekosten van de waterautoriteit zijn echter geraamd op **SRD 0,-** in plaats van SRD 350.000,-.

### **Toelichting 1306: Energie Autoriteit Suriname**

Om optimaal invulling te geven aan het energiebeleid zijn maatregelen op institutioneel, technisch en financieel gebied nodig. In dit kader zullen zowel institutionele, technische als financiële maatregelen getroffen worden om zo te geraken tot een moderne en efficiënte energie sector. Deze sector zal betaalbare energie garanderen aan de totale bevolking. De concept elektriciteitswet en de wet op de energie autoriteit zijn in maart 2016 door DNA aangenomen en zijn vervolgens daarna afgekondigd. Om invulling te geven aan deze wetten zullen de volgende activiteiten uitgevoerd worden:

- ❖ Verdere herstructurering van de Energie Bedrijven Suriname (EBS).
- ❖ Instellen van de Raad van Toezicht, het aantrekken van personeel voor de Energie Autoriteit Suriname
- ❖ Het aantrekken van deskundigen voor de ontwikkeling van het Energie Sectorplan (ESP).
- ❖ Consultatie gesprekken met relevante actoren binnen de sector.

In 2018 is de Raad van Toezicht ingesteld en terwijl in 2020 de directeur van de EAS is aangesteld. De opstart en operationele kosten van dit orgaan conform de energiewet zijn geraamd op **SRD 1.000.000,-** in plaats van SRD 1.500.000,-.

### **Toelichting 2202: Openbare straatverlichting**

Doel:

Het verlichten van de straten en of wegen van de woonwijken in Paramaribo en omgeving, de districten en het binnenland in verband met het verminderen van de criminaliteit.

Maatregelen:

- ❖ Het aanschaffen van straatverlichting armaturen.
- ❖ Het onderhouden van de reeds bestaande verlichtingspunten.
- ❖ Het voorzien van straatverlichting in nieuwe woonwijken.
- ❖ Het illumineren van de diverse locaties van de overheid op hoogtij- dagen in de stad, districten en het binnenland.

| Nr.           | LOCATIE   | OMSCHRIJVING      | BEDRAG IN SRD        |
|---------------|---|-------------------|----------------------|
| 1             | De Vierkinderenweg vanuit Magenta ± en halve km                                       | Straatverlichting | SRD 83.082           |
| 2             | De Kronenburgweg (Magenta Hannaslust)   | Straatverlichting | SRD 69.300           |
| 3             | Mohabierweg 150 m vanuit de Indiraghandiweg   | Straatverlichting | SRD 69.300           |
| 4             | Rahamal project 2 (nieuwbouw)   | Straatverlichting | SRD 323.820          |
| 5             | Sitalweg ± 500m in het midden   | Straatverlichting | SRD 53.550           |
| 6             | Vierkinderenweg vanuit de Magentaweg ± 1½ km  | Straatverlichting | SRD 78.750           |
| 7             | La Recontre 7e straat (gedeeltelijk)  | Straatverlichting | SRD 220.500          |
| 8             | La Recontre middenweg van 3e tot 5e straat (gedeeltelijk)                             | Straatverlichting | SRD 220.500          |
| 9             | 3e straat Boxel Paraweg   | Straatverlichting | SRD 69.300           |
| 10            | Sabanweg  | Straatverlichting | SRD 69.300           |
| 11            | Achterstallige rekeningen   | Straatverlichting | SRD 177.599          |
| 12            | Het illumineren van objecten in de stad, districten, randdistricten en het binnenland |                   | SRD 65.000           |
| <b>TOTAAL</b> |   |                   | <b>SRD 1.500.000</b> |

De totale kosten voor deze beleidsmaatregel zijn in het dienstjaar 2020 geraamd op **SRD 1.500.000,-** in plaats van SRD 3.000.000,-.

### Toelichting 2205: Renewable Energy

Deze beleidsmaatregel is gericht op het uitvoeren van activiteiten ter ontwikkeling en benutting van hernieuwbare energiebronnen. Met deze energiebronnen zal in het bijzonder het Binnenland van elektriciteit worden voorzien. Met de uitvoering van deze beleidsmaatregel is ook het zogenaamde “local contribution” (overheidsbijdrage) van het project “Development of Renewable Energy, Energy Efficiency and Electrification of Suriname” die mede door de GEF via de IDB wordt gefinancierd, meegenomen. In de nota van wijziging 2020 is deze overheidsbijdrage niet meegenomen.

**De Activiteiten** die uitgevoerd zullen worden in het kader van het bovengenoemd “GEF renewable energy project” zijn **Zonne-energie projecten, Hydro- energie projecten en Windenergie projecten.**

- ❖ **Zonne-energie:** Middels 4 –tal Pilot Projecten zal de technische en operationele duurzaamheid van zonne-energie technologieën worden aangetoond. Dit zowel voor “on-grid” toepassingen in de kustvlakte en als “off-grid” bij de landelijke elektrificatie in het achterland. In het dorp Godolo zal een pilot met solar energie worden uitgevoerd.
- ❖ **Hydro- energie:** Er zal onderzoek worden verricht naar de haalbaarheid van mini-hydro energie projecten in het Binnenland. Indien haalbaar zal een energie opwekkingsproject worden uitgevoerd.
- ❖ **Wind energie:** na de installatie van 6 windmeetstations in de kustvlakte zal informatie worden verzameld omtrent de potentie van wind energie in de kustvlakte. Er zal hiermede een wind- energie-kaart worden geproduceerd. In dit kader windmeetstations langs de kust van Suriname geïnstalleerd

worden, alwaar de nodige metingen worden verricht gedurende een jaar. Het doel hiervan is het produceren van een windmap die de potentie voor het opzetten van windfarms moet vaststellen.

Voor 2020 is het beleid er ook op gericht om voor alle districten inclusief dorpen en woongemeenschappen in het binnenland een energie profiel samen te stellen om zo te geraken tot een beste energie mix voor deze gebieden.

Het totaal geraamd bedrag voor deze activiteiten is in de nota van wijziging 2020 **SRD 11.400.000,-** in te stede van SRD 11.900.000,-.

| <b>OMSCHRIJVING</b>       | <b>BEDRAG IN SRD</b> |
|---------------------------|----------------------|
| IDB donatie               | 11.400.000           |
| Overheidsbijdrage         | -                    |
| <b>Totaal bedrag 2020</b> | <b>11.400.000</b>    |

### **Toelichting 2301: Ordening Goudsector**

Voor de Ordening van de Goudsector zijn enkele algemene doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen dienen voornamelijk ‘in het veld’ bij de actieve reorganisatie behaald te worden.

#### **1. Leefomgeving**

##### **❖ Het milieuprobleem aanpakken**

Door de werkzaamheden binnen de goudsector ontstaan er diverse ongewenste milieueffecten, zoals watervervuiling, verhoogde gezondheidsrisico's, landdegradatie door veelvuldig kwikgebruik. Door het registreren en omscholen binnen de sector wil de regering deze misstanden in de toekomst uitbannen.

##### **❖ Sociale context bewaken**

Door het ongestructureerde karakter van de goudsector verplaatsen de zogenaamde porknockers zich ‘naar eigen inzicht’ in het binnenland. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de natuurlijke habitat van de oorspronkelijke binnenlandbewoners, de inheemsen en marrons. Door de reorganisatie wil de regering tevens ordenen binnen welke kaders en fysieke gebieden de porknockers zich vrijelijk kunnen bewegen. De overheid had in 2013 enkele zones per beschikking aangewezen voor kleinschaal mijnbouw activiteiten, alwaar de verplaatste illegale mijnbouwers na degelijke selectie en onder bijzondere voorwaarden legaal verder kunnen mijnen onder afdracht van belastingen. In het jaar 2015 zouden deze werkgebieden tot ontwikkeling gebracht worden. Dit alles in belang van een geordende kleinschaal mijnbouw en de broodnodige rust rond de grootschaal mijnbouw gebieden, welke gepaard gaat met forse buitenlandse investeringen. In 2020 zal verder inhoud worden gegeven aan voormelde reorganisatie plannen inzake de kleinschaal mijnbouw.

#### **2. Financieel**

##### **Belasting inning:**

Goud is een van de belangrijke bodemschatten van Suriname. Hoewel er meer dan 30.000 mensen werkzaam zijn in de goudsector levert deze, in de huidige situatie,



onvoldoende inkomsten voor het land doordat personen die wel verdienen in de sector (door een combinatie van omstandigheden) niet voldoen aan belastingplichten. OGS en de afdeling mijninspectie zal in 2020 in samenwerking met de relevante instanties een bijdrage leveren aan het optimaliseren van de inkomsten uit de goudsector.

### 3. Veiligheid

#### Mensen uit de illegaliteit halen:

Ongeveer 15.000 personen van niet-Surinaamse afkomst zijn werkzaam in de goudsector in Suriname. Het merendeel hiervan heeft momenteel een illegale status en is daardoor verstoten van bijvoorbeeld medische zorg. Bovendien heeft de overheid geen zicht op de personen in het gebied en hun bewegingen. Door het registreren van personen wil de regering de goudzoekers zekerheid bieden door middel van bijvoorbeeld vergunningen en tevens vat krijgen op de track records van de individuen (voornamelijk gericht op criminaliteitsbestrijding).

De geraamde operationele kosten voor OGS in 2020 zijn **SRD 3.500.000,-**

| OMSCHRIJVING         | BEDRAG IN SRD    |
|----------------------|------------------|
| Personeels Kosten    | 3.353.000        |
| Materiële Kosten     | 147.000          |
| Aanschaffingen       | -                |
| <b>Totaal O.G.S.</b> | <b>3.500.000</b> |

Tabel 2

| Programma                                   | Doel Programma  | Gerealiseerd<br>Beleid 2018 | Gerealiseerd<br>Beleidsresultaten per<br>eind 2019                                    | Verwachte<br>beleidsresultate<br>n per eind 2020  |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| <b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b> |   |                             |   |   |
| Uitvoering<br>projecten t.b.v.<br>GMD       | Het zorg dragen voor het verzamelen van alle gegevens die voor de Geologische Mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn. | Geen realisatie projecten.  | Vervanging van het dak van de G.M.D. gebouw gelegen aan de Jaggernath Lachmon straat. | <b>Ad. A.</b><br>-Afronding renovatie werkzaamheden magazijn (opslag) Saramacca doorsteek en het aanbrengen van nutsvoorz.<br>- aanvang renovatiewerkzaamheden beheerderswoning |
| Voorbereiding Mineralen Instituut           |   |                             | -Multi Stakeholders Group (MSG) voor begeleiden proces EITI geïnstalleerd             | Mijnbouwsectorplan.<br>Herziening mijnbouwet en   |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  | -Afronden ontwerp gebouw Mineralen instituut  | mijn-ontwikkeling overeenkomst. Instellen Mineralen Instituut.                               |
| <b>OP – Kern thema: Drinkwater</b>                            |   |  |   |  |
| <b>Programma</b>  | <b>Doel Programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>  | <b>Gerealiseerd Beleidsresultaten per eind 2019</b>   | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>   |
| <b>Programma: Water</b>                                       |   |  |   |  |
| Water-voorziening   | Meer bewoners (huishoudens) voorzien van goed en gezond drinkwater.   | Rehabilitatie c.q. modificatie van drinkwater faciliteiten in de kustvlakte en het binnenland            | rehabilitatie c.q. modificatie van drinkwater faciliteiten in de kustvlakte en het binnenland | Verbetering van de drinkwater voorziening dmv installeren mobiele waterzuiveringinstallaties |
| Instandhouding waterleiding bedrijven en nieuwe aansluitingen | De waterleidingbedrijven zodanig toe te rusten, zodat de diverse stations goed en gezond drinkwater kunnen distribueren in de verschillende dorpen in het binnenland. | Vervanging van oude leidingen en aankoop van materialen voor nieuwe aansluitingen                        | Vervanging van oude leidingen en aankoop van materialen voor nieuwe aansluitingen             | continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe.                                   |
| Watervoorziening projecten kustgebied en binnenland           | Het project dat met donorfinanciering uitgevoerd zal worden moet ertoe leiden, dat het dure, gezuiverde water zonder al te grote verliezen bij de consument komt.     | Verbetering van de drinkwater Voorziening. <b>Project is afgerond.</b>                                   |   |  |
| Overdracht waterleidingsstations aan SWM                      | Waterleidingstations en de bijbehorende verzorgingsgebieden in de komende jaren te brengen onder de verantwoordelijkheid van S.W.M.                                   | Overname van alle waterleiding Stations met bijbehorende verzorgingsgebied en in de kustvlakte door SWM. |   |  |
| Drinkwaterproductie centrum Commewijne                        | Om de drinkwatervoorziening van het District Commewijne te verbeteren   | Ondertekening contract   | Grondaanschaf Aanvang werkzaamheden   | Oplevering productiecentrum  |
| <b>OP- Kernthema: Energie</b>                                 |   |  |   |  |
| <b>Programma</b>  | <b>Doel Programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>  | <b>Gerealiseerd Beleidsresultaten per eind 2019</b>   | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>   |
| <b>Programma: Energie</b>                                     |   |  |   |  |
| Energie-voorziening   | Uitbreiding van het distributienet  | Geen realisatie projecten.   | Het slopen en uitbreiden van het distributie-net te   | Het slopen en uitbreiden van het distributie-net te Kajapatie Semoisi,                       |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   | Futunakaba, Corneliskondre en Gakaba 2.  | Dangogo, Duwatra en Ping Ping.   |
| Openbare straatverlichting                         | Het reviseren van de schakelborden.  | Implementatie plaatsing Cobra headlampen t.b.v. straatverlichting in het binnenland + kustgebied              | Elektrificeren van diverse locaties en Illumineren van diverse objecten  | Elektrificeren van diverse locaties en Illumineren van diverse objecten  |
| Elektrische centrales Binnenland                   | Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 128 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt. | Revisie van schakelborden in diverse dorpen in het binnenland<br><br>Regulier services van de lichtaggregaten | aanschaf servicemateriaal zoals: lucht-, smeerolie- en dieselfilters, lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud | optimale energievoorziening aan de leefgemeenschappen in het Binnenland.<br><br>Werken aan efficiëntie binnen het proces van energie voorziening in het binnenland |
| Renewable Energy (Zonne-, Hydro -, en Wind energie | Concentratie op uitvoeren van projecten die betrekking hebben op hernieuwbare energie bronnen in het binnenland gefinancierd door IDB en de overheid       | Geen realisatie projecten.  | Uitvoering van zonne-energie project te Godo olo en onderzoek op het gebied van Hydro- en Windenergie.   | Opzetten van tenminste twee zonne energie installaties in het Binnenland.<br>Energie profiel dorpen en productie wind-energie- kaart                               |

**OP – Kernthema: Goud en Ordening**

| <b>Programma</b> | <b>Doel Programma</b> | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b> | <b>Gerealiseerd Beleidsresultaten per eind 2019</b> | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b> |
|------------------|-----------------------|---------------------------------|---|--|
|------------------|-----------------------|---------------------------------|---|--|

**Programma: Mijnbouw**

|                      |   |                            |  |   |
|----------------------|---|----------------------------|--|---|
| Ordening Goud sector | -Het milieuprobleem aanpakken.<br>-Sociale context bewaken.<br>-Belasting inning.<br>-Mensen uit de illegaliteit halen. | Geen realisatie projecten. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Het gebruik van kwik en chemicaliën bij de goudwinning wordt teruggebracht ;</li> <li>•De grote mijnbouw maatschappijen kunnen ongestoord hun exploratie en exploitatie activiteiten uitvoeren;</li> <li>❖ In samenwerking met de belastingdienst intensiveren van de controle op belastingafdracht</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Introductie milieu vriendelijke apparatuur en winning methoden.</li> <li>❖ Verdere registratie van vaartuigen voor ordentelijke belastingafdracht.</li> <li>❖ Opgaan van OGS tezamen met BIS en GMD in het Mineralen Instituut.</li> </ul> |
|----------------------|---|----------------------------|--|---|

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING** is als volgt gewijzigd;

**Bedragen x SRD 1000**

| Code  | Ontvangsten   | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming<br>2020   | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|-------|---|--------------------|-----------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 53014 | Dividend Staatsolie                                   | -                  | 280.830                     | <b>456.000</b>   | 501.600        | 551.760        | 606.936        | 667.630        |
| 53100 | Verhuur van landsgebouwen en toebehoren               | 148.230            | 187                         | <b>188</b>       | 207            | 227            | 250            | 275            |
| 53103 | Overheidswaterleiding-bedrijven in de districten      | -                  | 40                          | <b>5</b>         | 6              | 6              | 7              | 7              |
| 53104 | Overheidselektrische bedrijven in de districten       | 1                  | 1                           | <b>2</b>         | 2              | 2              | 3              | 3              |
| 53109 | Royalties   | -                  | 286.200                     | <b>639.000</b>   | 702.900        | 773.190        | 850.509        | 935.560        |
| 53301 | Retributies op bauxiet en aluminaarde                 | -                  | -                           | -                | -              | -              | -              | -              |
| 53302 | Vergunnings- en concessie rechten overige delfstoffen | 1.018              | 7.500                       | <b>15.000</b>    | 16.500         | 18.150         | 19.965         | 21.962         |
| 53152 | Diverse vergoedingen                                  | -                  | 57.000                      | -                | -              | -              | -              | -              |
|       | <b>Totaal Niet Belastingmiddelen</b>                  | 149.249            | 631.758                     | <b>1.110.195</b> | 1.221.215      | 1.343.336      | 1.477.670      | 1.625.436      |
|       | <b>Donormiddelen</b>                                  |                    |                             |                  |                |                |                |                |
| 52101 | India   | -                  | -                           | -                | -              | -              | -              | -              |
| 52200 | I.D.B   | -                  | 200                         | <b>11.400</b>    | -              | -              | -              | -              |
|       | <b>Totaal Donormiddelen</b>                           | -                  | 200                         | <b>11.400</b>    | -              | -              | -              | -              |
|       | <b>Lening</b>   |                    |                             |                  |                |                |                |                |
| 54199 | Overige Leningen                                      | -                  | 83.410                      | -                | -              | -              | -              | -              |
|       | <b>Totaal Lening</b>                                  | -                  | 83.410                      | -                | -              | -              | -              | -              |
|       | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                       | 149.249            | 715.368                     | <b>1.121.595</b> | 1.221.215      | 1.343.336      | 1.477.670      | 1.625.436      |

## Toelichting Middelen

### De toelichting op de Middelenbegroting is als volgt gewijzigd;

#### ❖ 53014- Dividend staatsolie

Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2020 is geschat op ca. US\$ 168 miljoen (op transactiebasis), bestaande uit US\$ 108 miljoen aan belastingen en US\$ 60 miljoen als dividend bij een gemiddelde referentie prijs van US\$ 52,46 per barrel voor USGC HSFO Waterborne. De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 456.000.000,-**.

#### ❖ 53100- Verhuur van landsgebouwen en toebehoren

Hieronder worden de ontvangsten van huur opgenomen. Het betreft huur aan de pindakaas fabriek. De huur per maand bedraagt SRD 15.615,- . De raming voor het dienstjaar 2020 bedraagt SRD 187.380,00

#### ❖ 53103- Overheidswaterleidingbedrijven in de districten

Uitgaande van het aantal geregistreerde aansluitingen op de diverse distributienetten van de dienst, met uitzondering van de overgedragen gebieden Wanica-West en Nickerie – West, aan de N.V. S.W.M zal de raming ten behoeve van het dienstjaar 2020 met inachtneming van het huidig tarief, c.a. **SRD 5.000,-** moeten bedragen.

#### ❖ 53104- Overheidselektriciteitsbedrijven in de districten

Hieronder worden de ontvangsten van leges en bestekken opgenomen. De raming voor het dienstjaar 2020 bedraagt **SRD 2.000,-**.

#### ❖ 53109- Royalties

Hieronder vallen de royalties uit de mijnbouwsector. De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 639.000.000,-**.

| Company       | Bedrag in SRD         |
|---------------|-----------------------|
| IAM Gold      | 200.000.000,00        |
| Newmont       | 291.000.000,00        |
| Grassalco     | 148.000.000,00        |
| <b>Totaal</b> | <b>639.000.000,00</b> |

#### ❖ 53302- Vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen

Deze inkomsten behelzen:

- concessierechten van klein- en grootmijnbouw.
- royalties uit de **bouwmaterialen**.

De achterhaalde tarieven op het recht van exploitatie van bouwmaterialen zijn per Staatsbesluit van 28 februari 2017 (S.B. 2017 no.19) geactualiseerd, welke inhoudt dat zij berekend worden op basis van een door het ministerie vastgestelde putmondwaarde. Deze waarde wordt per 6 maanden vastgesteld. Daarnaast is het ministerie ook gestart met het ordenen van de bouwmaterialensector voor de optimale inning van de royalties. Vanwege deze wijziging verkrijgt de Staat meer inkomsten uit deze sector doordat bij de berekening van de tarieven is uitgegaan van een geactualiseerde putmondwaarde, de geproduceerde hoeveelheden en de veranderde economische en maatschappelijke omstandigheden.

De geschatte bedragen kunnen hoger of lager zijn afhankelijk van de volgende factoren:

- ❖ nieuwe uitgaven van mijnbouwrechten,
- ❖ het vervallen van lopende mijnbouwrechten,
- ❖ de productiecijfers van de mijnbouw rechthouders en
- ❖ de hoeveelheid mijnbouw rechthouders die niet op tijd aan hun betalingsverplichtingen voldoen.

De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2020 zijn geraamd op **SRD 15.000.000,-**.

#### ❖ **52200- IDB Donor:**

Op 08 mei 2013 is op het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen de “**Non-Reimbursable Investment Financiën Agreement From the Global Environment Facility (GEF)- GRT/FM 13774-SU**” ondertekend tussen het Ministerie van Financien namens de Staat Suriname en de IDB. Deze door de GEF en de IDB gefinancierde projecten zullen de elektrificatie van ons Binnenland met hernieuwbare energie ondersteunen en het efficiënte gebruik van energie bevorderen. Voor het dienstjaar 2020 is de IDB bijdrage geraamd op USD 1.500.000,- omgerekend is dat **SRD 11.400.000,-**.

## **TITEL IV: PARASTATALEN**

### **Surinaamsche Waterleiding Maatschappij ( S.W.M )**

#### **Doel van de parastatale instellingen**

Volgens de statuten van de naamloze vennootschap N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (SWM) d.d. 03 april 1979 heeft de vennootschap ten doel:

- a) Het aanleggen en het exploiteren van waterleidingbedrijven in Suriname;
- b) Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de distributie van water;
- c) Het bevorderen en het doen van onderzoeken ter verzekering van de drinkwatervoorziening in Suriname;
- d) Het verrichten van alle handelingen welke met het voorgaande in de ruimste zin geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk zijn;
- e) Voorts het deelnemen in of het samenwerken met of het voeren van de Directie over andere ondernemingen of instellingen met een gelijk of aanverwant doel.

#### **• Link van SWM met het ontwikkelingsplan 2017-2021**

Voor de prioriteiten m.b.t. de drinkwatervoorziening wordt verwezen naar pag. 74 e.v. van het ontwikkelingsplan 2017-2021. Leidraad bij de verdere ontwikkeling en verbetering van de drinkwatervoorziening is het Suriname Water Supply Master Plan 2017-2021 (SWMP), welke door de Overheid noodzakelijk is geacht om de nodige investeringen voor de toenemende drinkwaterbehoefte in geheel Suriname tot en met 2024 te bepalen. Voor de drinkwatervoorziening in de kustvlakte zijn de totale kosten genaamd op USD 253 miljoen (prijspeil 2011), terwijl de kosten voor de drinkwatervoorziening in het binnenland geraamd zijn op USD 29,4 miljoen (prijspeil 2011).

De geplande investeringen, zoals voorzien in het SWMP, zullen resulteren in een verhoging van de productiecapaciteit in de kustvlakte van 5.800 m<sup>3</sup>/uur (in 2024), dit om de toenemende behoefte t/m 2024 te kunnen dekken. In de distributiesfeer zullen de investeringen leiden tot het transporteren en distribueren van het geproduceerde water naar de klant onder voldoende werkdruk (minimaal 6 mwk) en een Non Revenu Water van maximaal 25%.

Vermeldenswaard is dat per april 2016 de resterende voorzieningsgebieden onder het beheer van de Dienst Watervoorziening van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen (NH/DW) in de kustvlakte zijn overgedragen aan de SWM.

- **De lopende en geplande activiteiten (eventueel van vorige jaren)**

Aangezien de SWM tot op heden niet kostendekkend kan opereren, vinden de investeringen voornamelijk middels externe financiering plaats, welke door de staat Suriname worden aangegaan zonder een verdere financiële doorbelasting naar de SWM. In dat kader kunnen de volgende projecten worden genoemd:

- 1) Het in 2017 in afronding zijnde Water Supply Infrastructure Rehabilitation Project (WSIR) t.w.v. USD 12.5 miljoen, gefinancierd door de Inter American Development Bank (IDB);
- 2) Het in 2017 in afronding zijnde project Capacity Building in Drinking Water Supply in Suriname t.w.v. EURO 1.5 miljoen, waarvan EURO 875.000 gefinancierd middels een Grant van de Europese Unie;
- 3) Het in 2017 gestarte project Water Supply Infrastructure Improvement Project for Greater Paramaribo, Wanica, Para en Moengo t.w.v. EURO 13 miljoen, gefinancierd door de Agence Française de Developpment (AFD);
- 4) De start van de bouw in 2018 van een nieuwe oppervlaktewaterzuivering te La Liberté (Commewijne) t.w.v. EURO 11.7 miljoen, gefinancierd door de Staat Suriname;
- 5) Het in 2017 in voorbereiding zijnde project Upgrade Water Facilities Suriname t.w.v. USD 25 miljoen, te financieren door de Caribbean Development Bank (IDB);
- 6) Het op basis van een thans in uitvoering zijnde feasibility study van de drinkwatervoorziening in Commewijne, verkrijgen van een additionele financiering van de drinkwatervoorziening in Development (AFD) t.w.v. EURO 20 miljoen.
- 7) Het, op basis van een door de IDB gefinancierde grant t.w.v. USD 500.000,- uitvoeren van een Technical Cooperation "Support to SWM Institutional and Operational Strengthening". Binnen deze TC zal een Action Plan worden opgesteld ter verbetering van de SWM peformance en versterking van de risicobeheersing t.a.v. mogelijke verontreinigingen (m.n. in de omgeving van La Vigilantia).

Voornoemde projecten zullen resulteren in een uitbreiding van de drinkwatercapaciteit in de districten Paramaribo, Wanica, Para, Commewijne, Marowijne, Saramacca en Nickerie.

Aangegeven dient te worden dat de SWM in 2020 zich slechts, uit eigen middelen, zal kunnen richten op "Behoud en onderhoud" van haar faciliteiten, verder uitgewerkt in de volgende doelstelling:

1. Behoud en de productie- en leveringszekerheid, met als basisjaar 2017;
2. Garandering van de waterkwaliteit, m.n. bacteriologisch;
3. Behoud van de minimale eiddrukken, met als basisjaar 2017.

| <b>NV SURINAAMSCHE WATERLEIDING MAATSCHAPPIJ</b> |                        |
|--|------------------------|
| <b>Exploitatiebegroting 2020</b>                 |                        |
| <b>Opbrengsten</b>                               | <b>SRD</b>             |
| Wateropbrengsten                                 | 145.076.196,00         |
| Subsidie   | 36.000.000,00          |
| Voorschotten overheid (WSIR)                     | 3.825.000,00           |
| Overige opbrengsten                              | 22.010.915,00          |
| <b>Totale Opbrengsten</b>                        | <b>206.912.111,00</b>  |
| <b>Kosten</b>                                    |                        |
| salarissen (incl. Sec. Voorz. + PF dotatie)      | 86.495.051,00          |
| Medische kosten                                  | 7.278.283,00           |
| Energiekosten                                    | 13.498.025,00          |
| Onderhoudskosten                                 | 70.647.746,00          |
| Intrest  | 2.118.934,00           |
| Afschrijvingskosten                              | 25.130.964,00          |
| Overige Kosten                                   | 28.250.099,00          |
| <b>Totale kosten</b>                             | <b>233.419.102,00</b>  |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                         | <b>(26.506.991,00)</b> |

## STAATSOLIE MAATSCHAPPIJ SURINAME WERKPROGRAMMA 2020

De plannen van Staatsolie zijn gebaseerd op de 'Vision 2030' inhoudende:

1. Het leiden van de duurzame ontwikkeling van de energiesector in Suriname
2. Het leveren van een belangrijke bijdrage aan de vooruitgang van onze samenleving
3. Regionaal een belangrijke rol vervullen met een wereldwijde identiteit in de energiemarkt

Teneinde deze ambities waar te kunnen maken is een implementatie strategie naar 2030 toe, ontwikkeld. Vanwege de aanhoudende lage olieprijs is het lange termijn programma getemporeerd uitgevoerd waarbij voor het jaar 2018 de bedrijfsdoelen eveneens werden aangepast. Met het aantrekken van de olieprijs en de herfinanciering van de schulden is er meer financieringsruimte vrijgekomen. Deze extra middelen zullen worden aangewend voor de 'core business', met name het veiligstellen van de oliereserves en het garanderen van een constant productie van minimal 6 miljoen barrels per jaar.

Onderstaand een nadere toelichting op de strategie van het werkprogramma 2020.

### Exploratie & Productie activiteiten onshore en near shore

#### 1. Aantonen van Near shore aardolie resources US\$ 80 miljoen (2018-2019)

- ❖ In 2018 richtten de activiteiten zich op het verbeteren van de Nearshore leads en het prospect portfolio inclusief het risicoplan ter voorbereiding van het Nearshore Drilling programma 2019. De Nearshore is het zeegebied voor de kust met een waterdiepte van 30 meter. Vanaf de zeebodem gemeten zullen er in 2020 tien putten geboord worden in dieptes variërend van 800 meter tot 2,5 kilometer. Het streven is erop gericht om in April 2019 de



1e put te boren. Het Nearshore Drilling Project is cruciaal in het vinden van additionele commerciële reserves. De huidige reserves in onze productievelen Calcutta, Tambaredjo en Tambaredjo-Noordwest, zijn vastgesteld op 86.7 miljoen vaten per eind 2017.

## **2. Onshore crude productie 2020 van 16.500 barrels per dag (US\$ 180 miljoen)**

- ❖ De huidige productie forecast van 2018 is vastgesteld op 16.400 barrels per dag, dat is lager dan de target van 16.500 barrels per dag. Dit vanwege een lagere productie van de nieuwe bronnen dan geprojecteerd. Om het productieniveau van 16500 barrels per dag in 2019 te handhaven, zullen er 164 putten worden geboord.

Hierbij zullen 5 rigs worden ingezet. Gebaseerd op een succes ratio van 75% zullen 123 productiebronnen worden opgeleverd. Het streven is erop gericht om voor de komende 25 jaar het productieniveau van minimaal 6 miljoen barrels per jaar te garanderen.

- ❖ Naast het production sustaining boorprogramma zullen ter optimalisering van de productie, tien horizontale putten worden geboord. Gedurende 2017-2018 is reeds een Pilot project van 4 putten uitgevoerd. Eveneens zal het Enhanced Oil Recovery (EOR) project in 2019 worden voortgezet.

## **Vergroting van het aandeel in de energie markt**

### **1. Productie en verkoop van hoogwaardige eindproducten.**

- ❖ Een belangrijk focusgebied is de voorbereiding en uitvoering van de 1e grote onderhoudsbeurt van de raffinaderij in het 3e kwartaal van 2019. Deze is begroot op US\$ 25 miljoen. Door allerlei omstandigheden is dit pas in februari 2020 doorgegaan. Alle units zijn hierbij uit bedrijf gehaald, ontdaan van alle vloeistoffen en gassen, en worden geïnspecteerd op defecten en/of slijtage. Het doel van de onderhoudsbeurt is om de betrouwbaarheid en de veilige operatie van de raffinaderij voor de daaropvolgende vier jaar te garanderen.
- ❖ De verwachte productie van de high-end products (Low Sulphur diesel en gasoline) per eind 2018 is 2.90 miljoen barrels. In 2019 zal de productie en verkoop van deze hoogwaardige producten ca. 2.83 miljoen barrels bedragen. De verwachte bruto omzet van de Raffinaderij producten bedraagt US\$ 435 miljoen.

## **Participatie in Internationale bedrijven**

### **1. Offshore activiteiten voor derden.**

- ❖ Voor 2018 staan er 2 exploratieboringen gepland. In het 2e kwartaal is de 1e exploratieput, de Anapai-1, door Kosmos Energy in Blok 45 geboord. De exploratieboring bleek niet commercieel.
- ❖ In Blok 42 zal het consortium bestaande uit Kosmos Energy, Chevron en Hess, in het 3e kwartaal 2018 een aanvang maken met het boren van de 2e exploratieput.
- ❖ Op 26 juni 2016 hebben Staatsolie en Cairn Energy uit Schotland een productie-delingsovereenkomst voor het offshore Blok 61 ondertekend. De overeenkomst geldt voor dertig jaar. Het komend jaar zullen de exploratieactiviteiten worden opgestart met een 2D

(tweedimensionaal) seismisch onderzoek. In een later stadium zullen exploratieputten worden geboord.

- ❖ - Momenteel zijn er 11 productiedelingscontracten afgesloten en hiermee is meer dan 40% van het offshore gebied onder contract.
- ❖ Staatsolie en haar partners blijven optimistisch dat in de nabije toekomst meer commerciële olievondsten worden gedaan in het Surinaams zeegebied. Het is belangrijk dat bij een commerciële ontdekking zowel Staatsolie als de Staat Suriname goed voorbereid zijn op deze significante verandering. Daarom is In samenwerking met het lokale bedrijfsleven reeds een Industrial Baseline studie uitgevoerd om te bepalen waar wij nu staan en waar wij moeten zijn.
- ❖ Door Apache en haar partner Total zijn in 2020 tot zo ver, 3 significante olie en gas ontdekkingen aangeboord in Block 58. Deze 3 vondsten zullen verder geanalyseerd worden. Er is een vierde put, met name Keskesi die op schema is om geboord te worden in 2020.

## 2. Merian goudproject

In 2018 heeft Staatsolie het 4,8% financieel aandeel van de Staat in het Merian project teruggekocht. Staatsolie participeert sedert 2014 voor 25% in het Merian goudproject, waarbij de Staat voor 4,8% had bijgedragen. Door deze deelname wordt de groeipotentie van het bedrijf en de US-dollar verdien capaciteit op de lange termijn verder vergroot. Voor 2018 wordt een netto opbrengst van US\$ 68 miljoen uit deze participatie verwacht. De verwachte opbrengst voor 2019 uit Staatsolie participatie wordt geschat op US\$ 61 miljoen op basis van een goudproductie van 502.000 ounce en een goudprijs van US\$ 1.250 p/oz.

### Bijdrage aan de Overheidsbegroting US\$ 168 miljoen

De bijdrage van de Overheidsbegroting 2019 is geschat op ca. US\$ 168 miljoen, bestaande uit US\$ 108 miljoen aan inkomstenbelasting (inclusief Staatsolie Dochtermaatschappijen), verbruiksbelasting, dividend en loonbelasting en US\$ 60 miljoen als dividend. Dit bij een gemiddelde referentie prijs van US\$ 52,46 per bbl voor USGC HSFO Waterborne.

|   | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Crude Production (x1,000 BBLs)              | 16.428,00  | 16.661,00  | 16.795,00  | 17.000,00  | 17.000,00  | 17.000,00  |
| Refinery Production (x1,000 BBLs)           | 2.898,00   | 2.969,00   | 3.401,00   | 3.525,00   | 3.662,00   | 3.519,00   |
| Pricing in USD per BBL                      | 59,23      | 52,46      | 48,16      | 51,96      | 54,72      | 57,16      |
| Marketing (x1,000 USD)                      | 509.400,00 | 526.165,00 | 577.414,00 | 567.269,00 | 554.910,00 | 559.930,00 |
| Merian Net Revenues (x1,000 Usd)            | 61.319,00  | 59.278,00  | 33.572,00  | 32.446,00  | 27.906,00  | 25.523,00  |
| CAPEX (x1,000 Usd)                          | 113.408,00 | 133,88     | 109.984,00 | 107.451,00 | 89.542,00  | 89.542,00  |
| Total Government Contributions (x1,000 Usd) | 167.800,00 | 168.352,00 | 216.805,00 | 205.965,00 | 194.222,00 | 200.323,00 |

## DE N.V. ENERGIEBEDRIJVEN SURINAME (N.V. EBS)

### Organisatie Structuur

Als gevolg van de E-Wet 2016, dient de organisatie c.q. het bedrijf heringericht te worden.

De diensten met betrekking tot de opwekking, retail & netbeheer zijn in aparte eenheden met gescheiden

boekhoudingopgezet.

Aan de hand hiervan is volgens de Aandeelhouders vergadering (AVA) van 27 juni 2017 de nieuwe holdingstructuur goedgekeurd en is de nieuwe organisatie structuur bij de aanvang van het boekjaar 2018 van start gaan.

## **Opwekking**

### **EPAR**

**Door de werkzaamheden & organisatie m.b.t. de levering van onderdelen kan worden aangegeven dat de start positie van de opwekeenheden goed te noemen is.**

Van de 2(twee) opwekcentrales die Paramaribo (EPAR) voorzien van elektriciteit kan worden gesteld dat zij onder de huidige omstandigheden in redelijke tot goede staat verkeren en dus aan de opwekkings verwachting kunnen voldoen.

Hetzelfde kan worden gesteld met betrekking tot de opwekking in Nickerie. Door de goede onderdelen voorzieningen en tussentijdse onderhoud werkzaamheden zal aan de te verwachten vermogens aanvraag kunnen worden voldaan. Nickerie heeft een minimale reserve vermogen en het proces tot uitbreiding hiervan is reeds gang gezet.

### **Energie Voorziening algemeen.**

Als gevolg van de tariefsaanpassing in 2016 en 2017 is de vraag naar energie en het piek vermogen rond de 10% afgenomen. In 2018 is er echter een lichte groei van rond de 2%.

Mede door de grote regentijd is het opwekkingvermogen van de Afobakka Centrale sterk verbeterd. Na 5-6jaar heeft het waterniveau in het stuwmeer de hoogte boven de "rule curve" overstegen, waardoor vanuit deze opwekcentrale en grote bijdrage geleverd wordt tijdens de piek tijden.

Organisatorisch worden de voorbereidingen voor de uitbreiding van het opwek vermogen op lang termijn voortgezet, aangezien de statistieken uitwijzen dat de groei in energie verbruik en piekvermogen wederom een stijgende lijn vertoont.

Voor wat de andere districten betreft kan worden aangegeven dat verder gewerkt zal worden aan zaken zodat de kritieke structuur die daar heerst kan worden omgezet tot een stabiele. Ook in deze gebieden is het effect van minder energie verbruik en afname van het piekvermogen waargenomen

## **Projecten**

De projecten gefinancierd door de IDB lening I en II vorderen gestaag en leveren reeds de nodige vruchten af. De z.g.n. "DE-gebieden" Powakka & omgeving zijn reeds aangesloten op het EPAR net en het gebied Atjoni/Pokigron is op solar met diesel als back-up. Er zal verder worden gewerkt aan de studie en uitvoering van projecten m.b.t. Oost Suriname, waarbij de gebieden Moengo & Albina gekoppeld zullen worden aan het EPAR (Paramaribo) netwerk. Het e.e.a. zal doormiddel van financiering met AFD worden gerealiseerd.

In 2018 is ook een aanvang gemaakt met de implementatie van de projecten die door de Caribbean Development Bank (COB) gefinancierd zullen worden. De voorzieningsgebieden Par'bo (EPAR) Noord, West & Zuid- west evenals Nickerie zullen de komende 5 jaar een transformatie ondergaan voor wat betreft de elektriciteits voorziening.

Er zal verder worden gewerkt aan de studie en uitvoering van projecten m.b.t. Oost Suriname, waarbij de gebieden Moengo & Albina gekoppeld zullen worden aan het EPAR (Paramaribo) netwerk. Het e.e.a. zal door middel van financiering van dit netwerk met AFD worden gerealiseerd.

Wat betreft EPAR Zuid vorderen de voorbereidingen van de projecten m.b.t. het aansluiten van de gebieden Matta en omgeving op het EPAR netwerk in de verstrekking van het zuidelijk deel van de transmissie voorzieningen. Dit deel zal door middel van de credit line voorzieningen welke reeds is

goedgekeurd vanuit India, worden gerealiseerd.

Met betrekking tot het veilig stellen van het additioneel opwekvermogen op lange termijn, welke volgens de statistieken & prognose rond 2020 zover zouden moeten zijn, worden de projecten met de (Islamic Development Bank) IsDB verder uitgewerkt en voorbereid, dit ter financiering door de IsDB

### **Distributie**

Met betrekking tot de energieaansluitingen is gewerkt aan het terug brengen van de opgelopen achterstanden. Voor wat de gevallen betreft waarbij er voorzieningen noodzakelijk zijn, zijn deze mogelijk eind 2018 weggewerkt.

Voor 2018 - 2019 ligt in de lijn van uitvoering een project van 25-30 Miljoen USD, waarbij rond de 70% van de bestaande SV armaturen zullen worden vervangen door Smart Led armaturen. Door implementatie van Led, zullen de verbruikskosten van de overheid per jaar aanzienlijk afnemen.

**Voordeel:** lagere kosten voor de overheid.

Dit project zal samen uitgevoerd worden met de implementatie van het smart metering systeem waarbij rond de 15% van de bestaande meters zullen worden vervangen.

De opname van en het verbruik kan accurater op vaste tijdstippen plaatsvinden en op niet al te lang termijn zullen de klanten in staat zijn een beter beeld te krijgen over hun dagelijks verbruik en daardoor in staat zijn hun verbruik beter te gaan beheersen.

### **Renewable**

Ook het komend jaar zal de nadruk op de implementatie van opwekking op basis van hernieuwbare bronnen met name solar worden gelegd. Binnen de COB financiering zullen in Nickerie een park van 2 MW worden aangelegd alsook in Coronie een van 300 KW.

Technische criteria zijn gereed bij de EBS zodat klanten in staat zijn bij de plaatsing solar panels energie terug te leveren volgens de E-Wet 2016

### **Huisaansluitingen**

Vermeldenswaard is de groei van het aantal gerealiseerde aansluitingen. In 2017  $\pm$  10.000, en in 2018 is er een daling in aanvragen, reeds aangesloten 3.500. Eind 2018 zullen er  $\pm$  7.000 aansluitingen gerealiseerd zijn. Voor 2019 worden  $\pm$  8000 aansluitingen verwacht

Na de prijsaanpassing valt op te merken dat het verbruik bij de verbruiksgroep huishoudelijk en commercieel enigszins is afgenomen wat uiteindelijk ook zal resulteren in de besparing op de aanschaf van brandstof.

### **Subsidie:**

Uitgaande van een ongewijzigde situatie in de electriciteits prijzen en de actuele koers wordt een subsidie voor electra verwacht van SRD 896,605 miljoen.

### **Gas voorziening:**

Deze was het afgelopen jaar zeer stabiel en de verwachting is dat de groei niet hoger dan 3 % zal zijn. In 2018 zal de projectrealisatie met betrekking tot de uitbreiding van de opslag van gas te Livorno een feit zijn. Dit project zal inhouden, het opzetten van 3 opslagtanks met een kostenplaatje van ruim US\$ 5 miljoen. Er zal verder gewerkt worden aan verbetering van de distributie en de klantenservice.

**Subsidie:**

Uitgaande van een ongewijzigde situatie in de gas prijzen en de actuele koers wordt een subsidie voor gas verwacht van SRD 88,093 Miljoen.

**Doel van de parastatale instelling:**

De vennootschap stelt zich ten doel:

- a. Het exploiteren van, het deelnemen in en het voeren van de directie over gas- en elektriciteitsbedrijven
- b. Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de productie en distributie van gas en elektriciteit
- c. Het deelnemen in, het samenwerken met of het voeren van de directie over andere ondernemingen of instellingen, die een doel beogen of soortgelijk aan dat der vennootschap;
- d. Het verrichten van alle overige handelingen die aan het hiervoor omschreven doel bevorderlijk of dienstig kunnen zijn.

**Link van uw instelling met het Ontwikkelingsplan 2017-2021**

Onze instelling is een parastataal bedrijf, resorterende onder het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. Dit betekent dat de overheid bemoeienissen heeft in het bedrijf, waardoor bepaalde activiteiten van het bedrijf zichtbaar kunnen zijn op de financiële begroting van de overheid. Als voorbeeld kan genoemd worden de inkoop van elektriciteit van de Suralco en van SPCS.

## Lopende en geplande activiteiten

| EBS projects that could be decided, built or commissioned (2019-2039)                                    |              |                   |          |                  |               |
|--|--------------|-------------------|----------|------------------|---------------|
| Project name   | Function     | Area              | Canceled | decision pending | Commissioning |
| Upgrade Substation D (kwatta)  | Transmission | EPAR IDB 1        |          |                  | Q4 18         |
| Upgrade Substation J (Jacobusrust)   | Transmission | EPAR IDB 11       |          |                  | Q1 19         |
| Upgrade Substation F (La Vigilantia)   | Transmission | EPAR IDB 11       |          |                  | Q2 19         |
| Upgrade Substation E (vijftde rijweg/comm. weytingweg)   | Transmission | EPAR IDB 11       |          |                  | Q3 19         |
| New SS BOMA including transmission connection SSSL-SSBOMA and SSE-SSBOMA                                 | Transmission | EPAR IDB 11       |          |                  | Q4 19         |
| Upgrade SS D with 33/110kv   | Transmission | EPAR CDB          |          | 3.500.000,00     | 2019          |
| New transmissionline from SS D to new S/S LD (Leiding) incl SS LD  | Transmission | EPAR CDB          |          | 7.000.000,00     | 2019          |
| New transmissionline from SS LD to new S/S 5RW (5e Rijweg) incl SS 5RW                                   | Transmission | EPAR CDB          |          | 7.000.000,00     | 2019          |
| New SS AZ (Academisch Ziekenhuis) including integration of cable connection between J-D                  | Transmission | EPAR CDB          |          | 6.000.000,00     | 2020          |
| New SS RW (Ringweg) 110/12 kv  | Transmission | EPAR CDB          |          | 6.000.000,00     | 2020          |
| New transmissionline from SS J (Jacobus) to SS RW (Ringweg) including upgrade at SS J                    | Transmission | EPAR CDB          |          | 6.000.000,00     | 2020          |
| 33 kv transmissionline from SS Clara to SS CCN including SS CCN upgrade                                  | Transmission | ENIC CBD          |          | 11.100.000,00    | 2021          |
| Substation Clara upgrade 33/12 kv  | Transmission | ENIC CBD          |          | 7.900.000,00     | 2021          |
| PV system 2 MW in Nickerie   | Generation   | ENIC CBD          |          | 6.000.000,00     | 2019          |
| Upgrade of S/S SPCS, extension of 161 kv and step-down to 110 kv   | Transmission | EPAR ICL          |          | 4.049.850,00     | 2020          |
| Line from S/S I (Tout Lui Faut-SOM) to S/S L (Lelydorp) upgrade to 110 kv incl upgrade SS L              | Transmission | EPAR ICL          |          | 5.487.125,00     | 2021          |
| Line from S/S L (Lelydorp) to S/S H (Indira Gandhieweg) new link at 110 kv incl upgrade SS H             | Transmission | EPAR ICL          |          | 1.400.000,00     | 2021          |
| Line from S/S F (La Vigilantia) to S/S H (Indira Gandhieweg) new link at 110 kv                          | Transmission | EPAR ICL          |          | 900.000,00       | 2022          |
| Line from S/S H (Indira Gandhieweg) to S/S G (Zanderij) reinforce existing link 110 kv incl upgrade SS G | Transmission | EPAR ICL          |          | 5.750.025,00     | 2022          |
| Line from S/S G (Zanderij) to S/S PKS (Pikin Saron) new link at 110 kv incl upgrade SS PKS               | Transmission | EPAR ICL          |          | 9.877.875,00     | 2023          |
| Paranam Power Plant (PHASE 1 2x20 MW)  | Generation   | EPAR IsDB phase 1 |          | 36.363.636,00    | 2020          |
| DPP2 Organic Rankine Cycle plant (2.5 MW)  | Generation   | EPAR IsDB phase 1 |          | 6.394.658,00     | 2025          |
| 161 kv line from S/S R (Menckendam) to S/S D (Kwatta)  | Transmission | EPAR IsDB phase 1 |          | 21.900.000,00    | 2020          |
| 110 kv line from S/S D (Kwatta) to new S/S RW Ringweg  | Transmission | EPAR IsDB phase 1 |          | 5.180.000,00     | 2021          |
| 110 kv line from S/S A (Saramaccastraat) to new S/S J (Weidenstraat)[1]                                  | Transmission | EPAR IsDB phase 1 |          | 5.313.500,00     | 2022          |
| Hazard power plant (2x5 MW) ENIC   | Generation   | ENIC IsDB phase 1 |          | 17.457.550,00    | 2020          |
| 33 kv transmissionline from SS van Petten- SS Hazard   | Generation   | ENIC IsDB phase 1 |          | 4.216.000,00     | 2021          |
| 110 kv transmissionline from SS Hazard to SS Henar   | Transmission | ENIC IsDB phase 2 |          | 6.930.000,00     | 2025          |
| 110 kv transmissionline from S/S Henar to S/S Wageningen   | Transmission | ENIC IsDB phase 2 |          | 9.240.000,00     | 2025          |
| Substation Henar 110/12 kv   | Transmission | ENIC IsDB phase 2 |          | 5.003.500,00     | 2025          |
| Substation Wageningen 110/12 kv  | Transmission | ENIC IsDB phase 2 |          | 4.763.000,00     | 2025          |
| 110 kv Interconnection Moengo- Albina (110kv)  | Transmission | EPAR AFD          |          |                  |               |
| SS PP (Peperpot) to SS M (La Paix)   | Transmission | EPAR AFD          |          |                  |               |
| SS M (La Paix) to SS WH (Wanhati)  | Transmission | EPAR AFD          |          |                  |               |
| SS WH (Wanhati) to MN (Moengo)   | Transmission | EPAR AFD          |          |                  |               |
| SS MN (Moengo) to SS ALB (Albina)  | Transmission | EPAR AFD          |          |                  |               |
| 33 kv line from S/S J (Jacobus) to S/S T (Tourtonne)   | Transmission | EPAR IsDB phase 2 |          | 965.000,00       | 2022          |
| 33 kv line from S/S C (Plutostraat) to S/S Q (Morgenstond)   | Transmission | EPAR IsDB phase 2 |          | 704.000,00       | 2022          |
| 33 kv line from S/S LT (Langatabikistraat) to S/S D (Kwatta)   | Transmission | EPAR IsDB phase 2 |          | 660.000,00       | 2022          |
| New substation Vredenburg (SS VDB) including transmission connection SS VDB - SS MLK                     | Transmission | EPAR              |          | 6.000.000,00     | 2018          |
| Street lighting and retrofit and advanced metering infrastructure  |              |                   |          | 33.186.000,00    | 2019          |

Alle kapitaalinvesteringen zijn afhankelijk van de financiering welke beschikbaar zal zijn. De specifieke implementatie data zijn mede hiervan afhankelijk.

**Bijdrage aan de overheid:** De bijdrage aan de overheid is nihil

**Bijdrage van de overheid**

**Elektriciteit:**

- a. SPCS stroominkoop: SRD 375 miljoen
- b. Suralco stroominkoop: SRD 401 miljoen
- c. Brandstof subsidie: SRD 1 21 miljoen (27,500 vaten HFO en 2,500 vaten Diesel per maand)
- d. Elektriciteit (resterend verschil tussen opbrengst en basisprijs) :SRD 635 miljoen
  - o *De gecalculeerde basisprijs is USD 0,2165 per kWh*
  - o *De gehanteerde brandstofprijs voor HFO is USD 70 per vat en voor diesel USD 140 per vat.*
  - o *De vraag naar energie groeit in 2019 met 2% t.o.v. 2018 Wisselkoers = SRD 7,53 voor 1 Amerikaanse dollar*

*Prognose winst- en verliesrekening Elektriciteitsbedrijf*

| <b>Prognose winst- en verliesrekening Elektriciteitsbedrijf</b> |                    |
|---|--------------------|
| Revenues  | 1.854.194,00       |
| Cost of energy, materials and services                          | 1.577.605,00       |
| <b>Bruto marge</b>  | <b>276.589,00</b>  |
| Employee compensation and benefits                              | 167.762,00         |
| Depreciation  | 65.791,00          |
| Other operating expenses  | 20.232,00          |
| <b>Total expenses</b>   | <b>253.785,00</b>  |
| <b>Earnings before taxes and interest</b>                       | <b>22.804,00</b>   |
| Financial expenses  | (94.086,00)        |
| <b>Earnings before taxes</b>                                    | <b>(71.282,00)</b> |
| <b>Earnings after taxes and interest</b>                        | <b>(71.282,00)</b> |

*Prognose winst- en verliesrekening Gasbedrijf*

| <b>(in duizenden SRD)</b>                 | <b>19-Dec</b>      |
|---|--------------------|
| Revenues                                  | 107.009,00         |
| Cost of energy, materials and services    | 147.304,00         |
| <b>Bruto marge</b>                        | <b>(40.295,00)</b> |
|   |                    |
| Employee compensation and benefits        | 13.063,00          |
| Depreciation                              | 4.433,00           |
| Other operating expenses                  | 8.995,00           |
| <b>Total Expenses</b>                     | <b>26.491,00</b>   |
|   |                    |
| <b>Earnings before taxes and interest</b> | <b>(66.786,00)</b> |
| Financial expenses                        | (21.307,00)        |
| <b>Earnings before taxes</b>              | <b>(88.093,00)</b> |
| <b>Earning after taxes and interest</b>   | <b>(88.093,00)</b> |

**GRASSALCO**

**1. Doel van de parastatale instelling**

**1.1 Visie**

De Surinaamse leider in het duurzaam ontwikkelen van bouwmaterialen, mineralen en ertsen.

**1.2 Missie**

Het zelfstandig en/of in samenwerkingsverband exploreren en exploiteren van bouwmaterialen, mineralen en ertsen in Suriname, m.u.v. koolwaterstoffen, teneinde de mijnbouwsector tot welvaart en welzijn van de totale natie te ontwikkelen. Conform artikel 2 van de statuten dient de maatschappij werkzaam te zijn op het terrein van mijnbouw, industrie, handel en transport. En mag zij daartoe andere ondernemingen oprichten, verwerven en financieren, daarin deelnemen en de directie over voeren. Conform de statuten dient Grassalco in het kader van haar normale bedrijfsuitoefening te streven naar een welvaartspositie op lang termijn en naar maximale werkgelegenheid, zulks:



- ❖ Ter behartiging van de directie belangen van een ieder die inkomsten ontvangt vanwege het bestaan en door de bloei van de vennootschap:
- ❖ Ter bevordering van de welvaart in Suriname en de ontwikkeling van West Suriname in het bijzonder.

### **1.3 Vennootschapdoelstelling**

Het beleid van de directie is gericht op maximalisatie van de “stakeholders value” door het initiëren van projecten die positieve cashflows genereren om de wintgevendheid op lang termijn te herstellen en te waarborgen.

## **2. Activiteiten en Plannen**

### **Mijnbouwprojecten**

#### **1. Steenslag**

##### **Waste Rock Gross Rosebel / Steenslag Rosebel**

Grassalco is in 2013 begonnen met de productie van steenslag uit “waste rock”, beschikbaar op de waste dump van de Royal Hill pit van Rosebel Gold Mines N.V. De focus van Grassalco is niet alleen gericht op de voorziening van de lokale steenslag markt en andere bouwmaterialen, maar is ook scherp gefocust op productie ten behoeve van de export naar het Caraïbisch gebied en grote infrastructurele projecten in Suriname. Uit onderzoek is gebleken dat de regio steenslag importeert uit landen, z.a. St.Lucia, Noorwegen, Dominicaanse Republiek en Canada. Er zijn een aantal missies uitgevoerd om export van steenslag te verhogen. Vanwege de vele infrastructurele werken in Guyana, zijn een aantal exporten uitgevoerd met gecharterde barges en schepen. De planning is om minimaal 40% van de productie van steenslag af te zetten in het Caraïbisch gebied en Frans Guyana.

##### **Worsteling Jacob Exploratie**

Tegen de achtergrond van de regionale vraag naar bouwmaterialen is in 2017 nader feasibility onderzoek verricht op het steenslagexploitatie-recht Worsteling Jacob. Het doel van het onderzoek was het vaststellen van een economische rendabele voorkomens van graniet voor de productie van kwaliteit steenslag en andere natuursteen producten. Thans(2018) wordt de feasibility studie afgerond en voorbereiding getroffen om de productie van steenslag en andere natuursteen producten ter hand te nemen.

#### **2. Goud**

##### **Goliath**

Grassalco beschikt over het recht tot exploratie van goud en andere mineralen in het Goliath gebied. Het streven is om in samenwerkingsverband met investeerders nadere exploratie en feasibility studieactiviteiten uit te voeren. Grassalco bekijkt de mogelijkheden tot een partnerschap, waarbij het exploratieonderzoek en de hieraan verbonden risico's voor minimaal 50% wordt gedeeld. Het aantrekken van buitenlandse exploratie bedrijven worden in kaart gebracht en onderhandelingen gevoerd. Verlenging van exploratie recht is aangevraagd om voortgang op de bemoedigende “early-exploration” resultaten te garanderen.

##### **Lely**

De verlenging van het Lelygebergte exploratierechten zijn verleend als gevraagd. Zakelijke gesprekken zijn uitgevoerd met geïnteresseerde mijnbouw/exploratie maatschappijen en investeerders, waarvan die met een Canadees bedrijf het verst gevorderd is voor het uitvoeren van een exploratie en ontwikkelingsprogramma. De planning is om tegen eind van 2018 een overeenkomst te sluiten.

## **Maripaston**

In 2011 heeft Grassalco het mijnbouwrecht Maripaston (1.375 ha) verkregen. Als concessiehouder draagt Grassalco de verantwoordelijkheid voor het opzetten en onderhouden van een adequate infrastructuur en veiligheid. De ontwikkeling van Maripaston is conform een stappenplan om zodoende daadwerkelijke maximalisatie van stakeholders te kunnen garanderen nl:

1. Het duurzaam verwerken, met zogenaamde Gravity Concentration Plan (GCP), van de “tailings” afkomstig uit activiteiten van vroegere illegale kleinschalige Mijnbouwers.
2. De clean up van het Maripaston gebied en ontwikkelen van rehabilitatie plannen.
3. Het vinden van primair materiaal (totale exploratie, inclusief invoeren van feasibility study) om de winstgevendheid van bestaande GCP te verhogen.

De exploratie afdeling heeft zich in 2016 en 2017 gericht op het vinden van primair materiaal voor GCP, nadat alle omliggende tailing in nodige detail was geëxploreerd. Het exploratie programma wordt in 2018 voortgezet met afronding van reserve bepaling in geselecteerde gebieden. De planning is om een kleinschalig mijnbouw bedrijf op te zetten eventueel in partnerschap met geïnteresseerden.

Het milieu beleid van NV Grassalco onderschrijft en bevordert een milieu vriendelijk en kwikvrije goudwinningsmethode. In de voorbereidingsfase van elk project wordt ook een Environmental Baseline study, ook wel een ESAI genoemd, uitgevoerd. Het doel van de ESAI (Environmental, & Social Impact Assessment) is om een evaluatie van het voorgestelde project uit te voeren om vast te stellen of het project en de bijbehorende werkzaamheden nadelige gevolgen hebben voor het milieu, rekening houdend met milieu-, sociale, culturele, economische en juridische aspecten. Daarbij worden alternatieven voor het voorgestelde project geïdentificeerd en geanalyseerd alsook mitigerende maatregelen voor negatieve effecten en verbeteringsmaatregelen voor positieve effecten voorgelegd tijdens en na de uitvoering van het voorgestelde project. Tijdens en na het desbetreffende project wordt invulling gegeven aan het Rehabilitatie plan dat project specifiek wordt gesteld.

### **3. Overige aandachtsgebieden**

**Natuursteen:** er zijn buitenlandse partners geïdentificeerd om gezamenlijk de natuursteen productie in het Patamarca gebied te starten. Thans wordt een feasibility studie verricht door een Braziliaans Consulting bedrijf voor het mijnen van natuursteen in het Patamarca gebied en een feasibility studie voor het verwerken van natuursteen blokken tot (un-) polished slabs in faciliteiten van oude Suralco plant aan de Coermotibo creek door een samengesteld Grassalco studieteam. De faciliteiten van Coermotibo zijn in 2017 door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen overgedragen aan Grassalco. Bij een positieve resultaat van de feasibility studie zal op een regelmatige basis export van blokken plaatsvinden en zullen deze blokken lokaal verwerkt worden tot (un-) polished “slabs” en tegels.

**Zand:** het zandwinningsproject Sinabo Commewijne wordt midden 2018 opgestart.

**Koalies:** Grassalco beschikt over het mijnbouwrecht over de koalievorkomens in het district Marowijne. Monsters zijn verzameld en opgestuurd naar geïnteresseerde investeerders voor het uitvoeren van benodigde testen. Indien, de resultaten positief zijn, zal een samenwerking met de buitenlandse partner worden aangegaan om koalieproductie in het district Marowijne op te ontwikkelen.

**Goudopkoop/export:** het opzetten van een goudopkoop bedrijf in Brokopondo is om het verwerken van goud en alle zaken die daarmee te maken hebben dicht bij de bron te brengen en risico's voor zowel de verkopende als de opkopen partij te minimaliseren.

Reële potenties:

- ❖ Verbreden van de inkomstenbasis van het land en Grassalco onafhankelijk van royalties en huurpenningen
- ❖ Risicospreiding
- ❖ Regionale en internationale markttoegang
- ❖ Synergie in de bouwsector
- ❖ Verruiming productassortiment en portfolio

- ❖ Innovatie
- ❖ Opdoen van kennis en ervaringskills in koalienwinning en- markt
- ❖ Opbouwen van duurzame identiteit als Staatsmijnbouwonderneming

Plantvermeerdering te La Solitude: Grassalco heeft in 2017 de labfaciliteit van Phytotech overgenomen en is gestart met het vermeerderen van plantmateriaal voor de lokale- en export markt. Deze investering is primair gedaan voor het leveren van plantmateriaal voor rehabilitatie van uitgemijnde gebieden. Daarnaast wil het bedrijf inhoud geven aan het diversificatie gedachte van de regering, door het toevoegen van meerdere assortimenten in de produktie portfolio. Hierdoor is het bedrijf ook instaat om plantmateriaal te leveren aan de lokale agrarische sector, zodat inhoud kan worden gegeven aan de voedsel schuur strategie van de regering.

Bauxiet ontginning en export: met Aluminpro is er een MOU getekend om de feasibility study voor de ontginning van bauxiet in het Nassau gebied voor export uit te voeren. Deze organisatie heeft daartoe een project voorstel ingediend om een complete feasibility studie op eigen kosten uit te voeren. De belangrijkste voorwaarde hiervoor is echter dat de mijnbouwrechten worden gegeven aan Grassalco door de overheid.

### **3. Resultaat tbv de Staatskas**

Allereerst dient opgemerkt te worden dat er bij NV Grassalco nog geen sprake is van dividendafdracht. Wel was het zo dat van Royalty's, welke NV Grassalco tot verkort ontving van Rosebel Gold Mines NV, er 80% van de royalty ontvangsten werden ingehouden door de Staat Suriname door tussenkomst van de Centrale Bank Suriname. In deze betreft het de Delfstoffenovereenkomst d.d. 7 april 1994, met haar 1e wijziging op 23 maart 2003 tussen NV Grassalco, de Staat Suriname en Gold Star Resources Ltd, thans Rosebel Gold Mines NV. Voor 2020 ontvangt NV Grassalco geen royalties meer en is aangewezen op subsidie voor een bedrag van SRD 21.000.000 voor het financieren van haar lopende activiteiten en schulden.

## **Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken**

### **Algemeendeel**

#### **Arbeidsmarkt**

Ten aanzien van het arbeidsmarktbeleid als belangrijk onderdeel van het sociaal- economisch beleid voor de komende periode heeft het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken sinds kort een aanvang gemaakt met een bewust planmatige aanpak van de programma's op basis van 'Result Based Management' (RBM). Langs deze lijnen wordt de laatste hand gelegd aan het arbeidsmarktinformatiesysteem (Labour market information system). Dit systeem beoogt een mechanisme waarin de systematische verzameling, analyse en verspreiding van informatie over de vraag en het aanbod van de arbeidsmarkt en andere arbeidsmarktindicatoren centraal staat. Dit systeem zal belangrijke data aanleveren voor het ontwikkelen van gericht beleid en programma's voor de aanpak van specifieke sociale vraagstukken/verschijnselen w.o. werkloosheid, werkgelegenheid, sociale zekerheid en arbeidsbescherming. Het arbeidsmarktinformatiesysteem is cruciaal bij de besluitvorming bij investeringen. M.b.t. de voorbereidende activiteiten ten behoeve van de opzet van het arbeidsmarktinformatiesysteem als onderdeel van het "Decent Work Country Program", wordt technische assistentie verkregen van de ILO. In 2020 zal verder gewerkt worden aan de institutionele opzet van dit systeem. Tevens zal er een onderzoek worden geïnitieerd naar beroeps specifieke lonen Dit onderzoek zal in nauwe samenwerking met de ILO en het ABS worden voorbereid en uitgevoerd.

De SDG's, het Decent Work Country Program, de Beleidsnota 2016 - 2021 van het ministerie van Arbeid en het Ontwikkelingsplan 2017 – 2021 met als strategische benadering een 'bottom up approach', die middels verhoogde participatie en publieke en private partnerschappen meer en betere werkgelegenheid en duurzame economische groei nastreeft, zijn de richtlijnen voor het arbeidsmarktbeleid in het dienstjaar 2020.

Hiermee wordt beoogd invulling te kunnen geven aan het recht op arbeid zoals de Grondwet van de Republiek Suriname dat voorschrijft. Geheel in lijn met deze vaststelling is het Ministerie van Arbeid continu op structurele wijze bezig vorm en inhoud te geven aan haar arbeidsmarktbeleid met ondersteuning van de aan haar ter beschikking gestelde werkmensen: de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO), Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE), Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC) en de Raad voor Coöperatiewezenen (RACO), die elk op de hun geëigende wijze substantieel bijdragen aan skills development, ondernemerschap en coöperatieve ontwikkeling in ons land.

De dienstverlening van de dienst Arbeidsbemiddeling zal verder worden geprofessionaliseerd en alle werkzoekenden zullen, met het oog op verbetering van hun arbeidsmarkt potenties, onderworpen worden aan een speciaal ontwikkelde training. Werkzoekenden zullen tevens begeleid worden naar vakopleidingen en andere trainingsmogelijkheden.

Voorts zullen werkzoekenden in 5 districten als onderdeel van het Basic Needs Trust Fund van de Caribbean Development Bank in de gelegenheid worden gesteld kosteloos bijgeschoold te worden in technische beroepen. In 2018 is er een aanvang gemaakt met capaciteitsversterking van de dienst met assistentie van de International Labour Organisation (ILO). De versterking zal onder andere als resultaat hebben dat de Dienst der Arbeidsbemiddeling beter zichtbaar gemaakt zal worden bij de samenleving middels het online toegankelijk maken van de dienstverlening (vacatures en werkzoekenden aanbod), het organiseren van een "Job Fair" waarbij vragers en aanbieders van arbeid en trainingen op 1 locatie

aanwezig zullen zijn voor een gezamenlijk doel, n.l. het invullen van trainingsbehoeften en werkplekken. Voor een landelijke aanpak en promotie van de dienst zal de samenwerking met de publieke en private sector versterkt worden. De integrale samenwerking tussen de publieke, private sector zullen versterkt worden door het aangaan van samenwerkingsverbanden in de vorm van “Public Private Partnership” (PPP). Er is reeds een Alliantie gevormd met de VSB, UNDP en NGO’S om mensen met een beperking te ondersteunen in ondernemerschap en ook het plaatsen bij een bedrijf. Om jongeren, die door sociaal-maatschappelijke problemen uit het onderwijssysteem zijn geraakt, nieuwe toekomstperspectieven aan te bieden teneinde wederom te kunnen deelnemen aan het onderwijsproces of eventueel de arbeidsmarkt, zal er in breder verband samengewerkt worden met de relevante stakeholders om deze problematiek gezamenlijk te oplossen. Met Stichting Rumas is er reeds een samenwerking om deze doelgroep de nodige ondersteuning te geven. Om een goede werking van de Wet Arbeid door Vreemdelingen, welke de Wet Werkvergunning Vreemdelingen zal vervangen, te garanderen, zal een voorlichtingsplan worden uitgevoerd met het doel belanghebbenden goed te informeren over de inhoud en werking van deze wet. In aanloop naar de in werking treding van de Wet wordt gewerkt aan de gereed making van de interne infrastructuur en andere logistieke zaken.

### **Juridische- en Internationale zaken**

De zorg voor de arbeidsverhoudingen is één van de kerntaken van het ministerie van Arbeid en is gekoppeld aan de productiviteit en weerbaarheid van de economie en de samenleving. De activiteiten op dit vlak zijn gerelateerd aan verschillende departementsonderdelen, maar in hoofdzaak hebben de beleidsactiviteiten van het onder directoraat Juridische- en Internationale Zaken (JIZ) betrekking op dit beleidsgebied.

Dit departementsonderdeel is belast met enkele bijzondere taken van het ministerie van Arbeid zoals vastgelegd in het Besluit Taakomschrijving Departementen, met name:

- a. het beleid ten aanzien van de verhouding tussen werkgevers en werknemers en het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen ter zake;
- b. het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen inzake de arbeidsbescherming c.q. de arbeidsinspectie;
- c. het toezicht op wettelijke bepalingen inzake arbeidsbemiddeling;
- d. het onderhouden van contacten met en het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen inzake werknemers- en werkgeversorganisaties en het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen.

Volgens de Regeringsverklaring 2015-2020 is het streven van de regering erop gericht om te bouwen aan een welzijnssamenleving en om dit te behouden. Deze samenleving zal steunen op een efficiënt ingerichte en sterke economie, waarbij vooral sprake zal zijn van een rechtvaardig en inspirerend systeem van ontwikkelings- en bestaansgaranties, met voldoende werkgelegenheid en arbeidsbescherming. Tegelijkertijd is het beleid om de verhoging van ons nationaal concurrentievermogen consequent ter hand te nemen, met de nadruk op onder andere verhoging van de productiviteit en het stimuleren van m.n. kleine en middelgrote ondernemingen.

Het onder directoraat JIZ zal zich in zijn werk met betrekking tot het bovenstaande, laten leiden door de **ILO Verklaring inzake Sociale Rechtvaardigheid voor een Billijke Mondialisering**, aangenomen door de werkgevers, werknemers en de overheden van de ILO-lidlanden in 2008. Deze verklaring heeft als doelstelling het

bevorderen van de werkgelegenheid door een duurzame institutionele en economische omgeving, sociale beschermingsmaatregelen, sociaal dialoog en tripartisme en respect voor de fundamentele arbeidsprincipes en -rechten. Met betrekking tot dit laatste wordt voortgebouwd op de **ILO Verklaring**

**inzake de Beginselen en Principes op de Werkplek** van 1999. In de verklaring van 2008 wordt gerefereerd aan de **Tripartiete Verklaring van Principes aangaande Multinationale Ondernemingen en Sociaal Beleid (1977)** welke relevant en een actueel onderwerp is bij de tripartiete besprekingen in de Raad van Beheer van de ILO. Tegelijkertijd dient als leidraad de **ILO Global Jobs Pact** welke unaniem door de tripartiete partners in 2009 werd aangenomen. Deze legt de nadruk op herstel uit (de) economische crisis gebaseerd op investeringen, werkgelegenheid en sociale bescherming.

De beleidsactiviteiten van Juridische en Internationale Zaken zullen worden uitgevoerd volgens een geïntegreerde werkmethode van de vier afdelingen waaruit het bestaat: Bureau Wetgeving, Internationale Zaken, Registratie Collectieve Arbeidsovereenkomsten en de afdeling Aanvraag Vergunningen Intermediairs. Extern zal ook overleg zijn met de onder directoraten en andere entiteiten op het ministerie en andere afdelingen buiten het ministerie en met de sociale partners.

De Wet Arbeidsbescherming Gezin, deze wet is in april 2019 goedgekeurd door De Nationale Assemblée, er moet een bureau opgezet worden dat uitvoerende werkzaamheden zal voeren voor het fonds. Het onder directoraat zal een overlegsysteem in stand houden met de sociale partners, voor een deel via de Vaste Commissie ILO in het Arbeidsadviescollege. In 2020 zal het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken voortgaan om het concept van ‘Decent work en economische groei’ verder gestalte te geven. De nadruk zal onder meer liggen op de verdergaande modernisering van de arbeidswet- en regelgeving en verhoging van de bewustzijn van de samenleving omtrent gelijkwaardigheid tussen mannen en vrouwen op de werkvloer.

### **Arbeidsinspectie**

De Arbeidsinspectie heeft volgens de Wet Arbeidsinspectie vooral als taak het toezien op en het verzekeren en faciliteren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. De afronding van de modernisering van de arbeidswetgeving zal een sneeuwbaaleffect sorteren op de handhavingstaken van de Arbeidsinspectie. Om dat te faciliteren wordt de Arbeidsinspectie de komende periode gereed gemaakt voor de aangepaste en moderne taakstelling en zullen de vereiste investeringen worden gepleegd. Ook zullen de mogelijkheden van de niet-reguliere financieringsbronnen verkend worden om de aanpassing van de Arbeidsinspectie te bewerkstelligen.

## **ARBEIDSBESCHERMING**

Het streven van de Arbeidsinspectie is erop gericht goede, gezonde en veilige arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden te garanderen. Om te geraken tot een optimale uitvoering van de bij wet vastgestelde taakstelling van de Arbeidsinspectie en de arbeidsinspecteurs, zijn in dit kader van belang:

- e. het toezien op en het verzekeren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en de bescherming van de werknemers bij de uitoefening van hun werkzaamheden en andere wettelijke regelingen voor zover de arbeidsinspecteurs mede belast zijn de naleving van deze regelingen te verzekeren;
- f. het verschaffen van inlichtingen en het geven van technische adviezen aan werkgevers en werknemers met betrekking tot de meest doeltreffende middelen ter naleving van de wettelijke bepalingen;
- g. het rapporteren aan de bevoegde autoriteiten door de arbeidsinspecteurs van door hen geconstateerde gebreken en misbruiken, welke niet met name onder de bestaande wettelijke bepalingen vallen, moet de Arbeidsinspectie verder institutioneel versterkt worden. De in het vorig

begrotingsjaar aangevangen werkzaamheden zullen

De in het vorig begrotingsjaar aangevangen werkzaamheden zullen worden voortgezet in het begrotingsjaar 2020. Daarbij zal sterk de nadruk gelegd worden op de vergroting van het toezicht vanuit de Arbeidsinspectie in de minder toegankelijke gebieden van ons land, met name de districten Brokopondo, Sipaliwini, Apoera en Marowijne.

### **Handhaving en Naleving**

De uitvoering van de ontwikkelingsactiviteiten voor het begrotingsjaar 2020 van het beleidsgebied arbeidsbescherming zullen zich richten tot de controle van de naleving van de vernieuwde wetgeving. Deze interventie zal een bijdrage leveren aan het bereiken van de uitkomst: *De bewustwordingscampagnes, wetgeving en regulering bevorderen een gezondere leefstijl, woon-, werk- en leefmilieu van de bevolking.*

In 2019 was het functioneel noodzakelijk om een Transformatie- en Managent Team in te stellen om de dagelijkse operaties te kunnen waarborgen en de transformatie van de Arbeidsinspectie binnen 24 maanden voor te bereiden. Met de beschikbare middelen en de goedkeuring in november 2017 door de regering voor een gefaseerde planmatige aantrekking van op te leiden nieuw personeel om de verwachte uitstroom i.v.m. pensionering van arbeidsinspecteurs en kernfunctionarissen van de afdelingen c.q. bureaus binnen de Arbeidsinspectie. Om eerder genoemde uitkomst te realiseren, zullen er aspirant arbeidsinspecteurs, arbeidsomstandigheden medewerkers, opleiding- en trainingsmedewerkers, juridische medewerkers worden aangetrokken. De aspirant arbeidsinspecteurs zullen opgeleid worden en de arbeidsinspecteurs bijgeschoold en bijgetraind.

In het afgelopen begrotingsjaar 2019 is de aanzet gegeven kwalitatief en kwantitatief institutionele versterking door te voeren. Er is momenteel de aanschaf van beschermingsmiddelen en transport, welke de uitvoering van de activiteiten met betrekking tot de controle en handhaving hebben beperkt. De ontoereikende infrastructuur is mede de oorzaak dat taken niet naar behoren uitgevoerd kunnen worden geplaatst tegen de achtergrond van gebrekkige middelen.

De verdien capaciteit van de Arbeidsinspectie zal worden vergroot met toepassing o.b.v. de wettelijke grondslag van de Arbeidswetten, door de instelling van diverse heffingen voor diensten vanuit de Arbeidsinspectie die tot nu toe kosteloos worden verstrekt en de verhoging van de in de arbeidswetgeving genoemde bestuurlijke boetes. Om de resultaten van de verschillende beleidsgebieden te kunnen verhogen voor het begrotingsjaar 2020, kunnen de volgende voorstellen in overweging genomen worden:

- Het aangaan en intensiveren van publiek-private samenwerkingen;
- De mogelijkheden van schenkingen en/of leningen bij externe financieringsinstanties en ontwikkelingspartners bekijken en benutten;
- Het generen van additionele financiële middelen door bv inkomsten uit niet-belastingmiddelen te verhogen;
- Verbeteren van de hulp- en beschermingsmiddelen van arbeidsinspecteurs;
- De aanschaf van vakliteratuur en instrumentarium.

### **Versterken Arbeidsinspectie**

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Ook moet de dienstverlening van de Arbeidsinspectie worden verbeterd.

De Arbeidsinspectie zal haar capaciteit vergroten middels het digitaliseren en meteen grondig opschonen en actualiseren van haar bedrijvenbestand met gebruikmaking van een geautomatiseerd systeem. Hiervoor moet elke Arbeidsinspecteur beschikken over een (shoot- of hand) computer en daarmee toegang hebben tot het internet. De automatisering van de organisatie moet een beter beheer, toegankelijkheid en verspreiding van data mogelijk maken. Hiernaast moeten de medewerkers van de afdeling Automatisering in staat worden gesteld hun kennis te vergroten voor een betere facilitering van het automatiseringsproces.

Om zich nog beter te kwijten van haar taak moet de Arbeidsinspectie haar dienstverlening verbeteren. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast. In het verlengde hiervan dienen de arbeidsinspecteurs te worden getraind in specifieke vakgebieden. Hierbij is ook belangrijk de instelling van de Arbeidsinspectie Klant Contact Center (KCC) met daarin onder gebracht een Info-Balie. De informatiebalie wordt een unit binnen de Arbeidsinspectie, bemand door arbeidsinspecteurs, die belanghebbenden op aanvraag op alle mogelijke manieren zo snel mogelijk moeten voorzien van relevante informatie, alsook opvang en door verwijzing.

### **Directoraat Jeugdzaken**

Uitgaande van de belangrijkste doelstelling van het jeugdbeleid- de ontwikkeling van de persoonlijkheid van de jonge mens en het gevoel van dienstbaarheid aan de gemeenschap- en de taakstelling van het directoraat Jeugdzaken zich richten op het investeren in de vorming en opleiding van jonge Surinamers in geest en lichaam. Dit gebiedt ons onze jeugd te betrekken, alsmede te laten participeren in alle initiatieven die de vervolmaking van onze samenleving ten doel hebben. Jeugd is daardoor een terugkerend aandachtspunt in alle beleidsthema's, waar in de aankomende periode aandacht aan zal worden besteed.

De formele ordening van het jeugdbeleid is één die een overkoepelend karakter onderschrijft en heeft ingebed, wat ter wille van coördinatie, efficiëntie, effectieve samenwerking en eenduidigheid, een geïntegreerde aanpak vereist. Daartoe geeft het Integraal Kinder- en Adolescenten beleid richting aan de uitvoering en garandeert de minderjarige jeugd in ons land (0 – 21 jaar) optimale ontwikkelingskansen en bescherming, zodat zij kunnen opgroeien tot competente volwassenen die adequaat participeren in een steeds meer globaliserende wereld.

Binnen dit beleid wordt aandacht besteedt aan aspecten van gender en sociale ongelijkheid. Het beleid is holistisch en hanteert een op rechten gebaseerde benadering. Er wordt vanuit vijf dimensies het te voeren beleid belicht, waarbij iedere dimensie deelgebieden onderscheidt voor interventies op het vlak van preventie, bescherming, begeleiding, rehabilitatie en participatie.

Het ministerie en daarmee het directoraat Jeugdzaken, staat nog altijd een buurtgerichte aanpak voor. Ten einde hier steeds beter vorm aan te geven, zal door een interdepartementale stuurgroep een inspanning worden gedaan om met de vertegenwoordigers van buurtstructuren en –gemeenschappen de samenwerking te concretiseren middels richtlijnen. Eveneens zal buiten de context van het schoolgebeuren met verhoogde inspanning worden zorggedragen voor de landelijke zichtbaarheid van het ministerie, zoveel mogelijk op buurt niveau. Schoolvakanties en de vrije tijd na schooluren zullen dus efficiënt worden benut om de vraag naar- en het aanbod van- initiatieven voor de zinvolle besteding van vrije tijd te bevorderen. In het beleid onderscheiden we specifieke jeugdgroepen, die bijzondere aandacht zullen blijven genieten. Het betreft hierbij onder andere de jeugd die behoort tot een minderheid in de samenleving; scholieren moeders, hun kinderen en partners; differently abled youth; hangjongeren en drop-outs van het schoolsysteem. Gewaarborgd moet blijven de betrokkenheid van deze jeugdgroepen bij het samenlevingsgebeuren alsook de mogelijkheden die hun voortgezette ontplooiing garanderen. Hoezeer vorming dan ook een sleutelcomponent is van het werk van het ministerie van Sport- en Jeugdzaken, is dit niet slechts een aangelegenheid van dit ministerie. Het beleid



reflecteert dit inzicht en aan de zijde van de uitvoering wordt om deze reden een interministeriële aanpak wenselijk geacht.

Ten einde op verschillende wijzen de stem van de jeugd in Suriname tot uiting te laten komen, zal worden bevorderd dat daarvoor in aanmerking komende vertegenwoordigers van jeugdcollectiviteiten zich in die hoedanigheid bundelen. Zo werkt de regering aan is het versterken van de maatschappelijke positie van de jeugd.

Het algemeen jeugdbeleid vestigt thans de aandacht op het recht op participatie, in de bredere zin van het woord. Dit recht komt op bestuurlijk niveau tot uiting via het Nationaal Jeugd Instituut. Daarmee gepaard is de instandhouding van dit onderdeel, waardoor de diverse jeugdvertegenwoordigers in staat zijn om de hun toebedeelde verantwoordelijkheden te dragen. Het aspect van dataverzameling, analyse en gebruik binnen het ontwikkelen van beleid en interventies zal met hernieuwde aandacht worden bekeken.

Het directoraat zal een aantal basis gegevens waaronder jeugdorganisaties, accommodaties en – ruimten, ook concrete wenselijkheden uit het veld inventariseren, alsook de systemen versterken om de gegevens steeds te updaten. Deze inspanning wordt gedaan in het kader van evidence based decisionmaking.

### **De Speerpunten van het Jeugdbeleid zien er als volgt uit:**

#### **1. Duurzame gemeenschapsontwikkeling van de jeugd:**

Het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken beschouwt participatieve gemeenschapsontwikkeling als een onlosmakelijk deel van de principes die gelden voor duurzame ontwikkeling van de jeugd.

Bij het uitvoeren van participatieve gemeenschapsontwikkeling staan een aantal belangrijke uitgangspunten centraal: Percepties, ervaringen, en levensomstandigheden van doelgroepen in de gemeenschappen. Deze vormen het vertrekpunt bij het ontwikkelen van beleid en gemeenschapsprogramma's. De actieve participatie van gemeenschappen in hun eigen ontwikkeling zal worden gestimuleerd en gefaciliteerd. Het ontwikkelen van beleid en programma's zal plaatsvinden op basis van dialoog met alle relevante partners (gemeenschapsgroepen, overheid en niet overheid). Het beleid is gericht op het creëren c.q. versterken van gelijke kansen en integreert een mensenrechten en genderperspectief, waarbij er specifieke aandacht is voor achtergestelde en marginale gemeenschapsgroepen. De nadruk wordt gelegd op participatie van de gemeenschap en het stimuleren van zelfredzaamheid, zelfontplooiing en verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling.

Belangrijk is dat de percepties, ervaringen en levensomstandigheden in de gemeenschap de vertrekpunten vormen bij het ontwikkelen en implementeren van beleid. Versterking van de actieve participatie van gemeenschappen moet bijdragen aan het creëren van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren.

#### **1. Capaciteitsversterking van de medewerkers en de jeugd:**

Voor het adequaat vervullen van een coördinerende en monitorende rol op het terrein van jeugdontwikkeling op gemeenschapsniveau moet het directoraat Jeugdzaken beschikken over voldoende gekwalificeerd kader dat uitgerust is met kennis en vaardigheden om gemeenschapsontwikkelingsprogramma's te ontwikkelen, in de praktijk te begeleiden, monitoren en te evalueren.

In de buurten zal verder gewerkt moeten worden aan het empoweren van gemeenschapsgroepen om problemen te identificeren, te prioriteren en strategieën te ontwikkelen voor effectieve aanpak.

#### **2. Preventie :**

Preventie van de jeugd op verschillende niveaus kan beschouwd worden als het kerngebied van het directoraat Jeugdzaken. Het algemeen doel is gericht op het in staat stellen van de jeugd om hun potenties en talenten te ontwikkelen en als competente personen hun plaats binnen hun familie, het onderwijsproces, kunst cultuur en sport, het arbeidsproces, en het besluitvormingsproces in de samenleving als totaliteit in te nemen. Tevens zal preventie onder andere gericht zijn op adolescenten in Suriname waarbij er rekening gehouden is met de (Accelerated Action for the Health of Adolescents, "AAHA") van de WHO. Voorts zullen nationale vraagstukken, waaronder milieu, "Health in all Policies" en de duurzame ontwikkelingsdoelen ook aan de orde worden gebracht.

3. **Registratie en begeleiding van scholiere moeders en vroegtijdige schoolverlaters:**

Ontwikkelen van programma's voor jongeren met verhoogd risico op marginalisering. Er zijn relatief grote groepen jongeren geïdentificeerd die vanwege hun huidige achterstandpositie blootstaan aan risico's die kunnen leiden tot verdere marginalisering. Het directoraat Jeugdzaken heeft zich vooral beziggehouden met vroegtijdige schoolverlaters, in het bijzonder tienermoeders. Wat tienermoeders betreft is de interventie vooralsnog geconcentreerd op opvang in de vorm van registratie en begeleiding van 'Scholieren Tienermoeders'. Deze interventie geeft versterking aan initiatieven die bedoeld zijn als aanvulling van het algemeen genderbeleid.

Bij andere vroegtijdige schoolverlaters betreft het vooral het aanbieden van kortdurende vaktrainingen aan jongeren die bij de reguliere vakopleidingen niet worden geaccepteerd vanwege hun laag vooropleidingsniveau.

4. **Monitoring en Evaluatie:**

Het directoraat Jeugdzaken wil participatieve monitoring en evaluatie van uitgevoerde gemeenschapsprocessen stimuleren met het oog op het vergroten van de effectiviteit van interventies. Als de middelen beschikbaar zijn, kan een 'community assessment' worden uitgevoerd, zodat een beter begrip ontstaat van de bestaande diensten, beschikbare capaciteiten, en behoeften van de gemeenschap, in het bijzonder jongeren. Van belang hierbij is dat de stem van jongeren wordt gehoord, zodat het perspectief en de ervaringen van jongeren worden meegenomen in het uitstippelen van acties. Met de beschikbaarheid van basisdata, is een belangrijke voorwaarde gecreëerd voor zowel proces als impact monitoring van interventies.

## **Bureau Integriteit**

In dit begrotingsjaar wordt verder gewerkt aan de personele invulling van het Bureau Integriteit binnen het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken. Het Bureau Integriteit is verantwoordelijk voor het bevorderen en handhaven van de principes van Good Governance en integriteit, het ontwikkelen van integriteitsbeleid en het uitvoeren van toezicht op de naleving van normen en waarden binnen het Ministerie en haar werkkarmen. Het Bureau Integriteit verstaat onder integriteit het handelen overeenkomstig de geldende morele waarden en normen en de daarmee samenhangende regels. Dit Bureau typeert integriteitsschendingen als handelingen in strijd met de geldende morele waarden en normen en daarmee samenhangende regels. De integriteitsschending corruptie wordt door het Bureau Integriteit getypeerd als misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. Onderscheid kan gemaakt worden naar typen integriteitsschendingen: corruptie, fraude en diefstal, dubieuze giften, beloften of nevenfuncties (belangenconflict), misbruik van bevoegdheden, onheuse omgangsvormen, informatiemisbruik en wanprestatie.

De taken van het Bureau Integriteit zijn:

- Het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies inzake integriteit binnen de organisatie
- Het ontwikkelen van integriteitsbeleid
- Het in behandeling nemen van meldingen op het gebied van integriteit c.q. integriteitsschendingen
- Het signaleren en kritisch analyseren van ontwikkelingen op het gebied van integriteit.

### **Onderzoeks- en Planunit**

Het ministerie zal verder invulling geven aan het goedgekeurd formatierapport van de Planunits, indachtig het regeringsbeleid (Planburea)) m.b.t. het voorbereiden, realiseren en evalueren van de jaarplannen om o.a. actuele, beleidsprogramma's en arbeidsvraagstukken op wetenschappelijke basis uit te voeren.

### **AUTOMATISERING/ICT**

De Surinaamse overheid c.q. het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken zal indachtig de taakstelling en in relatie tot werkzoekenden, werkgevers en intern de overheid op zeer korte termijn een geautomatiseerde werkomgeving moeten implementeren (indachtig e - Government). Verder is het van belang dat zij in alle fasen van de beleidscyclus effectief en efficiënt te werk gaat en dus optimaal omgaat met de beperkte beschikbare middelen die haar ter beschikking staan.

Een behoorlijk beleidsvormingsproces en een adequate evaluatie van de beleidsuitvoering is alleen mogelijk als er in voldoende mate relevante en betrouwbare beleidsinformatie voorhanden is. Maar ook in de fase van beleidsuitvoering zelf is goede Informatie Beheer onontbeerlijk. Beleidsuitvoering wordt immers gekenmerkt door zeer informatie-intensieve processen.

## **TITEL II: OPERATIONELE UITGAVEN**

De Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

| Code                            | Kostensoort              | Realisatie 2018 | vermoeden<br>k beliep<br>2019 | Raming        | Raming        | Raming        | Raming        |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                 |                          | 2018            | 2019                          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          |
| 610                             | Lonen en Salarissen      | 18.500          | 24.210                        | 34.056        | 24.356        | 24.456        | 24.556        |
| 611                             | Sociale Premies          | 1.256           | 2.000                         | 2.790         | 2.200         | 2.300         | 2.400         |
| 612                             | Goederen en Diensten     | 6.584           | 6.400                         | 7.417         | 6.500         | 6.600         | 6.700         |
| 616                             | Sociale Uitkeringen      | 20              | 30                            | 39            | 40            | 45            | 45            |
| <b>Totaal Lopende uitgaven</b>  |                          | <b>26.360</b>   | <b>32.640</b>                 | <b>44.302</b> | <b>33.096</b> | <b>33.401</b> | <b>33.706</b> |
| <b>Kapitaal Uitgaven</b>        |                          |                 |                               |               |               |               |               |
| Code                            | Kostensoort              | Realisatie 2018 | vermoeden<br>k beliep<br>2019 | Raming        | Raming        | Raming        | Raming        |
|                                 |                          | 2018            | 2019                          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          |
| 620                             | Inventaris               | 100             | 145                           | 145           | 245.          | 345.          | 445.          |
| 621                             | Transport middelen       | 250             | 160                           | 500           | 0             | 0             | 0             |
| 624                             | Gebouwen en constructies | 100             | 60                            | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b> |                          | <b>450</b>      | <b>365</b>                    | <b>145</b>    | <b>245</b>    | <b>345</b>    | <b>445</b>    |

## Toelichting op de Operationele uitgaven

De toelichting op de Operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

### Lopende uitgaven

De Lopende uitgaven voor het dienstjaar 2020 bedragen in totaal **SRD 44.302.000,=** in stede van **SRD 32.788.000,=**

### Lonen en Salarissen

Lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2020 begroot op **RD 34.056.000,=** in stede van **SRD 24.256.000,=**. Hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies vallend onder het ministerie van Arbeid, Werkgelegen, ook zijn ondergebracht. Gedurende het dienstjaar 2020 zal het Ministerie uitgeven aan bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingtoelagen. De vacatiegelden zijn geraamd op **SRD 3.032.000,=** dit vanwege achterstallige gelden die betaald moeten worden aan de commissieleden.

| Recapitulatie Lonen en Salarissen |                                   |                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Code                              | Omschrijving                      | Bedrag in SRD     |
| 61001                             | Ambtelijk Salaris                 | 26.000.000        |
| 61002                             | Vakantietoelage                   | 2.785.000         |
| 61003                             | Overwerk                          | 200.000           |
| 61004                             | Bonussen en Gratificaties         | 200.000           |
| 61006                             | Vacatiegelden                     | 3.032.000         |
| 61013                             | Functioneietoelage                | 446.000           |
| 61014                             | Persoonlijketoelage               | 178.000           |
| 61016                             | Gezinstoelage en Kinderbijslag    | 250.000           |
| 61017                             | Waarnemingstoelage                | 250.000           |
| 61019                             | Overige Toelage                   | 100.000           |
| 61020                             | Telefoonvergoeding                | 25.000            |
| 61021                             | Representatievergoeding           | 260.000           |
| 61023                             | Vervoersvergoeding                | 330.000           |
|                                   | <b>Totaal Lonen en Salarissen</b> | <b>34.056.000</b> |

De personeelsleden die in het jaar 2020 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 5. Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2020 een aantal van **386** bedragen, waarvan 15 op arbeidsovereenkomst.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse ziet er als volgt uit:

|                                      | Proc. (%) | Abs. (#)   | Leeftijds klasse | Salaris klasse | Gemiddelde Loonsommen |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------------|----------------|-----------------------|
| Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c      | 49.5      | 191        | 22 – 59          | 1.573 – 3.251  | 2.412                 |
| Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c    | 17.4      | 67         | 33 – 59          | 3.272 – 4.294  | 3.783                 |
| Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger | 33.2      | 128        | 30 – 59          | 4.398 – 12.602 | 8.500                 |
| <b>Totaal</b>                        |           | <b>386</b> |                  |                |                       |

| <b>Personeelsverloop</b> |                           |           |                    |
|--------------------------|---------------------------|-----------|--------------------|
| No                       | Instroom                  | 2019      | Jan. t/m jun. 2020 |
| 1                        | Indiensttreding           | 22        | 32                 |
| 2                        | Overplaatsing naar Arbeid | 2         | 1                  |
|                          | <b>Totaal Instroom</b>    | <b>24</b> | <b>33</b>          |
|                          |                           |           |                    |
| No.                      | Uitstroom                 | 2019      | Jan. t/m jun. 2020 |
| 1                        | Gepensioneerden           | 12        | 4                  |
| 2                        | Ontslagen                 | 4         | 2                  |
| 3                        | Overleden                 | 1         | 2                  |
| 4                        | Overplaatsing van Arbeid  | 2         | 4                  |
|                          | <b>Totaal Uitstroom</b>   | <b>19</b> | <b>12</b>          |

| <b>Ziekte en verlof</b> |                            |              |                    |
|-------------------------|----------------------------|--------------|--------------------|
| No                      | Ziekte – Verlof            | 2019         | Jan. t/m Jun. 2020 |
| 1                       | Ziektebeeld (dagen)        | <b>5.163</b> | <b>3.762</b>       |
| 2                       | Gemiddelde ziekte per jaar | 4,96%        | 3,00%              |
| 3                       | Verlofdagen                | <b>5.420</b> | <b>3.523</b>       |
| 4                       | Gemiddeld verlof per jaar  | 5,20%        | 3,38%              |

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel.

| <b>Overzicht aantal ziekte- en verlofdagen van het Ministerie van Arbeid: 2019 en januari – juni 2020</b> |                           |                         |                                   |                                  |
|---|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Afdeling/Dienst</b>  | <b>Ziekte- dagen 2019</b> | <b>Verlofdagen 2019</b> | <b>Ziekte-dagen t/m juni 2020</b> | <b>Verlofdagen t/m juni 2019</b> |
| Algemene Zaken  | 1.364                     | 1.580                   | 979                               | 486                              |
| Arbeidsinspectie  | 1.586                     | 2.904                   | 978                               | 710                              |
| Arbeidsmarkt  | 546                       | 598                     | 253                               | 125                              |
| Begrotings- en Financiële Zaken   | 356                       | 170                     | 74                                | 40                               |
| Departementsleiding   | 105                       | 375                     | 78                                | 11                               |
| Documentaire Informatie Verzorging  | 249                       | 217                     | 127                               | 69                               |
| Juridische- en Internationale Zaken   | 108                       | 563                     | 297                               | 212                              |
| Personeelszaken   | 702                       | 202                     | 277                               | 30                               |
| Voorlichting  | 147                       | 86                      | 62                                | 7                                |
| <b>Totaal</b>   | <b>5.163</b>              | <b>6.695</b>            | <b>3.053</b>                      | <b>1.690</b>                     |

Het aantal personeelsleden van **het Directoraat Jeugdzaken** zal in het begrotingsjaar 2020 het aantal van **189** bedragen.

| <b>Personeelsoverzicht DIRECTORAAT JEUGDZAKEN</b> |                 |                 |                         |                       |                              |
|---|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|
|   | <b>Proc (%)</b> | <b>Abs. (#)</b> | <b>Leeftijds klasse</b> | <b>Salaris klasse</b> | <b>Gemiddelde Loonsommen</b> |
| Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c                   | 49.5            | 106             | 22 – 59                 | 1.573 – 3.251         | 2.412                        |
| Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c                 | 17.4            | 48              | 33 – 59                 | 3.272 – 4.294         | 3.783                        |
| Hoger kader, Fiso schaal 9a en Hoger              | 33.2            | 36              | 30 – 59                 | 4.398 – 12.602        | 8.500                        |
| <b>Totaal</b>                                     |                 | <b>190</b>      |                         |                       |                              |

### Sociale premies

De sociale premies bedragen voor het dienstjaar 2020 **SRD 2.790.000,=** in stede van **SRD 2.100.000,=**

| <b>Code</b> | <b>Omschrijving</b>                | <b>Bedrag in SRD</b> |  |
|-------------|------------------------------------|----------------------|--|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds     | 1.000.000            |  |
| 61102       | Werkgeverslasten Staatsziekenfonds | 1.100.000            |  |
|             | <b>Totaal Sociale premies</b>      | <b>2.100.000</b>     |  |

### 612 Goederen en Diensten

Om het beleid van het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, is voor het begrotingsjaar 2020 de uitgaven aan goederen en diensten geraamd voor **SRD 7.417.000,=** in stede van **SRD 6.400.000,=**. De uitgaven bestaan onder meer uit huurpenningen, bewakingskosten, verzekeringen en contributies (ILO).

| <b>Code</b>       | <b>Omschrijving</b>  | <b>Bedragen in SRD</b> |
|-------------------|--|------------------------|
|                   | <b>Opleidingen, ext. desk. Reisverbl.</b>                                    |                        |
| 61201             | Kosten opleiding Binnenland (incl. seminars & workshop excl.reis en verblijf | 40.000                 |
| 61205             | Deskundigen Binnenland   | 25.000                 |
| 61208             | Binnenlandse reiskosten  | 20.000                 |
| 61209             | Binnenlandse verblijfskosten   | 15.000                 |
| 61210             | Buitenlandse reiskosten  | 122.000                |
| 61211             | Buitenlandse verblijfskosten   | 145.000                |
| 61213             | Overige Deskundigen  | 30.000                 |
|                   | <b>Kantoorkosten, automatisering en voorlichting</b>                         |                        |
| 61215             | Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)  | 100.000                |
| 61216             | Copieer  | 45.000                 |
| 61217             | Drukwerk   | 91.000                 |
| 61219             | Onderhoud meubilair en Inventaris  | 80.000                 |
| 61222             | Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)                                   | 100.000                |
| 61223             | Onderhoudskosten automatisering  | 10.000                 |
| 61226             | Advertenties en bekendmakingen   | 10.000                 |
| 61227             | Radio- en T.V. Programma's   | 20.000                 |
| 61231             | Overige automatisering   | 5.000                  |
| 61232             | Overige kosten voorlichting  | 20.000                 |
| <b>Sub totaal</b> |  | <b>878.000</b>         |
|                   | <b>Gebouwen, terreinen en nuts voorzieningen</b>                             | <b>Bedragen in SRD</b> |
| 61233             | Huur gebouwen en terreinen   | 3.500.000              |
| 61234             | Onderhoud van gebouwen en terreinen  | 40.000                 |
| 61236             | Vuilnis en reinigingsdienst  | 5.000                  |
| 61238             | Telefoon uitgaven  | 260.000                |
| 61240             | Water  | 60.000                 |
| 61241             | Elektriciteit  | 50.000                 |
| 61242             | Overige kosten Gebouwen en terreinen   | 10.000                 |
|                   | <b>Algemene Kosten</b>   |                        |
| 61244             | Representatie  | 22.000                 |
| 61245             | Abonnementen en vakliteratuur  | 10.000                 |
| 61246             | Verzekering  | 50.000                 |
| 61247             | Schoonmaak   | 20.000                 |
| 61249             | Werkkleding incl.schoeisel e.a.  | 250.000                |
| 61250             | Bewaking   | 950.000                |
| 61251             | Voeding  | 5.000                  |
| 61252             | Contributie  | 570.000                |
| 61253             | Vrachtkosten en Porti  | 4.000                  |
| 61254             | Onderzoek  | 90.000                 |
| 61255             | Rechterlijke vonnissen   | 50.000                 |
| 61259             | Nationale en internationale w.o.cultuur en sport                             | 10.000                 |
| 61260             | Onderscheiding   | 240.000                |
| 61261             | Inhuur externe juridische bijstand   | 50.000                 |
| 61263             | Overige algemene kosten  | 148.000                |
|                   | <b>Transportkosten</b>   |                        |
| 61283             | Huur van voertuigen  | -                      |
| 61284             | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                                    | 100.000                |
| 61286             | Overige Transportkosten  | 10.000                 |
| 61287             | Seminars & Workshop  | 35.000                 |
| <b>Subtotaal</b>  |  | <b>6.539.000</b>       |
|                   | <b>Totaal Goederen en diensten</b>   | <b>7.417.000</b>       |



### Sociale uitkering

Sociale uitkeringen van het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken zijn voor het dienstjaar 2020 is begroot op **SRD 39.000,=** in stede van **SRD 32.000,=**

| <b>Recapitulatie Sociale uitkeringen</b> |                              |                      |
|--|------------------------------|----------------------|
| <b>Code</b>                              | <b>Omschrijving</b>          | <b>Bedrag in SRD</b> |
| 61611                                    | Lig en Verpleegkosten        | 20.500.000           |
| 61612                                    | Poliklinische Kosten         | 12.000.000           |
| 61614                                    | Overige Medische Kosten      | 6.500.000            |
|  | <b>Totaal Sociale Premie</b> | <b>39.000.000</b>    |

### Kapitaal uitgaven

Voor het dienstjaar 2020 zijn de kapitaal uitgaven begroot op **SRD 695.000,=** in stede van **SRD 365.000,=**

| <b>Recapitulatie Kapitaal uitgaven</b> |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>Code</b>                            | <b>Omschrijving</b>                    | <b>Bedrag in SRD</b> |
| <b>620</b>                             | <b>INVENTARIS</b>                      |                      |
| 62001                                  | Kantoorinrichting                      | 75.000               |
| 62003                                  | Communicatie                           | 2.500                |
| 62004                                  | Computers                              | 60.000               |
| 62005                                  | Printers                               | 35.000               |
| 62006                                  | Netwerken                              | 5.000                |
| 62009                                  | Technisch gereedschap                  | 10.000               |
| 62010                                  | Overige Inventaris                     | 2.500                |
| 62011                                  | OverigeAutomatisering                  | 5.000                |
|  | <b>Totaal Inventaris</b>               | <b>195.000</b>       |
| <b>621</b>                             | <b>Transport middelen</b>              |                      |
| 62102                                  | Auto's                                 | 500.000              |
| 62104                                  | Pickup's                               | -                    |
|  | <b>Totaal Transportmiddelen</b>        | <b>500.000</b>       |
| <b>624</b>                             | <b>Totaal Gebouwen en Constructies</b> |                      |
|  | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>        | <b>695.000</b>       |

## TITEL II PROGRAMMA'S

De toelichting op de programma's wordt als volgt gewijzigd:

| Tabel 1:  |                      |                             |              |        |        |        |
|---|----------------------|-----------------------------|--------------|--------|--------|--------|
|   | Gerealiseerd<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | NvW<br>2020  | Raming | Raming | Raming |
|   |                      |                             |              | 2021   | 2022   | 2023   |
| Bijdrage Exploitatie kosten SAO                               | 3.250                | 3.360                       | <b>4.093</b> | 4.100  | 4.100  | 4.100  |
| <b>Subtotaal</b>  | 3.250                | 3.360                       | 4.093        | 4.100  | 4.100  | 4.100  |
| <b>Programma Arbeidsmarkt-<br/>/ArbeidsBeschermingbeleid</b>  | 75                   | 50                          | <b>170</b>   | 150    | 150    | 150    |
| <b>Opzet</b>  |                      |                             | <b>100</b>   | 100    | 100    | 100    |
| Arbeidsmarktinformatiesysteem                                 |                      |                             |              |        |        |        |
| Opzet Electronisch aanvraag en klachtenregistratiesysteem VVP |                      |                             | <b>90</b>    | 190    | 190    | 190    |
| Capaciteitsverstrekking en verbetering en faciliteiten        |                      |                             | <b>75</b>    | 100    | 100    | 100    |
| Arbeidsbemiddeling  |                      |                             |              |        |        |        |
| LoonOnderzoek   | 40                   | 35                          | <b>100</b>   | 100    | 100    | 100    |
| <b>Subtotaal Programma<br/>Arbeidsmarktbeleid</b>             | 115                  | 85                          | 535          | 640    | 640    | 640    |
| Raad voor de Coöperatiewezen                                  | 125                  | 117                         | <b>295</b>   | 295    | 295    | 295    |
| Stichting Productieve<br>Werkeenheden                         | 200                  | 150                         | <b>335</b>   | 335    | 335    | 335    |
| Stichting Suriname Hospitality<br>Tourism and Training Center | 260                  | 200                         | <b>420</b>   | 420    | 420    | 420    |
| Scholingsinstituut voor de<br>Vakbeweging in Suriname         | 150                  | 200                         | <b>300</b>   | 300    | 300    | 300    |
| <b>Subtotaal</b>  | 735                  | 667                         | 1.350        | 1.350  | 1.350  | 1.350  |
| Programma 0313 - Wet Arbeid<br>bescherming Gezin              |                      |                             | <b>500</b>   | 6.000  | 6.000  | 6.000  |
| <b>Subtotaal</b>  | -                    | -                           | 500          | 6.000  | 6.000  | 6.000  |
| <b>Totaal Programma's</b>                                     | 4.100                | 4.112                       | 6.478        | 12.090 | 12.090 | 12.090 |

| <b>Directoraat Jeugdzaken</b>  |                        |              |               |               |               |               |  |
|--|------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|  | <b>Vermoed.</b>        | <b>NvW</b>   | <b>Raming</b> | <b>Raming</b> | <b>Raming</b> | <b>Raming</b> |  |
|  | <b>beloop<br/>2019</b> | <b>2020</b>  | <b>2021</b>   | <b>2022</b>   | <b>2023</b>   | <b>2024</b>   |  |
| <b>0147. Bouw-, Civieltechnische en Logistieke programma's v/h algemeen Sport- en Jeugdbeleid</b>                          | 1.000                  | <b>1.000</b> | 2.300         | 2.645         | 3.042         | 3.498         |  |
| <b>0737. Ontwikkeling van sport en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering</b> | 350                    | <b>375</b>   | 862           | 992           | 1.140         | 1.312         |  |
| <b>0968. Subsidies aan Jeugdorganisaties</b>   | 200                    | <b>250</b>   | 288           | 331           | 380           | 437           |  |
| <b>3701. Voorzien in de ontwikkeling van de Jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid</b>                      | 2.000                  | 2.000        | 2.300         | 2.645         | 3.042         | 3.498         |  |
| <b>3703. Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut</b>   | 1.500                  | <b>1.500</b> | 1.725         | 1.984         | 2.281         | 2.624         |  |
| <b>3704. Versterking en begeleiding risico jongeren</b>  | 300                    | <b>650</b>   | 748           | 860           | 989           | 1.137         |  |
| <b>3705. Versterking jeugd en gemeenschapontwikkeli</b>  | 1.200                  | <b>900</b>   | 1.035         | 1.190         | 1.369         | 1.574         |  |
| <b>Totaal</b>  | 6.550                  | 6.675        | 9.258         | 10.647        | 12.243        | 14.080        |  |

### **Toelichting per programma**

De toelichting op de programma's wordt als volgt gewijzigd:

#### **Code 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling**

**Doel:** middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goedgeschoolde vaktechnische arbeidskrachten. Hierbij zullen er ook vaktrainingen in de verschillende districten worden aangeboden. Loon- en Salariskosten aan werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.

**Begroot bedrag SRD 4.093.000,=**

#### **Code 2401 - Armoedebestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/verbetering sociale Bescherming**

##### **Programma Arbeidsmarkt- Arbeidsbeschermingsbeleid :**

##### **Integrale aanpak werkgelegenheidsbeleid**

Aan de integrale aanpak van werkgelegenheid zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigd zullen zijn relevante ministeries, de vakbeweging en het bedrijfsleven. Het primaire doel hierbij is om te geraken tot een goede afstemming van beleid.

##### **Transformatie Dienst der Arbeidsbemiddeling tot modern arbeidsbureau**

Aan de transformatie van de Dienst der Arbeidsbemiddeling tot een modern arbeidsbureau zal

verder inhoud worden gegeven. Hierbij is het streven om werkzoekenden sneller en beter te informeren over beschikbare vacatures en tegelijkertijd werkgevers sneller en vollediger op de hoogte te brengen van het beschikbare aanbod van arbeid. Het gemoderniseerd arbeidsbureau zal zich o.a. toeleveren op een intensieve inventarisatie van openstaande arbeidsplaatsen, het promoten van sectoren waarin structureel tekorten aan arbeidskrachten heersen, en training, begeleiding en coaching van werkzoekenden.,- .

### **Vaktechnische certificering van maximaal 200 werkloze jeugdigen uit “arme gezinnen**

Het doel van dit project is om de arbeidsmarktkwalificaties (“hard skills en soft skills”) van werkloze jongeren uit arme gezinnen te versterken ten einde hun kansen voor het vinden van een baan, het zij als werknemer of als kleine zelfstandige, te vergroten.

### **Vreemdelingen op de arbeidsmarkt**

Het reguleren van de tewerkstelling van vreemdelingen behoort tot een van de reguliere activiteiten van het arbeidsmarktbeleid. Het instrument werkvergunning staat hierbij centraal. Momenteel bevindt ons land zich in een situatie waarbij de arbeidsmarkt steeds meer werkloze Surinamers verkrijgt, als gevolg van het verlies van arbeidsplaatsen in diverse sectoren.

Hiernaast zien we ook een toename in het aantal aanvragen ter verkrijging van een werkvergunning, gezien de scherpere controle op naleving van geldende wettelijke regelingen door vooral het ministerie van Justitie & Politie en de Arbeidsinspectie. Het werkvergunningbeleid is primair erop gericht om Surinaamse arbeidskrachten voorkeur te geven als het gaat om invullen van vacatures, ook al wenst een werkgever voor de invulling van de vacature een vreemdeling in dienst te nemen.

Vanwege het bovenstaande zullen bij de beoordeling van werkvergunningaanvragen *strengere criteria* voor toekenning gelden; de momenteel gehanteerde criteria zullen worden bijgesteld.

Werkvergunningaanvragen voor functies zoals kassier, magazijnmedewerker, verkoper, tuinman, fabrieksarbeider, schoonmaakster en administratieve kracht, die momenteel o.a. op basis van een

verblijfsduur van minimaal 3 jaar worden goedgekeurd, zullen anders beoordeeld worden.

Het ministerie zal op basis van het beschikbaar lokaal arbeidspotentieel deze functies invullen, om zo verbetering te brengen in de werkloosheidssituatie van Surinaamse arbeidskrachten.

### **Arbeidsmarktinformatiesysteem.**

Als onderdeel van het “Decent Work Country Program” is reeds een aanvang gemaakt met de voorbereidende activiteiten voor de opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem. Hierbij wordt technische assistentie verkregen van de ILO. De opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem is bedoeld om de beschikbaarheid van arbeidsmarktinformatie te vergroten.

### **Integrale aanpak Klachten door het Klant Contact Centra**

Aan de integrale aanpak van klachten zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigers van de Arbeidsinspectie (arbeidsinspecteurs) de klachten zullen evalueren en begeleiden voor geregelde aanpak binnen een redelijke tijd. Bij dezen

gaat het over klachten die lijfelijk ten kantore wordt opgenomen met behulp van een intake en

### **Trainingen**

Het belang van training voor het adequaat uitvoeren van het werk van de arbeidsinspecteurs kan

niet meer benadrukt worden. Enkele zijn:

- Basis opleiding voor 30 aspirant arbeidsinspecteur
- Voortgezette opleidingen L.I.
- Handhaving nieuwe wetten
- Revisie protocollen
- Trainingen in Nederland en bij de ILO-ITC Turin

#### SOLVE

- Opleiding Buitengewoon agent van politie voor 35 leden (BAVP)

Tijdens de laatst gehouden voortgezette opleiding van november 2014 tot juni 2015 tot senior Arbeidsinspecteurs hebben 6 junior Arbeidsinspecteurs de opleiding niet gehaald. Vanwege o.a. het

tekort aan senior –arbeidsinspecteurs is na ampele overwegingen door de directie en staf van de

Arbeidsinspectie, het besluit genomen om deze arbeidsinspecteurs in de gelegenheid te stellen om de niet behaalde vakken opnieuw te maken. In het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2020 zal er een aanvaang hieraan

gemaakt worden.

**Totaal begroot bedrag Arbeidsmarkt -en ArbeidsbeschermingsBeleid: SRD 535.000,-**

## II. Loononderzoek

Met onder andere de inwerkingtreding van de Wet Minimum Uurloon heeft de Staat zich ten doel gesteld werknemers en hun gezinnen een zekere bestaansminimum te garanderen. De uit te voeren loononderzoek is bedoeld om inzicht te krijgen in de mate van naleving, de problemen en/of consequenties bij de implementatie, de omvang en aard van gerapporteerde klachten van de zijde van werkgevers en werknemers en de follow-up voor de komende jaren.

**Totaal begroot bedrag SRD 100.000,-.**

## III. Raad voor de Coöperatiewezzen

De Raad voor de Coöperatiewezzen heeft als taak het adviseren van de minister inzake wetgeving en coöperatief beleid met betrekking tot de coöperatieve ontwikkeling in Suriname. RACO heeft naast de taak van het adviseren van de minister, ook een uitvoerende taak te weten; het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, districten en het binnenland. In 2019 heeft RACO een aanvang gemaakt met de begeleiding en training van coöperaties en gemeenschappen waaronder de coöperatie te Redi Doti, Pierre Kondre, Kapasi Kele, in Nickerie de KGVF en de Visserij Coöperatie. Ook in Commewijne heeft RACO de Visserscollectief de nodige ondersteuning kunnen geven. In 2020 zal er een herregistratie geschieden van alle coöperaties ten lande.

**Totaal begroot bedrag SRD 295.000,-**

## IV. Stichting Productieve Werkeenheden

Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In Alliantie verband met de UNDP, VSB, SAO, NGO en andere relevante partners zal er ondersteuning gegeven worden aan mensen met een beperking in ondernemerschap. In 2019 is er ondersteuning gegeven aan 10 personen met een

bepanking in ondernemerschap in diverse branches zoals automontage en textiel. In 2020 zal dit voortgezet en uitgebreid worden. **Totaal begroot bedrag SRD 335.000, -**

#### **V. Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center**

De SHTTC zal inspelen op de behoefte aan de vraagzijde binnen de sector Hospitality en Toerisme door middel van haar opleidingen en trainingen, om te voorzien in geschikte menskracht met specifieke competentie. Geschikte menskracht is een noodzakelijke voorwaarde voor de verder ontwikkeling binnen de sector en inherent daaraan het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in de sector.

**Totaal begroot bedrag SRD 420.000, -**

#### **VI. Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname**

Door middel van subsidie verlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij.

**Totaal begroot bedrag SRD 300.000, -**

#### **VIII. Code 0313 - Wet Arbeidsbescherming Gezin**

De Wet Arbeidsbescherming Gezin, wordt ingesteld door het Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof. Het fonds heeft tot taak het dragen van het financiële risico voor de betaling van de zwangerschaps-, bevallings- en vaderschapsuitkeringen aan werkgevers namens de betrokken werknemers. De financiële middelen verbonden aan de voorbereiding, instelling en operationalisering van het Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof komen ten laste van de begroting van het Ministerie van Financiën. Het Fonds wordt beheerd door het Uitvoeringsorgaan Voorzieningen Zwangerschaps-, Bevallings- en Vaderschapsverlof. Dit Uitvoeringsorgaan valt onder de ministerie van Arbeid.

**Totaal begroot bedrag SRD 500.000,= in stede van SRD 6.000.000,=**

#### **Programma 0168**

##### **Bouw-, Civieltechnische- en Logistieke programma's van het Algemeen Jeugdbeleid**

Een specifieke programma die opgenomen is in het algemeen beleidsplan van het directoraat Jeugdzaken om doelmachtige randvoorwaarden te scheppen en het in standhouden van faciliteiten ter bevordering van de algemene vorming, ontwikkeling en participatie van de totale bevolking in het bijzonder de jeugd van Suriname.

Het dienstjaar 2020 moet gekenmerkt worden als een prestatiejaar voor het behalen van specifieke doelstellingen wat dit programma treft. De raming is gesteld op **SRD 50.000,= in stede van SRD 2.000.000,=**

## **Programma 0706:**

### **Ontwikkeling van het Jeugdbeleid middels Onderzoek, Informatievoorziening en Deskundigheidsbevordering.**

Door middel van een centraal data managementsysteem kan het ministerie efficient en effectief beleid uitzetten en uitvoeren voor een duurzame ontwikkeling op het gebied van sport en jeugd. De verzamelde digitale informatie zal ten alle tijde beschikbaar en toegankelijk zijn voor gebruik en naslagwerk voor het ministerie en de gemeenschap. Gezien de technologie in de wereld, is het onmisbaar dat het ministerie over een eigen datamanagementsysteem beschikt en beheert. De moderne technologische ontwikkelingen op dit gebied vraagt om een regelmatige upgradation van apparatuur, faciliteiten, personeel en diensten, voor het optimaal verschaffen van de nodige informatie aan het grote publiek.

### **Managementtraining ter versterking van de buurt- en jeugdorganisaties**

Partnerschappen met een professionele samenwerkingsband is belangrijk voor gezonde uitvoering van het beleid. Middels het aanbieden en verzorgen van managementtrainingen aan de

verschillende jeugd- en buurtorganisaties in stad en districten, zal er getracht worden om extra inzicht te

verschaffen in de praktische instrumenten die gebruikt worden bij het functioneren van deze organisaties. In het dienstjaar 2020 zal er na verdere inventarisatie van onze partners, specifieke managementtrainingen aangeboden worden aan buurt- en jongerenorganisaties.

De raming is gesteld op **SRD 25.000,=** in stede van **SRD 750.000,=**

## **Programma 0968 :**

### **Subsidies aan jeugdorganisaties :**

Het algemeen jeugdbeleid van de overheid is het specifiek beleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd, gericht op het scheppen van voorwaarden om tot haar ontplooiing te komen. Om dit beleid mede te helpen realiseren is een financiële steun (subsidie), een belangrijk instrument.

Financiële ondersteuning aan actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen is noodzakelijk, aangezien het directoraat Jeugdzaken zich absoluut richt op kansarmen in de samenleving. Het subsidiebeleid zal ingezet worden om het jeugdwerk te ondersteunen en verder te ontwikkelen. Dit beleid krijgt zijn impact omdat het zich richt op kansarmen en heeft tevens een preventief karakter. Het beleid zal gericht zijn om door subsidies jeugdorganisaties in staat te stellen zich verder te ontwikkelen waardoor zij op lang termijn zelfstandig hun doelen kunnen bereiken.

De financiële ondersteuning aan jeugdorganisaties en of hun afgevaardigden bij internationale ontmoetingen is nodig, aangezien jonge mensen meestal de middelen niet hebben en het dus de overheidstaak is daarbij in te springen. Internationale ontmoetingen van de doelgroep draagt bij tot de verdere ontwikkeling van de jeugd in haar algemeenheid en die organisaties in het bijzonder en draagt dus ook bij tot de verdere ontwikkeling van onze samenleving. Jaarlijks stijgt het aantal aanvragen voor subsidie. Om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdwerk landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking. De raming is gesteld op **SRD 100.000,=** in stede van **SRD 250.000,=**

## **Programma 3701:**

### **Voorzien in de Ontwikkeling van de jeugd ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid:**

Voorzien in de ontwikkeling van de jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid

Bij de ontwikkeling van de jeugd op gemeenschapsniveau zijn: preventie, begeleiding en bescherming de voornaamste prioriteitsgebieden voor het directoraat Jeugdzaken voor het begrotingsjaar. De primaire focus van het directoraat Jeugdzaken is gericht op het creëren van kansen en mogelijkheden voor de optimale ontplooiing van jongeren en het prikkelen en of aanscherpen van het gevoel van dienbaarheid van de jongeren aan de gemeenschap. Dit zal voornamelijk tot uiting komen bij de uitvoering van activiteiten voor de doelgroep in zowel buiten schoolverband alsook in de vakantieperioden.

Het Directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd en geïntegreerd jeugdbeleid. Een van de speerpunten van het beleid van Jeugdzaken is erop gericht de jonge generatie als geheel de ruimte te bieden zich voor te bereiden op een zelfstandig bestaan. Daarom zal het directoraat zich in haar werk richten op enerzijds het creëren van randvoorwaarden voor versterking van de capaciteit en actieve participatie van jongeren in ontwikkeling op zowel gemeenschaps- als nationaal niveau en anderzijds het versterken van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren. Het programma “*Zinvolle vrijetijdsbesteding*” is een reeks van de activiteiten die tijdens de grote vakantie periode wordt uitgevoerd.

Het hoofddoel van deze activiteit is:

1. Het zorgdragen voor een verantwoorde en zinvolle vakantiebesteding voor jongeren tussen 5- en 24 jaar, mede ter voorkoming van deviant gedrag.
2. Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.

Het programma “ **Zinvolle vrijetijdsbesteding**” behelst de volgende vakantie onderdelen:

- **Twee vakantiecampen;** 1<sup>e</sup> Kamp voor jongeren tussen 13 – 15 jaar en het 2e kamp voor jongeren tussen de 16 en 20 jaar. Deze jongeren zijn afkomstig uit sociaal – zwakke buurten, uit internaten en weeshuizen. De vakantiecampen vinden meestal in de maand september plaats te Bosbivak (Zanderij).  
Tijdens deze kampen, waaraan per kamp ± 150 jeugdigen zullen deelnemen, wordt naast recreatieve activiteiten ook aandacht besteed aan creatieve, bewegings- en informatieve activiteiten. Aan het personeel van het Nationaal Leger aldaar, zal gevraagd worden een bijdrage te leveren in het kampprogramma van de jongeren.
- **Educatieve Dagtochten;** In samenwerking met het bedrijfsleven/ dienstverlenende instanties zullen jeugdigen in de leeftijdscategorie 12 t/m 20 jaar in de gelegenheid worden gesteld een bezoek te brengen aan productie / dienstverlenende bedrijven/ instanties in ons land. Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met het bedrijfsleven, de districtscommissariaten en de buurtorganisaties. Het accent wordt hierbij gelegd op het verschaffen van informatie m.b.t. de productie en dienstverlening. Tevens wordt ook aandacht besteed aan ontwikkelingsmogelijkheden en economische bijdrage van de diverse districten.
- **Vakantie werkgelegenheid (jobs);** Eveneens zal in samenwerking met het bedrijfsleven, de schoolgaande jongeren vanaf 15 jaar en ouder in de gelegenheid worden gesteld om een vakantiejob in te vullen. Dit project stelt jongeren in de gelegenheid om middels actieve participatie, kennis te maken met het arbeidsveld. Als voorbereiding op hun latere



beroepskeuze, tevens stelt dit project jongeren in de gelegenheid geld te verdienen voor de aanschaf van schoolbenodigdheden, hetgeen een verlichting vormt voor de ouders. Onderdeel van het werkgelegenheidsproject is: Prisiri Leri Wroko; (creatieve werkgelegenheid).

Dit onderdeel wordt in samenwerking met de Ministeries van: Onderwijs, Volksgezondheid en Regionale Ontwikkeling & Sportzaken en de UN partners' uitgevoerd. Deze activiteit heeft tot doel adolescenten in de gelegenheid te stellen om op een creatieve wijze vaardigheden aan te leren die hun in staat stellen multimediateleproducties te ontwikkelen.

- **Vakantie zwemmen;** Jongeren in de leeftijd van 05 tot en met 17 jaar worden in de vakantie in de gelegenheid gesteld zwemvaardigheden aan te leren. Dit zal plaatsvinden in de volgende districten/gebieden: Nieuw Nickerie, Wageningen, Marowijne, Koewarasan en Commewijne. Deze jongeren worden ook in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de zwemexamens.
- **Vakantiecentra;** Jongeren tussen 05 en 17 jaar worden in diverse z.g.vakantiescholen opgevangen waarbij zij middels (re) creatieve, educatieve, bewegings- en sportactiviteiten, worden bezig gehouden.
- **Vakantiemanifestatie(vakantieafsluiting);**  
Jongeren die hebben meegedaan aan de diverse vakantiecentra, zullen tijdens de afsluiting van deze vakantiecentra hun kunnen demonstreren aan hun ouders en begeleiders. Verdere zal er een uitwisseling van jongeren uit de verschillende vakantie centra plaatsvinden, waarbij deze jongeren op het gebied van sport en spel in competitieverband tegen elkaar zullen uitkomen.

#### **De verwachte resultaten zijn:**

1. Jeugdigen genieten van een plezierige en zinvolle vakantie in de schoolvakantie periode.
2. Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.
3. Het aanbieden van alternatieven voor zinvolle vrijetijdsbesteding aan jeugdigen en het werken aan het versterken van de vraag naar dergelijke alternatieven.
4. Stimuleren van sport en bewegingsactiviteiten - Talent ontdekking en ontwikkeling bij de jongeren.

#### **Programma 3703**

##### **Instandhouding en verdere uitbouw van het Nationaal Jeugd Instituut:**

Het algemeen Jeugdbeleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd is gericht op het scheppen van voorwaarden tot haar ontplooiing. Een van de voorwaarden voor een optimale ontplooiing van de jeugd is het recht op participatie. Om dit recht op participatie tot uitdrukking te laten komen is het Nationaal Jeugd Instituut bij uitstek een geschikt instrument. Voor een goed en optimaal functioneren van het Nationaal Jeugd Instituut is het van belang dat de capaciteit van het instituut verder wordt versterkt. In het komend begrotingsjaar zal in samenwerking met partners de institutionalisering worden voortgezet. De prioriteit zal worden gegeven aan:

1. Het versterken van de capaciteit van de leiding van het NJI en overig personeel.
2. Het organiseren van het Nationaal Jeugd Congres.
3. Ondersteuning aan het jeugdparlement en de jeugdambassadeurs bij de uitvoering van projecten en bij het beleggen van reguliere vergaderingen.

## **Jeugd Advies Raad;**

De Jeugd Advies Raad zal dit begrotingsjaar een nauwere samenwerking hebben met het Nationaal Jeugd Parlement bij het adviseren en het doen van aanbevelingen ten behoeve van het jeugdbeleid. Het scheppen van voorwaarden voor de belegging van vergaderingen van het Jeugdparlement voor het nemen van beslissingen, het initiëren van projecten, seminars, het onderhouden van contacten tussen de leden. Het Nationaal Jeugd Instituut dient alle ondersteuning te bieden aan het Jeugdparlement bij het beleggen van reguliere vergaderingen. Deze vinden 2 tot maximaal 3 keer in de maand plaats. Conform Artikel 16 van het Staatsbesluit inzake vaststelling regels van het Nationaal Jeugd Instituut, dient er jaarlijks een Nationaal Jeugdcongres georganiseerd te worden. Uit ervaring van vorige congressen blijkt dat deze in de periode maart en april georganiseerd kunnen worden. Met inachtneming van bovenstaande vinden er maximaal 3 vergaderingen plaats vanwege de voorbereidingen die getroffen worden voor het Nationaal Jeugd Congres. Verder worden er financiële middelen gealloceerd voor de projecten van het Jeugdparlement.

## **Het informeren van de samenleving over het jeugdbeleid;**

De samenleving in het bijzonder de jeugd, dient te worden geïnformeerd over de ontwikkelingen ten aanzien van het geïntegreerd jeugdbeleid en de bijdrage van het Jeugdparlement daarin in het bijzonder. Ook het Nationaal Jeugd Congres (NJC) welke jaarlijks gehouden moet worden in de paasvakantie behoort tot deze beleidsmaatregel. Voorafgaand worden er districtscongressen gehouden in alle 10 districten van ons land. Op de districtscongressen worden er jongeren afgevaardigd voor participatie aan het NJC. Het Nationaal Jeugd Congres heeft als doel jeugdparticipatie op bestuurlijk niveau te maximaliseren. Alle jongeren in de leeftijdsklasse 12 – 25 jaar worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over het jeugdbeleid van 8 ministeries met een jeugdbeleid. Deze zijn: ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken, Justitie en Politie, Sociale Zaken en Volkshuisvesting, Volksgezondheid en Onderwijs Wetenschap en Cultuur, Binnenlandse Zaken, Buitenlandse Zaken en Regionale Ontwikkeling & Sportzaken. Het NJC wordt meestal in de Congresshal gehouden.

## **De zorg voor deelname aan conferenties nationaal, regionaal en internationaal ten behoeve van de kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut:**

Het beleid met betrekking tot participatie aan conferenties is gericht op het sluiten van partnerschappen door zowel de leden van het Jeugdparlement als de directie en medewerkers van het NJI. Dit ter versterking van de structuur van het NJI c.q het Jeugdparlement. De structuren van andere jeugdinstituten zijn bekeken en de structuur van het NJI is aangepast (SB 2017 No. 2). Dit met het resultaat dat er doelgerichter wordt gewerkt zodat de doelstellingen van het NJI worden gerealiseerd.

## **Te verwachten resultaten:**

1. Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut.
2. Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd.
3. Versterking van de structuur van het NJI.
4. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.

**Randvoorwaarden:**

1. Zorgen voor de faciliteiten ten behoeve van de leden die zullen deelnemen aan de conferenties.
2. Tijdig versturen van de benodigde correspondentie.
3. Het kiezen van de juiste afvaardiging.
4. Voor de kwaliteitsontwikkeling van de medewerkers van het NJI zullen zij in de gelegenheid gesteld worden trainingen/opleidingen te volgen.
5. De zorg voor netwerkversterking van het Jeugdparlement nationaal en internationaal.

**Algemeen doel:**

Het algemeen doel van deze sub-beleidsmaatregel is dat de medewerkers van het NJI en de leden van het Jeugdparlement hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden door conferenties maar ook door middel van de internetverbinding op het NJI.

**Te verwachten resultaten:**

1. Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugdparlement.
2. Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
3. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.
4. Uitvoering van de projecten van de vaste commissies van het Jeugdparlement.

Het Jeugdparlement is in beginsel een inspraakorgaan maar komt er niet onder uit projecten te willen realiseren die gerelateerd zijn aan jeugdproblematiek. Deze projecten zijn verschillend van aard en worden veelal in de verschillende districten uitgevoerd. Voor het indienen van een project moet deze ter goedkeuring worden aangeboden aan de leiding van het Jeugdparlement die het daarna opstuurt naar de griffier. De griffier stuurt het volgens de ambtelijke procedure naar de directeur van het NJI.

**Te verwachten resultaten:**

De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeugd om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd.

Door hun actieve participatie in projecten zullen zij artikel 12 van het Kinderrechtenverdrag in uiterste mate kunnen beleven.

**Beheersaspecten:**

- De leiding van de vergaderingen ligt in handen van de Voorzitter van het Nationaal Jeugdparlement.
- De organisatie van de jeugdprojecten en seminars ligt in handen van de leiding van het Nationaal Jeugd Instituut.

**Randvoorwaarden:**

- Om in aanmerking te kunnen komen voor vacatiegelden moeten de leden de vergaderingen hebben bijgewoond.
- De vergoeding van vervoer-/verblijf- en voedingskosten zal afhankelijk zijn van district waarvoor de leden gekozen zijn.
- De vergadering moet minimaal 5 dagen voor de vergadering bekend gemaakt worden, maar in bijzondere gevallen kan het ook 3 dagen zijn. Dit geschiedt middels het verzenden van een email of zij worden telefonisch op de hoogte gehouden.
- De leiding van het Nationaal Jeugdparlement moet de leden tijdig convoceren.
- De leden moeten hun voorstel ten aanzien van een project en of seminar tijdig indienen. (3 maanden voor de uitvoering).

## **Ondersteuning van de Jeugdambassadeurs bij de uitvoering van projecten:**

De Jeugdambassadeurs worden door het jeugdparlement gekozen. De taken van de jeugdambassadeurs zijn onder andere het in overleg treden met het jeugdparlement over uit te voeren en gevoerde werkzaamheden en het in overleg treden met relevante nationale en internationale instanties over hun toegewezen domeinen.

Het ambassadeursprogramma is dus veel omvattend en om jongeren in de gelegenheid te stellen hun werk naar behoren te doen zal de overheid moeten voorzien in de behoefte van de jeugd.( zoals het faciliteren goede werkruimte, kantoorspullen/meubilair.

## **Caricom Jeugdambassadeursprogramma:**

Sinds het jaar 1993 is het Caricom jeugdambassadeurs programma ontstaan nadat de vergadering van Caricom staatshoofden dit heeft besloten. De rede hiertoe was dat men het nut is gaan inzien om ook jongeren in de gelegenheid te stellen om te participeren op beleidsniveau. Hierdoor is het woord “jongeren participatie” ontstaan. Dit houdt in dat jeugdigen worden betrokken bij zaken die hun direct of indirect aangaan, en dat zij hierover goed geïnformeerd worden. Jeugdigen krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven, mee te beslissen en veranderingen teweeg te brengen. Het hoofddoel van de CYA's is dus het promoten van de CSME alsook het initiëren van projecten die betrekking hebben op de problematiek van jongeren op regionaal/nationaal niveau bv. HIV/AIDS.

## **United Nations Sustainable Development Goals Jeugd Ambassadeurs programma:**

Dit programma is voortgevloeid uit de, “*First ever Global Youth Leadership Summit*” in New York. De belangrijkste taak van de *UN SDG CYA* is de Surinaamse jongeren zoveel als mogelijk bekend te maken met- en betrekken bij activiteiten in het kader van de SDG's. Hierbij is het gebruik van jongeren, sport en cultuur participatie als methode gehanteerd ter realisatie van de activiteiten. Er is wereldwijd afgesproken dat reeds in het jaar 2015 de 8 ontwikkelingsdoelen gerealiseerd dienen te worden. Aangezien de jongeren een wezenlijke bijdrage hierin moeten leveren zijn wij genooddaakt middelen te reserveren ter uitvoering van de activiteiten van de SDG.

### **De Sport Jeugdambassadeurs:**

Het directoraat Jeugdzaken heeft de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van een goed jeugdbeleid, om jongeren te interesseren mee te doen aan sociaal-culturele activiteiten , als gevolg hiervan is het idee ontstaan om jeugdambassadeurs in het jaar 2018, aan het korps van jeugdambassadeurs binnen het Nationaal Jeugd Instituut toe te voegen .

Het doel van deze jeugdambassadeurs is om jongeren te identificeren die de potentie hebben om uit te groeien tot goede toekomstige jeugdleiders waarbij de begeleiding en sturing vanuit het beleid van het zal plaatsvinden

### **Capaciteitsversterking CYA'S, MDG'S,en hun korpsen:**

Het is erg belangrijk om mensen te trainen /scholen om zodoende hun werk optimaal te kunnen doen. Nadat er nieuwe ambassadeurs zijn gekozen worden zij in de gelegenheid gesteld om een aantal trainingen te volgen die hun in de gelegenheid stellen te werken naar professionalisme in hun werkzaamheden. Enkele trainingen zijn: *vergadertechnieken, schrijven van projecten, protocol, Basic life skills, Engelse conversatie, leiderschapstrainingen, enz.*

### **Uitwisseling binnen/buitenland ten behoeve van jongeren:**

Binnen dit project proberen wij naast de jeugdleiders ook andere jongeren in de gelegenheid te stellen om hun kennis te verbreden op zowel nationaal, regionaal als international niveau. Hierbij kan gedacht worden aan uitwisseling met distrikts jongeren onderling alsook met jongeren in Paramaribo of jongeren van de verschillende buurtorganisaties in de gelegenheid te stellen om een

conferentie/meeting bij te wonen buiten de stad. Vaak worden ook scholen (op verzoek) ondersteund door het beschikbaar stellen van bv. transport voor een educatieve dagtocht of schoolreis.

De raming is **SRD 50.000,=** in stede van **SRD 2.000.000,=**

### **Programma 3704:**

#### **Versterking en begeleiding risico jongeren:**

Een van de prioriteiten van het directoraat Jeugdzaken is het rehabiliteren van risicogroepen onder jeugdigen. Onder risicogroepen wordt onder andere verstaan jeugdigen die vroegtijdig de school hebben verlaten, tienermoeders, jongeren die dreigen te ontsporen en jongeren die in aanraking zijn gekomen met justitie. Het directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd, geïntegreerd en planmatig jeugdbeleid voor deze doelgroep, waarbij deze jeugdigen worden ondersteund met het maken van de juiste keuzen om zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige burgers met respect voor zich zelf en voor anderen.

Gelijke kansen creëren voor jongeren die opgroeien in een risicovolle omgeving *is a must* zodat deze doelgroep zich ten volle kan ontwikkelen.

Belangrijk hierbij is de samenwerking met en ondersteuning van *particuliere* en *nietgouvernementele organisaties*, (NGO) die werkzaam zijn op het gebied van het jeugd en met overheidsinstanties, die belast zijn met deeltaken van het jeugdbeleid.

#### **Een van de projecten die vanuit het Nationale Jongeren Aangelegenheden uitgevoerd zullen worden zijn:**

- **Project Scholieren Moeder** (ookwel PSM genoemd) Jeugdzaken is reeds jaren bezig met de begeleiding van scholierenmoeders, voornamelijk uit Paramaribo, Wanica, Para en Commewijne. De begeleiding geschiedt projectmatig onder de naam Project Scholieren Moeders (PSM), welke in 1988 is begonnen. Het Project Scholieren Moeders (PSM) richt zich op de hulpverlening en begeleiding van jonge moeders, of aanstaande jonge moeders op GLO (Gewoon Lager Onderwijs) en VOJ niveau (Voortgezet Onderwijs op Junioren niveau) om tenminste het VOJ-diploma te verwerven. Veelal spelen er problemen op verschillende gebieden, waardoor de zelfredzaamheid van deze doelgroep beperkt is.

##### Voorbeelden hiervan zijn:

1. Ernstige gedragsproblematiek.
2. Beperkte cognitieve en/of sociale vaardigheden.
3. Persoonlijkheidsproblemen.
4. Woon- en of gezinsproblematiek.
5. Misbruikrelaties.
6. Moeite met behoudenopleiding / baan.

Begeleiding is specifiek gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van zelfredzaamheid. Behandeling gaat verder dan zelfredzaamheid en is nodig om klachten weg te nemen of te verminderen, het terugdringen/beperken van (de gevolgen van), het verwerken van traumatische ervaringen en/of het herstellen van een gestagneerde ontwikkeling. Behandeling en begeleiding kunnen gecombineerd worden en wisselen - afhankelijk van de hulpvraag - vaak in intensiteit.

## **PSM hanteert verschillende strategieën ten einde deze doelen te kunnen verwezenlijken, nl:**

- 1. Begeleiding en Empowerment:** Zowel individueel als in groepsverband worden de jonge moeders begeleid door aandacht te besteden aan specifieke vraagstukken waarmee ze zitten. Gedurende trainingsweekenden wordt uitgelegd hoe om te gaan met het moederschap en dat te combineren met school.
- 2. Formeel onderwijs:** De jonge moeders die problemen hebben met het leveren van goede schoolprestaties kunnen bij het project terecht om gezamenlijk te werken aan verbetering. Een vorm hiervan is de huiswerk begeleiding.
- 3. Vak trainingen:** Het doel hiervan is het economisch weerbaar maken van schoolgaande en niet schoolgaande jonge moeders. Het bieden van een mogelijkheid tot een (tijdelijke/alternatieve) baan, waarmee in het onderhoud van zichzelf en het kind kan worden voorzien. Moeders worden begeleid in het combineren van school, moederschap en werk.
- 4. Informatie en Documentatie:** Het doel hiervan is registreren van tienermoeders via de inspectie van het ministerie van Onderwijs, sociale zaken, schoolleiders. De registratie geschiedt via een computer(data)systeem. Ook het verstrekken van informatie over het project aan studenten behoort tot het doel van dit beleidsgebied.  
De begeleiding van de tienermoeders geschiedt door counselors die werken met een speciaal uitgebracht hand- en werkboek. Het handboek bevat richtlijnen voor het jaarlijks begeleidingstraject conform de hoofd- en subdoelstellingen van het PSM.

## **Voor het uitvoeren van een succesvol traject van participatieve gemeenschapsontwikkeling onder deze doelgroep zijn zes prioriteitsgebieden geïdentificeerd, n.l.:**

- 1. Coördinatie:** werken naar een geïntegreerde en samenhangende aanpak van jeugdbeleid, vooral op gemeenschapsniveau, waarbij het directoraat Jeugdzaken zich vooral zal toeleggen op het coördineren en monitoren van jeugd gemeenschapsontwikkeling.
- 2. Capaciteitsversterking:** voor het realiseren van gemeenschapsontwikkeling zal op verschillende niveaus gewerkt moeten worden aan verdere capaciteitsversterking. De afdelingen zullen institutioneel versterkt moeten worden maar ook in de buurten zullen voldoende gekwalificeerde werkers beschikbaar moeten komen.
- 3. Preventie, Begeleiding en Bescherming:** Dit gebied omvat de primaire focus van het directoraat Jeugdzaken en is vooral gericht op het in brede zin creëren van kansen en mogelijkheden voor optimale ontplooiing van jongeren.
- 4. Rehabilitatie:** Er zijn relatief grote groepen jongeren geïdentificeerd die vanwege hun huidige achterstandspositie blootstaan aan risico's die kunnen leiden tot verdere marginalisering. Het betreft in deze in het bijzonder vroegtijdige schoolverlaters, in het bijzonder tienermoeders. Het is van groot belang dat doelgroepenbeleid wordt ontwikkeld welke aansluit bij de specifieke leefomstandigheden en behoeften van deze jongeren.
- 5. Participatie:** Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van jongeren op alle maatschappelijke niveaus van besluitvorming.
- 6. Monitoring en Evaluatie:** Monitoring en Evaluatie is een essentiële component bij de ontwikkeling van beleid en programma's en zal gebaseerd zijn op participatieve principes. De raming is gesteld op **SRD 50.000,=** in stede van **SRD 650.000,=**

### **Programma 3705:**

#### **Versterking Jeugd en Gemeenschapsontwikkeling :**

Het directoraat van geeft invulling aan het "jeugdontwikkelingsbeleid" uitgevoerd op buurtniveau, waardoor het in bredere zin ook "buurt- gemeenschapsontwikkeling" ter hand neemt.

Hierbij wordt enerzijds de nadruk gelegd op de socio-culturele aandachtspunten op buurtniveau en de betrokkenheid en bijdragen van jonge mensen in het overzien (identificeren, begrijpen en duurzaam oplossen) hiervan en anderzijds op het aanbod van mogelijkheden tot zinvolle vrijetijdsbesteding, persoonlijkheidsontwikkeling, vorming (waarbij het accent wordt gelegd op het versterken van omgangs- en levensvaardigheden en gezondere leefstijlen) en talentontwikkeling en actief burgerschap (betrokkenheid; nationalisme; participatie).

In het algemeen beleid van het directoraat Jeugdzaken is er specifieke aandacht voor het op geïntegreerde wijze doen uitvoeren van het jeugdontwikkelingsbeleid. Dit impliceert en benadrukt dat partnerschappen met de buurtstructuren en –gemeenschappen cruciaal zijn. Deze moeten daarom worden gekoesterd en waar nodig gemobiliseerd, het een en ander steeds in gemeen overleg c.q. op basis van consultatie. Om hieraan gestalte te geven wordt een twee-sporen aanpak geïmplementeerd: **Ten eerste;** betreft de aanpak het faciliteren en ondersteunen van duurzame interventies ondernomen door de buurtorganisaties. Deze interventies zullen worden getoetst op de gestelde criteria van het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken. **Ten tweede ;** zal gewerkt worden aan het (her)starten van buurtontwikkeling en buurtvormingsprojecten met een duurzaam karakter gericht op jongeren in de diverse buurten.

**Doel :**

Op kosten-effectieve wijze continueren van activiteiten in het kader van de socio-culturele respons van het directoraat Jeugdzaken op buurtniveau en zo verder bijdragen aan buurtgemeenschapontwikkeling en de invulling van het jeugdontwikkelingsbeleid.

**Belangrijkste overwegingen en uitgangspunten: ·**

- Kosteneffectief, voornamelijk met betrekking tot de indirecte kosten.
- Nationale dekking en zichtbaarheid van het ministerie van Arbeid , Werkgelegenheid & Jeugdzaken.
- Bevordert samenwerking ( stimuleert partnerschappen )
- Behoeften geïnformeerd.
- Onderzoeksgericht.

De raming is gesteld op **SRD 100.000,=** in stede van **SRD 900.000,=**

|  |                        |                                 |  |   |
|--|------------------------|---------------------------------|--|---|
| <b>OP-Beleidsgebied: Sociale Vooruitgang (Welvaart en Welzijn) / Economische Groei en Diversificatie</b> |                        |                                 |  |   |
| <b>Programma:Onderwijs/Armoedebestrijding/ Sociale bescherming/ Sociale zekerheid en werkgelegenheid</b> |                        |                                 |  |   |
| <b>Beleidsmaatregel 2401 Armoede bestrijd./Onderwijs en volkstw.- verbetering sociale bescherming</b>    |                        |                                 |  |   |
|  | <b>Doel Programm a</b> | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b> | <b>Gerealiseerde beleidsresultaten per eind 2019</b> | <b>Verwachte Beleidsresultate n eind 2020</b> |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <b>OP-Beleidsgebied: Sociale Vooruitgang (Welvaart en Welzijn)</b>        |   |   |   |   |
| <b>Progr.:Onderwijs/Armoedebestrijding</b>                                |   |   |   |   |
| <b>Beleidsmaatregel 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling</b> |   |   |   |   |
|   | <b>Doel Programm a</b>  | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>   | <b>Verwachte beleidsresultate n per eind 2019</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultate n eind 2020</b>   |
| <b>Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling</b>                       | Middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goedgeschoo lde vaktechnisch e arbeidskrach ten | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoeke nden en werkzoekenden verzorgen.</li> <li>• Mede helpen om het werkloosheidsci jfer omlaag te brengen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoeke nden en werkzoekenden verzorgen.</li> <li>• Mede helpen om het werkloosheidsci jfer omlaag te brengen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoeke nden en werkzoekende n verzorgen.</li> <li>• Mede helpen om het werkloosheidsci jfer omlaag te brengen.</li> <li>• Het verkleinen van de skills gap van werkzamen en werklozen en het bevorderen van de kwalificaties van vaklieden op technisch e n verzorgend gebied</li> </ul> |



|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p><b>Programma Arbeidsmarktbeleid</b></p> | <p>Het stimuleren van de toename van BBP- en banengroei, meer en betere banen (Decent Jobs) die bijdragen aan de inkomens- en sociale zekerheid en weerbaarheid van vooral arme gezinnen</p> | <p>-Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende wijken / gebieden.</p> <p>- Geregistreerde werkzoekenden en vakbekwaam maken.</p> <p>- Het plaatsen van het aantal werkzoekenden verhogen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het trainen geregistreerde werkzoekenden van sociale vaardigheden en basis rechten en plichten van werknemers.</li> <li>• Verbeterde vakkennis van werkzoekenden met een laag opleidingsniveau</li> </ul> | <p>De overheid, vakbeweging en het bedrijfsleven adopteren een aangepaste actief arbeidsmarktbeleid en actieprogramma gericht op geïdentificeerde arbeidsmarktgroepen, districten en bedrijfstakken</p> |
| <p><b>Minimum uurloon</b></p>              | <p>Het garanderen van een zeker bestaansminimum voor werknemers en hun gezinnen</p>  | <p>-Constate monitoring dat de wet gehandhaafd wordt landelijk(loon onderzoeken uitvoeren)</p> <p>-Het verschaffen van voorlichting en trainingen t.b.v. minimumloon beleid</p>                         | <p>Presentatie resultaten van het onderzoek naar beroep specifieke minimumloon beleid.</p>   | <p>Het minimum uurloontarief is aangepast</p>   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p><b>Raad voor Cooperatiewezenen</b></p> | <p>Het adviseren van het Ministerie van Arbeid inzake wetgeving m.b.t. de coöperatieve ontwikkeling in Suriname en het daarbij ondersteunen van beleid gericht op de duurzame ontwikkeling van het coöperatiewezenen in Suriname. RaCo heeft ook een uitvoerende taak t.w.: het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in binnenstad en districten</p> | <p>-Het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties landelijk.</p> <p>-Het verzorgen van distance learning trainingen</p> | <p>- Landelijke ondersteuning, trainingen begeleiding van coöperaties</p> <p>-Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen.</p> <p>-Het vergemakkelijken van toegang tot krediet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewuster maken belang coöperaties.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landelijke ondersteuning, trainingen begeleiding van coöperaties</li> <li>• Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen</li> <li>• Het vergemakkelijken van toegang tot krediet.</li> <li>• Bewuster maken belang coöperaties. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer coöperaties opgericht</li> </ul> </li> <li>• Coöperaties ingelicht inzake de aangepaste Wet op Coöperatieve Vereniging</li> </ul> |
|---|--|--|--|--|

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>Stichting Productieve Werk Eenheden</b>                        | <p>het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkwzoekenden . Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen , bedrijven en coöperaties</p> | <p>Onderzoeken naar de opzet van trainingsinstitute n in dedistrikten<br/>Stimulering werving en identificeren van 100 potentiële ondernemers<br/>Onderneming en verder te investeren in de groei daarvan</p> | <p>Het continue aanbeiden van professioneel en effectieve begeleiding in verscheidene distrikten<br/>Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen</p> | <p>Verhoogd aantal micro- en kleine ondernemers<br/>Verhoogd aantal begeleide micro- en kleine ondernemers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het opleiden van cursisten.</li> </ul> |
| <b>Stichting Suriname hospitality tourism and Training Center</b> | <p>Verzorgen van competente arbeidskrachten voor de toerisme en horeca sector</p>  | <p>Afgeronde trainingen binnen toerisme en horeca sector.</p>   | <p>Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector</p>  | <p>Het opleiden van cursisten.<br/>Het upgraden van de trainingen naar hogere standanden (mastersopleidingen )</p>   |
| <b>Scholinginstituut voor de Vakbeweging in Suriname</b>          | <p>Het verzorgen van trainingen om een bijdrage te leveren aan de vakbeweging en maatschappij ontwikkeling</p>   | <p>Afgeronde trainingen van scholingsactiviteit en m.b.t. vakbeweging en maatschappij</p>   | <p>Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij</p>  | <p>Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij.</p>  |

### Toelichting op prestatie en resultaat indicatoren

| NO  | OP-beleidsgebied  |  |   |  |   |
|-----|---|--|---|--|---|
|     | Programma/<br>Activiteit/<br>Evenementen  | Doel<br>Programma  | Gerealiseerd<br>Beleid 2018   | Verwachte<br>Beleidsresultate<br>n<br>per eind 2019  | Verwachte<br>Beleidsresultate<br>n per<br>eind 2020 |
|     | <b>Programma: 01 Infrastructurale werken</b>  |  |   |  |   |
|     | <b>Beleidsprogramma: 0147 Bouw-, Civieltechnische en Logistieke activiteiten ter ondersteuning v.h<br/>Algemeen Sport- en Jeugdbeleid</b> |  |   |  |   |
| 001 | Afbouw en inrichting van de Centrale huisvesting voor het ministerie van Sport en Jeugdzaken  | Onderbrengen van alle afdelingen van het ministerie van Sport en Jeugdzaken                                    | Vervolg bouw van de Centrale Huisvesting  | Vorbereiding afbouw van de Centrale huisvesting voor het ministerie van Sport en Jeugdzaken in samenwerking met het Surinaams Nationaal Leger. | Realisatie van Centrale Huisvesting                 |
| 002 | Onderhoud van terreinen   | Het conditioneel en bruikbaar houden t.b.v. de gebruikers  | Drie (3) onderhoudsploegen t.b.v. sportterreinen volledig geoutilleerd. Aanschaffingen van machines voor onderhoudswerkzaamheden van gebouwen en terreinen. | Vorbereiding uitvoeringsplan t.b.v. onderhoud van terreinen  | Verwachte realisatie in 2020                        |
| 003 | Nieuwbouw, rehabilitatie, beheer en onderhoud van Sportaccommodaties op micro, meso en macroniveau  | Het functioneel en in goede conditie verkeren van sportaccommodaties & ruimten ten dienste van de gemeenschap. | Vorbereiding van het uitvoeringsplan en operationalisering stichting BOEOS.   | Vorbereiding en start rehabilitatie van sportaccommodaties.  | Verwachte realisatie begin 2020                     |

|            |                                       |   |  |   |                              |
|------------|---------------------------------------|---|--|---|------------------------------|
| <b>004</b> | Aanschaf van sport-diverse materialen | Het faciliteren van sport en jeugdorganisaties in het kader van Sportontwikkeling, creatieve vorming en talentontwikkeling. | Verwerking van aanvragen en voorbereiding tot het aanschaffen van de materialen. | Distributie van sportmateriaal landelijk. | Verwachte realisatie in 2020 |
|------------|---------------------------------------|---|--|---|------------------------------|

|            |                              |  |   |                               |                              |
|------------|------------------------------|--|---|-------------------------------|------------------------------|
| <b>005</b> | Nieuwbouw centrale magazijn. | doelmachtig opslaan van sportmaterialen, goederen, voorwerpen en gereedschappen. | Voorbereiding van het ontwerp (bestektekening en technische omschrijving) | Aanvangbouw centrale magazijn | Verwachte realisatie in 2020 |
|------------|------------------------------|--|---|-------------------------------|------------------------------|

| Programma/<br>Activiteit/<br>Evenementen  | Doel<br>Programma   | Gerealiseerd<br>beleid 2018   | Verwachte<br>Beleidsresultaten<br>per eind 2019  | Verwachte<br>Beleidsresultaten<br>2020   |
|---|---|---|--|--|
| <b>Programma 0737: Ontwikkeling van sport- en jeugdbeleid middels onderzoek, informatievoorziening en deskundigheidsbevordering</b> |   |   |  |  |
| Onderzoeken, verzamelen en centraliseren van data binnen een intern data base van het Ministerie van Sport-en Jeugdzaken            | Door middel van een centraal data management-systeem kan het ministerie efficiënt en effectief beleid uitzetten en uitvoeren voor een duurzame ontwikkeling op het gebied van sport en jeugd. | Het onderzoek is niet gerealiseerd. Het gebruik maken van een intern database is een nieuw initiatief die van start gaat in 2019. | Het functioneel maken van de data base.<br>Het opleiden van database beheerders.<br>Het opleveren van sportgids digitaal en hard copy.<br>Het beschikken over een lijst van de jongeren- en buurt organisaties. Het onderdirectoraat O.I.K. maakt een start met het opvragen en centraal beheren van Soft en hard copy files van de beleidsdocumenten ( strategische plannen, beleidsnota, projecten, evaluatierapporten). | Met de uitvoering van dit project zullen de volgende resultaten worden bereikt:<br>Alle relevante data is verzameld, opgeslagen en gecentraliseerd in het data managementsysteem van het ministerie;<br>De verzamelde digitale informatie is beschikbaar en toegankelijk voor gebruik en naslagwerk; |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <p>Capaciteitsversterking van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken</p> | <p>Human resource is een van de belangrijkste doorslaggevende factor voor het succesvol functioneren van het ministerie. Institutionele versterking kan geschieden door middel van continue investeren in opleidingen en trainingen voor Het personeel. Hierdoor kan het beleid efficiënt En effectief worden uitgevoerd, waarbij de uitgestippelde doelen behaald kunnen worden. De resultaten van de investering zullen zichtbaar Zijn in de geleverde kwaliteiten van de diensten.</p> | <p>Capaciteitsversterking van het ministerie is niet meegenomen in de begroting van 2018.</p> | <p>Door middel van Diverse onderzoeksmethodes een zicht hebben over de behoefte voor capaciteitsversterking van het personeel binnen het ministerie.</p> | <p>Op basis van de behoeftepeiling zal het personeel getraind worden en beschikt dan over de nodige competenties om de onderhavige werkzaamheden te verrichten.</p> |
|---|---|---|--|---|

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p>Management- training ter versterking van de sport-, buurt- en jeugdorganisaties</p> | <p>Partnerschappen met een professionele samenwerkingsband is belangrijk voorgezonde uitvoering van het beleid. Kennis over management o.a. sportsmanageme nt biedt de tools aan om succesvoller te functioneren.</p> | <p>Vanwege het uitblijven van de nodige financiële middelen niet gerealiseerd.</p> | <p>Door middel van diverse onderzoeksmethodes een zicht hebben op de behoefte voor praktische management tools.</p> | <p>Middels het aanbieden en verzorgen van managementtrainingen aan de verschillende sport-, jeugd- en buurtorganisaties in stad en districten, zal er getracht worden om extra inzicht te verschaffen in de praktische instrumenten die gebruikt worden bij het functioneren van deze organisaties.</p> <p>Managementtrainingen resulteren in minder miscommunicatie en ruis op bestuurlijk niveau en vergroten de professionaliteit op het gebied van coördinatie en uitvoering van verschillende projecten</p> <p>Op lang termijn biedt dit project een positieve en een effectieve samenwerking aan. De communicatie, projectuitvoering en problemen uit de verschillende buurten kunnen effectief en</p> |
|--|---|--|---|--|



efficiënt aangekaart,  
opgelost en  
uitgevoerd worden.

**Programma 0968: Subsidies aan Jeugdorganisaties**

| <b>Programma/<br/>Activiteit/<br/>Evenementen</b> | <b>Doel Programma</b>   | <b>Gerealiseerd beleid<br/>2018</b>   | <b>Verwachte<br/>resultaten<br/>per eind<br/>2019</b>  | <b>Verwachte<br/>beleidsresultaten<br/>2020</b>   |
|---|---|---|--|---|
| <b>Subsidies aan<br/>jeugdorganisaties</b>        | Het verschaffen van financiële ondersteuning aan actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen. | Een aantal jongerenorganisaties en individuen middels subsidie ondersteunt om hun in staat te stellen zich verder te ontwikkelen waardoor zij op lang termijn zelfstandig hun doelen kunnen bereiken.<br>1 jeugdorganisatie heeft ondersteuning | *Het verschaffen van subsidies aan jongerenorganisaties die het ministerie benaderen middels een plan van aanpak, een jaarbegroting en/of duurzame voorstellen in het kader van de jeugdontwikkeling, capaciteitsversterking van hun | Voortzetting van het beleid om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdwerk landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking van hun organisatie. |

|  |  |        |   |  |
|--|--|--------|---|--|
|  |  | gehad. | organisatie en<br>zichzelf of<br>participatie op<br>nationaal,<br>regionaal of<br>internationaal<br>niveau.<br>10 jeugdorganisa-<br>ties kunnen<br>ondersteund<br>worden om hun<br>jaarprogramma uit<br>te voeren |  |
|--|--|--------|---|--|

| <b>Programma: 3701</b>  |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>Voorziening en ontwikkeling in de jeugd ter ondersteuning van het algemeen jeugdbeleid</b> |  |   |   |  |
| Programma/<br>Activiteit/<br>Evenementen  | Doel programma   | Gerealiseerd<br>beleid 2018   | Verwachte<br>Resultaten per eind<br>2019  | Verwachte<br>beleidsresultate<br>n 2020  |
| Zinvolle<br>Vrijetijdsbes<br>teding   | Het<br>zorgdragen voor<br>een verantwoorde<br>en zinvolle<br>vakantiebest<br>eding voor<br>jongeren van 05<br>t/m 29 jaar.<br>Het bevorderen<br>dat jongeren<br>verantwoorde<br>keuzen maken over<br>de besteding van<br>hun vrije tijd. | ± 15000 jongeren<br>landelijk een<br>plezierige en veilige<br>vakantie bezorgd. | Het creëren en<br>garanderen van de<br>randvoorwaarden die<br>bijdragen aan de<br>versterking van actieve<br>participatie van<br>jongeren in hun eigen<br>gemeenschappen/<br>buurten. En het<br>betrekken van<br>buurt/gemeenscha<br>pstructuren bij het<br>creëren van<br>ontplooiingskansen<br>voor jongeren. | Voortzetting<br>van het beleid<br>tevens<br>uitbreiding<br>van<br>jeugd en<br>gemeenschapso<br>ntwikkeling in<br>nauwe<br>samenwerking<br>met buurt-en<br>gemeenschapst<br>ructuur |

| <b>OP – Beleidsgebied</b>   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Programma/<br>Activiteit/<br>Evenementen  | Doel<br>Programma   | Gerealiseerd beleid 2018   | Verwachte<br>beleidsresultaten<br>per eind 2019   | Verwachte<br>beleidsresultaten<br>per eind 2020 |
| <b>Programma 3703: Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut</b>  |   |  |   |   |
| Vergaderingen,<br>projecten,<br>seminars, het<br>onderhouden van<br>contacten tussen<br>de leden van het<br>NJP. Trainingen<br>voor het personeel | Ondersteuning<br>vanuit NJI en<br>participatie NJP'ers<br>voor het nemen van<br>besluiten in de<br>vergadering.<br>Optimaal<br>functioneren van | De Jeugdparlementariërs<br>hebben het heel jaar<br>door vergaderd. De<br>ondersteuning vanuit het<br>NJI<br>was er hierbij ook. Het<br>opkomen voor de<br>belangen van de jeugd is | Een stimulans de taken<br>adequaat te verrichten.<br>De leden zullen<br>beslissingen kunnen<br>nemen, ze zullen<br>projecten initiëren,<br>seminars organiseren<br>en opkomen voor de |   |

|                                   |  |  |   |
|-----------------------------------|--|--|---|
| van NJI en de leden van NJP.      | het NJP.   | eveneens tot uiting gekomen door de gesprekken die zijn aangevraagd en brieven die de deur zijn uitgegaan naar hoogwaardigheid bekleeders bij het constateren van problemen de jeugd rakende.  | belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven.                                   |
| Het informeren van de samenleving | De samenleving in het bijzonder de jeugd te informeren over de Rechten van het Kind, de werkzaamheden van het Nationaal Jeugd Instituut en het jeugdbeleid. Het maximaliseren van jeugdparticipatie binnen besluitvormingsprocessen. | De samenleving is geïnformeerd op de volgende manieren: --<br>- Het participeren tijdens workshops (NJP)<br>- Het houden van de Districtsjeugdcongressen en het NJC 2018<br>- Folders en promotiemateriaal<br>- Deelname NJP op de Jongeren Informatie Beurs | De samenleving in het bijzonder de jeugd zal beter op de hoogte zijn over de Rechten van het Kind, de werkzaamheden van het Jeugdparlement en het jeugdbeleid. Maximale jeugdparticipatie binnen besluitvormingsprocessen |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p>Deelname Conferenties</p> <p>Nationaal &amp; Internationaal</p> | <p>Directie NJI, de leden van het Jeugdparlement en de medewerkers van het NJI in de gelegenheid stellen partnerschappen te sluiten en waar mogelijk conferenties bij te wonen ter versterking van de structuur van het NJI.</p>                        |  | <p>Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut en het Jeugdparlement. Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd. Versterking van de structuur van het NJI.</p> <p>4. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.</p> |  |
| <p>Netwerkversterking</p> <p>Nationaal en Internationaal</p>       | <p>Directie, medewerkers van het NJI en de leden van het Jeugdparlement hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden middels de conferenties maar ook door middel van de internetverbinding op het NJI.</p> |  | <p>Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugdparlement.</p> <p>Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau. 3. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.</p>  |  |

|                                       |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| <p>Projecten vaste commissies NJP</p> | <p>Het alloceren van middelen voor het uitvoeren van projecten die aangeboden worden door de vaste commissies van het NJP.</p> |  | <p>De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeugd om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven.</p> |  |
|---------------------------------------|--|--|---|--|

| <b>OP- Beleidsgebied</b>  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Programma/<br/>Activiteit/<br/>Evenementen</b>                 | <b>Doel<br/>programma</b>  | <b>Gerealiseerd<br/>beleid 2018</b>  | <b>Verwachte<br/>beleidsresultaten<br/>per eind 2019</b>   | <b>Verwachte<br/>beleidsresultat<br/>en per eind<br/>2020</b> |
| <b>Programma: 3704 Versterking en begeleiding risico jongeren</b> |  |  |  |   |
| <b>Versterken<br/>van jongeren<br/>organisaties</b>               | Identificeren,<br>stimuleren en<br>registreren<br>van jongeren<br>organisaties | Meetings met<br>stakeholders voor het<br>schrijven van het<br>project.<br><br>Project geschreven | Implementatie van<br>het project waarbij er<br>landelijk een<br>registratie zal<br>plaatsvinden van de<br>jongeren<br>organisaties.<br>Daarnaast zullen er<br>informatieve<br>gesprekken<br>plaatsvinden alsook<br>trainingen. | Installatie van<br>het jongeren<br>netwerk                    |

|   |  |  |                                     |   |
|---|--|--|-------------------------------------|---|
| <p><b>Versterking en begeleiding vroege schoolverlaters</b></p> | <p>Empowerment van de zgn. Drop outs in de leeftijdsklasse 15-30 jaar. Middels dit project wordt hen de gelegenheid geboden om te participeren aan diverse trainingen zoals Heren kappers training, cellulair reparatie, houtbewerking, manicureen pedicure, fietsen reparatie, enz.</p> | <p>De jongeren voorzien van de basisvaardigheden van de desbetreffende training. Hiermee worden zij in staat gesteld om na het succesvol afronden van een training een zelfstandig bestaan op te bouwen. Na het succesvol afronden van een training worden zij voorzien van een certificaat van het ministerie die het gemakkelijk voor ze maakt om een kleine onderneming te starten of een baan te vinden.</p> | <p>Continuering van het beleid.</p> | <p>Afname van het fenomeen “vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters</p> <p>Drop outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud</p> <p>Afname van het fenomeen “vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters</p> <p>Drop-outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud</p> |
|---|--|--|-------------------------------------|---|



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>Opvang en begeleiding van scholierenmoeders</p> | <p>Empowerment van scholieren moeders gericht op succesvolle afronding van de onderwijsopleiding, vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt als ook bevordering van verantwoord seksueel gedrag en ouderschap.</p> | <p>Thematische begeleiding in collectief verband<br/>Individuele coaching/counseling<br/>Verbreden en intensiveren partnerschappen met externe stakeholders door middel van workshop.</p> | <p>Faciliteren optimale ontplooiingskansen van de doelgroep door middel van coaching en begeleiding<br/>Preventie<br/>Tienerzwangerschappen d.m.v. Voorlichting en Bewustwording<br/>Thematische begeleiding in collectief verband</p> <p>- zo lang mogelijk uitstellen van een tweede zwangerschap.</p> | <p>Thematische begeleiding in collectief verband.<br/>- Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van de doelgroep aan maatschappelijke activiteiten c.q. stimuleren maatschappelijke integratie middels sport.</p> |
|--|--|---|--|--|

| <b>Programma: 3705<br/>Versterking Jeugd- en Gemeenschapontwikkeling</b> |   |                                     |   |   |
|--|---|-------------------------------------|---|---|
| <b>Programma/<br/>Activiteit/<br/>Evenementen</b>                        | <b>Doel<br/>programma</b>   | <b>Gerealiseerd<br/>beleid 2018</b> | <b>Verwachte<br/>resultaten per<br/>eind 2019 □</b>   | <b>Verwachte<br/>beleidsresultat<br/>en 2020</b>  |
| Buurtontwikkeling en – vormingsprojecten                                 | <p>1. Vertegenwoordigers van buurtstructuren en – gemeenschappen landelijk in kaart brengen.</p> <p>2. Faciliteren en ondersteunen van bestaande buurtactiviteiten, gericht op persoonlijkheidsontwikkeling en vorming, competentie bevordering, talentontwikkeling en actief burgerschap van jongeren.</p> <p>3. Het initiëren van buurtgerichte projecten gericht op jongeren afkomstig uit buurten waar er nauwelijks of geen jeugdactiviteiten worden ondernomen.</p> | N.v.t.                              | <p>Een database met daarin verwerkt alle gegevens van actieve buurtorganisaties. Verdere uitbreiding van de samenwerking tussen het ministerie en de buurtorganisaties. Het op kosten-effectieve wijze continueren/ opzetten van jeugdactiviteiten in alle buurten van het land.</p> <p>Zichtbaarheid van het ministerie in alle buurten in het land.</p> | Voortzetting van het beleid tevens uitbreiding van jeugd en gemeenschapontwikkeling in nauwe samenwerking met buurt- en gemeenschapsstructuren. |

| <b>TITEL III: Middelenbegroting</b>   |                      |                    |                 |                    |                    |                   |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-------------------|
|                                       |                      |                    |                 |                    |                    |                   |
| <b>Ontvangsten</b>                    |                      |                    |                 |                    |                    |                   |
| <b>Niet-belasting middelen</b>        | <b>Verm Bel.2018</b> | <b>Raming 2019</b> | <b>NvW 2020</b> | <b>Raming 2021</b> | <b>Raming 2022</b> | <b>Raming 223</b> |
| <b>Werkvergunning Vreemdelingen</b>   | 100                  | 80                 | 85              | 90                 | 100                | 100               |
| <b>Werkvergunning</b>                 |                      |                    |                 |                    |                    |                   |
| <b>Vreemdelingen</b>                  | 200                  | 200                | 200             | 200                | 200                | 200               |
| <b>Goudsector</b>                     |                      |                    |                 |                    |                    |                   |
| <b>Status Bekwame Burgers</b>         | 15                   | 80                 | 85              | 90                 | 95                 | 100               |
| <b>Totaal Niet-Belasting Middelen</b> | <b>315</b>           | <b>360</b>         | <b>370</b>      | <b>380</b>         | <b>395</b>         | <b>400</b>        |

#### **Werkvergunning vreemdelingen / CARICOM Burgers**

1. Inning van SRD 75,= conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002.
2. Inning van US\$ 300, - of tegenwaarde in SRD, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003.
3. Inning van SRD 75,= conform SB 2006 no.19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame burgers).

Na evaluatie van het werkvergunningstelsel zal overwogen worden om de tarieven marktconform aan te passen.

#### **TITEL IV: Parastatalen**

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:

1. Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)
2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
3. Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

##### **Ad.1. Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO) Doel**

Het verzorgen van competentie gerichte vak trainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

##### **Te nemen maatregelen:**

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de beleidsgebieden genoemd in het Ontwikkelingsplan

“Suriname in Transformatie”.

1. Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land.
2. de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van Arbeid, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers.

Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelpt aan

- de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken.
- de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces.

In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in:

1. Technische trainingen.
2. Administratieve trainingen.
3. Verzorgende / schoonheids- / textiele vak trainingen.

Na genoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vak trainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2020 is begroot op **SRD 4.093.000** van de overheid aan de SAO, deze wordt besteed aan onder andere:

1. Loon- en Salariskosten van de werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.
2. Materiële kosten zijn o.a. de nutsvoorzieningen (elektra, waterleiding en telefoon), kantoor kosten, onderhoudskosten transportmiddelen, machinepark, gebouwen en terreinen.
3. Trainingskosten, die betrekking hebben op verbruiksgoederen die nodig zijn om trainingen conform het curriculum te verzorgen tot aan de certificering toe.

| <b>Recapitulatie SAO</b>     |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Operationele Uitgaven</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
| Lopende Uitgaven             | <b>4.093</b>         |
| Kapitaal Uitgaven            |                      |
|                              |                      |
| <b>Totaal subsidie SAO</b>   | <b>4.093</b>         |
|                              |                      |

## **Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE) Doel**

De SPWE heeft volgens de statuten de opdracht drie doelen te realiseren:

- Het creëren van productieve werkgelegenheid
- De bestrijding van armoede
- Trainen van kleine ondernemers in stad en district

De SPWE tracht deze doelen in de huidige situatie te realiseren door startende micro- en kleine ondernemers te stimuleren, te begeleiden en te trainen

### **Activiteiten/te nemen maatregelen**

- Activiteiten in samenwerking met relevante instituten (z.a. RACO, LVV, HI), ter stimulering van ondernemerschap onder kwetsbare groepen (vrouwen jongeren en mensen met een beperking).
- Assistentie en opstellen van bedrijfsplannen.
- Assistentie bij de uitvoer van marktonderzoek in samenwerking met het ministerie van Handel Industrie en Toerisme.
- Advies en assistentie bij het identificeren en aanvraag van kredieten en vergunningen.

### **Beleidsresultaten 2019**

Stimulering, werving en identificeren van 100 potentiële ondernemers die serieus blijken de intentie te hebben te starten met een bedrijf /onderneming en verder te investeren in de groei daarvan. Voor dit jaar zal er ook extra aandacht worden besteedt aan een mensen met een beperking die geïnteresseerd zijn in ondernemerschap.

- Het continue aanbieden van professioneel en effectieve begeleiding/coaching aan (potentiële) ondernemers in stad en district (Paramaribo, Para, Sipaliwini, Brokopondo, Nickerie, Commewijne)
- Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen t.b.v. de doelgroep.

| <b>Recapitulatie SPWE</b>    |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Operationele Uitgaven</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
| Lopende uitgaven             | <b>335.000</b>       |
| Kapitaal uitgaven            |                      |
|                              |                      |
| <b>Totaal subsidie SPWE</b>  | <b>335.000</b>       |

## **Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC) Doel**

De stichting Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een

werkarm van zowel het ministerie van Arbeid als het ministerie van HI&T. Deze werkarm is opgericht in 2008 met de bedoeling om in te spelen op de behoefte aan getrainde arbeidskrachten in de hospitality- en toerisme sector. Het gaat in deze niet slechts om invulling van werkgelegenheid, doch ook om behoud van arbeidsplaatsen in bedoelde sector. Toerisme zit in de lift en de sector heeft de potentie voor de creatie van werkgelegenheid. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Arbeid als ook door het Ministerie van HI&T.

Het wegbliven van subsidies van beide ministeries heeft de geplande trainingsactiviteiten van de stichting gestagneerd en de bouw van leslokalen en hotelkamers t.b.v. trainingsdoeleinden.

De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en hebben betrekking op: Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc. Het aanvansniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaatsvinden. SHTTC streeft ernaar uit om binnenkort ook de master opleidingen te verzorgen.

Ten aanzien van de eigen inkomsten: Afgezien van de trainingen die worden verzorgd en waarvoor de cursisten een deel van de kosten betalen, verhuurd de stichting vrije ruimtes aan derden die o.a. eigen trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality en die de ruimtes huren voor andere activiteiten.

#### **Doelen voor het dienstjaar 2020:**

Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.

1. Het verder automatiseren van de financiële administratie.
2. Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland.
3. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.
4. Het verder operationaliseren van het restaurant.
5. Het bijbouwen van vier leslokalen en vijf hotelkamers.
6. Het doen van vervangingsinvesteringen aan keukenapparatuur.
7. Continueren en verdere uitbouw van de driejarige MBO toerisme opleiding onder het Twinningproject van UTSN, samen met het ROC van Amsterdam.
8. Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
9. Samenwerkingsverbanden aangaan met de toerisme en hospitality sector en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.

| <b>Recapitulatie SHTTC</b>   |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Operationele Uitgaven</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
| Lopende uitgaven             | <b>42.000</b>        |
| Kapitaal uitgaven            |                      |
|                              |                      |
| <b>Totaal subsidie SHTTC</b> | <b>42.000</b>        |

#### **Ad.4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (S.I.V.I.S.)**

##### **Doel:**

De werkende mens in het algemeen, leden van de vakbeweging, kennis en inzicht te verschaffen over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren op nationaal, regionaal en internationaal gebied.

##### **Te nemen maatregelen:**

De stichting zal trachten hun doelen te bereiken, door het organiseren van scholingsactiviteiten om de recente ontwikkelingen met het proces van globalisatie, de werknemers voor te bereiden om de uitdagingen die deze veranderende wereld met zich meebrengt te accepteren door reguliere opleidingen en nog andere activiteiten te organiseren zoals: trainingen voor kaders van individuele vakcentrales, management trainingen, ILO/SIVIS-seminars dat leidt tot het versterken van de vakbeweging.

| <b>Recapitulatie SIVIS</b>   |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Operationele Uitgaven</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
| Lopende Uitgaven             | <b>300.000</b>       |
| Kapitaal Uitgaven            | 0                    |
|                              |                      |
| <b>Totaal subsidie SIVIS</b> | <b>300.000</b>       |

#### **Ad. 5. Raad voor de Coöperatievezen (RACO)**

De Raad van Coöperatievezen is ingesteld als werkmarm belast met het promoten en begeleiden bij de opzet van coöperaties. De bijdrage van RACO maakt een belangrijk deel uit van het ministerieel beleid van het ministerie van Arbeid. Coöperaties kunnen bijdragen tot de vorming van hechtere en georganiseerde gemeenschappen en tot:

- grotere werkgelegenheid
- toename van persoonlijke en nationale middelen en inkomen.

## Logistiek

Om landelijk te kunnen opereren voor RACO is het noodzakelijk om de beschikking te hebben van een vervoermiddel in het bijzonder de kustvlakte en het verre binnenland. RACO beschikt nog niet over de nodige logistieke middelen om te allen tijde in uitvoering te gaan.

## Doel

RACO stelt zich ten doel om:

- de oprichting en de groei van coöperaties ter bevordering van de economische, sociale en culturele ontwikkeling van de bevolking te stimuleren;
- de werkloosheid te bestrijding en de economische, sociale en culturele posities van personen met beperkte middelen en mogelijkheden en hun ondernemingslust te verbeteren.
- de spaarzaamheid, het verstandig gebruik van kredieten, de vergroting van het persoonlijke en het nationale kapitaalbezit te bevorderen.
- het niveau van de algemene en de technische kennis van de leden op peil te brengen.

## Te realiseren projecten:

1. landelijke registratie coöperaties
2. Landelijke analyse sectorale keten aanpak Coöperaties
3. “Train the trainers” Program
4. Facelift RACO

| <b>Recapitulatie RACO</b>   |                      |
|-----------------------------|----------------------|
|                             | <b>Bedrag in SRD</b> |
| Operationele uitgaven       |                      |
| Lopende uitgaven            | 295.000              |
| Kapitaal uitgaven           |                      |
|                             |                      |
| <b>Totaal subsidie RACO</b> | <b>295.000</b>       |
|                             |                      |



## **Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting**

### **Algemeen deel Taakstelling**

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is conform het Staatsbesluit van 10 oktober 1991 (S.B. 1991 no. 58) -rekening houdende met alle wijzigingen tot en met S.B. 2017 no.11 -verantwoordelijk voor:

1. Het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd, waaronder de zorg voor de onder toezicht van de Staat gestelde jeugdigen;
2. Het algemeen maatschappelijk werk;
3. Het toezicht op weeshuizen, internaten en soortgelijke maatschappelijke instellingen;
4. Het algemeen maatschappelijk opbouwwerk waaronder het bevorderen van indirecte acties gericht op de verbetering van het woon- en leefklimaat;
5. Het sociale verzekeringswezen, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, evenals sociale voorzieningen en de sociale zekerheid;
6. De bevordering van de huisvesting;
7. De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de sociale woningbouw, het één en ander in samenwerking met het Ministerie van Financiën;
8. Het beheer en de toewijzing van volkswoningen.

### **Doelstelling**

Het Ministerie streeft de volgende beleidsdoelen na:

1. Transparantie in beleidsuitvoering;
2. Kostenbesparing en een hoog rendement in de beleidsuitvoering;
3. Gelijke toegang tot diensten en voorzieningen;
4. Informatieverschaffing (voorlichting en bewustwording);
5. Het stimuleren van gezonde gezinnen;
6. Het bevorderen van de gezonde ontwikkeling van het kind en de bescherming van hun rechten;
7. Het continu her-, bij- en omscholen van het personeel met het oog op de hedendaagse aspiraties van de samenleving;
8. Het bevorderen van het welzijnsniveau van het personeel op de werkvloer;
9. Sociale bescherming van de kwetsbare groepen
10. Het bevorderen van een duurzame, leefbare en menswaardige woonomgeving
11. Bevorderen van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu.

### **Missie**

Het Ministerie zal in het begrotingsjaar 2020 op richtige wijze invulling geven aan haar missie.

Voor de beleidsperiode 2015 – 2020 heeft het Ministerie de volgende missie geformuleerd:

Een transparant en efficiënt beleid gestoeld op voorspelbaarheid en rechtvaardige procedures. Vanuit een zich moderniserende overheid zal een sterk beschermend raamwerk voor kwetsbare groepen worden opgezet, met het oog op het stimuleren van de menselijke waardigheid van hen die anders geen of nauwelijks ontwikkelingskansen krijgen en of kunnen benutten.

### **Doeltreffendheid bij de dienstverlening**

Het ministerie heeft zich voorgenomen het sociale voorzieningenstelsel aanzienlijk te verbeteren en aan te passen en de dienst-, hulp- en zorgverlening doelmatiger en doeltreffender te doen plaatsvinden. Hierbij vormen decentralisatie en integratie, deskundigheidsbevordering en wet- en regelgeving het strategische beleidsinstrumentarium.

Binnen de sociaal-maatschappelijke zorg van het ministerie valt de materiële en immateriële dienstverlening, gericht op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden de nodige ondersteuning behoeven.

De materiële dienstverlening van het ministerie bestaat uit het toekennen van financiële uitkeringen aan daarvoor in aanmerking komende personen, groepen van personen of instellingen.

De immateriële hulpverlening omvat begeleiding en ondersteuning van specifieke groepen, zoals gezinnen, senioren burgers, mensen met een beperking, kinderen en jeugdigen. Tevens worden leefgemeenschappen begeleid via het opbouwwerk. Het streven is met name om de dienstverlening integraal te benaderen en te organiseren. Hierdoor zal bewerkstelligd worden dat de beschikbare voorzieningen en begeleiding op elkaar aangesloten zijn en leiden tot een situatie waarbij de doelgroep versterkt, met de juiste handvatten en kennis uitgerust is om zich zelfstandiger te handhaven in de samenleving en zodoende te werken aan welzijnsbevordering.

### **Ontwikkelingsplan 2017-2021**

De Regering heeft in het Ontwikkelingsplan 2017-2021 aangegeven dat in het kader van het uitbouwen van de sociale voorzieningen en het voortzetten van gemeenschapsontwikkeling, woningbouw als integraal deel van de sociale voorzieningen ter hand zal worden genomen. In *het* Ontwikkelingsplan 2017-2021 is verder aangegeven dat sociale vooruitgang genoemd kan worden als de meest essentiële doelstelling van het ontwikkelingsbeleid, vooral als dit opgevat wordt als vooruitgang van de bestaansniveaus, niet zozeer van individuen maar van de voornaamste maatschappelijke groepen en de ontwikkeling van de instituties die daarbij een sleutelrol spelen. De sociale weerbaarheid en eigenwaarde van individuen en groepen in Suriname zijn verhoogd en hierdoor wordt hun participatie in de Surinaamse en wereldgemeenschap verbeterd welke leidt tot het verhogen van de kwaliteit van het leven.

Gerelateerd aan het huisvestingsvraagstuk is de volgende uitkomst aangehaald in het Ontwikkelingsplan 2017-2021 welke in het beleid verder uitgewerkt dient te worden in resultaten- en actieprogramma's:

- Toename van de huisvestingsopties stelt de Surinaamse huishoudens beter in staat om aan hun huisvestingsbehoeften te voldoen, uitgaande van hun fysieke, sociale en culturele overwegingen, hun financiële draagkracht en de mogelijkheden van de Staat om ondersteuning te verlenen.

### **Huisvestingsvraagstuk en het Huisvestingsplan**

Zoals aangegeven in het Ontwikkelingsplan 2017-2021 is oplossing van het huisvestingsvraagstuk een essentiële voorwaarde voor sociale vooruitgang: duurzame en betaalbare huisvesting. Er zijn vele uitdagingen die reeds decennialang serieuze vooruitgang op dit vlak stagneren. De bestaande wetgeving en planning, het Huisvestingsplan 2012-2017, geeft een basis waarop verder voortgebouwd kan worden en het legt ook de uitgangspunten van de institutionele structuur vast. Bij het huisvestingsbeleid is de beantwoording hoe aan de woonbehoefte van het volk te voldoen. De woonbehoefte van gezinnen, heeft meer aspecten dan alleen "een dak boven je hoofd" en zal in consensus gedefinieerd worden gezien de uiteenlopende belangengroepen die betrokken zijn bij vraag naar en aanbod van woningen en de inrichting van woongemeenschappen. Succesvolle uitvoering van huisvestingsplannen is ook afhankelijk van ontbrekende, maar noodzakelijke ruimtelijke en bestemmingsplannen die onder meer de infrastructuur voor wonen, werk, energievoorziening en transport bepalen. Het strategisch doel voor de sector huisvesting is dat: Geïdentificeerde doelgroepen in overeenstemming met hun betaalcapaciteit hun woonbehoefte middels huur- of koopwoningen waar nodig ondersteund door participatie in speciale overheids- of gemeenschapsprogramma's realiseren, die gefaciliteerd of uitgevoerd worden als onderdeel van de nationale

huisvestingsstrategie. De volgende uitkomsten zullen in het beleid verder uitgewerkt worden in resultaten- en actieprogramma's van de desbetreffende ministeries en instituten:

1. Er is nationale consensus over de op empirische informatie gebaseerde huisvestingsstrategie die uitgaat van de ruimtelijke plannen, geïdentificeerde doelgroepen, hun betaalcapaciteit en woningbehoefte en uitgewerkt is tot operationele huisvestingsplan.
2. De financieringsstrategie voor de woningbouw benut Surinaamse bronnen alsook fondsen beschikbaar gesteld door de internationale ontwikkelingspartners en biedt personen die wel en die niet opteren voor een woning van het sociale (volks) woningbouwprogramma financieringsopties om aan hun woonbehoefte te voldoen.
3. Een toename van de geschoolde bouwvakkers, hooggeschoold kader en gecertificeerde bouwbedrijven, verzekert de toename van het bouwvolume mede als gevolg van verlaagde woningbouwkosten door toepassing van alternatieve bouwmaterialen, technieken en aangepaste bouwnormen.
4. Betere wet- en regelgeving en de controle daarop evenals het gestegen bouwvolume stimuleren het aanbod van betaalbare huurwoningen en normaliseren de markt voor huurwoningen.

### **Deconcentratie en decentralisatie**

Het beleid van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SOZAVO) komt tot uiting via de materiële en immateriële dienst- en hulpverlening welke voornamelijk gefocust is in Paramaribo en omstreken.

Het ministerie is onderverdeeld in twee directoraten, te weten het Directoraat Sociale Zaken en het Directoraat Volkshuisvesting waaronder onderdirectoraten en diensten ressorteren.

Onder het Directoraat Sociale Zaken ressorteren de volgende drie onderdirectoraten:

- Onderdirectoraat Administratieve Diensten (ODAD)
- Onderdirectoraat Kategoriaal Maatschappelijke Werk (ODKMW)
- Onderdirectoraat Algemeen Maatschappelijke Zorg (ODAMZ)
- Onderdirectoraat Financieel Beheer (ODFB)

Verder ressorteren onder de genoemde onderdirectoraten, diverse diensten t.w. Dienst Mensen met een Beperking, Maatschappelijke Dienst, Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg, Seniorenzorg, Maatschappelijk Opbouwwerk en Bureau Medische Aangelegenheden, Dienst Basiszorgverzekering. Van voornoemde diensten is slechts de Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg (AMZ) landelijk gevestigd middels wijkkantoren. De dienstverlening op de wijkkantoren is in belangrijke mate gericht op de materiële zorg in de vorm van o.a.: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens (FBHH) en Financiële Bijstand aan mensen met een Beperking (FBMMEB). Het streven van het ministerie is om diensten en hulp te verlenen aan de lokale gemeenschappen, rekening houdende met de lokale behoefte en de beschikbare middelen. Verder voert het ministerie in samenwerking met de UNICEF het project 'Positive Parenting Program' uit, waarbij de maatschappelijk werkers en sociaal werkers van het ministerie getraind en begeleid worden om de maatschappelijke dienstverlening aan individuen en gezinnen te verbeteren. De dienst MOW ontwikkelt als onderdeel van haar reguliere werkzaamheden in en samen met de lokale gemeenschappen ontwikkelingsprojecten.

## **II. BELEIDSMATIGE TOELICHTING OP BASIS VAN DE TAAKSTELLING**

### **Ad.1 Het Algemeen Welzijn**

Om in te spelen op de noden en behoeften in de samenleving is er binnen het ministerie een sociaal voorzieningenstelsel ontwikkeld dat voornamelijk gericht is op het inspelen op de directe materiële noden van groepen uit de samenleving. Hoewel deze directe aanpak noodzakelijk is, zal de beleidsontwikkeling zich ook moeten toespitsen op een aanpak die groepen de gelegenheid geeft hun potentie te benutten. Vanuit het ministerie zullen de voorwaarden daartoe geschapen moeten worden. Deze kunnen bewerkstelligd worden door het ontwikkelen van een duurzaam en gestructureerd sociaal voorzieningenbeleid en sociaal zekerhedenbeleid.

De laatste jaren worden diverse lagen van de Surinaamse bevolking voor uiteenlopende uitdagingen gesteld. Dit kan menig individu en gezin in ernstige economische, sociale en maatschappelijke nood doen verkeren. Het scheidt

ook de verplichting voor de overheid, voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting in het bijzonder, om de nodige maatregelen en voorzieningen te treffen opdat de bestaanszekerheid en de sociale bescherming effectief gewaarborgd worden. Om de bedoelde maatregelen en voorzieningen te treffen (materiële en immateriële dienst- en hulpverlening), is het noodzakelijk de doelstellingen en activiteiten van de daartoe bestemde programma's en dienovereenkomstig te verruimen en bij te stellen.

Het uiteindelijke doel is de waarborging dan wel de verbetering van de kwaliteit van het leven van de totale bevolking, maar in het bijzonder van die van sociaal zwakkeren en kwetsbare groepen. En wel door het verbeteren van de sociaal-maatschappelijke basis en condities bij de toegang tot gezondheidszorg, educatie, arbeid, participatie in de maatschappij (middels sociale contacten en sociale activiteiten) en huisvesting. Het sociaal beleid zal ontwikkelingsgericht zijn en een preventief karakter hebben.

### **Kinderen en Jeugdigen**

Bij het uitvoeren van het beleid voor kinderen en jeugdigen wordt het Verenigde Naties (VN)-Kinderrechtenverdrag als uitgangspunt gehanteerd. Een sterk kinderrechtenbeleid vereist een geïntegreerde aanpak waar het kind centraal staat. Als extra inzet van de regering voor de versterking van het kinder- en jeugdbeleid is er een Technische Commissie Integraal Kinderbeschermingsnetwerk in Suriname geïnstalleerd. Deze heeft reeds in kaart gebracht welke de specifieke aandachtsgebieden zijn bij de betrokken ministeries die een deel van het kinder- en jeugdbeleid moeten uitvoeren. Het accent ligt bij het naleven van het Kinderrechtenverdrag.

In het Nationaal Actieplan Kinderen 2019 – 2021 zijn een aantal specifieke aandachtspunten en activiteiten vanuit de aanbevelingen van het VN-Committee inzake de Rechten van het Kind van 2016 geformuleerd. Vanuit het ministerie zullen de coördinatie en het monitoren van de uitvoering van het Actieplan worden gecontinueerd. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan het vestigen en versterken van het netwerk van ministeries dat belast is met de uitvoering van het Actieplan. De uitvoering van het Actieplan is gestoeld op een integraal monitorings- en evaluatiemechanisme, aangezien de problematiek van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen een heet hangijzer blijft in de gemeenschap.

In dit kader zal dan ook de nadruk worden gelegd op:

1. Het minimaliseren van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen, omdat deze zaken invloed hebben op de ontwikkeling van het kind.  
Ter realisatie van punt 1 zijn de volgende maatregelen te noemen:
  - a) Psychosociale begeleiding aan individuen en gezinnen;
  - b) Het versterken van individuen en gezinnen door ondersteunende maatregelen voor ouders/verzorgers van kinderen in het algemeen, maar in het bijzonder van kinderen met een beperking;
  - c) Bij ondervoeding of dreiging van ondervoeding bij gezinnen zal er worden voorzien in voeding aan het gezin;
  - d) Deconcentratie van het verstrekken van voeding zal plaatsvinden.
  
2. Het verhogen van de kwaliteit van opvang en de bescherming van kinderen binnen het gezin, maar ook van kinderen in alternatieve opvangvormen, zoals pleeggezinnen en residentiële opvanginstellingen.  
Ter realisatie van punt 2 zijn de volgende maatregelen te noemen:
  - a) Het optimaliseren van de controle conform de kwaliteitsstandaarden voor kinderopvang;
  - b) Het implementeren van de specifieke kwaliteitsstandaarden voor opvang van kinderen met een beperking;
  - c) De dienstverlening en de opvangmogelijkheden van de overheidscrèches en -peuterscholen te verbeteren en op te graden;
  - d) In navolging van de goedkeuring van de Wet Opvanginstellingen is er een controle- en monitoringsmechanisme ingesteld. Dit controle – en monitoringsmechanisme zal verder geïmplementeerd en versterkt worden;
  - e) Het proces van casemanagement wordt gehanteerd, waardoor cases beter gemonitord en afgehandeld kunnen worden.

## **Seniorenburgers**

Het Madrid International Plan of Action on Aging wordt als theoretisch beleidskader gehanteerd voor het formuleren van beleid t.b.v. de seniorenburgers.

Twee basisprincipes m.b.t het verouderingsproces in bovengenoemd plan zijn zeer belangrijk namelijk:

1. Een ontwikkelingsbenadering, waarbij de formulering van nationale en internationale ontwikkelingsplannen van het beleid door alle sectoren worden gelijkgetrokken.
2. Een intergenerational life course benadering d.w.z. gelijkheid van alle leeftijdsgroepen in alle sectoren.

Verder is residentiële opvang en betaalbare kwalitatieve zorg voor seniorenburgers zeer belangrijk. Om het zelfstandig wonen van deze doelgroep te stimuleren zijn er samenwerkingsovereenkomsten gesloten met zowel particulieren als non-profit organisaties. Met wachtlijsten bij de meeste instellingen voor opvang van seniorenburgers is het meer dan noodzakelijk om de opvang in de eigen thuissituatie te stimuleren door de diensten zo dichtbij mogelijk te brengen. In dit kader zal de dienst Seniorenzorg moeten worden versterkt. Thuiszorg zal zoveel als mogelijk worden aangeboden aan seniorenburgers. Ook projecten in het kader van extra murale zorg in bepaalde wijken zullen geïnitieerd worden. Dit vraagt wel naar een gedegen behoeftenonderzoek.

De bescherming van senioren in opvanginstellingen is ter hand genomen door middel van de implementatie van standaarden voor kwaliteit van opvang van senioren met als raamwerk de Wet Opvanginstellingen.

Door het stimuleren van zorgvervoer, middels het toekennen van subsidies, wordt ook de mobiliteit van thuiswonende seniorenburgers en van hen die in instellingen wonen, gestimuleerd. Een meldpunt voor alle voorzieningen, de doelgroep rakende, zal worden opgezet alsook het verbeteren cq opvoeren van het zorgvervoer.

## **Mensen met een beperking (MMEB)**

In het beleid gericht op mensen met een beperking zijn er enkele belangrijke aandachtspunten opgenomen, deze zijn:

1. Bescherming van de kinderen met een beperking in opvanginstellingen, door middel van de kwaliteitsstandaarden;
2. Verbetering van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening aan mensen met een beperking;
3. Bevordering van de emancipatie (zelfstandigheid) en de integratie (o.a. acceptatie, zelfwerkzaamheid) van mensen met een beperking, waarbij enkele belangrijke componenten zijn:
  - a) Het creëren van sport- en recreatie mogelijkheden;
  - b) Het bevorderen van vooral aangepaste openbare faciliteiten;
  - c) Het verbeteren van transportmogelijkheden ter bevordering van actieve participatie en integratie binnen de samenleving;
  - d) Het stimuleren van zorgvervoer middels het toekennen van subsidie aan zorgvervoerders;
  - e) Het verruimen van opvang mogelijkheden en huisvesting en
  - f) Het ontwikkelen van arbeidsprogramma's voor deze doelgroep.

De immateriële hulp die geboden wordt zal de adequate sociale zorg en integratie in de samenleving voor de kwetsbare groep van mensen met een beperking moeten bevorderen.

In het kader van de garantie van de financiële ondersteuning aan mensen met een beperking dient er gewerkt te worden aan het inkomensonafhankelijk maken van de MMEB en ook de regelgeving zal afgerond worden opdat de garantie en de continuïteit van de ondersteuning gegarandeerd en verbeterd worden. Het voorstel Nationale Adviesraad voor Mensen met een Beperking nieuwe stijl is goedgekeurd door de Raad van Ministers en zal door het ratificeren van het Verdrag inzake Rechten van Personen met een Beperking als leidraad worden gebruikt voor de samenstelling van het Nationale Platform MMEB. De ratificatie (2017) brengt met zich mee dat landen binnen twee jaar het eerste landenrapport moeten presenteren. In samenwerking met de UNDP is in 2019 het eerste landenrapport met betrekking tot het Verdrag inzake Rechten van Personen met een beperking gefinaliseerd. Dit rapport is nog niet verdedigd bij de V.N, maar is reeds doorgestuurd naar de Permanente Missie van Suriname bij de V.N.

Het platform heeft als doel het beleid terzake te ondersteunen en zich te buigen over zaken inzake MMEB en verder gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de minister. Adviseren terzake voorbereiding en uitvoering overheidsbeleid m.b.t. zorg MMEB. Middels begeleiding zal de kwaliteit van leven van de MMEB bevorderd worden.

Herstructurering van de dienst MMEB zal plaatsvinden voor de optimale dienstverlening naar de doelgroep toe. Voor het in kaart brengen van het aantal mensen met een beperking in Suriname is er in 2017 een project geïnitieerd (**Herregistratie en opschoning bestand MMEB SoZaVo**) om een digitaal MMEB data bestand te ontwikkelen. Het doel van dit project is om het beleid voor MMEB effectief te kunnen uitvoeren. Dit project is gestart in 2017 en zal uiteindelijk leiden tot een digitaal bestand MMEB die de randvoorwaarden van de dienstverlening naar de doelgroep zal moeten garanderen. Versterking van de dienst op het personele vlak is verder nog één van de randvoorwaarden voor het doen welslagen van de geplande activiteiten om zodoende het beleid effectief uit te stippelen. De planning is om een Diensten centrum Mensen met een beperking op te zetten.

#### **Ad.2 Het Algemeen Maatschappelijk Werk**

De immateriële hulp- en dienstverlening wordt geboden door middel van individuele - of gezinsbegeleiding (psychosociale hulpverlening) ter stimulering van onder andere zelf-redzaamheid en zelfwerkzaamheid.

Het ontwikkelen van een gezinsbeleid met als pijlers opvoeding, ondersteuning en begeleiding van ouders is noodzakelijk om sterke gezinnen te ontwikkelen binnen de gemeenschap. De hulp is laagdrempelig en richt zich op de probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling en de gezinsontwikkeling, waarbij er geen sprake is van psychiatrische stoornissen. De begeleiding bij probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling legt de nadruk op de emotionele aspecten van problemen en vragen.

Binnen het huidige gezinsbeleid is het noodzakelijk het huidige korps van maatschappelijk werkers aan te vullen en het aspect van gezinscoaching aan te scherpen. In het kader van de deconcentratie en integratie van de dienstverlening zal de reikwijdte van psychosociale hulpverlening aan gezinnen en individuen worden vergroot. Er is in 2018 al een aanzet hiertoe gegeven, door sociaal en maatschappelijk werkers van zowel het ministerie van SOZAVO, als die van Justitie en Politie te trainen in onder andere conflicthantering, methodisch werken en oplossingsgericht coachen.

#### **Ad.3 Het Toezicht op Weeshuizen en Soortgelijke Maatschappelijke Instellingen**

De vraag naar zorg en adequate opvang voor kinderen, seniorenburgers en mensen met een beperking in de vorm van dagopvang en residentiële opvang wordt steeds groter. Door de steeds groter wordende sociaal-maatschappelijke nood is het aantal opvanginstellingen toegenomen. Van belang is dat er een kader gecreëerd wordt waarbinnen goede zorg geboden wordt aan cliënten, waarbij de overheid mede zorg draagt voor het lenigen van de sociaal-maatschappelijke nood in de gemeenschap. Door het formuleren van wet- en regelgeving zullen de meest noodzakelijke vereisten voor het adequate beheer van opvanginstellingen en het bieden van goede en voldoende zorg worden gewaarborgd, waarbij primair de bescherming van de doelgroepen en het bevorderen van het welzijn van de doelgroep, voorop worden gesteld. De Wet Opvanginstellingen, met in zich de wet- en regelgeving van opvanginstellingen voor senioren, kinderen en mensen met een beperking, is reeds in werking getreden. Om te komen tot een effectieve implementatie van deze Wet zullen alle instellingen, gericht op opvang, worden ondersteund en begeleid om op termijn aan de standaarden te kunnen voldoen. Hierbij wordt gedacht aan scholing, omscholing of bijscholing van personeel in de instellingen, optimalisering van de fysieke faciliteiten van de instellingen en voortzetting van de bewustwordingscampagnes in verband met deze Wet en haar werking.

#### **Ad.4 Het Algemeen Maatschappelijk Opbouwwerk**

Opbouwwerk wordt verricht onder groepen van personen binnen achtergestelde buurten, wijken en dorpen. Achterstelling betekent in dit opzicht het geheel van maatschappelijke processen waardoor personen of maatschappelijke groeperingen door een opeenstapeling van factoren onvoldoende kansen hebben tot ontplooiing van en/of participatie in het maatschappelijk leven of bedreigd worden in hun welzijn. Aan buurtinitiatieven gericht op welzijnsbevordering en verbetering van de leefbaarheid in de woonomgeving zal het ministerie bijzondere aandacht besteden door begeleiding en ondersteuning te verlenen aan betrokken groepen. De belangrijkste strategie die hierbij wordt toegepast, is het werken met gemeenschapsontwikkelingsprogramma's.

### **Ad.5 De bevordering van de Huisvesting**

Uitgaande van artikel 49 van de Grondwet is het ministerie verantwoordelijk voor een huisvestingsbeleid dat daadwerkelijk voorziet in de legitieme behoeften van de Surinaamse gemeenschap.

**Ad.6 De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de Sociale Woningbouw** De beschikbaarheid van financiële middelen ten behoeve van de woningbouw vormt voortdurend een bron van zorg. De toegankelijkheid van de financiële middelen is vaak een belemmering voor hen, die zelf willen voorzien in de door hun gewenste woonoplossing. Het ministerie wil in samenwerking met het ministerie van Financiën voldoende middelen garanderen ter bevordering van het kredietwezen in het kader van de sociale woningbouw voor de lagere inkomensgroepen.

### **Ad.7 Het beheer en de toewijzing van Volkswoningen**

In het kader van de sociale woningbouw worden er seriewoningen gebouwd door of in opdracht van de overheid, met name het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

Deze woningen zijn voornamelijk bestemd voor de lagere inkomensgroepen, die zonder interventie van de overheid niet in hun woningbehoefte kunnen voorzien. Uit het oogpunt van sociale bescherming en sociale rechtvaardigheid worden door de minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting criteria van toewijzing van de bedoelde woningen vastgesteld. Door de minister worden tevens de nodige ambtsaanwijzingen gegeven aan onder andere de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) met betrekking tot het beheer en de exploitatie van de onderhavige woningen. De SVS kan ook woningbouwprogramma's uitvoeren ten behoeve van de lagere -, midden – en hogere inkomensgroepen. Omtrent de toewijzing, het beheer en de exploitatie alsook de verhuur, de huurkoop, de verkoop en de overdracht van woningen, worden door de bewindvoerder ook de nodige ambtsaanwijzingen gegeven. De kern van het te voeren huisvestingsbeleid is er op gericht zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de legitieme behoeften van alle maatschappelijke groepen met betrekking tot betaalbare en doelmatige huisvesting.

### **Sociale Woningbouw**

Bij de Sociale Woningbouw, zijn de volgende specifieke doelgroepen geïdentificeerd:

- a) Lagere inkomensgroepen;
- b) een-ouder gezinnen;
- c) jonge gezinnen (z.g. starters);
- d) seniorenburgers;
- e) mensen met een beperking;
- f) gezinnen met daarin leden met een beperking.

Voor de uitvoering van het huisvestingsbeleid in Suriname is onder andere vereist dat de institutionele versterking van alle actoren van de overheid, de private sector en het maatschappelijk middenveld duurzaam en structureel ter hand worden genomen.

**TITEL I: Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:**

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code          | Lopende uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoede-lijk beloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 610           | Lonen en Salarissen                 | 98.660          | 134.200                   | <b>176.200</b> | 183.000     | 183.000     | 183.000     | 183.000     |
| 611           | Sociale Premies                     | 8.564           | 15.800                    | <b>15.800</b>  | 15.800      | 15.800      | 15.800      | 15.800      |
| 612           | Gebruik van goederen en diensten    | 1.102           | 10.000                    | <b>6.000</b>   | 10.000      | 10.000      | 10.000      | 10.000      |
| <b>Totaal</b> | <b>Totaal Lopende uitgaven</b>      | <b>108.326</b>  | <b>160.000</b>            | <b>198.000</b> | 208.800     | 208.800     | 208.800     | 208.800     |
|               |                                     |                 |                           |                |             |             |             |             |
| Code          | Kapitaal uitgaven                   | Realisatie 2018 | Vermoede-lijk beloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
| 620           | Inventaris                          | 0               | 0                         | <b>200</b>     | 400         | 400         | 400         | 400         |
| 621           | Transport middelen                  | 0               | 0                         | <b>0</b>       | 0           | 0           | 0           | 0           |
|               | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     | <b>0</b>        | <b>0</b>                  | <b>200</b>     | 400         | 400         | 400         | 400         |
|               | <b>Totaal Operationele uitgaven</b> | <b>108.326</b>  | <b>160.000</b>            | <b>198.200</b> | 209.200     | 209.200     | 209.200     | 209.200     |

**Toelichting op de Operationele uitgaven**

**De toelichting op de operationele uitgaven wordt als volgt gewijzigd:**

**Lopenden Uitgaven**

**610 Lonen en salarissen .**

|                                    | in %       | in aantal   | salarisklasse | M          | V           |
|------------------------------------|------------|-------------|---------------|------------|-------------|
| Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr) | 0          | 0           | 652 - 2051    | 0          | 0           |
| Lager kader, FISO 1a-6c            | 75         | 1935        | 652 - 2051    | 560        | 1375        |
| Midden kader, FISO 7a-8c           | 20         | 524         | 1806 - 2932   | 108        | 416         |
| Hoger kader, FISO 9a en hoger      | 5          | 117         | 2591 +        | 32         | 85          |
| <b>Totaal</b>                      | <b>100</b> | <b>2576</b> |               | <b>700</b> | <b>1876</b> |

**Directoraat Volkshuisvesting**

|                               | in %       | in aantal | salarisklasse | M         | V         |
|-------------------------------|------------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| Lager kader, FISO 1a-6c       | 66         | 35        | 652 - 2051    | 28        | 7         |
| Midden kader, FISO 7a-8c      | 21         | 11        | 1806 - 2932   | 8         | 3         |
| Hoger kader, FISO 9a en hoger | 13         | 7         | 2591 +        | 3         | 4         |
| <b>Totaal</b>                 | <b>100</b> | <b>53</b> |               | <b>39</b> | <b>14</b> |

**Totaal voor het Ministerie**

|                                    | in % | in aantal | salarisklasse | M | V |
|------------------------------------|------|-----------|---------------|---|---|
| Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr) | 0    | 0         | 652 - 2051    | 0 | 0 |



|                               |            |             |             |            |             |
|-------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| Lager kader, FISO 1a-6c       | 75         | 1970        | 652 - 2051  | 588        | 1382        |
| Midden kader, FISO 7a-8c      | 20         | 535         | 1806 - 2932 | 116        | 419         |
| Hoger kader, FISO 9a en hoger | 5          | 124         | 2591 +      | 35         | 89          |
| <b>Totaal</b>                 | <b>100</b> | <b>2629</b> |             | <b>739</b> | <b>1890</b> |

Het personeelsbeleid in het nieuwe begrotingsjaar

## Directoraat Sociale Zaken

### Recapitulatie Lonen en salarissen

2020 van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is gericht op het digitaliseren van de personeelsadministratie in een functioneel data informatiesysteem. Het Ministerie is zoals bij elke bedrijfsvoering afhankelijk van gekwalificeerd personeel. De gemiddelde loonsom is gestegen vanwege de periodieke verhogingen, de herwaardering van verschillende kernfuncties, de benoemingen en de instroom van ambtenaren.

| <b>610</b> | <b>Lonen en salarissen</b>      | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|---------------------------------|----------------------|
| 61001      | Ambtelijk salaris               | 149.500.000          |
| 61002      | Vakantietoeslag                 | 16.350.000           |
| 61003      | Overwerk                        | 1.230.000            |
| 61004      | Bonussen en Gratificatie        | 4.120.000            |
| 61006      | Vacatiegelden                   | 1.500.000            |
| 61013      | Functionele toelagen            | 40.000               |
| 61014      | Persoonlijke toelagen           | 1.270.000            |
| 61016      | Gezinstoelagen en Kinderbijslag | 400.000              |
| 61017      | Waarnemingstoelagen             | 705.000              |
| 61020      | Telefoonvergoeding              | 10.000               |
| 61021      | Representatievergoeding         | 275.000              |
| 61023      | Vervoersvergoeding              | 800.000              |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>176.200.000</b>   |

Lonen en salarissen is voor het dienstjaar 2020 begroot op **SRD 176.200.000,=** in te de van **SRD 134.200.200,=**.

### 611 Sociale premies

Bij elk ministerie is het gebruik om elke ambtenaar te voorzien van sociale premies t.w SZF en pensioen c.q. spaarpremie. Hierbij wordt aan het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' 5% SZF premie bijgedragen door het ministerie, waarvan 4% eigen bijdrage wordt ingehouden.

Eveneens bij de pensioen – c.q. spaarpremie wordt bij het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' ook 5% bijgedragen, waarvan 10 % eigen bijdrage wordt ingehouden op het loon.

### Specificatie Sociale Premies

| <b>Code</b> | <b>Omschrijving</b>            | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 611         | Sociale premies                |                      |
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 6.800.000            |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 9.000.000            |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>15.800.000</b>    |

Sociale Premies is voor het dienstjaar 2020 begroot op **SRD 15.800.000,=**.

## 612 Gebruik van goederen en diensten

Het beleid van het ministerie is erop gericht om de dienstverlening naar de gemeenschap toe door middel van het clusteren van de wijkkantoren en het opzetten van multifunctionele dienstencentra doelmatig aan te pakken over het geheel land. Hiervoor zullen de nodige gebouwen worden aangehuurd, ingericht en geleidelijk aan de nodige kantoormiddelen worden aangeschaft om een adequate dienstverlening te garanderen. Om invulling te kunnen geven aan het deconcentratiebeleid, eventueel in samenwerking met de Medische Zending, zal getracht worden de binnenlandbewoners zoveel mogelijk tegemoet te komen in de dienstverlening.

In het kader van activiteiten ter herdenking van nationale en internationale gedenkdagen zijn de volgende gedenkdagen genoteerd:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - 4 januari                         | Wereld Braille dag   |
| - 16 januari                        | Verjaardag SOZAVO  |
| - laatste zondag januari            | Wereld Lepra dag   |
| - 12 mei                            | Dag van de Verpleging  |
| - 15 mei                            | Internationale dag van het Gezin                                       |
| - 4 juni                            | Internationale dag van onschuldige kinderen, slachtoffers van agressie |
| - 12 juni                           | Internationale dag tegen kinderarbeid                                  |
| - 4 <sup>e</sup> zaterdag september | Wereld Dovendag  |
| - 1 oktober                         | Internationale dag van de Ouderen                                      |
| - 1 <sup>e</sup> maandag oktober    | Wereld Habitat dag   |
| - 11 oktober                        | Internationale dag van het Meisje                                      |
| - 13 oktober                        | Wereld Zicht dag   |
| - 15 oktober                        | Witte Stokken dag  |
| - 20 november                       | Internationale dag van de Rechten van het kind                         |
| - 3 december                        | Internationale dag van Mensen met een Beperking                        |

Het ministerie is voornemens om de gepesioneerden en jubilarissen te huldigen.

Om de dienstverlening vanuit de afdeling Wagenpark te versterken, zullen er dienstvoertuigen worden aangehuurd en aangekocht. In het kader van de decentralisatie van de registratie van de AKB voorziening en de transformatie van kas- naar bankbetalingen van de AOV, FB en AKB voorziening zullen er voorlichtingscampagnes naar de doelgroep toe worden gehouden.

Gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2020 is vastgesteld op **SRD 6.000.000,=** in plaats van **SRD 10.000.000,=**.

## Specificatie gebruik goederen en diensten

### 612 Gebruik van goederen en diensten

| <b>612</b> | <b>Gebruik van goederen en diensten</b>                                   | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|---|----------------------|
|            | <b>Opleidingen, externe deskundigen en Reis-en verblijfkosten</b>         |                      |
| 61201      | Kosten van opleidingen Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v | 40.000               |
| 61202      | Kosten van opleidingen Buitenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v | 40.000               |
| 61205      | Deskundigen binnenland  | 40.000               |
| 61206      | Deskundige buitenland   | 40.000               |
| 61208      | Binnenlandse reiskosten   | 500.000              |
| 61209      | Binnenlandse verblijfkosten   | 100.000              |
| 61210      | Buitenlandse reiskosten   | 50.000               |
| 61211      | Buitenlandse verblijfkosten   | 25.000               |
| 61214      | Overige reis- en verblijfkosten   | 25.000               |
|            | <b><i>Kantoorkosten , automatisering en voorlichting</i></b>              |                      |
| 61215      | Kantoormiddelen   | 50.000               |
| 61216      | Kopieer   | 100.000              |
| 61217      | Drukwerk en grafisch materiaal  | 60.000               |
| 61221      | Vergaderkosten  | 124.000              |
| 61222      | Verbruiksgoederen   | 420.000              |
| 61226      | Advertenties en bekendmakingen  | 50.000               |
| 61227      | Radio en TV programma 's  | 50.000               |
|            | <b><i>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</i></b>                    |                      |
| 61233      | Huur gebouwen en terreinen  | 2.400.000            |
| 61234      | Onderhoud gebouwen en terreinen   | 205.000              |
| 61235      | Verbouwingen  | 30.000               |
| 61236      | Vuilnis en reinigingsdiensten   | 30.000               |
| 61238      | Telefoon uitgaven   | 206.000              |
| 61240      | Water   | 50.000               |
| 61241      | Elektra   | 50.000               |
|            | <b><i>Algemene kosten</i></b>   |                      |
| 61244      | Representatie (nationale en internationale vertegenwoordigingen)          | 25.000               |
| 61245      | Abonnementen en vakliteratuur   | 30.000               |
| 61246      | Verzekering   | 5.000                |
| 61247      | Schoonmaak  | 50.000               |
| 61248      | Gereedschappen en Apparatuur  | 50.000               |
| 61250      | Bewaking  | 25.000               |
| 61251      | Voeding   | 75.000               |
| 61254      | Onderzoekskosten  | 25.000               |
| 61255      | Rechterlijke Vonissen   | 50.000               |
| 61259      | Nationale en internationale manifestatie w.o. cultuur en sport            | 50.000               |
| 61261      | Inhuur van externe juridische bijstand                                    | 25.000               |
| 61263      | Overige algemene kosten   | 390.000              |
|            | <b><i>Medische verzorging</i></b>   |                      |
| 61282      | Overige medische verzorging   | 15.000               |
|            | <b><i>Transportkosten</i></b>   |                      |
| 61283      | Huur van voertuigen   | 200.000              |
| 61284      | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                                 | 300.000              |
|            | <b>Totaal</b>   | <b>6.000.000</b>     |

## **Kapitaal uitgaven**

### **620 Inventaris**

Het ministerie staat voor de komende jaren voor de opdracht om de werksituatie binnen de directoraten, onderdirectoraten, afdelingen en diensten gefaseerd te verbeteren. Dat betekent dat er gewerkt zal worden volgens een systematisch stappenplan om alle diensten te voorzien van o.a. pc's, printers met alle toebehorende apparatuur. Ten behoeve van de verbetering van de communicatie worden de verouderde apparaten vervangen.

### **Specificatie Inventaris**

| <b>620</b> | <b>Inventaris</b>      | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|------------------------|----------------------|
| 62001      | Kantoorinrichting      | 25.000               |
| 62004      | Computers              | 25.000               |
| 62005      | Printers               | 25.000               |
| 62006      | Netwerken              | 25.000               |
| 62009      | Technisch gereedschap  | 25.000               |
| 62010      | Overig inventaris      | 25.000               |
| 62011      | Overige automatisering | 25.000               |
| 62012      | Overige gereedschappen | 25.000               |
|            | <b>Totaal</b>          | <b>200.000</b>       |

De raming van **inventaris** voor het dienstjaar 2020 is gesteld op **SRD 200.000,=** in stede van **SRD 400.000,=**.

De totale raming van **kapitaal uitgaven** voor het dienstjaar 2020 is gesteld op **SRD 200.000,=** in stede van **SRD 400.000,=**.

## TITEL II: Programma's

Bedragen X SRD 1.000

|  | Realisatie<br>2018 | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021   | Raming<br>2022   | Raming<br>2023   | Raming<br>2024   |
|--|--------------------|----------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>OP-Beleidsgebied: Welzijn</b>   |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| <b>Programma : Institutionele versterking</b>  |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| 0221: Instituut en Scholing  | 0                  | 5.800                            | 0              | 5.781            | 5.781            | 5.781            | 5.781            |
| <b>Subsidies en Bijdragen</b>  |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| 0937: Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten                                     | 2.062              | 5.000                            | 1.500          | 5.000            | 5.000            | 5.000            | 5.000            |
| 0938: Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen                | 3.538              | 7.500                            | 4.500          | 7.500            | 7.500            | 7.500            | 7.500            |
| 2404: Algemene Kinderbijslag   | 52.804             | 57.616                           | 53.544         | 53.544           | 53.544           | 53.544           | 53.544           |
| <b>Ouderenzorg</b>   |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| 2403: A.O.V. Fonds   | 359.197            | 377.000                          | 431.000        | 437.000          | 437.000          | 437.000          | 437.000          |
| <b>Zorg voor Mensen met een Beperking</b>  |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| 2408: Zorgvervoer  | 329                | 1.700                            | 510            | 1.700            | 1.700            | 1.700            | 1.700            |
| 2415: Financiële Bijstand aan mensen met een beperking   | 58.080             | 64.572                           | 49.375         | 64.572           | 64.572           | 64.572           | 64.572           |
| <b>Armoedebestrijding</b>  |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| 2416: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke   | 3.605              | 6.677                            | 2.274          | 6.677            | 6.677            | 6.677            | 6.677            |
| 2414: Bijdrage in acute noodsituaties  | 23                 | 1.000                            | 1.000          | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            |
| 0746: Versterking immateriele zorg   | 0                  | 542                              | 0              | 0                | 0                | 0                | 0                |
| 2409: Armoedebestrijding   | 5.603              | 13.500                           | 3.000          | 13.500           | 13.500           | 13.500           | 13.500           |
| 2410: Conditional Cash Transfers Programma   | 0                  | 1.000                            | 0              | 1.000            | 1.000            | 1.000            | 1.000            |
| 1002: Sociaal Beschermingsprogramma  | 19.250             | 23.000                           | 14.800         | 16.500           | 16.500           | 16.500           | 16.500           |
| <b>Gezondheid &amp; Gezondheidsbescherming</b>   |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| 2505: Meerkosten Medische Zorg   | 339                | 10.000                           | 12.000         | 27.845           | 27.845           | 27.845           | 27.845           |
| 2502: Bijdrage aan medische Hulpmiddelen   | 7                  | 500                              | 500            | 500              | 500              | 500              | 500              |
| 2504: Premiebetaling Basiszorzverzekering  | 10.252             | 150.000                          | 148.183        | 402.000          | 402.000          | 402.000          | 402.000          |
| 2503:Thuiszorg   | 0                  | 500                              | 0              | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Gezinsbeleid</b>  |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| 2411: Monitorings -en evaluatie-mechanisme Bij de uitvoering van integraal kinder-Rechtenbeleid (MUIK) | 0                  | 100                              | 0              | 275              | 275              | 275              | 275              |
| 0745: Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)   | 1.011              | 2.000                            | 0              | 2.000            | 2.000            | 2.000            | 2.000            |
| <b>Bevorderen Huisvesting in Suriname</b>  |                    |                                  |                |                  |                  |                  |                  |
| 2601: LISP   | 0                  | 16.567                           | 1.125          | 100.298          | 100.298          | 100.298          | 100.298          |
| <b>Totaal</b>  | <b>516.100</b>     | <b>744.574</b>                   | <b>723.311</b> | <b>1.146.692</b> | <b>1.146.692</b> | <b>1.146.692</b> | <b>1.146.692</b> |

## Toelichting Programma's

De toelichting van de programma's wordt als volgt gewijzigd:

### Subsidies en bijdragen

#### **Programma 0937: SUBSIDIE OVERHEIDSSTICHTINGEN OP BASIS VAN EXPLOITATIETEKORT**

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft ook tot haar taakstelling het bevorderen van het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd. In dit kader ondersteunt het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van één der bovengenoemde doelgroepen, in de vorm van subsidies.

Deze overheidsstichtingen zijn Stichting Beheer en Exploitatie Bejaardencentra, Stichting Trainingsprojecten Jeugdige Gehandicapten, Esther Stichting, Stichting Beheer en Exploitatie Crèches, Stichting Kinder en Jongeren telefoon. De subsidie toekenning aan deze stichtingen vindt plaats op basis van exploitatietekorten.

## OVERZICHT SUBSIDIE OVERHEIDSSTICHTINGEN

| NAAM   | Bedrag in SRD       |
|--|---------------------|
| Stg. Beheer en Exploitatie Bejaardencentra     | 360.000,00          |
| Stg. Trainingsprojecten Jeugdige Gehandicapten | 250.000,00          |
| Esther Stichting                               | 60.000,00           |
| Stg. Beheer en Exploitatie Creches             | 500.000,00          |
| Stg. Kinder en Jongerentelefoon                | 330.000,00          |
| <b>TOTAAL</b>                                  | <b>1.500.000,00</b> |

### Opbouw kosten 2020

|                           |     |              |
|---------------------------|-----|--------------|
| Lonen & Salarissen        | SRD | 500.000,00   |
| Overige Exploitatiekosten | SRD | 1.000.000,00 |
| Totale raming 2020        | SRD | 1.500.000,00 |

De raming voor programma 0937 voor het dienstjaar 2020 bedraagt SRD **1.500.000,=** in plaats van **SRD 5.000.000,=**.

### **Programma 0938: SUBSIDIE AAN PARTICULIERE SOCIALE INSTELLINGEN O.B.V. TARIEVEN PER VERBLIJFSDAGEN**

Het ministerie heeft het subsidiebeleid met betrekking tot de particuliere sociale instellingen aangepast door het toekennen van subsidie aan deze instellingen op basis van verblijfsdagen, gekoppeld aan voorwaarden.

Hiermee geeft het ministerie tevens invulling aan de voornemens van de Regering, zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2017-2021, waarbij er extra aandacht wordt gevraagd voor kinderen, mensen met een beperking en senioren burgers.

Doordat de ondersteuning van particuliere sociale instellingen door buitenlandse donateurs significant is afgenomen, heeft het ministerie extra ruimte gecreëerd om binnen deze programma extra middelen beschikbaar te stellen aan de reeds voor subsidie in aanmerking komende instellingen en instellingen die nog niet eerder subsidie hadden aangevraagd.

Het subsidiebedrag voor kinderopvanginstellingen en voor opvanginstellingen voor mensen met een beperking bestaat uit twee componenten te weten de kindgerelateerde zorgkosten en de exploitatiekosten. De kindgerelateerde zorgkosten wordt berekend door het aantal pupillen te vermenigvuldigen met het aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per pupil. De exploitatiekosten wordt berekend door het aantal personeelsleden te vermenigvuldigen met het aantal werkdagen per jaar en het tarief per werkdag per personeelslid. Het tarief per verblijfsdag per pupil is SRD 27,= en het tarief per werkdag per personeelslid is SRD 37,=. Het subsidiebedrag voor bejaardentehuizen wordt berekend door de aantal inwoners te vermenigvuldigen met de aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per inwoner. Het tarief per verblijfsdag per inwoner is SRD 5,=.

Bij de eventuele subsidietoekenning is het noodzakelijk dat er voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden. Dit houdt onder andere in: een financieel verslag van het voorgaande jaar, de begroting voor het nieuwe jaar waarin onder meer is opgenomen een overzicht van de geplande activiteiten, een liquiditeitsoverzicht, een overzicht van het personeel en een overzicht van de pupillen/inwoner.

**OVERZICHT SUBSIDIE AAN SOCIALE PARTICULIERE OPVANG INSTELLINGEN  
KINDEROPVANGINSTELLINGEN**

| <b>No.</b> | <b>NAAM</b>        | <b>Verwachte<br/>Bezetting<br/>Pupillen</b> | <b>Verwachte<br/>Bezetting<br/>Personeel</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|--------------------|---|--|----------------------|
| 1          | Lotjeshuis         | 20  | 15   | 230.675,00           |
| 2          | Kinderhuis Gaytrie | 20  | 10   | 329.250,00           |
| 3          | Stichting Prasoro  | 25  | 10   | 242.425,00           |
| 4          | Nos Kasita         | 65  | 10   | 426.800,00           |
| 5          | Engedi             | 20  | 5  | 224.625,00           |
| 6          | SMA                | 10  | 5  | 265.000,00           |
| 7          | Kinderhuis Ramoth  | 20  | 5  | 265.600,00           |
| 8          | Internaat Warishi  | 20  | 5  | 265.625,00           |
|            | <b>SUBTOTAAL</b>   | <b>200</b>                                  | <b>65</b>                                    | <b>2.250.000,00</b>  |

**MENSEN MET EEN BEPERKING en OVERIGE INSTELLINGEN**

| <b>No.</b> | <b>NAAM</b>             | <b>Verwachte<br/>Bezetting<br/>Pupillen</b> | <b>Verwachte<br/>Bezetting<br/>Personeel</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|-------------------------|---|--|----------------------|
| 1          | Stigesu                 | 15  | 10   | 200.000,00           |
| 2          | Matoekoe                | 30  | 15   | 240.000,00           |
| 3          | Stichting Betheljada    | 25  | 20   | 310.000,00           |
| 4          | In de Ruimte            | 25  | 15   | 200.000,00           |
| 5          | Mr. Huberstichting      | 20  | 10   | 200.000,00           |
| 6          | SOGK                    | 25  | 5  | 200.000,00           |
| 7          | SCSV                    | 20  | 15   | 100.000,00           |
| 8          | Huize Tyl Tyl (HTT)     | 20  | 10   | 200.000,00           |
| 9          | Kennedy Stichting       | 20  | 15   | 200.000,00           |
| 10         | Gehandicapten Nickerie  | 20  | 5  | 200.000,00           |
| 11         | Parel in Gods oog (PGO) | 20  | 10   | 200.000,00           |
|            | <b>SUBTOTAAL</b>        | <b>240</b>                                  | <b>130</b>                                   | <b>2.250.000,00</b>  |

## SENIOREN INSTELLINGEN

| No.   | NAAM            | Verwachte Bezetting Bewoners | Bedrag in SRD       |
|---|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1   | Fatima Oord     | 40                           | 73.000,00           |
| 2   | Majella         | 40                           | 73.000,00           |
| 3   | Husnul Khotimah | 25                           | 45.625,00           |
| <b>SUBTOTAAL</b>                                      |                 | <b>105</b>                   | <b>191.625,00</b>   |
| <b>TOTAAL SOCIALE PARTICULIERE OPVANGINSTELLINGEN</b> |                 |                              | <b>4.161.300,00</b> |
| <b>RESERVERING t.b.v. NIEUWE AANVRAGEN</b>            |                 |                              | <b>338.700,00</b>   |
| <b>TOTALE RAMING 2020</b>                             |                 |                              | <b>4.500.000,00</b> |

### Opbouw kosten 2020

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Lonen & Salarissen        | SRD 2.250.000,00 |
| Overige Exploitatiekosten | SRD 2.250.000,00 |
| Totale raming 2020        | SRD 4.500.000,00 |

De raming voor programma 0938 voor het dienstjaar 2020 bedraagt **SRD 4.500.000,=** in stede van **SRD 7.500.000,=**.

## Sociale Bescherming en armoedebestrijding

### Programma 1002: SOCIAAL BESCHERMINGSPROGRAMMA

Indachtig de ondersteunende maatregelen vanuit de Regering zullen ter ondersteuning van de sociaal zwakkeren in de samenleving voedingspakketten worden verstrekt. In het kader van het 'Sociaal Beschermingsprogramma' zullen de risicogroepen (sociaal zwakkeren) in de samenleving versterkt worden.

Er zullen maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd waardoor het verzekerd is dat iedere burger over de noodzakelijke basisgoederen beschikt. In dit kader zal er verdere uitvoering worden gegeven aan het Sociaal Beschermingsprogramma. Het 'Sociaal Beschermingsprogramma' heeft als doel het versterken van de risicogroepen (sociaal zwakkeren) in de samenleving.

Via het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting zullen gesubsidieerde voedselpakketten ten verkoop worden geboden aan de allerarmsten en wel aan hen die geen of onvoldoende arbeidsinkomen hebben om op adequate wijze te voorzien in hun onderhoud. Deze groep betreft ook mensen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking.

Voor het dienstjaar 2020 is de raming voor programma 1002 gesteld op **SRD 14.800.000,=** in stede van **SRD 23.000.000,=**.

Hierin zijn ook de exploitatiekosten opgenomen.

### Programma 2403: A.O.V. FONDS

Bij wet van 20 maart 1981 (SB1981) werd het Algemeen Oudedagsvoorzieningsfonds opgezet. Tot de doelgroep worden gerekend: Surinamers die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en 60- jarige ingezetenen met een niet-Surinaamse nationaliteit. Een ingezetene met een niet- Surinaamse nationaliteit moet wel 10 jaar onafgebroken in Suriname hebben gewoond en gedurende tenminste 10 jaren AOV-premie hebben gestort in het fonds. Thans bedraagt de AOV-uitkering SRD 525,-.

In het dienstjaar 2020 is het beleid gericht op:



1. Het aanmoedigen van de kascliënten om bankcliënten te worden;
2. Het in kaart brengen van alle in Suriname wonende rechthebbenden;
3. Het voorbereiden van de herziening van het AOVdecreet;
4. AOV premie opbouwen voor de niet werkenden,(zgn. sparen van de heffingen).

Verder wordt serieus de missive 61/15 d.d. 15 juni 2015 bestudeerd om de kasuitbetalingen van AOV uitkeringen aan rechthebbenden in het district Sipaliwini en de ver afgelegen leefgemeenschappen in andere districten uit te besteden aan bankinstellingen. Dit in verband met de efficiëntie en de doelmatigheid van de middelen. Onderstaand treft u aan de raming van de financiële uitgaven voor de AOV uitkering.

#### Overzicht geraamde uitgaven

|                                  | <b>Bedrag in SRD</b>  |
|----------------------------------|-----------------------|
| Subsidie t.b.v. A.O.V. uitkering | 425.000.000,00        |
| Exploitatiekosten t.b.v. A.O.V.  | 6.000.000,00          |
| <b>Totaal</b>                    | <b>431.000.000,00</b> |

Het geraamde bedrag voor het dienstjaar 2020 voor AOV fonds is vastgesteld op **SRD 431.000.000,=** in stede van **SRD 377.000.000,=**.

#### Programma 2404: ALGEMENE KINDERBIJSLAG

De Algemene Kinderbijslagvoorziening is gebaseerd op de Algemene Kinderbijslagregeling 1973 G.B.107 en wordt toegekend aan huishoudens met kinderen waarvan de gezinshoofden niet uit andere hoofde aanspraak maken op kinderbijslag. In 2012 is er ten opzichte van 2011 een stijging geconstateerd van  $\pm 50\%$ . Dit komt door de verhoging in de uitkering van SRD 3,= per kind naar SRD 30,= per kind per maand, en wel voor maximaal vier kinderen per gezin. Te rekenen van 1 juni 2015 bedraagt de AKB uitkering SRD 50,= per kind per maand.

#### Overzicht geraamde uitgaven

|               | <b>Bedrag in SRD</b> |
|---------------|----------------------|
| AKB Regulier  | 53.543.950,00        |
| <b>Totaal</b> | <b>53.543.950,00</b> |

De raming t.b.v. de AKB uitkering voor het dienstjaar 2020 bedraagt **SRD 53.544.000,=** in stede van **SRD 57.616.000,=**.

#### Programma 2408: ZORGERVOER

Middels dit beleidsprogramma biedt het ministerie de mogelijkheid aan zorgvervoerbedrijven om in aanmerking te komen voor transportsubsidie. Zorgvervoer is bestemd voor senioren en mensen met een beperking met als doel om hun mobiliteit en integratie te stimuleren/bevorderen.

Om efficiënter te kunnen inspelen op de behoefte van de cliënten aan zorgvervoer zal in 2020 modaliteiten worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

De raming voor programma 2408 voor het dienstjaar 2020 is vastgesteld op **SRD 510.000,=** in stede van **SRD 1.700.000,=**.

#### Programma 2409: ARMOEDEBESTRIJDING

In het kader van armoedebestrijding zullen er maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd waardoor het verzekerd is dat burgers die om welke reden dan ook niet in staat zijn zelf te voorzien in de noodzakelijke basisgoederen, de nodige ondersteuning daartoe krijgen. Er zal dus ervoor worden gezorgd, dat voedsel voor iedere burger bereikbaar, dus beschikbaar en betaalbaar is. Verbetering en rationalisatie van het

bestaande pakket van collectieve voorzieningen hebben in deze beleidsperiode ook hoge prioriteit. Bedoelde activiteiten dienen ook te leiden tot verhoging van de efficiëntie bij de realisatie van de voorziening.

Deze programma wordt ook ingezet voor de ondersteuning aan moeders van dreilingen. De laatste jaren is voorgekomen dat meer dan één (1) drieling per jaar wordt geboren. Om deze ouders, i.h.b. de moeders van de drielingen te ondersteunen, heeft het ministerie besloten om gedurende 60 maanden een financiële ondersteuning uit te keren.

Het uiteindelijke doel is de waarborging dan wel de verbetering van de kwaliteit van het leven van de totale bevolking, maar in het bijzonder van die van sociaal zwakkeren, moeders van drielingen en kwetsbare groepen. En wel door het verbeteren van de sociaal-maatschappelijke basis en condities bij de toegang tot gezondheidszorg, educatie, arbeid en participatie in de maatschappij.

De raming voor het dienstjaar 2020 is gesteld op **SRD 3.000.000,=** in stede van **SRD 13.500.000,=**.

#### **Programma 2414: BIJDRAGE IN ACUTE NOODSITUATIES**

Dit programma dekt aanvragen die gedaan worden als mensen in acute nood verkeren. Het gaat om een eenmalige tegemoetkoming aan deze personen, die b.v. door plotseling overlijden van een dierbare worden geconfronteerd met hoge kosten en op dat moment niet of onvoldoende over de financiële middelen beschikken om de begrafenis- of crematiekosten te betalen. Andere acute noodgevallen kunnen zijn brandgevallen en medische kosten, b.v. brilkosten, die niet gedekt kunnen worden middels garantiestellingen.

De raming voor programma 2414 voor het dienstjaar 2020 is vastgesteld op **SRD 1.000.000,=**.

#### **Programma 2415: FINANCIËLE BIJSTAND AAN MENSEN MET EEN BEPERKING**

Het programma Financiële Bijstand aan Mensen met een Beperking bestaat uit een maandelijkse tegemoetkoming van SRD 325,- per persoon met een beperking. In 2019 is deze doelgroep gecategoriseerd naar de aard van de beperking. Mensen met een permanente beperking, die niet of niet meer in staat zijn (volgens medische indicatie van de specialist) arbeid te verrichten, kunnen levenslang in aanmerking komen voor deze tegemoetkoming. Mensen met een tijdelijke beperking of een beperking, waarbij de persoon wel in staat is arbeid te verrichten na een bepaalde periode, kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van 6 maanden of een jaar.

#### **Overzicht raming kosten FBmmeb**

| <b>Omschrijving</b>        | <b>Bedrag in SRD</b> |
|----------------------------|----------------------|
| FBmmeb Regulier            | 47.221.868,50        |
| Exploitatiekosten Regulier | 2.152.261,00         |
| <b>Totaal</b>              | <b>49.374.129,50</b> |

De raming voor programma 2415 voor het dienstjaar 2020 is vastgesteld op **SRD 49.375.000,=** in stede van **SRD 64.572.000,=**.

#### **Programma 2416: FINANCIËLE BIJSTAND AAN SOCIAAL ZWAKKE HUISHOUDENS**

Het beleid welke uitgevoerd wordt middels dit programma is gericht op het ondersteunen van het hoofd en de andere leden van het huishouden. De leeftijdsklasse van de aanvrager ligt tussen 21 jaar tot 60 jaar en die van de kinderen tussen de 0 en 18 jaar met een maximum van 5 kinderen per huishouden.

#### **Overzicht raming kosten FB zwakke huishoudens over het dienstjaar 2020**

| <b>Omschrijving</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|---------------------|----------------------|
| FBhh Regulier       | 2.273.014,40         |
| <b>Totaal</b>       | <b>2.273.014,40</b>  |

De raming voor programma 2416 voor het dienstjaar 2020 is vastgesteld op **SRD 2.274.000,=** in stede van **SRD6.677.000,=**.

## Gezondheidszorg

### **Programma 2502: BIJDRAGE AAN MEDISCHE HULPMIDDELEN**

Het programma Bijdrage aan medische hulpmiddelen heeft als doel de personen, die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen.

Uit dit programma worden de kosten voor de volgende hulpmiddelen gedekt, te weten CT- en MRI scans, brillen, gehoortoestellen, scootmobiel, rollator, pacemaker, rolstoel, VP drain, orthopedische schoenen, prothesen (knie, heup, gebit), orthesen, shunts, verrichtingen t.b.v. dialyse zoals getunnelde dialyselijn, ciminoshunt, shuntogram, PTA (Plasma Thromboplastin Antecedent) gezichts-, gehoor-, en verzorgingsmiddelen.

De dekking geschiedt op basis van medische indicatie, waarbij de hulpmiddelen ter bevordering van de mobiliteit van personen worden verstrekt door de leveranciers/dienstverlenende instellingen.

De betaling aan de dienstverlenende instelling zal achteraf plaatsvinden op basis van de ingediende declaraties.

De raming voor het programma Bijdrage aan medische hulpmiddelen voor het dienstjaar 2020 is **SRD 500.000,-**

### **PROGRAMMA 2504 PREMIEBETALINGEN BASISZORGVERZEKERING**

Sinds de afkondiging van Wet Nationale Basiszorgverzekering in 2014 wordt vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting de premie betaald voor sociaal zwakkeren in de leeftijdscategorie van 17-59 jaar. Het premiebedrag voor de leeftijdscategorie 17 - 20 jaar bedraagt SRD 75, - en het premiebedrag voor de leeftijdscategorie 21 - 59 jaar bedraagt SRD 165, -.

De totale raming voor beleidsprogramma 2504 Premiebetalingen Basiszorgverzekering voor het dienstjaar 2020 bedraagt **SRD 148.183.000,=** in stede van **SRD 150.000.000,=**.

### **PROGRAMMA 2505 MEERKOSTEN MEDISCHE ZORG**

De meerkosten zijn de ongedekte medische kosten die worden gemaakt door de verzekerden, vanwege o.a. het overschrijden van de dekking van het pakket van de medische verzekering. Deze meerkosten worden opgedeeld in vier kostensoorten, te weten

1. **Medicamenten:** hier gaat het om medicamenten binnen de Nationale Geneesmiddelen Klapper (NGK) en ook medicamenten waarvoor er ontheffingen worden verleend, de zogenaamde Bijzondere Essentiële Geneesmiddelen (BEG).

2. **Lig- en verpleegkosten:** hieronder vallen de lig- en verpleegdagen;

3. **Poliklinische kosten:** hieronder vallen: lab verrichtingen, röntgen, niersteenvergruizing, lenspakket, Katheterisatie & Hartinterventie, Bloedproducten, ECG, Echo, PA Lab, Operaties, nierdialyse, partuspakket, baarmoederhalskanker en wondbehandelingen.

4. **Overige medische kosten:** hieronder vallen o.a. thuiszorg, ambulance kosten, exploitatiekosten en premiebetalingen.

### Overzicht raming meerkosten medische zorg

|                         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------------------|----------------------|
| Medicamenten            | 400.000              |
| Lig- en Verpleegkosten  | 6.900.000            |
| Poliklinische Kosten    | 700.000              |
| Overige Medische Kosten | 4.000.000            |
| <b>Totaal</b>           | <b>12.000.000</b>    |

De raming voor beleidsprogramma 2505 voor het dienstjaar 2020 is vastgesteld op **SRD. 12.000.000,=** in stede van **SRD 16.000.000,=**.

### Programma 2601: LOW INCOME SHELTER PROGRAM (LISP)

Het LISP III, een vervolg van LISP II, is gepland om uitgevoerd te worden in september 2018 tot en met augustus 2023. De proposal voor het LISP III programma is ingediend bij de Islamic Development Bank (IsDB) en intussen zijn er twee meetings geweest: een fact finding mission in oktober 2016 en een technische missie in januari 2017. Bij beide missies zijn er afspraken gemaakt waarbij de Stg. LISP voldoende huiswerk mee kreeg ter beantwoording van technische vragen en ter voorbereiding voor de uitvoering van het LISP III met veel toelichting aan de IsDB hierover. Uiteindelijk gaf de IsDB ook haar visie hoe zij een succesvolle implementatie zien. Belangrijk is dat de IsDB het succes van het programma mede afhankelijk maakt van verhoogde subsidie bedragen die het mogelijk moeten maken dat de begunstigden beter in staat gesteld worden om tot een woonoplossing te geraken. Zo zullen er subsidie bedragen voor nieuwbouw starten bij USD 6,000 en de renovatie bedragen zijn thans met USD 500 verhoogd naar USD 3,500. Ook zijn de aantallen te behalen nieuwbouw gevallen zijn 485 verhoogd ten opzichte van de proposal. Voor de project ontwikkeling van de projecten Richelieu en Voorburg is er tevens een post opgebracht. Hierbij zullen deelnemers aan het programma die voldoen aan de gestelde voorwaarden, maar die niet over eigen grond beschikken, de mogelijkheden worden geboden een eigen woning te bouwen; hierbij wordt uitgegaan van een subsidie bedrag van USD 9,000. Echter zullen aanvragers behorende tot deze doelgroep wel een hypotheek moeten aangaan ter voltooiing van de woonoplossing. Bij de SPSB zal gebruik gemaakt worden van de 5% regeling van hun product: het woningbouwfonds. Ook zullen er nieuwe elementen worden toegevoegd aan het programma in het binnenland zoals het voorzien in zonnepanelen voor basis energievoorziening en verbeterde sanitatie. Bij de actuele bepaling van de voorwaarden voor deelname aan het LISP III programma zijn de resultaten van de studie m.b.t. de vaststelling van de huidige armoedegrens van cruciaal belang. Deze studie, onder auspicien van het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, is echter nog niet beschikbaar. Stg. LISP zal tot aan het beschikbaar zijn van deze studie uitgaan van de in LISP II gebruikte uitgangspunt van USD 83 per capita inkomen per maand per lid van het gezin. De maximale gezinssamenstelling blijft gehandhaafd op 7 personen. Op 14 Oktober 2017 is de Investeringslening ondertekend door de Ministerie van Financien en op 12 april 2018 is de lening effectief verklaard.

De geraamde kosten LISP 3 voor het dienstjaar 2020 zijn vastgesteld op **SRD 1.125.000,=**.

Voor het jaar 2020 is als volgt begroot: Bijdrage Overheid tbv LISP III bedraagt SRD 1.125.000 Bijdrage uit lening IsDB tbv LISP III bedraagt SRD 15.441.825

Totale kosten bedragen SRD 16.566.825

De geraamde kosten LISP 3 voor 2020 zijn vastgesteld op SRD 16.567.00

**Tabel 2 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

| <i>Op beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn</i>  |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | <b>Doel Programma</b>  | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
| <i>Sociaal Zekerheidsstelsel</i>                          |  |  |   |   |
| 2402: Schoolkledingactie                                  | Dit programma wordt uitgevoerd om de kinderen te ondersteunen in het aankopen van schoolspullen en   | Vanwege evaluatie is dit programma niet uitgevoerd.  | In het dienstjaar 2019 is er voor dit programma niet begroot.   | In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.   |
| 0937: Subsidies aan Overheidsstichtingen                  | Financieel ondersteunen van de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking.         | Subsidie verstrekt op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, nl. SBEB, SBEC, KJT, TJG en Esther Stg. over het jaar 2017    | Verstrekking van subsidie over het jaar 2019 op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.                          | Verstrekking van subsidie aan de overheidsstichtingen op basis van exploitatietekorten over het jaar 2019. .              |
| 0938: Subsidies aan Particuliere Sociale Instellingen     | Financieel ondersteunen van particuliere sociale instellingen bij de opvang, verzorging en begeleiding van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking. | Subsidie verstrekt op basis van verblijfsdag tarieven aan particuliere sociale instellingen over het jaar 2017, die comptabel verantwoord waren. | Verstrekking van subsidie over het jaar 2018 op basis van verblijfsdag tarieven aan de 55 begroote particuliere sociale instellingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn. | Verstrekking van subsidie aan de particuliere sociale instellingen op basis van verblijfsdag tarieven over het jaar 2019. |
| 2415: Financiële Bijstand aan mensen met een beperking    | Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan mensen met een beperking.  | Volledige uitbetaling van cliënten over 2018.  | In 2019 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.   | In 2020 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.   |
| <b>Armoedebestrijding</b>                                 |  |  |   |   |
| 2416 : Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens | Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan sociaal zwakke huishoudens.  | Volledige uitbetaling van cliënten over 2018.  | In 2019 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand  | In 2020 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand  |
| 2404 : Algemene Kinderbijslag                             | Sociale uitkering aan gezinnen met kinderen om bij te dragen in de kosten van levensonderhoud  | Volledige uitbetaling van cliënten over 2018.  | Voor het dienstjaar 2019 zullen de uitkeringen worden gecontinueerd.  | Voor het dienstjaar 2020 zullen de uitkeringen worden gecontinueerd   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| 2405 :<br>Behoeftige kinderen                      | Het voorzien van voeding aan behoeftige kinderen ter verbetering van hun sociaal maatschappelijke omstandigheden . | Continuering van de verstrekking van voeding aan creches,opvanginstellingen en pupillen in alle distrikten. De renovatie van de keuken bij kindervoeding.        | Niet opgebracht op de begroting.   | Niet opgebracht op de begroting   |
| 2413 :<br>Opvangcentrum Koela                      | Opvang en begeleiding van moeilijk opvoedbare jongens.   | De renovatie werd tijdelijk stopgezet.   | Geen uitvoering van de activiteiten vanwege de niet begrote middelen.  | Niet opgebracht op de begroting.  |
| <b>Ouderenzorg</b>                                 |  |  |  |   |
| 2402: AOV-Fonds                                    | Sociale voorziening aan mensen die de gerechtigde leeftijd van 60 jaar bereikt hebben.                             | Volledige uitbetaling van cliënten over 2018.  | Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2019.   | Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2020.  |
| 2406 : Bigi Sma Dey                                |  |  | Niet opgebracht op de begroting  | Niet opgebracht op de begroting   |
| <b>Zorg voor mensen met een Beperking</b>          |  |  |  |   |
| 2408 : Zorgvervoer                                 | Mobiliteit van mensen met een beperking en senioren te bevorderen.   | Per 1 mei 2015 is er een werkovereenkomst gesloten met het H. Akandea Transport bedrijf voor het vervoeren van cliënten. Transportbijdrage verstrekt aan 5 zorg- | Verstrekken van transportbijdrage aan zorgvervoerbedrijven over het jaar 2019.   | Continuering van de transportbijdrage aan de zorgvervoerders. Voor het dienstjaar 2020 zal het ministerie over tenminste één rolstoelbus moeten beschikken. |
| <b>Armoedebestrijding</b>                          |  |  |  |   |
| 2414 :<br>Bijdrage in acute Noodsituaties          |  |  | Voor 2019 zal getracht worden de huidige criteria m.b.t. het verstrekken van deze voorzieningen door te lichten en zo nodig aan te passen of bij te stellen cq. verscherpen. | De voorziening zal gecontinueerd worden.  |
| 2409 :<br>Armoedebestrijding                       |  |  | Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.  | Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.   |
| <b>Leefbaarheid (Gezond Milieu &amp; Omgeving)</b> |  |  |  |   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 2407 : Gemeenschapsontwikkeling Programma           | Dit programma richt zich op het realiseren van ontwikkelingsprojecten en/of -programma's, die betrekking hebben op het ondersteunen en opbouwen van groepen van personen woonachtig in achtergestelde | Vanuit de verschillende diensten van KMW zullen verschillende projecten worden geformuleerd en geïnitieerd t.b.v. de doelgroepen. Continuering van het project begeleiden van mensen met een beperking is deels gerealiseerd | In het dienstjaar 2019 is er voor dit programma niet begroot.  | In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.  |
| <b>Gezondheidszorg &amp; Gezondheidsbescherming</b> |   |  |  |  |
| 2501 : Medische kosten tbv on- en minvermogenden    | Toegang tot gezondheidszorg waarborgen.   | Het betaalbaarstellen van de ingediende rekeningen.  | Het betaalbaarstellen van ingediende rekeningen.   | Niet op de begroting   |
| Meerkosten medische zorg                            | Ondersteuning van Sociaal zwakkeren met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.   | Sociaal zwakkeren zijn ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.   | In 2019 zijn Sociaal zwakkeren ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten. | In 2020 zijn Sociaal zwakkeren ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten. |
|   |   |  |  |  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| 2502 :<br>Bijdrage aan<br>Medische<br>Hulpmiddelen       | Personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen .  | Personen die een medisch hulpmiddel nodig hebben zijn geholpen.  | In 2019 zijn personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen voorzien hiervan.         | In 2020 worden personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, voorzien hiervan.      |
| 2504:<br>Premiebetaling<br>Basiszorgverzekering          | Volledige Premie betaling voor personen in de leeftijdscategorie van 17-59 jaar, die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, die niet instaat zijn hun basiszorgverzekering te betalen | De premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet instaat zijn deze te betalen. | In 2019 is de premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet instaat zijn deze te betalen. | In 2020 is de premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet instaat zijn deze te betalen. |
| <b>Gezinsbeleid</b>                                      |  |  |   |   |
| 2412 :<br>Gezinsbegeleidings-<br>programma 'Kraka Yuffi' | Duurzame versterking en begeleiding van de doelgroepen (in het bijzonder sociaal zwakkere gezinnen) naar al dan niet gehele zelfstandigheid, de zogeheten exit strategie                         |  | In het dienstjaar 2019 is er voor dit programma niet begroot.   | In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.   |



|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| <p>2411 :<br/>Monitorings-en<br/>evaluatiemechanisme<br/>Bij de uitvoering van<br/>integraal kinder-<br/>Rechtenbeleid<br/>(MUIK)</p> | <p>Het vestigen van<br/>duurzaam,<br/>integraal, effectief<br/>en samenhangend<br/>beleid vanuit de<br/>peilers van het<br/>vrouwenrechten-<br/>verdrag, het<br/>kinderrechtenverdr<br/>ag en zijn optionele<br/>protocollen en het<br/>Verdrag inzake de<br/>Rechten van<br/>Personen met een<br/>Beperking.</p>   | <p>Planning voor<br/>uitvoering MICS-5,<br/>herdenking<br/>Intern.dag van het<br/>Kind en Kinderdag<br/>was reeds uitgezet,<br/>maar vanwege<br/>beperkte<br/>overheidsbudget en<br/>lange financiële<br/>processen niet meer<br/>uitgevoerd;<br/>Voorbereidingen<br/>getroffen voor de<br/>CRC rapportage in<br/>2016;<br/>Promotiemateriaal<br/>verkregen middels<br/>donatie.</p> | <p>• niet opgebracht op de begroting.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot bewustwording van voorafgenoemde rechten en de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen;</li> <li>• Kinderen en personen uit verschillende districten zijn betrokken bij de viering van 11 oktober, 20 november en 5 december ;</li> <li>• Actieplan Kinderen 2017 – 2021 is geschreven, goed gekeurd en wordt gedragen door de ministeries;</li> <li>• Het beschermingssysteem/netwerk is ingevoerd en werkt adequaat.</li> </ul> |
| <p>0745 OPZETTEN<br/>VAN EEN CHILD<br/>INDICATORS<br/>MONITORING<br/>SYSTEM (CIMS)</p>  | <p>is de specifieke<br/>programma om<br/>dataverzameling<br/>rond duurzaam<br/>kinderrechtenbelei<br/>d uit te voeren.<br/>Deze data is van<br/>groot belang om de<br/>planning,<br/>uitvoering,<br/>monitoring en<br/>bijsturing van<br/>duurzaam<br/>mensenrechtenbele<br/>id van de juiste<br/>kwantitatieve en<br/>kwalitatieve<br/>informatie te<br/>voorzien.</p> | <p>Planning voor<br/>uitvoering MICS-5<br/>was reeds uitgezet,<br/>maar vanwege<br/>beperkte<br/>overheidsbudget niet<br/>meer uitgevoerd.</p>   | <p>Alle nodige voorbereidingen voor de<br/>uitvoering van MICS-6 zijn<br/>getroffen.</p> | <p>MICS 6 is reeds uitgevoerd. Het<br/>MICS 6 rapport is geschreven,<br/>gepresenteerd en gedistribueerd.<br/>Dit onderzoek zal tevens ook<br/>bijdragen aan het nationaal<br/>duurzaam verbeteren van de<br/>positie van vrouwen en kinderen.</p>  |
| <p><b>Bevorderen<br/>Huisvesting in<br/>Suriname</b></p>  |   |  |  |   |
| <p>0221:<br/>Instituut en<br/>Scholing</p>  | <p>Opzetten<br/>Dienstencentra</p>  | <p>In 2018 zijn de<br/>bestektekeningen<br/>en begroting voor<br/>de bouw van het<br/>dienstencentrum<br/>te Brownsweg<br/>gemaakt</p>   | <p>Goedkeuring financiering door<br/>GRASSALCO</p>                                       | <p>dienstencentrum in gebruik.</p>  |
|   |   |  |  |   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | Het bouwen van een complex voor de alleenstaande moeders  | In 2018 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF                 | Deze activiteit is in 2019 niet opgenomen in de begroting  |  |
|  | Renovatie/ Opzetten creches   | In 2018 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF                 | Deze activiteit is in 2019 niet opgenomen in de begroting  |  |
|  | Opzetten en uitvoeren van een registratie onderzoek om te geraken tot betrouwbare data verzameling. | Projectvoorstel ingediend bij UNDP   | Deze activiteit is in 2019 niet opgenomen in de begroting. UNDP heeft computers en printer geschonken ter uitvoering van dit project. Project zal in 2019 worden gelaunch in samenwerking met de UNDP en E Gov         | Project in uitvoering  |
|  |   |  |  |  |
|  | Het bouwen van een multifunctioneel opvangcentrum voor kinderen (dag- en nachtopvang)               | In 2018 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF                 | Deze activiteit is in 2019 opgenomen in de begroting. Aanvang bouw multifunctioneel opvangcentrum  | Oplevering en in gebruik name multiculturele centrum   |
| 2601:<br>Low Income Shelter Program (LISP III) | Uitvoering van het Affordable Housing Project   | In 2018 is uitvoering gegeven aan het programma. Er is een accountantskantoor aangetrokken om de audit te doen | Instellen PIU voor de uitvoering van het programma<br><br>1 <sup>e</sup> audit zal worden uitgebracht<br><br>Intake Training en MIS training ter versterking van de capaciteit van de PIU, NGO's en het Ministerie van | Upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) inzake voortzetting van een consultancy service |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>Sozavo afgerond</p> <p>Contractering van een consultant mbt de upgrade en installatie van het Management Information System (MIS)</p> <p>Start verstrekken van subsidies voor nieuwbouw, renovatie of uitbreidingen van woningen in de kustvlakte, Voorburg en Richelieu</p> <p>Contractering van een ingenieursbureau inzake verrichten directievoering werkzaamheden over de “site preparation works” en de “construction works van de 150 huizen”.</p> <p>Aantrekken van een Architectenbureau voor het uitwerken van de woning modellen van het binnenland, het bestek (vnl. de technische beschrijving) en de bijbehorende budgetten</p> <p>Woning modellen, bestektekeningen en budgetten af</p> <p>Het wijzigen van de aanbesteding methode voor inkoop van het project financieel managementsysteem</p> <p>Het procurement proces voor het inhuren van een consultant voor het opmaken van de socio-economische studies worden voortgezet.</p> <p>Aantrekken van een consultant voor het uitvoeren van de Socio Economische studies in de dorpen in het binnen land</p> <p>Het voorselecteren van potentiële bouwaannemers voor de bouw van nieuwbouwwoningen respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte.</p> | <p>Verdere uitvoering van het verstrekken van subsidies ter verbetering van de woonsituaties van gezinnen</p> <p>Uitvoering van werkzaamheden over de “site preparation works” en de “construction works van de 150 huizen”.</p> <p>Jaarlijkse betaling voor upgrade en onderhoud van het project financieel managementsysteem</p> <p>Verdere uitvoering bouw van nieuwbouwwoningen respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte.</p> <p>Bouw van woningen in het Binnenland</p> <p>Start bouw woningen</p> <p>Vorbereidingen ontwerp en engineering van de “site preparation works” voor Richelieu</p> <p>Aanbesteding voor de uitvoering van de “site preparation works” en de constructie van de 150 woningen zal gehouden worden</p> |
|--|--|---|---|

|                           |   |   |  |  |
|---------------------------|---|---|--|--|
|                           |   |   | <p>Consultant ingehuurd voor het verder begeleiden van de dorpsgemeenschappen om te komen tot geschikte huisvestingsoplossingen binnen de dorpsgemeenschappen</p> <p>Vorbereiding proces voor het contracteren van een civieltechnische aannemer voor uitvoeren van "site preparation works" te Voorburg</p> |  |
|                           | Uitvoering LMISP  | Evaluatie van het programma                               | Er komt een actieve doorstart van het LMISP door tussenkomst van een officieel in te stellen fonds.  | Verdere Uitvoering van het LMISP               |
| 2602: Woningbouwprogramma | Huisvestingswetten: Wet Nationaal Woningbouwfonds en Wet Garantiefonds voor het bieden van woningbouw financiering voor de sociale groep in concept | Deze conceptwetten zijn als initiatief aangeboden aan DNA | Goedkeuring van de wetten  | Fonds in Uitvoering                            |
|                           | Huisvestingswet, Wet HAS, Wet Toegelaten Instellingen   | Deze wetten zijn reeds in concept                         | Aanbieden aan DNA  | Goedkeuring wetten                             |
|                           | Vorbereidingen treffen voor de renovatie van de gebouwen van SVS  | Gebouwen gerenoveerd                                      | Vorbereidingen treffen voor de renovatie van de gebouwen van SVS   | Gebouwen gerenoveerd                           |
|                           |   | Start met de renovatie van de <del>woningen van SVS</del> |  | Start met de renovatie van de woningen van SVS |
|                           | Vorbereidingen getroffen voor de bouw van nieuwe woningen(studio's)   | Nieuwe woningen opgeleverd                                | Vorbereidingen getroffen voor de bouw van nieuwe woningen(studio's)  | Nieuwe woningen opgeleverd                     |

**TITEL III: De Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd:**

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code  | Ontvangsten                       | Realisatie 2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>20230 | Raming<br>2024 |
|-------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|
|       | <b>Niet Belasting Ontvangsten</b> |                 |                             |                |                |                |                 |                |
| 53153 | Diverse vergoedingen              | 48.060          | 5.400                       | 6.000          | 6.000          | 6.000          | 6.000           | 6.000          |
|       | <b>Totaal Niet Belasting</b>      | <b>48.060</b>   | <b>5.400</b>                | <b>6.000</b>   | <b>6.000</b>   | <b>6.000</b>   | <b>6.000</b>    | <b>6.000</b>   |
|       | <b>Donor</b>                      |                 |                             |                |                |                |                 |                |
| 52204 | UNDP                              | 187             | 207                         | 0              | 0              | 0              | 0               | 0              |
|       | <b>Totaal Donor</b>               | <b>187</b>      | <b>207</b>                  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>       |
|       | <b>Leningen</b>                   |                 |                             |                |                |                |                 |                |
| 54707 | Islamic Development Bank          | 12.509          | 13.898                      | 15.442         | 15.442         | 15.442         | 15.442          | 15.442         |
|       | <b>Totaal Leningen</b>            | <b>12.509</b>   | <b>13.898</b>               | <b>15.442</b>  | <b>15.442</b>  | <b>15.442</b>  | <b>15.442</b>   | <b>15.442</b>  |
|       | <b>Totaal Ontvangen</b>           | <b>60.756</b>   | <b>19.505</b>               | <b>21.442</b>  | <b>21.442</b>  | <b>21.442</b>  | <b>21.442</b>   | <b>21.442</b>  |
|       | <b>Totaal Middelenbegroting</b>   | <b>60.756</b>   | <b>19.505</b>               | <b>21.442</b>  | <b>21.442</b>  | <b>21.442</b>  | <b>21.442</b>   | <b>21.442</b>  |

**Toelichting op de Middelenbegroting:**

**53153 Diverse vergoedingen**

De totale raming van Diverse vergoedingen voor 2020 is gesteld op **SRD 6.000.000,=**.

**54707 Islamic Development Bank**

De proposal voor het LISP III programma is ingediend bij de Islamic Development Bank (IsDB) en intussen zijn er twee meetings geweest: een fact finding mission in oktober 2016 en een technische missie in januari 2017. Bij beide missies zijn er afspraken gemaakt waarbij de Stg. LISP voldoende huiswerk mee kreeg ter beantwoording van technische vragen en ter voorbereiding voor de uitvoering van het LISP III met veel toelichting aan de IsDB hierover. Uiteindelijk gaf de IsDB ook haar visie hoe zij een succesvolle implementatie zien. Belangrijk is dat de IsDB het succes van het programma mede afhankelijk maakt van verhoogde subsidie bedragen die het mogelijk moeten maken dat de begunstigden beter in staat gesteld worden om tot een woonoplossing te geraken.

| Raming            | 2020              |
|-------------------|-------------------|
| Overheidsbijdrage | 1,125,000         |
| IsDB              | <b>15,441,825</b> |

De totale raming van Islamic Development Bank voor 2020 is gesteld op **SRD 15.442.000,=**.

## **TITEL IV: Parastatalen**

### **1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV)**

Doel: belast met de uitbetaling van de AOV uitkering aan daarvoor in aanmerking komende personen. Activiteiten 2020: voorbereiden van de uitbetalingen, alsook voorstellen doen ter verbetering van de dienstverlening en de wetgeving zoals het terugbrengen van kas cliënten naar bankcliënten.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel
- Exploitatiekosten
- A.O.V. uitkeringen

### **2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra –SBEB (Huize Ashiana)**

Doel van de SBEB: Beheer en exploitatie van instellingen belast met de verzorging en de verpleging van daarvoor in aanmerking komende senioren burgers.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van de exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- donaties en sponsoring;
- vastgestelde bijdrage van de cliënten.

In navolging van het voornemen van de regering om, zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2017-2021, de kwaliteit van het leven van senioren te verhogen d.m.v. verbeterde opvang en zorg- en dienstverlening heeft de stichting sinds 2017 verdere stappen ondernomen om dit doel te bereiken. Tevens zal het Ministerie door het verhogen van het subsidie bedrag haar bijdrage leveren tot het welslagen van dit voornemen.

Activiteiten/ Plannen 2020:

- Aantrekken van een expert vanuit de organisatie PUM, voor het ondersteunen bij het ontwikkelen van een strategisch plan;
- Indiening twinningsproject voor de professionalisering van de verschillende diensten binnen de organisatie;
- Het nemen van de kantine in eigen beheer;
- 2 daagse Fundraising activiteit in samenwerking met SURI-AID;
- Opleidingsplan voor het tehuis, in samenwerking met D.O.V.;
- Renovatie werkzaamheden in de ziekenboeg;
- Invulling geven aan de functie van maatschappelijk werker;
- Ploegendienst instellen voor chaffeurs zodat er 1x24 uur chauffeurs aanwezig zijn;
- Wasserij machines vervangen;
- Verlichting op plaatsen die donker zijn;
- Zorgen dat er altijd hulpmiddelen zijn voor het verplegend personeel;
- Regelmatig onderhoud van de aanplant(snoeien van bomen enz.) en verfraaiing van het terrein;
- Regelmatig onderhoud van rioleringen, leidingen van vetputten, enz.;
- Regelmatig spuitbeurt voor ashiana tegen bacteriën en ongedierten;
- Beschermende kleding en beschuttingsmiddelen voor zusters in de isolatie kamer;
- Tuinbouw project voor de seniorenburgers;
- Reactiveren van de afdeling SOOS;
- Updaten van de Huisreglementen voor de bewoners;
- Inrichting van de EHBO room;
- Project langliggers in samenwerking met SZF.

### **3. Stichting Beheer en Exploitatie Creches – SBEC**

Doel van de S.B.E.C.: Opvang, opvoeding en verzorging van de daarvoor in aanmerking komende kinderen van 0-

6 jaar.

Overheidsbijdrage:

- in de vorm van personeel;
- in de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Inkomsten 2019:

- subsidie overheid op basis van exploitatietekorten;
- ouderbijdrage.

Personeel:

189 vaste dienst, 14 tijdelijk, 1 A.O., 3 uitleen SOZAVO en 11 parttimers, 7 tuinlieden en 8 extra toezichthouders. Met de implementatie van de wet Opvanginstellingen is het streven van de stichting om als model te staan voor de particulier. Verder blijft het ministerie als overheid ernaar streven de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ook zal er gewerkt worden naar uitbreiding van de diensten naar de districten. Gezien het feit dat kinderen de toekomst zijn, is het van eminent belang dat bij het uitvoeren van plannen er rekening gehouden wordt met de doelgroep.

Activiteiten/ Plannen 2020:

- Bevordering van de ouderparticipatie door trainingen op het gebied van ECD;
- Aantrekken van gekwalificeerd personeel;
- Upgrading van het personeel door trainingen en begeleiding door externe organisaties ter verbetering van de kwaliteit van de opvang;
- Uitbreiding van de keukens in de crèches;

Verbetering van de fysieke omstandigheden

#### **4. Esther Stichting**

De Esther Stichting stelt zich ten doel met inschakeling en stimulering van de overheid, het particulier initiatief en alle haar ten dienst staande middelen op daartoe geëigende wijze in overleg met regeringsinstanties de belangen te behartigen van:

- a. personen die genezen zijn verklaard van lepra (ex-Hansen) die tevens sociale hulp behoeven;
- b. personen met een lichamelijke, auditieve en/of visuele beperking die tevens sociale hulp behoeven;
- c. langliggers (patiënten uit het ziekenhuis die reeds uitbehandeld zijn, maar vanwege het niet kunnen garanderen van optimale zorg thuis, nog niet geplaatst kunnen worden in de thuissituatie).

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- Donaties uit binnen - en buitenland;
- Sponsoring;
- Bijdrage van de cliënten.

De Esther Stichting zal in het jaar 2017 een inhaalslag moeten plegen om invulling te kunnen geven aan het voornemen van de regering om condities te scheppen ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking. De Esther Stichting heeft te kampen met een onderhoudsachterstand, verouderde inventaris en een personeelstekort( gekwalificeerd personeel). In 2017 zal de onderhoudsachterstand Esterhof en Julianahof worden weggewerkt en zal er een aanvang gemaakt worden met de aanschaf van de kantoorinventaris.

De Esther Stichting zal haar beleid continueren om invulling te blijven geven aan de voornemens van de regering om condities te scheppen ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking. De Esther Stichting heeft nog te kampen met onderhoudsachterstand, verouderde inventaris en personeelstekort( gekwalificeerd personeel). In 2019 zal de onderhoudsachterstand op Esterhof verder worden weggewerkt.

Activiteiten /Plannen 2020:

- Afdeling Dienstverlening Cliënten:
  - Invulling vacature HBO maatschappelijk werker;
  - Invulling vacatures (gekwalificeerd personeel; verpleging en administratie);

- Aanschaf verpleeg- en verzorgingsapparaturen;
- Betegelen en schilderen van de afdeling Verzorging;
- Inrichten van de afdeling Verzorging (bedden, nachtkasten, tafels en stoelen);
- Psychosociale begeleiding;
- Bij- en nascholing.
- Afdeling Administratieve Diensten:
  - Vernieuwen kantoormeubilair;
  - Het opzetten van alternatieve communicatielijnen;
  - Het opzetten van een structuur voor loopbaanplanning;
  - Invulling vacatures.
- Afdeling Facilitaire dienst:
  - Herinrichting Technische werkruimte;
  - Invulling vacatures;
  - Vernieuwen wagenpark.

## **5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)**

Doel van de Stichting TJG: De werkgelegenheidsbevordering voor mensen met een beperking in de leeftijdsgroep 14-20 jaar.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten;
- Mogelijkheden bieden aan personeel om interne opleidingen te volgen.

Een ander alternatief om invulling te geven aan het streven naar welzijn is training. Via de stichting T.J.G worden mensen met een leerbeperking in de gelegenheid gesteld om via trainingen zelf te werken aan het eigen welzijnsniveau. De rol die is weggelegd voor TJG is om via haar trainingen invulling te geven aan het voornemen van de regering in het Ontwikkelingsplan 2017-2021 en wel het “Scheppen van condities ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking”.

Deze stichting heeft in haar plannen voor 2019 rekening gehouden met het vergroten van het aanbod aan trainingen en het uitbreiden van haar activiteiten naar de districten toe.

Activiteiten/Plannen 2020:

- Onderzoek naar kinderen met een leerbeperking in Paramaribo en de districten;
- Introduceren van de vaktrainingen schoonheidsspecialiste en kappersopleiding;
- Aanvang Bouw wachtruimte;
- Bouw kantine;
- Uitbreiding en vervangen machinepark;
- Vervaardigen van bouwstenen;
- Opzetten van een showroom;
- Onderzoek doen naar het decentraliseren van de vaktrainingen voor kinderen met een leerbeperking naar de districten.

## **6. De Stg. Kinder – en Jongerentelefoon**

Het algemeen doel is:

- 1 Het telefonisch bieden van informatie, advies en hulp aan hulpvragers en indien nodig het doorverwijzen naar / inschakelen van de relevante instantie(s) om onmiddellijk in te grijpen;
- 2a Het identificeren en signaleren van (nieuwe) problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden;
- 2b Het ontwikkelen van activiteiten om de onder 2a genoemde problemen te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen;
- 3 Het verrichten van alle andere handelingen verband houdende met het voormelde in de ruimste zin des woords.



Dit om bij te dragen aan het verminderen van het aantal (verborgen) gevallen van kindermishandeling en misbruik en het verminderen van het aantal suïcides onder deze doelgroep.

#### Toekomstplannen:

1. Het garanderen en uitbreiden van (kwalitatieve) diensten aan de doelgroep middels het aantrekken van gekwalificeerd vast personeel en gekwalificeerde vrijwilligers. De vrijwilligers worden binnen de samenwerking met de Anton de Kom Universtiteit gerecruteerd en getraind.
2. In het kader van preventiemiddels het scholen outreach programma op landelijk niveau, kinderen informeren en vaardigheden bijbrengen met betrekking tot hun rechten en hoe zichzelf te beschermen tegen schending hiervan.
3. Het verhogen van het aantal hulpvragers die gebruik maken van de diensten van de KJT middels gebruikmaking van traditionele en moderne massa media.
4. Ter garandering van de kwalitatieve dienstverlening, het op regelmatige basis bijscholen en upgraden en aanhuren van personeel en aankopen van andere materiële hulpmiddelen.

#### Resultaten:

1. De Stichting beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om het werk conform de taak en doelstelling te kunnen uitvoeren.
2. De Stichting beschikt over een adequate lokatie, die voldoet aan de veiligheidseisen, die confidentialiteit waarborgt en over de nodige infrastructuur en andere randvoorwaarden.
3. Middels kwaliteitsbewaking, capaciteits bevordering en door effectieve werving en selectie de kwaliteit van de dienstverlening van de stichting Kinder- en Jongerentelefoon verbeteren.
4. 60% van de doelgroep kent de KJT en weet hoe ze de 123 kunnen bereiken. 30% van de Marrons (subdoelgroep) en 25% van de Inheemsen (subdoelgroep) kent de KJT en weet de KJT te bereiken.

#### Overige inkomsten Stg. Kinder- en Jongerentelefoon:

- subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- eventuele sponsoring en donaties

## **7 Project Implementation Unit - Affordable Housing Project- (AHP-PIU)**

### **Algemeen**

Het Affordable Housing Project is voortgekomen uit een leningsovereenkomst getekend tussen de Staat Suriname en de Islamic Development Bank (ISDB) . Ter uitvoering van deze lening is er een Project Implementation Unit (PIU) ingesteld. De PIU is als werkmarm van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting op 10 jan 2019 via no-objection ontvangen van de ISDB ingesteld, voor de uitvoering van het lisp 3 programma. Het project loopt tot novemeber 2023.

De werkzaamheden van de PIU zijn officieel aangevangen op 1 februari 2019 met de ondertekening van de consultancy contracten.

### **Doelstelling:**

Het doel van het project is om de overheid te ondersteunen in haar streven voorzieningen te treffen om de leefomstandigheden van de lage inkomensgroepen te verbeteren en deze doelgroep in staat te stellen in haar behoefte te voorzien van adequate huisvesting.

### **Het AHP-Bestuur**

De PIU rapporteert aan de project steering committee (PSC) die is samengesteld uit 7-8 personen waarvan de voorzitter en secretaris door de Minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting worden benoemd.

Er zijn vertegenwoordigers van de overheid: het Ministerie van Financien, het Ministerie van Openbare Werken, Vertegenwoordigers van de NGO's, veretegeenwoordigers van participerende financiële instelling.

## **8. STICHTING VOLKSHUISVESTING SURINAME**

De Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) is opgericht op 6 maart 1951 te Paramaribo. De Stichting is gevestigd aan de Madeliefjestraat 34-36.

SVS is een werkmarm van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) belast met de bouw, het beheer en de exploitatie van (volks)woningen

### **DOEL:**

“Verbetering van de Volkshuisvesting door realisatie van voldoende woongelegenheid, ter voorziening in de behoefte van de Surinaamse gemeenschap”.

Conform artikel 5 van de statuten moet SVS bij de realisatie van haar doel de navolgende beginselen in acht nemen: de exploitatie van woningen moet plaatsvinden volgens het kostendekkingprincipe en de beginselen van een, ”revolving fund”;

de contraprestatie, welke de Stichting voor het ter beschikking stellen van woningen zal bedingen, zal niet meer belopen dan noodzakelijk is voor het voeren van een verantwoord sociaal- en economisch beheer.

### **Reguliere activiteiten:**

- 1) Koopwoningen (contante verkoop)
- 2) Huren
- 3) Huurkopen

#### **1) Koopwoningen**

Met de expertise die in de afgelopen decennia is opgebouwd moet de Stichting een zichtbare en tastbare bijdrage blijven leveren aan de initiatieven die vanwege de overheid worden genomen om de lage en midden inkomensgroepen in de gelegenheid te stellen adequate en betaalbare woningen te verwerven.

De overheid heeft sinds 2011 via de Werkgroep Herstructurering Huisvestingssector koopwoningen gebouwd, die middels bankfinanciering aan woningzoekenden ter beschikking zijn gesteld. In de behoefte van de meest kwetsbare groepen en urgente gevallen is helaas, hoewel de plannen daarvoor aanwezig zijn, nog niet voorzien. Hierbij kan/wil

de Stichting haar ondersteuning geven. Voor deze groepen kan de Stichting Volkshuisvesting Suriname, uiteraard samen met het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, een rol van betekenis spelen door geheel volgens haar doel en statutaire mogelijkheden te zorgen voor betaalbare en adequate huisvesting in de vorm van onder andere sociale woningbouw, en betaalbare huurwoningen. Immers, de oorspronkelijke doelstelling bij de oprichting van de Stichting was om een bijdrage te vervullen in de verbetering van de woonsituatie van de Surinaamse bevolking door het bouwen van woningen en het beheer en exploitatie daarvan al of niet met bijbehorende erven. Als maatschappelijke onderneming wordt daarom gestreefd naar verwezenlijking van de doelstelling zonder winstoogmerk, weliswaar moeten toch voldoende inkomsten gegenereerd worden uit de bedrijfsactiviteiten om de operatie draaiende te houden en hierdoor ook het belang van het personeel te dienen.

## **2) Huren**

Vele cliënten hebben een achterstand in de betaling van de huur en huurkoopaflossingen. Dit is een probleem waarmee de SVS sinds haar oprichting te kampen heeft. Er zal een (Incasso)bureau worden aangetrokken om deze huur en huurkoopachterstanden te innen.

Het beleid wordt voortgezet om de reguliere inning per kas/bank/inhouding normaal voortgang te doen hebben.

## **3) Huurkopen**

Voor huurders die de wens hebben de huurwoning te kopen, doch niet contant daarvoor kunnen betalen, zullen bij lokale banken mogelijkheden gecreëerd worden (om desbetreffende woningen met bankfinanciering middels hypotheek lening) bij SVS te kopen. De cliënt is hierdoor direct eigenaar en kan daardoor ook financiën voor mogelijke reparatie en/of uitbreiding ter leen krijgen. Dit is helaas niet in alle gevallen mogelijk. Alleen woningen die op gronden met de titel “eigendom” of “grondhuurrecht op naam van SVS” gebouwd zijn, komen voor bankfinanciering in aanmerking.

Het grondhuurrecht zal, voor wat betreft percelen waarop woningen gebouwd zijn die nog geen “titel” hebben (projecten Geyersvlijt, Nieuw Zorg, Sophia’s Lust), bij het ministerie van Ruimtelijke Ordening Grond- en Bosbeheer (ROGB) worden aangevraagd. Hierdoor krijgen meerdere cliënten de mogelijkheid “eigendom” te verwerven, terwijl SVS beter invulling kan geven aan de “revolving-fund” gedachte die in haar statuten (art. 5) zijn vastgelegd.

**Ministerie van Sociale Zaken & Volkshuisvesting**  
**Waterkant 30 – 32**

**Lijst m. b. t huurpanden en overheidspanden landelijk.**

| <b>No.</b> | <b>Dienst / Afdeling</b>                | <b>Adres</b>                               |
|------------|---|--|
|            | <b>Paramaribo</b>                       |  |
|            | <b>Huurpanden</b>                       |  |
| 1          | OD AMZ/ BMA                             | Kromme Elleboogstr.5                       |
| 2          | AMW/ MOW                                | Kinderdorpstr 2 - 4                        |
| 3          | Gehandicaptenzorg                       | Emile Boutersestr 1-23                     |
| 4          | Wijk 3, jeugdzorg                       | Ananasstraat 34-36                         |
| 5          | Wijk 7                                  | Constant Vredestr.1                        |
| 7          | Wijk 9                                  | Wanakoestr 10 ben.                         |
| 8          | Wijk 16                                 | Salikweg no. 8 ben                         |
| 9          | Wijk 14                                 | Nw.Weergevondenweg no. 72 bov              |
| 10         | Wijk 15                                 | Ratan Oemrawsinghstr./zijstr. Anniestr     |
| 13         | DOV/ Directie Huisvesting               | Madeliefjesstr.34-36 voorvleugel           |
| 14         | Directie Huisvesting                    | Madeliefjesstr. 34-36 achtervleugel 1e et. |
| 15         | Gebouw in gebruik als magazijn door WOP | Maystraat                                  |
| 16         | BMA *                                   | Tourtonnelaan                              |
| 17         | BMA *                                   | Letitia Vriesdelaan                        |
| 18         | BMA *                                   | Flustraat                                  |
| 19         | DAP 2/ Wijk 1                           | Henk Arronstraat 38                        |
|            |   |  |
|            | <b>Overheidspanden</b>                  |  |
| 1          | Hoofdkantoor, Div. Diensten             | Waterkant 30 – 32                          |
| 2          | AUSV / Kindervoeding / AOV              | Hoek gemenelandsweg / J. A Pengelstr.      |
| 3          | wijk 1, 2, 4 en 5 (Dap1)                | Henk Arronstraat 38                        |
| 4          | BejaardenZorg                           | Jesserunstr.                               |
| 5          | Apollohal- doorgangshuis                | Lupsonweg                                  |
| 6          | Koela                                   | Fredrikshoopweg                            |
| 7          | Mi A Bri                                | Rode Kruislaan                             |
| 8          | Bew (Bouw en Exploitatie woningen)      | Kernkampweg                                |
| <b>No.</b> | <b>Dienst / Afdeling</b>                | <b>Adres</b>                               |
|            |   |  |
| 9          | Sociale Woningbouw                      | Saramaccadoorsteek                         |
| 10         | Wijk 6                                  | Ashiana complex                            |
| 11         | Wijk 12 (Dap 2)                         | BO kantoor, Livorno – Beekhuizen           |
|            | <b>Wanica 1</b>                         |  |
|            | <b>Huurpanden</b>                       |  |
| 1          | Wijk 7                                  | Cassialaan br. 60 ben.                     |
| 3          | Wijk 10                                 | Sumatraweg no. 167                         |
| 4          | Wijk 12                                 | Mangreweg no. 12 Dijkveld                  |
| 5          | Wijk 15                                 | Welgedacht A no. 325                       |
| 8          | Wijk 3                                  | Indira Gandhiweg no.490                    |
| 9          | Wijk 4                                  | Bomaweg br. 275                            |
| 10         | Wijk 5                                  | Leiding 9a no. 1                           |
| 11         | Wijk 6                                  | Midd.pad v. Kwatta                         |
| 12         | Wijk 8                                  | Sir Winston Churchillweg 924               |

|            |                              |   |
|------------|------------------------------|---|
| 14         | Wijk 13                      | Nw. Weergevondenweg 401                           |
| 16         | DA Wanica 2 Centraal         | Industrieweg 93. Ben                              |
|            |                              |   |
|            | <b>Overheidspanden</b>       |   |
| 1          | DA Wanica 1                  | Indira Gandhiweg Lelydorp ( Centrum )             |
| 2          | Wijk 1                       | Indira Gandhiweg Lelydorp „                       |
|            | <b>Para</b>                  |   |
|            | <b>Huurpanden</b>            |   |
| 2          | Wijk 2+4                     | Spoorbaan no. 2 Osembo ben.                       |
| 3          | Wijk 3                       | Acaribo no. 40 Para                               |
| 4          |                              | pokigron  |
| 5          |                              | pokigron  |
| <b>No.</b> | <b>Dienst / Afdeling</b>     | <b>Adres</b>                                      |
|            | <b>Overheidspand</b>         |   |
| 1          | DA Para                      | Van Damstr.no.3 Osembo                            |
|            |                              |   |
|            | <b>Brokopondo</b>            |   |
|            | <b>Overheidspand</b>         |   |
| 1          | DA Kantoor                   | Brokopondo Centrum                                |
| 2          | Wijk1                        | „   |
| 3          | Magazijn                     | „   |
|            |                              |   |
|            | <b>Commewijne</b>            |   |
|            |                              |   |
|            | <b>Huurpanden</b>            |   |
|            |                              |   |
| 1          | Wijk 3                       | Roblesweg no. 271 voorburg                        |
| 2          | Wijk 4                       | Comm. Thurkowweg 58                               |
| 4          | DA Commewijne                | Oost Westverbinding no. 36                        |
| 5          | Dependance Technische.Dienst | Weg naar Peperpot no. 55                          |
|            |                              |   |
|            | <b>Overheidspanden</b>       |   |
| 1          | Wijk 2                       | Tamanredjo (pand v.Min.van Onderwijs)             |
| 2          | Jeugdzorg Ellen              | Ellen( samen met CBB)                             |
|            | <b>Marowijne</b>             |   |
|            | <b>Huurpanden</b>            |   |
| 3          | Zittingspost                 | Galibi/ Marowijne                                 |
|            | <b>Overheidspanden</b>       |   |
| 1          | Wijk 2                       | Albina , samen met RO<br>( pand van Min. van RO ) |
| <b>No.</b> | <b>Dienst / Afdeling</b>     | <b>Adres</b>                                      |
|            | <b>Saramacca</b>             |   |
|            | <b>Huurpanden</b>            |   |
| 1          | DA Sar'ca/ Wijk 2            | Mr. P. Chandishawweg 202                          |
|            |                              |   |
|            | <b>Overheidspand</b>         |   |
| 1          | DA Saramacca                 | Groningen   |
| 2          | Wijk 1                       | Groningen Rachelweg                               |

|   |                        |                                      |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| 3 | Wijk 3                 | Kampong Baroe( Min van gezondheid)   |
| 4 | Wijk 5                 | Calcutta, (pand van Min van RO)      |
|   |                        |                                      |
|   | <b>Coronie</b>         |                                      |
|   | <b>Overheidspand</b>   |                                      |
| 1 | DA Coronie             | Coronie, Soembaredjo                 |
| 2 | Wijk 1                 | Totness, Coronie ( Pand min. van RO) |
|   |                        |                                      |
|   | <b>Nickerie</b>        |                                      |
|   | <b>Huurpanden</b>      |                                      |
| 3 | Wijk 4                 | Groot Henarpolder 11. ben            |
| 5 | AUSV Nickerie          | Gouverneurstr. 96 bov                |
|   |                        |                                      |
|   | <b>Overheidspanden</b> |                                      |
| 1 | DA Nickerie            | Doergashawhstr.no.96 bov.            |
| 2 | Wijk 1                 | Doergashawhstr no.96 bov             |
| 3 | Wijk 5                 | Wageningen(samen met Biza en RO)     |

## **Afdeling 12. Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur**

### **Algemeen deel**

#### **HET MINISTERIE VAN ONDERWIJS WETENSCHAP EN CULTUUR**

##### **Taakstelling**

De taak van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur (MINOWC) is het voorbereiden, begeleiden en vormen van assertieve burgers om deel te nemen aan culturele, maatschappelijke en economische processen die moeten leiden tot welvaart en welzijn. Het onderwijs dient derhalve voor een ieder beschikbaar, bereikbaar en toegankelijk te zijn.

In het besluit taakomschrijving departementen 1991 (SB1991/58), gewijzigd in 2010/177, zijn voor dit ministerie ondermeer de volgende bijzondere taken omschreven:

- a) de aangelegenheden betreffende alle vormen van onderwijs en opvoeding, en van alle opleidingen;
- b) de beoefening van wetenschappen en technologie en voor de bevordering daarvan;
- c) de zorg voor het openbaar onderwijs en het toezicht op het bijzonder onderwijs en op instituten van onderwijskundige aard;
- d) de regeling van subsidies aan lichamen, die op basis van erkenning van de Overheid onderwijs verzorgen;
- e) de zorg over studiefaciliteiten waaronder het toekennen van studiebeurzen;
- f) de zorg voor het bibliotheekwezen;
- g) de bevordering, beoefening en de ontwikkeling van kunst en cultuur;
- h) de zorg voor het museumwezen, de archeologie en de monumenten;
- i) de zorg voor het mediabeleid;
- j) de bevordering van samenwerkingsverbanden met organisaties, die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, wetenschap en cultuur

Het ministerie bestaat thans uit twee directoraten te weten:

1. Het directoraat Onderwijs
2. Het directoraat Cultuur

### **Het algemeen beleid inzake Onderwijs, Wetenschap en Cultuur**

Onderwijs, Wetenschap en Cultuur zijn belangrijke instrumenten voor de versterking van de ontwikkelingscapaciteit van een land en is daarom ook opgenomen in één van de vier pijlers in het ontwikkelingsplan 2017-2021. Het resultaat van een gedegen, planmatige en doelgerichte investering in deze gebieden, zal moeten leiden tot welvaart en welzijn van het volk. Deze investeringen hebben te maken met de noodzakelijke randvoorwaarden en voorzieningen die voor elke burger ter beschikking moeten staan, opdat hij/zij zich maximaal kan ontwikkelen en optimaal kan participeren in het arbeidsproces van het land. Het beleid van het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur moet op lijn staan met de nadruk op de Sustainable Development Goals, in het bijzonder SDG4, de “CARICOM HRD Strategy 2030”, UNESCO Roadmap Educatie 2030 en alle mensenrechten verdragen, waar Suriname partij van is.

### **Voor de beleidsperiode 2020-2021 zijn de volgende beleidsgebieden geïdentificeerd:**

1. Wetgeving op alle niveaus
2. Early Childhood Development (ECD) en Primair Onderwijs
3. Hervorming van het onderwijssysteem met name het leerlingvolgsysteem, curriculumontwikkeling en kunst- en cultuureducatie
4. Capaciteitsversterking en professionalisering van onderwijsgevendenden
5. Integrale Zorg en inclusief onderwijs
6. Beroepsonderwijs
7. Behoud, bescherming en ontwikkeling van het cultureel erfgoed
8. Administratieve hervorming en Institutionele versterking van het ministerie en onderwijs- en cultuur instellingen .

Om aan het bovenstaande een richtige uitvoering te geven zal het principe van duurzaam transparant bestuur worden toegepast. Het ministerie zal daarom investeren in de optimale ontwikkeling van het menselijk potentieel. In dit kader zal een aanvang gemaakt moeten worden met de institutionele hervorming van het ministerie waaronder de instelling van de planunit (programming unit) die ondermeer belast zal zijn met beleids- en projectontwikkeling en monitoring en evaluatie. In samenwerking met het Planbureau zal de institutionalisering vorm krijgen.

## **ALGEMEEN DEEL**

### **1. DIRECTORAAT ONDERWIJS**

#### **Inleiding**

Het directoraat onderwijs geeft richting aan het onderwijsbeleid in Suriname en biedt elke burger garanties om binnen zijn of haar vermogen uit te groeien tot een burger die volledig meedoet in de samenleving en in de wereld. Het beleid moet ontwikkelingsmogelijkheden bieden voor kinderen en adolescenten. De uitgangspunten hierbij zijn gelijkheid, kwaliteit, toegankelijkheid en relevantie op nationaal, regionaal en lokaal niveau.

#### **Strategische doelstelling**

“Het ontwikkelen van een onderwijssysteem dat de multi-etnische, multiculturele en veeltalige Surinaamse samenleving weerspiegelt en waarvan aangepaste programma’s, het onderwijs toegankelijker maken en jonge en oudere burgers in staat stelt zich hun hele-leven-lang-te-scholen waardoor zij op nationaal, regionaal en internationaal niveau beter kunnen participeren, vooral in de arbeidsmarkt, wetenschap en technologie” (bron OP 2017-2021)



Uitgaande van de strategiematrix zijn voor 2020 de volgende prioriteit uitkomsten geïdentificeerd voortvloeiend uit bovenstaande strategische doelstelling

|            |  |
|------------|--|
| Uitkomst 1 | Het hervormd onderwijssysteem stimuleert en stelt onderwijsparticipanten, afkomstig uit de verschillende Surinaamse etnische, culturele en taalgroepen, in staat betere leerresultaten te behalen  |
| Uitkomst 2 | Aangepaste programma's in het onderwijs, de integratie van ICT, de ontwikkelde curricula en testen, motiveren de onderwijsparticipanten, minimaliseren de kans dat leerlingen achterstanden oplopen en evalueren de leerprestaties   |
| Uitkomst 3 | Een efficiëntere onderwijsorganisatie, betere horizontale en verticale doorstroming, ICT voor afstandsonderwijs en andere maatregelen maken het onderwijs toegankelijker en zijn burgers in staat, zich hun hele-leven-lang-te-scholen   |
| Uitkomst 4 | Curricula sluiten beter aan op toelatingseisen van vervolgonderwijs en de behoefte van de arbeidsmarkt en betere, geaccrediteerde opleidingen verhogen de kansen om nationaal, regionaal en internationaal te participeren in de arbeidsmarkt, wetenschap, en cultuur              |
| Uitkomst 5 | Een gedecentraliseerd, digitaal "real-time" Nationaal Onderwijs Informatiesysteem verhoogt de efficiëntie van onderwijsorganisatie (en management), de participatie en leerprestaties en verschaft de statistische informatie nodig voor op empirische informatie gebaseerd beleid |
| Uitkomst 6 | Een efficiënt en doelgericht kwaliteitscontrolesysteem garandeert de kwaliteit van het onderwijs en bewaakt de certificering van programma's en opleidingen  |

### **Beleidsimplementatie**

Voor een adequate implementatie van het onderwijsbeleid, zullen de beleidsgebieden nader worden uitgewerkt in strategische doelen en in een strategisch actieplan, van waaruit een operationeel plan op jaarbasis zal worden opgesteld. De diverse programma's en activiteiten worden in de specifieke paragraaf nader toegelicht en uitgewerkt.

## **DIRECTORAAT CULTUUR**

### **Inleiding**

Indachtig de geformuleerde benadering en ontwikkelingsdoelen van het beleidsgebied Cultuur, vastgelegd in het Ontwikkelingsplan 2017-2021, is cultuur een onmisbaar deel van het integraal geheel van alle sociale- en economische ontwikkelingsactiviteiten. Verder is aangegeven dat het Cultuurbeleid nationaal en internationaal zal dienen als het hart van de cultuurstroom in al haar verschijningsvormen, naar alle stakeholders, teneinde de verwachte beleidsuitkomsten en resultaten te bereiken.

Zoals het huidige Ontwikkelingsplan (OP) stelt, is een randvoorwaarde voor een succesvol cultuurbeleid het aanpassen van verouderde en de aanname van ontbrekende of nieuwe wet- en regelgeving. Het Directoraat Cultuur zal in 2020 haar beleid richten op versterking van de cultuur bewustwording van alle Surinamers gefocused op behoud, bescherming en ontwikkeling van het cultureel erfgoed door middel van wet en regelgeving, creatieve ontwikkeling, kunst en cultuureducatie, intensiveren van nationale, regionale en internationale culturele betrekkingen.

### **Strategische doelstelling**

“Gestimuleerd door meer en betere mediaproducties, scholings-, trainingsactiviteiten evenals begeleiding en ontplooiingskansen, beleven burgers hun cultuur intensiever, waarderen ze culturen uit eigen land meer en zijn professionele cultuurbeoefenaars beter in staat hun producten op lokale, regionale en internationale markten te presenteren en te verkopen.” (bron OP 2017-2021)

Uitgaande van de strategiematrix zijn voor 2020 de volgende prioriteit uitkomsten geïdentificeerd voortvloeiend uit bovenstaande strategische doelstelling:

|            |  |
|------------|--|
| Uitkomst 1 | Een breed gedragen cultuurbeleid en planning vergroot de toegang van burgers tot productie, scholings-, trainingsmogelijkheden evenals begeleiding voor culturele activiteiten en ontplooiingskansen op het gebied van kunst en beleving van vooral de eigen cultuur |
| Uitkomst 3 | Aangepaste wet- en regelgeving, facilitering en begeleiding stellen cultuurdragers, waaronder professionele cultuurbeoefenaars, beter in staat hun producten op lokale, regionale en internationale markten te presenteren en te verkopen                            |

## DIRECTORAAT ONDERWIJS

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De Operationele uitgaven worden als volgt gewijzigd:

| Bedragen x SRD 1.000 |                                     |                  |                          |                  |                  |                  |                  |                  |
|----------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Code                 | Lopende Uitgaven                    | Realisatie 2018  | Vermoedelijk beloop 2019 | Raming 2020      | Raming 2021      | Raming 2022      | Raming 2023      | Raming 2024      |
| 610                  | Lonen en Salarissen                 | 920.000          | 895.500                  | <b>995.000</b>   | 1.174.100        | 1.385.438        | 1.634.817        | 1.929.084        |
| 611                  | Sociale premies                     | 110.000          | 72.000                   | <b>80.000</b>    | 92.000           | 105.800          | 121.670          | 139.921          |
| 612                  | Gebruik van goederen en diensten    | 80.000           | 108.000                  | <b>120.000</b>   | 141.600          | 158.309          | 186.804          | 220.429          |
|                      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>1.110.000</b> | <b>1.075.500</b>         | <b>1.195.000</b> | <b>1.407.700</b> | <b>1.649.547</b> | <b>1.943.291</b> | <b>2.289.434</b> |
|                      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                  |                          |                  |                  |                  |                  |                  |
| 620                  | Inventaris                          | -                | 45,00                    | <b>50</b>        | 63               | 81               | 114              | 159              |
|                      | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     | <b>-</b>         | <b>45,00</b>             | <b>50</b>        | <b>63</b>        | <b>81</b>        | <b>114</b>       | <b>159</b>       |
|                      | <b>Totaal Operationele uitgaven</b> | <b>1.110.000</b> | <b>1.075.545</b>         | <b>1.195.050</b> | <b>1.407.763</b> | <b>1.649.628</b> | <b>1.943.405</b> | <b>2.289.593</b> |

## Toelichting op Operationele Uitgaven

De toelichting op de **Operationele uitgaven** worden als volgt gewijzigd:

### Lopende Uitgaven

#### 610. Lonen en Salarissen

|                             | Vaste Dienst  |            | Contractanten (AO) |              |
|-----------------------------|---------------|------------|--------------------|--------------|
|                             | M             | V          | M                  | V            |
| Niet onderwijzend personeel | 1.618         | 647        | 3                  | 1.627        |
| <b>Sub - Totaal</b>         | <b>1.618</b>  | <b>647</b> | <b>3</b>           | <b>1.627</b> |
| Onderwijzend personeel      | Vaste dienst  |            | Contractanten (AO) |              |
| Hoger Onderwijs             | 76            |            | 88                 |              |
| Voortgezet Onderwijs        |               |            |                    |              |
| Senioren niveau             | 1.196         |            | 532                |              |
| Voortgezet Onderwijs        |               |            |                    |              |
| Juniorenniveau              | 1.837         |            | 2.298              |              |
| Basisonderwijs              | 7.037         |            | 226                |              |
| <b>Sub- Totaal</b>          | <b>10.146</b> |            | <b>3.144</b>       |              |
|                             | Vaste Dienst  |            | Contractanten (AO) |              |

#### Toelichting Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand per ultimo mei 2019 is gesteld op 17.185 medewerkers waarvan 10.146 in vaste dienst en 3.144 contractanten op AO basis inzake het onderwijzend personeel. Het aantal medewerkers van het niet onderwijzend personeel is gesteld op 2.265 en 1.630 contractanten op AO basis.

Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor het dienstjaar 2020 is het gemiddelde bruto maand inkomen van het niet-onderwijzend personeel gesteld op SRD 2.476 en voor de onderwijsgevendenden bedraagt het aanvangsalaris SRD 2.402 tot een maximum van SRD 7.360,=

In de begroting voor 2020 is rekening gehouden met de aangekondigde 25% bruto loonsverhoging voor ambtenaren.

## Specificatie Lonen en Salarissen

| Code       | Lonen en Salarissen               | Bedrag in SRD      |
|------------|-----------------------------------|--------------------|
| 61001      | Ambtelijk                         | 820.685.000        |
| 61002      | Vakantietoelage                   | 84.206.678         |
| 61003      | Overwerk                          | 205.623            |
| 61004      | Bonussen en gratificaties         | 8.467.400          |
| 61006      | Vacatiegelden                     | 26.413.376         |
| 61012      | Detachering toelagen              | 2.000.000          |
| 61014      | Persoonlijke toelagen             | 20.000.000         |
| 61015      | Lesuren vergoeding                | 20.500.000         |
| 61017      | Waarnemingstoelagen               | 1.255.720          |
| 61018      | Inconvenienten                    | 8.999.201          |
| 61020      | Telefoonvergoeding                | 75.480             |
| 61021      | Representatievergoeding           | 222.772            |
| 61022      | Huishuurvergoeding                | 220.880            |
| 61023      | Vervoersvergoeding                | 1.747.870          |
| <b>610</b> | <b>Totaal Lonen en Salarissen</b> | <b>995.000.000</b> |

De totale personeelskosten van het Directoraat Onderwijs voor het dienstjaar 2020 bedragen **SRD 995.000.000** = in plaats van **SRD 1.150.000.000**,=

### 611. Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn als volgt: de bijdrage aan Pensioenen is SRD 64.596.611, = en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 25.403.389,=. De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 80.000.000**,= in plaats van SRD **115.000.000**,= voor het dienstjaar 2020.

### Specificatie Sociale Premies

| Code       | Sociale Premies                | Bedrag in SRD     |
|------------|--------------------------------|-------------------|
| 61101      | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 59.596.611        |
| 61102      | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 20.403.389        |
| <b>611</b> | <b>Totaal Sociale Premies</b>  | <b>80.000.000</b> |

### 612. Gebruik van goederen en diensten

Onder deze kostensoort vallen onder meer:

- Onderhoud van gebouwen en terreinen
- Leermiddelen
- Huur van vaar- en voertuigen.

#### **Onderhoud gebouwen en terreinen:**

Er is een achterstand in de betaling van kleine aannemers en leveranciers voor het onderhouden van de onderwijsaccommodaties, bijbehorende dienstwoningen en kantoorgebouwen met als gevolg dat een groot deel van de gebouwen zich in een deplorable staat bevinden. Hieronder volgt een overzicht:

- Uitvoering reguliere reparaties, klein onderhoud zoals elektra, sanitair, rioleringen, hang- en sluitwerken, vuilophaal, bestrijding van insecten, dakgoten, beveiligingswerken van 245 scholen en 19 kantoorgebouwen;
- Renovatie van 25 scholen inclusief omroering;

- Het wassen en schilderen van 25 schoolgebouwen op Basis en VOJ/VOS niveau;
- Revisie en verzwaringen van het elektriciteitsnet voor 10 scholen;
- Onderhoud terreinen van school en kantoorgebouwen o.a. wied vrijmaken, ophogen van terreinen, snoeien van bomen en ophalen van terreinlozingen;
- Reparatie en schilderen van 20 dienstwoningen in diverse districten;
- Aanschaf van brandstof- en smeermiddelen ten behoeve van grasmachines/tractoren en brushcutters;
- Renovatie van ongeveer 50 toiletgroepen;
- Renovatie 2 kantoorgebouwen.

De raming van deze post bedraagt **SRD 25.000.000,=**

#### **Lesmateriaal en Leermiddelen:**

Hieronder verstaan we alle schoolbenodigdheden die de scholen bij de aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen. Jaarlijks wordt na inventarisatie het benodigde via een openbare aanbesteding aangeschaft ten behoeve van het onderwijs. Het gaat in deze om leermiddelen voor het regulier onderwijs. De totale raming bedraagt **SRD 16.500.000,=**

#### **Huur van vaar- en voertuigen:**

Met deze post worden de kosten gedekt van bus- en bootvervoer van leerlingen en leerkrachten van en naar scholen in gebieden waar het openbaar vervoer tekortschiet.

De raming van deze post bedraagt **SRD 30.000.000, =**

De overige kosten betreffen kantoormiddelen, nutsvoorzieningen, schoonmaak en bewaking. Met betrekking tot schoonmaak en bewaking gaat het om zowel het eigen personeel als de particuliere schoonmaak- en bewakingsbedrijven. Dit bedrag is geraamd op **SRD 48.500.000**

De totale kosten voor het gebruik van goederen en diensten zijn voor het dienstjaar 2020 geraamd op **SRD 120.000.000, =**

Hieronder volgt een specificatie van het gebruik van goederen en diensten:

| <b>Code</b> | <b>Omschrijving</b>                              | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--|----------------------|
| 61204       | Tijdelijk personeel                              | 1.000.000            |
| 61208       | Binnenlandse Reiskosten                          | 400.000              |
| 61209       | Binnenlandse Verblijfskosten                     | 400.000              |
| 61210       | Buitenlandse Reiskosten                          | 500.000              |
| 61211       | Buitenlandse verblijfskosten                     | 220.000              |
| 61215       | Kantoomiddelen                                   | 800.000              |
| 61216       | Kopieer  | 300.000              |
| 61217       | Drukwerk en grafisch materiaal                   | 70.000               |
| 61220       | Onderhoud kantoomiddelen                         | 20.000               |
| 61221       | Vergaderkosten                                   | 50.000               |
| 61222       | Verbruiksgoederen                                | 300.000              |
| 61223       | Onderhoudskosten automatisering                  | 100.000              |
| 61224       | Licenties en programmakosten                     | 46.000               |
| 61226       | Advertentie en bekendmaking                      | 100.000              |
| 61227       | Radio en tv programma's                          | 150.000              |
| 61233       | Huur gebouwen en Terreinen                       | 2.000.000            |
| 61234       | Onderhoud gebouwen en Terreinen                  | 25.000.000           |
| 61238       | Telefoonuitgaven                                 | 3.500.000            |
| 61240       | Water  | 3.500.000            |
| 61241       | Elektriciteit                                    | 2.500.000            |
| 61246       | Verzekering                                      | 250.000              |
| 61247       | Schoonmaak                                       | 100.000              |
| 61248       | Gereedschappen en Apparatuur                     | 200.000              |
| 61250       | Bewaking   | 23.254.000           |
| 61251       | Voeding  | 100.000              |
| 61252       | Contributies                                     | 500.000              |
| 61259       | Nationale en Internationale manifestaties w.o. d | 50.000               |
| 61260       | Onderscheidingen                                 | 150.000              |
| 61263       | Overige algemene kosten                          | 200.000              |
| 61268       | Schoolprogramma's, boeken, etc.                  | 200.000              |
| 61270       | Lesmateriaal en leermiddelen                     | 16.500.000           |
| 61272       | Examenmateriaal                                  | 3.000.000            |
| 61273       | Vormingsprogramma's                              | 520.000              |
| 61274       | Onderwijs Binnenland                             | 3.500.000            |
| 61276       | Verzorgingskosten                                | 20.000               |
| 61283       | Huur van voertuigen                              | 30.000.000           |
| 61284       | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen        | 500.000              |
|             | <b>Totaal Goederen en diensten</b>               | <b>120.000.000</b>   |

## Kapitaal uitgaven

### 620. Inventaris

De totale raming van deze kostensoort bedraagt **SRD 50.000,=** in stede van **SRD 200.000.00,=** . Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor: computers, kantoormeubilair, schoolinrichting, etc.

#### **Automatisering en ICT**

Om de verschillende afdelingen efficiënter en effectiever te laten functioneren is het noodzakelijk om de ICT technologie te incorporeren binnen onze werkzaamheden.

| <b>Code</b> | <b>Inventaris</b>        | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------|----------------------|
| 62001       | Kantoorinventaris        | 20.000               |
| 62004       | Computers                | 10.000               |
| 62005       | Printers                 | 10.000               |
| 62010       | Overige inventaris       | 10.000               |
|             | <b>Totaal Inventaris</b> | <b>50.000</b>        |

## TITEL II: PPROGRAMMA'S

De Programma's worden als volgt gewijzigd:

Bedragen x SRD 1.000

|   | Realisatie 2018 | Vermeoedelijk<br>beloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021    | Raming 2022    | Raming 2023      | Raming 2024      |
|---|-----------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| <b>OP-Beleidsgebied 1</b>   |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| <b>OP-Programma(Doel): Infrastructurele werken</b>                            |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| 0130. Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen           | -               | -                            | 10.000         | 24.000         | 28.800         | 34.560           | 41.472           |
| <b>OP-Beleidsgebied 2</b>   |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| <b>OP-Programma(Doel): Onderzoek en Ontwikkeling</b>                          |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| 0721. Early Childhood Development (ECD)                                       | -               | 225                          | 250            | 300            | 360            | 432              | 540              |
| 0722. Schoolvoeding   | -               | 13.500                       | 5.000          | 20.000         | 21.960         | 26.352           | 32.940           |
| 0726. Vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs | -               | 13.500                       | 15.000         | 18.750         | 24.375         | 31.688           | 39.609           |
| 0747. Suriname National Training Authority (SNTA)                             | -               | 90                           | -              | 150            | 225            | 293              | 351              |
| <b>OP-Beleidsgebied 3</b>   |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| <b>OP-Programma(Doel): Subsidie en Bijdragen</b>                              |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| 0265. Institutionele versterking aan Stichtingen                              | -               | 720                          | -              | 960            | 1.248          | 1.560            | 1.872            |
| 0940. Stichting Dierentuin, Medische Zending, Parima                          | 50              | -                            | -              | -              | -              | -                | -                |
| 0941. Stichting Kennedyschool, Mytyschool                                     | 100             | -                            | -              | -              | -              | -                | -                |
| 0942. Bijdrage aan huishoudens  | 850             | -                            | -              | -              | -              | -                | -                |
| 2904 Studietoelagen aan Beursalen in Hoger Onderwijs                          | -               | 1.350                        | 1.500          | 1.800          | 2.160          | 2.592            | 3.110            |
| 0943. Stichting Conservatorium Suriname                                       | 350             | -                            | -              | -              | -              | -                | -                |
| 2605 Huisvesting in Internaten  | -               | 540                          | 300            | 960            | 1.248          | 1.560            | 1.872            |
| <b>OP-Beleidsgebied 4</b>   |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| <b>OP-Programma(Doel): Primair Onderwijs</b>                                  |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| 2701. Ondersteuning Basisonderwijs  | -               | 33.282                       | 36.980         | 38.380         | 40.500         | 42.500           | 44.500           |
| 2702. Bijzonder Lager Onderwijs   | 270.000         | 274.500                      | 315.800        | 335.500        | 385.825        | 462.990          | 578.738          |
| <b>OP-Beleidsgebied 5</b>   |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| <b>OP-Programma(Doel): Secundair Onderwijs</b>                                |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| 2801. Bijzonder Nijverheidsonderwijs  | 1.200           | 1.350                        | 1.500          | 1.650          | 1.900          | 2.280            | 2.850            |
| 2802. Christelijk Pedagogisch Instituut                                       | 7.450           | 7.920                        | 8.800          | 9.750          | 11.132         | 13.360           | 16.700           |
| 2703. Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs                 | -               | 114.055                      | 116.728        | 149.539        | 176.456        | 208.218          | 245.697          |
| <b>OP-Beleidsgebied 6</b>   |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| <b>OP-Programma(Doel): Tertiair Onderwijs</b>                                 |                 |                              |                |                |                |                  |                  |
| 2901. ADEK Universiteit van Suriname  | 15.000          | 144.000                      | 65.000         | 188.800        | 222.784        | 262.885          | 310.204          |
| 2902. Stichting Polytechnisch College Suriname                                | 1.000           | 2.700                        | 3.000          | 3.900          | 4.602          | 5.430            | 6.408            |
| <b>Totaal Programma's</b>   | <b>296.000</b>  | <b>607.732</b>               | <b>579.858</b> | <b>794.439</b> | <b>923.575</b> | <b>1.096.700</b> | <b>1.326.863</b> |



## Toelichting op de programma's

### **OP-Beleidsgebied 1 :**

#### **Programma 0130. Nieuwbouw, Rehabilitatie en Renovatie van Scholen en Dienstwoningen**

De beschikbaarheid van geschikte kantoorgebouwen, leslokalen e.a. zijn randvoorwaarden die moeten zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. In het dienstjaar 2020 is het derhalve van groot belang om de betalingen voor reeds geleverde diensten te voldoen en de noodzakelijke renovaties ter hand te nemen in Paramaribo, randdistricten en in het binnenland. Verder zullen er ook preventieve maatregelen getroffen worden in het kader van brand en diefstal beveiliging maar ook de Covid-19 preventie voorzieningen. De raming voor 2020 bedraagt **SRD 10.000.000,=** in plaats van **SRD 0,=**

### **OP-Beleidsgebied 2 :**

#### **Programma 0721: Early Childhood Development ( ECD)**

Early Childhood Development (ECD) is van eminent belang omdat al decennia is bewezen dat in de eerste levensjaren de basis wordt gelegd voor een goede ontwikkeling van de mens.

Het doel van ECD is om de ontwikkeling van kinderen in de leeftijdsfase 0 – 9 te waarborgen, zodat elk kind in die eerste levensjaren de kans heeft om alle *vaardigheden* te ontplooien om met succes het primair onderwijs af te ronden en zich in de periode erna te ontwikkelen tot een volwassene, die productief kan participeren in de samenleving/maatschappij en in de wereld.

De *vaardigheden* hebben betrekking op onder andere lichamelijke gezondheid, mentale alertheid, goed ontwikkelde intellectuele vaardigheden, emotionele stabiliteit, creativiteit, flexibiliteit, verantwoordelijkheid en veerkracht. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan capaciteitsversterking van dienstverleners, kwaliteitsbewaking en integratie van de diensten aan het jonge kind. Extra aandacht zal worden besteed aan de kinderen in de districten Brokopondo, Sipaliwini en Marowijne. Het totaal bedrag van de ECD activiteiten voor het dienstjaar 2020 is geraamd op **SRD 250.000,=**.

#### **Programma 0722: Schoolvoeding**

Het programma van de schoolvoeding bestaat uit 2 delen te weten:

2. Schoolvoeding Paramaribo en Wanica. Dit is een pilot project, waarmee van start is gegaan in 2016 op de lagere scholen
3. Schoolvoeding te Koewarasan op 4 scholen in samenwerking met Brazilië

Na evaluatie van het pilotproject zal, indien nodig, een aangepast concept ontwikkeld worden voor de overige districten. De raming voor 2020 bedraagt **SRD 5.000.000,=** in plaats van **SRD 15.000.000,=**

#### **Programma 0726: Vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs**

Het vernieuwde onderwijs systeem moet meegaan met de eisen van de tijd en moet in lijn zijn met de “Caricom HRD Strategy 2030” en de UNESCO roadmap Education 2030 (SDG4).

De volgende algemene doelen zijn gesteld voor de onderwijshervorming:

- Een meer kwalitatief onderwijssysteem;
- Een onderwijssysteem, dat gelijke kansen biedt, relevant is en toegankelijk voor een ieder;
- Een internationaal competente beroepsbevolking.

Bovenstaande doelen zullen mede in het kader van de aangegane internationale samenwerkingsverdragen (o.a. CARICOM

HRD strategy 2030) bereikt worden middels onderstaande programma's:

|  | <b>Omschrijving</b>   |
|--|---|
|  | Bieden van optimale slagingskansen. Hierbij zal ondermeer gewerkt worden aan o.a. het verbeteren van curricula, het leerlingvolgsysteem |
|  | Integrale zorg en inclusief onderwijs*)   |
|  | Wetgeving   |
|  | Onderwijscongres  |
|  | Capaciteitsversterking en professionalisering van leerkrachten  |
|  | Administratieve hervorming en Institutionele versterking van het ministerie   |
|  | ICT in education  |

\*)Met betrekking tot het programma "integrale zorg en inclusief onderwijs" wil het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur dat er één overkoepelende zorgverleningsinstantie is, verantwoordelijk voor alle activiteiten die met zorgverlening binnen het onderwijs te maken heeft.

Voor een effectief zorgbeleid moet voldaan worden aan een aantal voorwaarden waaronder:

- Realisatie van een integrale benadering van het zorgbeleid, waarbij integratie moet plaatsvinden binnen:
  - Het MinOWC (alle afdelingen, die een rol vervullen in het verlenen van zorg);
  - De ministeries van Volksgezondheid en Sociale Zaken & Volkshuisvesting en Regionale ontwikkeling.
  - Andere relevante ministeries zoals Justitie en Politie.
- Een duidelijke centrale plaats van de zorgsector binnen het organogram van het MinOWC
- Randvoorwaarden zoals transport, diagnostisch materiaal, financiële middelen en mogelijkheden voor training en specialistische opleidingen, zijn allen aanwezig.

De raming voor het totaal bedrag van vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs bedraagt **SRD 15.000.000,=**.

### **OP-Beleidsgebied 3:**

#### **Programma 2904: Studietoelage aan Beursalen in Hoger Onderwijs**

Dit beleidsprogramma bestaat uit twee componenten te weten:

- a) Beursgelden voor studie in Suriname
- b) Kosten van verstrekte beurzen voor studie in het buitenland

Hieronder volgt een kostenplaatje van bursalen die zowel in eigen land, als in het buitenland studeren:

#### **Studiebeurzen in Suriname**

Studietoelagen:

| <b>Sub 1</b>        |                       |                |                           |               |                |
|---------------------|-----------------------|----------------|---------------------------|---------------|----------------|
| <b>Niveau</b>       | <b>Aantal beurzen</b> | <b>Periode</b> | <b>Bedrag p/m p/beurs</b> | <b>Totaal</b> |                |
| VOS                 | 200                   | 12             | 100                       | 240.000       |                |
| Universiteit        | 50                    | 12             | 150                       | 90.000        |                |
| HBO                 | 50                    | 12             | 150                       | 90.000        |                |
|                     |                       |                |                           |               |                |
| <b>Totaal Sub 1</b> |                       |                |                           |               | <b>420.000</b> |
| <b>Sub 2</b>        |                       |                |                           |               |                |
| <b>Beurzen</b>      | <b>Aantal</b>         | <b>Periode</b> | <b>Bedrag</b>             | <b>Totaal</b> | <b>Tegenw.</b> |

| <b>Buitenland<br/>Bestaande bursalen</b> | <b>stu-<br/>denten</b> |    | <b>Euro/<br/>USD</b> |        | <b>In SRD.</b>   |
|--|------------------------|----|----------------------|--------|------------------|
| Cuba                                     | 10                     | 12 | 100                  | 12.000 | 91.200           |
| China                                    | 10                     | 12 | 125                  | 15.000 | 114.000          |
| <b>Totaal Sub 2</b>                      |                        |    |                      |        | <b>205.200</b>   |
| <b>Sub 3</b>                             |                        |    |                      |        |                  |
| <b>Nieuwe Aanvragen</b>                  |                        |    |                      |        |                  |
| Cuba                                     | 5                      | 12 | 100                  | 6.000  | 45.600           |
| China                                    | 5                      | 12 | 125                  | 7.500  | 57.000           |
| Georgie                                  | 4                      | 12 | 125                  | 6.000  | 45.600           |
| Indonesie                                | 3                      | 12 | 125                  | 4.500  | 34.200           |
| Servie                                   | 6                      | 12 | 125                  | 9.000  | 68.400           |
| Rusland                                  | 6                      | 12 | 125                  | 9.000  | 68.400           |
| Turkije                                  | 6                      | 12 | 125                  | 9.000  | 68.400           |
| <b>Totaal Sub 3</b>                      |                        |    |                      |        | <b>387.600</b>   |
| <b>Sub Totalen1-3</b>                    |                        |    |                      |        | <b>1.012.800</b> |
| Bank commissie                           |                        |    |                      |        | 210.000          |
| Omzetbelasting                           |                        |    |                      |        | 20.000           |
| Telexkosten                              |                        |    |                      |        | 257.200          |
| <b>Generaal Totaal</b>                   |                        |    |                      |        | <b>1.500.000</b> |

Het begroot bedrag voor 2020 bedraagt **SRD 1.500.000,-**

### **2605 Huisvesting in Internaten**

Het MinOWC heeft vier internaten te weten:

- Stoelmanseiland in het distrikt Sipaliwini
- Atjoni, in het distrikt Brokopondo
- Zaailand in Paramaribo
- Voortgezet Onderwijs voor Senioren ( VOS) in Paramaribo

Het doel van de internaten is om te zorgen dat leerlingen en studenten die hoofdzakelijk afkomstig zijn uit de verre districten van Suriname en vervolgonderwijs willen genieten op het VOJ en het VOS in de gelegenheid worden gesteld om zich op te geven voor kwalitatieve opvang, educatieve begeleiding en zorg gedurende de jaren van dat onderwijsniveau waarvoor de pupil kiest.

Voor het dienstjaar 2020 zijn er enkele activiteiten gepland waaronder:

- o Renovatie van internaat Zaailand e.a
- o Het aanwerven van gekwalificeerd personeel
- o Optimale begeleiding van de pupillen
- o Het vervangen van het interieur van de kamers en de keuken

Het begroot bedrag voor 2020 is **SRD 300.000,** = in stede van **SRD 600.000,=**

### **OP-Beleidsgebied 4:**

#### **Programma 2701: Ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname (Basic Education Improvement Project II)**

Het doel is gericht op het verbeteren en ontwikkelen van de kwaliteit van het basisonderwijs door middel van het verbeteren en ontwikkelen van onderwijsprocessen en leergebieden. Voorts zullen leerkrachten geprofessionaliseerd worden in de didactiek en de methodiek van de nieuwe leergebieden. Daarnaast worden scholenbouw en het renovatieplan ondersteund en zal gewerkt worden aan verbetering van managementvaardigheden van het onderwijzend en niet onderwijzend personeel. Het project wordt verder gecontinueerd welke nu in fase twee wordt uitgevoerd. De financiering geschiedt middels een lening van de IDB (Inter-American Development Bank) welke geraamd is op US\$ 20 miljoen. Voor het dienstjaar 2020 is de lening gelijk gesteld op **SRD 36.980.000.** Er is geen sprake van een overheidsbijdrage.

### Programma 2702: Bijzonder Onderwijs

Hieronder vallen scholen met een religieuze achtergrond waaronder: RKBO, EBG, Sanatan Dharm, Arya Dewaker, SIS, Zevendaagse Adventisten, AMEC, Baptisten Gemeente, Bahai, Scholen met de Bijbel, SMA, Wesleyaanse Gemeente en EMG. Deze instellingen verzorgen onderwijs op GLO en VOJ niveau. Het beleid van het MinOWC richt zich op het toegankelijk maken van onderwijs voor een ieder op elk niveau. Het MinOWC draagt bij in de exploitatiekosten van bovengenoemde instellingen.

De raming voor het dienstjaar 2020 bedraagt **SRD 315.800.000**, = in stede van **SRD 305.000.000**,=

| Code | Omschrijving                     | Bedrag in SRD      |
|------|----------------------------------|--------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen              | 266.387.190        |
| 611  | Sociale Premies                  | 34.562.810         |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten | 14.850.000         |
|      | <b>Totaal</b>                    | <b>315.800.000</b> |

### **OP-Beleidsgebied 5:**

#### Programma 2801: Bijzonder Nijverheidsonderwijs

Hieronder valt de Waaldijk College. Hier worden aan de leerlingen bepaalde beroepsgerichte vaardigheden bijgebracht. De exploitatiekosten voor deze onderwijsinstelling worden door het MINOWC betaald. De raming voor het dienstjaar 2020 bedraagt **SRD 1.500.000**, =

| Code | Omschrijving                     | Bedrag in SRD    |
|------|----------------------------------|------------------|
| 610  | Lonen en Salarissen              | 1.120.828        |
| 611  | Sociale Premies                  | 73.172           |
| 612  | Gebruik van goederen en Diensten | 306.000          |
|      | <b>Totaal</b>                    | <b>1.500.000</b> |

#### Programma 2802: Christelijk Pedagogisch Instituut

Het Christelijk Pedagogisch Instituut is een school van middelbaar niveau waar studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Er is een bedrag van **SRD 8.800.000**, = begroot voor de personeelskosten van de leraren van dit instituut.

#### Programma 2703: Ondersteuning voor versterking van het Beroepsonderwijs

De versterking geschiedt middels leningen van CDB en IsDB door middel van drie projecten:

1. Reforming the Technical & Vocational Education and Training ( TVET) project, met als doel het upgraden, verbeteren en het toegankelijker maken van het Beroepsonderwijs op LBO niveau door het bouwen en renoveren van practical hubs. De financiering geschiedt middels een lening van de Islamic Development Bank (IsDB) dat gesteld is op US\$ 18.49 miljoen.
2. Enhancement of the technical and vocational education and training (TVET project), met als doel door middel van trainingen voor leerkrachten voor het beroepsonderwijs (train the trainer) de capaciteit te versterken welke bijdraagt aan de verbetering van het curriculum. De financiering geschiedt middels een lening van de Caribbean Development Bank (CDB) welke gesteld is op US\$ 36.63 miljoen.
3. Secondary and technical education support project, met als doel het vergroten van de toegang tot VOJ en beroepsonderwijs alsmede het verhogen van de kwaliteit van het secundair onderwijs. Het project zal in het bijzonder zorgen voor de oprichting van een secundair en technisch centrum en een internaat voor studenten van het binnenland. De financiering geschiedt middels een lening van de Islamic Development Bank (IsDB) welke gesteld is op US\$ 33.32 miljoen.

De raming voor het dienstjaar 2020 bedraagt **SRD 116.728.000**,= in stede van **SRD 126.728.000**,= . Er is geen sprake van een overheidsbijdrage.

## OP-Beleidsgebied 6:

### Programma 2901: Anton de Kom Universiteit van Suriname

De Universiteit van Suriname is een rechtspersoon belast met wetenschappelijk onderzoek. Deze instelling bestaat uit de volgende faculteiten, te weten:

1. De faculteit der Maatschappij Wetenschappen;
2. De faculteit der Medische Wetenschappen;
3. De faculteit der Technologische Wetenschappen;
4. De faculteit der Juridische Wetenschappen
5. De faculteit Wis-en Natuurkundige Wetenschappen
6. De faculteit der Humanoria

In 2019 wordt er ook invulling gegeven aan de Adek campus Village

Door het MinOWC wordt op grond van de door de Universiteit ingediende stukken een kwartaal subsidie toegekend, teneinde enigszins tegemoet te komen in de exploitatiekosten.

Voor het dienstjaar 2020 is een totaal bedrag van **SRD 65.000.000,=** in stede van **SRD 160.000.000,=** begroot.

De begroting van de Universiteit van Suriname bestaat uit de volgende posten:

| Code | Omschrijving        | Bedrag in SRD     |
|------|---------------------|-------------------|
| 616  | Sociale Uitkeringen | 65.000.000        |
|      | <b>Totaal</b>       | <b>65.000.000</b> |

### Programma 2902: Stichting Polytechnic College Suriname

De stichting Polytechnic College Suriname verzorgt beroepsgerichte opleidingen, die moeten leiden tot het afleveren van technici. Behalve opleiding biedt het PTC ook trainingen en cursussen aan. Het PTC heeft tot doel:

- a. Middels technische en natuur technische opleidingen bij voorkeur met gebruikmaking van de mogelijkheden van bestaande instituten, voldoende kader op te leiden of te doen opleiden voor leidinggevende en hoger kaderfuncties binnen de Surinaamse samenleving;
- b. Een mogelijkheid te bieden voor tweede kans technisch en natuur technisch onderwijs aan midden en hoger kader in onze samenleving;
- c. Een mogelijkheid te bieden aan bij het arbeidsproces betrokken hoger kader, kennis en vaardigheden te actualiseren en aan te passen aan nieuwe inzichten en technologieën in de technische en natuur technische wetenschappen;
- d. Het bevorderen c.q. verzorgen van opleidingen tot docenten in de technische en natuur technische wetenschappen.

De raming voor het jaar 2020 bedraagt **SRD. 3.000.000,=**.

**De exploitatiekosten van het Polytechnic College Suriname bestaan uit de volgende onderdelen:**

| Code | Omschrijving        | Bedrag in SRD    |
|------|---------------------|------------------|
| 616  | Sociale Uitkeringen | 3.000.000        |
|      | <b>Totaal</b>       | <b>3.000.000</b> |

### **Prestatie en resultaat indicatoren**

| Beleidsmaatregel | Doel programma | Gerealiseerd beleid 2018 | Verwachte beleidsresultaten | Verwachte beleidsresultaten per |
|------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|

|   |   |   | per eind 2019   | eind 2020  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Programma: Infrastructurele werken</b>                                     |   |   |   |  |
| 0130. Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen           | Opheffen van het tekort aan schoollokalen en kantoorruimtes.  | Voor het dienstjaar 2018 niet geraamd                 | Voor het dienstjaar 2019 niet geraamd   | De hoofdafdeling Technische Diensten zal in het jaar 2020 de achterstallige werkzaamheden mbt de bouw en renovatie van o.a. scholen voortzetten. |
| <b>Programma: Onderzoek en Ontwikkeling</b>                                   |   |   |   |  |
| 0722. Schoolvoeding   | Behoeftige kinderen voorzien van melkproducten  |   | Voor het dienstjaar 2019 niet geraamd   |  |
| 0726. Vernieuwing onderwijsstelsel En verbetering kwaliteit van het onderwijs | Vernieuwing boekenstelsel t.b.v. het vo en vos onderwijs als ook kwaliteitsverbetering bij studenten        |   | Realisatie van 100%   |  |
| <b>Programma: Subsidies en Bijdragen</b>                                      |   |   |   |  |
| 0940. Stichting Dierentuin, Medische zending, Parima                          | Volledige dekking van de kosten   | Geen subsidie ontvangen                               |   |  |
| 0941. Stichting Kennedy scholen Mythyschool                                   | Verzorgen van speciaal onderwijs aan kinderen met een geestelijk en lichamelijk gebrek                      | Alle middelen aangewend voor de nodige investeringen. | Subsidie aan deze instelling ter dekking van de exploitatiekosten   |  |
| 0942. Bijdragen aan huishoudens   | Het bijdragen in de kosten van levensonderhoud voor studenten die in aanmerking komen voor een studiebeurs. | Volledige realisatie van de ontvangen middelen.       | Het bijdragen in de kosten van levensonderhoud voor studenten die in aanmerking komen voor een studiebeurs. | Verdere verloop van de studiebeurzen   |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| 0943. Stichting Conservatorium Suriname  | Opleiden tot professionele muzikanten.  | Deel overheidsbijdrage ontvangen.                   | Uitbreiden en reorganisatie van bestaande structuren.                    | Voortzetting hiervan.   |
| 0944. Esoc   | Zorg dragen over de kinderen in het internaat en deze educatief begeleiden.   | Volledige benutting van het subsidie bedrag         | Niet begroot voor het dienstjaar 2019                                    | Aantrekken gekwalificeerd kader; renovatie en uitbreiding van de internaten. Vervangen van interieur.     |
| <b>Programma: Primair (Basis) Onderwijs</b>  |   |   |  |   |
| 2701. Ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname (BEIP II) (IDB/NHAS) | Ontwikkelen van leerprogramma's tbv het vierde leerjaar   | Implementatie                                       | Verdere implementatie.   | Nagenoeg zal het wel afgerond zijn.   |
| 2702. Bijzonder lager onderwijs  | Volledige dekking van salarissen van onderwijsgevend en deels dekking van de materiele kosten w.o. leermiddelen.                            | Alle kosten zijn voldaan.                           | Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken.                  | Voortzetten van de subsidie met mogelijke aanpassingen i.v.m. uitbreidingen van scholen.                  |
| <b>Programma: Secundair Onderwijs</b>  |   |   |  |   |
| 2801. Bijzonder nijverheidsonderwijs   | Volledige dekking van salarissen van onderwijsgevend en van het waaldijk college en deels dekking van de materiele kosten w.o. leermiddelen | Alle kosten zijn voldaan                            | Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken                   | Voortzetting en uitbreiding subsidie .  |
| 2802. Christelijk Pedagogisch Instituut  | Volledige dekking van salarissen van onderwijsgevend en.  | Alle kosten zijn voldaan                            | Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken                   | Het afleveren van meer en goed geschoolde leerkrachten teneinde het tekort aan leerkrachten op te vangen. |
| <b>Programma: Hoger Onderwijs</b>  |   |   |  |   |
| 2901. Adek van Universiteit Suriname   | Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten   | Bevordering afstudemogelijkheden en toename van het | Personeelskosten welke slechts voor 1 kwartaal begroot was welke bestemd | Verdere subsidieverlening. Evenals voorgaande jaren zal na toetsing van                                   |

|                                     |  |  |   |  |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
|                                     | worden gesubsidieerd   | aantal afgestudeerden.   | is voor de uitbetaling van lonen en salarissen.                         | de subsidieaanvraag door het Min van OWC worden bijgedragen in de exploitatiekosten.   |
| 2902. Stichting Polytechnic College | Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd | Bevordering afstudeermogelijkheden en toename van het aantal afgestudeerden. | Personeelskosten en een deel van exploitatiekosten worden gesubsidieerd | Verdere subsidieverlening. Ook hier zal na toetsing van de subsidieaanvraag door het Min van OWC worden bijgedragen in de exploitatiekosten. |

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

De **middelenbegroting** wordt als volgt gewijzigd:

Bedragen X SRD 1.000

| Code  | Ontvangsten                           | Realisatie 2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming 2020    | Raming 2021    | Raming 2022    | Raming 2023    | Raming 2024    |
|-------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 53133 | Opbrengst schoolvervoer               | 300             | 369                         | 410            | 490            | 580            | 620            | 670            |
| 53134 | Examen-en inschrijfgelden             | 85              | 76                          | 85             | 85             | 85             | 85             | 85             |
|       | <b>Totaal niet belasting middelen</b> | <b>385</b>      | <b>445</b>                  | <b>495</b>     | <b>575</b>     | <b>665</b>     | <b>705</b>     | <b>752</b>     |
|       | <b>Leningen</b>                       |                 |                             |                |                |                |                |                |
| 54101 | laDB                                  | 25.000          | 22.500                      | 36.980         | 258.162        | 258.162        | 258.162        | 258.162        |
| 54110 | Overige ontv. Leningen                | 5.000           | 4.500                       | 12.274         | 12.274         | 12.274         | 12.274         | 12.274         |
| 54107 | ISDB                                  | 5.000           | 4.500                       | 104.454        | 0              | 0              | 0              | 0              |
|       | <b>Totaal Leningen</b>                | <b>35.000</b>   | <b>31.500</b>               | <b>153.708</b> | <b>270.436</b> | <b>270.436</b> | <b>270.436</b> | <b>270.436</b> |
|       | <b>Totaal Middelenbegroting</b>       | <b>35.385</b>   | <b>31.945</b>               | <b>154.203</b> | <b>271.011</b> | <b>271.101</b> | <b>271.141</b> | <b>271.188</b> |

#### Toelichting op de middelenbegroting

##### 53133 Opbrengst schoolvervoer

Prognose jaar 2020:

Opbrengst abonnement schoolkaarten: 47.140\* SRD 7.50 = SRD 353.550

Opbrengst Jaarkaarten: 22.580\* SRD 2.50 = SRD 56.450

Totaal **SRD 410.000**

##### 53134 Examen- en inschrijfgelden

De totale opbrengsten voor het examen en inschrijfgelden zijn geraamd op **SRD 85.000,=**. Deze gelden zijn afkomstig van het Examen Bureau.

#### Toelichting op IDB Lening en Overige ontvangen Lening

##### 54101: IDB

Het Basic Education Improvement Project 2, welke wordt uitgevoerd ter ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname, wordt gefinancierd middels een lening bij de IDB ad **SRD 36.980.000,=**



### **54110: Overige Ontvangen Lening**

Het Enhancement of Technical and Vocational Education and Training project wordt middels een lening ad **SRD 12.274.000,=**, gesloten bij de CDB.

### **54107: IsDB**

Middels deze lening te sluiten bij de Islamic Development Bank ad **SRD 104.454.000,=** zal het Secondary and Technical Education Support project uitgevoerd worden.

## **TITEL IV: PARASTATALEN**

Tot de parastatalen behoren:

- **Anton de Kom Universiteit van Suriname**

Deze heeft ten doel om middels wetenschappelijk onderwijs hoger kader af te leveren afgestemd op de maatschappelijke behoefte om het tekort aan hoger kader enigszins op te vangen. Ook worden wetenschappelijke onderzoeken verricht en vindt er dienstverlening plaats ter ondersteuning en begeleiding van het nationaal ontwikkelingsproces.

- **Stichting Polytechnic College Suriname**

De stichting Polytechnic College Suriname heeft tot doel het verzorgen van beroepsgerichte opleidingen die deskundigen moeten afleveren op een bepaald vakgebied. Deze studenten moeten behalve dat zij in staat zijn om de theoretische technische kennis te integreren en toe te passen bij het oplossen van technische problemen ook over de volgende eigenschappen beschikken:

- a. gestructureerd, analytisch, methodisch en creatief kunnen denken.
- b. in team verband kunnen werken.
- c. in staat zijn initiatieven te nemen en zelfstandig op te treden.

## DIRECTORAAT CULTUUR

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De **Operationele uitgaven** worden als volgt gewijzigd:

**Bedragen x SRD1.000**

| Code | Lopende uitgaven & Kapitaal Investerings | Realisatie 2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   |
|------|--|-----------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                      | 4.328           | 10.844                      | 19.049        | 19.750        | 20.005        | 23.534        | 29.184        |
| 611  | Sociale Premies                          | 303             | 938                         | 1.694         | 1.780         | 1.892         | 2.035         | 2.544         |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten         | 282             | 1.350                       | 1.140         | 1.976         | 2.470         | 3.088         | 3.860         |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>           | <b>4.913</b>    | <b>13.132</b>               | <b>21.883</b> | <b>23.506</b> | <b>24.367</b> | <b>28.657</b> | <b>35.588</b> |
|      | Kapitaal Uitgaven                        |                 |                             |               |               |               |               |               |
| 620  | Inventaris                               | 0               | 0                           | 40            | 55            | 68            | 80            | 95            |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>          | <b>0</b>        | <b>0</b>                    | <b>40</b>     | <b>55</b>     | <b>68</b>     | <b>80</b>     | <b>95</b>     |
|      | <b>Totaal Operationele uitgaven</b>      | <b>4.913</b>    | <b>13.132</b>               | <b>21.923</b> | <b>23.561</b> | <b>24.435</b> | <b>28.737</b> | <b>35.683</b> |

### Toelichting op de operationele uitgaven

De toelichting op de **Operationele uitgaven** worden als volgt gewijzigd:

#### **Lopende uitgaven**

#### **610. Lonen en Salarissen**

De kostenraming is gebaseerd op het personeelsbestand per ultimo mei 2019 te weten:

Een totaal van 315 medewerkers waarvan **195** in vaste dienst.

Door de aanzienlijke natuurlijke uitstroom van medewerkers in het laatste decennium, is de menselijke capaciteit op vrijwel alle afdelingen ernstig verzwakt. Vanwege het feit dat er binnen het directoraat onvoldoende adequaat kader is, zal het Directoraat Cultuur genoodzaakt zijn midden- en hoger kader aan te trekken. Conform de beleidsvoornemens zullen de afdelingen Museumwezen & Communicatie en Archeologie wederom worden geheractiveerd.

Het algemeen personeelsbeleid is er op gericht medewerkers de mogelijkheid te bieden zich binnen hun werkgebied en ook daarbuiten te ontwikkelen en bekwamen. Zij worden aangespoord initiatieven te nemen en binnen hun werksfeer zo creatief en inventief mogelijk te zijn ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het cultuurbeleid.

Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor 2020 is het gemiddelde bruto maand inkomen van de vaste medewerkers vastgesteld op SRD 2.749,= en de contractanten SRD 1.375,=.

In de begroting voor 2020 is rekening gehouden met de aangekondigde 25% bruto loonsverhoging voor ambtenaren.

Het overzicht van het personeelsbestand, gecategoriseerd naar sexe en hoger, midden en lager kader, wordt als volgt geïllustreerd:

## Overzicht personeelsbestand

| Kader<br>Niveau               | Dienst<br>betrekking |            |            | Parttimer<br>Contractant<br>Docent en/of<br>Comm. Lid |           |            | Generaal<br>Totaal |
|-------------------------------|----------------------|------------|------------|---|-----------|------------|--------------------|
|                               | Vaste dienst         |            |            | M   | V         | Tot.       |                    |
|                               | M                    | V          | Tot.       | M   | V         | Tot.       |                    |
| Lager kader (schaal 1 t/m 6)  | 52                   | 69         | 121        | 15  | 33        | 54         | 169                |
| Midden kader (schaal 7 t/m 8) | 12                   | 34         | 46         | 5   | 1         | 6          | 51                 |
| Hoger kader (schaal 9 t/m 11) | 12                   | 16         | 28         | 41  | 25        | 60         | 95                 |
| <b>Totaal</b>                 | <b>76</b>            | <b>119</b> | <b>195</b> | <b>61</b>   | <b>59</b> | <b>120</b> | <b>315</b>         |

Uit bovenstaande tabel blijkt dat het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur voor 56% uit vrouwelijke en 44% uit mannelijke medewerkers bestaat. Van het personeel in vaste dienst wordt 15% gerekend tot hoger kader, 23% tot midden kader en 62% tot lager kader.

Om de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat te versterken, zullen structurele maatregelen worden genomen. Deze maatregelen zullen moeten resulteren in versterking van de leidende rol en positie van de Surinaamse overheid binnen de culturele sector, de instituties en commissies op nationaal, regionaal en internationaal niveau.

## Specificatie Lonen en Salarissen over het dienstjaar

| Code   | Lonen en Salarissen               | Bedrag in SRD     |
|--------|-----------------------------------|-------------------|
| 610 01 | Ambtelijk Salaris                 | 14.006.000        |
| 610 02 | Vakantie Toeslag                  | 1.716.000         |
| 610 03 | Overwerk                          | 2.000             |
| 610 04 | Bonussen en Gratificaties         | 76.000            |
| 610 05 | Overig Salaris                    | 1.801.000         |
| 610 06 | Vacatiegelden                     | 160.000           |
| 610 13 | Functionele Toelagen              | 1.000             |
| 610 14 | Persoonlijke Toelagen             | 61.000            |
| 610 16 | Gezinstoelagen & Kinderbijslag    | 67.000            |
| 610 17 | Waarnemingstoelage                | 201.000           |
| 610 18 | Inconvenienten                    | 4.000             |
| 610 19 | Overige Toelagen                  | 724.000           |
| 610 20 | Telefoonvergoeding                | 6.000             |
| 610 21 | Representatievergoeding           | 100.000           |
| 610 23 | Vervoersvergoeding                | 112.000           |
| 610 24 | Overige vergoedingen              | 12.000            |
|        | <b>Totaal Lonen en Salarissen</b> | <b>19.049.000</b> |

De totale personeelskosten van het Directoraat Cultuur voor het dienstjaar 2020 bedragen **SRD 19.049.000**, = in stede van **SRD 12.049.000**, = .

### 611. De Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het Ambtelijk salaris en betreft de Overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.).

De bijdrage aan Pensioenen is geraamd op SRD 740.000,= en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 954.000,= , hetgeen de Sociale Premies voor het dienstjaar 2020 brengt op een totale raming van **SRD 1.694.000**,= in stede van **SRD 1.042.000**,= .

### Specificatie Sociale Premies

| Code   | Sociale Premies                    | Bedrag in SRD    |
|--------|------------------------------------|------------------|
| 611 01 | Werkgeverslasten Pensioenfonds     | 740.000          |
| 611 02 | Werkgeverslasten StaatsZiekenfonds | 954.000          |
|        | <b>Totaal Sociale Premies</b>      | <b>1.694.000</b> |

### 612. Gebruik van goederen en diensten

Deze kosten zijn voor het dienstjaar 2020 op **SRD 1.140.000,-** geraamd in plaats van **SRD 1.500.000,-**.

De huidige huisvestingssituatie van het directoraat cultuur voldoet niet aan de minimale standaarden voor overheidsgebouwen en -terreinen.

De reeds gestarte sanering van personeel en materieel in 2019 wordt gecontinueerd, waarbij er in het eerste halfjaar 2020 een sterke focus zal zijn op een reorganisatie van afdelingen en op opruiming van kantoorinventaris, machines, en ander materiaal.

### Specificatie van het Gebruik van goederen en diensten

| Code  | Gebruik van goederen en diensten                                     | Bedrag in SRD    |
|-------|--|------------------|
| 61201 | verblijfkosten   | 10.000           |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten  | 75.000           |
| 61209 | Binnenlandse verblijfkosten  | 75.000           |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten  | 109.000          |
| 61211 | Buitenlandse verblijfkosten  | 75.000           |
| 61214 | Overige Reis- en verblijfkosten                                      | 75.000           |
| 61215 | Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)                                | 10.000           |
| 61218 | Bode diensten  | 1.000            |
| 61221 | Vergaderkosten   | 5.000            |
| 61226 | Advertenties en Bekendmakingen                                       | 8.000            |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen                                  | 75.000           |
| 61238 | Telefoon uitgaven  | 75.000           |
| 61240 | Water  | 10.000           |
| 61241 | Elektriciteit  | 25.000           |
| 61242 | Overige kosten gebouwen en terreinen                                 | 125.000          |
| 61244 | Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)       | 10.000           |
| 61246 | Verzekering  | 50.000           |
| 61250 | Bewaking   | 75.000           |
| 61251 | Voeding  | 12.000           |
| 61252 | Contributie  | 25.000           |
| 61253 | Vrachtkosten en Porti  | 10.000           |
| 61258 | Kunst en Cultuur aankopen en onderhoud                               | 10.000           |
| 61259 | Nationale en internationale manifestaties waaronder cultuur en sport | 10.000           |
| 61263 | Overige algemene kosten  | 90.000           |
| 61270 | Lesmateriaal en Leermiddelen   | 25.000           |
| 61273 | Vormingsprogramma's  | 50.000           |
| 61278 | Verzekeringen  | 10.000           |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                            | 10.000           |
|       | <b>Totaal Gebruik van Goederen en diensten</b>                       | <b>1.140.000</b> |

## Kapitaal Uitgaven

### 620 Inventaris

De inventaris van het directoraat cultuur is verouderd. Ter verbetering van de werkomstandigheden is noodzakelijke vervanging nodig. Dit hoofdkostensoort is voor 2020 geraamd op **SRD 40.000,-**.

Het betreft de noodzakelijke vervangingsinvesteringen van kantoorinrichting, automatisering computers en laptops en overige inventaris.

### Specificatie Inventaris

| Code  | Inventaris               | Bedrag in SRD |
|-------|--------------------------|---------------|
| 62001 | Kantoor inrichting       | 15.000        |
| 62004 | Computers                | 15.000        |
| 62010 | Overige inventaris       | 10.000        |
|       | <b>Totaal Inventaris</b> | <b>40.000</b> |

## TITEL II: PROGRAMMA'S

De **Programma's** worden als volgt gewijzigd:

**Tabel 1:**

**Bedragen x SRD.1.000**

|   | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|---|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>OP-Beleidsgebied : Onderwijs, Wetenschap en Cultuur</b>  |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>OP-Programma (Doel): Onderzoek en Ontwikkeling</b>   |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0730. Bevordering van Cultuur studies   | -                  | 45                          | 50             | 65             | 78             | 90             | 105            |
| 0731. Inventarisatie en Modernisering<br>beheerssysteem van en aankoop kunstwerken t.b.v.<br>de Staatscollectie           | -                  | 9                           | 10             | 17             | 25             | 35             | 42             |
| <b>Sub-totaal</b>   | -                  | <b>54</b>                   | <b>60</b>      | <b>82</b>      | <b>103</b>     | <b>125</b>     | <b>147</b>     |
| <b>OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur</b>   |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>OP-Beleidsprogramma (Doel): Subsidies en Bijdragen</b>   |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 0976. Subsidie en bijdragen aan Culturele- en<br>overige niet commerciële instellingen, instanties<br>en/of organisaties. | -                  | 22                          | 25             | 75             | 125            | 175            | 225            |
| <b>Sub-totaal</b>   | -                  | <b>22</b>                   | <b>25</b>      | <b>75</b>      | <b>125</b>     | <b>175</b>     | <b>225</b>     |
| <b>OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur</b>   |                    |                             |                |                |                |                |                |
| <b>OP-Beleidsprogramma (Doel): Kunst en Cultuur</b>   |                    |                             |                |                |                |                |                |
| 3001. Reguliere specifieke culturele activiteiten   | -                  | 45                          | 50             | 75             | 100            | 125            | 200            |
| 3009. Cultuur Erfgoedzorg   | -                  | 31                          | 35             | 47             | 60             | 74             | 86             |
| 3010. Revitalisering van de historische binnenstad  | -                  | -                           | 30.080         | 30.080         | 30.080         | 30.080         | 30.080         |
| <b>Sub-totaal</b>   | -                  | <b>76</b>                   | <b>30.165</b>  | <b>30.202</b>  | <b>30.240</b>  | <b>30.279</b>  | <b>30.366</b>  |
| <b>Totaal</b>   | -                  | <b>152</b>                  | <b>30.250</b>  | <b>30.359</b>  | <b>30.468</b>  | <b>30.579</b>  | <b>30.738</b>  |

## Toelichting Programma's

### Programma 0730. Bevordering van Cultuurstudies

De afdeling Cultuurstudies zal een proces van transformatie ondergaan gericht op versterking op de beleidsgebieden onderzoek, documentatie en ontwikkeling van het immaterieel cultureel erfgoed. In de afgelopen jaren is er materiaal van verschillende cultuurgroepen verzameld, aangeschaft en ingezet ten behoeve van diverse interne en externe culturele activiteiten. In 2020 zal er een project starten gericht op inventarisatie, registratie, herstel en digitalisering van bovengenoemd materiaal.

De afdeling Cultuurstudies richt zich ook op het bevorderen van kennis over de Surinaamse cultuuruitingen en de multiculturele samenleving. Het bestaand product, de "cultuurkist" zal hiertoe worden verbeterd. Dit product is een interactieve presentatie over de eigenheid van tradities, gebruiken, klederdrachten, muziekinstrumenten, voeding en omgangsvormen van verschillende in Suriname voorkomende etniciteiten. De kosten voor dit project zijn geraamd op **SRD 50.000,=**.

### Programma 0731. Inventarisatie en Modernisering van beheerssysteem en aankoop kunstwerken ten behoeve van de staatscollectie.

De staatscollectie van de Republiek Suriname is onder beheer van het directoraat Cultuur. In 2020 wordt er een aanvang gemaakt van volledige inventarisatie van het huidige bestand aan kunstwerken in Suriname. Het proces van inventarisatie moet leiden tot identificatie, beschrijving, wettelijke bescherming en beheer van alle kunstwerken behorende tot de staatscollectie. Belangrijk hierbij is ook het in overeenstemming brengen met internationale standaarden, vastgelegd in regionale en internationale verdragen en afspraken. Het is van eminent belang om tevens een digitale databank van de huidige en eventuele nieuwe kunstwerken die de Staatscollectie vormen, te realiseren. Door dit te verwezenlijken kan monitoring, beheer, restauratie en taxatie van de staatscollectie op een duurzame wijze geschieden. Het totaal geraamd bedrag is **SRD 10.000,=**.

### **Programma: Subsidies en Bijdragen**

#### Programma 0976. Subsidies en bijdragen aan Culturele- en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties.

Het subsidie beleid zal worden geëvalueerd en indien nodig herzien. Het verstrekken van subsidie moet niet primair zijn gericht op dekking van de operationele kosten, maar op het vergoeden van organisaties voor geleverde diensten, het verrichten van prestaties en het behalen van resultaten gekoppeld aan beleidsdoelen van de regering. Van elke parastatale instelling moet een jaarplan worden ingediend welke omvat de strategische prioriteiten op middellange termijn, die aansluiten op de prioriteiten en plannen van de regering. Tevens dienen de in het komende begrotingsjaar te leveren prestaties, met inbegrip van gegevens over de strategische prioriteiten waaraan de prestaties bijdragen, de te leveren goederen of diensten, meetbare indicatoren voor de resultaten en het budget dat wordt toegewezen aan de prestaties of categorieën van prestaties zichtbaar te worden gemaakt in de begroting. Het geraamd bedrag voor 2020 bedraagt **SRD 25.000,=**.

### **Programma: Kunst en Cultuur**

#### Programma 3001: Reguliere specifieke culturele activiteiten

Het directoraat cultuur zal onder andere de nationale cultuurdag herintroduceren. Deze dag heeft tot doel de multiculturele diversiteit uit te dragen. Belangrijk hierbij is dat de uitvoering op interactieve wijze geschiedt door leerkrachten, kunstenaars, artiesten en auteurs en wel via schoolbezoeken en het organiseren van exposities, boekpresentaties, voorleesactiviteiten en andere creatieve expressie sessies.

De totale raming voor dit onderdeel van het programma is gesteld op **SRD 50.000,=**.

#### Programma 3009: Cultureel Erfgoed

De monumentenzorg houdt in: de bescherming, de instandhouding, het onderhoud en het herstel van onroerende goederen die van algemeen belang zijn door hun historische, volkskundige, artistieke, wetenschappelijke, industrieel-archeologische of andere sociaal-culturele waarde. Er zal een aanvang worden gemaakt met een evaluatie van de toepassing en de effecten van de Monumenten wet uit 2002.

De archeologische dienst (AD) is verantwoordelijk voor de uitvoering en evaluatie van het archeologisch beleid in Suriname. Het institutionaliseringsproces van de AD zal in 2020 worden voltooid.

In 2020 zal het directoraat Cultuur een modern erfgoedbeleid ontwikkelen met meer samenhang en duidelijke rolverdeling voor hierbij betrokken overheids- en niet-overheidsinstanties. Hiertoe zullen de volgende besluiten en wettelijke regelingen moeten worden geformuleerd, danwel geïmplementeerd:

- Het formuleren van een Museumbesluit, waarin het beschermen en beheer van collecties geregeld zal worden.
- De evaluatie van de toepassing en de effecten van de Monumenten wet uit 2002.
- Richtlijnen voor het plaatsen en onderhouden van monumenten en gedenktekens,
- Implementatie van het archeologisch vergunningsstelsel dmv een ministerieel besluit
- Richtlijnen aan het algemeen publiek en daartoe relevante overheids- en particuliere instituten inzake gedragsregels inzake de markering van de historische binnenstad van Paramaribo op de wereld erfgoedlijst van de UNESCO in 2002.
- Behandeling en aanneming van de ontwerp-wet houdende regels met betrekking tot erkenning en ordening van de talen en bescherming van de taalrechten (Taalwet 2015);
- Behandeling en aanneming van de ontwerp-wet houdende instelling van de Taalraad (Wet Taalraad voor de Republiek Suriname)

Tevens zal het directoraat Cultuur zich toeleggen op het samenstellen van een gedegen onderhoudsplan voor de instandhouding van de ongeveer 147 standbeelden, gedenktekens en stadsgezichten. Belangrijk hierbij is een up to date beschrijving van de monumenten en gedenktekens, alsook richtlijnen voor onderhoudswerkzaamheden. De raming voor dit programma is gesteld op totaal **SRD 35.000,=** .

#### **Programma 3010: Revitalisering van de historische binnenstad**

Suriname is opgenomen in de Werelderfgoedlijst van de Unesco vanwege haar historische binnenstad. In de loop der tijd zijn enkele van onze historische gebouwen achteruit gegaan in onderhoud. Ter voorkoming dat Suriname van de werelderfgoedlijst wordt afgevoerd is het van belang onze historische binnenstad te revitaliseren. Deze kosten zijn geraamd op SRD 3.080.000,= , welke worden gefinancierd middels een IDB lening.

#### **Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

| <b>OP-Onderwijs Wetenschap &amp; Cultuur/ Informatie en Communicatie</b>                         |                       |   |  |  |
|--|-----------------------|---|--|--|
| <b>Programma</b>   | <b>Doel programma</b> | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>                                       | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b> | <b>Verwachte beleids- resultaten per eind 2020</b> |
| <b>OP-Onderwijs Wetenschap &amp; Cultuur/ Onderzoek en ontwikkeling</b>                          |                       |   |  |  |
| <b>0730.</b> Bevordering van Cultuur Studies   | Cultuur Onderzoek     | Geen raming voor 2018 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.  |  |  |
| <b>0731.</b> Inventarisatie en Modernisering beheerssysteem van en aankoop kunstwerken t.b.v. de | Cultuur Ontwikkeling  | Geen raming voor 2018 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën . |  |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Staatscollectie  |   |  |  |  |
| <b>OP-Onderwijs Wetenschap &amp; Cultuur/ Kunst en Cultuur</b>                       |   |  |  |  |
| <b>3001.</b><br>Reguliere specifieke culturele activiteiten                          | Kunst en Cultuur ontwikkeling                   | Geen raming voor 2018 Vele projecten die ten laste van dit programma zouden worden uitgevoerd zijn als gevolg van de precare financiële situatie van de Overheid en als gevolg van gewijzigde beleidsinzichten uitgesteld naar toekomstige dienstjaren |  |  |
| <b>3007.</b><br>Het opzetten van een Nationaal Informatie centrum Surinaamse Cultuur | Wetenschappelijke Kunst en Cultuur ontwikkeling | Geen raming voor 2018 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.   |  |  |
| <b>3009.</b><br>Cultuur Erfgoedzorg  | Behoud Cultureel Erfgoed                        | Geen raming voor 2018 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.   |  |  |
| <b>3010.</b><br>Revitalisering van de historische binnenstad                         | Revitalisering Cultureel Erfgoed                |  |  |  |

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

| Code  | Omschrijving                    | Realisatie 2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
|-------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|       | Leningen                        |                 |                             |               |             |             |             |             |
| 54101 | IDB                             | -               | -                           | 30.080        | -           | -           | -           | -           |
|       | <b>Totaal Leningen</b>          | -               | -                           | <b>30.080</b> | -           | -           | -           | -           |
|       | <b>Totaal Middelenbegroting</b> | -               | -                           | <b>30.080</b> | -           | -           | -           | -           |

#### Toelichting Lening



De lening van **SRD 30.080.000,=** bij Islamic Development Bank (IDB) is voor de financiering van het programma “Revalidatie van de historische binnenstad” van Suriname. Ter voorkoming dat Suriname van de werelderfgoedlijst wordt afgevoerd is deze lening aangegaan.

#### **TITEL IV: PARASTATALEN**

Binnen dit beleidsprogramma zal in 2020 gewerkt worden aan het vernieuwen van de samenwerkingsrelaties met de parastatale instellingen ressorterende onder het directoraat Cultuur. Hiertoe zullen standaard samenwerkingsovereenkomsten worden geformuleerd met de nadruk op de faciliterende rol van het directoraat Cultuur. Met deze werkzaamheden wordt een ter zake deskundig team belast, die het institutioneel kader moet aandragen teneinde de duurzaamheid van deze relaties te waarborgen.

##### **1. Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs**

De AHKCO is belast met onderwijs op HBO niveau voor de studierichtingen Beeldende kunst, Journalistiek en Sociaal cultureel vormingswerk. Vanaf haar instelling heeft het directoraat Cultuur zorggedragen voor de personele lasten en de daarmee gepaard gaande sociale premies van zowel het administratief personeel als de fulltime (2) en parttime docenten (57). Het geraamd bedrag aan lonen en salarissen van het administratief personeel en de fulltime docenten voor 2020 is SRD 254.000,- aan ambtelijk salaris en van de parttime docenten SRD 933.000,-. De sociale premies SRD 26.000,-, vakantietoeslag SRD 21.000,-, bonussen en gratificaties SRD 2.000,-, persoonlijke toelagen SRD 1.000,-, gezinstoelagen en kinderbijslag SRD 3.000,- en overige toelagen SRD 145.000,-. Het totaal geraamd bedrag is gesteld op **SRD 1.385.000,=**.

##### **2. De Nola Hatterman Art Academy**

Deze particuliere stichting heeft als doel: het opzetten van kunstacademie gericht op talentontwikkeling en stimuleren van creatieve ontwikkeling bij kinderen tussen 6 en 12 jaar. Het Directoraat Cultuur heeft zich vanaf de instelling van deze stichting gecommitteerd tot de betaling van de algehele exploitatiekosten waaronder de vergoeding van parttime en fulltime medewerkers. In 2020 zal de relatie met deze stichting worden geëvalueerd en nader worden vastgesteld.

##### **3. Het Cultureel Centrum Suriname (C.C.S.) en de Volks Muziek School.**

De Stichting CCS heeft als doel de culturele belangen van de Surinaamse bevolking te dienen en Cultuur in de ruimste betekenis van het woord te interpreteren.

De Stichting CCS Volks Muziek School heeft als doel de bevordering van de Muziek kennis in het algemeen en in het bijzonder van de muzikale ontwikkeling van de jeugd. De staat Suriname heeft zich vanaf 1975 gecommitteerd tot het voorzien in de exploitatiekosten van voornoemde stichtingen. Vanaf de instelling van het directoraat Cultuur in 1980 is dit directoraat namens de staat Suriname aangewezen om hiervoor zorg te dragen. Circa 50% van het personeelsbestand van deze instelling (18 personen), uitgezonderd de muziekdocenten, zijn in het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur geïntegreerd (zijn overheidsambtenaren). De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur. Het geraamd bedrag aan lonen en salarissen voor 2020 is SRD 433.000,- aan ambtelijk salaris, vakantietoeslag SRD 35.000,-, bonussen en gratificaties SRD 15.000,-, persoonlijke toelagen 4.000,-, gezinstoelagen en kinderbijslag SRD 2.000,-, overige toelagen SRD 156.000,- en sociale premies SRD 60.000,-. Het totaal geraamd bedrag is gesteld op **SRD 705.000,-**.

##### **4. Stichting Surinaams Museum**

De Stichting Surinaams Museum heeft als doel:

- Het oprichten, in stand houden en inrichten van het museum, het uitbreiden en conserveren van de voorwerpen in de diverse collecties, betrekking hebbende op Surinaamse kunsten en wetenschappen in de ruimste zin des woord;
- Het bevorderen van de studie en kennis betreffende Suriname op alle daartoe geëigende wijzen;
- Het samenwerken met buitenlandse musea en instituten die een soortgelijk doel nastreven.

Het directoraat Cultuur voorziet in het salaris van de directeur van deze stichting via een arbeidsovereenkomst. Tevens heeft het directoraat Cultuur steeds een jaarlijkse subsidie ten bedrage van **SRD 60.000** toegekend. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur.

#### **5. Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname**

Deze Stichting heeft als hoofddoelstelling het voorbereiden van een rechtspersoon belast met het beheer van de monumenten (beheerinstituut monumentenzorg). De stichting wordt als katalysator aangewend bij de revitalisering van de historische binnenstad van Paramaribo. Slechts de personeelskosten van de directeur en twee administratieve medewerkers komen ten laste van het Directoraat Cultuur. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd, waarbij de directeur Cultuur de functie van voorzitter van het stichtingsbestuur bekleedt.

#### **6. Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA).**

Deze Stichting is gevestigd in het district Commewijne en heeft als doel:

- Het bevorderen en verspreiden van kennis over de Surinaamse geschiedenis en het hedendaagse Suriname;
- Het ontwikkelen van Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam tot een centrum van educatie, studie en vrijetijdsbesteding;
- Het leveren van een bijdrage aan duurzame ontwikkeling van het district Commewijne, alles in de ruimste zin des woord.

De samenwerking tussen de staat Suriname en SOFNA is vastgelegd in twee overeenkomsten n.l.: 1. Een overeenkomst tot ter beschikbaarstelling van personeel en  
2. een beheersovereenkomst.

Aangezien de overeenkomst onder punt 1 per 1 december 2018 is vervallen, is er in 2018 reeds een proces van evaluatie ingezet dat moet leiden tot het besluit inzake het wel/niet voortzetten van deze relatie. Met betrekking tot de overeenkomst in punt 2 is er in 2019 overgegaan worden tot een gedegen evaluatie in samenwerking met ter zake deskundigen.

Het geraamd bedrag aan lonen en salarissen is SRD 224.000,- aan ambtelijk salaris, vakantietoelage SRD 18.000,-, persoonlijke toelagen SRD 7.000,-, gezinstoelagen en kinderbijslag SRD 5000,-, inconveniënten SRD 1.000,-, overige toelagen SRD 84.000,- en sociale premies SRD 30.000,-. Het totaal geraamd bedrag is gesteld op **SRD 369.000,-**.

#### **7. Stichting Nationale Volksmuziekschool (VMS).**

Deze particuliere stichting heeft als doel basismuziekonderwijs te verzorgen buiten schoolverband. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur.

#### **8. Subsidie Naks Gemeenschapscentrum.**

De Organisatie voor gemeenschapswerk Naks is een stichting dat zich reeds 71 jaar inzet voor de verhoging van het cultureel bewustzijn in relatie tot duurzame ontwikkeling van Surinamers in het algemeen en van de Afro-Surinamers in het bijzonder.

## Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

### Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft twee belangrijke beleidsgebieden geïdentificeerd in het Ontwikkelings Plan voor 2017-2021. Waaronder de preventie en vermindering van morbiditeit en mortaliteit, en het optimaliseren van beschikbaarheid en toegankelijkheid van hoogwaardige gezondheidszorg voor de gehele populatie. Gezondheid staat bovenaan de nationale agenda en is daarmee een van de dragers van de Grondwet en sociale bescherming in de context van de huidige economische stagnatie. Suriname heeft de afgelopen jaren belangrijke beleidshervormingen doorgevoerd om verder te gaan in de richting van universele gezondheid. In 2014 is de Wet Basis Zorgverzekering in werking getreden met als doel zorgverzekering te bieden aan de bevolking jonger dan 16 en vanaf 60 jaar en de toegang tot diensten op alle zorgniveaus te verbeteren, terwijl de werkenden verzekerd zijn via ziektekosten programma's van hun werkgevers. In 2016 is het management van dit volledige publieke stelsel, vanwege financiële moeilijkheden van particuliere verzekeringsmaatschappijen die een deel van het verzekeringsstelsel beheerden, overgedragen aan de Stichting Staatsziekenfonds (SZF), die momenteel ongeveer 75% van de bevolking dekt.

Suriname heeft een gefragmenteerd gezondheidssysteem dat de stedelijke, kust- en binnenlandregio's van het land omvat. Er is specifieke eerstelijnsgezondheidszorg voor zowel de bevolking in het binnenland (via Stichting Medische Zending) als het stedelijk-kustgebied (via Regionale Gezondheidsdienst) die primaire gezondheidszorg biedt. Implementatie van projecten en programma's voor de volksgezondheid, inclusief monitoring van gezondheidstrends, vindt plaats via het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) van het Ministerie van Volksgezondheid. Acht ziekenhuizen dienen de bevolking, waarvan vier in de hoofdstad, een hunner biedt uitsluitend psychiatrische zorg. Een uiterst significante tabakswet werd aangenomen in 2013. Er wordt actief nieuwe modellen voor financiering van de gezondheidszorg ontwikkeld, met de nadruk op primaire gezondheidszorg omdat het huidige financieringsschema niet voldoet en de epidemiologische trends de kosten hoger liggen dan de werkelijke overheidsuitgaven.

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft een *mission statement* geformuleerd die de plannen, acties en verantwoordelijkheden bevat gericht op de transformatie van het gezondheidssysteem om strategische doelen te bereiken op beide beleidsgebieden en tegelijkertijd het ontwikkelen en versterken van een gezondheidssysteem gericht op het individu, dat een gezonde levensstijl bevordert, die effectieve preventieve diensten en optimale kwalitatieve zorg en veiligheid biedt en in staat is te voldoen aan de behoeften en verwachtingen van de bevolking.

Deze prioriteiten benadrukken de noodzaak erop toe te zien "dat alle mensen de ondersteunende, preventieve, curatieve, revaliderende en palliatieve gezondheidsdiensten die ze nodig hebben, alsook ervoor te zorgen dat het gebruik van deze diensten de gebruiker niet blootstelt aan financiële problemen."

Uitgaande van een primair gezondheidssysteem (PHC), ondersteund door de Strategie voor Universele Gezondheid, en de overgang van het niet-duurzame biomedisch-ziektegerichte zorgmodel, zal Suriname een systeem bouwen:

- Georiënteerd op sterke waarden en principes (eigenaarschap, vertrouwen, gelijkheid, solidariteit, integriteit, professionaliteit en kwaliteit)

- Waar mensen en hun behoeften, verwachtingen en rechten centraal staan in het gezondheidssysteem
- Met universele toegang tot gezondheidszorg en universele zorgdekking (ervoor zorgen dat alle mensen toegang hebben tot een goede gezondheid en daarbij niet in financiële moeilijkheden geraken)
- Waar zorgverleners kwaliteitsvolle, uitgebreide en geïntegreerde gezondheidszorg bieden.
- Met de beschikbaarheid van voldoende personeel met een breed scala aan disciplines en competenties, die zich betrokken en gerespecteerd voelen.
- Waar een duurzame en rechtvaardige toegang tot medicijnen en geschikte technologieën een gebruikelijke realiteit is.
- En met bestuurssystemen met een sterke betrokkenheid van meerdere stakeholders (publiek en privaat) die samenwerken onder leiding en beheer van het Ministerie van Volksgezondheid in zijn rol als nationale gezondheidsautoriteit.

Dit zorgmodel zal als leidraad dienen voor het gezondheidssysteem en elementen voor de reorganisatie van de gezondheidsdiensten gericht op het vergroten van toegang, dekking, efficiëntie, gelijkheid en kwaliteit. De hierin gepresenteerde ideeën kwamen voort uit het open debat tijdens een workshop in Paramaribo in april 2017 met de deelname van een breed scala van nationale stakeholders en de steun van de *Pan American Health Organization* (PAHO/WHO).

### ***Het Nationaal Strategisch Plan voor Gezondheid (NSPH) 2019 - 2028***

Een mensgerichte benadering van het leveren van diensten en zorg is een bepalend kenmerk van een systeem dat gericht is op het verbeteren en verzekeren van gezondheid en welzijn. Deze benadering vereist een aanzienlijke verandering in focus op alle niveaus, van beleid tot dienstverlening.

Een tweesporige aanpak is van cruciaal belang voor het waarborgen en ondersteunen van de consistentie van wijzigingen-implementatie. Ten eerste is het belangrijk dat individuen, families en gemeenschappen, bevoegd zijn om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gezondheid en welzijn, en om een proactieve rol te spelen in het algemeen bestuur van het gezondheidssysteem. Het is even belangrijk en cruciaal dat bevoegde gezondheidswerkers, op alle niveaus en van alle disciplines, als actieve deelnemers en promotors dienen bij het heroriënteren van de levering van gezondheidsdiensten van ziekte-gerelateerde modaliteiten m.b.t. zorg, naar zorg en diensten die individuen en families en hun gezondheid en welzijn, als prioriteit stellen. Deze heroriëntering vereist nieuwe benaderingen m.b.t. professionele rollen en functies en de opname van nieuwe disciplines in overeenstemming met het concept van gezondheid als niet "alleen de afwezigheid van ziekte of handicap" maar als een toestand van "volledig fysiek, mentaal en sociaal welzijn". Terwijl de bevolking van Suriname deze uitdagende transformatie ondergaat, is ons belangrijkste actieplan onze toewijding en vastberadenheid m.b.t. het opzetten van een universeel, mensgericht gezondheidssysteem. In een gezondheidssysteem dat hierop ingesteld is, bereiken we:

#### **Strategisch Doel # 1: Een Universeel mensgericht gezondheidssysteem voor Suriname**

- ❖ Volledige implementatie van een primaire gezondheidszorgbenadering naar gezondheidssysteem welke mensgericht is, het recht op gezondheid verzekerd, gelijk is

en waar nodig, de inwoners van Suriname, overeenkomstig hun vermogen, naar hun behoeften zorg en voordelen biedt.

- Sterke gezondheidszorgorganisaties die gedurende de hele levensduur kwaliteit, uitgebreide en geïntegreerde zorg aan iedereen bieden.
- Verschillende modaliteiten van de gezondheidszorgorganisaties hebben succesvolle implementaties naar behoefte en geografische spreiding van de bevolking in zowel het kustgebied als de gemeenschappen in het binnenland.

### **Strategisch Doel # 2: Gelijke, duurzame en universele financiering voor gezondheid.**

- ❖ Een systeem waarbij de financiering van gezondheids- en welzijnsdiensten universeel wordt nagekomen en het rationele en efficiënte gebruik van diensten, medicijnen en technologie wordt gerealiseerd.
- Een gezondheidssysteem dat wordt gefinancierd en gegarandeerd op basis van solidariteit, gelijkheid en consistent beleid dat plannen, middelen en implementatie-inspanningen stuurt, met een specifieke nadruk op kwetsbare bevolkingsgroepen en het verbeteren van de nationale gezondheidsindicatoren.

### **Strategisch Doel # 3: Hulpbronnen voor een efficiënt en effectief gezondheidssysteem**

- ❖ Het gezondheidssysteem trekt toegewijde, competente en betrouwbare gezondheidswerkers en werknemers aan, richt zich op de personeelsbehoeften en zorgt voor toegang-tot en gebruik-van geschikte technologieën die de prestaties bij het verlenen van zorg verbeteren. Daarnaast worden nodige middelen en transformatie om universele gezondheid te bieden, voortdurend geïdentificeerd, veiliggesteld en uitgebreid op basis van onze waarden en principes.
- Een alomvattend en geïntegreerd gezondheidsinformatiesysteem, dat beantwoordt aan de besluitvormingsbehoeften van gezondheidsdiensten, artsen, epidemiologen, managers en beheerders, en beleidsmakers, geplaatst in het hele land, is robuust en in overeenstemming met nationale prioriteiten en doelen.
- Een gezondheidssysteem waarbij management van gezondheidsdiensten resultaatgericht is en managers in juiste aantallen, met de juiste competenties, de juiste hulpmiddelen en in gunstige omgevingen, met succes zorgen voor efficiëntie en effectiviteit van het gezondheidssysteem.

### **Strategisch Doel # 4: Sterk leiderschap en bestuur in gezondheid**

- ❖ Het Ministerie van Volksgezondheid is bevoegd en zijn leiderschapsrol is volledig erkend. Alle stakeholders nemen actief deel aan het bestuur van het gezondheidssysteem en dragen op effectieve wijze bij tot het bereiken van de nationale doelen en gezondheidsprioriteiten.
- Gekwalificeerde, technische mensen vormen de kern van het Ministerie en zijn beschikbaar om beleid en besluitvorming te informeren en te ondersteunen

- Monitoring en evaluatie van het systeem, de diensten en de plannen, creëert een continue cyclus van verbetering en transparantie.
- Het leiderschap van het Ministerie van Volksgezondheid en alle stakeholders die betrokken zijn bij het bestuur van het gezondheidssysteem zijn sterke voorstanders van het recht op gezondheid en de nadruk op primaire gezondheidszorg.

In 2020 zal het strategisch plan verder worden geïmplementeerd.

Voor het jaar 2020 is de focus ook gelegd op de 2 uitgangspunten van het OP:

1. Preventie en reductie van ziekten en sterfte.
2. Bereikbaarheid en toegankelijkheid van kwaliteitszorg voor de gehele bevolking.

In het kader van deze doelstellingen zullen de beleidsprogramma's gericht zijn op capaciteitsversterking en kwaliteitsverbetering. Strategische plannen zullen aangepast worden in het kader van veranderde inzichten in het gezondheidszorgsysteem (new model of care- People Centered Health System).

### **Programma: Institutionele versterking**

#### ***Herinrichting Inspectoraat***

Er zal gewerkt worden aan de herinrichting van het Inspectoraat voor het Ministerie. Dit Inspectoraat zal omvatten milieu-inspectie, keuringsdienst, inspectie van verplegende en verzorgende beroepen, geneeskundige inspectie etc.

De bedoeling is ter verbetering van de kwaliteit van de inspecteurs. Verouderde wetten moeten aangepast worden. Er zal capaciteitsversterking moeten plaatsvinden en er zullen trainingen verzorgd worden ter upgrading van kennis en inzichten.

#### ***Institutionele versterking van ziekenhuizen.***

Het Ministerie is momenteel bezig met een strategisch plan voor de ziekenhuizen waarbij de secundaire en tertiaire zorg in kaart gebracht zullen worden. Een verbeterd financieel beleid zal eveneens worden opgenomen in dit plan evenals standaard behandelprotocollen. Dit plan zal ertoe moeten leiden dat de ziekenhuizen financieel weer gezond worden met de aandacht op efficiëntie, effectiviteit, gelijke toegang van kwalitatieve zorg voor iedereen.

### **Programma: Infrastructurele Werken**

In dit kader wordt er gewerkt aan een verbeterde infrastructuur van gezondheidszorg faciliteiten.

Bij het AZP zal verandering naar tertiaire zorg plaatsvinden. Als het enig academisch ziekenhuis is het noodzakelijk dat zij alle oneigenlijke activiteiten afstoot waardoor fysieke ruimten en financiële middelen efficiënter ingezet kunnen worden.

Bij de eerstelijns zorg zal de RGD zich uitbreiden met enkele gezondheidszorg centra en zullen verruimde diensten worden aangeboden.

Het Marwina ziekenhuis zal verder operationeel worden gesteld en voor het afbouwen van het

Atjoni ziekenhuis zal na evaluatie uitgekeken worden naar een Public Private Partnership.

## **Programma: Onderzoek en Ontwikkeling**

### ***Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader***

Er is een afdeling Human Resources for Health Planning (HRHP) opgezet. Deze doet niet alleen een inventarisatie van alle gezondheidswerkers van Suriname maar zal zich ook buigen over beleid met betrekking tot opleidingen, salarisverhoudingen en retentie. In 2018 is er in samenwerking met de PAHO een training opgezet ter versterking van het beleid met betrekking tot human resources for health. Deze afdeling zal verder per beroepsgroep kunnen berekenen waarvan, waar en wanneer aanvulling of verschuiving nodig is. Dit beleid zal deels ook bijdragen aan het opzetten van een National Integrated Information System for Health (IS4H). De verschillende opleidingsinstituten zullen betrokken worden in het geheel in het kader van capaciteitsversterking en vernieuwde inzichten (kwaliteitsinzichten en curriculum aanpassingen). Ook wet- en regelgeving met betrekking tot Geneeskundige Beroepen zal moeten worden aangepast.

### ***Health promotion***

Health Promotion is het proces om het individu in staat te stellen om meer controle te hebben over, en het verbeteren van, eigen gezondheid. Het gaat om een scala van wettelijke, sociale en ecologische acties met als focus het individu. De aanneming van de Tabakswet in 2013 is een Health Promotion activiteit, evenzo de verruimde openingstijden van enkele RGD-poliklinieken.

Health Promotion bevat drie sleutel elementen:

1. Good Governance for Health, oftewel Goed bestuur voor bevordering van Gezondheid vereist dat beleidsmakers dwars door alle overheidsorganisaties Gezondheid als een prioriteit stellen. Dit betekent dat zij in alle besluiten die zij nemen de implicaties voor de Gezondheid moeten incalculeren, door prioriteit te stellen aan een beleid welke voorkomt dat mensen ziek worden en beschermt tegen verwondingen. Die beleidsmaatregelen moeten ondersteund worden door wetten en richtlijnen welke een uitademing moet zijn van een symbiose tussen de stimulansen van de particuliere sector en de doelstellingen van de publieke gezondheid. Bijvoorbeeld: door een fiscaal beleid op ongezonde of schadelijke producten zoals alcohol, tabak en voedselproducten met een hoog gehalte aan zout, suiker, vet en 'lege' calorieën tegelijkertijd met maatregelen ter bevordering van de handel op andere gebieden. Verder door middel van wetgeving ondersteuning geven aan gezonde urbanisatie door 'wandelbare' gemeenschappen te creëren, het verminderen van lucht- en waterverontreiniging, handhaving van het dragen van veiligheidsgordels en het in acht nemen van snelheidsbeperkingen. Dit zijn enkele voorbeelden. HiAP is Good Governance en Good Governance is HiAP.

2. Een ander sleutel element van Health Promotion is Health Literacy. Net zoals wij stellen dat kunnen lezen en schrijven een noodzaak is in het leven, evenzo is gezondheid geletterdheid van eminent belang. Mensen moeten kennis, vaardigheden en informatie

verwerven zodat zij in staat zijn om gezonde keuzes te maken, in bijvoorbeeld de diensten van de gezondheidszorg die zij nodig hebben en over het voedsel dat zij inkopen en nuttigen. Zij moeten de mogelijkheden krijgen om die keuzes te maken. Het Ministerie zal in 2020 een aanvang maken om de bevolking te informeren over de introductie van verplichte gezondheidswaarschuwingen op de voorzijde van voorverpakte voedingsproducten die hoog zijn in zout, suiker, vet en calorieën. Het een en ander is al in voorbereiding met het Surinaams Standaarden Bureau en met de technische ondersteuning van PAHO en IGSR.

3. Healthy Cities oftewel gezonde steden is het derde element van Health Promotion. Gezonde gemeenschappen hebben een belangrijke rol te vervullen bij het bevorderen van een goede gezondheid. Sterk leiderschap en betrokkenheid op ressort niveau is onmisbaar voor een gezonde ruimtelijke planning en voor het instellen van preventieve maatregelen en faciliteiten voor primaire gezondheidszorg. Gezonde ressorten groeien uit tot gezonde districten, gezonde districten tot een gezonde natie, en, uiteindelijk tot een gezonde wereld.

#### **Programma: Binnenlandse veiligheid**

##### ***COVID-19 Beheers en Monitorings Programma***

Veranderde klimatologische omstandigheden hebben hun directe invloed op de volksgezondheid. Ook de ziekten die epidemische vormen aannemen, zoals COVID-19 en door globalisatie heel makkelijk het land kunnen binnenkomen, vragen extra aandacht. Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in Suriname moeten in staat zijn te reageren op rampspoed en gezondheidsbedreigende situaties van enorme omvang.

Voorts komt er een verscherpte actieplan ter voorkoming van verdere verspreiding en beheersing van COVID-19. Alle kwetsbare plekken en of haarden zullen in kaart worden gebracht, bijgehouden en gemonitord.

#### **Programma: Subsidies en Bijdragen**

Subsidies en Bijdragen worden gegeven aan parastatalen die diensten verlenen aan de overheid. Deze parastatalen zijn: C.O.V.A.B., M.Z.(PHC), JTV, PCS, RGD, NBB, BGVS.

#### ***STG. Jeugdtandverzorging:***

Heeft ten doel het verstrekken van optimale preventieve en curatieve (restauratieve) tandheelkundige diensten ten behoeve van de jeugd van 0-18 jaar in het bijzonder en aan de Surinaamse bevolking in het algemeen. In het kader hiervan zullen preventie- en voorlichtingsprogramma worden opgezet. Verder heeft de stichting haar onderwijsprogramma vernieuwd in het kader van kwaliteitsverbetering.

#### ***Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode kruis (NBB)***

De Nationale bloedbank zorgt als non-profit organisatie voor de beschikbaarheid van voldoende bloedproducten, afkomstig van donoren die regelmatig, vrijwillig en onbetaald hun



bloed afstaan en die voldoen aan de hoge eisen voor kwaliteit en veiligheid conform (inter-) nationale eisen.

### ***Additionele bijdrage aan het Staatziekenfonds (SZF)***

De regering heeft besloten om vanaf 1 januari 2015 de toenmalige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplichtverzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum was 01 januari 2015. Echter heeft de definitieve vaststelling nog niet plaatsgevonden. Dit besluit was noodzakelijk mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.

### ***Subsidie aan overheidsziekenhuizen***

Deze overheidsziekenhuizen zijn: Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP), 's Lands Hospitaal (LH), Mungra Medisch Centrum (MMC), Psychiatrisch Centrum Suriname (PCS), Regionaal Ziekenhuis Wanica (RZW), Stg. Streekziekenhuis Marwina (SZM)

## **Programma: Ziektebestrijding en Preventie**

### ***Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria***

Met betrekking tot HIV/Aids is dit programma in 2018 overgedragen aan het BOG ter verder uitvoering. Het programma 'Treat all' is opgestart. Om reductie en preventie van HIV/aids te bereiken zal er aandacht besteed worden aan de versterking van de hiv-sites, psychosociale begeleiding van HIV/ aids patiënten en voorlichting voor de samenleving.

Met betrekking tot Tuberculose zijn er trainingen verzorg die ervoor moeten zorgen dat verbetering optreedt van vroege diagnose en behandeling. Er zal wederom extra aandacht besteed worden aan risicogroepen: patiënten met HIV/aids, gevangenispopulatie, binnenlandse populatie. De doelstelling van dit programma is gericht op het reduceren van de incidentie, mortaliteit en transmissie van TBC. En voor 2020 met tenminste 95-95-95 (tenminste 95% van TBC gevallen te detecteren, 95% van de gediagnosticeerde TBC gevallen succesvol te behandelen en 95% van de HIV positieve TBC-patiënten ARV behandeling te geven)

Met betrekking tot Malaria zal het beleid zoals uitgezet in het strategisch plan met als doel malaria eliminatie in Suriname in 2020 vervolgd worden. Extra aandacht zal besteed worden aan de risicogroepen: goudmijnwerkers en migranten, de distributie en gebruik van klamboes, verbeterde screening en behandeling van mensen in/afkomstig uit transmissiegebieden, rapportagesysteem.

### ***Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen (NCD's)***

De aanpak van NCD's wordt zoals opgenomen in het strategisch plan 2015-2020 voortgezet. In 2019 was dit plan geëvalueerd ter voorbereiding op een nieuw strategisch plan in lijn met het nationaal strategisch plan voor gezondheid en welzijn 2019-2028. Extra aandacht zal besteed worden aan het versterken van de nationale capaciteiten voor het monitoren van en voorkomen van NCDs, met de focus op de eerste lijnzorg.

### ***Aankoop van vaccins, laboratoriumbenodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en***

### ***laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondheid.***

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Er worden verschillende nationale programma's ter bestrijding van o.a. infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert o.a. het Medisch Centrum waar men terecht kan voor de zgn. reizigersvaccinaties.

Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol m.b.t. kwalitatief laboratoriumonderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Het laboratorium houdt zich voornamelijk bezig met: 1) de surveillance en monitoring van infectieziekten: HIV/Aids, TB en eliminatie van Malaria. 2) het verbeteren van laboratoriumtesten, kwaliteitsbewaking, veiligheid en preventie (vector control).

Ook het NIP (Nationaal Immunisatie Programma) is onderdeel binnen de preventieve gezondheidszorg. Het NIP heeft als belangrijkste doel: het terugdringen van en elimineren van morbiditeit en mortaliteit van een aantal ziekten door middel van vaccinatie inclusief kindervaccinatie. De aankoop en distributie van vaccins vindt plaats via het NIP. Het NIP is verantwoordelijk voor het behalen van de vastgestelde dekkingsgraad/ verbeteren van de vaccinatie dekking binnen Suriname. In het kader hiervan organiseert het NIP-awareness campagnes, superviseert poliklinieken en houdt het registratiesysteem bij.

## **TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN**

### **Personeelsbeleid 2020-2021**

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft in de loop der tijd heel wat organisatorische wijzigingen ondergaan die veelal niet zijn vastgelegd en als zodanig wettelijke grondslag hebben. De taakstelling van het Ministerie van Volksgezondheid in de juiste zin des woords en de steeds voortschrijdende ontwikkelingen in de gezondheidssector hebben geleid tot het vastleggen van een meer solide organisatiestructuur, die niet alleen past binnen de taakstelling van het Ministerie, maar ook beantwoordt aan haar doelstellingen. Human Resources als belangrijk instrument binnen elke organisatie is bij dit verander traject van eminent belang.

Een actief Human Resources beleid eist communicatie t.a.v. scholing tussen supervisors, managers en Human Resources planners. Met behulp van personeelsplanning kan worden aangegeven welke functies nodig zijn of als er opleidingsbehoefte ontstaat voor nieuwe taken. Dienstverlening op het gebied van Public Health dient continu aangepast te worden aan internationaal geldende maatstaven. Met de steeds veranderende eisen en het steeds aanpassen van onze diensten die daaraan gekoppeld zijn, zal de organisatie daarop ook moeten worden aangepast. Het beheersen van deze wijzigingen kan dan ook meer draagvlak vinden bij de diverse afdelingshoofden en medewerkers indien er openbaarheid wordt gegeven aan het beleid.

Het HRM beleid vormt het kader voor de inzet van de HRM instrumenten om de doelen van de organisatie te helpen bereiken.

Hierdoor zijn wij op de volgende uitdagingen voor HR in het jaar 2020 gekomen:

- Verdere training en behoud van gekwalificeerd personeel
- Waar nodig zal ook specifieke deskundigheid worden aangetrokken.

Met de invoering van FISO in 2008 waarbij er specifieke functievereisten zijn vastgesteld, is het belangrijk de competenties van het personeel door middel van opleiding en training voortdurend aan te passen naar de functie-eisen. Adequate scholing van personeel zal in veranderingen altijd een belangrijke rol spelen en is nu onontbeerlijk om de gestelde doelen te kunnen halen.

Het opleiding en trainingsbeleid zal gericht zijn op medewerkers die multifunctioneel moeten kunnen zijn en vanwege aanpassing van kwalificaties, kennis en vaardigheden. Het ministerie van Volksgezondheid wil investeren in de loopbaan van medewerkers om hun mogelijkheden te vergroten binnen de Public Health sector. Het personeel dient zich dan ook bewust te zijn van de technologische- en Cultuurverandering.

Vanwege het continue proces van instroom doorstroom en uitstroom, zullen wij haast constant bezig zijn met het werven en selecteren en bijscholen van gekwalificeerd kader. Om de public health dienstverlening efficiënt te laten verlopen, moet er voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar zijn.

Het ministerie is voor het bereiken van haar doelstellingen sterk afhankelijk van de mate waarin de noodzakelijke financiën ter beschikking zijn. De beperkte beschikbaarheid maakt dit tot een enorme uitdaging. Het ministerie laat zich hierdoor zeker niet uit het veld slaan en zal blijven uitkijken naar andere mogelijkheden die met eventuele donorhulp verkregen zal worden.

Het aantal bij de Directie en Centrale Administratie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de dienst Dermatologie tewerkgestelde landsdienaren is thans 542, zijnde 365 van het vrouwelijke geslacht en 177 personen van het mannelijke geslacht.

In onderstaande tabel is het opleidingsniveau, de in door en uitstroom, het geslacht en de gemiddelde loonsom het gemiddelde ziekteverzuim van de Dienst Dermatologie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de Directie en Centrale Administratie aangegeven.

|                          | <b>Derm. Dienst</b> | <b>BOG</b> | <b>DCA</b> | <b>Totaal</b>      |
|--------------------------|---------------------|------------|------------|--------------------|
| Hoger kader              | 7                   | 52         | 94         | 153                |
| Midden Kader             | 19                  | 169        | 51         | 239                |
| Lager kader              | 13                  | 57         | 80         | 150                |
| <b>Totaal</b>            | <b>39</b>           | <b>278</b> | <b>225</b> | <b>542</b>         |
|                          |                     |            |            |                    |
|                          | <b>Derm. Dienst</b> | <b>BOG</b> | <b>DCA</b> | <b>Totaal</b>      |
| Instroom                 | 7                   | 16         | 28         | 51                 |
| Uitstroom                | 4                   | 40         | 25         | 69                 |
| Doorstroom               | 0                   | 0          | 9          | 9                  |
|                          |                     |            |            |                    |
|                          | <b>Derm. Dienst</b> | <b>BOG</b> | <b>DCA</b> | <b>Totaal</b>      |
| Mannelijk                | 9                   | 96         | 72         | 177                |
| Vrouwelijk               | 30                  | 182        | 153        | 365                |
| <b>Totaal personeel</b>  | <b>39</b>           | <b>278</b> | <b>225</b> | <b>542</b>         |
|                          |                     |            |            |                    |
|                          | <b>Derm. Dienst</b> | <b>BOG</b> | <b>DCA</b> | <b>Totaal gem.</b> |
| Gemiddelde loonsom       | 29,687.03           | 29,977.20  | 29,103.60  | 29,589.28          |
| Gemiddelde ziekteverzuim |                     | 588        | 13.41      | 200.47             |
| Gemiddelde leeftijd      | 49                  | 37         | 45         | 43.67              |

De kostencategorieën vermeld op pagina 543 aangaande **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN** worden als volgt gewijzigd:

### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

|      |                                     |                 |                              |               |               |               |               | <i>Bedragen X SRD 1.000</i> |  |
|------|-------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|--|
| Code | Lopende Uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermeede-lijk<br>beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024                 |  |
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 9.100           | 40.383                       | <b>60.000</b> | 66.000        | 72.600        | 79.860        | 87.846                      |  |
| 611  | Sociale Premies                     | 605             | 3.380                        | <b>5.000</b>  | 5.500         | 6.050         | 6.655         | 7.321                       |  |
| 612  | Gebruik van Goederen en diensten    | 7.617           | 4.353                        | <b>2.000</b>  | 2.200         | 2.420         | 2.662         | 2.928                       |  |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 140             | 304                          | <b>500</b>    | 550           | 605           | 666           | 732                         |  |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>17.462</b>   | <b>48.420</b>                | <b>67.500</b> | <b>74.250</b> | <b>81.675</b> | <b>89.843</b> | <b>98.827</b>               |  |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                 |                              |               |               |               |               |                             |  |
| 620  | Inventaris                          | -               | -                            | -             | -             | -             | -             | -                           |  |
| 621  | Transportmiddelen                   | -               | -                            | -             | -             | -             | -             | -                           |  |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>-</b>        | <b>-</b>                     | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>                    |  |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>17.462</b>   | <b>48.420</b>                | <b>67.500</b> | <b>74.250</b> | <b>81.675</b> | <b>89.843</b> | <b>98.827</b>               |  |

## Toelichting op de Operationele Uitgaven:

### **610. Lonen en Salarissen**

De lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2020 begroot voor **SRD 60.000.000,-** in stede van SRD 28.766.000,-.

In onderstaand tabel is de specificatie weergegeven.

#### **Specificatie Lonen en Salarissen**

| <b>Code</b> | <b>Lonen en Salarissen</b>     | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61001       | Ambtelijk salaris              | 44.163.900           |
| 61002       | Vakantietoelage                | 3.555.500            |
| 61003       | Overwerk                       | 2.685.500            |
| 61004       | Bonussen en Gratificaties      | 292.300              |
| 61006       | Vacatiegelden                  | 3.993.400            |
| 61013       | Functionele Toelagen           | 4.000                |
| 61014       | Persoonlijke Toelagen          | 980.000              |
| 61015       | Lesurenvergoeding              | 700.000              |
| 61016       | Gezinstoelage en kinderbijslag | 308.500              |
| 61017       | Waarnemingstoelage             | 381.000              |
| 61019       | Overige toelagen               | 144.000              |
| 61020       | Telefoonvergoeding             | 18.000               |
| 61021       | Representatievergoeding        | 600.600              |
| 61023       | Vervoersvergoeding             | 494.000              |
| 61024       | Overige vergoedingen           | 1.679.300            |
|             | <b>TOTAAL</b>                  | <b>60.000.000</b>    |
|             |                                |                      |
|             |                                |                      |

### **611: Sociale Premies**

De totale kosten voor de sociale premies zijn geraamd op **SRD 5.000.000,-** in stede van **SRD 2.430.000,-**

#### **Specificatie Sociale Premies**

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 2.241.000            |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 2.759.000            |
|             | <b>TOTAAL</b>                  | <b>5.000.000</b>     |

## **612: Gebruik van goederen en diensten**

De kosten voor gebruik goederen en diensten zijn begroot voor **SRD 2.000.000,-** in stede van SRD 28.118.000,-.

### **Specificatie Goederen en diensten**

|   | <b>Bedrag in SRD</b> |
|---|----------------------|
| <b>Goederen en diensten</b>   |                      |
| Kosten opleidingen binnenland incl. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten | 10.000               |
| Kosten opleiding buitenland (incl. seminars en workshops) excl r & V                    | 10.000               |
| Contractanten   | -                    |
| Tijdelijk personeel   | 5.000                |
| Deskundigen binnenland  | -                    |
| Deskundigen buitenland  | -                    |
| Binnenlandse Reiskosten   | 65.000               |
| Binnenlandse Verblijfskosten  | 50.000               |
| Buitenlandse Reiskosten   | 50.000               |
| Buitenlandse Verblijfskosten  | 50.000               |
| Overige kosten opleidingen  | -                    |
| Overige externen  | -                    |
| Overige reis- en verblijfskosten  | -                    |
| Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)   | 35.000               |
| Kopieer   | 14.000               |
| Drukwerk en grafisch materiaal  | 35.000               |
| Bode diensten   | -                    |
| Onderhoud meubilair en inventaris   | 10.000               |
| Onderhoud kantoormiddelen   | 10.000               |
| Vergaderkosten  | 49.000               |
| Verbruiksgoederen ( cartridges en diskettes)  | 50.000               |
| Onderhoudskosten automatisering   | 50.000               |
| Licenties en programmakosten  | -                    |
| Datalijnen  | -                    |
| Advertentie en bekendmakingen   | -                    |
| Radio en tv programma's   | -                    |
| Brochure en andere periodieken  | -                    |
| Tentoonstelling   | -                    |
| Overige kantoorkosten   | 10.000               |
| Overige kosten automatisering   | 35.000               |
| Overige kosten voorlichting   | -                    |
| <b>Subtotaal</b>  | <b>538.000</b>       |

| <b>Code</b> | <b>Goederen en diensten</b>                                       | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|---|----------------------|
|             | <b>Transport</b>  | <b>538.000</b>       |
| 61233       | Huur gebouwen en terreinen  | -                    |
| 61234       | Onderhoud van gebouwen en terreinen                               | 50.000               |
| 61235       | Verbouwingen  | -                    |
| 61236       | Vuilnis en reinigingsdiensten                                     | 10.000               |
| 61238       | Telefoon uitgaven   | 50.000               |
| 61239       | Gas   | 30.000               |
| 61240       | Water   | -                    |
| 61241       | Electriciteit   | -                    |
| 61242       | Overige kosten gebouwen en terreinen                              | -                    |
| 61244       | Representatie ( nationale en internationale vertegenwoordigingen) | -                    |
| 61245       | Abonnementen en vakliteratuur                                     | -                    |
| 61246       | Verzekeringen   | 333.000              |
| 61247       | Schoonmaak  | 20.000               |
| 61248       | Gereedschappen en apparatuur                                      | -                    |
| 61249       | Werkkleding incl. schoeisel e.a.                                  | -                    |
| 61250       | Bewaking  | 200.000              |
| 61251       | Voeding   |                      |
| 61252       | Contributies  | 424.000              |
| 61253       | Vrachtkosten en porto   | 10.000               |
| 61254       | Onderzoekskosten  | -                    |
| 61255       | Rechterlijke Vonissen   | -                    |
| 61257       | Dienst specifieke exploitatiekosten                               | 15.000               |
| 61259       | Nationale en Intenationale manifestaties w.o. cultuur en sport    | -                    |
| 61260       | Onderscheidingen  | 20.000               |
| 61261       | Inhuur externe juridische bijstand                                | 20.000               |
| 61262       | Vuilnis en reiniging  | 10.000               |
| 61263       | Overige Algemene kosten   | 20.000               |
| 61270       | Lesmateriaal en leermiddelen                                      |                      |
| 61277       | Laboratoriumkosten  | 50.000               |
| 61279       | Medicijnen  | 50.000               |
| 61280       | Hulpmiddelen  | 50.000               |
| 61281       | Vaccins   | -                    |
| 61283       | Huur van voertuigen   | -                    |
| 61284       | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                         | 100.000              |
|             | <b>Totaal</b>   | <b>2.000.000</b>     |

### **616: Sociale uitkeringen**

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2020 geraamd op **SRD 500.000,-** in stede van SRD 1.127.000,-.

#### **Specificatie Sociale uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|------------------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig-en verpleegkosten              | 272.500              |
| 61613       | Preventieve medische voorzieningen | 216.600              |
| 61614       | Overige medische kosten            | 10.900               |
|             | <b>TOTAAL</b>                      | <b>500.000</b>       |

### **Kapitaal Uitgaven**

De kapitaal uitgaven voor het begrotingsjaar 2020 worden op nul gesteld.



De kostencategorieën vermeld op pagina 549 aangaande **TITEL II: Programma's** worden als volgt gewijzigd:

**TITEL II: Programma's**

|                                       |   |                    |                                  |                |                |                |                |                | <i>Bedragen X SRD 1.000</i> |
|---------------------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| Code                                  |   | Realisatie<br>2018 | Vermoe-<br>delijk beloop<br>2019 | Raming         |                |                |                |                |                             |
|                                       |   |                    |                                  | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           |                             |
| <b>Ontwikkelingsplan 2017-2021</b>    |   |                    |                                  |                |                |                |                |                |                             |
| <b>Beleidsgebied: Volksgezondheid</b> |   |                    |                                  |                |                |                |                |                |                             |
| 0158                                  | Health Services Improvement Project                       | 0                  | 0                                | 22.734         | 25.007         | 27.508         | 30.259         | 33.285         |                             |
| 0167                                  | Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital          | 0                  | 0                                | 24.849         | 27.334         | 30.067         | 33.074         | 36.381         |                             |
| 0166                                  | Health Facilities Improvement Projects                    | 0                  | 0                                | 97.301         | 107.031        | 117.734        | 129.508        | 142.458        |                             |
| 0227                                  | Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging       | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0250                                  | Verbetering Eerste en Tweede Lijnszorg                    | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0262                                  | Human Resources for Health                                | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0263                                  | Institutionele Versterking Ziekenhuizen en                | 0                  | 0                                | 15.000         | 16.500         | 18.150         | 19.965         | 21.962         |                             |
| 0264                                  | Health Services Improvement Project                       |                    |                                  | 0              | 0              | 0              | 0              |                |                             |
| 0734                                  | Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch | 1.746              | 2.326                            | 3.000          | 3.300          | 3.630          | 3.993          | 4.392          |                             |
| 0735                                  | Operationalisering van Huisarts Instituut Suriname        | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0756                                  | Beleid, Wet en Regelgeving                                | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0757                                  | Health Promotion  | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0759                                  | Vorbereiding opzetten Nieuwbouw Ministerie van            | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0807                                  | Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging       | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0951                                  | Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen          | 8.704              | 4.511                            | 12.500         | 13.750         | 15.125         | 16.638         | 18.301         |                             |
| 0952                                  | Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)      | 16.310             | 13.957                           | 22.500         | 24.750         | 27.225         | 29.948         | 32.942         |                             |
| 0953                                  | Subsidie a/d Stg. Jeugd tandverzorging (J.T.V.)           | 10.316             | 5.841                            | 10.000         | 11.000         | 12.100         | 13.310         | 14.641         |                             |
| 0954                                  | Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patienten | 14.053             | 0                                | 10.000         | 11.000         | 12.100         | 13.310         | 14.641         |                             |
| 0955                                  | Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)    | 33.000             | 22.254                           | 33.000         | 36.300         | 39.930         | 43.923         | 48.315         |                             |
| 0956                                  | Subsidie Stichting Bureau Dak- en thuislozen              | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0957                                  | Subsidie aan het Surinaams rode Kruis                     | 2.970              | 343                              | 3.500          | 3.850          | 4.235          | 4.659          | 5.124          |                             |
| 0973                                  | Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds           | 0                  | 0                                | 5.000          | 5.500          | 6.050          | 6.655          | 7.321          |                             |
| 0995                                  | Subsidie aan Stichting Marwina Ziekenhuis (SMZ)           | 248                | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| 0999                                  | Subsidie aan Stichting Drs L. Mungra Medisch Centrum      | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |                             |
| <b>SUBTOTAAL</b>                      |   | <b>87.347</b>      | <b>49.232</b>                    | <b>259.384</b> | <b>285.322</b> | <b>313.855</b> | <b>345.240</b> | <b>379.764</b> |                             |

| <i>Bedragen X SRD 1.000</i>           |   |                    |                                  |                |                |                |                |                |
|---------------------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code                                  |   | Realisatie<br>2018 | Vermoe-<br>delijk beloop<br>2019 | Raming         |                |                |                |                |
|                                       |   |                    |                                  | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           |
| <b>Ontwikkelingsplan 2017-2021</b>    |   |                    |                                  |                |                |                |                |                |
| <b>Beleidsgebied: Volksgezondheid</b> |   |                    |                                  |                |                |                |                |                |
| 3101                                  | Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw     | 5.886              | 0                                | 10.000         | 11.000         | 12.100         | 13.310         | 14.641         |
| 3106                                  | Terugdringen moeder- en kindersterfte                 | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 3108                                  | Verbeteren geestelijke gezondheidszorg en             | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 3109                                  | Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van        | 1.538              | 342                              | 5.000          | 5.500          | 6.050          | 6.655          | 7.321          |
| 3110                                  | Rationeel gebruik Medicamenten inclusief High         | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 3111                                  | Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen | 4.195              | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 3112                                  | Aanvulling tekorten Nationale Basiszorgverzekering    | 0                  | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 3113                                  | Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam,           | 144                | 0                                | 6.000          | 6.600          | 7.260          | 7.986          | 8.785          |
| 0978                                  | Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale         | 0                  | 0                                | 10.000         | 11.000         | 12.100         | 13.310         | 14.641         |
| 0518                                  | SZF/ICT - project                                     | 0                  | 0                                | 25.000         | 27.500         | 30.250         | 33.275         | 36.603         |
|                                       | <b>SUBTOTAAL</b>                                      | <b>11.763</b>      | <b>342</b>                       | <b>56.000</b>  | <b>61.600</b>  | <b>67.760</b>  | <b>74.536</b>  | <b>81.990</b>  |
|                                       | <b>TOTAAL PROGRAMMA</b>                               | <b>99.110</b>      | <b>49.574</b>                    | <b>315.384</b> | <b>346.922</b> | <b>381.615</b> | <b>419.776</b> | <b>461.754</b> |

## Toelichting op de Programma's

### 0158 Health Services Improvement Project

De lening van **US\$ 20,000,000.00** bij de Inter-American Development Bank (IaDB) is voor de financiering van het programma "Health Services Improvement Project" (**SU-L1054**) van het Ministerie van Volksgezondheid.

Het doel van het programma "Health Services Improvement Project" (**SU-L1054**) is om bij te dragen aan de vermindering van de ziekten in Suriname door de toegang tot hoogwaardige, geïntegreerde eerstelijnszorg gezondheidsdiensten te verbeteren en epidemiologische uitdagingen die prioriteit genieten aan te kunnen pakken om zodoende de effectiviteit van de gezondheidssector te verbeteren. Het betreft hier ook een nieuwbouw van het hoofdkantoor bij het BOG-complex en de renovatie van enkele gebouwen. Dit alles zal uiteindelijk moeten leiden tot het effectief verminderen van ziekten binnen de gezondheidssector in Suriname. De geplande uitvoering van het programma heeft een duur van 6 jaren, waarbij de lening een Grace Period van 6,5 jaar zal hebben met een afschrijvingsperiode van 24 jaren.

|        |         |           |           |           |           |           | USD        |
|--------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Source | 2019    | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | EOP        |
| IDB    | 518.900 | 3.023.100 | 5.345.100 | 6.472.300 | 2.338.300 | 2.302.500 | 20.000.000 |
| %      | 3       | 15        | 27        | 32        | 12        | 12        | 100        |
| Total  | 518.900 | 3.023.100 | 5.345.100 | 6.472.300 | 2.338.300 | 2.302.500 | 20.000.000 |

Het ministerie van Volksgezondheid is voornemens om de gebouwen bij het Bureau voor de Openbare Gezondheidszorg te renoveren en het opzetten van een nieuwbouw. Bij de voorbereidingen hiervan zullen er kosten gemaakt worden met betrekking tot bodemonderzoek, opruimingswerkzaamheden alsook logistieke werkzaamheden.

Voor het begrotingsjaar 2020 wordt dit programma volledig gefinancierd door de IaDB lening van **SRD 22.734.000, - (US\$ 3.023.100 x 7.52 (koers))**.

### **0166: Health Facilities Improvement Projects**

Het doel van de OPEC-fund for International Development (OFID) lening is het uitvoeren van infrastructurele werken, waaronder rehabilitatie AZP en nieuwbouw van operatie ruimtes en uitbreiding en rehabilitatie ICU. Daarnaast zullen er ook Primary Health Care Center worden gebouwd en equipment worden aangeschaft.

Voor de supervisie bij de constructie van infrastructurele werken, design RGD-poliklinieken en bij de aanschaf van medisch apparatuur zullen er consultants worden aangetrokken.

| <b>The Republic of Suriname</b>            |                                  |                       |   |
|--|----------------------------------|-----------------------|---|
| <b>Loan 1575PB - Financial GAP version</b> |                                  |                       |   |
| Comp #                                     | Component name                   | Disbursement 2019     | Contractual commitments                               |
| <b>1</b>                                   | <b>Civil Works</b>               |                       | Activity and name consultant                          |
| A  | Academic Hospital                | USD 10.200.000        | Lot 1: Rehabilitation AZP Wards Zhen Jiang NO2        |
|  |                                  |                       | Lot 2: New Operating Theatre OR/ Lot 3a Expansion ICU |
|  |                                  |                       | Lot 3b Rehabilitation Existing ICU                    |
| B  | Primary HealthCare Centers (PHC) | USD 909.000           | RGD klinieken   |
|  |                                  |                       | Terreinwerken 4 gebouwde klinieken                    |
|  |                                  |                       | Start nieuwbouw 3 Klinieken                           |
| <b>2</b>                                   | Equipment                        | USD 1.580.000         | RGD/ AZP beddenhuis                                   |
| <b>3</b>                                   | Consulting Services              | USD 250.000           | Supervision RGD Construction & Health Care Facilities |
|  |                                  |                       | ILACO Suriname N.V.                                   |
|  |                                  |                       | New Design RGD klinieken                              |
|  |                                  |                       | Medical Equipment Specialist                          |
| <b>4</b>                                   | Institutional Support            | -                     |   |
|  | <b>TOTAAL</b>                    | <b>USD 12.939.000</b> | <b>SRD 97.301.000</b>                                 |

### **0167: Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital**

In 2008 werd door AFD ter ondersteuning aan de Surinaamse gezondheidssector een bedrag van 15 miljoen euro goedgekeurd, waarvan een deel hieruit bestemd was ter financiering voor de bouw van een ziekenhuis met 40 bedden op het complex van het Centrum van de Regionale Gezondheidsdienst te Albina. In 2010 nam het Ministerie van Volksgezondheid het besluit om de bouw van het ziekenhuis te verplaatsen op een onbewoond terrein in de buitenwijken van

Albina m.a.g. dat er meer kosten zijn bijgekomen. Het Marwina-ziekenhuis werd volgens zijn oorspronkelijke ontwerp in augustus 2017 voor de ingebruikname opengesteld, maar een combinatie van defecten en ontbrekende apparatuur voorkomt dat het ziekenhuis volledig functioneel is. De aanvullende financiering van dit project is gericht op de afronding en de volledige operationalisering van het Marwina ziekenhuis, welke vier componenten omvat die door het Ministerie van Volksgezondheid zullen worden geïmplementeerd.

Momenteel zijn 89% van de gecontracteerde bouwwerkzaamheden reeds uitgevoerd en zijn er additionele werkzaamheden nodig om het ziekenhuis onder de best mogelijke condities operationeel in te stellen.

### **Budget en financieringsplan**

|   | <b>Bedrag in SRD</b> |                   |
|---|----------------------|-------------------|
| Component 1 – Infrastructurele Werken                                 | SRD                  | 8.346.240         |
| Component 2 – Aanschaf apparatuur                                     | SRD                  | 11.491.200        |
| Component 3 – Technische assistentie en Assistentie Projectmanagement | SRD                  | 1.296.000         |
| Component 4 – Operationele uitgaven                                   | SRD                  | 1.987.200         |
| Audits en Onvoorziene uitgaven  | SRD                  | 1.728.000         |
| <b>Totaal</b>   | <b>SRD</b>           | <b>24.848.640</b> |

### **0263 Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen**

In verband met het herstructureringsplan van de regering die in uitvoering is voor de ziekenhuizen voor efficiëntie en effectiviteit in de zorg met als doel de kosten in de zorg op termijn significant te doen afnemen, zal in het verlengde hiervan, voor een integraal aanpak binnen de gezondheidszorg ook een herstructureringsplan worden voorbereid en vervolgens tot uitvoering worden gebracht met betrekking tot de Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.), de Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.), het BGVS en het SZF.

Het is hiermee de bedoeling om de toegang van kwalitatieve zorg voor eenieder mogelijk te maken. Vanwege de financieel economische situatie waarin de ziekenhuizen en al deze gezondheid gerelateerde instellingen verkeren, is het de verwachting dat de overheid vooralsnog financiële ondersteuning zal moeten bieden bij de financiering hiervan.

**De overheidsbijdrage is gesteld op SRD 15.000.000,-** in plaats van SRD 150.000.000,-.

### **0734: Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader**

Vanwege de overeenkomst tussen de Cubaanse en de Surinaamse overheid worden uit Cuba medische specialisten en overig medisch kader aangetrokken, ten einde tijdelijk te kunnen voorzien in het tekort binnen de Surinaamse gezondheidszorg. Er is een bedrag gereserveerd om de kosten die hiermee gepaard gaan te kunnen dekken.

Vanwege de in december 2016 tot en met januari 2017 vernieuwde Mantelovereenkomst tussen de Surinaamse en Nederlandse Ministeries van Volksgezondheid zullen ook in 2020 artsen in opleiding tot specialist (aios) naar Nederland vertrekken of uit Nederland terugkeren om hun

stageopleiding in Nederland te starten respectievelijk af te sluiten.

**De overheidsbijdrage in totaal hiervoor bedraagt SRD 3.000.000,-** in stede van SRD 2.500.000,-.

### **Programma: Subsidie en Bijdragen**

De volgende parastatalen verlenen diensten aan de overheid waarvoor de volgende bedragen zijn begroot over 2020. De toelichting op de parastatalen zijn opgenomen in Titel IV.

|             |  | <i>Bedragen x SRD. 1.000</i> |
|-------------|--|------------------------------|
| <b>Code</b> | <b>Instelling</b>  | <b>Bedrag in SRD</b>         |
| 0951        | Centrale Opleidingen Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)          | 12.500                       |
| 0952        | Medische Zending (P.H.C.)  | 22.500                       |
| 0953        | Jeugd tandverzorging (J.T.V)   | 10.000                       |
| 0954        | Lig-, verpleeg-en medische kosten chronische patiënten psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.) | 10.000                       |
| 0955        | Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)   | 33.000                       |
| 0957        | Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis  | 3.500                        |
|             | <b>TOTAAL</b>  | <b>91.500</b>                |
|             |  |                              |
|             |  |                              |

### **0973. Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds**

Vooruitlopend op een definitieve vaststelling heeft de Regering in 2015 besloten de toenmalige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplichtverzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum was 01 januari 2015. Dit besluit was genomen mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.

**De overheidsbijdrage is SRD 5.000.000,-** in stede van SRD 55.000.000,-.

### **3101: Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen**

Begin 2012 is ons eigen radiotherapeutisch centrum geopend. De uitzendingen naar het buitenland zijn hierdoor drastisch afgenomen van gemiddeld 100 per jaar naar 36, 33 en 38 respectievelijk in 2012, 2013 en 2014. Echter zijn de kosten per uitzending per patiënt toegenomen van gemiddeld 15 tot 20 duizend US \$ naar 23.000 US \$ en 48.000 US \$ respectievelijk in 2012 en 2013. De behandelingskosten stegen in 2013 met 200 procent vanwege uitzending van patiënten met leukemie waarvan de kosten voor behandeling gemiddeld rond de 110.000 US \$ ligt. Zowel de uitzendingen als de kosten voor bestraling in het radiotherapeutisch centrum en de lokale behandeling van laagfrequente aandoeningen en tertiaire zorg, die niet uit de reguliere verzekeringen betaald worden, zullen ten laste van dit programma betaald worden. De geprojecteerde uitgaven lastens dit programma

zijn als volgt:

| <b>Omschrijving</b>                     | <b>Bedrag in SRD</b> |
|---|----------------------|
| Radiotherapie in Suriname               | 5.000.000            |
| Specialistische (Top Preferente)        | 3.000.000            |
| Uitzenden naar het buitenland via SZF   | -                    |
| Behandeling Laag Frequente Aandoeningen | 2.000.000            |

**De overheidsbijdrage voor dit dienstjaar is SRD 10.000.000,-** in plaats van 45.600.000,-.

### **3109: Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)**

Dit programma, die mede met ondersteuning van fondsen uit Global Fund wordt uitgevoerd, beoogt landelijk, in stad en binnenland de testmogelijkheden op het hiv-virus te verruimen evenals de toegang tot zorg en medicamenten voor HIV/AIDS patiënten. Het aantal HIV patiënten dat therapie krijgt is landelijk ruim 1000. Ook in 2020 zullen de bestaande HIV test sites verder versterkt worden. Momenteel zijn er landelijk 10 HIV test sites (waarvan 1 te Albina en 1 in het distrikt Nickerie) en 56 poliklinieken van de Medische Zending waar HIV testen gedaan worden.

De beschikbaarheid van medicamenten zal met afnemende donor- en toenemende overheidsmiddelen gegarandeerd worden. Ook in het kader van de Treatment 2.0 is het voorhanden hebben van medicamenten van essentieel belang. De psychosociale begeleiding van HIV/ aidspatiënten door met name NGO's is al opgestart en verder ter hand worden genomen. Deze benadering richt zich erop om patiënten therapietrouw te houden. Hiermee wordt getracht een optimaal resultaat met de medicamenten te bereiken. Deze maatregel beoogt tevens de preventie van HIV/AIDS in 2020 te verbreden met actieve participatie van de gemeenschap en met speciale aandacht voor risicogroepen en voor de bevolking in districten en het binnenland. Ook zal met dit programma de bestrijding van opkomende malaria-epidemieën in de bewoonde gebieden in het binnenland, waar de residerende populatie ongeveer 50.000 is, gecontinueerd worden, teneinde de herintroductie deze gevreesde ziekte te voorkomen. De bestrijding van malaria onder de mobiele populaties in de goudconcessies zal met ondersteuning van Global Fund middelen worden geïntensiveerd. Schattingen van de populaties in de goudconcessies liggen tussen de 20.000 en 25.000. Met de donormiddelen en overheidsbijdrage voor de landelijke Tuberculosebestrijding zullen in 2020 trainingen georganiseerd worden ter verbetering van de vroege diagnose en behandeling van deze ziekte. Landelijk zullen er bewustwordingscampagnes georganiseerd worden om de gehele bevolking alert te maken zich tijdig te laten testen bij klachten. Specifieke aandacht wordt gegeven aan patiënten met HIV/AIDS, aangezien zij een verhoogd risico hebben voor het oplopen van TBC, evenals de gevangenispopulatie (pluim 1000) en de inheemsen in het verre binnenland (populatie pluim 1200).

Met het oog op afnemende donormiddelen, waardoor een toenemende overheidsbijdrage meer dan vereist is om dit programma uit te kunnen voeren zal er een aanvang worden gemaakt om middels social-contracting onze bevolking preventief te beschermen.

Door middel van social-contracting zal het ministerie de activiteiten die voorheen uit

donormiddelen werden gefinancierd en zeer belangrijk vinden om die te continueren, maar ook nieuwe activiteiten, die de preventieve gezondheidszorg aan de bevolking moeten blijven garanderen door middel van een openbaar aanbestedingsproces diensten kopen om deze activiteiten uit te kunnen voeren.

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2020 is geraamd op SRD 5.000.000,-** in plaats van SRD 33.108.000,-.

### **3113. Aankoop van vaccins, laboratorium benodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondheid.**

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Bij dit Bureau worden er verschillende nationale programma's ter bestrijding van onder andere infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert het Medisch Centrum, waar men o.a. terecht kan voor de zgn. reizigersvaccinaties. Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol bij het uitvoeren van kwalitatief laboratoriumonderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Hiertoe worden er inspectie uitgevoerd bij overige in Suriname gevestigde laboratoria. De kosten voor vaccins, medicamenten, hulpmiddelen en laboratorium benodigdheden komen ten laste van de staatsbegroting en waren tot en met 2016 opgenomen onder de apparaatskosten. Om de voortgang van deze activiteiten te waarborgen en het belang van deze kosten te benadrukken, is het besluit genomen om ze per 2017 op de begroting op te nemen onder een aparte beleidsmaatregel.

Immunisatie diensten vormen een belangrijk onderdeel binnen de preventieve gezondheidszorg. In Suriname worden deze diensten gecoördineerd door het Nationaal Immunisatie Programma (NIP) van het Bureau Openbare Gezondheidszorg (BOG) en vinden plaats door het beschikbaar stellen van vaccinaties voor de verschillende doelgroepen. Het NIP heeft als belangrijkste doel het terugdringen en elimineren van vaccin voorkomende ziekten die gepaard kunnen gaan met hoge morbiditeit en mortaliteit. Binnen het NIP is ook het kindervaccinatie programma van groot belang. De vaccins die worden aangeboden binnen het NIP moeten ten alle tijden op voorraad aanwezig zijn, dit wordt bewerkstelligd middels een tijdige aankoop van de nodige vaccins.

De aankoop van vaccins geschiedt volgens een standaardprocedure die begint met het berekenen van de jaar behoeften. Aan de hand van de grootte van de doelgroep wordt per vaccin de behoefte voor het komende jaar berekend. In de berekening wordt rekening gehouden met de hoeveelheid vaccin dat nog op voorraad aanwezig is. De jaarlijkse vaccin bestelling wordt geplaatst door het NIP en verder verwerkt en afgehandeld binnen de structuren van de PAHO Revolving Fund. De vaccin bestelling is verbonden aan een strikte deadline, hierbij wordt de belangrijkheid van een tijdige bestelling nogmaals benadrukt.

Vaccin aankopen bestaan uit de aankoop van vaccins en vaccin benodigdheden, en kunnen per jaar in kosten oplopen tot ongeveer 2 – 3 miljoen Surinaamse Dollars. Voor een vlot verloop van de jaarlijkse uitvoering van het Nationaal Immunisatie Programma is het van groot belang dat het proces van vaccin aankoop tot aan vaccin levering niet wordt verhinderd.

Het **Centraal laboratorium** houdt zich bezig met:

- De surveillance en monitoring van de infectieziekten: HIV/aids, TB en eliminatie van Malaria (3109)

- Het verbeteren van de labtesten, kwaliteitsbewaking, veiligheid en preventie (Vector control)

**De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2020 bedraagt SRD 6.000.000,-** in plaats van 5.483.000,-.

#### **0978. Medicamentenvoorziening BGVS ten behoeve van de totale gemeenschap**

Het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname (BGVS) is speciaal opgericht om de geneesmiddelenvoorziening in Suriname te garanderen. Geneesmiddelenvoorziening is staatszorg. Die zorg is toevertrouwd aan de BGVS. De kosten die gepaard gaan met die zorg komen voor een deel dan wel voor het geheel voor rekening van de Overheid. Financiering heeft in zoverre plaatsgevonden ten laste van de begroting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Aangezien de aankoop van medicamenten en medische verbruiksartikelen alles met gezondheidszorg te maken heeft, is per 2017 ook de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid belast. Hiervoor is er een aparte beleidsmaatregel opgenomen in de begroting van 2017. Er is toen rekening gehouden met een bedrag van SRD 48.000.000, -. Dit is het dubbele van de SRD 24.000.000, -, die tot en met 2016 in de begroting van Binnenlandse Zaken is opgenomen. Dit bedrag was gebaseerd op een koers van SRD 3,35 voor de USD. De instructie voor de begrotingssamenstelling 2020 geeft een koers aan van SRD 7,52.

**De overheidsbijdrage over het dienstjaar 2020 bedraagt SRD 10.000.000,-** in plaats van SRD 65.000.000,-.

#### **0518. SZF/ICT – Project**

Ter regulering van de gezondheidsdiensten is het Ministerie van Volksgezondheid in samenwerking met het SZF voornemens om in 2020 de automatisering aan te pakken.

Het gaat hierbij erom, dat alle gezondheidsdiensten waaronder Huisartsen, Specialisten, Ziekenhuizen en overigen, middels automatisering/ I.C.T. beschikken over goede informatie-uitwisseling, inzicht c.q. toegang tot de verschillende databestanden.

Dit zal bijdragen aan een effectievere dienstverlening.

Raming middels financiering is gesteld op **SRD 25.000.000,-** in plaats van SRD 76.704.000,-



| Ontwikkelingsplan 2017-2021        |  |   |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|--|---|---|
| OP- Beleidsgebied: Volksgezondheid |  |   |  |   |   |
|                                    | Programma:   | Doel programma  | Gerealiseerd Beleid 2018   | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019                                   | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020 |
| 0148                               | Support to the Health System Strengthening Program (Ovh/IsDB/OFID) | De Republiek Suriname heeft financiering in de vorm van een lening ontvangen van de Islamic Development Bank ( IsDB ) voor een bedrag van US \$ 60,00 miljoen en de Opec Fund for International Development (OFID) voor een bedrag van US\$ 26.5 miljoen ter ondersteuning van het Health System Strengthening Program. Het programma is onderdeel van het beleid van de regering van Suriname ( GoS ) om de gezondheidszorg te verbeteren en de doelstellingen van de National Health Sector Plan te bereiken. Het project heeft tot doel:<br>•het opzetten/bouwen en inrichten van een 150 - bed state of the art beddenhuis bij het AZP dat gespecialiseerd is in het leveren van tertiaire gezondheidszorg diensten niet alleen aan inwoners van Paramaribo , maar ook voor het hele land . | Poliklinieken Onverwacht, Limesgracht, Nw. Nickerie en Centraal Apotheek en Magazijn te Uitvlugt opgeleverd in november 2018. Overige poli's (3e rijweg, Koewarasan, Wonoredjo) worden in het jaar 2019 aanbesteed.<br><br>Renovatie beddenhuis AZP; Vijfde etage reeds af en opgesteld, renovatie vierde etage aangevangen, oplevering in 2019.<br><br>Aanbesteding en evaluatie Operatiekamer en Intensive care unit (ICU) van het AZP | Afronden projecten die opgestart waren in 2018 (PHC centres etc) onder OFID |   |
|                                    |  | • het bouwen en inrichten vijf Primary Health Care ( PHC ) klinieken die vallen onder de Regionale Gezondheids Dienst (RGD) te Derde Rijweg, Onverwacht, Moengo, Groot Henar, Buitengasthuis  | Note: IsDB lening van 70 miljoen is stopgezet, waardoor o.a. het nieuw op te zetten AMC niet is opgestart/doorgegaan.  |   |   |
|                                    |  | • Het voorzien van medische en niet-medische apparaten en meubilair   | Het voorzien van medische en niet-medische apparaten en meubilair voor het AZP en PHC  |   |   |
|                                    |  | • Gespecialiceerde training voor professionals in de gezondheidszorg  | • Gespecialiceerde training voor professionals in de gezondheidszorg verzorgd (oncologie, ICU, ER etc)   |   |   |
|                                    |  | • Opzetten van een Health Management Information System   |  |   |   |
|                                    |  | • Consultancy diensten voor de bouwen de aanschaf van medisch apparatuur  |  |   |   |
|                                    |  | • Ondersteuning aan de project management Unit (PMU)  |  |   |   |
|                                    |  | • Fiancial auditing   |  |   |   |
|                                    |  | Het project zal in 4 jaar worden geïmplementeerd (2014-2018).   |  |   |   |
|                                    |  | De totale projectkosten zijn geraamd op USD 96.5 miljoen waarvan de overheidsbijdrage van de Staat Suriname USD 10 miljoen bedraagt.  |  |   |   |
|                                    |  | De Raming Projectkosten 2014-2018: IsDB 60 62.2%,   |  |   |   |
|                                    |  | OFID 26.5 27.5%   |  |   |   |
|                                    |  | GOS 10 10.4%  |  |   |   |
|                                    |  | Total 96.5 100.0%   |  |   |   |

|      | Programma:   | Doel programma  | Gerealiseerd Beleid 2018  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020  |
|------|--|---|---|--|--|
| 0264 | Health Services Improvement project  | Het doel van het programma "Health Services Improvement Project" (SU-L1054) is om bij te dragen aan de vermindering van de ziekten in Suriname door de toegang tot hoogwaardige, geïntegreerde eerstelijnszorg gezondheids diensten te verbeteren en epidemiologische uitdagingen die prioriteit genieten aan te kunnen pakken om zodoende de effectiviteit van de gezondheidssector te verbeteren (Het betreft hier ook een nieuwbouw van het hoofdkantoor bij het BOG complex en de renovatie van enkele gebouwen). Duur: 6 jaren |   | 0264 en 0158 In 2019 nieuwe beleidsmaatregel.  | Opstarten transformatieproces van BOG naar een Public Health Institute .   |
|      |  |   |   | In 2019 zal gewerkt worden aan de opstart van het project onder beleidsmaatregel 0759, "Voorbereiding opzetten Nieuwbouw Ministerie van Volksgezondheid", om de kosten voor bodemonderzoek, opruiningswerkzaamheid   | Opstarten decentralisatieproces van de uitvoeringsactiviteiten van het BOG naar de overige . Herstructureren van het structuur van VG. |
|      |  |   |   | Herinrichting Inspectoraat ter verbetering van de kwaliteit van de inspecteurs. Hier onder vallen ook aanpassen van verouderde wetten. Capaciteitsversterking en trainingen. Ook het decentraliseren van Milieu Inspectie valt hieronder.  | De gebouwen bij het Bureau voor de Openbare Gezondheidszorg zijn gerenoveerd en nieuwbouw VG hoofdkantoor is in aanbouw.               |
|      |  |   |   | AZP naar tertiaire zorg . Opstart Bouw Wanica en Atjoni Ziekenhuis en plaatsen verbrandingsovens voor medisch afval.   | Marwina ziekenhuis is volledig geoperationaliseerd. Wanicaziekenhuis in aanbouw. Ziekenhuis te Atjoni in aanbouw.                      |
|      |  |   |   | Voorbereidingen geïntegreerde Health Information System.   | Health Information System in gebruik.  |
| 0227 | Interventies bij rampspoed en gezondheidsbe-dreiging                       | Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in betere staat van paraatheid brengen om te kunnen reageren op rampspoed of gezondheidsbedreigende situaties volgens de International Health Regulations  | Verschillende trainingen zijn verzorgd door de verschillende disciplines binnen IHR.Ook gewerkt aan draft surveillance plan,draft national risk communication plan, EMS (Emergency medical system) draft plan en draft IHR-SOP. De herinstitallatie van de Nationale Port Health Commissie heeft plaatsgevonden (2018-2020) | Continue training en capaciteitsversterking Milieu Inspectie en Keuringsdienst<br>Opzetten Integrated Vector Management afdeling.<br>De afdeling Disaster Management structureren naar een "Health Emergency" afdeling;<br>Rampenbeheersing en coördinatie IHR.<br>Finalisere en goedkeuren van de surveillance plan, national risk communication plan, EMS (Emergency medical system) plan en IHR-SOP | Health Emergency unit is operationeel.<br>EOC opgezet<br>Health response plan is ontwikkeld  |
| 228  | Institutionele versterking van de Verpleegkundigen en Aanverwante Beroepen | Opleidingsprogramma's versterken ter versterking van het kader van verpleegkundigen en aanverwante beroepen m.n. in de verpleeghuiszorg, de thuiszorg en de gespecialiseerde verpleegzorg middels infrastructurele investeringen, het ontwikkelen en implementeren van curricula en versterken van de capaciteit van de verpleegkundigen en aanverwante beroepen  | Het een en ander zal worden meegenomen in de Herinrichting van het Inspectoraat en in het op te zetten Information system for Health (Is4H)   | RaVeSu (Rad voor de verpleging in Suriname) goedgekeurd  | NVT  |

|               | Programma:  | Doel programma  | Gerealiseerd Beleid 2018  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020   |
|---------------|---|---|---|--|---|
| 263           | Institutionele versterking van ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen | Middels het herstructureringsplan wordt gestreefd naar het weer gezond maken van de ziekenhuizen, met extra aandacht voor efficiëntie en effectiviteit in de zorg voor een ieder en vnl. kosten aspect. Vanwege de financieel economische situatie waarin de ziekenhuizen thans verkeren, is het de verwachting dat de overheid vooralsnog zal moeten opdraaien voor de financiering daarvan. | De commissie herstructurering ziekenhuizen (tot september 2019) werkt aan het structureringsproces ter voorbereiding herstructureringsplan  | Strategisch plan voor de ziekenhuizen: secondaire en tertiaire care, verbeterd financieel beleid en behandelprotocollen. | Herstructureringsplan wordt voorbereid en vervolgens tot uitvoering worden gebracht met betrekking tot de Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.), de Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.), het BGVS en het SZF. |
| Voorheen 0247 | Voorheen 0247 Institutionele versterking van ziekenhuizen                           |   |   |  |   |
| 250           | Verbetering Eerste en Tweede Lijnzorg   | Regulatie van de eerste lijns- en tweede lijnzorg middels registratie van artsen, erkenning van bij- en nascholing organisaties, de verspreiding en hantering van nationale behandelprotocollen, de verplichte bij- en nascholing en organiseren van de trainingen in medische ethiek.  | Het proces van registratie en verplichte herregistratie van alle huisartsen is in uitvoering. De afdeling Human Resources for Health (HRHP) werkt naar verbetering op dit stuk, samen met andere verantwoordelijken | Ontwikkelen van nationale behandelprotocollen en verplichte bij- en nascholing voor artsen.                              | De verplichtstelling van (her)registratie van alle huisartsen, de verlening van vergunning tot het exploiteren van een huisartspraktijk   |
|               |   |   | De verspreiding en hantering van nationale behandelprotocollen  | Verbetering Dermatologische Dienst: Infrastructuur, capaciteitsversterking en awareness programma's.                     | De erkenning van bij- en nascholing; De verspreiding en hantering van nationale behandelprotocollen.  |
|               |   |   | Bij- en nascholing voor artsen uitgevoerd   |  | De verplichte bij- en nascholing; de trainingen in medische ethiek  |
|               |   |   | Automatiseringsproces opgestart bij AZP, als deel van Is4H. Ook RGD/MZ hebben aanvang gemaakt met hun automatiseringssystem.  |  | Pilot project opgestart door BOG en RGD ter aanpak chronische ziekten in de districten Nickerie, Commewijne, Para en  |
|               |   |   |   |  | De huisartsenpraktijk, als de ziekenhuisadministratie, verbonden aan de automatisering van de apotheken en laboratoria en met het nationaal gezondheidsinformatiesysteem (NHIS) zijn                                  |
|               |   |   |   |  | De inspectie voor individuele en openbare gezondheidszorg zijn in een apart departement ondergebracht   |
| 262           | Human Resources for Health  | Het verbeteren van de prestaties van het Gezondheidssysteem middels een expliciet en goed ontworpen beleid inzake HRH cruciaal welke rekening houdt met het feit dat de beschikbaarheid, toegankelijkheid, relevantie en competenties van gezondheidswerkers van eminent belang zijn voor het bereiken van Universele Gezondheid.   | Afdeling HRHP opgezet.  | <b>Nieuwe beleidsmaatregel 2019.</b>   | Verdere inventarisatie van het gezondheidskader.  |
|               |   |   | Training verzorgd en voorbereidingen getroffen voor een WISN (Workload Indicator for Staffing Needs) training.  | Voorbereiding voor het opzetten van een Nationaal Integrated Information System for Health (als deel van                 | Verder voorbereiden en introductie information system HRH.  |
|               |   |   |   | Capaciteit van de afdeling HRHP is versterkt   |   |
|               |   |   |   | HRH plan is gefinaliseerd  |   |
|               |   | Buigt zich over inventarisatie, opleidingen, salarisverhoudingen etc. van het gezondheidskader van Suriname met het doel gemeenschappen zonder discriminatie geleidelijk toegang hebben tot uitgebreide gezondheidsdiensten die passend, tijdig en van goede kwaliteit zijn.  |   | Gezondheidskader in Suriname inventariseren.   |   |
|               |   |   |   | Wet- en regelgeving is aangepast   |   |
|               |   |   |   |  |   |

|     | <b>Programma:</b>  | <b>Doel programma</b>  | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
|-----|--|--|--|--|---|
| 734 | Aanvulling tekort medische specialisten en overige medisch kader     | Tekort aan medische specialisten en overig medisch kader opheffen door inzet van Cubaanse artsen en stageplekken in Nederland voor specialisten in opleiding.  | Het tekort wordt naar behoefte aangevuld en specialisten worden uitgezonden voor stage.  | Continuering van het beleid en aantrekken meer Cubanen voor, vooral het binnenland.  | Continuering van het beleid en aantrekken meer Cubanen voor, vooral het binnenland.   |
| 735 | Operationalisering van Huisarts instituut Suriname                   | De Stichting Huisarts Instituut Suriname (HISuri), is opgericht met als doel om bij te dragen aan de opleiding van arts tot huisarts en bij te dragen aan de tot standkoming van het vak huisartsen geneeskunde in het basiscurriculum van de Faculteit der Medische Wetenschappen.  | Continuering opleiding specialisatie huisartsgeneeskunde, verzorgen train the trainers en voortzetten doktersassistenten opleiding   | Continuering opleiding specialisatie huisartsgeneeskunde, verzorgen train the trainers en voortzetten doktersassistenten opleiding   | Continuering opleiding specialisatie huisartsgeneeskunde, verzorgen train the trainers en voortzetten doktersassistenten opleiding  |
| 756 | Beleid, wet en Regelgeving   | Het aanpassen van beleid, wet en regelgeving aan de hand waar nodig voor een betere implementatie en doorvoer van nodige acties in de gezondheidszorg om kwaliteit van de zorg te vergroten.   | Het Health in all Policy (HiAP) beleid wordt voortgezet. Health communities zijn opgezet in Boven Suriname. Verder is in progress de implementatie van Labelling van voorverpakte voedsel inclusief de Food and Nutrition facts. | Uitwerken in definitieve ontwerp wetten van o.a. BIG-, Laboratorium-, en patiëntenbehandelingswet.<br>Voortzetting HiAP beleid.<br>Richtlijnen ontwikkelen voor het opzetten en exploiteren van nierdialysecentra. | Wetgeving voor hulpapotheken in draft<br>De registratie en ontheffing/inklaring van import medicijnen is aangepast.<br>Wetgeving op Specialisten Registratie Cie in draft |
| 757 | Health Promotion   | Gezondheidspreventie aan te moedigen onder de samenleving.   | Nationale consultatie strategy en plan of action on Health promotion in the context of the SDG heeft plaats gevonden.  | Ontwikkelen National plan mbt Health Promotion, meegenomen Health Literacy en health education   | Health promotion unit is opgezet .<br>Healthy school project is gestart<br>Healthy schools policy ontwikkeld en gepresenteerd in DNA                                      |
| 951 | Subs.a/d Centr.Opleid.Verpleegk.en Beoefenaren v.Aanverw.Ber.(COVAB) | COVAB biedt opleidingen aan die moeten voorzien in HR binnen de gezondheidssector in het geheel en de verpleegsector en de Surinaamse gemeenschap in het bijzonder om een gezondere samenleving te creëren. De opleidingen worden zoveel mogelijk afgestemd op de veranderende behoefte en ontwikkeling in de gezondheidssector. Hierbij wordt aandacht besteed aan de HIAP approach, geestelijke gezondheidszorg en moeder- en kind programma. Dit programma is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de optimale operationalisering van de organisatie. | Basisopleiding, Postbasis en HBO opleidingen zijn verzorgd   | Vervolg van de Basisopleiding, Postbasis en HBO opleidingen zijn verzorgd. Eventueel naar behoefte introductie nieuwe opleidingen  | Vervolg van de Basisopleiding, Postbasis en HBO opleidingen zijn verzorgd. Eventueel naar behoefte introductie nieuwe opleidingen   |

|      | Programma:   | Doel programma  | Gerealiseerd Beleid 2018  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019   | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020                              |
|------|--|---|---|---|--|
| 952  | Subs.a/d Stg.Medische Zending Suriname (PHC)                                       | De Stichting Medische zending heeft tot doel het bevorderen en waarborgen van het lichamelijk, geestelijk, sociaal en emotioneel welzijn van de bevolking in het binnenland van Suriname. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie.                        | Voortzetting medische diensten in het binnenland  | Voortzetting medische diensten in het binnenland  | Voortzetting medische diensten in het binnenland                       |
| 0953 | Subs.a/d Stg.Jeugd tandverzorging (JTV)  | Met de oprichting van de Stg Jeugd tandverzorging is de tandheelkundige gezondheidszorg voor de jeugd tot 18 jaar- een basiszorg waar de overheid zich aan heeft geëngageerd. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie.                                    | Voortzetting diensten:  | Preventieprogramma Zuigfles cariës i.s.m. consultatie bureaus en kinderdagverblijven                          | Voortzetten en verbetering geleverde diensten zoals gepland in 2019. . |
|      |  |   | Totaal aantal kinderen behandeld tussen 0-18 jaar ± 20205   | Voorlichting, educatie en gebitscontrole op scholen 0-13 jaar)  |  |
|      |  |   | Preventie programma's op 142 scholen uitgevoerd. Aantal deelnemende leerlingen: 19334                                   | Tandheelkundige data bank t.b.v. monitoring en evaluatie van de mondgezondheid in Suriname is geïmplementeerd |  |
|      |  |   | Fluoride spoelprogramma op 86 scholen uitgevoerd. Antal deelnemende leerlingen: 9196                                    | De kwaliteit van de dienstverlening is verbeterd, middels opzetten kwaliteitsafdeling.                        |  |
|      |  |   |   | Aanschaf mobiele kliniek  |  |
|      |  |   | Zuigfles cariës programma op 46 consultatie bureaus en 105 kinderdagverblijven uitgevoerd. Totaal aantal kinderen: 6135 | Onderhoud en vervanging tandheelkundige equipment, transport.   |  |
|      |  |   | Eind 2018 totaal aantal studenten in opleiding: 28  | Voorzieningen en decentralisatie van de tandheelkundige zorg zijn verbeterd                                   |  |
|      |  |   |   | Onderwijsprogramma- en faciliteiten beschikbaar en toegepast  |  |
|      | De Oral Health Therapist opleiding verzorgd, geaccrediteerd en wordt gecontinueerd |   |   |   |  |
| 0954 | Lig-, verpleeg- en med.kst.chron.pat.Psychiatrisch Centrum Sur.(PCS)               | Het Psychiatrisch Centrum stelt zich, ten behoeve van alle ingezetenen van Suriname, ten doel het bevorderen of herstellen van geestelijke gezondheid of op zijn minst draaglijk maken van het psychisch lijden. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie. | Voortzetting diensten:  | Geestelijke zorg is geboden   | Geestelijke zorg is geboden  |
|      |  |   | Verpleging chronische psychiatrische patiënten en extramurale zorg.   | Infrastructuur is verbeterd   |  |
|      |  |   |   | Kwaliteit van het personeel is verbeterd en medische staf is versterkt.                                       |  |

|      | Programma:                                     | Doel programma  | Gerealiseerd Beleid 2018  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020                         |
|------|--|---|---|--|---|
| 0955 | Subs.a/d Stg.Regionale Gezondheidsdienst (RGD) | De Regionale Gezondheidsdienst (RGD) is een gezondheidsinstelling, die belast is met de primaire gezondheidszorg in de kustvlakte. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie. | <p><u>Voortzetting diensten:</u></p> <p>Aanpak hiv-management. Het verbeteren van de diabetenzorg, verbeteren Consultatiebureau zorg. Uitvoering HPV vaccinatie. Controle op naleving van het artsenreglement 1997 alsook de nog niet formeel aangenomen reglement 2014. Instellen Afdeling Community Health. Uitbreiding en verbetering medische dienstverlening conform PHC-principes. Implementatie verruimde dienstverlening. Integreeren van geestelijke gezondheidszorg binnen de eerste lijn zorg (gesprekken tav implemetatie met PCS nog pending).</p> | <p>Voortzetting BFHI binnen de RGD</p> <p>Continueren van de verruimde openingstijden.</p> | <p>Voortzetting BFHI, waardoor reductie moeder en kindsterfte</p> |
|      |  |   | Uitvoering: "Screeningsproject Ornambo" in het kader van de brand op de vuilstortplaats i.o.v. het Ministerie van Volksgezondheid.  | Renovatie en nieuwbouw poliklinieken/ gezondheidscentra.                                   |   |
|      |  |   | Het continueren van het schoolgezondheidsprogramma, Kwaliteitsverbetering van het schoolgezondheidszorg programma.  | Herstructurering afdeling Community Health binnen de RGD.                                  | Voortzetting herstructurering afdeling Community Health.          |
|      |  |   | Trainingen voor gezondheidswerkers: HBO-opleiding tot Verloskundige, MBO-opleiding tot Verpleegkundige, opleiding tot Ziekenverzorgende, HBO-opleiding tot Health Management.   | Continue trainen van gezondheidswerkers  |   |
|      |  |   |   | Opstart health information system.   | Opzetten van een health information system.                       |
|      |  |   | On the job trainingen: getraind in de vaardigheden omtrent methodisch praktisch begeleiden, Ambulance zorg, bijscholing verloskundige zorg, diabeteszorg, hiv zorg,   |  | Continue trainen van gezondheidswerkers                           |
|      |  |   | Trainen van verplegend personeel in het BFHI-beleid, training in ECD principe, opl. schoolverpleegkundige, nascholing voor artsen. Het zich dienstbaar maken aan het medisch en paramedisch onderwijs en aan de verdere ontwikkeling van de medische wetenschap (deel van de taakstelling van Stg. RGD).  |  |   |

|      | Programma:                                      | Doel programma  | Gerealiseerd Beleid 2018   | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019   | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020 |
|------|---|---|--|---|---|
| 0956 | Subs.Stg.Bureau Dak-en Thuislozen               | Met deze stichting heeft de regering een structuur in het leven geroepen die zich -naast de behandel-en begeleidingstaken- blijvend toelegt op het oplossen c.q. beperken van de overlast die wordt veroorzaakt door de dak-en thuislozen, doorgaans aangeduid als "zwerfers". Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie. | Diensten zijn geleverd. Echter is, van de 2 locaties (Latour en Wicherstraat) alleen Latour nog operationeel o.l.v. het PCS.   | Mogelijkheid bekijken voor een eigen gebouw   | Nieuw gebouwen voor BDT opgezet.          |
| 0957 | Subs.aan het Surinaams Rode Kruis               | Het Surinaamse Rode Kruis is een humanitaire hulp organisatie die goed is voor: Trainingen op het gebied van EHBO en Rampenvoorbereiding; Bloedproductie; Awareness op het gebied van Gezondheid en Peer education. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie..   | Donorenbestand 2017: 6003.<br>In 2018 opgeschoond naar 5357 personen.<br>Bloedproductie 2017 resp. 2018: 10096 resp. 10094 eenheden<br>1. Wervingscampagne NBB met Rotaract jan-apr 2018.<br>2. In gebruikname dependance SRK in Nickerie dec 2018.<br>Het aantal nieuwe donoren in 2017 was 594 en in 2018 was het 585 personen | Effectievere donormanagement<br>Opleiden en coachen van het personeel<br>Aanschaffen van apparatuur BIS<br>Regelmatig services en onderhouden van bestaande apparaten | Donorbestand vergroot                     |
| 0973 | Additionele Overheidsbijdrage Staatsziekenfonds | Vooruitlopend op een definitieve vaststelling heeft de regering besloten de huidige premie die de staat Suriname t.b.v. verplicht verzekerden betaald bij het SZF te verhogen van 9% naar 12%, per 01 januari 2015. Dit besluit was genomen mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen. Overheidsbijdrage 3%                            | Overheidsbijdrage SZF- 3%  | Overheidsbijdrage SZF- 3%   | Overheidsbijdrage SZF- 3%                 |
| 0994 | Subsidie aan overheidsziekenhuizen              | De subsidie aan overheids ziekenhuizen betreft middelen voor de uitbetaling van koopkracht versterking aan medewerkers van de 4 overheidsziekenhuizen. Dit programma is bedoeld om de arbeidsrust te bewaren, garantie van de zorg te verzekeren en vanwege de slechte financieel economische situatie van de ziekenhuizen.   | Gedeeltelijk subsidie afgedragen.  |   | NVT                                       |

|      | <b>Programma:</b>  | <b>Doel programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>   |
|------|--|---|--|--|--|
| 0995 | Subsidie aan Stg.Marwina Ziekenhuis ( SMZ )                              | De bouw van dit ziekenhuis kwam tot stand middels een lening van de AFD. Hiermee wordt beoogd de tweedelijnszorg binnen redelijk bereik van de lokale bevolking te brengen. Dit programma is bestemd ter operationalisering van het Ziekenhuis. | Het ziekenhuis is operationeel met specialisten, poliklinieken, operatiekamer. Ook een ambulancedienst en mortuarium aanwezig.   | Het ziekenhuis wordt verder versterkt om de diensten aan te bieden.                                | Stichting Marwina Ziekenhuis is volledig operationeel  |
| 0999 | Subsidie aan Stg Drs. L. Mungra Medisch Centrum                          |   |  | Vanaf 2019   |  |
| 3101 | Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)    | *Garanderen van behandelingen alleen mogelijk in het buitenland<br><br>*Verbeteren kwaliteit van super specialistische zorg in Suriname<br><br>*Afbouwen uitzendingen naar buitenland   | Het aantal uitgezonden en lokaal behandeld 116 uit 184 aanvragen. (Gaat om behandelingen die lokaal niet mogelijk zijn.)   | Verbetering oncologische zorg en vermindering uitzendingen   | Verbetering oncologische zorg en vermindering uitzendingen   |
| 3109 | Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund) | Bestrijding en beteugeling van HIV/AIDS, TB en Malaria in Suriname  | HIV/TBC: Beschikbaarheid condoms en lubricants, ARV en TB medicines, HIV lab supplies.   | Het succesvol behandelen van tenminste 85% verwachte sputum positieve TBC gevallen                 | De preventie van HIV/AIDS in 2020 is verbreed met actieve participatie van de gemeenschap en met speciale aandacht |
|      |  |   | Voortzetting psychosociaal systeem en PMTCT programma. Er is een Plan psychosociaal systeem.   | Verbeterde screening en behandeling  | voor risicogroepen en voor de bevolking in districten en het binnenland.   |
|      |  |   | 2018-2020 TB Nationaal Strategisch Plan en Tb national treatment guideline bijgewerkt.   | Verbeterde knowledge, attitude and practices van de key target population                          | De bestrijding van opkomende malaria epidemieën in de bewoonde   |
|      |  |   | Malaria: Het Malariaprogramma zet in zich in voor eliminatie. De diensten in het binnenland worden voortgezet, w.o. distributie van geïmpregneerde klamboes, screening en behandeling middels Malaria Service Delivery netwerk en uitbreiding dienstverlening met Leishmaniasis. | Verbeterde distributie en toename gebruik van geïmpregneerde Plannen opstellen voor SOI's en STI's | gebieden in het binnenland, waar de residerende populatie ongeveer 50.000 is, wordt gecontinueerd.                 |
|      |  |   |  | Note: Voorbereidingen voor overname van ook HIV, TB en Malaria door BOG na stop Global Fund.       | Trainingen zijn verzorgd ter verbetering van de vroege diagnose en behandeling van TB.                             |
|      |  |   | Afgerond Malaria Eliminatieplan 2018-2022.   |  | Landelijke bewustwordingscampagnes zijn georganiseerd om de gehele bevolking alert te maken mbt TB klachten.       |



|      | <b>Programma:</b>                     | <b>Doel programma</b>  | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
|------|---------------------------------------|--|---|---|---|
| 3106 | Terugdringen moeder- en kindersterfte | Ontplooiën van activiteiten ter vermindering sterftes moeder en kinderen | Short term actieplan Safe Motherhood updated voor aug 2018- dec 2019 en in uitvoering.  | Beleid en herziene PMTCT richtlijnen voor gezondheids werkers en instellingen gefinaliseerd                           | Herziene richtlijnen PMTCT zijn gefinaliseerd en in implementatie.  |
|      |                                       |  | Quality of care groep ingesteld en trainingsprogramma opgesteld. (CBE-competentie based education-, respectful maternity care, life saving skills etc.) | Validatie proces eMTCT gestart.   |   |
|      |                                       |  | Trainingen verzorgd in Maternal deaths review en maternity ward training. Ook breastfeeding and complimentary feeding training aan moeders.             | Data m.b.t. moeder en kind beschikbaar voor beleidsformulering.   | National Validation Committee is geïnstalleerd  |
|      |                                       |  | Draft wet voor Code of Marketing Breastmilk ontwikkeld  | Verbeterd actieplan IYCF+ communicatiestrategie   |   |
|      |                                       |  | Ongoing Implementatie BFHI en voorbereiding certificering ziekenhuizen in Suriname (5 ZH, RGD en MZ)  | Herziene richtlijnen voor consultatiebureauzorg (dossier consultatiebureau en baby & peuterboek worden gefinaliseerd. | Introductie SIP   |
|      |                                       |  | Evaluatie Baby and Toddler booklet opgestart  | Realisatie baby friendly hospitals  |   |
|      |                                       |  | Voorbereiding voor introductie Perinatal informatie system  | Perinataal informatie systeem van clap (SIP/PIS) naar Surinaams context wordt gecontinueerd.                          | Herziene richtlijnen voor consultatiebureauzorg (dossier consultatiebureau en baby & peuterboek worden geïmplementeerd. |
|      |                                       |  | Vernieuwde PMTCT (EMTCT) protocollen geïmplementeerd.( trainingen verzorgd en protocollen geprint).   |   |   |
|      |                                       |  |   | SMH plan in ontwikkeling  | Wet voor Code of Marketing Breastmilk aangenomen  |
|      |                                       |  |   | Draft Wet voor Code of Marketing Breastmilk in behandeling  | Herziene Baby and Toddler booklet in gebruik  |
|      |                                       |  |   | Evaluatie Baby and Toddler booklet afgerond   | SMH plan ontwikkeld en in implementatie   |

|      | <b>Programma:</b>  | <b>Doel programma</b>   | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>   | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>   |
|------|--|---|---|---|--|
| 3112 | Aanvulling tekorten Nationale Basiszorgverzekering   | De Wet Nationale Basiszorgverzekering is in 2014 geïmplementeerd. Uiteraard zal middels verschillende evaluatie momenten moeten worden gevalideerd dat dit doel ook wordt bereikt. Met de evaluatie zullen er wellicht kosten gepaard gaan. Dit zijn de kosten van de publieke gezondheidszorg, die ingevolge artikel 3 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering ten laste van de staatsbegroting gefinancierd dienen te worden. Daarom is deze beleidsmaatregel opgenomen. Deze beleidsmaatregel is dan ook ter aanvulling van het basispakket voor met name chronische patiënten | Evaluatie proces opgestart en nog gaande.   | Voortzetting Evaluatie  | De Wet Nationale Basiszorgverzekering is geëvalueerd en eventueel bijgewerkt.  |
| 3113 | Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulp en lab kosten tbv de Publieke Gezondheidszorg | Preventie van ziekten, onderzoeken t.a.v. ziekten en zorg garanderen middels vaccins, lab benodigheden, medicamenten, hulpmiddelen en lab kosten  | Medisch en chemisch analisten zijn aangetrokken voor Centraal Lab.<br><br>Verschillende trainingen zijn verzorgd w.o. vector controle trainingen voor personeel, labtechnische trainingen voor labpersoneel, field epi training voor Epi en CL en trainingen op het gebied van Leishmaniasis etc. | Personeel is versterkt in mankracht, competentie en kader<br><br>Bijdragen aan ordening en monitoring van voedselveiligheid i.s.m. min. HI en min. LVV (project ordening voedselketen).<br><br>Voorbereiden LIMS systeem<br><br>Accreditatie behoud ISO-15189 status en verbetering klanttevredenheid | Personeel is versterkt in mankracht, competentie en kader<br><br>Bijdragen aan ordening en monitoring van voedselveiligheid i.s.m. min. HI en min. LVV (project ordening voedselketen) zijn geleverd.<br><br>LIMS systeem is geïntroduceerd en<br><br>Accreditatie behoud ISO-15189 status en verbetering klanttevredenheid heeft plaats gevonden. |
|      |  |   | Verder Certificering/ Accrediatie Centraal Lab en Voorbereiding ISO 15189   | Faciliteiten en accommodatie van het Centraal Lab zijn verbeterd.   | Faciliteiten en accommodatie van het Centraal Lab zijn verbeterd.  |
|      |  |   |   |   | Materialen voor onderzoek (kwantificering van methoden voor samples: humaan, voeding en water (totaal 27 parameters) zijn aangeschaft.   |

|      | <b>Programma:</b>  | <b>Doel programma</b>  | <b>Gerealiseerd Beleid 2018</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>   |
|------|--|--|--|---|--|
| 3108 | Verbeteren geestelijke gezondheidszorg en suicidepreventie | De toegankelijkheid van geestelijke gezondheidszorg voor alle inwoners van Suriname, het verbeteren van de geestelijke gezondheid (welzijn) en voorkomen van psychische aandoeningen | In voorbereiding, reviewen van het 5 jaar suicide action plan en 2 jaren action plan ontwikkeld. | Technische adviesgroep geïnstalleerd voor mental health en uitvoeren van de activiteiten conform het mental health plan.                          | Technische adviesgroep operationeel  |
|      |  |  |  | Het stigma reductie programma is in ontwikkeling  | Het stigma reductie programma is gefinaliseerd.  |
|      |  |  | Mhgap en Stigma reductie trainingen verzorgd   | Richtlijnen zijn ontwikkeld t.a.v. berichtgeving over suicide en poges.   | Richtlijnen zijn ontwikkeld t.a.v. berichtgeving over suicide en poges.                                  |
|      |  |  |  | Programma's integreren in de curricula van opleidingen voor leerkrachten.   | Programma's zijn geïntegreerd in de curricula van opleidingen voor leerkrachten.                         |
|      |  |  |  | De mhGAP training voor gezondheidswerkers wordt voortgezet.   | De mhGAP training voor gezondheidswerkers wordt voortgezet.  |
|      |  |  |  | Intensievere aanpak ism andere actoren volgens het "Health in all Policies" model.  | Programma's m.b.t. ouder-kind begeleiding zijn ontwikkeld. (MOB)   |
|      |  |  |  | Implementatie Mental health en Suicide strategische plannen   | Digitaal informatie en registratie is opgezet.   |
|      |  |  |  | Capaciteit van het MOB is versterkt, de bewustwording van mensen met een beperking is vergroot en decentralisatie van het MOB naar de districten. | Landelijk Awareness campagne t.b.v. de NAR is ontwikkeld en uitgevoerd.                                  |
|      |  |  |  |   | Onderzoek is uitgevoerd m.b.t. de meest gebruikte drugs onder de jongeren, volwassenen en party persons. |
|      |  |  |  |   | Verbetering van kwaliteitszorg binnen de verslavingszorg.  |
| 3114 | Niertransplantatie   | Het werken naar en uitvoeren van succesvolle niertransplantaties in Suriname met adequate nazorg   |  |   | 30 missies zijn uitgevoerd met het Amerikaans team.  |
|      |  |  |  |   | Het Surinaams team is bekwaam de transplantaties volledig over te nemen.                                 |

|     | Programma:  | Doel programma  | Gerealiseerd Beleid 2018   | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020  |
|-----|---|---|--|--|--|
| 978 | Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap | Het garanderen van de geneesmiddelenvoorziening in Suriname.  | Medicamenten en verbruiksgoederen zijn geleverd aan de ziekenhuizen. | Medicamenten en verbruiksartikelen zijn aangekocht, gedistribueerd en beschikbaar voor de gemeenschap  | De geneesmiddelen voorziening in Suriname is gegarandeerd<br>Medicamenten en verbruiksartikelen zijn aangekocht, gedistribueerd en beschikbaar voor de gemeenschap   |
| 518 | SZF/ICT – Project   | Ter regulering van de gezondheidsdiensten is het Ministerie van Volksgezondheid in samen werking met het SZF voornemens om in 2020 de automatisering aan te pakken. |  | <b>Nieuwe</b><br>Voorbereiding: Alle gezondheidsdiensten waar onder Huisartsen, Specialisten, Ziekenhuizen en overigen, middels automatisering/ I.C.T. beschikken over goede informatie uitwisseling, inzicht c.q. toegang tot de verschillende databestanden. | Alle gezondheidsdiensten waar onder Huisartsen, Specialisten, Ziekenhuizen en overigen, middels automatisering/ I.C.T. beschikken over goede informatie uitwisseling, inzicht c.q. toegang tot de verschillende databestanden. |

De kostencategorieën vermeld op pagina 579 aangaande **TITEL III: Middelenbegroting** worden als volgt gewijzigd:

### **TITEL III: Middelenbegroting**

|       |   | <i>Bedragen X SRD.1000.-</i> |                                 |                |                |                |                |                |
|-------|---|------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code  | Ontvangsten   | Realisatie 2018              | Vermoede-lijk<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming 2024    |
|       | <b>Niet-Belastingmiddelen</b>                                 |                              |                                 |                |                |                |                |                |
| 53423 | Diverse niet belasting ontvangsten                            | 31                           | 130                             | 2.785          | 3.064          | 3.370          | 3.707          | 4.078          |
| 53504 | Opbrengst van het B.O.G.                                      | 751                          | 650                             | 650            | 715            | 787            | 865            | 952            |
| 53108 | Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten         | 8                            | 24                              | 26             | 29             | 31             | 35             | 38             |
|       | <b>Totaal Niet Belasting Ontvangsten</b>                      | <b>790</b>                   | <b>804</b>                      | <b>3.461</b>   | <b>3.807</b>   | <b>4.188</b>   | <b>4.607</b>   | <b>5.067</b>   |
|       | <b>Donormiddelen</b>  |                              |                                 |                |                |                |                |                |
| 52209 | Global Fund   | 15.000                       | 10.991                          | 8.886          | 9.775          | 10.752         | 11.827         | 13.010         |
|       | <b>Totaal Donormiddelen</b>                                   | <b>15.000</b>                | <b>10.991</b>                   | <b>8.886</b>   | <b>9.775</b>   | <b>10.752</b>  | <b>11.827</b>  | <b>13.010</b>  |
|       | <b>Leningen</b>   |                              |                                 |                |                |                |                |                |
| 54005 | AFD (Progr. Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital) | -                            | -                               | 24.849         | 27.334         | 30.067         | 33.074         | 36.381         |
| 54101 | laDB (Progr. Health Services Improvement Project)             | -                            | -                               | 22.734         | 25.007         | 27.508         | 30.259         | 33.285         |
| 54111 | OFID (Progr. Health Facilities Improvement Project)           | -                            | 15.000                          | 97.301         | 107.031        | 117.734        | 129.508        | 142.458        |
| 54199 | Overige Lening  | -                            | 76.704                          | 25.000         | 27.500         | 30.250         | 33.275         | 36.603         |
|       | <b>Totaal Leningen</b>  | <b>-</b>                     | <b>91.704</b>                   | <b>169.884</b> | <b>186.872</b> | <b>205.560</b> | <b>226.116</b> | <b>257.936</b> |
|       | <b>Totaal Middelenbegroting</b>                               | <b>15.790</b>                | <b>103.499</b>                  | <b>182.231</b> | <b>200.454</b> | <b>220.500</b> | <b>242.549</b> | <b>276.014</b> |

## Toelichting:

### **53423. Diverse Niet belastingontvangsten:**

#### ***1.Directie en Centrale administratie:***

|  |                  |
|--|------------------|
| • Geslaagden opleiding Verpleegkundigen en Ziekenverzorgenden  | 7.200            |
| • Vestiging van Buitenlandse Verpleegkundigen  | 2.100            |
| • Examengelden COVAB en St. Vincentius Ziekenhuis  | 6.100            |
| • Examengelden Academisch Ziekenhuis Paramaribo  | 7.700            |
| • Examengelden PSV-opleiding (Psychiatrisch Centrum Suriname)  | 300              |
| • Bevoegdheidsverklaringen voor Verpleegkundigen, Ziekenverzorgenden,<br>OK en Anaesthesie-assistenten | 1.600            |
| • Aanvraag vergunningen voor huisartsenpraktijk  | 36.000           |
| • Aanvraag vergunningen voor de uitoefening van medicinale/industriële<br>Hennep                       | 2.500.000        |
| • <u>Aanvraag vergunningen voor Gezondheidscentrum</u>   | <u>50.000</u>    |
|  | <b>2.611.000</b> |

#### ***2.Dermatologische Dienst***

|  |                |
|--|----------------|
| CSW (seks werkers)                                   | 18.000         |
| CSW Nickerie (seks werkers)                          | 2.000          |
| Boete CSW (seks werkers)                             | 2.000          |
| Polihuur (1 persoon)                                 | 2.000          |
| <u>Laboratorium: Verrichtingen (ontv Debiteuren)</u> | <u>150.000</u> |
|  | <b>174.000</b> |

Het totaal bedrag aan Diverse Niet-belasting ontvangsten is **SRD 2.785.000,=**

**53504. Opbrengst van het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg, diverse ontvangsten:**

| <b>Diverse Vaccine en Onderzoekingen NBM</b> |  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|--|--|----------------------|
| Gelekoorts vacc + reisdocument               |  | 250.000              |
| Gelekoorts overschr boekje                   |  | 50.000               |
| Gelekoorts vacc met wit kaartje              |  | 2.000                |
| Vaccinatie boekje                            |  | 500                  |
| Tetanus                                      |  | 15.000               |
| Hepatitis B                                  |  | 50.000               |
| MMR  |  | 750                  |
| BMR  |  | 100                  |
| HPV  |  | 550                  |
| RABIES                                       |  | 6.500                |
| Meningcoco                                   |  | 17.960               |
| Mantoutest                                   |  | 3.000                |
| Lariam/Malaria tablet                        |  | 3.500                |
| Praziaquantel tablet                         |  | 1.500                |
| Foodhandle keuring                           |  | 175.000              |
| Vetputten Large                              |  | 2.000                |
| VetputtenSmall/Medium                        |  | 5.500                |
| Faces  |  | 8.000                |
| Salmonella/Shigilla                          |  | 1.500                |
| Chemisch onderzoek                           |  | 25.000               |
| Drinkwateranalyse                            |  | 2.740                |
| Bateriologisch onderz.                       |  | 11.000               |
| Micro wateronderzoek                         |  | 4.500                |
| Faeces potje                                 |  | 500                  |
| FLACCONEN DTA                                |  | 6.000                |
| FLACCONEN HEP B                              |  | 1.000                |
| vetput correctie                             |  | 100                  |
| parameters chem. Waterondz.                  |  | 300                  |
| BOTEN INSPECTIE                              |  | 5.500                |
| <b>TOTAAL OPBRENGSTEN</b>                    |  | <b>650.000</b>       |

**53108. Opbrengst Registratiebureau voor verpakte geneesmiddelen**

|                                     | <b>Bedrag in SRD</b> |                      |               |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
|                                     | <b>Artikel</b>       | <b>Tarief in SRD</b> | <b>Totaal</b> |
| Jaarvergoeding                      | 670                  | 25                   | 16.750        |
| Aanmelding en behandeling           | 100                  | 55                   | 5.500         |
| Wijzigingsvergoeding                | 80                   | 50                   | 4.000         |
| Lijst geregistreerde geneesmiddelen |                      |                      | 0             |
| <b>Totaal</b>                       |                      |                      | <b>26.250</b> |

## **TITEL IV: Parastatalen**

### **1. Stichting Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB).**

#### **INLEIDING**

De afgelopen jaren heeft de organisatie al belangrijke stappen gezet, zowel op het gebied van integrale reorganisatie, onderwijs als kwaliteit. Vanuit het Strategisch Plan 2014 – 2018 werd bij de reorganisatie geïnvesteerd in het implementeren van een geactualiseerd bedrijfsmodel gericht op performance excellence, het implementeren van een nieuw onderwijsplan, het verbeteren van de onderwijsorganisatie, de ISO – certificering en het voorbereiden van de hogere opleidingen op accreditatie.

Met het Strategisch Plan 2018 - 2020 als vertrekpunt, zijn er binnen de organisatie de afgelopen tijd een groot aantal inspirerende discussies gevoerd. Het profiel van de organisatie, sterkten en zwakten van de organisatie, maar ook de strategische keuzes die zich de komende jaren aandienen zijn uitgebreid bediscussieerd. Dit nieuwe plan bouwt voort op eerdere plannen en bevestigt de koers die eerder werd ingeslagen en die op veel steun kan rekenen. Tegelijk brengen we nieuwe accenten aan. We kiezen dus ook voor continue vernieuwing.

Zo willen we als organisatie meer dan ooit midden in de samenleving staan. We willen onze unieke positie uitbouwen door de ramen verder open te zetten en door netwerkverbindingen aan te gaan met partners om ons heen. Dit plan beschrijft strategische keuzes en ambities, waarvan de gedetailleerde acties beschreven worden in de diverse cluster- en afdelingsjaarplannen.

Ondanks de verslechterde landelijke economische situatie, wilt het EFS College COVAB doorpakken en al haar medewerkers daarin verantwoordelijkheid geven. We willen investeren in onze medewerkers en hen ook inspireren om te investeren in de organisatie. Afdelingen en clusters worden uitgedaagd om via jaarplannen en strategische projecten de ambities te concretiseren en noodzakelijke veranderingen te implementeren.

Uiteindelijk zal dit strategisch plan allesbehalve vrijblijvend zijn: op elk niveau zullen we elkaar ondersteunen, aanspreken én afrekenen op onze resultaten. Zo zal de uitkomst van het plan recht doen aan de ambities van de organisatie, aan de unieke kansen en aan de potentie van haar medewerkers.

#### **Achtergrond**

Het Elsje Fink- Sanichar College Centrale Opleiding voor Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen is een dynamische organisatie. Het EFS College COVAB is opgericht op 16 november 1982 en verzorgt nationaal erkende opleidingen en trainingen voor verplegenden, verzorgenden en aanverwante beroepen binnen de gezondheidszorg in Suriname. Het EFS College COVAB leverde haar eerste groep afgestudeerde verpleegkundigen af in december 1986. Thans is de studentenpopulatie uitgegroeid tot circa 1250 studenten verspreid over de basis, - post basis- en hbo-opleidingen.

Het EFS College COVAB is gevestigd aan de Flustraart no.8 te Paramaribo. In het district Nickerie is er een dependance van de organisatie gevestigd aan de Annastraat no. 35. De organisatie ressorteert onder het Ministerie van Volksgezondheid en wordt door de overheid gesubsidieerd.

## **Erkenning en voorwaarden van de organisatie**

Het Ministerie van Volksgezondheid stelt de specifieke erkenning en voorwaarden vast waar het verpleegkundig onderwijs aan moet voldoen. Dat wil zeggen dat de organisatie onderwijs moet bieden dat voortvloeit vanuit Surinaamse, Caraïbische, regionale en internationale verpleegkundige standaarden. Het basis en post basisonderwijs moet conform “The standards for Nursing Education” worden aangeboden, terwijl het aangeboden hoger onderwijs moet voldoen aan de NOVA-standaarden. Tevens moeten de doelstellingen van de VN, UNEVOC, WHO en PAHO in het onderwijs curriculum verwerkt worden. Curricula moeten genderneutraal, volgens de Public Health competenties worden opgesteld en alle andere maatschappelijke ontwikkelingen zoveel als mogelijk integreren. Alle curricula en reglementen moeten worden goedgekeurd door het Ministerie van Volksgezondheid.

Het aangeboden onderwijs moet conform de kwalificatiestructuur voor verpleging en verzorging en uitstroom vanuit het regulier onderwijs aansluiting vinden binnen het beroepsonderwijs op het EFS College COVAB.

Het EFS College COVAB richt zich primair op instellingen binnen de zorgsector die professionele zorg aanbieden en daardoor behoefte hebben aan gekwalificeerde en competente gezondheidswerkers. Op basis van de behoeften van de zorginstellingen werd jaarlijks een aantal studenten uitsluitend via de zorginstellingen ingeschreven op het EFS College COVAB. De organisatie is sedert 2015 overgestapt naar duale inschrijvingen, wat inhoudt dat alle geïnteresseerden zich nu ook zonder tussenkomst van de zorginstellingen kunnen inschrijven voor opleidingen aan het EFS College COVAB.

## **Scope van de organisatie:**

Het EFS College COVAB biedt beroepsopleidingen en trainingen op secundair en tertiair niveau aan verplegenden, verzorgenden en beoefenaren van aanverwante beroepen. Deze beroepsopleidingen worden aan alle belangstellenden in Suriname aangeboden.

## **Juridische vorm:**

Het EFS College COVAB is een gesubsidieerde overheidsstichting die sedert haar oprichting ressorteert onder het Ministerie van Volksgezondheid. Het stichtingsbestuur rapporteert periodiek via haar voorzitter aan de Minister van Volksgezondheid.

## **Strategisch perspectief**

Het EFS College COVAB streeft naar een excellent presterende organisatie op alle niveaus. Dit wil zij bereiken door:

- een management stijl die gekenmerkt wordt door een open tweerichtingscommunicatie, betrekken van de medewerkers, leiderschapsstijl gebaseerd op teamwork, stimuleren, innovatie en coachen;
- een organisatiecultuur die creativiteit, innovatie, intern ondernemerschap, commitment, teamwork, hoge prestatie stimuleert;
- het ontwikkelen en implementeren van een modern HRM-beleid dat garant staat voor het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd kader en het vormen van gemotiveerde en betrokken medewerkers;
- het ontwikkelen van transparante, strategische partnerschappen op basis van wederzijds vertrouwen en voordeel;



- actief input vragen/genereren vanuit de samenleving i.v.m. de operaties;
- maatschappelijk verantwoordelijker ondernemen en energiebewust opereren;
- community-projecten ontwikkelen en/of daarin participeren.

### **Missie, visie en kernwaarden**

De missie, visie en kernwaarden zijn uitgangspunt voor het formuleren van strategische doelstellingen. Zij vormen de noodzakelijke basis voor (nieuw) beleid en creëren mede het ‘wij-gevoel’ dat een kritische succesfactor is voor het behalen van organisatiedoelen. De missie, visie en kernwaarden vormen eveneens de basis voor de waarden en normen van de organisatie, het fundament voor de organisatiecultuur.

Letterlijk is een missie datgene dat een organisatie wil uitdragen naar buiten (wie zijn we en wat doen we). Het geeft het bestaansrecht aan: in welke omgeving werken we en in welke behoefte voorzien wij.

Een visie is het beeld of de verwachting die de organisatie van de toekomst heeft met als kernvraag: “Hoe ziet de relevante omgeving er voor onze organisatie uit in de (nabije/verre) toekomst”? Visie is afgeleid van de missie. In haar visie verduidelijkt een organisatie het toekomstbeeld dat zij van zichzelf heeft in relatie tot haar omgeving; de plaats die de organisatie in de omgeving wilt innemen en de functie die zij in de omgeving (voor de stakeholders) wilt vervullen.

Kernwaarden zijn de belangrijkste (‘diepste’) waarden binnen een organisatie. Het begrip waarde komt, net zoals de begrippen principes en normen, uit de ethiek. Stabiele kernwaarden zorgen voor evenwicht tussen houding, regels en gedrag. Kernwaarden zijn als het ware het ethisch kompas van de organisatie en zijn de kern van de bedrijfscultuur bedoeld om energiek en effectief te zijn omdat mensen en organisaties een eigen identiteit nodig hebben.

#### **Missie**

Het EFS College COVAB is het kenniscentrum dat zorgzame en professionele gezondheidswerkers gereedmaakt, die op basis van hoge ethische normen en waarden zich committeren om:

- met behulp van evidence based practices, leiderschap en interdisciplinaire samenwerking de gezondheid van lokale, regionale en internationale gemeenschappen te handhaven en te herstellen;
- individueel en collectief optimaal te functioneren in hun professionele rollen in een tijd van globalisatie, snel ingrijpende technologische en sociale veranderingen;
- het concept van “life long learning”, gebaseerd op toegepast wetenschappelijk onderwijs, onderzoek en praktijk te hanteren om competent te zijn en te blijven naar gelang het beroep zich ontwikkelt.

#### **Visie**

Het EFS College COVAB is in alle opzichten een toonaangevend professioneel en innoverend dienstverlenend bedrijf in de gezondheidszorg:

- dat in harmonie met al haar studenten, medewerkers, stakeholders, strategische partners en leveranciers bouwt aan een excellent presterende organisatie;
- die zich richt op het zoeken naar synergie en het vinden van antwoorden op de door de studenten, stakeholders en samenleving gestelde eisen en

- die aan medewerkers een inspirerend werkklimaat biedt, dat een sfeer van integriteit, vertrouwen, teamgeest, expertise, inventiviteit en creativiteit uitademt.

### **Kernwaarden**

- **Innovierend.** Hiermee wordt bedoeld dat het EFS College COVAB vernieuwend of grensverleggend is. Bij innovatie gaat het erom om producten en diensten op een betere en effectievere manier aan te pakken. Het gaat dan niet alleen om technische verbetering zoals vaak in eerste instantie wordt gedacht.
- **Integer.** Integriteit is de eigenschap die inhoudt dat het EFS College COVAB en haar personeel eerlijk en oprecht zijn en niet omkoopbaar. De organisatie beschikt over een intrinsieke betrouwbaarheid. Zij zegt wat zij doet, doet wat zij zegt, heeft geen verborgen agenda en laat zich niet beïnvloeden door oneigenlijke zaken.
- **Professioneel.** Hiermee wordt bedoeld dat het EFS College COVAB en haar personeel over optimale vakdeskundigheid beschikken en altijd werken volgens de erkende regels. Je kunt stellen dat het EFS College COVAB een autoriteit is op haar vakgebied en altijd beschikt over de juiste competenties (kennis, ervaring, houding en gedrag).

**Stakeholders gericht.** Dit houdt in dat het EFS College COVAB altijd streeft naar voordeel voor alle partijen en personen die (in mindere en meerdere mate) beïnvloed worden door het EFS College COVAB. Zij zorgt er daarom voor dat ze goede en langdurige relaties met alle stakeholders onderhoudt, zodat er zogeheten win-win relaties ontstaan en geborgd worden.

|          | <b>Strategisch gebied</b> | <b>Maatregelen</b>  | <b>Kosten</b>  | <b>Aansluiting MOP 2017-2021</b>                            |
|----------|---------------------------|---|----------------|---|
| <b>1</b> | <b>ICT</b>                | 1.1 Integratie ICT in de bedrijfsvoering en kernprocessen. Onderhoud ICT Infrastructuur.  | 90.000         | V.5 ICT sector: Communicatie en informatie                  |
|          |                           | 1.2 Effectieve elektronische (digitale) leeromgeving                                      | 40.000         | Communicatietechnologie in het overheidsbeleid              |
|          | <b>Subtotaal</b>          |   | <b>130.000</b> |   |
| <b>2</b> | <b>HRM</b>                | 2.1 Verbeteren primaire en secundaire voorzieningen personeel en overige personeelskosten | 11.500         | IV.1 Versterking en hervorming van het bestuurlijk apparaat |
|          |                           | 2.2 Implementatie van performance management  | 60.000         | IV.3.2 Identificatie en versterkenprofessionalisering       |
|          |                           | 2.3 Inzetten van change management  | 50.000         |   |
|          | <b>Subtotaal</b>          |   | <b>121.500</b> |   |

|   |   |  |                   |  |
|---|---|--|-------------------|--|
| 3 | Onderwijs programma en -diensten                            | 3.1 Ontwikkelen van nieuwe opleidingen en programma's zoals : specialistische opleidingen (NCD Verpleegkunde, Geriatrische Verpleegkunde(niveau 2), Ambulance Verpleegkunde, Kinderverpleegkunde, en voorbereiden HBO Master opleidingen | 150.000           | V.6 Technisch en beroeps onderwijs: Het afleveren van gecertificeerde verpleegkundigen in de gezondheidszorg die nationaal en internationaal beter kunnen functioneren |
|   |   | 3.2 Aanschaf leermiddelen  | 250.000           | Landelijke kwaliteitsverbetering van onderwijs / professionalisering van leerkrachten Het leggen van verantwoordelijkheid van onderwijshervorming bij de scholen..     |
|   |   | 3.3 Faciliteren van commissies t.b.v. de opleidingen (curriculum cie, Opleidings cie, scriptie cie, examen cie, klachten cie, Studieloopbaan begeleiding.)   | zie 2.1           |  |
|   |   | 3.4 Ontwikkelen van bij- en nascholingsprogramma's   | 15.000            | V.4.1 Kennissector: vergroten n de ontwikkelingscapaciteiten   |
|   | <b>Subtotaal</b>  |  | <b>415.000</b>    |  |
| 4 | Strategische partnerschappen                                | 4.1 Aangaan van strategische Samenwerkingsverbanden  | 20.000            | IV.1.5. Public Private Partnership   |
|   |   | 4.2 Maximaliseren van stakeholdersbetrokkenheid  |                   |  |
|   | <b>Subtotaal</b>  |  | <b>20.000</b>     |  |
| 5 | Kwaliteit   | 5.1 Kwaliteitsmanagementsysteem handhaven en uitbreiden  | 35.000            | Landelijke kwaliteitsverbtering  |
|   |   | 5.2 Accreditatie HBO Verpleegkunde   | 100.000           |  |
|   |   | 5.3 Creëren van kwaliteitscultuur  | 10.000            |  |
|   | <b>Subtotaal</b>  |  | <b>145.000</b>    |  |
| 6 | Research  | Integratie van onderzoek binnen onderwijsorganisatie   | 5.000             |  |
|   | <b>Subtotaal</b>  |  | <b>5.000</b>      |  |
| 7 | Infrastructuur (investeringen, onderhoud en afschrijvingen) | 7.1 Uitbreidingsinvesteringen/Investeringsplan (opzet schoolgebouw Nickerie, en bouw skillslab, aanschaf pickup)   | 22.055.000        | V1.1 Fysieke infrastructuur Pick up/ gymzaal/ gebouw nickerie/ skillslab   |
|   |   | 7.2 Onderhoud gebouwen, interieur en terreinen(huisvestingskosten en nutsvoorzieningen)  | 700.000           | (Financieel kader en investeringskader)  |
|   |   | 7.3 Plegen van afschrijvingen op gebouwen, inventaris, transportmiddelen en lift enz   | 1.600.000         | V111.1.4 Huisvesting   |
|   |   | 7.4 Opzetten opleidingsfaciliteiten Nickerie (nieuw schoolgebouw)  | SRD Zie 7.1       |  |
|   |   | 7.5 Adequate bewaking en beveiliging van studenten, inwonenden, personeel, en goederen   | Zie 7.2           | V111.6 Veiligheid  |
|   |   | 7.6 Garantie nutsvoorzieningen(licht/water/ telefoon)  | Zie 7.2           |  |
|   | <b>Subtotaal</b>  |  | <b>24.355.000</b> |  |
| 8 | Customer Relations Management                               | 8.1 Vergroten van klantvriendelijkheid   | 25.000            |  |
|   |   | <b>Subtotaal</b>   |                   | <b>25.000</b>  |
| 9 | Verdiencapaciteit   | 9.1 Kostenbeheersing (parttime docenten, opleidingskosten, voorraadbeheer, operationele kosten, personeelskosten)  | 60.500            | IV.3.2. Identificeren en versterken van sleutel instituten: Verbeteren van de verdien en uitgaven structuur. Sanering materiele uitgaven van de overheid               |
|   |   | 9.2 Vergroten van omzet  | 20.000            | IV 3.3.2. Bevorderen van ondernemerschap: versterken van de capaciteit om de nodige veranderingen te identificeren   |
|   | <b>Subtotaal</b>  |  | <b>80.500</b>     |  |
|   | <b>Totaal generaal</b>                                      |  | <b>25.297.000</b> |  |

## **Toelichting**

De kerntaken van het EFS College COVAB splitsen zich in:

- Het Opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen op MBO niveau (verpleegkundigen, verzorgenden & Verpleegassistenten);
- Het opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van aanverwante beroepen op post MBO niveau (Post basis);
- Het opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van aanverwante beroepen op HBO niveau;
- Het verzorgen van bij en nascholing aan het verplegend en verzorgend beroepenveld;
- Het verzorgen van opleidingen/trainingen voor aanverwante beroepen;
- Het bieden van huisvesting aan studenten afkomstig uit de districten en studenten die met opvangproblemen zitten.

## **Ter uitvoering van deze kerntaken zijn de volgende zaken van belang:**

- 1) De instandhouding en uitbreiding van de fysieke infrastructuur:
  - a) Het opzetten van een skillslab SRD 8.472.600,-
  - b) Opzetten opleidingsfaciliteiten voor Verpleegkundigen en Verzorgenden in het district Nickerie SRD 12.902.400,-
  - c) Aanschaf van een pick- up SRD 80.000,-
  - d) Vervangen van electra toevoer kabels (inclusief transformator) SRD 600.000,-
- 2) Het uitbreiden van het onderwijsaanbod en garanderen van de kwaliteit van het onderwijs
- 3) Het optimaliseren van de performance van het EFS College COVAB voor het bereiken van een zo groot mogelijke rendement.
- 4) Effectieve maatregelen om de opleidingskosten zo laag mogelijk te houden en tegelijkertijd kostendekkend te zijn.
- 5) Certificering van het hoger onderwijs en standaardisering van het postbasis en basisonderwijs.

## **Uitvoering**

Om uitvoering te geven aan haar taakstelling is het EFS College COVAB aangewezen op financiële middelen van de Staat.

Deze middelen zijn noodzakelijk om de respectievelijke beleidsmaatregelen te kunnen uitvoeren.

- 1.1 /1.2 Reflecteren de maatregelen welke nodig zijn om een effectieve elektronische leer en werkomgeving te garanderen. Het integreren van ICT in de bedrijfsvoering en kernprocessen. Online trainen van verpleegkundigen en docenten.
- 2.1/2.2 Reflecteert de reguliere personeelskosten (inclusief part time docenten). Hiermee wordt ook een fundament gelegd voor werving en behoud van kader voor het EFS College COVAB. Vanwege de incorporatie van de koopkrachtversterking in het loon en de loonsverhoging van 25% zijn de lonen en salarissen ten opzichte van 2019 aangepast met 35%.
- 2.3 Heeft te maken met het ontwikkelen van de vereiste competenties binnen de organisatie, zodat de doelstellingen gehaald worden. Ook het professionaliseringstraject voor vaste en parttime docenten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs is hier opgenomen. Hier zijn ook de maatregelen nodig voor herinrichting van de organisatie naar een performance georiënteerde organisatie ondergebracht.

- 3.1 Onder deze maatregel zijn de reguliere en nieuwe opleidingen die in 2020 moeten starten.
- 3.2/3.3/3.4 Hebben te maken met aanschaf van leermiddelen en de reguliere uitgaven en commissies ten behoeve van planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs.
- 4 Reflecteert de intentie van het EFS-college COVAB om samen met partners contract onderwijs aan te bieden.
- 5.1/5.2/5.3 Reflecteren de maatregelen nodig voor het garanderen van kwalitatief goed onderwijs door een goed monitoring en evaluatie systeem op te zetten, het handhaven en uitbreiden van het kwaliteitsmanagementsysteem.
- 6.1/6.2 Reflecteert integratie van onderzoek binnen de onderwijsorganisatie
- 7.1/7.2/7.3/7.4/  
75/7.6 Onder deze maatregel zijn ondergebracht de realisatie van belangrijke randvoorwaarden betreffende de huisvesting, veiligheid en de communicatie met studenten en externe stakeholders. Verder zijn ook opgenomen de noodzakelijke vervangingsinvesteringen en uitbreidingsinvesteringen en de reguliere kosten van afschrijvingen. Het opzetten en inrichten van een skillslab. Het opzetten van een eigen schoolgebouw te Nickerie, vanwege de plannen om meer studenten op te leiden behoort ook tot deze maatregel
- 8.1 Heeft te maken met maatregelen om de klantvriendelijkheid te vergroten.
- 9.1/9.2 Hebben te maken met maatregelen voor kostenbeheersing en inkomstenverhoging ter reducering van de subsidie afhankelijkheid.

In de Beleidsbegroting 2020 is aangegeven wat de totale begrote kosten per doelstelling en de kosten van de daaruit voortvloeiende maatregelen zijn. In onderstaand schema zal ook worden aangegeven wat de verwachte opbrengsten van het EFS College COVAB voor het jaar 2020 zullen zijn.

Schematische weergave van de Beleidsbegroting 2020.

| <b>Baten</b>  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|---|----------------------|
| Bijdrage studenten voor maaltijden  | 133.500              |
| Kamerverhuur studenten  | 92.900               |
| Kantineverkoop  | 530.100              |
| Verhuur faciliteiten (sportzaal en lokalen)                               | 128.625              |
| College gelden Voortgezette en Hogere opleidingen                         | 1.062.500            |
| Overige opbrengsten ( kopie Opbrengsten, boekenhuur, inschrijfgeld etc. ) | 350.300              |
| College gelden basis opleidingen  | 1.900.500            |
| <b>Totaal</b>   | <b>4.198.425</b>     |
| <b>LASTEN</b>   |                      |
| Doel 1: ICT   | 130.000              |
| Doel 2: HRM   | 11.610.000           |
| Doel 3: Onderwijsprogramma's & diensten                                   | 415.000              |
| Doel 4: Strategische partners   | 20.000               |
| Doel 5: Kwaliteit   | 145.000              |
| Doel 6: Research  | 5.000                |
| Doel 7: Infrastructuur  | 24.355.000           |
| Doel 8: Customer Relations Management                                     | 25.000               |
| Doel 9 Verdiencapaciteit  | 80.500               |
| <b>Totaal</b>   | <b>36.785.500</b>    |
| <b>Negatieve Exploitatie Resultaat</b>                                    | <b>32.587.075</b>    |

Bij het uitblijven van de overheidsbijdrage zij het partieel of in zijn geheel zullen alle opleidingen stilkomen te liggen. Dit zal inhouden dat de meer dan 1250 studenten, genoodzaakt zullen zijn de studie te staken.

Het wegvallen van de opleidingsmogelijkheden voor de huidige studenten en toekomstige studenten zal de gezondheidssector in het geheel en de verpleegsector en de Surinaamse gemeenschap in het bijzonder, ernstig schaden. Toestroom van verplegenden binnen deze sector zal ernstig worden gestagneerd, met al gevolg, tekorten en een risico voor garantie van zorg door de instellingen. Het EFS College COVAB kan niet voorzien hoe de financiële positie van de Overheid zich zal ontwikkelen in het jaar 2020, waardoor het moeilijk is een exacte kwantificering te maken van maatregelen die uitgevoerd zouden kunnen worden en welke niet.

Uitvoering zal geschieden op basis van beschikbaarstelling van middelen en prioriteiten.

**De overheidsbijdrage voor het jaar 2020 bedraagt SRD 12.500.000,-** in plaats van SRD 13.000.000,-.

## 2. Stichting Jeugd tandverzorging (J.T.V)

### *Algemeen*

Op 19 september 1980 werd de Stichting Jeugd tandverzorging opgericht waarbij twee bestaande instanties onder één noemer werden gebracht.

Het betrof hier de afdeling Mondhygiëne van het B.O.G. (Min. van VG) en de Opleiding Jeugd tandverzorging van de A.Z.V. i.o. (Ministerie van PLOS).

Door de liquidatie van de A.Z.V. i.o. en de her allocatie van gelden bestemd voor het operationaliseren van de jeugd tandverzorging werd de Stichting ondergebracht bij het Ministerie van Volksgezondheid.

In de periode 1986 -1991 werd met de Minister van Volksgezondheid, in het kader van een gefaseerd verzelfstandigingstraject, afgesproken dat de subsidieaanvraag zou worden gehonoreerd op basis van verleende diensten aan kinderen tot 18 jaar. Het voorgestelde tarief voor het pakket aan diensten is door de financiële situatie van het land nooit helemaal gehonoreerd, waardoor de Stichting zich gedwongen zag een eigen bijdrage voor een abonnement te vragen in de vorm van administratiekosten.

In 2004 werd een voorstel tot Statutenwijziging goedgekeurd met als een belangrijke issue de mogelijkheid tot het vergroten van het patiëntenbestand met betalende doelgroepen ouder dan 17 jaar; daarbij de toevoeging dat de Stichting geëxploiteerd zal worden op basis van algemeen aanvaarde bedrijfseconomische principes, met als doel het mede helpen financieren van de dienstverlening en de opleiding.

Het zich deels richten op de markt vereist echt een paradigma verschuiving bij de medewerkers. Het marktconcept van resultaatafspraken en methodische implementatie kan alleen slagen als het management aanstuurt op een permanente vorm van educatie en begeleiding van het personeel met het oog op een betere productiviteit en kwaliteit.

Capaciteit anno 15 maart 2019:

- 183 personeelsleden in vaste dienst w.o. 78 jeugd tandverzorgers en 55 stoel-assistenten
- 28 studenten JTV in opleiding
- 22 locaties: 13 poli's in eigen beheer w.o. het Opleidingscentrum tevens hoofdkantoor
  - 4 poli's op scholen of schoolterreinen
  - 5 poli's in R.G.D.-klinieken of op R.G.D.-terrein
- 51 tandheelkundige behandelunits en stoelen:
  - o Opleidingscentrum 15 w.o. 12 voor de Opleiding
  - o 22 poli's met 36 behandelunits en stoelen  
(N.B. de Opleiding beschikt over nog 12 Fantoom units)
- terreinen: één te Domburg
- transport: 18 voertuigen

### *Uitgangspunten*

- Met de oprichting van de Stichting Jeugd tandverzorging is de tandheelkundige gezondheidszorg voor de jeugd een basiszorg waar de Overheid zich aan heeft gecommitteerd.
- De Stichting Jeugd tandverzorging kan niet volledig worden overgelaten aan de krachten van de vrije markt.
- Tandheelkundige zorg voor de jeugd is over het algemeen tijdrovend, inspannend en niet kostendekkend.
- De vraagzijde (jeugd) laat over het algemeen het initiatief over aan de zorgverlener (aanbodzijde).

- Vrijwel een ieder heeft aandoeningen in de mond c.q. aan het gebit.
- Preventieve maatregelen op elk niveau (micro, meso, macro) en curatieve behandelingen aan de stoel spelen een even belangrijke rol bij de kindertandverzorging.
- Zonder het betrekken van de intermediairs (ouders, leerkrachten etc.) is de jeugdtandverzorging tot mislukken gedoemd.
- De Stichting probeert ondanks de inflatie en schommelingen op het koersenfront de verrichtingen c.q. abonnementen betaalbaar te houden voor de samenleving.
- De jeugd van de lagere school en kinderen van de hogere scholen tot 18 jaar kunnen gebruik maken van het abonnementssysteem. De intermediairen en particulieren kunnen ook gebruik maken van ons abonnementssysteem.
- Incidentele behandelingen voor particulieren zijn mogelijk op basis van een kostprijsberekening van de verrichting.
- De jeugdtandverzorger werkt zelfstandig met inachtneming van de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid (amendement Wet Uitoefening Geneeskundige Beroepen; september 2003).
- De schooljeugd wordt in klein schoolverband, na afspraken met de schoolleiding en de ouders, kosteloos behandeld door de studenten in opleiding (praktijkgedeelte). Dit ter oefening en bijgestaan door het docententeam.

### *Uitdagingen*

1. Om de continuïteit van de Stichting te garanderen zal bij een terugtrekkende overheid naar betalende patiëntengroepen moeten worden uitgekeken. Degenen die raakvlakken hebben met onze doelgroep zijn in de eerste instantie de ouders, de leerkrachten en de gezondheidswerkers.
2. Indien de Stichting de operationele geldstromen grotendeels steeds aan haar personele uitgaven ( $\pm 80\%$ ) moet besteden is het niet te verwachten dat er op termijn genoegzaam gelden kunnen worden gegenereerd voor duurzame productiemiddelen. De markt betaalt voor curatieve verrichtingen die niet zonder goede tandheelkundige apparatuur en eigentijds materiaal kunnen worden gedaan; het liefst in een prettige en hygiënisch ogende omgeving (gebouw).  
Externe fondsen bestemd voor diepte-investeringen zijn daarom dringend noodzakelijk.
3. Daar de Stichting anno 2019 slechts subsidie krijgt toegewezen voor lonen en salarissen, noodzaakt het ons om een terughoudend investeringsprogramma uit te voeren, vanwege het moeizaam inschatten van de liquiditeitspositie van de Stichting gedurende het boekjaar. Verder is de Stichting niet in staat op de vermogensmarkt te opereren vanwege een gebrek aan valide onderpanden.
4. Het ontbreekt in Suriname aan een gezonde financieringsstructuur voor tandheelkundige diensten. Als zorgverlener zou de Stichting haar diensten moeten kunnen aanbieden aan de zorgverzekeraars zonder dat daarbij de bijdrage van de Overheid m.b.t. de preventie, de Opleiding en de schooltandverzorging in gedrang komt. De Stichting Jeugdtandverzorging voelt zich niet adequaat vertegenwoordigd in het zorgsegment. Gelukkig begint hierin wat verandering op te treden.
5. Bij de schooltandverzorging heeft men vaak te maken met angstige kinderen die soms ook nog gehaald en gebracht moeten worden. Het volume aan diensten, de behandel tijden en de opbrengstverwachtingen zijn daarom moeilijk te voorspellen.  
De gangbare efficiënte maatstaven behoren in de kindertandheelkunde flexibel te worden toegepast.



6. De bijdrage van de Overheid in de kosten.  
De Overheid is niet bij machte de exploitatiebegroting te financieren.  
De vraagstelling zal derhalve luiden: wat is de bijdrage van de Stichting Jeugd tandverzorging in de kosten?  
Uitgaande van de voorgaande jaren kan verwacht worden dat de Stichting Jeugd tandverzorging in het boekjaar 2020 voor de tandheelkundige dienstverlening aan derden een bedrag van ongeveer SRD 4.500.000,- kan genereren.
7. De urgentie van het kwaliteitsborgingsysteem bij het uitoefenen van het beroep dringt zich steeds meer op; zowel m.b.t. het garanderen van competenties bij de jeugd tandverzorgers als bij het niveau van de Opleiding (accreditatie NOVA).  
Ook zal in studie gebracht moeten worden of de openstelling van de opleiding voor mensen met een andere nationaliteit dan de Surinaamse geen zinvolle optie is. Deels komt het de Stichting ten goede (ontvangen van deviezen door het innen van inschrijf- en lesgelden), deels worden wij als onderwijsinstelling ertoe gedwongen het onderwijsniveau op peil te houden (accreditatie). Daarboven kunnen wij ook, als er een overschot aan Surinaamse jeugd tandverzorgers dreigt te ontstaan, de opleiding continueren.
8. Het behouden van het tandheelkundig personeel is een heel moeilijke opgave. Vanwege de lage salarissen, zeggen veel JTV-ers hun overeenkomst met de Stichting op om elders emplot te vinden tegen betere beloning. De komende tijd blijft dit een grote zorg om de dienst draaiende te houden. Voor dit begrotingsjaar is in planning om in gemeen overleg met de regering de mogelijkheid na te gaan om het inkomen van de medewerkers te verbeteren.
9. Het opzetten van eigen klinieken door JTV-ers, is een hekelpunt voor de Stichting, daar de investering in het opleiden van eigen personeel verloren gaat. Als Stichting trachten we hierop een antwoord te vinden.
10. Door de groei van de operatie de afgelopen jaren, is de Stichting JTV het gebouw uitgegroeid. Er zal de komende tijd nadrukkelijk gewerkt moeten worden aan het vergroten van de faciliteiten, waardoor de medewerkers beters geaccommodeerd kunnen worden om zodoende een betere performance te realiseren.

## **Jaarplan 2020**

### ***De Opleiding tot Oral Health Therapist/Jeugd tandverzorgster***

De Opleiding voor Jeugd tandverzorging is op 1 maart 1976 van start gegaan als een 3-jarige opleiding. Na de evaluatie van de opleiding in 2015 en mede in het kader van de veranderingen in het hoger onderwijs internationaal en nationaal, is ervoor gekozen om in oktober 2016 van start te gaan met een vernieuwde opleiding JTV. Belangrijke veranderingen in deze vernieuwde opleiding JTV zijn:

1. Een naamsverandering van Opleiding voor Jeugd tandverzorging naar Opleiding tot Oral Health Therapist. Aangegeven dient te worden dat de nieuwe naamgeving nog geformaliseerd moet worden op ministerieel niveau;
2. De opleiding is verruimd van een 3-jarige naar een 4-jarige hbo-opleiding, waarbij o.a. meer diepgang is in de praktijkvakken;
3. De invoering van een systeem van studiepunten, waarbij de internationale normen en die van de NOVA (Nationaal Orgaan Voor Accreditatie in Suriname) in acht worden

genomen. Voor elk studiejaar van een hbo-opleiding worden 60 studiepunten toegekend, dat zijn 240 studiepunten voor een 4-jarige hbo-opleiding;

4. Aan het eind van de studie zal aan de studenten een bachelorgraad toegekend worden te weten: Bachelor of Oral Health.

Tot september 2020 zullen vier cohorten in opleiding zijn. Het ligt in de bedoeling dat in 2020 de opleiding de eerste afgestudeerden oplevert. In oktober 2020 start de vijfde cohort met de opleiding. Per cursusjaar worden 12 studenten aangenomen. Volgens schatting zal het aantal studenten in 2020  $\pm$  50 zijn. De opleiding biedt ook stageplekken aan studenten uit het buitenland mn. Nederland. Er zijn regelmatig aanvragen van studenten van o.a. de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) en de ACTA voor een stageplek.

Er is een werkgroep geïnstalleerd in 2018 ter voorbereiding van de accreditatie. De inventarisatie op grond van de handleiding van de NOVA geeft aan dat er dringend geïnvesteerd moet worden aan de volgende onderwerpen om te voldoen aan de eisen die gesteld worden om te accrediteren.

1. Personeel: de upgrading van het personeel (zowel het administratief als het docentencorps);
2. Voorzieningen: w.o. onderwijsruimten, bibliotheek/mediatheek, studentenruimte, elektronische leeromgeving;
3. Kwaliteitszorg: het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem. Er zal een kwaliteit zorgafdeling moeten komen die zorg draagt voor o.a. de evaluaties die kunnen leiden tot het constateren van tekortkomingen en verbeteringen aangebracht kunnen worden als het beoogde resultaat niet is bereikt. Ook zal de afdeling zorg moeten dragen voor het waarborgen van de kwaliteit binnen het onderwijs door bewaking van de processen en de procedures;
4. Toetsing: de opleiding heeft behoefte aan een toetscommissie. De leden van deze commissie zullen getraind moeten worden zodat ze de tools bezitten om toetsen te ontwikkelen, te beoordelen op kwaliteit en deze bij te stellen zodat die aan alle gestelde eisen van een toetscyclus voldoet en
5. Continuïteit: De financiële voorzieningen moeten beschikbaar zijn om te garanderen dat het onderwijsprogramma jaarlijks uitgevoerd kan worden en dat er continuïteit is.

Eind januari 2019 vond de kick-off van het twinning project 'Van curatie naar preventie: ontwikkeling en Implementatie van Actieve Minimale Interventie Tandheelkunde' plaats. De Stichting Jeugd tandverzorging is de Surinaamse partner in dit project. Duur van het project is gesteld op 24 maanden. Het doel van dit project is Implementatie AMIT in curricula van de opleiding OHT (Sur) en CTM (Centrum Tandartsen- en Mondzorgkundigenopleiding in Groningen, Nederland). Dit houdt in dat gedurende twee jaren (2019-2020) de opleiding te maken zal hebben met twinning activiteiten. Deze houden onder meer in:

- **AMIT-curricula en -infrastructuur ontwikkeld:** inventarisatie huidige curricula, ontwikkeling lesmateriaal en handleidingen, aanpassing beoordelingscriteria en toetsing, aanpassing onderwijsprogramma's en aanpassing digitale en praktijkmatige infrastructuur
- **AMIT-training en -kalibratie van docenten uitgevoerd:** ontwikkeling programma training en kalibratie docenten, scholing van docenten op het gebied van AMIT en kalibratie van docenten m.b.t. cariëslaesies en -activiteit
- **AMIT in de drie opleidingen geïmplementeerd:** implementatie van AMIT in alle drie opleidingen en continue monitoring en bijstelling implementatie

De implementatie van het AMIT-concept in het curriculum zal met zich meebrengen dat nagegaan moet worden hoe deze ingepast zal worden in het curriculum zonder dat het een verzwarend van het programma oplevert.

### ***Het Personeelsbeleid 2020***

De aanwezigheidsregistratie van het personeel zal door middel van een gedigitaliseerd systeem plaatsvinden. Mede hierdoor wordt de mogelijkheid gecreëerd voor een rechtvaardigere toekenning van incentives. De door de organisatie consultant samengestelde organisatiestructuur is intussen goedgekeurd en geïmplementeerd. Waar nodig vindt er bijstelling plaats er worden medewerkers getraind/ (bij)geschoold om de hun opgedragen taken optimaal naar behoren te verrichten. Het Personeelsreglement (PR) en het Huishoudelijk reglement (HR) worden in overleg met de vertegenwoordiger van de werknemers aan de medewerkers uitgereikt. Indien nodig zullen motivatiesessies voor het vergroten van de betrokkenheid en het kweken van ownership bij onze medewerkers na evaluatie en in samenspraak met de consultant worden gecontinueerd. Mede in het kader van continue verbetering van de dienstverlening zullen de diverse functiegroepen een refreshment training krijgen op het gebied van klantgerichtheid, efficiëntie en productieverhoging. Er zal verder worden gewerkt aan de professionele uitstraling van de organisatie. Bij- en nascholing van Jeugd tandverzorgers zal gericht zijn op materiaalkennis in de tandheelkunde en wetgeving met betrekking tot gezondheid in ons land. Aangetekend dient te worden dat het streven is de belangrijkste tools van de organisatie, de human resources, gemotiveerd te houden en de arbeidssatisfactie op een hoog peil te houden. Het voorgaande betekent dat voor alle functiegroepen binnen de organisatie de mogelijkheden zullen worden uitgewerkt. Ten aanzien van de baliemedewerkers zal het bewustzijn voor wat betreft klantgerichtheid en ethiek worden vergroot. Ook in dit jaar zal aan het optimaliseren van de werkomgeving en het standaardiseren van klinieken verder inhoud worden gegeven waarbij het belang van hygiëne in de praktijk voor zowel jeugd tandverzorgers als stoelassistenten zal worden benadrukt.

Continuering van acties ter vergroting van de effectiviteit en de efficiëntie van de interne organisatie wordt in samenspraak met de afdeling Interne Controle voortgezet. De afdeling Kwaliteitszorg i.o. zal zich in het kader van “quality assurance” i.s.m. alle actoren toeleggen op het uitschrijven en bijstellen van protocollen en procedures van de diverse afdelingen. Dit zal er mede toe leiden dat die mate van standaardisatie die wij voorstaan wordt bereikt. Het saamhorigheidsgevoel van het personeel wordt vergroot door verschillende activiteiten voor, door en met kleinere of grotere groepen medewerkers.

### ***Preventie***

Parodontale aandoeningen en cariës zijn in de eerste plaats gedragsziekten veroorzaakt door een weinig doordacht voedingspatroon en een slechte mondhygiëne.

De policy van de Stichting blijft erop gericht om op basis van een zorgbenadering door het accent te leggen op primaire preventie bij de jeugd en niet alleen op grond van curatieve verrichtingen, secundaire en tertiaire preventie de problematiek te lijf te gaan.

De klassikale programma's op de 200 scholen worden per regio gecoördineerd en middels voorlichtingsmateriaal ondersteund door de afdeling TGVO. De mondspoelprogramma's met fluoride op de 200 basisscholen zullen worden gecontinueerd.

Bij de bestrijding van zuigflescariës bij kinderen van 1 – 4 jaar zijn ± 145 instellingen w.o. 100 crèches en 45 consultatiebureaus betrokken. Ter ondersteuning van de preventie van zuigflescariës is een aantal voorlichtingsspotjes/radioprogramma's geprojecteerd.

Er bestaat een poetsprogramma voor de eerste klassen van een aantal basisscholen en een sealant programma (dichtlakken van de groeven op een kies) voor 7/8-jarigen.

Op projectbasis zal een preventiepakket worden uitgevoerd in Brokopondo tot het Stuwmeer en langs de Coppenerivier.

### ***Investerings***

De Stichting bestaat in het begrotingsjaar 2020, 40 jaar. Dit brengt met zich mee dat ook vele investeringen in de apparatuur van de Stichting 40 jaar geleden zijn gedaan. De komende periode zal zeker aandacht gegeven worden aan het plegen van verdere vervangingsinvesteringen. De tandheelkundige apparatuur uit het veld wordt gezien de precaire financiële situatie volgens een planning gefaseerd vervangen.

Het hoofdkantoor van de Stichting JTV is dringend aan renovatie toe, dit aangezien er vele lekkages merkbaar zijn in leidingen, maar ook de elektrische installatie en bijbehorende zekeringskasten moeten dringend vervangen worden. Voorts is de Stichting het pand in de huidige opzet en grootte ontgroeid. Er zal geïnvesteerd moeten worden in een op de tijd en medewerker afgestemd gebouw. Er is in het kader van het in goede conditie houden van equipment een shift in benadering gekomen van curatieve naar preventieve en predictieve maintenance.

Ook is de titel op de grond van het hoofdkantoor, gevestigd aan de Prof. W. Kernkampweg no. 3, een probleem. Op dit moment behoort de grond toe aan de Anton de Kom Universiteit van Suriname/Stichting M.W.I.

Hier zal wat duidelijkheid over moeten komen, gegeven het feit dat het recht van opstal vervalt in het jaar 2020. Hiertoe is een schrijven van de minister van Volksgezondheid verstuurd naar diens collega van Onderwijs, inzake de verlenging van het recht van Opstal met 10 jaren. De stichting komt mogelijk in aanmerking voor een stuk terrein aan de Ringweg, waar geopteerd kan worden voor een lening via een fonds vanuit Israel. Dit onder auspiciën van het ministerie van Volksgezondheid.

Er zijn in de afgelopen periode, in samenwerking met en onder auspiciën van IAMGOLD en Newmont, missies uitgevoerd naar diverse dorpen in het district Brokopondo met een preventieve en curatieve inslag.

Er is een 4 stappenplan met IAMGOLD uitgevoerd in 2019 om t.b.v. het Brokopondogebied een meer duurzame tandheelkundige zorg te bieden. De bedoeling is dat dit project een follow up krijgt, waarbij mogelijk ook scholen buiten de economische zone van IAMGOLD worden meegenomen. Dit daar dit project in een noodzakelijke behoefte heeft voorzien.

Met de Medische Zending (MZ) zijn er gesprekken gevoerd en de bedoeling is, dat er een samenwerkingsovereenkomst getekend zal worden om de tandheelkundige zorg naar een hoger niveau te tillen. De bedoeling is dat SJTV zal helpen met verzorgen van lessen aan de gezondheidsassistenten (GZA's) van de MZ. Tevens zal SJTV een belangrijke rol vervullen in het mondgezondheidszorgbeleid voor met name het binnenland.

In het jaar 2018 zijn we ook gestart om te participeren in missies geregisseerd door het Mungra Medisch Centrum (MMC) naar diverse dorpen in het Coppename- en Wayambogebied, waarbij JTV de tandheelkundige zorg zal verlenen. De bedoeling is dat deze ook in dit begrotingsjaar gecontinueerd zullen worden. Investerings in dit kader zullen deels uit eigen middelen worden gefinancierd.

Met de RGD zijn afspraken gemaakt, dat de stichting Jeugd tandverzorging in de gerenoveerde of nieuw op te zetten klinieken van de RGD een ruimte toegewezen krijgt. De bedoeling is dat de stichting bij voldoende personeelsbestand ook gevestigd zal zijn in het Oosten van het land. De bedoeling is dat dit eveneens zal gelden voor andere gebieden zoals Onverwacht, Zanderij, Brokopondo en eventueel Sipaliwini.

De stichting JTV is voorts van plan te investeren in decentralisatie van de mogelijkheid tot het maken van röntgenfoto's. Daartoe zal er equipment aangeschaft en geïnstalleerd worden in enkele hoofdklinieken zoals Maretraite, Nieuwe Grond en eventueel Meerzorg.

In het kader van het verhogen van de kwaliteit van de opleiding tot Oral Health Therapist, wordt er middels deelfinanciering door de Staatsolie Foundation een mediatheek opgezet. Dit is tevens een noodzakelijke faciliteit in het accreditatie traject.

Voor het vergroten van actieradius van de schooltandverzorging is de aanschaf nodig van twee transportvoertuigen, die de mobiele tandheelkundige units, de bemanning en het nodig

materieel snel en veilig kunnen verplaatsen.

| WERKPLAN 2020 PROGRAMMA                    |  |  |              |            |           |      |
|--|--|--|--------------|------------|-----------|------|
| Outcome 2021                               | Resultaat 2020   | Activiteiten 2020  | Financiering |            | Tijdslijn |      |
|  |  |  | kosten       | modaliteit | start     | eind |
| Daling cariës prevalentie 6 jarigen        | Participatie 45 CBs aan preventie van zuigflescariësprogramma            | Voorlichting en Educatie aan 5000 ouders van zuigelingen i.s.m. de CB verpleegkundigen                   | 794.707      | VGZ        | continu   |      |
|  | Participatie van 100 kinderdagverblijven aan het zuigflescariesprogramma | Voorlichting aan crècheleidsters/ dagelijks poetsen met de kinderen in de instelling/                    |              |            | continu   |      |
| Daling cariës prevalentie bij 12 jarigen   | Participatie van 115 GLO scholen in de kustvlakte aan collectieve        | Voorlichting en educatie aan kinderen en leerkrachten.   | 12.003.208   | VGZ        | continu   |      |
|  |  | Tandheelkundige begeleiding en systematische tandheelkundige behandeling van 20.000 kinderen (8-13 jaar) |              |            | continu   |      |
|  |  | Incidentele behandeling van de jeugd van 0-18 jaar (10.000)  |              |            | continu   |      |
|  | DMF-T onderzoek bij 6 en 12 jarigen is uitgevoerd                        | Landelijk DMF-T onderzoek bij 6- en 12 jarigen   |              |            | januari   | mei  |
| Daling Cariës en gingivitis bij 18 jarigen | Voorlichting en educatie op 22 VOJ scholen is uitgevoerd                 | Voorlichting en educatie aan studenten van VOJ scholen/gebitscontrole                                    | 1.188.267    | VGZ        | jan       | feb  |
|  | Data base-line 18 jarigen uitgevoerd                                     | Landelijk Onderzoek bij 18 jarigen   |              |            |           |      |

### Toelichting:

- De kosten van de activiteiten zijn integraal berekend.
- De gewenste Overheidsbijdrage voor het begrotingsjaar # SRD 17.983.381 afgerond SRD 18 miljoen.

Gelet op de doelstelling van de Stichting JTV waarbij geen winst wordt beoogd, is de bijdrage van de Stichting aan de Overheid nihil.

De opbrengsten voor het jaar 2020 kunnen worden geraamd op ± SRD 4.5 miljoen.

| Outcome 2021   | Resultaat 2019  | Activiteiten 2019   | Financiering      |            | Tijdslijn |         |
|--|---|---|-------------------|------------|-----------|---------|
|  |   |   | kosten            | modaliteit | start     | eind    |
| Tandheelkundige data bank t.b.v. monitoring en evaluatie van de mond-gezondheid in Suriname is geïmplementeerd | Programma ontwikkeld en geïmplementeerd   | Programma ontwikkelen   | 1.215.105         | VGZ        | jan       | mei     |
|  | Hardware is aangeschaft   | Aankoop 10 computers, hardware en software programma's  |                   |            | jan       | mei     |
|  |   |   |                   |            |           |         |
| Verbeterde kwaliteit van de dienstverlening  | Kwaliteitsafdeling is opgezet   | Na- & Bijscholing medewerkers, standaardisatie werkmethode, decentralisatie management plenaire vergaderingen/ regiovergaderingen | 3.033.138         | VGZ        | jan       | okt     |
|  |   |   |                   |            |           |         |
| Verbeterde voorzieningen en decentralisatie van de tandheelkundige zorg  | Onderhoud en vernieuwing apparatuur uitgevoerd, 1 mobiele kliniek in gebruik        | Onderhoud en vervanging tandheelkundige equipment en transport. Aanschaf mobiele kliniek  | 1.158.093         | VGZ        | continu   |         |
|  |   |   |                   |            |           |         |
| 7 bachelor afgestudeerden van de geaccrediteerde Oral Health Therapist opleiding                               | Onderwijsprogramma en -faciliteiten aanwezig/toegepast. Kwaliteitsafdeling opgezet  | Commissies installeren. Vakliteratuur aanschaffen. Upgraden docenten tot premaster. Kwaliteitsmanager aanstellen                  | 1.910.863         | VGZ        | januari   | oktober |
|  |   |   |                   |            |           |         |
| Geaccrediteerde Oral Health Therapist Opleiding  | Vooraanvraag tot accreditatie door NOVA ingediend                                   | Renovatie en Uitbreiding opleidingsfaciliteiten. Wetgeving afronden   | 180.000           | VGZ        | juni      | sept    |
|  |   |   |                   |            |           |         |
| Investerings ter continuering van de dienstverlening gerealiseerd  | Uitbreiding met 2 klinieken, alsook de aanschaf van 6 patiëntenstoelen en transport | Identificeren van geschikte ruimten voor het opzetten van klinieken bestellen patiëntenstoelen aankoop 2 busjes en 1 pick-up      | 1.000.000         | VGZ        | jan       | dec     |
| <b>TOTAAL</b>  |   |   | <b>22.483.381</b> |            |           |         |

**De overheidsbijdrage voor 2020 bedraagt SRD 10.000.000,- in plaats van SRD 11.000.000,-.**

### **3. Stichting Medische Zending**

De Stichting Medische Zending Primary Health Care Suriname, kortweg de Medische Zending of MZ, is opgericht bij notariële akte op 22 mei 2001. De Stichting is opgericht om het medisch werk, met name in het binnenland van Suriname, dat voorheen was opgedragen aan:

- De Stichting Medische Zending der Evangelische Broedergemeente in Suriname (Medizebs);
- De Pater Ahlbrinck Stichting (PAS);
- De Stichting Medische Zending voor Suriname (MZS)

van betrokkenen over te nemen. Als zodanig kan de Stichting aangemerkt worden als rechtsopvolger van de genoemde organisaties. De Stichting is noch stataal, noch parastataal, maar wordt vanwege de rechtsopvolging gefinancierd door de overheid.

#### **Doel**

De Stichting heeft tot doel het bevorderen en waarborgen van het lichamelijk-, geestelijk-, sociaal en emotioneel welzijn van de bevolking in het binnenland van Suriname volgens Primary Health Care principes, gedreven door het motief het Evangelie uit te dragen in woord en daad.

De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het opzetten en in stand houden van gezondheidscentra in het binnenland;
- Het opleiden, trainen en bijscholen van gezondheidswerkers;
- Het samenwerken en plegen van overleg met overheids- en particuliere instellingen en individuen in het belang van Primary Health Care.

#### **Missie**

Gedreven door christelijke beginselen streven wij naar het aanbieden van optimaal toegankelijke kwaliteitsgezondheidszorg en werken continu aan het verder ontwikkelen van toeleverings- en communicatiesystemen in de basisgezondheidszorg voor de bewoners van de rurale gebieden.

#### **Werkwijze**

Integrated Primary Health Care, IPHC, is essentiële basisgezondheidszorg in rurale gebieden volgens praktische, wetenschappelijk gefundeerde en sociaal acceptabele methoden en technieken die tot stand komen door intersectorale aanpak, gemeenschapsparticipatie en bevolkingseducatie. Het geïntegreerd Primary Health Care model, volgens welke de Medische Zending werkt, is een op gezondheidsontwikkeling gericht model dat gezondheid bevorderende en intersectorale acties voor de determinanten van gezondheid integreert met ziektebehandeling, zorg en rehabilitatiediensten. Dit model biedt dus samengestelde diensten aan die behalve genezing en zorg ook verbetering van gezondheid moeten bewerkstelligen, met name preventie en preventie gerichte informatie-uitwisseling tussen zorgverleners en gemeenschappen die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Het Medische Zending 's dienstenpakket dat hieruit voortvloeit, bestaat uit de volgende basisdiensten:

- Spoedeisende Hulp
- Moeder- en kindzorg
- Family-Planning
- Schoolgezondheidsprogramma
- Preventieve programma's
- Onderzoek en behandeling van overdraagbare aandoeningen (Communicable Diseases)
- Onderzoek en behandeling van niet overdraagbare aandoeningen (Non Communicable Disease)
- Tandheelkundige zorg

Elke basisdienst bestaat uit een aantal interventies en/of sub diensten deze worden op elk van de 51 gezondheidscentra en poliklinieken aangeboden door een gezondheidsteam, waarvan de Gezondheidszorg assistent (de GZA) het eerste aanspreekpunt is, en verder bestaat uit artsen en andere gezondheids- en ondersteunende werkers, die al dan niet permanent op de locatie aanwezig zijn, maar in nauw contact met elkaar de gezondheidsbevorderingen-, curatieve- en rehabilitatie diensten 1x 24 uur verstrekken.

De Medische Zending biedt verder ter ondersteuning van het bereiken van de gestelde doelen binnen dit basispakket, de volgende ondersteunde diensten:

- Outreach (Expanded Program of Immunization buiten de poli's, huisbezoek)
- Laboratoriumonderzoek
- MZ Telehealth
- Health Management Informatie Systeem
- Patiënten opname (observatie) op de poli
- Tweedelijnszorg middels specialistische missies
- Farmaceutische zorg
- Monitoring, Evaluatie, Surveillance en Onderzoek



| Begroting 2020 |  |             |   |              |                 |
|----------------|--|-------------|---|--------------|-----------------|
| Doelgebied     |  | Maatregelen |   | Budget (SRD) | Aansluiting MOP |
| 1.5.1          | De resultaten van periodiek overleg met de gemeenschap en het traditioneel gezag zijn per regio vertaald in maatwerk   | 1.5.1.1     | Traditioneel gezag en de poli hebben minimaal 1x per kwartaal een overlegmoment   | 258.910      | Sociale sector  |
|                |  | 1.5.1.2     | Jaarlijks is er minimaal 1 interventie per regio gepleegd naar aanleiding van de resultaten voortkomend uit de overlegmomenten  | 1.035.640    | Sociale sector  |
| 2.1.1          | Handboeken proces, procedures en protocollen zijn up to date en standaardisatie wordt gewaarborgd  | 2.1.1.1     | Alle medische protocollen zijn jaarlijks up to date   | 103.564      | Sociale sector  |
|                |  | 2.1.1.2     | Alle geupdate protocollen worden jaarlijks geïntegreerd in het curriculum van de opleiding tot GzA  | 155.346      | Sociale sector  |
|                |  | 2.1.1.3     | Informatie systeem ter bevordering van de datakwaliteit voor besluitvorming is geïmplementeerd  | 258.910      | Sociale sector  |
| 2.1.2          | Kwaliteitscontroles binnen de MZ zorgverlening zijn via veld audits en cliënt surveys uitgevoerd in het hele werkgebied  | 2.1.2.1     | Een audit is uitgevoerd in 2 MZ regio's (Brokopondo en Boven Suriname) om de kwaliteit van de performance van de zorgverleners na te gaan   | 310.692      | Sociale sector  |
|                |  | 2.1.2.2     | Er is een baseline vastgesteld m.b.t. de tevredenheid van de gemeenschap over de ontvangen zorg in 2 regio's (Brokopondo en Boven Suriname)   | 466.038      | Sociale sector  |
| 2.2.1          | Maatregelen per risico categorie hebben de kans op schade en ongewenste effecten als gevolg van MZ bedrijfsvoering waar mogelijk beheersbaar gemaakt                                     | 2.2.1.1     | Per proces binnen de organisatie is er een risico analyse uitgevoerd  | 647.275      | Sociale sector  |
| 2.3.1          | Alle medewerkers zijn bekend met het MZ communicatiebeleid en de eigen rol daarbinnen  | 2.3.1.1     | Het onderdeel "Bevorderen van de interne communicatie" van de interne communicatiestrategie in het herziene MZ communicatieplan is 100% geïmplementeerd   | 151.031      | Sociale sector  |
|                |  | 2.3.1.2     | De onderdelen "Stakeholder en Economische activiteiten monitoren en stimuleren" en "relatieversterking met donoren en partners" van de externe communicatiestrategie in het herziene MZ communicatie plan zijn 100% geïmplementeerd | 151.031      | Sociale sector  |
| 2.3.2          | Interne communicatie is verbeterd door gebruik van MZ communicatie instrumenten  | 2.3.2.1     | Een baseline van de 'interne informatie-uitwisseling' is vastgesteld en op basis hiervan is er een plan van aanpak ontwikkeld   | 129.455      | Sociale sector  |
| 2.4.1          | De MZ-infrastructuur voldoet aan de gangbare kwaliteitseisen   | 2.4.1.1     | Een baseline m.b.t. de kwaliteit van de voorzieningen is voor de poliklinieken in de regio's Brokopondo en Boven Suriname vastgesteld   | 194.183      | Sociale sector  |
|                |  | 2.4.1.2     | Onderhoud gebouwen (klein / groot onderhoud) is verricht conform onderhoudsschema 2020  | 1.553.460    | Sociale sector  |
|                |  | 2.4.1.3     | Op 50% van de poliklinieken is aan alle medewerkers een op praktijk gerichte training in afvalverwerking verzorgd   | 194.183      | Sociale sector  |
| 3.1.1          | De transitie van PZ naar HR heeft verdere voortgang gehad met de focus op de meer begeleidende activiteiten van HR   | 3.1.1.1     | Binnen 20% van onze MZ teams is de intervisie geïntroduceerd om open cultuur en communicatie te stimuleren  | 776.730      | Sociale sector  |
|                |  | 3.1.1.2     | Voor minimaal 1 high potential en 1 non performer per ressort is er een persoonlijk ontwikkelplan vastgesteld welke moet leiden tot performance verbetering door minimaal 1 x de PDCA cyclus te doorlopen                           | 517.820      | Sociale sector  |
| 3.1.2          | HR instrumenten (o.a. functionerings-, beoordelings- en beloningsbeleid) zijn faciliterend aan de organisatiedoelstellingen; het beloningsbeleid is waar mogelijk marktconform aangepast | 3.1.2.1     | Het beloningsbeleid is bij de GzA's marktconform aangepast  | 3.883.650    | Sociale sector  |

| Begroting 2020         |   |             |  |                   |                 |
|------------------------|---|-------------|--|-------------------|-----------------|
| Doelgebied             |   | Maatregelen |  | Budget (SRD)      | Aansluiting MOP |
| 3.2.1                  | Minimaal 75% van alle poli medewerkers < 58 jaar beschikt over de vaardigheden en tools om met inzet van o.a. ICT de kerntaken uit te voeren                                | 3.2.1.1     | 25% van alle poli medewerkers heeft een ICT training met een voldoende (>6.0) afgerond   | 690.427           | Sociale sector  |
|                        |   | 3.2.1.2     | Alle ambulancemedewerkers en bootsmannen hebben een basis EHBO training met een voldoende (>6.0) afgerond  | 172.607           | Sociale sector  |
|                        |   | 3.2.1.3     | Jaarlijks heeft iedere GzA ten minste 3 distance learning modules m.b.t. het basisdienstenpakket succesvol (>6.0) afgerond   | 863.033           | Sociale sector  |
| 3.3.1                  | De commitment / toewijding van medewerkers aan MZ is verbeterd door interventies op de bedrijfscultuur en de wijze van bejegening op de werkvloer                           | 3.3.1.1     | Er is een kleinschalig onderzoek geweest naar de ervaren bejegening/collegialiteit/respect/samenwerking binnen MZ  | 776.730           | Sociale sector  |
|                        |   | 3.3.1.2     | Er is een op maat gesneden workshop/training - met de MZ core values en de resultaten van het kleinschalig onderzoek als uitgangspunten - aan tenminste de leidinggevenden van MZ gegeven. | 233.019           | Sociale sector  |
|                        |   | 3.3.1.3     | Er is een door MZ geformuleerde gedragscode  | 155.346           | Sociale sector  |
|                        |   | 3.3.1.4     | Er is voor medewerkers van alle MZ teams een teambuildingsactiviteit (op locatie) uitgevoerd ter bevordering van de onderlinge collegialiteit  | 388.365           | Sociale sector  |
| 3.3.2                  | Kernwaarden van MZ komen tot uiting in de performance van individuele medewerkers   | 3.3.2.1     | Leidinggevenden begeleiden expliciet op de kernwaarde kwaliteitsgerichtheid wat leidt tot verbeterde beoordelingsresultaten  | 172.607           | Sociale sector  |
| 4.1.1                  | Alternatieve verdienmodellen zijn waar haalbaar binnen MZ geïntroduceerd  | 4.1.1.1     | Verdienmodellen "projectenburo en aangepast MRK" zijn geanalyseerd en er is richting gegeven in de introductie ervan.  | 86.303            | Sociale sector  |
| 4.1.2                  | Projectmanagers geven up to date info m.b.t. projecten aan finance en hebben volledig inzicht in de project ontvangsten en bestedingen.                                     | 4.1.2.1     | Minimaal 1 keer per week is er overleg tussen projectmanagers en finance inzake projectontvangsten en bestedingen  | 1.639.763         | Sociale sector  |
| 4.2.1                  | De afhankelijkheid van de overheidssubsidie is afgenomen; de inkomsten uit dienstverlening aan anderen dan de overheid zijn met minstens 30% gestegen ten opzichte van 2018 | 4.2.1.1     | Het aantal SZF geregistreerden is minimaal met 10% toegenomen  | 1.035.640         | Sociale sector  |
|                        |   | 4.2.1.2     | Alle poliklinieken leveren de declaraties voor verrichtingen t.b.v. verzekeringsmaatschappijen maandelijks op tijd en correct in   | 1.294.550         | Sociale sector  |
|                        |   | 4.2.1.3     | Redenen voor onbetaalde SZF verrichtingen worden per kwartaal inzichtelijk gemaakt door finance en intern besproken  | 258.910           | Sociale sector  |
| <b>GENERAAL TOTAAL</b> |   |             |  | <b>40.562.569</b> |                 |

## Toelichting

Het beleidsplan van de stg. Medische Zending PHCS voor de periode 2019-2021 getiteld: "Consolidatie en groei bij IPHC-zorgverlening van de Medische Zending: participatie en partnerschap met en in dienst van de doelgroepen" ging uit van de thema's:

1. IPHC en zorgverbetering;
2. Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie interne organisatie;
3. Human Capital ontwikkeling;
4. Financieel beheer en fondswerving.

In de begroting 2020 is van deze thema's uitgegaan om de aandachtsgebieden te bepalen, waarbij de maatregelen met hun benodigd budget voor realisering in 2020 zijn aangegeven.

De zorgverlening ter veiligstelling van de gezondheid staat centraal in deze aangepaste aanpak; daar ontleent deze organisatie al langer dan 250 jaar haar bestaansrecht aan. De mate waarin zij daarin

slaagt, is af te meten aan de tevredenheid van de zorgafnemers en de financiers van de kosten van deze zorgafnemers van de zorgaanbieder. Een verbeterde effectiviteit in het uitgestrekt werkgebied is wat wordt beoogd bij een verdere verankering van het IPHC-zorgmodel. Met investeringen in de interne organisatie op het gebied van kwaliteitsborging en communicatie wordt ingezet op opheffing van knelpunten in zorgverlening ook in tijden van tekorten. Het bouwen aan een geïntegreerd kwaliteitsmanagementsysteem wordt daarom in deze periode ook verder in gang gezet. Belangrijke stappen daartoe zijn in de 2016-2018 periode genomen met de professionalisering van het M&E systeem en starten met een meer procesgerichte benadering. Met SMART geformuleerde doelen en daar aan gekoppelde indicatoren voor de monitoring en evaluatie is een aanvang gemaakt met de professionalisering van het M&E-systeem. Maar het systeem dient verder ontwikkeld en verbeterd te worden. Dat kan echter alleen als tegelijkertijd ook de verdere professionalisering van het Human Resource beleid voldoende aandacht krijgt. Met inzet van moderne HR-instrumenten wordt geïnvesteerd in de toerusting van medewerkers op alle niveaus in de organisatie. De financiële functie in de organisatie zal daarbij een forse ondersteuning bieden door sterker te sturen op verruiming van de inkomsten, kostenbeheersing en de beheersing van alle financieel administratieve risico's.

Het plannen voor de beleidsperiode 2019 – 2021 is dus vooral aandacht schenken aan sterker cliënt gericht optrekken door de gemeenschapsparticipatie verder te structureren, de interne en externe communicatie te verbeteren en de kwaliteit van de dienstverlening binnen mogelijkheden af te stemmen op de zorgvraag. De strategische doelstellingen voor de beleidsperiode zijn:

1. Met inzet van het MZ- IPHC zorgmodel is minimaal een consolidatie en waar mogelijk een groei van het zorg aanbod in het werkgebied gerealiseerd; MZ wordt nationaal en regionaal erkend als IPHC-kenniscentrum voor zorgverlening in rurale gebieden
2. De kwaliteit van de zorgverlening is aantoonbaar verbeterd en door aanwezigheid en toepassing van een integraal model voor gezondheidsbevordering en geregistreerde feedback van zorgafnemers is continu sturing mogelijk
3. Opleiding en begeleiding van medewerkers en een marktconform beloningsbeleid garanderen beschikbaarheid van de gemotiveerde medewerkers die de doelstellingen van de organisatie op elk niveau kennen en uitdragen
4. De MZ heeft additionele fondsen ontsloten voor financiering van de verdere groei en innovatie via donornetwerken. Zij heeft zich tegelijkertijd ook ingezet voor meer rechtvaardige ziektekostenverzekeringsbeleid/-overeenkomsten.

Ons Surinaams zorgstelsel is gedurende de afgelopen beleidsperiode ingrijpend veranderd. Door de landelijke invoering van een basiszorgverzekering zijn de verhoudingen en financieringsmodellen binnen de zorg gewijzigd. Ook voor de Medische Zending (MZ) zijn de veranderingen niet ongemerkt gebleven. Een verslechterende macro-economische realiteit heeft nog meer druk op de organisatie gezet om vooral het financieel beheer te hervormen. Een rationele vergoeding voor geleverde diensten in de persoonlijke gezondheidszorg die geboden wordt komt langzaam op gang via verzekeringsmaatschappijen, maar met de economische crisis blijft vergoeding voor geleverde publieke gezondheidszorg, welke de verantwoordelijkheid is van de overheid, een uitdaging. Zo is vanwege allerlei factoren de overheid niet in staat gebleken de goedgekeurde begroting voor 2019 volledig en op tijd beschikbaar te stellen, wat een nadelig effect op de continuïteit van de gezondheidszorg in het binnenland heeft gehad.

Binnen de 4 thema's van het beleid zijn de aandachtsgebieden vastgesteld waar binnen gezondheidsactiviteiten van de Medische Zending zich zullen concentreren in 2020.

Binnen het thema: "IPHC en zorgverlening" (doelgebied 1.1.1 t/m 1.5.2) zal volgens geïntegreerde Primary Health Care principes de moeder- en kindzorg extra aandacht krijgen. De vaccinatiedekking van de kinderen tussen 0 en 5 jaar moet in 2020 minimaal 95% bedragen en de moeder- en kindzorg zal eveneens volgens het IMPAC (Integrated Management of Pregnancy and

Childbirth) en IMCI (Integrated Management of Childhood Illness) protocol gestandaardiseerd en kwalitatief verbeterd uitgevoerd worden. 90% van de schoolkinderen in het basisonderwijs in het binnenland zullen wederom binnen het MZ-schoolgezondheidsprogramma gescreend worden. In tegenstelling tot de vorige beleidsperiode zullen alle scholen in het verzorgingsgebied meegenomen worden. Binnen het MZ-basisdienstenpakket, dat vanuit alle poliklinieken aangeboden wordt, zal de toegankelijkheid van de zorg voor adolescenten met behulp van het IMAN (Integrated Model for Management of the Adolescent Needs) protocol, aangepast aan het MZ-werkgebied, verder verbeterd worden. Het MZ-basispakket en de informatie daarover zal vanuit alle poliklinieken aangeboden worden, waarbij de complexiteit van het bereiken van de adolescenten dit basispakket afgestemd zal zijn op de adolescenten binnen onze populatie met behulp van IMAN richtlijnen. Verder zal een gedecentraliseerde aanpak van gezondheidsbevordering input leveren voor maatwerk per regio door inzet van GB-veldteams.

Binnen elke regio zal er (uitgaande van een baseline) een toename zijn van minimaal 25% in de populatie ouder dan 20 jaar die bekend is met hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en HB. In deze beleidsperiode zal een MZ chronische zorgmodel in nauwe samenspraak met One Stop Shop ontwikkeld en volledig geïmplementeerd worden in het MZ-verzorgingsgebied. Ook zal er zoals altijd overleg gepleegd worden met het traditioneel gezag en de resultaten van dit periodiek overleg met de gemeenschap en het traditioneel gezag zullen per regio vertaald worden in maatwerk.

Kwaliteit van de interne organisatie, risicobeheer, communicatie en kwaliteit van de infrastructuur zullen in het thema “Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie” (aandachtsgebied 2.1.1 tot en met 2.4.1) belangrijke doelen zijn. Hierbij zullen de handboeken proces, procedures en protocollen up to date zijn en standaardisatie gewaarborgd worden. Via veld audits zullen kwaliteitscontroles binnen de MZ-zorgverlening en klant onderzoek in het hele werkgebied uitgevoerd worden. Maatregelen per risico categorie zullen de kans op schade en ongewenste effecten als gevolg van MZ-bedrijfsvoering waar mogelijk beheersbaar gemaakt worden. Alle medewerkers zullen bekend zijn met het MZ-communicatiebeleid en de eigen rol daarbinnen terwijl de interne communicatie verbeterd zal zijn door gebruik van de MZ-communicatie instrumenten. Verder zal in deze beleidsperiode verder aan de kwaliteit gewerkt worden van de MZ-infrastructuur.

Binnen het thema “Deskundigheid en gemotiveerd MZ Human capital” (aandachtsgebied 3.1.1 tot en met 3.3.2) zullen de aandachtsgebieden HR-aansturing, kennis en vaardigheden en de motivatie, morals en attitude van medewerkers aan de orde komen. Zo zal de transitie van PZ naar HR verdere voortgang hebben met de focus op de meer begeleidende activiteiten van HR. De HR-instrumenten (o.a. functionerings-, beoordelings- en beloningsbeleid) zullen faciliterend zijn voor het bereiken van de organisatiedoelstellingen. Het beloningsbeleid zal waar mogelijk marktconform aangepast worden. Minimaal 75% van alle poli medewerkers < 58 jaar zal beschikken over de vaardigheden en tools om met inzet van o.a. ICT de kerntaken uit te voeren. De toewijding van medewerkers aan MZ zal verbeterd worden door interventies op de bedrijfscultuur en de wijze van bejegening op de werkvloer. De kernwaarden van MZ zullen in deze beleidsperiode tot uiting komen in de performance van individuele medewerkers.

Binnen het thema “Financieel beheer en fondswerving” (aandachtsgebied 4.1 tot en met 4.2) zullen de aandachtsgebieden finance upgrade en groei inkomsten belangrijke doelen zijn. In deze beleidsperiode zullen de alternatieve verdienmodellen geanalyseerd en waar haalbaar binnen MZ geïntroduceerd worden. De projectmanagers zullen up to date info m.b.t. projecten aan finance geven en zullen volledig inzicht in de projecten hebben.

De aandachtsgebieden die voortvloeien uit deze 4 thema's, zoals aangegeven in de begroting, zullen in deze beleidsperiode middels de aangegeven maatregelen moeten worden bereikt. De acties om deze maatregelen te bereiken vormen gezamenlijk het operationeel plan van de Medische Zending

voor 2020. De begroting is dus gebaseerd op de uitvoering van acties die kunnen leiden tot deze maatregelen.

In onderstaande tabel is weergegeven op welke manier de uitgaven verdeeld zijn per thema.

| Thema's  | Budget |
|--|--------|
| 1. IPHC en zorgverbetering;                                      | 60%    |
| 2. Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie interne organisatie; | 10%    |
| 3. Human Capital ontwikkeling;                                   | 20%    |
| 4. Financieel beheer en fondswerving.                            | 10%    |

Hierbij ligt het zwaartepunt op IPHC en zorgverbetering van de doelgroepen. Dit zal voornamelijk geschieden door professionalisering van de Human Resources en het actief betrekken van de doelgroepen.

De begroting van 2020 vertoont een verhoging van 13, 7% ten opzichte van de ingediende begroting van het jaar 2019 vanwege de volgende redenen:

1. De Medische Zending speelt een voortrekkersrol in de implementatie van geïntegreerde PHC in Suriname. Binnen dit beleid wordt vooral de nadruk gelegd op bewustwording van de gemeenschappen voor wat betreft gezonde levensstijlen. Aangezien gemeenschappen pas gebruik maken van gezondheidsdiensten als ze ziek zijn, is het binnen het IPHC-model het gaan naar de gemeenschappen (outreach) waar zij zich ook bevinden, van eminent belang. Dit legt een hogere druk op de kosten voor logistiek en transport dan normaal. Training van de gezondheidswerkers en van de gemeenschappen, gericht op preventieve activiteiten en gemeenschapsparticipatie in de gezondheidsagenda is hierbij een belangrijk onderdeel. Ook het aantrekken van hoger kader voor implementatie van geïntegreerde PHC legt grotere druk op de personeelsuitgaven. Dit zal gecontinueerd moeten worden. Stopzetting hiervan zal onnodig leiden tot verhoging van de kosten voor gezondheid voor deze doelgroep;

2. Ondanks alle bezuinigingen komen we er niet onderuit om rekening te houden met een stijging van de kosten van m.n. transport. Dit vanwege een betere afstemming van de zorgvraag met het zorgaanbod;

3. In deze begroting zijn de investeringen in gebouwen niet meegenomen.

4. In de begroting is er rekening gehouden met een opbrengst vanuit de verzekeringsmaatschappijen en donoren van circa 6 miljoen.

**De overheidsbijdrage voor 2020 is gesteld op SRD 22.500.000,- in plaats van SRD 33.000.000,-**

#### 4. Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S)

##### Informatie PCS

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| - Naam van de instelling  | Psychiatrisch Centrum Suriname |
| - Totaal personeelsleden: | 450                            |
| - in vaste dienst         | 298                            |
| - in tijdelijke dienst    | 150                            |
| - uitgeleend              |                                |

## **Doel van de parastatale instelling**

Het Psychiatrisch Centrum Suriname stelt zich, ten behoeve van alle ingezetenen van Suriname, ten doel het bevorderen of herstellen van geestelijke gezondheid dan wel, indien dit niet mogelijk blijkt, het draaglijk maken van het psychisch lijden. Tevens zet zij zich in om te voorzien in de behoefte aan onderzoek, behandeling, verpleging, verzorging en nazorg van psychiatrische patiënten, het verrichten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op gebieden van geestelijke gezondheidszorg, alsmede de opleiding van hulpverleners voor de gezondheidszorg.

- Activiteiten en plannen zie toelichting op de beleidsbegroting 2020
- Subsidie van de overheid Opereren zelfstandig, ontvangen geen subsidie van de overheid sedert juni 2013

## **Toelichting op beleidspunten beleidsbegroting PCS 2020**

### **Sociaal Psychiatrische Zorg (Ambulante behandeling/Nazorg)**

Indachtig het Nationaal Beleid Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ), waarbij als een van de belangrijkste beleidsuitgangspunten geldt de decentralisatie van de zorg en het verschuiven van het accent van klinische zorg naar ambulante/extramurale zorg, is in 2006 de nieuwe Sociaal Psychiatrische Dienst PCS operationeel gemaakt. In het jaar 2020 wil het PCS met haar ambulante zorg in het kader van haar decentralisatiebeleid ook de districten Sipaliwini, Brokopondo en Marowijne aandoen. Daarnaast wil PCS in 2020 de ggz in het Oosten, Zuiden en Westen van het land integreren met de eerstelijnszorg vanuit de RGD en MZ.

De belangrijkste taken c.q. activiteiten van deze dienst zijn:

Sociaal Psychiatrische Zorg: verpleegkundige begeleiding en begeleiding via Maatschappelijk werkers;

Outreach: het begeleiden/ondersteunen van cliënten in hun eigen leefomgeving aan de hand van een opgestelde persoonlijke hulpverleningsplan, controle op medicatie inname of voorzien via de polikliniek of huisbezoek van benodigde medicatie en ondersteuning en begeleiding bij resocialisatie. Het opereren op wijkniveau met behulp van ACT teams zal in 2020 worden gecontinueerd;

Psychosociale hulpverlening: ambulante begeleiding van patiënten via maatschappelijk werkers (intramuraal/extramuraal);

Centrale Prikpoli: medische/verpleegkundige screening en het toedienen van depotmiddelen bij psychiatrische patiënten;

Crisisopvang: \* hulpverlening op psychosociaal gebied;  
\* hulpverlening aan mensen in acute psychosociale nood (zelfmoord, Huiselijk geweld, slachtoffers van seksueel geweld, acute Levensbedreigende situaties zoals brand, roofoverval, rampen, etc);  
\* zorg dragen voor tijdelijke opvang (maximaal 48 uren) van personen in Crisissituaties (zoals hierboven genoemd);

Acute psychiatrische dienstverlening: ophaal psychiatrische gedecompenseerde cliënten t.b.v. psychiatrische screening c.q. opname;

Posttraumatische Stress Syndroom behandelingen (PTSS): KEP-behandelingen (Korte Eclectische Psychotherapie) voor slachtoffers met traumatische ervaringen/belevenissen;

Crisishulplijn: 7 dagen/7 uren (7-15 uur) telefonische hulpverlening.

### **Verslavingszorg**

Begin 2010 heeft het PCS, indachtig het goedgekeurd nationaal beleid terzake de verslavingszorg met succes ook de Detoxificatiekliniek voor Vrouwen opgezet en in gebruik genomen c.q. geoperationaliseerd. De Detoxificatiekliniek voor Vrouwen is een integraal onderdeel van het nieuw plan van het PCS in het kader van de “Revitalisatie van Verslavingszorg”. De beleidsvoornemens voor de jaren 2014 en 2015 waren, om een geïntegreerd verslavingszorg bij het PCS uit te voeren. In dit verband is het vroegere BAD in 2014 omgebouwd tot een Polikliniek Verslavingszorg, een unit belast met ambulante behandeling van verslaafden, pre-en postcounseling en voorlichting /educatie m.b.t. de verslavingszorg. Deze kliniek werd eind mei 2014 na inrichting, ook geoperationaliseerd. Het vroegere Bureau Alcohol en Drugs is inmiddels al geïntegreerd binnen de Polikliniek Verslavingszorg. Voorts zijn er in 2012/2013 behandelafdelingen ontwikkeld voor patiënten na de Detoxificatiekliniek (vervolgbehandelafdeling voor drugsverslaafden na detoxificatie). Het streven in 2020 is landelijk een groter bereik te doen realiseren, waarbij voorlichtings- en preventieactiviteiten met nadruk binnen de districten Wanica, Saramacca, Coronie, Nickerie, Commewijne, Marowijne, Brokopondo en Sipaliwini, zullen worden uitgevoerd. Het Ministerie van Volksgezond heeft via PCS een voorhoede rol in het kader van de uitvoering van de preventie- en voorlichtingstaken, voortvloeiend uit het nieuw Nationaal Mental Health Plan 2015 – 2020.

### **Sociaal Psychiatrische Zorg**

De dienstverlening in het kader van de Sociaal Psychiatrische Zorg, zal in 2020 zowel intramuraal als ambulant verder toenemen en gedeconcentreerd c.q. gedecentraliseerd worden uitgevoerd in Paramaribo (alle wijken en randstad) en in alle districten (in het oosten, westen en zuiden van het land). Daarnaast zal de sectie Crisis uitgebreid worden met de faciliteit Crisis Interventie Unit. Het laatste werd in juni 2018 geoperationaliseerd.

### **Infrastructuur**

Vanwege de jarenlange achterstand in het onderhoud (bijkans 28 jaren) van de chronische afdelingen, zijn de fysiek-ruimtelijke omstandigheden van deze klinische afdelingen zeer zorgwekkend en beantwoorden niet aan de hedendaagse eisen qua hygiëne, behandelpatronen, zorgvraag, veiligheid, menswaardige omstandigheden. In de afgelopen **negen jaren** zijn reeds **met succes** een aantal renovatieprojecten en nieuwbouwprojecten **uitgevoerd** en **afgerond**, te weten: Renovatie Poliklinieken, Nieuwbouw Administratiegebouw, Renovatie Garagegebouw/Kantoorruimte, Nieuwbouw Thriftshop/Cyberfaciliteit, Renovatie Onrustige Mannenafdeling Paloeloe en Onrustige Vrouwenafdeling Kolibrie, Nieuwbouw Keuken, Nieuwbouw schuttingen/erfscheidingen fase 1 t/m 3, Renovatie en herinrichting vleugel Kinderpaviljoen tot Vrouwen Detoxificatiekliniek en herbekapping Mannen Detoxificatiekliniek, Nieuwbouw Technische Dienst, Renovatie Auditorium, Renovatie Bibliotheekgebouw, Renovatie Mannen- en Vrouwen Observatie, Herinrichting Parkeervakken vóór het PCS gebouw, verdere vernieuwing van de Erfscheiding (omrastering) fase 4, Renovatie van het BAD gebouw tot een Polikliniek Verslavingszorg, Renovatie en herinrichting chronische Mannenafdeling Spanmakandra tot een faciliteit met voorlopig 3 woonunits met 36 slaappleatsen (bedden) en Renovatie en herinrichting chronische Vrouwenafdeling Pasensie tot een faciliteit met 6 woonunits met 72 slaappleatsen (bedden) voor vrouwen en Renovatie van het Kinderpaviljoen in eigen beheer door onze Technische Dienst.

Er zal in 2019 verder geïnvesteerd moeten in de renovatie en herinrichting van de **chronische psychiatrische zorgafdelingen**: de rustige mannenafdeling Spanmakandra (begane grond), het

Dagactiviteiten Centrum, opzet van een nieuwe Dag Behandelafdeling, ombouw van het Nachtsiel tot een aansturingsunit van de Verpleging t.b.v. nieuwe woonvoorzieningen na renovatie in de nieuwe gebouwen Spanmakandra en Pasensie en Renovatie Gebouw Wasserij/Linnenkamer/Magazijn. Daarnaast zal in het kader van de verdere verbetering van de Bewaking en Beveiliging een nieuwe hoofdpost moeten worden gebouwd en ingericht met moderne apparatuur: camerasysteem, portofoons, etc.

### **Kwaliteitsverbetering personeel & versterking medische staf en medische registratie**

In de afgelopen jaren is getracht om in het kader van de verbetering van de psychiatrische zorg, behandelprotocollen te ontwikkelen en standaardisatie van de behandelingen te bevorderen. Voor de nieuw opgezette onderdelen c.q. afdelingen te weten verslavingszorg, sociaalpsychiatrische zorg en de dubbele diagnose, zal ook in 2019 dit proces vervolgd worden. Uit hoofde van de verpleegkundige inspectie en de ISO 9001:2015 certificering (nieuwe ISO standaard) van verschillende corebusiness afdelingen en ondersteunende afdelingen vanuit KIWA, zal ook bij de verpleging de reeds bestaande protocollen worden aangescherpt en zal het integraal kwaliteitszorgbeleid verder worden versterkt. Het PCS is ingaande 01 juni 2017 t/m 1 juni 2020 gecertificeerd volgens de kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015

### **Vervoerscapaciteit**

Ter verhoging van mobiliteit van zorgverleners in het kader van de decentralisatie, moet er in 2019 geïnvesteerd worden in vervoerscapaciteit (1Isuzu DMAX Pick Up en 1 Psycholance speciaal in te richten voor de acute ophaaldienst SPD). De eerste twee voertuigen zijn in 2017 en 2018 niet aangeschaft vanwege financieringsproblemen.

De taken van Stichting Bureau Dak- en Thuislozen werd in 2019 volledig overgenomen door het PCS.

**De overheidsbijdrage voor 2020 is gesteld op SRD 10.000.000,- in stede van SRD 25.000.000,-**



## 5. STICHTING REGIONALE GEZONDHEIDSDIENST

| Doel 2020                                  |  | Activiteiten 2020 |   | Financieringskosten<br>(in SRD) |
|--|--|-------------------|---|---------------------------------|
| No.  |  | No.               |   |                                 |
| <b>A Preventie en reductie van ziekten</b> |  |                   |   |                                 |
| 1  | Voor het einde van 2020 wordt preventieve gezondheidszorg geboden aan 75% van de gemeenschap conform Primary Health Care principes     | 1a.               | Ontwikkelen van een integraal Primary Health Care (PHC) Programma   | 169.292                         |
|  |  | 1b.               | Continueren van het vaccinatieprogramma gericht op 95% dekkingsgraad.   | 308.444                         |
|  |  | 1c.               | Continueren van het schoolgezondheidsprogramma  | 7.500                           |
|  |  | 1d.               | Verdere verbetering van HIV-zorg en –management   | 7.500                           |
|  |  | 1e.               | Verdere verhoging van de kwaliteit van DM-zorg (NCD's)  | 7.500                           |
|  |  | 1f.               | Voortzetting van het moeder en kindzorg programma gericht op verdere reductie van moeder en kind sterfte.   | 7.500                           |
| 2  | Preventieve lifestyle gepromoot in 75% van de gemeenschappen waar de RGD opereert.   | 2a.               | Het ontwikkelen van een programma t.b.v. artsen, verpleegkundigen, verloskundigen, en management binnen de RGD gericht lifestyle medicine als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.                                      | 155.208                         |
|  |  | 2b.               | Het verzorgen en doen verzorgen van lezingen, seminars en voorlichtingssessies op de poliklinieken en bij buurtorganisaties, en overige NGO's en CBO's.   | 8.500                           |
|  |  | 2c.               | Het structureren van huisbezoeken voor het promoten van een healthy lifestyle.  | 7.500                           |
| 3  | Verminderen van de moeder- en kind sterfte en verhogen van de moeder en kindzorg, middels het verbeteren van de vaccinatie en CB zorg. | 3a.               | Training van nieuwe en huidige verpleegkundigen in CB zorg, DM, hiv-counselors en testers.  | 20.074                          |
|  |  | 3b.               | Verpleegkundigen en verloskundigen trainen in het maken van swaps   | 15.000                          |
|  |  | 3c.               | Bijscholen /training van verloskundigen en opleiden van verloskundigen.   | 1.396.872                       |
|  |  | 3d.               | Training en coaching programma's t.b.v. artsen gericht op kwaliteitsverbetering, klantgerichtheid (patiëntgerichte zorg), management van poliklinieken en "lifestyle medicine" als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD. | 29.645                          |
|  |  | 3e.               | Nationaal protocollen RGD, AZP, SPAOGS en ziekenhuizen bekijken om te komen tot 1 protocol voor RGD   | 13.358                          |
|  |  | 3f.               | Trainingen  | 27.500                          |
| 4  | Health educatie  | 4a.               | Increase awareness and knowledge  |                                 |
| 5  | Versterken Surveillance systeem van de RGD   | 5a.               | Baseline Assessment (inventarisatie): In overleg met BOG, RGD en MOH.   | 1.425.910                       |
|  |  | 5b.               | Bezoek brengen aan alle RGD-poli's (meedenken en meebeslissen)  |                                 |
|  |  | 5c.               | Identificatie data managers   |                                 |
|  |  | 5d.               | Trainingen  |                                 |
|  |  | 5e.               | Monitoring  |                                 |
|  |  | 5f.               | Evaluatie   |                                 |
|  |  | 5g.               | Implementatie   |                                 |
| 6  | Web page creëren   | 6a.               | Awareness of preventieve diensten die geleverd worden door RGD  |                                 |
| 7  | Protocol afdeling Community Health   | 7a.               | Smooth work flow, identify roles and responsibility   |                                 |
| 8  | Quality Improvement  | 8a.               | Trainingen  | 36.145                          |

| Doel 2020  |  | Activiteiten 2020        |   | Financieringskosten<br>(in SRD) |
|--|--|--------------------------|---|---------------------------------|
| No.  |  | No.                      |   |                                 |
| <b>A Preventie en reductie van ziekten</b>   |  |                          |   |                                 |
| 1  | Voor het einde van 2020 wordt preventieve gezondheidszorg geboden aan 75% van de gemeenschap conform Primary Health Care principes   | 1a.                      | Ontwikkelen van een integraal Primary Health Care (PHC) Programma   | 169.292                         |
|  |  | 1b.                      | Continueren van het vaccinatieprogramma gericht op 95% dekkingsgraad.   | 308.444                         |
|  |  | 1c.                      | Continueren van het schoolgezondheidsprogramma  | 7.500                           |
|  |  | 1d.                      | Verdere verbetering van HIV-zorg en –management   | 7.500                           |
|  |  | 1e.                      | Verdere verhoging van de kwaliteit van DM-zorg (NCD's)  | 7.500                           |
|  |  | 1f.                      | Voortzetting van het moeder en kindzorg programma gericht op verdere reductie van moeder en kind sterfte.   | 7.500                           |
| 2  | Preventieve lifestyle gepromoot in 75% van de gemeenschappen waar de RGD opereert.   | 2a.                      | Het ontwikkelen van een programma t.b.v. artsen, verpleegkundigen, verloskundigen, en management binnen de RGD gericht lifestyle medicine als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.                                      | 155.208                         |
|  |  | 2b.                      | Het verzorgen en doen verzorgen van lezingen, seminars en voorlichtingssessies op de poliklinieken en bij buurtorganisaties, en overige NGO's en CBO's.   | 8.500                           |
|  |  | 2c.                      | Het structureren van huisbezoeken voor het promoten van een healthy lifestyle.  | 7.500                           |
| 3  | Verminderen van de moeder- en kind sterfte en verhogen van de moeder en kindzorg, middels het verbeteren van de vaccinatie en CB zorg.                                     | 3a.                      | Training van nieuwe en huidige verpleegkundigen in CB zorg, DM, hiv-counselors en testers.  | 20.074                          |
|  |  | 3b.                      | Verpleegkundigen en verloskundigen trainen in het maken van swaps   | 15.000                          |
|  |  | 3c.                      | Bijscholen /training van verloskundigen en opleiden van verloskundigen.   | 1.396.872                       |
|  |  | 3d.                      | Training en coaching programma's t.b.v. artsen gericht op kwaliteitsverbetering, klantgerichtheid (patiëntgerichte zorg), management van poliklinieken en "lifestyle medicine" als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD. | 29.645                          |
|  |  | 3e.                      | Nationaal protocollen RGD, AZP, SPAOGS en ziekenhuizen bekijken om te komen tot 1 protocol voor RGD   | 13.358                          |
|  |  | 3f.                      | Trainingen  | 27.500                          |
| 4  | Health educatie  | 4a.                      | Increase awareness and knowledge  |                                 |
| 5  | Versterken Surveillance systeem van de RGD   | 5a.                      | Baseline Assessment (inventarisatie): In overleg met BOG, RGD en MOH.   |                                 |
|  |  | 5b.                      | Bezoek brengen aan alle RGD-poli's (meedenken en meebeslissen)  |                                 |
|  |  | 5c.                      | Identificatie data managers   |                                 |
|  |  | 5d.                      | Trainingen  |                                 |
|  |  | 5e.                      | Monitoring  |                                 |
|  |  | 5f.                      | Evaluatie   |                                 |
|  |  | 5g.                      | Implementatie   |                                 |
| 6  | Web page creëren   | 6a.                      | Awareness of preventieve diensten die geleverd worden door RGD  |                                 |
| 7  | Protocol afdeling Community Health   | 7a.                      | Smooth work flow, identify roles and responsibility   |                                 |
| 8  | Quality Improvement  | 8a.                      | Trainingen  | 36.145                          |
| <b>Doel 2020</b>   |  | <b>Activiteiten 2020</b> |   |                                 |
| <b>No.</b>   |  | <b>No.</b>               |   |                                 |
| <b>B Bereikbaarheid en toegankelijkheid van kwaliteitsgezondheidszorg voor de gehele bevolking</b> |  |                          |   |                                 |
| 1  | Medicamenten voorziening gegarandeerd  | 1a.                      | Alle apotheken zijn voorzie van medicamenten  | 21.450.606                      |
| 2  | Geïntegreerde, multidisciplinaire zorg gedurende zeven dagen per week geboden aan de gemeenschap van 07.00 tot 23.00 uur vanuit vooraf geïdentificeerde Gezondheidscentra. | 2a.                      | Implementeren van de verruimde dienstverlening op nieuwe RGD-gezondheidscentra van Pettenpolder, Onverwacht en Poli Santodorp en aangepast te Limesgracht.  | 5.660.374                       |
|  |  | 2b.                      | Transformeren tot Centre of Excellence van bovengenoemde geïdentificeerde GC's met verruimde dienstverlening, huisartsenzorg, diabeteszorg, diëtetiek, pre-, peri- en postnatale zorg, interne geneeskunde, kindergeneeskunde, fysiotherapie, psychiatrie, podotherapie.                  |                                 |

|    |  |      |   |                    |
|----|--|------|---|--------------------|
| 7  | Verbetering van de interne infrastructuur  | 7a.  | Poli Koewarasan - IsDB Project  |                    |
|    |  | 7b.  | Poli Wonorejo - IsDB Project  |                    |
|    |  | 7c.  | Poli Derde Rijweg - IsDB Project  |                    |
|    |  | 7d.  | Poli Hanna 'lust  |                    |
|    |  | 7e.  | Poli Flora  |                    |
|    |  | 7f.  | Groot en klein onderhoud Gezondheidscentra  | 3.230.665          |
|    |  | 7g.  | Renovatie & bijbouw   |                    |
|    |  | 7h.  | Onderhoud gebouwen en terreinen   |                    |
|    |  | 7i.  | Onderhoud koeling Buiten poli's   |                    |
|    |  | 7j.  | Onderhoud koeling Hoofdkantoor  |                    |
|    |  | 7k.  | Nieuw bouw miniziekenhuizen   |                    |
| 8  | Apotheken:<br>Uitbreiding met ziekenhuisapotheken  | 8a.  | Inventariseren van de medische behoeftelijst (geneesmiddelen en medische hulpmiddelen) per locatie  |                    |
|    | Apotheek Miniziekenhuis Ellen operationeel   | 8b.  | Identificeren van de benodigde inventaris voor de ziekenhuisapotheken   |                    |
|    | Apotheek Miniziekenhuis Groningen operationeel   | 8c.  | Inventariseren van de openingstijden van de ziekenhuisapotheken   |                    |
|    | Samenwerking Marwina ziekenhuis – apotheek Marwina ziekenhuis operationeel   | 8d.  | Bespreken van de beschikbaarheid van de apothekersassistenten in de miniziekenhuizen na openingstijden  |                    |
| 9  | Continuïteit van de geneesmiddelen-voorziening   | 9a.  | Beschikbaarheid top – 20 fastmovers garanderen  |                    |
|    |  | 9b.  | Verdere verhoging van de kwaliteit van de medicamenteuze behandeling van NCD's.   | 1.013.343          |
|    |  | 9c.  | Opstellen van behandelprotocollen in samenspraak met de artsen  |                    |
|    |  | 9d.  | Uitbreiding geneesmiddelenassortiment   |                    |
| 10 | Operationalisering van de Center of Excellence klinieken   | 10a. | Apotheken identificeren die in de Center of Excellence klinieken zijn ondergebracht.  |                    |
|    |  | 10b. | Identificeren van het assortiment bestemd voor de Center of Excellence  |                    |
|    |  | 10c. | Apotheekpersoneel van de center of excellence klinieken trainen in het geneesmiddelenassortiment die wordt aangeboden in deze centra.   |                    |
| 11 | Implementatie van CRL's en Priklabs  | 11a. | Uitbreiden van het testen arsenaal  |                    |
|    |  | 11b. | Continuering van de labdiensten.  |                    |
| 12 | Uitbreiding van lab equipment  | 12a. | Aanschaf van analyzers  |                    |
|    | Continuering van het Lab Quality Assurance Program   | 12b. | Deelname aan Internationale Quality Control Program   |                    |
|    |  | 12c. | Continuering van Interne QC   | 1.688.556          |
|    |  | 12d. | Cross Laboratory QC   |                    |
|    |  | 12e. | Blind Laboratory QC   |                    |
|    |  | 12f. | Continuering van het maintenance protocol   |                    |
|    |  | 12g. | Service Contract  |                    |
| 13 | Logistieke uitbreiding   | 13a. | Vervanging transport  |                    |
| 14 | HRM:<br>Personeel is beter uitgerust en gemotiveerd, doordat de kennis en vaardigheden zijn toegenomen door de trainingen. | 14a. | Upgraden kennis en vaardigheden personeel.  | 80.000             |
| 15 | Medewerkers op alle niveaus krijgen de mogelijkheid te studeren. Structureren en optimaliseren van bestaand vormingsaanbod | 15a. | Inventariseren van huidig competentieniveau van de medewerkers  | 55.000             |
|    |  | 15b. | Inventariseren van de vormingsbehoefte  |                    |
| 16 | Aanbod van specifieke vorming o.b.v. Customer care principe om marketing doelen na te streven                              | 16a. | Customer care (refreshment) trainingen  | 80.000             |
| 17 | Verbeteren Interne communicatie  | 17a. | Personeelsinfo via intranet   |                    |
|    |  | 17b. | Trainingen communicatie skills leidinggevend  | 150.000            |
|    |  | 17c. | Trainingen verbetering organisatiecultuur   | 75.000             |
|    |  | 17d. | Huldiging jubilarissen en gepensioneerden   | 65.000             |
|    |  | 17e. | Personeelsdag   | 75.000             |
| 18 | Aantrekken medewerkers   | 18a. | Marketing medewerkers 2x  | 73.030             |
|    |  | 18b. | Medewerker klantenservice   |                    |
| 19 | Beter bereikbaarheid en diensten verlening aan de samenleving  | 19a. | Verhogen van de kwaliteit van de ambulancezorg middels verzorgen van trainingen aan ambulancepersoneel voor het bieden van acute zorg op eerstelijns niveau (BRUG, PTC, ALS). | 65.000             |
| 20 | Implementeren van het trainingsbeleid voor RGD Medisch Laboratorium  | 20a. | Verzorgen van upgrading trainingen  | 50.000             |
| 21 | Personeelskosten   |      |   | 81.950.931         |
|    |  |      | <b>TOTAAL BESTEDINGEN</b>   | <b>126.303.119</b> |

|                        |                                       |                      |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Gegenereerde inkomsten | • Verkoop medicamenten                | 19.817.632           |
|                        | • Laboratorium verrichtingen          | 2.416.098            |
|                        | • Partussen                           | 247.048              |
|                        | • Ambulance diensten                  | 282.302              |
|                        | • Honorarium SZF-Bazo                 | 27.349.945           |
|                        | • Honorarium overige zorgverzekeraars | 1.545.422            |
|                        | • Overige poliklinische verrichtingen | 188.735              |
|                        | • Overige opbrengsten                 | 2.337.094            |
|                        | <b>TOTAAL OPBRENGSTEN</b>             | <b>54.184.277</b>    |
|                        |                                       |                      |
|                        | <b>TE KORT</b>                        | <b>72.118.842,14</b> |

## TOELICHTING BIJ DE BEGROTING 2020 (RGD)

Gebrek aan kennis over hun gezondheid kan o.a. de basis vormen voor een ongezond volk. Het verzorgen van trainingen en lezingen en het geven van informatie aan de bevolking over gezondheidsproblemen en preventie kan een model aanpak hiervoor zijn. Een nationale aanpak is hiervoor vereist opdat de gemeenschap verantwoordelijkheid gaat dragen voor de eigen gezondheid en welzijn. De bevolking moet een proactieve rol gaan spelen in het algemeen bestuur van het gezondheidssysteem. De bevolking behoort bewust gemaakt te worden van de verschillende gevaren en risico's die mogelijk kunnen voortvloeien uit hun leef en woongedrag in het algemeen maar in het bijzonder datgene welke zij mogelijk als cultuurervaren.

In een periode van overheidstekorten stijgt de bezorgdheid over de stijging van de kosten in de gezondheidszorg. Desondanks de grote vooruitgang in de kwaliteit van de gezondheidszorg in de wereld stijgen de kosten. In Suriname is de afgelopen periode gebleken door middel van data dat overconsumptie en inefficiënties o.a. als uitgangspunt kunnen dienen voor de stijgende zorg kosten.

De stijging van de kosten in de gezondheidszorg betekent niet per se meteen besparingen in de zorg. De grootste deel van de uitgaven groei binnen de zorg kan wel gezocht worden in o.a. in de stijging van chronische ziekten en de druk op de 2<sup>e</sup> lijn zorg.

We kunnen leren van ander landen door meer te investeren in de preventie, meer nadruk te leggen op preventie en gezondheidsbevordering. Gezondheidsbevordering begint met een ombuiging te maken in het denken en leef karakter van de bevolking. Hiervoor is een gedegen structurele aanpak nodig. Deze aanpak kan hoge kosten met zich meebrengen maar op den duur zal het verminderen.

Een bevolking die bewust leeft zet de basis voor zichzelf om een hoge mate van fysieke, mentale en sociale welzijn te bereiken. Dit zal ertoe leiden dat de druk op de eerste lijn gezondheidszorg minder wordt.

Het doel waarnaar de RGD streeft als primaire gezondheidszorg is om actief te werken zodat binnen 3 jaren het bewustwordingsproces opgang is gebracht en moeten de eerste kostenbesparende elementen in de eerstelijnszorg zichtbaar zijn.

- Op het gebied van preventieve zorg is het streven de kosten met minimaal 10% terug te brengen.

- kosten van schoolgezondheidszorg, moeder en kindzorg en non communicable diseases moeten met minimaal 12% teruggebracht worden.

- kosten van family-planning moeten met minimaal 8% terug.

- verminderde kosten van infrastructuur met 20% is het mogelijk gevolg van goede structurele scholing.

- het verminderen van kosten van data na implementatie van dit doel zal mogelijk na 3 drie de kosten voor wat betreft onderhoud van data en management terugbrengen naar 15% van de huidige kosten.

Alle geprognoseerde besparingen moeten uiteindelijk op gevoerd worden na 3 jaren binnen 10 jaar. De investering zal uiteindelijk ook invloed hebben op 2e en 3e lijn van de gezondheidszorg.

De beleidsdoelen zullen moeten leiden tot vermindering van de morbiditeit en mortaliteit, optimalisatie van beschikbaarheid en toegankelijkheid van geïntegreerde hoogwaardige gezondheidszorg.

Gezien de geografische spreiding en de multidisciplinaire dienstverlening van de RGD is deze “het instrument” om de strategische doelen genoemd in de NSPH 2018-2028 te bewerkstelligen.

De RGD kan het bovengenoemde realiseren door:

1. Verbeteren en opvoeren van de preventieve zorg

Operationaliseren en continueren van een aantal faciliteiten d.m.v. verruimde dienstverlening en openingstijden (07:00 – 23:00 uur van maandag tot en met zondag).

✓ De verruimde dienstverlening geldt voor Lelydorp, Latour, Meerzorg, Geyersvliet, 3<sup>e</sup> Rijweg en heel binnenkort ook voor het gezondheidscentra Onverwacht, Uitvlugt, Limesgracht en van Pettenpolder.

✓ De verruimde dienstverlening in het kader van geïntegreerd medische zorg naar de samenleving toe, ook zullen samenwerkingen aangaan om meerdere diensten aan te bieden ..... (verlengde 1e naar 2e lijn zorg)

Aanpak zwangere zorg, .....

Pilotprojecten met geïntegreerd zorg en samenwerkingsverbanden met andere gezondheidsinstellingen en dienstverleners.

2. Het opzetten en volledig in gereedheid stellen van de streekziekenhuizen in Coronie, Saramacca en Commewijne. Hierbij zal de samenwerking tussen de 1ste en 2de lijn geoptimaliseerd worden.

3. Coachen, opleiden, bij- & nascholen van alle artsen, verpleegkundigen & andere paramedici zal optimaal moeten geschieden. Niet te vergeten de communicatieve vaardigheden waarbij de patiënt als klant centraal staat. De preventieve-, de curatieve, de palliatieve zorg maar voornamelijk ook de revalidatie zal geoptimaliseerd moeten worden.

4. Capaciteitsverbetering van het RGD-personeel. Door zorg te dragen voor de capaciteit verbetering van het lager, midden en hoger kader is er een betere aansluiting en ondersteuning naar de diverse disciplines.

6. Community Health Surveillance.

Het uitvoeren van een baseline assessment gericht op het identificeren van risicofactoren, risicopopulatie- hazards, de “burden of disease” alsook de zorgbehoefte van de leefgemeenschappen (populatie). Beleidsformulering, budgetallocatie en beleidsuitvoering op basis van genoemde baseline assessment. Tot de uitvoering behoort het ontwikkelen en uitzenden van health promotion

en education via tv-programma's alsook het launchen en beheren van een RGD Community Health webpagina.

7. Onderhoud van de RGD-faciliteiten. Het is noodzakelijk dat de cliënt in een cliëntvriendelijke omgeving wordt ontvangen. Het geregeld onderhouden van zowel klein en groot onderhoud, van de RGD-faciliteiten zal ertoe leiden dat er voorkomen wordt dat door oplopende achterstallige onderhoud de kosten voor herstel hoger komen te liggen.
8. Upgraden van het IT-netwerk van de RGD. Inhoudende het digitaliseren van processen en het verkorten van de communicatielijnen tussen alle poliklinieken. Daarbij is benodigd hardware en software met als resultaat efficiënte en effectieve bedrijfsinformatie en processen.
9. Voorlichting en Marketing van alle diensten per RGD-locatie en de hierboven genoemde doelen, moet ertoe leiden dat de gemeenschappen vertrouwd raken met gezondheidszorg dichtbij huis.
10. De aanschaf van vervoersmiddelen en additionele vervoerskosten om de dienstverlening op alle 60 RGD-locaties te blijven garanderen. Vanwege de uitgestrektheid van het werkgebied en de diensten is het noodzakelijk goed functionerende vervoersmiddelen te hebben. De aanschaf van voertuigen t.b.v. de schooldienst in de diverse districten en 2 voertuigen voor het transport van medicamenten en transport voor rivierdiensten is een noodzaak.

### **Opbrengst verhogende maatregelen**

1. Tarief onderhandeling met alle zorgverzekeraars van zowel het abonnementstarief als het tarief voor de diensten. Met het SZF, de grootste zorgverzekeraar voor de RGD zal als eerst onderhandeld worden.  
De onderhandelingen met de zorgverzekeraars zullen ook resulteren in het verhogen van het honorarium per cliënt. Samen met de Minister van Volksgezondheid en het SZF zal besloten worden een tarief of aangepaste tarieven per cliënt aan te bieden aan de RGD voor alle categorieën.
2. Het Ministerie van Volksgezondheid zal aanbevolen worden, dat de overige cliënten waarvoor de overheid betaalt aan particuliere zorgverleners(artsen), de zogeheten BAZO/BZV-clieñten onder de paraplu van de RGD te brengen. Dit kan beargumenteerd worden door aan te geven dat de RGD door de renovatiewerkzaamheden en nieuwe gebouwen (ISDB) met voldoende medici en overig ondersteunend personeel, in de gehele kustvlakte zorgdraagt voor kwalitatief goed geïntegreerd gezondheidszorg.
3. De overheid wordt over het dienstjaar 2020 dispensatie gevraagd de subsidie netto aan haar toe te kennen om zodoende beter aan haar maandelijkse financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
4. Voortzetting van het sluiten van overeenkomsten met bedrijven beginnend met de overheidsbedrijven zoals SWM en Teleur, Defensie, Justitie en Politie. De medewerkers van al deze bedrijven kunnen voor medische hulp terecht bij alle RGD-poliklinieken en overige diensten.
5. Adequate voorzien van medicamenten en laboratorium diensten met een gedegen voorraadbeheer om het maximaal rendement uit te halen.

### **Kostenverlagende maatregelen**

1. Adequaat inkoopbeleid van medicamenten en laboratorium attributen gebaseerd op de werkelijke behoefte aan de hand van de digitale voorraadadministratie op centraal en decentraal niveau.
2. Verlaging van de personele kosten tussen de 15 en 20% na evaluatie door efficiënte inzet en identificeren en aanpassen van de hoge kosten consumerende activiteiten, waaronder de verruimde dienstverlening, goede balans tussen de uitstroom en instroom. De instroom welke voornamelijk gericht moet zijn op schaarse beroepsgroepen zoals apothekersassistenten, laboranten en overige noodzakelijk administratieve functies.
3. Beheersing van alle overige operationele kosten zoals elektra, water, telefoon, drukwerken huishoudelijke artikelen. Dit door middel van nieuwe verbruik instructies en een constante monitoring per polikliniek.
4. Facilitaire werkzaamheden waaronder onderhoud, renovaties en verbouwingen van gebouwen meer in eigen beheer te doen, door het versterken van de technische afdeling, waardoor het personeel multi-inzetbaar is. Dit zal ertoe leiden dat het uitbesteden van deze werkzaamheden met 30% wordt teruggebracht.
5. Na evaluatie van de kosten zoals bewaking, transport en automatisering zullen deze kosten door een efficiënte aanpak terugbracht worden met 25%.

**De overheidsbijdrage aan deze stichting is gesteld op SRD 33.000.000,-.**

## **6. Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis.**

### **Doelstelling:**

De NBB zorgt als non-profit organisatie voor de beschikbaarheid van voldoende bloedproducten, afkomstig van donoren die regelmatig, vrijwillig en onbetaald hun bloed afstaan en die voldoen aan de hoogste eisen voor kwaliteit en veiligheid conform (Inter-)nationale eisen.

| <b>Surinaams Rode Kruis</b>                                | <b>Begroting 2020</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Opbrengsten (in SRD)</b>                                |                       |
| Erytrocyten Concentraat                                    | 2.439.548             |
| Fresh Frozen Plasma  | 519.773               |
| Gewassen Erytrocyten                                       | 16.360                |
| Trombocyten Suspensie                                      | 843.520               |
| Verrichte testen tbv derden                                | 8.585                 |
| Reservering Dubieuze Debiteuren                            | (690.269)             |
| <b>Sub-totaal (1)</b>                                      | <b>3.137.517</b>      |
| <b>Directe kosten (in SRD)</b>                             |                       |
| Bloedzakken, testmateriaal en medische hulpstoffen         | 5.580.717             |
| Personeelskosten (bloedinzameling & labpersoneel)          | 1.089.823             |
| Donorkosten (consumptie en vervoerskosten tbv donoren)     | 66.171                |
| Electra, water, telefoon & internet                        | 324.439               |
| Huur gebouw  | 196.623               |
| Onderhoud gebouw (schoonmaakkosten lab en bloedinzameling) | 68.248                |
| Onderhoud inventaris (onderhoud van lab apparatuur)        | 222.657               |
| Kosten opleidingen/ seminars/ etc.                         | 125.053               |
| Certificering  | 28.919                |
| <b>Sub-totaal (2)</b>                                      | <b>7.702.650</b>      |
| <b>Indirecte Kosten</b>                                    |                       |
| Personeelskosten (ondersteunende personeel)                | 467.067               |
| Donorpromotion   | 98.893                |
| Kantoorbehoeften   | 23.232                |
| Electra, water, telefoon & internet                        | 57.253                |
| Onderhoud gebouw   | 12.044                |
| Onderhoud inventaris                                       | 39.292                |
| Projectkosten (dependances etc.)                           | 41.600                |
| Beveiliging  | 57.258                |
| Vervangingskosten software en hardware (o.a. BIS)          | 1.927.680             |
| Huur gebouw  | 34.698                |
| Huurkosten Bikiniterrein Nickerie                          | 1.536                 |
| Onderhoud transportmiddelen                                | 14.032                |
| Representatie kosten                                       | 32.849                |
| Interestlasten/ bankkosten                                 | 18.791                |
| Accountantskosten  | 96.904                |
| Juridische en incassokosten                                | 5.429                 |
| Verzekering  | 14.080                |
| Diverse kosten   | 13.274                |
| <b>Sub-totaal (3)</b>                                      | <b>2.955.912</b>      |



|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| <b>Algemene kosten</b>                |                   |
| Management en governance fee SRK      | 581,069.00        |
| Afschrijvingskosten inventaris        | 217,048.00        |
| Afschrijvingskosten transportmiddelen | 92,711.00         |
| <b>Sub-totaal (4)</b>                 | <b>890,828.00</b> |
| <b>Totale kosten 5= (2+3+4)</b>       | <b>11,549,390</b> |
| <b>Netto resultaat (1-/-5)</b>        | <b>-8,411,873</b> |

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2020 is SRD 3.500.000,- in te dte van SRD 4.000.000,-.

## **Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie**

### **DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING**

#### **Algemeen deel**

#### **DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING**

Het ministerie van Openbare Werken voert haar taken uit, zoals bepaald per Staatsbesluit inzake de taakomschrijving van de verschillende departementen van ministeries, via vier directoraten waaronder het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening. Elk directoraat is afzonderlijk verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en verantwoorden van hun jaarbegroting.

Het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening heeft haar specifieke taken zoals hieronder opgesomd,.

- a) Het formuleren en plannen van beleid alsmede het ontwikkelen van algemene, structurele bouwkundige en andere infrastructurele voorzieningen.
- b) Het zorgdragen voor de fysiek huisvesting van staatsorganen en overheidsdiensten en het onderhoud daarvan.
- c) Het voorbereiden uitvoeren en onderhouden van bouwkundige werken ten behoeve van de staat, voor zover deze niet bijzonderlijk aan een ander ministerie is voorbehouden.
- d) Het bouwen van woningen al dan niet voor de overheidsdiensten.
- e) Het zorgdragen van de stadsplanning en de stadsontwikkeling in samenwerking met andere relevante ministeries.
- f) Het verrichten van onderzoek voor de bouwnijverheid.
- g) Het toezicht op de naleving van de geldende bouwvoorschriften.

De begroting van het directoraat voor het dienstjaar 2020 behelst een voornemens van een realistische beleidsverantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met de geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het directoraat afgeleid van het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021, welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Het streven is een bijdrage te leveren aan de beoogde nationale planning, efficiëntie, productie, sociale zekerheid, veiligheid en gezond en leefbaar milieu van de Regering. Om deze doelen te realiseren zijn een gedegen voorbereiding en sturing van implementatie van diverse projecten van belang. Deze projecten voornamelijk bouwkundig van aard zijn in lijn met de taken van het Directoraat.

Uitgaande van de Ontwikkelingsplan is de focus van het directoraat gericht op de kern beleidsgebieden “Infrastructuur en Huisvesting” waarbij aspecten van de hoofdbeleidsgebieden Welzijn en Ruimtelijke Ordening en Milieu en Economie ook tot uiting komen. Beleidsmatig gezien en vanwege haar taakstelling treedt het Directoraat faciliterend op naar de diverse genoemde hoofdbeleidsgebieden. Immers door de bouw en of renovatie van noodzakelijke

faciliteiten -bijvoorbeeld kantoorgebouwen, scholen, multi-centra en andere huisvestingsfaciliteiten-, kunnen diensten verleend en of activiteiten van de hoofdbeleidsgebieden, uitgevoerd worden vanuit deze faciliteiten.

### **Interne richting en beleid van het directoraat**

Ook in 2020 zal gestreefd worden naar een optimale realisatie van de taken, uitgestippelde programma's en doelen van het directoraat. Dit zal bereikt worden door een hoge inspanning en motivatie van de organisatie, met een assertieve houding van zowel de leiding als het personeel. Zijdens de leiding van het directoraat zullen rekening houdende met de beschikbare middelen, zo veel als mogelijk tools aangereikt worden aan de organisatie opdat de doelen gerealiseerd kunnen worden. In dit verband zal de focus zoals voorgaande jaren blijven op:

- Het “on going” verbeteren van de interne en externe communicatie op alle niveaus,
- Het opvoeren en verbeteren van de uitvoeringscapaciteit op alle afdelingen,
- Het efficiënt en effectief besteden van de investeringsmiddelen.

Indien daartoe de mogelijkheid wordt geboden zal het personeel in staat worden gesteld zich bij te scholen middels trainingen. Gebruik zal worden van beschikbare kortlopende beurzen en trainingen in diverse disciplines (technisch als administratief) van landen zoals India en de Volksrepubliek van China. Deze trainingen moeten er voor zorgen dat medewerkers in zich persoonlijk verder ontwikkelingen en zodoende hun verworven kennis op het gebied van planning, leiderschap en uitvoering beschikbaar stellen ten behoeve van het Directoraat. Aangezien een bijzondere toegevoegde waarde wordt geleverd aan de ontwikkelingen van het land dient een ieder in de organisatie zich bewust er van te zijn dat zijn of haar bijdrage mee telt. In deze facilitaire rol zal - gegeven de huidige economische situatie en de gestelde maatregelen-, de nadruk worden gelegd op een proactieve houding van het personeel om zodoende de gestelde doelen en eisen te halen.

### **Ontwikkelingen / uitdagingen binnen de bouwsector**

Het directoraat moet bij het formuleren van haar beleid rond het bouw- en onderhoudsgebeuren kunnen inspelen op gewijzigde behoeftes en nieuwe ontwikkelingen van doelgroepen. De steeds veranderende sociale, ecologische en economische ontwikkelingen zijn de reden tot nieuwe eisen die gesteld worden aan bouwwerken en infrastructuur. Enkele uitdagingen die voorzien worden in de toekomst waarmee rekening moet worden gehouden zijn:

- De voortdurende vraag naar huisvesting mede door het gevolg van de enorme behoefte en het uitblijven van deze basisvoorziening,
- Spreiding van overheidsdiensten en optimaliseren van de huisvesting van overheidsdiensten,
- Wijzigingen in de bouwstijl bijvoorbeeld als gevolg van duurdere energie. Bij het ontwerp, bouw en gebruik wordt gestreefd naar vermindering van energieverbruik (energievriendelijk),
- De verdere globalisatie, vrij verkeer van personen, goederen en diensten, kennis en kapitaal, waarbij mogelijkheden worden geschapen voor markverbreding, concurrentie, samenwerking, schaalvergroting en inzet van buitenlandse krachten,
- In tijden van financiële crisis met beperkende beschikbare middel, verschuivingen van nieuwbouw naar investeringen in onderhoud en of renovatie.

- Toename van integrale aanpak bij ontwerpen, financieren, bouwen en onderhouden van een bouwwerk, dat moet voldoen aan de functionele, technische en esthetische eisen,
- Introduceren meerjarige onderhouds- en facilitaire contracten
- Het tekort aan lokaal bouw personeel (bouwvakkers) op bepaald niveau vanwege interesse in andere disciplines.

### **Huisvesting en regulier onderhoud**

Het onderhoud van overheidsgebouwen en andere staatsorganen dient volgens de taakstelling te geschieden vanuit het directoraat. In dit kader zal regulier groot onderhoud verder uitgevoerd worden door de technische afdeling Restauratie en Onderhoud van het ministerie. Op verzoek van de instanties (ministeries en overige staatsorganen) en in nauw overleg met hen vindt het onderhoud plaats. Voor de uitvoering hiervan zal het beleid, waarbij de werkzaamheden door de afdeling in eigen beheer geschieden, worden voorgezet zoals dat is uitgevoerd in de afgelopen 2 tot 3 jaren.

Het directoraat heeft, met name via de afdeling geconstateerd dat de omvang van het onderhoud aan overheidsgebouwen en andere staatsorganen enorm is toegenomen. Het verder oplopen van het achterstand is het gevolg van de minimale middelen die hiervoor structureel beschikbaar worden gesteld. Ter voorkoming van verder verval met als gevolg dat gebouwen bouwfysisch niet meer voldoen, is het noodzakelijk dat er op met vaste regelmaat voldoende middelen vrijgemaakt worden voor onderhoud. Gezien deze noodzaak zal de focus in 2020 dan ook liggen op de realisatie van urgente projecten, die reeds voorbereid en of lopend zijn.

Het directoraat plaatst haar doelen, beleidsvisie en – activiteiten binnen het kader van de toepasselijke hoofdbeleidsgebieden en kernthema van het Ontwikkelingsplan 2017-2021 te weten: (1) Ruimtelijke ordening en milieu en (2) Welzijn en Economie.

### **Beleid**

Binnen het directoraat leveren diverse afdelingen een bijdrage aan hoofdbeleidsgebied ruimtelijke ordening en milieu.

### **Ruimtelijke Ordening Urbane Gebieden**

De afdelingen die een aanzienlijke bijdrage leveren op het gebied van ruimtelijke ordening zijn de Planologische Dienst en Bouw- en Woningtoezicht.

De Planologische Dienst is onder meer belast met:

- het beoordelen van vergunningsaanvragen die door derden zijn ingediend;
- onderzoek en dataverzameling waarbij, het onderzoek zich richt op de knelpunten in de ruimtelijke ordening zoals het parkeerprobleem, huisvesting, enz.,
- het opstellen van structuur- en bestemmingsplannen voor woongebieden al dan niet doortussenkomst van consultants deskundig op dit gebied.
- het verrichten van milieu-onderzoekingen voor verschillende ruimtelijke plannen,
- het toetsen van de kwaliteit van de woongebieden aan milieunormen teneinde een gezonde woonomgeving te realiseren. In dit verband worden waar gevraagd advies verstrekt aan interne afdelingen en externe instanties zoals de districtscommissariaten.

De normen zijn in de regel vervat in een beheersplan.

In 2020, zal de afdeling zich richten op haar reguliere werkzaamheden zoals hierboven genoemd en waar nodig op grond van beleidsinzichten van de regering en de leiding van het ministerie

werkzaamheden verrichten in specifieke gebieden ten behoeve van specifieke projecten.

### **Bouw- en Woningtoezicht**

Het afwikkelen van bouwvergunningaanvragen en de afhandeling van bouw issues wegens het in afwijking bouwen van gestelde normen en vergunningsvoorwaarden, geschied door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht. De taken van de afdeling zijn ontleend aan de bouwverordening (G.B.1956 no. 300). Als gevolg van deze taken levert de afdeling een belangrijke bijdrage aan de ruimtelijke ordening van het land. Ook in 2020 zal de afdeling haar reguliere werkzaamheden voortzetten en focussen op de naleving van de bouwvoorschriften. Alle beschikbare middelen zullen ingezet worden voor het uitvoeren van controlewerkzaamheden met ondersteuning van alle relevante actoren zoals het ministerie van Justitie en Politie, de Districtscommissaris. Het beleid met betrekking tot het harder optreden tegen illegale bouwwerken zal voort gezet worden met in achtneming van de instructies omtrent het opzetten van bouwsel op bermen en trottoirs zoals uitgevaardigd door de raad van ministers.

In 2020, zal verder invulling gegeven moeten worden aan de door de in 2018 ingestelde Commissie Actualisering Bouwbesluit 2002, voorgestelde aanpassingen op de “Actualisering van het Concept Bouwbesluit van 2002”. Het geactualiseerd wetstekst zal ter goedkeuring aangeboden moeten worden aan de Nationale Assemblee Voorafgaand aan de aanpassingen zijn diverse gesprekken gevoerd met relevante actoren. De aanpassingen- noodzakelijk vanwege van het verouderde bouwbesluit van 1956-, hebben betrekking op de praktische bouwomstandigheden en de huidige veranderende weeromstandigheden.

De verbetering van de dienstverlening en klantvriendelijkheid naar de gemeenschap blijft ook in 2020 een prioriteit. Een grote uitdaging bij de uitvoering van de werkzaamheden door de afdeling is het uitvoeren van controle werkzaamheden op veld en de beschikbaarheid van transportmiddelen. Vanwege het uitgestrekt landelijk verzorgingsgebied van de afdeling dient zij te beschikken over een optimaal goed onderhouden wagenpark. Door het gebrek aan voertuigen kunnen minder buitendiensten ingezet en lopen de controle werkzaamheden achter. Het streven was om uit de post “transportmiddelen” zoals opgenomen bij de Kapitaal Uitgaven voertuigen aan te schaffen voor de afdeling, echter is dit terug gebracht naar nul in het kader van bezuinigingen.

### **DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

Het Directoraat Civieltechnische Werken zal in het begrotingsjaar 2020 geheel conform haar taakstelling verder werken aan het beleid zoals uitgezet door de regering met als referentie het Regeerakkoord 2020-2025.

Civiele techniek is de toegepaste wetenschap die zich bezighoudt met het ontwerpen, realiseren en onderhouden van werken. De voorbereiding, uitvoering en het onderhoud van alle civieltechnische werken met uitzondering van de secundaire en tertiaire in de districten en in het binnenland worden door dit Directoraat gedaan.

Tot haar taak behoort ook de zorg voor de waterbeheersing, ontwatering, technische voorzieningen ten behoeve van het verkeer te land en voor het openbaar vervoer, de vuilophaal en verwerking daarvan, voorzieningen ten behoeve van de waterloopkunde en meteorologie.

In dit kader heeft het ministerie van Openbare Werken als taak te zorgen voor een optimaal onderhoud van infrastructuur. In het navolgende zullen de beleidsdoelen per beleidsgebied welke het directoraat Civieltechnische Werken nastreeft worden toegelicht.

De Nota van Wijziging is noodzakelijk, vanwege de ontstane tekorten op de operationele uitgaven (lonen en salarissen, sociale premies en achterstallige betalingen) als programma's. Voor programma 0136 Aanleg/verbetering Wegen was de overheidsbijdrage achterwege gebleven. Dit is nodig, omdat er in dienstjaar 2020 werkzaamheden worden verricht, waarbij de betaling deels gefinancierd zullen worden en deels lastens overheidsuitgave uit betaald zullen worden. Voor programma 3201 Vuilophaal en –verwerking is een uptoning nodig ter garanderen en continuering van de dienstverlening naar de samenleving toe.

## **Beleidsgebied voor Economische Ontwikkeling/ Infrastructuur en Sociaal Maatschappelijk Welzijn**

### **Droge Infrastructuur**

In het dienstjaar 2020 zal met de beschikbare middelen continu gewerkt worden aan onderhoud van de verharde zowel onverharde wegen. Tevens zal zoveel als mogelijk in eigen beheer worden uitgevoerd om zodoende te komen tot duurzame infrastructuur.

Voor de droge infrastructuur zijn de volgende projecten opgenomen voor het dienstjaar 2020:

- Suriname Nationaal Infrastructuur projecten (NIP): CDIG-NIP zogenaamde Dalian V, AMB-NIP, KI-NIP en Tjongalanga-NIP,
- Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname,
- Suriname National Infrastructure Projects (Dalian IV) (afroende fase)
- Landelijk Bestratingsprogramma I,
- The design build rehabilitation of the road stretch Henry Fernandesweg-Monkshoop,
- Reconstructie wegstrekking Jenny-Henar,
- Onderhouden van onverharde wegen in diverse districten,
- Het verharde van de Pt. Tilakdharieweg,
- Onderhoud en bouwen van aanmeersteigers en bruggen.

### **Natte Infrastructuur**

Het onderhoud aan de natte infrastructurele werken zal zoals eerder aangehaald zoveel als mogelijk in eigen beheer geschieden en waar nodig zullen onderhoudswerken uitgevoerd worden middels inzet van derden. Voornamelijk kan dit inhouden het in handkracht onderhouden van watergangen in de diverse districten.

De projecten die zijn uitgezet voor het dienstjaar 2020 zijn o.a.:

- Renovatie/ onderhoud en beheer sluisen en gemalen in Paramaribo (waaronder Sluiskreek en Drambrandersgracht) en overige districten,

- Voortzetting onderhoud en ophalen van primaire, secundaire en tertiaire lozingen in Paramaribo en districten,
- Opschonen en onderhouden van lozingen in de districten Para, Saramacca en Commewijne,
- Voortzetting van verbetering van ontwatering in diverse districten,
- Verhelpen van verzakkingen in de gesloten rioolstelsel en leggen van duikers in Paramaribo en districten,
- Verbetering van de ontwatering bij Rooseveltkade, Ondrobon (Dr. S. Redmondstraat) en Zorg en Hoop,
- Onderhoud waterkeringswerken diverse districten,
- Onderhoud Zeedijk in Nickerie en Coronie,
- Herstel zwampkerende dam in Coronie.

## **Beleidsgebied voor Ruimtelijke Ordening en Milieu**

### **Vuilophaal**

De huisvuilinzameling in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne en Nickerie zal door het ministerie in het dienstjaar 2020 gecontinueerd worden. Het onderhoud aan de vuilstortplaats te Ornamibo zal gecontinueerd worden.

### **DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN**

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van september 2010 ondergebracht bij het Ministerie van Openbare Werken. Bij Resolutie van de President van de Republiek Suriname, d.d. 8 juni 2012 no 2715/12 (S.B. no. 87, 2012), is per ingaande 1 januari 2012 de naam van het Directoraat Milieubeheer veranderd in “ Directoraat Openbaar Groen”. Het beleid van dit directoraat is er op gericht het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname. Een onderdeel van dit beleid van het directoraat is het milieubeleid. Door middel van het bevorderen, uitvoeren en begeleiden van allerlei activiteiten m.b.t. de milieubeleving en milieuontwikkeling, zal uitvoering worden gegeven aan het milieubeleid.

Uit dit hoofdbeleidsgebied is het programma verbetering urbaan milieu van afgeleid welke gezien wordt als extensie van het reeds uitgezette beleid ten aanzien van de verbetering van het milieu in zijn algemeenheid, maar met dien verstande dat in deze regeerperiode additionele concrete fysieke en institutionele voorzieningen zullen worden getroffen voor de verdere conservering van het urbaan milieu, waarvoor het Ministerie van Openbare Werken verantwoordelijk is. Binnen dit kader is het Directoraat Openbaar Groen belast met de bescherming van het milieu in het algemeen en de verbetering van het fysieke woon- en leefmilieu evenals de controle op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu aangelegenheden. Dit doel wordt onderverdeeld in de volgende beleidsdoelen:

De instandhouding van gezonde en evenwichtige verhoudingen tussen de mens en de omringende natuur en het verwezenlijken en beschermen van een duurzaam, optimaal woon- en leefmilieu;

Het opzetten en het in stand houden van de nodige structuren en organisaties, ten einde inhoud te geven aan de beleidsdoelstellingen van een optimaal woon- en leefmilieu;

De aanleg en het onderhouden van parken, plantsoenen en groenvoorziening, als mede het onderhouden van overheidsterreinen.

Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2020 is zijdens het Directoraat Openbaar Groen gewerkt met de instructies vanuit het Ministerie van Financiën. Voorts is bij het samenstellen van de ontwerpbegroting rekening gehouden met de verhoogde kosten voor goederen en diensten als gevolg van de koersstijgingen en verhoging van kosten voor brandstof en energie. Tevens is de ontwerpbegroting 2020 een weerspiegeling van de voortzetting van de reguliere werkzaamheden van het directoraat. Het al beschikbare materiaal en machinepark zal efficiënt en effectief worden ingezet, zodat de reguliere diensten ten behoeve van land en volk gegarandeerd blijven. Het huren van voertuigen en machines voor de reguliere onderhoudswerkzaamheden zal gecontinueerd worden. In het jaar 2020 zullen de verfraaiingsprojecten gericht zijn op aanbrengen van beplantingen langs diverse wegen in de binnenstad van Paramaribo en het rehabiliteren en herbepplanten van diverse parken en pleinen. Dit zal in eigen beheer geschieden. Het Directoraat Openbaar Groen is belast met het adequaat en optimaal opruimen van het zwerfvuil van de binnenstad van Paramaribo in het weekend. Zo wordt behalve door de week tijdens de normale kantooruren ook in het weekend en de op zon- en feestdagen de binnenstad van Paramaribo opgeschoond. Deze werkzaamheden worden in eigen beheer uitgevoerd met aangehuurd rollend materieel.



## DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

De Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD

1.000

| Code                     | Kostensoort                                 | Realisatie<br>2018 | Vermoede<br>lijk beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|--------------------------|---|--------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Lopende Uitgaven</b>  |   |                    |                                 |                |                |                |                |                |
| 610                      | Lonen en Salarissen                         | 8.863              | 14.630                          | <b>23.330</b>  | 16.093         | 17.703         | 19.474         | 21.422         |
| 611                      | Sociale Premies                             | 605                | 1.186                           | <b>2.186</b>   | 1.305          | 1.436          | 1.580          | 1.738          |
| 612                      | Gebruik van<br>Goederen en<br>Diensten      | 2.023              | 2.901                           | <b>5.164</b>   | 3.192          | 3.512          | 3.864          | 4.251          |
| 616                      | Sociale Premies                             | 25                 | 17                              | <b>17</b>      | 19             | 21             | 24             | 27             |
|                          | <b>Totaal Lopende<br/>Uitgaven</b>          | 11.516             | 18.734                          | <b>30.697</b>  | 20.609         | 22.672         | 24.942         | 27.438         |
| <b>Kapitaal Uitgaven</b> |   |                    |                                 |                |                |                |                |                |
| 620                      | Inventaris                                  | 75                 | 80                              | <b>80</b>      | 88             | 97             | 107            | 118            |
| 621                      | Transportmiddelen                           | 400                | -                               | <b>-</b>       | 110            | 121            | 134            | 148            |
|                          | <b>Totaal Kapitaal<br/>Uitgaven</b>         | 475                | 80                              | <b>80</b>      | 198            | 218            | 241            | 266            |
|                          | <b>TOTAAL<br/>OPERATIONELE<br/>UITGAVEN</b> | 11.991             | 18.814                          | <b>30.777</b>  | 20.807         | 22.890         | 25.183         | 27.704         |

Tabel I

Het personeelsbestand per 01 mei 2020 van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening vertoont de volgende bezetting verdeeld over 15 afdelingen:

| Onderdeel             | Afdeling                             | Aantal    |      | Totaal Lonen     |           |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------|------|------------------|-----------|
|                       |                                      | 2020      | 2019 | 2020             | 2019      |
| 1101/15101/0000/61001 | Departementsleiding                  | <b>23</b> | 21   | <b>1.778.964</b> | 1.367.460 |
| 1101/15102/0000/61001 | Algemene en<br>Huishoudelijke Dienst | <b>43</b> | 46   | <b>1.266.024</b> | 888.765   |
| 1101/15103/0000/61001 | Begrotings- en<br>Financiële zaken   | <b>20</b> | 21   | <b>867.240</b>   | 627.570   |
| 1101/15104/0000/61001 | Personeelszaken                      | <b>13</b> | 15   | <b>542.352</b>   | 447.225   |
| 1101/15105/0000/61001 | Agenda, Post                         | <b>4</b>  | 5    | <b>134.808</b>   | 133.425   |
| 1101/15106/0000/61001 | Interne Controle                     | <b>10</b> | 10   | <b>482.988</b>   | 349.545   |

|                       |                              |            |     |                   |           |
|-----------------------|------------------------------|------------|-----|-------------------|-----------|
| 1101/15110/0000/61001 | Utiliteitsbouw               | <b>15</b>  | 16  | <b>705.456</b>    | 609.810   |
| 1101/15111/0000/61001 | Restauratie & Onderhoud      | <b>81</b>  | 79  | <b>2.910.060</b>  | 1.970.265 |
| 1101/15113/0000/61001 | Bouw- en woningtoezicht      | <b>54</b>  | 52  | <b>2.407.248</b>  | 1.670.790 |
| 1101/15114/0000/61001 | Volkswoningbouw              | <b>11</b>  | 10  | <b>542.820</b>    | 363.150   |
| 1101/15118/0000/61001 | Sektie West                  | <b>26</b>  | 27  | <b>890.040</b>    | 632.205   |
| 1101/15119/0000/61001 | Onderzoek en Dataverzameling | <b>0</b>   | 0   | <b>0</b>          | 0         |
| 1101/15120/0000/61001 | Planning                     | <b>0</b>   | 0   | <b>0</b>          | 0         |
| 1101/15121/0000/61001 | Milieu                       | <b>0</b>   | 0   | <b>0</b>          | 0         |
| 1101/15122/0000/61001 | Verkavelingen en Advies      | <b>20</b>  | 22  | <b>841.524</b>    | 657.420   |
|                       | <b>Sub-totaal</b>            | <b>320</b> | 324 | <b>13.369.524</b> | 9.717.630 |

### **Toelichting**

Per medio 2019, zijn er 320 personeelsleden geregistreerd. De gemiddelde leeftijd van dit bestand is 44 jaar. Als gevolg van onder meer overlijden, het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, ontslag en of overplaatsing hebben 17 ambtenaren, de dienst verlaten in het afgelopen anderhalf jaar. Het aantal indiensttredingen 2018-2019, bedroeg 13 mannen en vrouwen verdeeld over de verschillende afdelingen. Het directoraat kampt reeds jaren met een personeelstekort. De ongelijke verhouding tussen in- en uitstroom van personeel heeft consequent plaatsgevonden in de afgelopen jaren, waardoor het tekort van kader op alle niveaus van hoog, midden en laag verder is opgelopen. Het tekort is ontstaan vanwege het reeds jaren lang ingevoerde “personeelsstop beleid”. Het tekort dat zich voornamelijk voordoet op de technische afdelingen, heeft een negatieve invloed op de gewenste optimale resultaten en uitvoering van het beleid.

Ondanks de uitdagingen op het gebied van personele aangelegen blijft het directoraat zich inspannen voor de verbetering van de positie van de medewerkers en streeft het ernaar de medewerker gemotiveerd te houden zodat die zich inzetten om de gestelde doelen welke worden nagestreefd te realiseren. Waar nodig zullen bevorderingen plaatsvinden op basis van prestatie en ervaring. De personeelsdata m.b.t. onder meer aantal werknemers naar dienstjaar, leeftijdsklasse en ziekte verzuim worden weergegeven in onderstaande tabellen.

### **Tabel II.**

#### **AANTAL WERKNEMERS NAAR DIENSTJAAR VAN HET DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING**

##### **STAND PER 30/04/19**

| <b>DIENSTJAAR</b> | <b>AANTAL 2020</b> | <b>AANTAL 2019</b> |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| <=5               | <b>82</b>          | 71                 |
| 6-10              | <b>74</b>          | 78                 |
| 11-15             | <b>38</b>          | 48                 |
| 16-20             | <b>22</b>          | 15                 |

|                        |            |     |
|------------------------|------------|-----|
| 21-25                  | 5          | 4   |
| 26-30                  | 27         | 49  |
| 31-35                  | 58         | 43  |
| 36-40                  | 14         | 8   |
| >=41                   | 0          | 8   |
| <b>TOTAAL ACTIEF</b>   | <b>320</b> | 324 |
| <b>TOTAAL INACTIEF</b> | <b>0</b>   | 0   |
| <b>GENERAAL TOTAAL</b> | <b>320</b> | 324 |

Het gemiddelde aantal dienstjaren per werknemer is 16 jaar.

**Tabel III**  
**AANTAL WERKNEMERS NAAR LEEFTIJDKLASSE**  
**VAN HET DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE**  
**WERKEN EN DIENSTVERLENING**  
**STAND PER 30/04/19**

| LEEFTIJDKLASSE         | AANTAL 2020 | AANTAL 2019 |
|------------------------|-------------|-------------|
| <= 25                  | 8           | 10          |
| 26-30                  | 32          | 32          |
| 31-35                  | 36          | 41          |
| 36-40                  | 59          | 49          |
| 41-45                  | 34          | 34          |
| 46-50                  | 34          | 42          |
| 51-55                  | 65          | 63          |
| 56-60                  | 52          | 53          |
| >=61                   | 0           | 0           |
| <b>TOTAAL ACTIEF</b>   | <b>320</b>  | 324         |
| <b>TOTAAL INACTIEF</b> | <b>0</b>    | 0           |
| <b>GENERAAL TOTAAL</b> | <b>320</b>  | 324         |

De gemiddelde leeftijd per werknemer is 44 jaar.

**Tabel IV****Ziekteverzuim t.r.v. 1 mei 2018 tot en met 30 april 2019****Directoraat BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING**

| Verzuim redenen    | 2019         |                | 2018     |             |
|--------------------|--------------|----------------|----------|-------------|
|                    | Absoluut     | Procentueel    | Absoluut | Procentueel |
| Ziek zonder attest | 427          | 21.45%         | 0        | 0.00%       |
| Ziek met attest    | 1.563        | 78.55%         | 1.348    | 100.00%     |
| <b>Totaal</b>      | <b>1.990</b> | <b>100.00%</b> | 1.348    | 100.00%     |

Bij het veelvuldig ziek zijn worden er disciplinaire maatregelen getroffen o.a. medische keuring, in mindering verlofdagen etc.

**Tabel V**

| Werknemersbestand naar kader van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening |            |      |  |
|--|------------|------|--|
| Stand per 30/04/2019   |            |      | Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO |
| Kader  | 2020       | 2019 |  |
| Lager  | 194        | 199  | Schaal ≤ 6 (Lager)                       |
| Midden   | 99         | 100  | Schaal 7-8 (Midden)                      |
| Hoger  | 16         | 17   | Schaal 9-10 (Hoger)                      |
| Top  | 11         | 8    | Schaal ≥ 11 (Topkader)                   |
| <b>Totaal</b>  | <b>320</b> | 324  |  |

**Toelichting op de Operationele Uitgaven**

De toelichting op de Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:

**Lopende Uitgaven****610: Lonen en Salarissen****Personeelskosten**

De post “Lonen en salarissen” ten behoeve van het personeel van het directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening is voor het dienstjaar 2020 begroot op SRD 14.630.000,=. Van dit begroot bedrag is SRD 12.390.000,= sec bestemd voor lonen en salarissen. Het overig deel is bestemd voor uitgaven van onder meer vakantietoelage, overwerk, bonussen en gratificaties, vacatiegelden en diverse toelagen.

Vanwege het enerzijds, toekennen van een looncorrectie met terugwerkende kracht in september 2018 en anderzijds de aanpassing op de heffingskorting in de maand mei 2020, dient de post “Lonen en Salarissen” verruimd te worden van SRD 14.630.000,= naar SRD 23.330.000,=. Het begroot bedrag sec voor de lonen en salarissen bedraagt SRD 20.895.000,= in te plaats van SRD 12.390.000,=.

### Specificatie Lonen en Salarissen

| Code  | Lonen en Salarissen            | Bedrag in SRD     |
|-------|--------------------------------|-------------------|
| 61001 | Ambtelijk                      | 20.895.000        |
| 61002 | Vakantietoeslag                | 1.077.000         |
| 61003 | Overwerk                       | 543.000           |
| 61004 | Bonussen en gratificatie       | 10.000            |
| 61006 | Vacatiegelden                  | 49.000            |
| 61012 | Detachering                    | 20.000            |
| 61013 | Functionele toelage            | 19.000            |
| 61014 | Persoonlijke (kledingtoelagen) | 181.000           |
| 61016 | Gezinstoelagen en kb           | 124.000           |
| 61017 | Waarneming                     | 212.000           |
| 61018 | Inconvonienten                 | 65.000            |
| 61020 | Telefoonvergoeding             | 2.000             |
| 61021 | Representatievergoeding        | 97.000            |
| 61023 | Vervoersvergoeding             | 36.000            |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>23.330.000</b> |

### **611: Sociale Premies**

De uitgave onder de post Sociale Premies is bestemd voor de betaling van de verplichte SZF- en pensioen premie, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever wordt voldaan. Voor het dienstjaar 2020 was ten behoeve van de Sociale Premies een totaal bedrag van SRD 1.186.000,= geraamd. Vanwege de verruiming van lonen en salarissen wordt de post Sociale Premies gewijzigd naar een bedrag van SRD 2.186.000,= in plaats van SRD 1.186.000,=.

### Specificatie Sociale Premies

| Code  | Sociale Premies                | Bedrag in SRD    |
|-------|--------------------------------|------------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 947.000          |
| 61102 | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 1.239.000        |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>2.186.000</b> |

### **612: Gebruik van Goederen en Diensten**

Naast Lonen en Salarissen, is de post "Gebruik van goederen en diensten" de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor besteding in het dienstjaar 2020 ten laste van de post "Gebruik van goederen en diensten" is een totaalbedrag gebudgetteerd van SRD 2.901.000,=. Het bedrag voor de post Gebruik van Goederen en Diensten wordt SRD 5.164.000,= in plaats van SRD 2.901.000,= voor het kunnen uitbetalen van de diverse contractanten en gedeeltelijk uit te voeren veiligheidsvoorzieningen, o.a. het plaatsen van wachthuizen en bijbehorende faciliteiten, ten behoeve van de Regering.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

### Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

| Code  | Goederen en diensten                          | Bedrag in SRD    |
|-------|---|------------------|
| 61201 | Kosten van opleiding binnenland excl. r&v.    | 10.000           |
| 61203 | Contractanten                                 | 1.503.000        |
| 61204 | Tijdelijk personeel                           | 710.000          |
| 61205 | Deskundig binnenland                          | 20.000           |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten                       | 46.000           |
| 61209 | Binnenlandse verblijfkosten                   | 51.000           |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten                       | 1.000            |
| 61211 | Buitenlandse verblijfkosten                   | 1.000            |
| 61215 | Kantoormiddelen                               | 120.000          |
| 61216 | Kopieer                                       | 39.000           |
| 61217 | Drukwerk en grafisch material                 | 21.000           |
| 61219 | Onderhoud meubilair en inventaris             | 6.000            |
| 61220 | Onderhoud kantoormiddelen                     | 1.000            |
| 61221 | Vergaderkosten                                | 10.000           |
| 61222 | Verbruiksgoederen (cartridge en diskette)     | 92.000           |
| 61223 | Onderhoud                                     | 20.000           |
| 61224 | Licenties en programma kosten                 | 2.000            |
| 61226 | Advertentie en bekendmaking                   | 45.000           |
| 61232 | Overige kosten voorlichting                   | 1.000            |
| 61234 | Onderhoud gebouwen en terreinen               | 222.000          |
| 61235 | Verbouwingen                                  | 120.000          |
| 61236 | Vuilnis en reinigingsdiensten                 | 20.000           |
| 61238 | Telefoon                                      | 164.000          |
| 61240 | Water   | 21.000           |
| 61241 | Electra                                       | 130.000          |
| 61245 | Abonnementen en vakliteratuur                 | 3.000            |
| 61246 | Verzekeringen                                 | 15.000           |
| 61247 | Schoonmaak                                    | 35.000           |
| 61248 | Gereedschappen en apparatuur                  | 115.000          |
| 61249 | Kleding en bewassing                          | 115.000          |
| 61251 | Voeding                                       | 20.000           |
| 61253 | Vrachtkosten en porti                         | 1.000            |
| 61254 | Onderzoekskosten                              | 10.000           |
| 61257 | Dienst spec. expl. Kosten                     | 24.000           |
| 61261 | Inhuur externe juridische bijstand            | 82.000           |
| 61279 | Medicijnen                                    | 8.000            |
| 61282 | Overig  | 1.073.000        |
| 61283 | Huur van voertuigen                           | 12.000           |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen | 275.000          |
|       | <b>Totaal</b>                                 | <b>5.164.000</b> |

### **616: Sociale Uitkeringen**

Ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische- en lig- en verpleegkosten (restitutie) door directieleden, is onder de post “Sociale Uitkeringen” voor het dienstjaar 2020 een bedrag van SRD 17.000,= opgenomen.

#### **Specificatie Sociale Uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale Uitkeringen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig- en verpleegkosten     | 11.000               |
| 61612       | Poliklinische kosten       | 6.000                |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>17.000</b>        |

### **Kapitaal uitgaven**

#### **620: Inventaris**

Kosten voor inventaris en aanschaffingen worden opgevoerd onder de kapitaal uitgaven. Voor het dienstjaar 2020 is een totaalbedrag van SRD 80.000,= opgenomen voor “Inventaris”. Dit bedrag zal -gezien de dringende behoefte van alle afdelingen van het directoraat-, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting. In het bijzonder aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. De geraamde middelen zullen eveneens worden bestemd voor de aanschaf van printers voor diverse afdelingen.

#### **Specificatie Inventaris**

| <b>Code</b> | <b>Inventaris</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|-------------------|----------------------|
| 62001       | Kantoorinrichting | 72.000               |
| 62003       | Communicatie      | 3.000                |
| 62004       | Computers         | 3.000                |
| 62005       | Printers          | 2.000                |
|             | <b>Totaal</b>     | <b>80.000</b>        |

#### **621: Transportmiddelen**

Voor de aanschaf van transportmiddelen is het bedrag van **SRD 100.000,=** teruggebracht naar nul.

## TITEL II: PROGRAMMA'S

De programma's worden als volgt gewijzigd:

Bedragen x SRD 1.000

| Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn |                                       |                    |                                |                |                |                |                |                |
|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  |                                       | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
| 0131   | Verbetering van Landsgebouwen         | 750                | 1.000                          | <b>1.000</b>   | 1.100          | 1.210          | 1.331          | 1.465          |
| 0132   | Bouw en uitbreiding van Landsgebouwen | 2.750              | 2.409                          | <b>2.409</b>   | 2.650          | 2.915          | 3.207          | 3.528          |
| 0133   | Bouwen van landsgebouwen              | 250                | 200                            | <b>200</b>     | 220            | 242            | 267            | 294            |
| 0134   | Volkswoningbouw                       | 177.907            | 55.719                         | <b>51.116</b>  | 5.229          | 5.752          | 6.328          | 6.961          |
|  | <b>Sub-totaal</b>                     | 181.657            | 59.328                         | <b>54.725</b>  | 9.199          | 10.119         | 11.133         | 12.248         |
|  | <b>TOTAAL PROGRAMMA'S</b>             | 181.657            | 59.328                         | <b>54.725</b>  | 9.199          | 10.119         | 11.133         | 12.248         |

Onderstaand volgt een overzicht van de beleidsmaatregelen met vermelding van de financieringsmodaliteit:

| Code | Programma                             | Begroting (in SRD) | Overheidsbijdrage (in SRD) | Lening (in SRD)          |                       |
|------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|
|      |                                       |                    |                            | Lopende lening/Schenking | Nog te sluiten lening |
| 0131 | Verbetering van Landsgebouwen         | 1.000.000          | 1.000.000                  | 0                        | 0                     |
| 0132 | Bouw en uitbreiding van landsgebouwen | 2.409.000          | 2.409.000                  | 0                        | 0                     |
| 0133 | Bouwen van landsgebouwen              | 200.000            | 200.000                    | 0                        | 0                     |
| 0134 | Volkswoningbouw                       | 51.116.000         | 150.000                    | 50.966.000               | 0                     |
| 0736 | Ruimtelijke ordening urbane gebieden  | 0                  | 0                          | 0                        | 0                     |
|      | <b>TOTAAL</b>                         | <b>54.725.000</b>  | <b>3.759.000</b>           | <b>50.966.000</b>        | <b>0</b>              |

Ook in dit begrotingsjaar zullen naast de overheidsbijdrage projecten gefinancierd worden middels buitenlandse leningen en of schenkingen.

### Toelichting:

De hierboven genoemde programma's hebben over het algemeen betrekking op een drie-tal

Ontwikkelingsplannen en-beleidsdoelen. Het gaat daarbij om de beleidsdoelen:

1. Ruimtelijke Ordening
2. Welzijn en
3. Economie



**Tabel 1**

| <b>Ontwikkelingsplan Hoofdbeleidsgebied: Welzijn</b>  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Omschrijving/Toelichting uit Ontwikkelingsplan</b> |   |   |   |
| <b>Programma</b>                                      | <b>Doel programma</b>                                       | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
| 0131  | Verbetering van landsgebouwen                               | Het grondig renoveren en eventueel afbouwen van diverse overheidsgebouwen   | Aan diverse overheidsgebouwen in Paramaribo en districten zijn onderhouds- en of kleine renovatiewerkzaamheden verricht.  |
| 0132  | Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen | Het renoveren van kantoorgebouwen die in slechte staat verkeren en het nieuw opzetten van diverse kantoorgebouwen | Diverse overheidsgebouwen (incl. scholen en monumentale gebouwen) zijn afgebouwd en of gerenoveerd. Evenzo zijn voorbereidingen en werkzaamheden voor renovatie of afbouw gestart.  |
| 0133  | Bouwen van landsgebouwen                                    | Renovatie van diverse dienstwoningen en kantoorruimten.   | Aan diverse overheidsgebouwen en dienstwoningen in Nickerie zijn onderhouds- en of kleine renovatiewerkzaamheden verricht.  |
| 0134  | Volkswoningbouw   | De voorgenomen projecten in stad en district zijn uitgevoerd.   | Een nieuw woningbouw project is opgestart en zijn in uitvoering en of opgeleverd diverse specifieke projecten Zoals het Medisch Centrum Wanica, de faciliteiten ten behoeve van de Universiteit van Suriname fase II, Natin leslokalen en het MWI gebouw. |

## Toelichting op de Programma's

De toelichting op de Programma's wordt als volgt gewijzigd:

Verwijzend naar de taakstelling van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening zullen, binnen de beleidsgebieden **Welzijn, Economie en Ruimtelijke Ordening en Milieu, met als hoofdzaken infrastructuur en huisvesting** de volgende activiteiten plaatsvinden.

- De landelijke uitvoering van lopende projecten waaronder ook de huisvestingsprojecten monitoren c.q. superviseren.
- Het ter hand nemen van regulier onderhoud aan staatsgebouwen.
- Het voorbereiden en aanbesteden van nieuwe projecten.

Bij de uitvoering van deze activiteiten zullen steeds de prioriteiten worden vastgesteld en zal strikt het noodzakelijke worden aangepakt voor wat betreft groot achterstallig onderhoud en opzetten van staatsgebouwen in stad en districten. Dit is mede in het kader van het financieel prudent beleid dat gevoerd wordt door de regering. Het directoraat zal er op toezien dat de middelen op de meest effectieve en efficiënte wijze zullen worden besteed, met dien verstande dat duurzame projecten worden uitgevoerd met minimaal onderhoud.

De opgenomen programma's in het dienstjaar 2020 hebben betrekking op de afbouw van lopende projecten of de herstart van de uitvoering van stilstaande bouwkundige projecten. In dit kader worden evenzo indien daartoe behoefte bestaat bestaande projecten geannuleerd. Als gevolg van achterstallige betalingen ligt de uitvoering van een groot aantal projecten stil. Het ligt in de bedoeling om op basis van het geraamd bedrag wederom te starten met de fysieke uitvoering van de projecten. Dit proces zal in goed overleg met de opdrachtnemers en directievoerders tot stand moeten komen. Een belangrijke factor bij de her-opstart is het kostenaspect. Partijen zullen moeten nagaan tegen welke voorwaarden de kosten geplaatst moeten worden met in achtname de reeds toen overeengekomen bepalingen. Gegeven de huidige situatie en vanwege de overheidsmaatregelen zal gekeken moeten worden naar mogelijkheden voor compensatie van onder andere geleden schade, prijs- en koersstijging.

De projecten in 2020 die betrekking hebben op het voorgaande zijn o.a. :

### **Code 0131 Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud)**

De technische afdeling Restauratie en Onderhoud van het directoraat is belast met de zorg voor het in goede staat houden van de staatsgebouwen in Paramaribo en districten met uitzondering van Coronie en Nickerie. De zorg, ook wel het onderhoud van de gebouwen wordt doorgaans gekwantificeerd in groot en klein onderhoud, waarbij het klein onderhoud al dan niet met technische ondersteuning van de afdeling Restauratie en Onderhoud, voor rekening is van de desbetreffende gebruiker van het gebouw zelf. Het onderhoud van en aan de staatsgebouwen vindt plaats middels renovatiewerken zoals reparatie c.q. vervanging van bouwkundige-, sanitaire-, elektrische-, en koeltechnische werken.

Ook in 2020, zal vanwege beperkte middelen het onderhoud voornamelijk geschieden in eigen beheer. Uitbesteden van werken zal enkel afhankelijk zijn van het type werk en of de capaciteit van de afdeling. Het voortzetten van dit beleid houdt in dat de dienstverlening naar alle directoraten c.q. departementen toe, plaatsvindt door inzet van het eigen personeel van de afdeling Restauratie en Onderhoud.

Eventuele tekorten zijn en zullen waar mogelijk opgeheven worden, om zodoende optimaal de werkzaamheden uit te voeren. Door het in eigen beheer uitvoeren van de werkzaamheden wordt de volgende werkwijze gehanteerd. (1) Voorafgaand aan de uitvoering worden door het technisch personeel opnames gepleegd, waarna kostenramingen worden opgemaakt. (2) Na het ter beschikking stellen van de middelen door het ministerie van Financiën zal uitvoering plaatsvinden. Vanwege de beperkte beschikbare middelen blijft regulier en duurzaam onderhoud een uitdaging. Het verrichten van deze werkzaamheden is immers van groot belang om het werkklimaat van de diensten te verbeteren.

Een ander aandachtspunt is het ontbreken van een bestand van overheidspanden. Steeds meer ministeries beschikken over eigen panden en groeit hiermee het besef dat duurzaam en regulier onderhoud moet plaatsvinden. Een nog op te zetten bestand door de overheid zal de mogelijke omvang van benodigd onderhoud inzichtelijk kunnen maken en zou hierdoor een onderhoudsplan gekoppeld kunnen worden.

De activiteiten van de afdeling Restauratie en Onderhoud worden begroot via het programma “Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren”.

### **0131 Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud)**

| <b>No</b> | <b>Omschrijving</b>  | <b>Locatie</b> | <b>Werken t.b.v.</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-----------|--|----------------|----------------------|----------------------|
| 1         | Renovatie diverse projecten (achterstanden, annuleringen en renovatie werkzaamheden) | Diverse        | Diverse ministeries  | 1.000.000            |
|           |  |                |                      |                      |
|           | <b>Totaal</b>  |                |                      | <b>1.000.000</b>     |

### **Code 0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen (Utiliteitsbouw)**

De projecten van dit beleidsprogramma worden gecoördineerd de technische afdeling Utiliteitsbouw. De focus zal voornamelijk liggen op het afhandelen c.q. afronden van lopende projecten. In verband hiermee zijn de projecten van de afgelopen dienstjaren die on hold zijn om uiteenlopende redenen, wederom opgenomen op de projectenlijst van 2020.

Door de beperking van de begroting van de voorgaande jaren zijn de projecten niet adequaat opgeleverd en of administratief afgewikkeld. De afdeling zal naast haar reguliere werkzaamheden ook in het begrotingsjaar 2020 een technische bijdrage leveren aan het Paramaribo Urban Rehabilitation Program (PURP). Dit Programma wordt gefinancierd door de Inter-American Development Bank en de coördinatie hiervan valt onder het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur. Enkele monumentale gebouwen in de binnenstad die dringend aan renovatie toe zijn, worden binnen dit programma gerenoveerd. Naast de renovatie werken wordt eveneens de financiering van onder andere de nieuw bouw van De Nationale Assemblee opgenomen. De voorbereiding van dit project is vanuit het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening, geïnitieerd waarbij de afdeling Utiliteitsbouw betrokken is geweest. Een ander project betreft het Natin Project inhoudende de bouw van 8 leslokalen en 2 laboratoria inclusief bijbehorende terreinwerken en installaties.

### **0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenaren woningen (Utiliteitsbouw)**

| <b>No</b> | <b>Omschrijving</b>  | <b>Locatie</b> | <b>Werken t.b.v.</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-----------|--|----------------|----------------------|----------------------|
| 1         | Afbouw diverse projecten (achterstanden, annuleringen en afbouwen) | Diverse        | Diverse ministeries  | 2.409.000            |
|           |  |                |                      |                      |
|           | <b>Totaal</b>  |                |                      | <b>2.409.000</b>     |

### **Code 0133 Bouwen van landsgebouwen Sectie West (Districten Nickerie en Coronie)**

Voor de districten Coronie en Nickerie zijn er middelen opgebracht bestemd worden diverse kleinschalige bouwkundige projecten. Deze middelen zijn ondergebracht onder het beleidsprogramma "Bouwen van Landsgebouwen".

De projectvoorbereiding, -begeleiding en -coördinatie geschied door medewerkwerk van dependance te Nickerie ondersteund door het hoofdkantoor in Paramaribo. Voor het dienstjaar 2020 zijn een aantal projecten opgevoerd die voorbereid dan wel uitgevoerd of verder uitgevoerd moeten worden. In de planning zijn de renovatie en schilderwerken voor een twee-tal pompgemalen en de dependance kantoren van het ministerie in Nickerie. Indien haalbaar zal ook gewerkt worden aan de bouw van:

- wachthuizen op de vuilstortplaats te Southdrain,
- doorgangshuis t.b.v. de Brandweer,
- dependance kantoor voor het ministerie te Europolder

### 0133 Bouw van landsgebouwen (Sectie Nickerie)

| No | Omschrijving   | Locatie | Werken t.b.v.       | Bedrag in SRD  |
|----|--|---------|---------------------|----------------|
| 1  | Renovatie- en schilderwerk-zaamheden diverse projecten | Diverse | Diverse ministeries | 200.000        |
|    |  |         |                     |                |
|    | <b>Totaal</b>  |         |                     | <b>200.000</b> |

### Code 0134 Volkswoningbouw

De afdeling Volkswoningbouw richt zich voornamelijk op de voorbereiding en begeleiding van grootschalige bouw-, renovatie en restauratieprojecten. Onder deze projecten vallen de bouw van woningen, dienstwoningen, scholen, poliklinieken, ziekenhuizen en politieposthuizen. Ook in het dienstjaar 2020 zullen enkele projecten gefinancierd worden middels leningen en of schenkingen. Het betreft hierbij lopende projecten alsmede projecten die reeds in planning waren, waarvan de verdere uitvoering in 2020 zal geschieden. Aan bestaande of nieuwe projecten die lastens de Surinaamse overheid bijdrage lopen zal ook gewerkt worden.

### Studentenhuysvesting Anton de Kom Universiteit (Fase 2)

Dit project ten behoeve van de Anton de Kom Universiteit c.q. het ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur bestaat uit vier (4) fasen, waarvan elke fase conform de opzet separaat wordt uitgevoerd. In 2019 heeft de oplevering van fase 1 “ The Construction of three facilities within the area of the Anton de Kom University” plaatsgevonden. Daarbij zijn opgeleverd: (1) studenten flats voor het huisvesten van circa 300 studenten, (2) een volledig geoutilleerde keuken, eetruimte, en wasruimte, (3) parkeer en wegen infrastructuur en (4) sport faciliteiten.

In maart 2019 is een aanvang gemaakt met de project- c.q. bouwwerkzaamheden van fase 2, waarvan de investeringskosten in totaal circa SRD 281.600.000,= bedragen. In 2020 zullen de werkzaamheden verder voortgezet worden. Fase 2 betreft de bouw van studentenflats met een accommodatie voor circa 300 studenten, de rehabilitatie van het bestaande zogeheten “groen-geel gebouw”, een auditorium met 1200 zitplaatsen, de infrastructuur en landscaping. De eerste oplevering is gepland voor februari 2021. Voor het dienstjaar 2020 zal naar verwachting aan dit project een bedrag besteed worden van SRD 50.966.000,= .

### Woningbouwprogramma

In 2020 zal het directoraat via de afdeling Volkswoningbouw het project “China Aided Low Cost Housing Project in Suriname” welke tot stand komt via een overeenkomst, getekend in mei 2017 verder begeleiden. Het project zijnde een schenking van de Volksrepubliek van China zal tot stand komen middels het “design and build” model, waarbij 350 woningen inclusief alle basis installaties sleutel klaar zullen worden opgeleverd. Echter teneinde de kwaliteit te garanderen en om te voldoen aan de vereisten geschied het project ontwerp in overeenstemming met het ministerie.

Naar planning zal in 2020 gestart worden met de bouw van de woningen; de uitvoeringsduur is geprojecteerd voor circa 36 maanden. De geprojecteerde locatie voor de bouw van de woningen is in de 2<sup>de</sup> helft van het jaar 2019, gewijzigd van het Altona gebied in het district Wanica, naar

Paramaribo Noord.

De projectinvestering zal ruim RMB 176 miljoen (Circa US\$ 26.6 miljoen) bedragen. Suriname zal inkomen met de noodzakelijke directievoering op het project en zullen Surinaamse ondernemers in de bouwsector de mogelijkheid hebben tot het verlenen van diensten. Met dit project levert het directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening een enorme bijdrage aan het landelijk woningbouwprogramma van de Regering.

### **Wanica Ziekenhuis**

De bouw van het Ziekenhuis Wanica dat hoge prioriteit geniet ter verbetering van de dienstverlening van de gezondheidszorg vordert gestadig. Het project bestaat uit twee afzonderlijke projecten welke gefinancierd worden vanuit de Surinaamse Overheid en de Volksrepubliek van China.

Het project “ Het bouwen van het Medisch Centrum Wanica- Fase I” wordt gefinancierd door de Surinaamse Overheid. De opleveringsprojectie is in het 1<sup>ste</sup> kwartaal van het jaar 2020.

Het project “Implementation Agreement of the Grant Assistance of the Hospital in Suriname” betreft een schenking aan Suriname. De financiering van het project, waarvan de overeenkomst getekend is in 2016, geschiedt via de Chinese Overheid. Het project wordt uitgevoerd volgens het design en build model en behelst:

- de bouw van een ziekenhuis bestaande uit onder meer drie beddenhuizen, een klinische ruimte, een mortuarium, een spoedeisende hulp, een keuken een ruimte voor vuilopslag en incinerator, inclusief installaties,
- terreinwerken met 300 parkeerplaatsen en
- basis equipment.

Binnen dit project is eveneens een Surinaamse overheidsbijdrage overeengekomen voor het:

- (1) Het aanleggen en uitbreiden van toegangswegen/bruggen van en naar het ziekenhuis inclusief ontwateringswerken w.o. een pompgemaal en
- (2) Het aanleggen van het waterleiding middels een onderstation en elektriciteitsnetwerk (HS-transmissielijn) met name de bouw van een onderstation.
- (3) Het aanleggen van glasvezelkabels ten behoeve van het communicatie netwerk.

Het project is fysiek gestart te Vredenburg serie B te Altona in het district Wanica in november 2017. De eerste oplevering van de bouwkundige werkzaamheden van bovengenoemde onderdelen is gepland voor december 2019, waarna een onderhoudsperiode van vierentwintig maanden zal gelden. De infrastructurele civieltechnische werken zijdens de Surinaamse zijde worden in 2020 opgeleverd.

Uitgaande van voorlopige data bedraagt de investering voor het project “Implementation Agreement of the Grant Assistance of the Hospital in Suriname” inclusief de overheidsbijdrage aan nutsvoorzieningen en civieltechnisch infrastructuur voor een groot deel van het Altona gebied, ruim meer dan SRD. 441.000.000,= verdeeld over een aantal jaren.

## 0134 Volkswoningbouw

| No | Omschrijving   | Locatie    | Werken t.b.v.                    | Bedrag in SRD     |
|----|--|------------|----------------------------------|-------------------|
| 1  | Wanica Ziekenhuis (OVH)  | Wanica     | Volksgezondheid                  | 150.000           |
| 2  | Bouw Studenten Huisvesting Anton de Kom Universiteit van Suriname (lening) | Paramaribo | Onderwijs, Wetenschap en Cultuur | 50.966.000        |
|    |  |            |                                  |                   |
|    | <b>Totaal</b>  |            |                                  | <b>51.116.000</b> |

## TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

| Code         | Ontvangsten                           | Realisatie 2018 | Vermoe- delijk Beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 53115        | Bouwvergunnings- recht                | 2.850           | 320                        | <b>320</b>    | 480         | 500         | 510         | 510         |
| 53423        | Diverse niet belasting Ontvangsten    | 818             | 3                          | <b>3</b>      | 6           | 6           | 6           | 6           |
| 53415        | Bestekken                             | 2               | 2                          | <b>2</b>      | 2           | 2           | 3           | 3           |
|              | <b>Totaal Niet-Belasting middelen</b> | 3.670           | 325                        | <b>325</b>    | 488         | 508         | 519         | 519         |
|              |                                       |                 |                            |               |             |             |             |             |
|              | <b>Leningen</b>                       |                 |                            |               |             |             |             |             |
| <b>54110</b> | Overige leningen buitenland           | 173.907         | 50.966                     | <b>50.966</b> | 0           | 0           | 0           | 0           |
|              |                                       |                 |                            |               |             |             |             |             |
|              | <b>Totaal leningen</b>                | 173.907         | 50.966                     | <b>50.966</b> | 0           | 0           | 0           | 0           |
|              |                                       |                 |                            |               |             |             |             |             |
|              | <b>TOTAAL MIDDELENBEG ROTING</b>      | 177.577         | 51.291                     | <b>51.291</b> | 488         | 508         | 519         | 519         |

## **Toelichting per middel**

### **53115 Bouwvergunningrecht:**

Dit betreft de raming voor het ontvangen van leges en bouwheffingen. Deze gelden worden ontvangen van derden (burgers) bij het aanvragen van bouwvergunningen. De heffingen worden berekend naar rato van de geraamde bouwkosten per m<sup>2</sup> bebouwd vloeroppervlak.

De bouwkosten per m<sup>2</sup> die thans gehanteerd wordt, bedraagt SRD 90,= . Dit tarief is echter reeds achterhaald. In het derde kwartaal van het dienstjaar 2017 is een voorstel voor het actualiseren van de bouwkosten per m<sup>2</sup> goedgekeurd door de Raad van Ministers. Reeds zijn belanghebbende actoren in de bouwsector geïnformeerd over de aanpassingen en werkt het directoraat thans in gemeen overleg met de Staatsraad om het staatsbesluit terzake de aanpassing te finaliseren. Er zal gewerkt worden aan een sociaal tarief en een commercieel tarief voor ze die het wel kunnen betalen. Vooralsnog zijn de geraamde ontvangsten in deze begroting gebaseerd op het tarief van SRD 90,= per m<sup>2</sup>.

### **53415 Bestekken:**

Voor het opstarten van nieuwe projecten worden bestekkosten aangerekend aan geïnteresseerden die wensen mee te doen aan een inschrijving. De ontvangsten worden geboekt op de post “de opbrengsten van bestekken”. De afdeling Financiële- en Comptabele Zaken is belast met het verkoopproces. Naar verwachting zal het aantal nieuw op te starten projecten minimaal zijn, waardoor de bijdrage aan inkomsten vanwege de bestekkosten miniem is.

### **53423 Diverse niet belasting ontvangsten:**

#### **Opbrengst AWS 1996 en UWS 1996 exemplaren:**

Het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996) worden ter verkoop aangeboden aan geïnteresseerden waar onder ook studenten.

#### **Opbrengst Verkavelingsvergunningen:**

Bij het aanvragen van verkavelingsvergunningen worden door de aanvrager leges en zegelkosten betaald, waarvan de echter de hoogte van deze kosten reeds achterhaald zijn. De kosten zullen op termijn aangepast worden als gevolg van de goedkeuring van de Raad van Ministers in het dienstjaar 2017. Naast de leges en zegelkosten is ook een voorstel voor de invoering van heffing voor verkavelingsvergunningrecht goedgekeurd. De heffing, welke op basis van de grootte van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling wordt berekend, zal per wetswijziging en staatsbesluit worden bepaald. Het bedrag van de heffing wordt vastgesteld op basis van categorisering naar grootte der verkavelingen.

A. Deze categorisering ziet er als volgt uit:

- Categorie 1: verkaveling tot 10 ha.
- Categorie 2: verkaveling tot 20 ha.
- Categorie 3: verkaveling 20 ha en groter.



B. De heffing per categorie ziet er als volgt uit:

- Categorie 1: 1 ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.
- Categorie 2: ¾ ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.
- Categorie 3: ½ ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.

### **54110 Overige ontvangen leningen Buitenland**

Het bedrag opgenomen bij deze post betreft de ontvangsten van de lening voor het project “The construction of three facilities within the Area of the Anton de Kom University, fase II”.

### **DIRECTORAAT CIVIEL TECHNISCHE WERKEN**

De Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:

#### **TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

| <b>Code</b>              | <b>Kostensoort</b>                          | <b>Realisatie 2018</b> | <b>Vermoede<br/>lijk beloop<br/>2019</b> | <b>Raming<br/>2020</b> | <b>Raming<br/>2021</b> | <b>Raming<br/>2022</b> | <b>Raming<br/>2023</b> | <b>Raming<br/>2024</b> |
|--------------------------|---|------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Lopende Uitgaven</b>  |   |                        |  |                        |                        |                        |                        |                        |
| 610                      | Lonen en Salarissen                         | 41.920                 | 46.834                                   | <b>70.063</b>          | 77.069                 | 84.776                 | 93.254                 | 102.579                |
| 611                      | Sociale Premies                             | 4.103                  | 5.382                                    | <b>7.692</b>           | 8.461                  | 9.307                  | 10.238                 | 11.262                 |
| 612                      | Gebruik van<br>Goederen en<br>Diensten      | 9.469                  | 19.500                                   | <b>42.354</b>          | 46.589                 | 51.248                 | 56.373                 | 62.010                 |
| 616                      | Sociale Premies                             | -                      | 36                                       | <b>6</b>               | 7                      | 7                      | 8                      | 9                      |
|                          | <b>Totaal Lopende<br/>Uitgaven</b>          | 55.492                 | 71.752                                   | <b>120.115</b>         | 132.126                | 145.338                | 159.873                | 175.860                |
| <b>Kapitaal Uitgaven</b> |   |                        |  |                        |                        |                        |                        |                        |
| 620                      | Inventaris                                  | -                      | 200                                      | <b>30</b>              | 33                     | 36                     | 40                     | 44                     |
| 621                      | Transportmiddelen                           | -                      | 500                                      | <b>-</b>               | -                      | -                      | -                      | -                      |
|                          | <b>Totaal Kapitaal<br/>Uitgaven</b>         | -                      | 700                                      | <b>30</b>              | 33                     | 36                     | 40                     | 44                     |
|                          | <b>TOTAAL<br/>OPERATIONELE<br/>UITGAVEN</b> | 55.492                 | 72.452                                   | <b>120.145</b>         | 132.159                | 145.374                | 159.913                | 175.904                |

## Toelichting op de Operationele Uitgaven

De toelichting op de Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:

### Lopende Uitgaven

#### 610 Lonen en Salarissen

Per juli 2020 telt het Directoraat Civieltechnische Werken **1.507 ambtenaren**.

Het personeel van verschillende afdelingen volgt diverse opleidingen, waardoor de kwaliteit van de dienstverlening en de kennis op het ministerie verruimd zullen worden.

**Tabel 1: Specificatie Lonen en Salarissen**

| <b>Code</b> | <b>Lonen en Salarissen</b>                     | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--|----------------------|
| 61001       | Ambtelijk                                      | 62.977.000           |
| 61002       | Vakantiegelden                                 | 1.183.000            |
| 61003       | Overwerk                                       | 2.230.000            |
| 61004       | Bonussen en gratificaties                      | 125.000              |
| 61006       | Vacatiegelden                                  | 133.000              |
| 61012       | Detacheringstoelage                            | 0                    |
| 61013       | Functionele toelagen                           | 642.000              |
| 61014       | Persoonlijke (kledingtoelage) Toelagen         | 1.848.000            |
| 61016       | Gezinstoelage en Kinderbijslag                 | 281.000              |
| 61017       | Waarnemingstoelage                             | 163.000              |
| 61018       | Inconvenienten( Ontberings/Risico/stoftoelage) | 1.000                |
| 61020       | Telefoonvergoeding                             | 9.000                |
| 61021       | Representatievergoeding                        | 240.000              |
| 61023       | Vervoersvergoeding                             | 231.000              |
|             | <b>Totaal</b>                                  | <b>70.063.000</b>    |

Het bedrag voor de uitbetaling van lonen en salarissen is begroot op SRD 70.063.000,= in stede van SRD 46.834.000,=.

## **611 Sociale Premies**

**Tabel 2: Specificatie Sociale Premies**

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 3.647.000            |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 4.045.000            |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>7.692.000</b>     |

Het begroot bedrag voor Werkgeverslasten Pensioenfonds en Werkgeverslasten Ziekenfonds bedraagt SRD 7.692.000,= in stede van SRD 5.382.000,=.

## **612 Gebruik goederen en diensten**

Voor gebruik van goederen en diensten is een bedrag van SRD 42.354.000,= in stede van SRD 19.500.000,=. Dit bedrag zal onder andere worden besteed aan: de uitbetaling van tijdelijk personeel, contractanten, onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen.

**Tabel 3: Specificatie Gebruik van goederen en diensten**

| <b>Code</b> | <b>Gebruik Goederen en diensten</b>              | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--|----------------------|
| 61201       | Kosten opleidingen/seminars binnenland excl.r&v  | 224.000              |
| 61202       | Kosten opleidingen/ seminars buitenland excl.r&v | 0                    |
| 61203       | Contractanten                                    | 2.536.000            |
| 61204       | Tijdelijk personeel                              | 9.593.000            |
| 61205       | Deskundigen binnenland                           | 0                    |
| 61208       | Binnenlandse reiskosten                          | 0                    |
| 61209       | Binnenlandse verblijfkosten                      | 28.000               |
| 61210       | Buitenlandse reiskosten                          | 0                    |
| 61211       | Buitenlandse verblijfkosten                      | 0                    |
| 61215       | Kantoormiddelen (papier,pennen etc.)             | 20.000               |
| 61216       | Kopieer  | 2.000                |
| 61217       | Drukwerk en grafisch materieel                   | 1.000                |
| 61219       | Onderhoud meubilair en inventaris                | 10.000               |
| 61220       | Onderhoud kantoormiddelen                        | 0                    |
| 61221       | Vergaderkosten                                   | 50.000               |
| 61222       | Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)           | 100.000              |
| 61223       | Onderhoudskosten automatisering                  | 50.000               |
| 61224       | Licenties en programmakosten                     | 2.000                |
| 61225       | Datalijnen                                       | 0                    |
| 61226       | Advertenties en bekendmakingen                   | 30.000               |
| 61227       | Radio en t.v.programma's                         | 20.000               |
| 61231       | Overige kosten automatisering                    | 0                    |
| 61233       | Huur gebouwen en terreinen                       | 0                    |

|       |  |                   |
|-------|--|-------------------|
| 61234 | Onderhoud gebouwen en terreinen                    | 5.000             |
| 61238 | Telefoon   | 1.080.000         |
| 61239 | Gas  | 0                 |
| 61240 | Water  | 62.000            |
| 61241 | Electra  | 1.400.000         |
| 61245 | Abonnementen en vakliteratuur                      | 2.000             |
| 61246 | Verzekeringen                                      | 4.649.000         |
| 61247 | Schoonmaak   | 20.000            |
| 61248 | Gereedschappen en Apparatuur                       | 50.000            |
| 61249 | Kleding en bewassing                               | 5.000             |
| 61251 | Voeding  | 5.000             |
| 61252 | Contributie WMO                                    | 560.000           |
| 61253 | Vrachtkosten en porti                              | 0                 |
| 61254 | Onderzoekskosten                                   | 0                 |
| 61255 | Rechterlijke vonnissen                             | 40.000            |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatiekosten(Filmmateriaal) | 0                 |
| 61259 | Nationale en internationale manifestaties          | 0                 |
| 61260 | Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten    | 546.000           |
| 61262 | Vuilnis en reinigingsdiensten                      | 0                 |
| 61263 | Overige algemene kosten                            | 600.000           |
| 61276 | Verzorgingskosten                                  | 10.000            |
| 61278 | Verzekeringen                                      | 20.000            |
| 61279 | Medicijnen   | 0                 |
| 61283 | Huur van voertuigen                                | 0                 |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen      | 20.590.000        |
| 61285 | Huur en onderhoud van zwaar materieel              | 44.000            |
|       | <b>Totaal</b>                                      | <b>42.354.000</b> |

### **616 Sociale uitkeringen**

Voor de sociale uitkeringen is een bedrag van SRD 6.000,= in stede van SRD 36.000,= uitgetrokken.

**Tabel 4: Specificatie Sociale uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig- en verpleegkosten     | 4.000                |
| 61612       | Poliklinische kosten       | 2.000                |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>6.000</b>         |

## **Kapitaal uitgaven**

### **620 Inventaris**

Voor de vervanging en uitbreiding van de bestaande inventaris is een bedrag van SRD 30.000,= in te plaats van SRD 200.000,= geraamd.

**Tabel 5: Specificatie Inventaris**

| <b>Code</b> | <b>Inventaris</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|-------------------|----------------------|
| 62001       | Kantoorinrichting | 30.000               |
| 62004       | Computers         | 0                    |
| 62005       | Printers          | 0                    |
|             | <b>Totaal</b>     | <b>30.000</b>        |

## TITEL II: PROGRAMMA'S

De Programma's worden als volgt gewijzigd:

Bedragen x SRD 1000

| Code | Omschrijving                                | Realisatie 2018 | Vermoede<br>lijk<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|------|---|-----------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 0135 | Onderhoud wegen                             | 1.401           | 5.193                              | <b>7.302</b>   | 8.032          | 8.835          | 9.719          | 10.691         |
| 0136 | Aanleg/verbetering van wegen                | 615.355         | 459.540                            | <b>354.983</b> | 390.481        | 429.529        | 472.482        | 519.731        |
| 0137 | Onderhoud bruggen                           | 856             | 1.600                              | <b>788</b>     | 867            | 953            | 1.049          | 1.154          |
| 0138 | Bouwen bruggen                              | 1.169           | 4.000                              | <b>2.200</b>   | 2.420          | 2.662          | 2.928          | 3.221          |
| 0139 | Onderhoud ontwateringswerken                | 1.535           | 8.700                              | <b>17.203</b>  | 18.923         | 20.816         | 22.897         | 25.187         |
| 0140 | Verbetering irrigatie- en afwateringswerken | 44.133          | 36.400                             | <b>15.838</b>  | 17.422         | 19.164         | 21.080         | 23.188         |
| 0141 | Onderhoud waterkeringswerken                | 435             | 2.100                              | <b>2.088</b>   | 2.297          | 2.526          | 2.779          | 3.057          |
| 0142 | Verbetering waterkeringswerken              | 6.089           | 150                                | <b>1.234</b>   | 1.357          | 1.493          | 1.642          | 1.807          |
| 0143 | Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen  | 117             | 460                                | <b>188</b>     | 207            | 227            | 250            | 275            |
| 0405 | Verkeersvoorzieningen                       | -               | 50                                 | <b>100</b>     | 110            | 121            | 133            | 146            |
| 3201 | Vuilophaal en Verwerking                    | 21.419          | 19.200                             | <b>48.769</b>  | 53.646         | 59.010         | 64.912         | 71.403         |
| 0740 | Upgraden Grondmechanisch Laboratorium       | 0               | 200                                | <b>100</b>     | 110            | 121            | 133            | 146            |

|      |  |         |           |                |         |         |         |         |
|------|--|---------|-----------|----------------|---------|---------|---------|---------|
| 0741 | Verbetering<br>Dienstverlening<br>Waterloopkund<br>ige Afdeling  | 0       | 50        | <b>0</b>       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 0742 | Verbetering<br>Dienstverlening<br>Meteorologisch<br>e Dienst   | 0       | 100       | <b>0</b>       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 0159 | Baggeren<br>Surinamerivier   | 0       | 150.400   | <b>0</b>       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 0160 | Suriname<br>Nationaal<br>Infrastructuur<br>Projecten - fase<br>II (NIP): CDIG-<br>NIP<br>(zogenaamde<br>Dalian V),<br>AMB-NIP,<br>Tjongalanga-<br>NIP, Djojo<br>Bedrijven<br>Groep NIP | 0       | 363.400   | <b>110.139</b> | 121.153 | 133.268 | 146.595 | 161.255 |
| 0161 | Sea<br>Defence/Zeebe<br>scherming  | 0       | 376.000   | <b>0</b>       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 0162 | Wegen  | 0       | 112.800   | <b>0</b>       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 0165 | Rehabiliteren<br>Saramacca<br>Kanaal   | 0       | 500       | <b>3.102</b>   | 3.412   | 3.752   | 4.129   | 4.542   |
| 3404 | Improving<br>Transport<br>Logistics and<br>Competitiveness<br>in Suriname  | 0       | 500       | <b>100</b>     | 110     | 121     | 133     | 146     |
|      | <b>Totaal</b>  | 692.509 | 1.541.343 | <b>564.134</b> | 620.547 | 682.598 | 750.861 | 825.949 |

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op Ontwikkelingsplan  
Beleidsgebieden Bestuurlijke en Juridische Ontwikkeling, Economische Ontwikkeling, Sociaal  
Maatschappelijk Welzijn, Ruimtelijke Ordening en Milieu en Infrastructuur.  
Onderstaand volgt een overzicht van de beleidsprogramma's met vermelding van de  
financieringsmodaliteit:

| Programma's   | Begroting (in SRD) | Overheidsbijdrage (in SRD) | Lening (in SRD) |                       |
|---|--------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|
|   |                    |                            | Lopende lening  | Nog te sluiten lening |
| 0135 Onderhoud wegen  | 7.302.000          | 7.302.000                  | 0               | 0                     |
| 0136 Aanleg/verbetering wegen   | 354.983.000        | 99.570.000                 | 255.413.000     | 0                     |
| 0137 Onderhoud bruggen  | 788.000            | 788.000                    | 0               | 0                     |
| 0138 Bouw bruggen   | 2.200.000          | 2.200.000                  | 0               | 0                     |
| 0139 Onderhoud ontwateringswerken   | 17.203.000         | 17.203.000                 | 0               | 0                     |
| 0140 Verbetering irrigatie- en afwateringswerken  | 15.838.000         | 11.542.500                 | 4.295.500       | 0                     |
| 0141 Onderhoud waterkeringswerken   | 2.088.000          | 2.088.000                  | 0               | 0                     |
| 0142 Verbetering waterkeringswerken   | 1.234.000          | 1.234.000                  | 0               | 0                     |
| 0143 Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen   | 188.000            | 188.000                    | 0               | 0                     |
| 0405 Verkeersvoorzieningen  | 100.000            | 100.000                    | 0               | 0                     |
| 3201 Vuilophaal en Verwerking   | 48.769.000         | 48.769.000                 | 0               | 0                     |
| 0740 Upgraden Grondmechanisch Laboratorium  | 100.000            | 100.000                    | 0               | 0                     |
| 0741 Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Afdeling  | 0                  | 0                          | 0               | 0                     |
| 0742 Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst   | 0                  | 0                          | 0               | 0                     |
| 0159 Baggeren Surinamerivier  | 0                  | 0                          | 0               | 0                     |
| 0160 Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP): CDIG-NIP (zogenaamde Dalian V), AMB-NIP, KI-NIP, Tjongalanga-NIP, Djojo bedrijven Groep NIP | 110.139.000        | 27.535.000                 | 37.104.000      | 45.500.000            |
| 0161 Sea Defense (Zeebescherming)   | 0                  | 0                          | 0               | 0                     |
| 0162 Wegen  | 0                  | 0                          | 0               | 0                     |



|  |                    |                    |                    |                   |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 0165 Rehabileren Saramacca Kanaal                                  | 3.102.000          | 0                  | 3.102.000          | 0                 |
| 3404 Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname | 100.000            | 0                  | 0                  | 100.000           |
| <b>TOTAAL</b>  | <b>564.134.000</b> | <b>218.609.500</b> | <b>299.914.500</b> | <b>45.600.000</b> |

### Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

|  | Doel programma  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2019  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020   |
|--|---|--|---|
| <b>Programma's</b>                       |   |  |   |
| 0135<br><i>Onderhoud wegen</i>           | Onderhouden van het bestaande wegennet in Paramaribo en districten en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande wegen gewaarborgd blijft.                                       | Verwachtte realisatie van het regulier onderhoud van verharde en onverharde wegen in Paramaribo en districten. Getracht zal worden om zoveel als mogelijk in eigenbeheer de werkzaamheden te verrichten.   | In het dienstjaar 2020 zal zoveel als mogelijk gewerkt worden aan de realisatie van onderhoud van verharde en onverharde wegen in Paramaribo en districten. Getracht zal worden om zoveel als mogelijk in eigenbeheer de werkzaamheden te verrichten. Verder zal er steenslag materialen worden aangekocht om de onverharde wegen te kunnen beleggen.   |
| 0136<br><i>Aanleg//verbetering wegen</i> | Gerichte investeringen plegen om het wegennet uit te breiden. Het aanleggen van volwaardige alternatieve wegen welke voor een goede verkeerscirculatie zorgen en woongebieden met elkaar verbinden en ontsluiten. | In het dienstjaar 2019 zullen de projecten z.a. herinrichten van wegen, rehabiliteren en reconstrueren van wegen, Suriname National Infrastructure Projects (Dalian IV) worden voortgezet. Ook zal er gewerkt worden aan de strekking Jenny-Henar, Monkshoop- Henry Fernandsweg en Landelijk bestratingsprogramma I. | In het 2 <sup>e</sup> kwartaal van 2020 is het Dalian project technisch opgeleverd. De werkzaamheden aan het Jenny Henar project m.n. Sectie 1 B ( km 104 – km 115), sectie 2 Ingikondre – Burnside en sectie 5 Wageningen – Henar worden verder voortgezet. De herinrichting van de Nieuw Weergevondenweg is medio 2020 voor de 1 <sup>e</sup> keer technisch opgeleverd. Het Landelijke Bestratingsprogramma I in de districten Paramaribo, Wanica en Para wordt geevalueerd en eventueel gecontinueerd. Het project Monkshoop – Henryweg tussen de 4 <sup>e</sup> rijweg en Henry Fernandesweg zal in dit kalenderjaar worden gerehabiliteerd. In 2019 is er een aanvang gemaakt met de complete reconstructie van de Pt. Tilkakdhariweg met een uitvoeringsduur van 24 kalendermaanden. De bovengenoemde projecten hebben vanwege een betalingsachterstand en vanwege de covid-19 situatie enige stagnatie opgelopen bij de uitvoering. |
| 0137<br><i>Onderhoud Bruggen</i>         | Onderhouden van de bestaande bruggen en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande   | Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het regulier onderhoud van bruggen in Paramaribo en districten.  | Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het regulier onderhoud van bruggen en aanmeersteigers in Paramaribo en districten.  |

|  | <b>Doel programma</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>  |
|--|--|---|---|
|  | bruggen gewaarborgd blijft.  |   |   |
| 0138<br><i>Bouw Bruggen</i>                                | Het aanleggen van duurzame brugconstructies die de verbinding tussen twee punten welke gescheiden zijn door een kanaal of rivier overbrugbaar maken.   | Het geraamd bedrag zal worden besteed aan bouw van aanmeersteigers en bouw van bruggen in diverse districten en directievoeringswerkzaamheden.  | Het geraamd bedrag zal worden besteed aan de reeds uitgevoerde bouwwerkzaamheden van aanmeersteigers en de bouw van eenvoudige bruggen in diverse districten en directievoering werkzaamheden.  |
| 0139<br><i>Onderhoud Ontwateringswerken</i>                | Duurzaam onderhouden van de open en gesloten rioleringsstelsels. Het effectief en efficiënt ophalen van de lozingen (voorzorgsmaatregelen treffen) zodat in de regentijd geen sprake is van wateroverlast. | Het geraamd bedrag zal worden besteed aan renovatie/onderhoud en beheer van sluizen en gemalen in Paramaribo en districten, onderhoud van open en gesloten rioleringen, verhelpen van diverse verzakkingen bij gesloten rioolstelsel en leggen van duikers in Paramaribo en districten. | Het geraamd bedrag zal worden besteed aan uitgevoerde werkzaamheden in 2020, in de diverse districten van Suriname. Het betreft onder andere het opschonen van diverse lozingen, verhelpen van verzakkingen en schoonmaak kelders gemalen.<br>Voor incidentele zaken wordt een budget van SRD 350.000,= gereserveerd..  |
| 0140<br><i>Verbetering irrigatie- en afwateringswerken</i> | Investeren in het vervolledigen van het netwerk van waterwegen. Het aanleggen van nieuwe kanalen, irrigatiesystemen en pomp-gemalen welke het irrigatie en afwateringssysteem verbeteren.                  | De besteding zal gedaan worden aan de volgende projecten o.a.: Verbetering ontwatering Rooseveltkade, Ondrobon (Dr. S. Redmondstraat), Zorg en Hoop, en opschonen en uitdiepen van lozingen in district Coronie, Saramacca, Commewijne en Nickerie.                                     | De besteding zal gedaan worden aan de volgende projecten o.a.: Verbetering ontwatering Rooseveltkade, rehabilitatie van diverse wegen Zorg en Hoop, opschonen en profileren van kanalen in Coronie, Nickerie, Saramacca en Commewijne. Het herstellen van inzakkingen in het rioolstelsel in verschillende districten.<br>Vanwege de bezuinigingen op diverse beleidsmaatregelen, zijn geen nieuwe investeringen opgenomen. |
| 0141<br><i>Onderhoud Waterkeringswerken</i>                | Het onderhouden en treffen van voorzorgsmaatregelen om de kwaliteit van de bestaande waterkeringswerken op een duurzame manier te waarborgen.  | Het bedrag zal worden besteed aan onderhoud waterkeringswerken te Paramaribo (Weg naar Zee), Saramacca, Nickerie, Coronie en Commewijne.  | Het bedrag zal worden besteed aan onderhoud waterkeringswerken te Paramaribo (Weg naar Zee) en Commewijne.<br>Voor overige onderhoud wordt geen reservering gepleegd.   |
| 0142<br><i>Verbetering Waterkeringswerken</i>              | Gerichte investeringen plegen voor de aanleg van oeververdedigingswerken zodat kusterosie wordt tegengegaan.   | Het geraamd bedrag zal o.a. besteed worden aan directievoering en verbetering waterkeringswerken.   | In het dienstjaar zullen herstelwerken aan de zwampkerende dijk in Coronie worden uitgevoerd. En herstelwerken aan beschoeiingen in Commewijne. Voorts zal de laatste betaling t.b.v. directievoering bouw rivieroeversbescherming betaalbaar gesteld worden.<br>Vanwege de bezuinigingen op diverse beleidsmaatregelen, zijn geen nieuwe investeringen opgenomen.  |
| 0143<br><i>Onderhoud Verkeerstechnische voorzieningen</i>  | Onderhouden van de bestaande verkeerstechnische voorzieningen.   | Te besteden voor het aanbrengen van o.a. wegmeubilair, randapparatuur t.b.v. verkeerslichten. Leveren en aanbrengen diverse prefab betonproducten en drempels, wegmarkering. Electra en GSM abonnement m.b.t. elektronische digitale voorzieningen t.b.v. het verkeer.                  | Het geraamd bedrag zal worden besteed voor de aanschaf en aanbrengen van wegmeubilair en leveren en aanbrengen van diverse prefab betonproducten en drempels. Ook zeebrapaden zullen worden hersteld.   |

|   | <b>Doel programma</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2020</b>   |
|---|--|---|--|
| 0405<br><i>Verkeersvoorzieningen</i>  | Het treffen van verkeerstechnische voorzieningen zodat veiligheid in het verkeer gewaarborgd blijven.  | De besteding zal gedaan worden aan het leveren en/of aanbrengen van diverse elektronische apparatuur i.h.k.v. verkeersmanagement t.b.v. de doorstroming, geleiding communicatie en geleiding van het verkeer.                                 | In het dienstjaar 2020 zullen er aanbestedingen plaatsvinden.  |
| 3201<br><i>Vuilophaal en Verwerking</i>   | Het op gestructureerde wijze ophalen van vuil en op een verantwoorde manier verwerken ervan zodat de samenleving kan genieten van een schoon leefmilieu. | Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor de huur van bulldozers, HGM's, kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups ten behoeve van huisvuilinzameling Paramaribo en diverse districten. Tevens de aankoop van zand, lateriet en base course. | Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor de huur van bulldozers, HGM's, kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups tbv huisvuilinzameling Paramaribo en diverse districten. Tevens de aankoop van zand, lateriet en base course.  |
| 0740<br><i>Upgrading Grondmechanisch Laboratorium</i>   | Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd.  | Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor kalibratie van alle lab-apparaten en aankoop van lap-equipment.  | Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor kalibratie van alle lab-apparaten   |
| 0741<br><i>Verbetering dienstverlening Waterlooppkundige Afdeling</i>   | Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd.  | Het geraamd bedrag zal besteed worden aan upgrading en modernisering van laboratorium en basis meetstations en voor dataverwerking.   | Voor dienstjaar 2020 is er niet geraamd voor genoemd beleidsprogramma.   |
| 0742<br><i>Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst</i>   | Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd en weersinformatie tijdig en juist de gemeenschap bereikt.                  | Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor onderhoud van Doppler Radar Service.   | Voor dienstjaar 2020 is er niet geraamd voor genoemd beleidsprogramma.   |
| 0159<br><i>Baggeren Surinamerivier</i>  | Het verbeteren van de toegang tot de diverse havens in Paramaribo en omgeving.   | Het proces tot aanbesteding klaar & contractvorming is volledig bereikt voor het traject tot ca. km 68 in de Suriname rivier. Dit betreft de aanleg van een verbreedt & diepere vaargeul.   | Toegang tot de Nieuwe Haven Paramaribo geoptimaliseerd vanwege de nieuwe diepgang in de monding van de Suriname rivier. Financieringstraject voor uitvoering afgerond.   |
| 0160<br><i>Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP): CDIG-NIP (zogenaamde Dalian V), AMB-NIP, KI-NIP, Tjongalanga-NIP, Djojo Bedrijven Groep NIP</i> | Het Upgraden van infrastructuur, rehabilitatie diverse wegen in diverse districten en bouwen van bruggen.  | In het dienstjaar 2019 is een bedrag van SRD 363.400.000,= geraamd.   | Voor Dalian V project is er tot zover geen financiering in orde gemaakt. Zodoende wordt voor het dienstjaar 2020 geen budget reservering meegenomen. De NIP aannemers Baitali, Tjongalanga en Kuldipsingh hebben een aanvang gemaakt met de uitvoering van werkzaamheden, waaronder riolering AZP, voetgangers aanmeersteiger te Meerzorg, en rehabilitatie van wegen in de districten Paramaribo, Wanica, Marowijne, Sipaliwini en Para. Vanwege betalingsachterstand en covid-19 situatie in Suriname hebben de projecten enige stagnatie opgelopen. |
| 0161<br><i>Sea defense/ Zeebescherming</i>  | Bescherming bieden aan landbouw- en woonpercelen langs door de rivier of zee tegen de invloeden van Climate Change.                                      | Technische voorbereiden van de diverse onderdelen van dit project, t.w. Zeedijk te Weg naar Zee, oeverbescherming Marktplaats Nieuw Nickerie, Paradise in Nickerie  | Vanwege bezuinigingen worden deze investeringen herzien en wordt in 2020 geen reservering t.l.v. de voorgenomen lening opgenomen in de begroting.  |

|  | Doel programma   | Verwachte beleidsresultaten per eind 2019  | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020  |
|--|--|--|--|
|  |  | en rivieroeverbescherming Groningen in Saramacca.  |  |
| 0165<br><i>Rehabiliteren Saramacca Kanaal</i>                                | Verbeteren van de waterbeheersing in het kanaal, door optimaal gebruik te maken van de aanwezige infrastructuur.   | In samenwerking met de Wereldbank de voorbereidende studies afgerond, waarmee de leningsdocumenten voorbereid zijn. Opstart van het project in september 2019. | Vanwege covid-19 is de emergency fonds gebruikt. Tevens zijn er geen additionele uitgaven opgenomen t.l.v. de lening.  |
| 3404<br><i>Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname</i> | Het uitvoeren van werkzaamheden aan de Jules Sedney Haven, de reconstructie van Van 't Hogerhuysstraat wegstrekking Molenpad-Latour ( Willem Campagnestraat , Molenpad, Slangenhoustraat, Hernutterstraat, etc.) en de reconstructie van de brug Van 't Hogerhuysstraat. De bedoeling is om de verkeersdoorstroming te verbeteren en de ontwateringsproblematiek van de Van 't Hogerhuysstraat op te lossen. | In het dienstjaar 2019 is een bedrag van SRD 500.000,= geraamd.  | Het project wordt gefinancierd door de IDB. Momenteel wordt het PEU gefinaliseerd welk belast zal worden met het opstellen van de diverse Terms of References. Hierna zullen de bestekken opgemaakt worden ter uitvoering van het project. |

In onderstaande tabellen wordt beschreven wat het ministerie van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken, binnen de beleidsprogramma's concreet van plan is te doen om de gestelde doelen te realiseren. Vermeld dient te worden dat er zoveel als mogelijk getracht zal worden werken in eigen beheer uit te voeren.

### **Toelichting per Programma**

De toelichting per Programma wordt als volgt gewijzigd:

#### **0135 – Onderhoud wegen**

Het geraamd bedrag bestemd voor onderhoud van wegen voor het jaar 2020 is SRD 7.302.000,= in stede van SRD 5.193.000,=. Het betreft hier voornamelijk onderhoud van het secundaire en tertiaire wegennet, bestaande uit zowel onverharde als verharde wegen en ook de aankoop en het transporteren van steenslag materialen. Hierbij zijn de achterstallige betalingen inbegrepen.

| Nr. | Omschrijving  | District           | Bedrag in SRD    |
|-----|---|--------------------|------------------|
|     | <b><u>Afdeling wegen</u></b>  |                    |                  |
| 1   | Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat) per district | Diverse districten | 1.186.000        |
| 2   | Wegbouwmaterialen voor onderhoud wegen  | Diverse districten | 6.116.000        |
|     | <b>TOTAAL</b>   |                    | <b>7.302.000</b> |

De onderhoudswerkzaamheden zullen zoveel mogelijk in eigen beheer worden uitgevoerd.

### 0136 – Aanleg/ verbetering wegen

Voor het dienstjaar 2020 is een bedrag van SRD 354.983.000,= in te stede van SRD 459.540.000,= opgenomen voor de aanleg en verbetering van wegen. Voorts zullen de in onderstaand tabel aangegeven projecten worden gecontinueerd en eventueel worden opgestart. Hierbij zijn de achterstallige betalingen meegenomen. Het streven is om per district materieel en materialen standby te hebben voor spoed verbeteringen of op afroep basis van het volk.

| Nr. | Omschrijving  | District           | Bedrag in SRD      |
|-----|---|--------------------|--------------------|
|     | <b><u>Afdeling wegen</u></b>  |                    |                    |
| 1   | Onderzoek en directievoering  | Diverse districten | 48.000             |
| 2   | Het rioleren, aanleggen, bestraten en herbestraten diverse wegen  | Diverse districten | 8.100.000          |
| 3   | Herinrichten van wegen  | Diverse districten | 16.750.000         |
| 4   | Suriname National Infrastructure Projects (Dalian IV) (100% Lening)   | Diverse districten | 108.000.000        |
| 5   | Landelijk Bestratingsprogramma I (OVH: 25.493.000 / Lening: 29.493.000)   | Diverse districten | 54.986.000         |
| 6   | The design build rehabilitation of the road stretch Henry Fernandesweg - Monkshoop (OVH: 7.275.600 / Lening 16.976.400) | Diverse districten | 24.252.000         |
| 7   | Reconstructie van de wegstrekking Jenny- Henar (OVH: 29.459.750 / Lening: 90.067.250)                                   | Diverse districten | 119.527.000        |
| 8   | Reconditioneren Pt. Tilakdhariweg (OVH: 12.443.650 / Lening: 10.876.350)  | Commewijne         | 23.320.000         |
|     | <b>TOTAAL</b>   |                    | <b>354.983.000</b> |

### 0137 – Onderhoud Bruggen

Het gaat hier om regulier onderhoud van de bruggen en steigers in de diverse districten. Hiervoor

is een bedrag van SRD 788.000,= in stede van SRD 1.600.000,= uitgetrokken en zal volgens onderstaande specificatie worden besteed. Hierbij zijn de achterstallige betalingen meegenomen.

| <b>Nr.</b> | <b>Omschrijving</b>   | <b>District</b>    | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|---|--------------------|----------------------|
|            | <b><u>Afdeling Bruggen</u></b>  |                    |                      |
| 1          | Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. onderhoud bruggen en steigers | Diverse districten | 115.000              |
| 2          | Onderhoud van bruggen in Paramaribo en districten                             | Diverse districten | 673.000              |
|            |   |                    |                      |
|            | <b>TOTAAL</b>   |                    | <b>788.000</b>       |

### **0138 – Bouw Bruggen**

Voor het bouwen van bruggen is voor dienstjaar 2020 een bedrag van SRD 2.200.000,= in stede van SRD 4.000.000,= opgenomen. In onderstaande tabel volgt een opsomming van de projecten die in dienstjaar 2020 zullen worden uitgevoerd. Het betreft in deze de bouw van diverse steigers en bruggen. Hierbij zijn de achterstallige betalingen meegenomen.

| <b>Nr.</b> | <b>Omschrijving</b>                      | <b>District</b>    | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|--|--------------------|----------------------|
|            | <b><u>Afdeling Bruggen</u></b>           |                    |                      |
| 1          | Bouwen van aanmeersteigers in districten | Diverse districten | 2.200.000            |
|            |  |                    |                      |
|            | <b>TOTAAL</b>                            |                    | <b>2.200.000</b>     |

### **0139 - Onderhoud ontwateringswerken**

Voor het regulier programma voor onderhoud van de riolering van Paramaribo en districten en voor renovatie, onderhoud en beheer van sluizen en gemalen is het bedrag van SRD 17.203.000,= in stede van SRD 8.700.000,= opgebracht in dienstjaar 2020. Dit bedrag zal worden aangewend voor:

| <b>Nr.</b> | <b>Omschrijving</b>   | <b>District</b>    | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|---|--------------------|----------------------|
|            | <b><u>Afdeling Ontwateringswerken</u></b>                                     |                    |                      |
| 1          | Renovatie/onderhoud en beheer sluizen en gemalen in Paramaribo en districten  | Diverse districten | 150.000              |
| 2          | Onderhoud primaire, secundaire en tertiaire lozingen Paramaribo en districten | Diverse districten | 1.057.000            |
| 3          | Schoonmaak gesloten riolering   | Diverse districten | 15.435.000           |

|   |  |                    |                   |
|---|--|--------------------|-------------------|
| 4 | Verhelpen van verzakkingen gesloten rioolstelsel en leggen van duikers in Paramaribo en Districten | Diverse districten | 561.000           |
|   | <b>TOTAAL</b>  |                    | <b>17.203.000</b> |

#### 0140 - Verbetering irrigatie- en afwateringswerken

Voor dienstjaar 2020 is een bedrag van SRD 15.838.000,= in te stede van SRD 36.400.000,= opgebracht. Het geraamd bedrag zal worden besteed aan uit te voeren werkzaamheden.

| Nr. | Omschrijving   | District           | Bedrag in SRD     |
|-----|--|--------------------|-------------------|
|     | <b><u>Afdeling Ontwateringswerken</u></b>  |                    |                   |
| 1   | Onderzoek en directievoering   | Diverse districten | 360.000           |
| 2   | Verbetering ontwatering diverse districten   | Diverse districten | 9.402.600         |
| 3   | Verbetering ontwatering Rooseveltkade, Ondrobon (Dr. S. Redmondstraat), Zorg & Hoop (OVH: 1.779.900 / Lening: 4.295.500) | Paramaribo         | 6.075.400         |
|     | <b>TOTAAL</b>  |                    | <b>15.838.000</b> |

#### 0141 - Onderhoud waterkeringswerken

Voor regulier onderhoud van waterkeringswerken is een bedrag ad. SRD 2.088.000,= in te stede van SRD 2.100.000,= opgebracht. Dit bedrag zal worden besteed voor het onderhouden van de waterkeringswerken.

| Nr. | Omschrijving   | District           | Bedrag in SRD    |
|-----|--|--------------------|------------------|
|     | <b><u>Afdeling Waterkering</u></b>   |                    |                  |
| 1   | Onderhoud waterkeringswerken te Weg naar Zee in Paramaribo   | Diverse districten | 825.000          |
| 2   | Onderhoud waterkeringswerken te Meerzorg, Petjasketi, Montresor, Lielendal, Katwijk, Bakasroisi, Nieuw Amsterdam, Zorgvliet en overige plaatsen in het district Commewijne | Commewijne         | 1.263.000        |
|     | <b>TOTAAL</b>  |                    | <b>2.088.000</b> |

**0142 - Verbetering van waterkeringswerken**

Ter verbetering van de waterkeringswerken is een bedrag groot SRD 1.234.000,= in stede van SRD 150.000,= opgenomen en zal besteed worden aan de volgende projecten.

| Nr. | Omschrijving                       | District           | Bedrag in SRD    |
|-----|------------------------------------|--------------------|------------------|
|     | <b><u>Afdeling Waterkering</u></b> |                    |                  |
| 1   | Directievoering                    | Diverse districten | 231.000          |
| 2   | Verbetering van Waterkeringswerken | Diverse districten | 1.003.000        |
|     | <b>TOTAAL</b>                      |                    | <b>1.234.000</b> |

**0143 - Onderhoud Verkeerstechnische voorzieningen**

Voor het dienstjaar 2020 is een bedrag van SRD 188.000,= in stede van SRD 460.000,= opgenomen voor:

| Nr. | Omschrijving  | District           | Bedrag in SRD  |
|-----|---|--------------------|----------------|
|     | <b><u>Afdeling Verkeer</u></b>  |                    |                |
| 1   | Aanschaf en aanbrengen van wegmeubilair (belijning en verkeersborden)   | Diverse districten | 159.000        |
| 2   | Het leveren en aanbrengen van diverse prefab betonproducten en drempels | Diverse districten | 29.000         |
|     | <b>TOTAAL</b>   |                    | <b>188.000</b> |

**0405 – Verkeersvoorzieningen**

Voor het dienstjaar 2020 is een bedrag van SRD 100.000,= in stede van SRD 50.000,= opgenomen voor:

| Nr. | Omschrijving                             | District           | Bedrag in SRD  |
|-----|--|--------------------|----------------|
|     | <b><u>Afdeling Verkeer</u></b>           |                    |                |
| 1   | Aanschaf van wegenverf en verkeersborden | Diverse districten | 100.000        |
|     | <b>TOTAAL</b>                            |                    | <b>100.000</b> |



### 3201 - Vuilophaal en Verwerking

Voor het dienstjaar 2020 is een bedrag van SRD 48.769.000,= in stede van SRD 19.200.000,= opgenomen voor de huur van kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling in Paramaribo en districten.

| Nr. | Omschrijving   | District           | Bedrag in SRD     |
|-----|--|--------------------|-------------------|
|     | <b><u>Afdeling Vuilophaal en Verwerking</u></b>  |                    |                   |
| 1   | Onderhoud van openbare terreinen (Aanhuur van bulldozers, hgm's en aankoop van zand, lateriet en basecourse) | Diverse districten | 4.000.000         |
| 2   | Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's t.b.v. huisvuilinzameling Paramaribo en districten       | Diverse districten | 44.769.000        |
|     | <b>TOTAAL</b>  |                    | <b>48.769.000</b> |

### 0740 - Upgrading Grondmechanisch Laboratorium

Voor het dienstjaar 2020 is een bedrag van SRD 100.000,= in stede van SRD 200.000,= opgenomen, welke als volgt wordt gespecificeerd:

| Nr. | Omschrijving  | District   | Bedrag in SRD  |
|-----|---|------------|----------------|
|     | <b><u>Afdeling Grondmechanisch Laboratorium</u></b> |            |                |
| 1   | Kalibratie van alle lab apparaten                   | Paramaribo | 100.000        |
|     | <b>TOTAAL</b>                                       |            | <b>100.000</b> |

### 0160 – Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP): CDIG-NIP (zogenaamde Dalian V), AMB-NIP, KI-NIP, Tjongalanga-NIP, Djojo bedrijven Groep NIP

Voor het dienstjaar 2020 is voor dit project een bedrag van SRD 110.139.000,= in stede van SRD 363.400.000,= opgenomen.

| Nr. | Omschrijving  | District           | Bedrag in SRD      |
|-----|---|--------------------|--------------------|
|     | <b><u>Afdeling Wegen</u></b>                          |                    |                    |
| 1   | AMB-NIP (OVH: 2.325.000 / Lening: 34.947.050)         | Diverse districten | 37.272.050         |
| 2   | KI-NIP (OVH: 20.210.000 / Lening: 30.156.950)         | Diverse districten | 50.366.950         |
| 3   | Tjongalanga- NIP (OVH: 5.000.000/ Lening: 17.500.000) | Diverse districten | 22.500.000         |
|     | <b>TOTAAL</b>   |                    | <b>110.139.000</b> |

### 0165 – Rehabileren Saramacca Kanaal

Voor het dienstjaar 2020 is voor Rehabileren van Saramacca Kanaal een bedrag van SRD 3.102.000,= in stede van SRD 500.000,= nodig.

| Nr. | Omschrijving                       | District           | Bedrag in SRD    |
|-----|------------------------------------|--------------------|------------------|
|     | <u>Afdeling Ontwateringswerken</u> |                    |                  |
| 1   | Rehabileren Saramacca Kanaal       | Diverse districten | 3.102.000        |
|     | <b>TOTAAL</b>                      |                    | <b>3.102.000</b> |

### 3404 - Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname

Het betreft het uitvoeren van werkzaamheden aan de Jules Sedney Haven, waarbij de doorlooptijd containerafhandeling wordt teruggebracht, reconstructie van Van 't Hogerhuysstraat wegstrekking Molenpad-Latour (Willem Campagnastraat, Molenpad, Slangenhoustraat, Hernutterstraat, etc.) en de reconstructie van de brug Van 't Hogerhuysstraat. De bedoeling hiervan is om de verkeersdoorstroming te verbeteren en de ontwateringsproblematiek van de Van 't Hogerhuysstraat op te lossen. Voor dit project is een bedrag van SRD 100.000,= in stede van SRD 500.000,= in de begroting opgenomen.

| Nr. | Omschrijving  | District           | Bedrag in SRD  |
|-----|---|--------------------|----------------|
|     | <u>Afdeling Wegen</u>   |                    |                |
| 1   | Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname | Diverse districten | 100.000        |
|     | <b>TOTAAL</b>   |                    | <b>100.000</b> |

### TITEL III: MIDDELENBEGROTING

De Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd:

**Bedragen x SRD 1.000**

| Code  | Ontvangsten                       | Realisatie 2018 | Vermoedelijk beloop 2019 | Raming 2020 | Raming 2021 | Raming 2022 | Raming 2023 | Raming 2024 |
|-------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 53    | Niet Belasting Middelen           |                 |                          |             |             |             |             |             |
| 531   | Opbrengst uit Staatseigendommen   |                 |                          |             |             |             |             |             |
| 53106 | Opbrengst brandstoffen Paramaribo | 2.890           | 150                      | 150         | 158         | 165         | 174         | 182         |
| 53107 | Opbrengst brandstoffen Nickerie   | 359             | 70                       | 70          | 74          | 77          | 81          | 85          |

|   |  |         |           |         |         |         |         |         |
|---|--|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 53110   | Opbrengst verkoop roerende goederen  | 259     | 25        | 25      | 26      | 28      | 29      | 30      |
| <b>Vergoedingen voor goederen en diensten</b>                       |  |         |           |         |         |         |         |         |
| 53415   | Bestekken  | 8       | 15        | 15      | 16      | 17      | 17      | 18      |
| 53423   | Diverse NBM: Laboratorium onderzoek/ Waterstand/ Meteorologische informatie/Opbrengsten Autowerkplaats | 224     | 309       | 309     | 324     | 341     | 358     | 376     |
| <b>Incidentele opbrengsten van Overheidsbedrijven en – diensten</b> |  |         |           |         |         |         |         |         |
| 53506   | Opbrengst containerhuur  | 461     | 1.426     | 1.426   | 1.497   | 1.572   | 1.651   | 1.733   |
|   | <b>Totaal Niet Belasting middelen</b>  | 4.201   | 1.995     | 1.995   | 2.095   | 2.199   | 2.309   | 2.425   |
|   |  |         |           |         |         |         |         |         |
| <b>Leningen</b>   |  |         |           |         |         |         |         |         |
| 54110   | Overige ontvangen lening Buitenland  | 654.273 | 1.479.120 | 111.202 | 116.762 | 122.600 | 128.730 | 135.167 |
| 54199   | Overige ontvangen lening Buitenland  | 0       | 0         | 234.313 | 228.878 | 240.322 | 252.338 | 264.955 |
|   | <b>Totaal leningen</b>   | 654.273 | 1.479.120 | 345.515 | 345.640 | 362.922 | 381.068 | 400.122 |
|   | <b>Totaal Middelenbegroting</b>  | 658.474 | 1.484.115 | 347.510 | 347.735 | 365.122 | 383.378 | 402.546 |

## Toelichting per Middel

De toelichting op de Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd:

### 53423 Diverse niet belasting ontvangsten:

#### Ontvangsten afdeling Bruggen

De afdeling Bruggen van het Ministerie van Openbare Werken is belast met het verlenen van vergunningen voor het bouwen van bruggen. Voor de vergunningen dient er betaald te worden. De tarieven zullen binnenkort worden aangepast naar grootte.

#### Ontvangsten van de Meteorologische Dienst

De Meteorologische Dienst verstrekt informatie aan derden betreffende weersberichten tegen betaling. Tarieven worden vastgesteld afhankelijk van verstrekte informatie. De tarieven zullen per categorie worden aangepast.

### **Ontvangsten afdeling Ontwateringswerken**

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van overloopvergunningen aan derden door de afdeling. De tarieven zullen per categorie worden aangepast.

### **Ontvangsten afdeling Verkeer**

Betreft de opbrengsten van vergunningen voor bestrating openbare terreinen, parkeerterreinen en commercieel gebruik van bermen. De tarieven zullen per categorie worden aangepast.

### **Ontvangsten afdeling Waterloopkundige Afdeling**

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van gegevens zoals de waterstanden, de afvoeren/ stroomsnelheden van het water, de waterkwaliteitsgegevens, de kwaliteit van het water en diverse rapportages. De tarieven zullen per categorie worden aangepast.

### **Ontvangsten afdeling Grondmechanisch Laboratorium**

De schatting is gebaseerd op de aangepaste tarieven voor diverse testen en verschillende projecten van het ministerie van Openbare Werken die gepland zijn voor het jaar en ook de externe opdrachten die binnen zullen komen. De tarieven zullen per categorie worden aangepast.

### **Opbrengsten van autowerkplaats**

Door de afdeling worden diverse overheidsvoertuigen gerepareerd en/ of voorzien van een servicebeurt. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten. Ook worden er dienstvoertuigen en zwaar materieel gewassen.

### **Ontvangsten V.O.V. en opbrengsten containerhuur**

Ter bevordering van een schoonmilieu in Paramaribo en Wanica wordt door het Ministerie van Openbare Werken de in eigendom toebehorende afvalbakken (1.100 liter) verhuurd aan diverse instanties. Voor de verhuur en ledigen hiervan dient een bepaald vastgesteld bedrag te worden betaald. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Tevens wordt op de vuilstortplaats producten die vervallen en/ of aan bederf onderhevig zijn, afkomstig van diverse bedrijven, gedumpt tegen betaling van de vastgestelde bedrag.

### **53415 - Bestekken**

Het bedrag welke hier is geraamd is verkregen van de afdelingen die de projecten voorbereiden. De verkoopbedragen van bestekken varieert tussen SRD 25,= en SRD 150,=. De tarieven zullen per categorie worden aangepast.

**53106 - Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten in Paramaribo**

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Paramaribo. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten tegen marktconforme prijzen.

**53107 - Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten te Nickerie**

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Nickerie. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten, tegen marktconform prijzen. Het ministerie zal de dienstverlening uitbreiden naar andere districten waar de overheid actief is.

### **54110 - Overige ontvangen lening Buitenland**

Het bedrag aan leningen zoals opgenomen in de begroting “code 54110 Overige ontvangen leningen Buitenland” is een compilatie van leningen en omvat de volgende beleidsprogramma’s:

- Code 0136 “Aanleg/verbetering Wegen” SRD 108.000.000,=
  - Code 0165 “Rehabiliteren Saramacca kanaal” SRD 3.102.000,=
  - Code 3404 “Improving Transport Logistics and Competitiveness SRD 100.000,=
- Totaal: SRD 111.202.000,=

### **54199 – Overige ontvangen leningen Binnenland**

Het bedrag aan leningen zoals opgenomen in de begroting “code 54199 Overige ontvangen leningen Binnenland” is een compilatie van leningen en omvat de volgende beleidsprogramma’s:

- Code 0136 “Aanleg/verbetering Wegen” SRD 147.413.000,=
- Code 0140 “Verbetering Irrigatie- en afwateringswerken” SRD 4.295.500,=
- Code 0160 “Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP):  
CDIG-NIP (zogenaamde Dalian V), AMB-NIP, KI-NIP, Tjongalanga-NIP,  
Djojo Bedrijven Groep NIP” \_\_\_\_\_

82.604.000,=

SRD

Totaal SRD 234.312.500,=

**DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN**

De Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoe delijk<br>beloop | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 31.708          | 56.798                  | <b>88.000</b>  | 96.800         | 106.480        | 117.128        | 128.841        |
| 611  | Sociale Premies                     | 3.102           | 5.456                   | <b>6.500</b>   | 7.150          | 7.865          | 8.652          | 9.517          |
| 612  | Gebruik van<br>goederen en diensten | 550             | 1.081                   | <b>5.992</b>   | 6.591          | 7.250          | 7.975          | 8.773          |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 2               | 1                       | <b>5</b>       | 6              | 6              | 7              | 7              |
|      | <b>Totaal Lopende<br/>Uitgaven</b>  | 35.362          | 63.336                  | <b>100.497</b> | 110.547        | 121.601        | 133.762        | 147.138        |
|      |                                     |                 |                         |                |                |                |                |                |
|      |                                     |                 |                         |                |                |                |                |                |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                 |                         |                |                |                |                |                |
| 620  | Inventaris                          | 0               | 0                       | <b>320</b>     | 1.000          | 1.100          | 1.210          | 1.331          |
| 621  | Transportmiddelen                   | 0               | 0                       | -              | 500            | 550            | 605            | 666            |
| 625  | Kunstwerken                         | 0               | 0                       | -              | -              | -              | -              | -              |
|      | <b>Totaal Kapitaal<br/>Uitgaven</b> | 0               | 0                       | <b>320</b>     | 1.500          | 1.650          | 1.815          | 1.997          |
|      |                                     |                 |                         |                |                |                |                |                |
|      | <b>OPERATIONELE<br/>UITGAVEN</b>    | 35.362          | 63.336                  | <b>100.817</b> | 112.047        | 123.251        | 135.577        | 149.134        |

## Toelichting op de Operationele Uitgaven

De toelichting op de Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:

### Lopende uitgaven

#### 610. Lonen en Salarissen

##### Specificatie lonen en Salarissen

| Code  | Lonen en Salarissen      | Bedrag in SRD     |
|-------|--------------------------|-------------------|
| 61001 | Ambtelijk                | 80.250.000        |
| 61002 | Vakantiegelden           | 4.500.000         |
| 61004 | Bonussen en gratificatie | 550.000           |
|       | Toelagen                 | 2.000.000         |
|       | Vergoedingen             | 700.000           |
|       | <b>Totaal</b>            | <b>88.000.000</b> |

#### **Lonen en Salarissen**

Het geraamd bedrag voor de betaling van Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2020 bedraagt SRD 88.000.000,= in stede van SRD 50.980.000,=. Dit bedrag is opgebouwd uit het ambtelijk salaris, vakantiegelden, gratificaties, persoonlijke toelagen, vacatiegelden en vervoerstoelagen.

Per mei 2019 heeft het directoraat Openbaar Groen 1767 ambtenaren in dienst, waarvan 1141 personen in vaste dienst, 542 in tijdelijke dienst en 2 contractanten. In de eerste helft van 2020 zijn veel medewerkers aangetrokken.

In mei 2020 bedroeg het aantal medewerkers op de loonrol 1767. Dit aantal is verder gestegen in de opvolgende maanden. Bij de berekening van de loonkosten voor het resterend jaar 2020 is rekening gehouden met de reeds verwerkte beschikkingen en de beschikkingen van medewerkers die reeds zijn tewerk gesteld.

Het personeelsbeleid is erop gericht om het personeel in de districten in hun eigen woonomgeving zo productief mogelijk in te zetten om het maximale rendement te behalen. Dit zal in 2020 worden gecontinueerd.

In onderstaande tabellen krijgt u een overzicht van de becijfering die betrekking hebben op de verhoudingen en overige disciplines in zake het personeels gebeuren volgens gegevens over de periode 2019-2020



**Tabel I Overzicht Personeelsbestand 2020**

| OMSCHRIJVING                      | CIJFERS   | MANNEN | VROUWEN |
|-----------------------------------|-----------|--------|---------|
| Personeelsbestand per mei 2019    | 1767      | 950    | 817     |
| Gemiddelde leeftijd               | 48 jaar   |        |         |
| Gemiddelde loonsom op jaar basis  | 31,902.40 |        |         |
| Gemiddelde loonsom op maand basis | 2,658.53  |        |         |

| <b>Tabel II</b>                                    |             |
|--|-------------|
| <b>Aantal werknemers naar leeftijdsklasse 2020</b> |             |
| <i>leeftijd</i>                                    | <i>2020</i> |
| < = 25   | 100         |
| 26 – 30  | 238         |
| 31 – 35  | 92          |
| 36 – 40  | 354         |
| 41 – 45  | 173         |
| 46 – 50  | 289         |
| 51 - 55  | 270         |
| 56 - 60  | 250         |
| >60  | 1           |
| Totaal   | 1767        |
| gemiddelde leeftijd                                | 48 jaar     |

**Tabel III**

| <b>Werknemersbestand naar Kader van het Dir.</b> |             |
|--|-------------|
| OMSCHRIJVING                                     | CIJFERS     |
| Lager kader                                      | 1680        |
| Middenkader                                      | 56          |
| Hogerkader                                       | 20          |
| Top kader  | 11          |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>1767</b> |

Indeling op basis van indeling FISO

Schaal ≤ 6 Lager kader. Schaal 7-8 midden kader. Schaal 9-10 hoger kader. Schaal ≥ 11

Topkader

**Tabel IV Aantal werknemers naar dienstjaren 2020**

| <i>Dienstjaren</i> | <i>2020</i> |
|--------------------|-------------|
| < = 5              | 720         |
| 6 – 10             | 35          |
| 11 – 15            | 172         |
| 16 -20             | 332         |
| 21 – 25            | 129         |
| 26 – 30            | 253         |
| 31 – 35            | 105         |
| 36 – 40            | 17          |
| > = 41             | 4           |
| <b>Totaal</b>      | <b>1767</b> |

**Tabel V Redenen voor verzuim, de instroom en uitstroom van het Dir. OG**

| <b>Verzuim redenen</b>                           | <b>2018-2019</b> |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | <b>Absoluut</b>  | <b>Procentueel</b> |
| Onwettige afw. dagen( april 2018 t/m mei 2019)   | 5.942            | 8%                 |
| Ziekte-dagen (april 2018 t/m mei 2019)           | 33.087           | 43%                |
| Opgenomen verlofdagen ( april 2018 t/m mei 2019) | 37.849           | 49%                |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>76.878</b>    | <b>100%</b>        |
| Instroom   | 0                |                    |
| Uitstroom  | 81               |                    |

**611: Sociale Premies**

De sociale premies hebben betrekking op de werkgeverslasten voor pensioenfonds en ziekenfonds. Het totaal begroot bedrag voor de werkgeverslasten pensioenfonds en ziekenfonds bedragen in totaal SRD 6.500.000,= in stede van SRD 5.297.000,=.

**Specificatie Sociale Premies**

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|--------------------------------|----------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 3.000.000            |
| 61102       | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 3.500.000            |
|             | <b>Totaal</b>                  | <b>6.500.000</b>     |

**612: Gebruik van goederen en diensten**

Het geraamd bedrag voor het jaar 2020 bedraagt SRD 5.992.000,= in stede van SRD 4.000.000,=. De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige financiële situatie. Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, onderhoud en exploitatie van voertuigen, utiliteiten

en energie en ook voor het doen van regulier onderhoud, waarvoor voertuigen worden gehuurd. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering en de telefoonkosten. Deze uitgaven voor het gebruik van goederen en diensten zijn gespecificeerd als volgt:

### **Opleidingen, Externe Deskundigen, reis en verblijfkosten**

Uit deze post worden onder andere de kosten voor opleidingen en de reis- en verblijfkosten betaald. Voor het jaar 2020 zijn de kosten ten behoeve van deze post geraamd op SRD 0,=

### **Kantoorkosten, automatisering en voorlichting**

Bij deze post gaat het om goederen die nodig zijn om normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals papier, schrijfwaren, nietmachines, enveloppen, agenda's en overige kantoorbenodigdheden. Tevens vallen de kosten voor advertenties en bekendmakingen hieronder. Voor het jaar 2020 is een totaalbedrag van SRD 292.000,= hiervoor uitgetrokken.

### **Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen**

Onder deze post valt de huur- en onderhoud van gebouwen en terreinen en de verrekening van de elektriciteit kosten. De water- en telefoonrekeningen worden ook uit deze post vergoed. Voor 2020 is er een bedrag van SRD 735.000,= hiervoor uitgetrokken.

### **Algemene Kosten**

De algemene kosten bestaan uit onder andere de schoonmaakkosten, de kosten voor abonnementen, evenementen, onderscheidingen, huur van voertuigen en De onderhoudskosten van voertuigen die het directoraat in eigendom heeft. De kosten voor onderhoud zijn o.a: brandstof, smeermiddelen, banden, nummerplaten, reparatiekosten en andere onderdelen, worden onder deze post verantwoord. De grootste post binnen de algemene kosten is de huur van voertuigen die worden ingezet voor regulier onderhoud. Het totaal bedrag voor de algemene kosten is voor het jaar 2020 gelijk aan SRD 4.965.000,=.

## Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

| Code  | Gebruik van Goederen en Diensten   | Bedrag in SRD  |
|-------|--|----------------|
|       | <b>Opleidingen, externe deskundigen, reis en verblijfkosten</b>                      |                |
| 61201 | Kosten opleiding binnenland inc. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten |                |
| 61203 | Contractanten  |                |
| 61208 | Binnenlandse Reiskosten  |                |
| 61209 | Binnenlandse Verblijfkosten  |                |
| 61210 | Buitenlandse Reiskosten  | -              |
| 61211 | Buitenlandse Verblijfkosten  | -              |
|       | <i>subtotaal</i>   | -              |
|       | <b>Kantoorkosten, automatisering en voorlichting</b>                                 |                |
| 61215 | Kantoormiddelen  | 60.000         |
| 61216 | Copieer  | 77.000         |
| 61217 | Drukwerk en grafisch materiaal   | 5.000          |
| 61219 | Onderhoud Meubilair en inventaris  | 4.000          |
| 61220 | Onderhoud kantoormiddelen  | 13.000         |
| 61221 | Vergaderkosten   | 5.000          |
| 61222 | Verbruiksgoederen  | 50.000         |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering  | 48.000         |
| 61224 | Licentie en Programmakosten  |                |
| 61225 | Datalijnen   |                |
| 61226 | Advertentie en Bekendmakingen  | 8.000          |
| 61228 | Brochure en andere Periodieken   |                |
| 61230 | Overige kantoorkosten  | 22.000         |
|       | <i>subtotaal</i>   | <b>292.000</b> |

| <b>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</b>               |                  |
|---|------------------|
| Huur gebouwen en terreinen                                    | 15.000           |
| Onderhoud gebouwen en terreinen                               | 70.000           |
| Verbouwingen  | 10.000           |
| Onderhoud van openbare terreinen                              | 25.000           |
| Telefoon  | 249.000          |
| Water   | 86.000           |
| Electriciteit   | 280.000          |
| <b>subtotaal</b>  | <b>735.000</b>   |
| <b>Algemene kosten</b>  |                  |
| Abonnementen en vakliteratuur                                 | 15.000           |
| Schoonmaak  | 20.000           |
| Gereedschappen en apparatuur                                  | 123.000          |
| Kleding en Bewassing  | 705.000          |
| Voeding   | 23.500           |
| Onderzoekskosten  | 16.000           |
| Rechterlijkde Vonnissen                                       | 30.000           |
| Dienst specifieke exploitatiekosten                           | 15.000           |
| Nationale en Internationale manifestaties wo cultuur en sport | 50.000           |
| Onderscheidingen  | 514.000          |
| Inhuur Externe Juridische Bijstand                            | 52.000           |
| Overige Algemene Kosten                                       | 239.500          |
| Medicijnen  | 5.000            |
| Huur voertuigen   | 3.007.000        |
| Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                     | 150.000          |
| <b>Subtotaal</b>  | <b>4.965.000</b> |
|   |                  |
| <b>Totaal</b>   | <b>5.992.000</b> |

### **616: Sociale uitkeringen**

Onder de sociale uitkeringen vallen de lig- ,verpleeg en de overige medische kosten. Onder de overige medische kosten vallen de kosten voor tandheelkundige behandeling en oogheelkunde.

#### **Specificatie Sociale uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------|----------------------|
| 61611       | Lig en verpleegkosten      | 2.500                |
| 61614       | Overige medische kosten    | 2.500                |
|             | <b>Totaal</b>              | <b>5.000</b>         |

### **Kapitaal uitgaven**

#### **620: Inventaris**

Voor vervanging en uitbreiding van meubilair en inventaris van het directoraat, is voor het dienstjaar 2020 een bedrag van SRD 320.000,= uitgetrokken.

#### **Specificatie Inventaris**

| <b>Code</b> | <b>Inventaris</b>      | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|------------------------|----------------------|
| 62001       | Kantoorinrichting      | 178.500              |
| 62003       | Communicatie           | 7.500                |
| 62004       | Computers              | 69.500               |
| 62005       | Printers               | 57.000               |
| 62006       | Netwerken              | 7.500                |
| 62009       | Technisch gereedschap  | -                    |
| 62010       | Overige Inventaris     | -                    |
| 62011       | Overige automatisering | -                    |
| 62011       | Overig gereedschap     | -                    |
|             | <b>Totaal</b>          | <b>320.000</b>       |

TITEL II: PROGRAMMA'S worden als volgt gewijzigd:

Bedrag x SRD 1.000

| Code   |  | Realisatie<br>2018 | Vermoedelijk<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|--|--|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu-Infrastructuur</b>   |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| <b>OP Beleidsprogramma: Infrastructurele werken Openbaar Groen</b>   |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| <b>Doel: Verduurzamen van de bestaande secundaire - en tertiaire ontwaterings- en weginfrastructuur via reguliere onderhoudsactiviteiten en verbetering van het werkmilieu voor het personeel en bezoekend publiek.</b>  |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| 144  | Ophalen van dichtbegroeide lozingen  | 39                 | 0                              | 0              | -              | -              | -              | -              |
|  | Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen   |                    | 0                              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
|  | Infrastructurele werken Openbaar Groen   |                    | 0                              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur</b>  |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| <b>OP Beleidsprogramma: Institutionele versterking Directoraat OG</b>  |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| <b>Doel: Optimalisering van de dienstverlening van het directoraat middels het opwaarderen van de bestaande afdelingen te moeten opwaarderen voor betere interne als externe service-verlening.</b>                      |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
|  | Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen  |                    | 0                              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>  |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| <b>OP Beleidsprogramma: Afvalbeheer en verwerking</b>  |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| <b>Doel: Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van grof - en zwerfvuil.</b>   |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| 3202   | Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil                                | 877                | 0                              | 2.400          | 2.640          | 2.904          | 3.194          | 3.514          |
| <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>  |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| <b>OP Beleidsprogramma: Milieu (stads)verfraaiing</b>  |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| <b>Doel: Verbetering van het urbaan milieu, optimalisering en milieuconservering middels het uitvoeren van "milieu - awareness" programma's en de aanleg en onderhoud van parken, plantsoenen en groenvoorzieningen.</b> |  |                    |                                |                |                |                |                |                |
| 3301   | Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trezen | 474                | 0                              | 1.500          | 1.650          | 1.815          | 1.997          | 2.196          |
| 3302   | Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening   | 0                  | 0                              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |

|             |   |              |          |              |              |              |              |              |
|-------------|---|--------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>3303</b> | Boomzorg  |              | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
|             | Nationale<br>Schoonmaakacties en<br>overige milieuprojecten |              | 0        |              | 0            | 0            | 0            | 0            |
|             | <b>TOTAAL<br/>PROGRAMMA'S</b>                               | <b>1.390</b> | <b>0</b> | <b>3.900</b> | <b>4.290</b> | <b>4.719</b> | <b>5.191</b> | <b>5.710</b> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>  |   |   |   |
| <b>Kernthema Infrastructuur</b>  |   |   |   |
| <b>Afvalbeheer en Verwerking</b>   |   |   |   |
| <b>3202 Het opruimen van illegale vuil stortplaatsen en ophalen van groot vuil</b>                         | Verbetering van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatig controle van de ambulante ploegen resulteert in regelmatig opruimen van de illegale vuilstortplaatsen.</li> <li>• Schone binnenstad in het weekend en tijdens de feestdagen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autowrakken, winkel – en warenhuisvuil en zwerf - , groot – en/ of grofvuil is regelmatig opgehaald.</li> <li>• Illegale vuilstortplaatsen, grofvuil en groenafval zijn opgehaald en opgeruimd.</li> <li>• Opruimingswerkzaamheden t.b.v. particulieren zijn uitgevoerd</li> <li>• Reguliere opruimings - en schoonmaakwerkzaamheden in de binnenstad van Paramaribo.</li> </ul> |
| <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>  |   |   |   |
| <b>Kernthema Infrastructuur</b>  |   |   |   |
| <b>Milieu (stads)verfraaiing</b>   |   |   |   |
| <b>3301 Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trezen</b> | Verduurzamen van de bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trezen middels maaiwerkzaamheden                                   | Goed onderhouden van bermen en taluds.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Straat - , zij – , middenbermen en taluds zijn regelmatig gemaaid evenals de parken, pleinen en plantsoenen;</li> <li>• Bestaande parken en pleinen in Par'bo zijn onderhouden.</li> </ul>   |
| <b>3302 Stadsverfraaiings projecten en groenvoorziening</b>  | Verbetering en verduurzaming van het urbaan milieu en optimalisering van milieu conservering door middel van stadsverfraaiing en groenvoorziening | Verfraaide en van groen voorziene bermen, parken en pleinen in Paramaribo en de overige districten.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoud en verfraaiing van de straat – , zij – en midden-bermen in de districten;</li> <li>• Herbepanting en rehabilitatie van diverse parken en pleinen;</li> <li>• Plantmateriaal (bomen, planten, bloemen) t.b.v perken, pleinen en parken is aangemaakt;</li> </ul>  |
| <b>3303 Boomzorg</b>   | Optimalisering milieu conservering van het aanwezige groen langs de openbare wegen en terreinen   | Onderhoud van de bomen in de binnenstad van Paramaribo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bomen in de binnenstad zijn onderhouden.</li> </ul>  |



## **Toelichting per Programma**

### **3202 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil**

Het geïnitieerd beleid m.b.t. het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen als mede het schoonmaken van de binnenstad met name het opruimen van zwerfvuil in de late middag. Het aanhuren van trucks, kraakperswagens voor diverse opruimings werkzaamheden worden uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Gebleken is dat de behoefte voor de huur van meerdere machines voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestegen is. In 2020 zal het opruimen van vuil structureel worden aangepakt en zal er volgens een vaste planning gewerkt worden, waarbij een aantal trucks met grijpers zullen worden aangehuurd. In de ressorten van Paramaribo en Wanica zal op regelmatige basis grofvuil en groenafval worden opgeruimd. Verder zullen de reguliere schoonmaakwerkzaamheden in de binnenstad Paramaribo (in het weekend) worden voortgezet. Dit ter garandering van een schonere stad in het weekend en tijdens nationale feestdagen.

### **3302 Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening**

De focus voor het dienstjaar 2020 zal gericht zijn op het rehabiliteren en herinrichten van diverse parken en pleinen, waarbij gebruik gemaakt zal worden van het beschikbaar materiaal en materieel op het directoraat. Tevens zullen diverse wegen in de binnenstad van Paramaribo worden voorzien van planten in bloempotten.

### **3303 Boomzorg**

Het ligt in de bedoeling om de bomen langs diverse wegen in binnenstad van Paramaribo een groot onderhoudsbeurt te geven vanwege het achterstallig onderhoud. Tevens zullen de bomen in de Paleistuin van het Kabinet van de President in dit project meegenomen worden. Dit project zal middels een openbare aanbesteding uitbesteed worden aan een aannemer.

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

| Code       | Ontvangsten  | Realisatie<br>2018 | Vermoe-<br>delijk<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|------------|--|--------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>531</b> | <b>Opbrengst van goederen en diensten</b>              |                    |                                     |                |                |                |                |                |
| 53100      | Verhuur van landsgebouwen en toebehoren                |                    | 12                                  | 4,5            | 5              | 5              | 6              | 6              |
| 53153      | Diverse vergoedingen                                   | 75                 | 46                                  | 78             | 82             | 66             | 70             | 73             |
|            | <b>Totaal opbrengst van goederen en diensten</b>       | <b>75</b>          | <b>58</b>                           | <b>82,5</b>    | <b>87</b>      | <b>71</b>      | <b>76</b>      | <b>79</b>      |
| <b>532</b> | <b>Boeten Straffen en verbeurdverklaringen</b>         |                    |                                     |                |                |                |                |                |
| 53203      | Diverse boetes en transacties                          |                    | 15                                  | 7,5            | 8              | 8              | 9              | 10             |
|            | <b>Totaal boeten, straffen en verbeurdverklaringen</b> |                    | <b>15</b>                           | <b>7,5</b>     | <b>8</b>       | <b>8</b>       | <b>9</b>       | <b>10</b>      |
|            | <b>TOTAAL MIDDELEN-BEGROTING</b>                       | <b>75</b>          | <b>73</b>                           | <b>90</b>      | <b>95</b>      | <b>79</b>      | <b>85</b>      | <b>89</b>      |

## Toelichting per Middel

| <b>531</b>   | <b>Opbrengst van goederen en diensten</b>             | <b>Bedrag in SRD</b> |
|--------------|---|----------------------|
| <b>53100</b> | <b>Verhuur van landsgebouwen en toebehoren</b>        |                      |
|              | Verhuur van de kantine en het voetbalveld             | 4.500                |
|              |   |                      |
| <b>53153</b> | <b>Diverse vergoedingen</b>                           |                      |
|              | <b>afdeling Dienst der beplantingen</b>               |                      |
| 1            | Verkoop van Mahony hout                               | 1.500                |
| 2            | Trimmen/snoeien/omhakken/afvoeren bomen               | 8.600                |
| 3            | Verhuur van verkoop van plantjes                      | 7.200                |
|              |   |                      |
|              | <i>Afdeling Dienstverlening</i>                       |                      |
| 4            | Onderhoud (maaien) van terreinen                      | 17.500               |
| 5            | Het ophalen van grof vuil                             | 21.500               |
| 6            | Opruimen van cadavers                                 | 1.200                |
| 7            | Verhuur van vuil containers                           | 1.000                |
|              |   |                      |
|              | <i>Afdeling Milieu Politie</i>                        |                      |
| 9            | Wegslepen en/of verkopen van autowrakken              | 17.500               |
|              |   |                      |
|              | <i>Afdeling Ontwateringswerken</i>                    |                      |
| 10           | Verkoop van bestekken                                 | 2.000                |
|              |   |                      |
|              | <b>Totaal opbrengsten goederen en diensten</b>        | <b>82.500</b>        |
|              |   |                      |
| <b>532</b>   | <b>Boeten Straffen en verbeurdverklaringen</b>        |                      |
| 53203        | Diverse boetes en transacties                         | 7.500                |
|              | <b>Totaal Boeten Straffen en verbeurdverklaringen</b> | <b>7.500</b>         |
|              | <b>TOTAAL MIDDELENBEGROTING</b>                       | <b>90.000</b>        |

Ten behoeve van de begroting 2020 is uitgegaan van continuering van het beleid 2019 en waar nodig intensivering van de dienstverlening. De afdeling Dienst der Beplantingen heeft zich in het jaar 2020 meer toegelegd op het vermeerderen en aanmaken van plant en plantmaterialen. Deze zullen gebruikt worden voor het herbepplanten van parken en pleinen en de berm langs wegen. Tevens zal een deel van het plantmateriaal bestemd zijn voor de verkoop en verhuur aan particulieren en overheidsinstanties. Het laten decoreren van overheidskantoren en particuliere instanties middels potplanten wordt momenteel pro-deo verricht, maar in het jaar 2020 zal er overgegaan worden tot het verhuren van deze potplanten. In het dienstjaar 2012 is een “Brush Chipper –machine” aangekocht, die gebruikt wordt voor het versnipperen van takken, bladeren etc. tot “mulch” (organisch materiaal) t.b.v. planten op de berm en potplanten. Dit materiaal wordt ook ter verkoop aangeboden aan het publiek.

De prijzen van de bestekken zijn vastgesteld op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken. De

tarieven voor werkzaamheden zoals het trimmen van bomen, opruimen van vuil, verkoop van plantjes, verhuur voetbalveld, het verrichten van maaiwerkzaamheden enz. worden door de directie op het Directoraat Openbaar Groen vastgesteld. Deze tarieven liggen over het algemeen lager dan de marktconforme prijzen. Alle tarieven onder post 531 zullen in 2021 worden verhoogd. Dit vanwege het feit dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor sociaal-zwakkeren en sociale instellingen. Anderen betalen het normaal tarief of zo niet worden ze verwezen naar particuliere ondernemers. Zodoende komen de particuliere schoonmaakbedrijven ook aan hun trekken.

## **Afdeling 15. Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme**

### **Algemeen Deel**

Volgens het Presidentieel besluit van 16 juli 2020 no 14/2020, houdende aanpassing instelling departementen van algemeen bestuur (“ Besluit Taakomschrijving Departementen 1991” ( S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2017 no. 22 zoals laatstelijk gewijzigd S.B. 2020 no 141) is het ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme belast met de zorg voor:

- het transportwezen, waaronder het water-, lucht-, en wegtransport, alsmede het openbaar vervoer en het toezicht daarop;
- de faciliteiten ten behoeve van het water- en luchtverkeer, in het bijzonder met betrekking tot een veilige en efficiënte afhandeling van personen en goederen, het loodswezen, alsmede het beheer van alle havens;
- de afgifte van lucht- en zeebrieven;
- de telecommunicatie;
- het toerisme;

### **DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE**

De begroting van het directoraat Transport en Communicatie voor het dienstjaar 2020 behelst een voornemen van een realistische beleidsverantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met de geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het directoraat afgeleid van het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021, welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van de Ontwikkelingsplan is de focus van het directoraat gericht op de kern beleidsgebieden Transport en Communicatie.

### **Beleidsgebieden/doelen**

De beleidsgebieden van het Ministerie zijn:

- a. **Transport;** het gebruiken van de diverse transportmodaliteiten om ontsluiting te bewerkstelligen van diverse gebieden op een efficiënte, moderne, veilige, betrouwbare en een kwalitatieve manier.
- b. **Communicatie;** Binnen de telecommunicatiesector, incentives creëren die de introductie van informatie- en communicatietechnologie gerelateerde diensten moet stimuleren. In deze zullen wet- en regelgeving ter ondersteuning van dit voornemen worden aangepast.

## **Transport**

### **Het algemeen transportbeleid**

Het ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme is conform de taakstelling Departementen van 1991 geldende tekst S.B. 2016 no. 111 belast met de zorg voor het transportwezen, waaronder het water- en luchttransport en wegvervoer, alsmede het openbaarvervoer en het toezicht daarop.

Uit hoofde van deze bevoegdheden is het transportbeleid van het ministerie er op gericht om o.a. te voldoen in de mobiliteitsbehoefte van nationale en internationale reizigers die respectievelijk in, naar of vanuit Suriname willen reizen. Ter voldoening aan de mobiliteitsvraag heeft Suriname bovendien een multimodaal transportsysteem. Het streven van het ministerie is er derhalve erop gericht om de kwaliteitskenmerken van de verschillende modaliteiten van de keten en van de aansluiting tussen de diverse modaliteiten te waarborgen en steeds te verbeteren. Die kwaliteitskenmerken zijn: tijd, betaalbaarheid, beschikbaarheid, comfort, status, imago, veiligheid, doorzichtigheid, en zekerheid.

In het beleidsjaar 2020 zal het beleid er derhalve erop gericht worden om de transport sector institutioneel te versterken. De doelen die hierbij gesteld zullen worden zijn verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector.

Waarbij de focus gelegd zal worden op het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden.

De transportsector wordt onderverdeeld in drie (3) sub sectoren, te weten:

1. Watertransport
2. Wegtransport
3. Luchttransport.

### **Watertransport**

#### **Beleidsprioriteiten**

Het Ministerie van **Transport, Communicatie en Toerisme** zal de vaste infrastructuur ontlasten door het transport te water te stimuleren. Daarbij zal het Ministerie vanwege haar taakstelling, de veiligheid, beveiliging en milieuvriendelijke aspecten verwerven tot prioriteiten. Het traditionele vervoer van personen en goederen via waterwegen zal efficiënter plaatsvinden.

Er zal een integraal maritiem beleid worden uitgestippeld, dat gericht is op een gestructureerd, effectief en efficiënt gebruik van de waterwegen. Door middel van de vastgestelde voorwaarden en richtlijnen zullen de daarvoor aangewezen instanties de controle op het gebruik van de waterwegen opvoeren.

#### **Beleidsdoelen**

1. Het moderniseren, aanpassen en invoeren van wet- en regelgeving voor de maritieme sector, voor zowel het nationaal als het internationaal transport;
2. Het verder ontwikkelen van transport-logistieke diensten op het havengebied w.o.:
  - a. Transport-logistiek kenniscentrum
  - b. Containerservices (reparatie en onderhoud van containers conform internationale standaarden)
3. Het verbeteren van de controle op havenoperaties (managen en beheersen van havenoperaties)
4. Het ontlasten van het vaste wegennet.

#### **Beleidsstrategieën**

1. Het versterken en uitbreiden van de mogelijkheden voor het maritieme onderwijs
2. Het verder ontwikkelen van het landlordprincipe bij de haven van Paramaribo
3. Het stimuleren van het vervoer van goederen via waterwegen
4. Het opvoeren van de controle op het gebruik van waterwegen.

#### **Problematiek**

De wetgeving is verouderd, de vaargeulen van de rivieren zijn ondiep en de waterwegen worden in onvoldoende mate gebruikt voor het transporteren van zwaar materieel. Voor de scheepvaart is de meest ondiepe locatie binnen de vaargeul maatgevend voor de diepgang van de schepen die door de vaargeul gaan. Het streven van het Ministerie is derhalve erop gericht de rivieren beter bevaarbaar te maken door middel van het baggeren van de vaargeulen, de formulering en implementatie van het goederen vervoerbeleid.

### **Wegtransport**

In deze beleidsperiode is het van belang dat het wegtransport verder gereguleerd wordt. Dit doel zal gerealiseerd worden middels, het ordenen van het openbaar vervoer en het maken en implementeren van beleid met betrekking tot het taxiwezen en goederenvervoer over de weg. Transport is de levensader van elke economie en moet gegarandeerd en betaalbaar zijn voor een ieder. Bus- en Taxitransport, met name het vervoer van personen, maar ook het vervoer van goederen over de weg zijn hier onderdeel van. Binnen de sub sector wegtransport wordt het beleid uitgevoerd door de dienst Openbaar Vervoer en het Nationaal Vervoer Bedrijf NV.

### **Openbaar Vervoer**

#### **Het doel**

Het Ministerie stelt zich ten doel de totale ontsluiting van de woon- en leefgemeenschappen over het geheel land te realiseren, zodat het openbaar vervoer bereikbaar en betaalbaar kan zijn voor alle Surinamers.

#### **Subdoelen**

In deze regeerperiode streeft het Ministerie er naar het Openbaar Vervoer volledig te ordenen. Hierbij zal wet- en regelgeving worden geformuleerd en waar nodig aangepast. Middels wetenschappelijk onderzoek, zal de verdere herstructurering en regulering van het taxi vervoer plaatsvinden. Voorts zal de institutionele versterking van de sector ook ter hand worden genomen. In het kader van de institutionele versterking zullen er investeringen gepleegd worden om de onderzoeksrapporten van het Institute for Graduate Studies and Research met betrekking tot het openbaarvervoer Openbaar Vervoer in Paramaribo en omstreken en verkenning goederenvervoer te implementeren. Voorts zal er ter verbetering van de efficiëntie van het Openbaar Vervoer landelijk een app worden geïntroduceerd.

### **Introductie openbaarconcessies**

Op basis van de analyse van diverse onderzoeksrapporten inzake de verbetering van het Openbaar Vervoer zal in deze beleidsperiode het beleid erop gericht zijn om:

\* het vergunningstelsel, waarbij aan individuen vergunning wordt afgeschaft, omdat in de praktijk blijkt dat de overheid niet over de capaciteit beschikt om te dealen met 1300 individuele bushouders en chauffeurs;

\* openbaarvervoerconcessies in het openbaarvervoer te introduceren, waarbij middels public private partnership de concessies onderhouden zullen worden door particulieren.

Het Ministerie zal ook de regelgeving aanscherpen, waardoor de dienstverlening verbetert wordt op het gebied van klantvriendelijkheid, veiliger rijden, het invoeren van tijdschema's en dienstregeling voor allen die Openbaar Vervoer verzorgen, zodat continuïteit gegarandeerd blijft. Een goede en aangescherpte controle moet zorgen dat de naleving zo optimaal mogelijk is. Hiertoe worden de toezichthoudende ambtenaren uitgerust met meer bevoegdheden.

### **Goederenvervoer**

Het beleid met betrekking tot het vervoeren van goederen door de lucht en over het water, is in de desbetreffende wet- en regelgeving reeds geformuleerd. Het vervoeren van goederen over de weg is echter nog niet geregeld. Het beleid zal in het jaar 2020 erop gericht zijn het goederenvervoerbeleid te formuleren en implementeren. De redenen hiervoor zijn garanderen van een langere levensduur van de weginfrastructuur, veiligheid van overige weggebruikers als het gaat om vervoer van giftige stoffen en om het oponthoud op de wegen te voorkomen bij het in- en uitladen van onder andere containers. Het beleid zal het gebruik van de waterwegen stimuleren en in andere gevallen het transporteren van grote vrachten zoals houtblokken en containers niet te laten plaatsvinden tussen zeven uur in de ochtend en zes uur in de namiddag. Er is reeds onderzoek ter zake

verricht en de aanbevelingen zullen geïmplementeerd moeten worden.

## **Luchttransport**

### **Stand van zaken en problematiek:**

De vigerende luchtvaartwet is verouderd. Er moet een inventarisatie plaatsvinden en waar nodig revisies worden gepleegd en eventueel nieuwe wet- en regelgeving worden geslagen. Bij de verschillende instituten, die betrokken zijn bij het luchtvaart gebeuren, zijn tekortkomingen geconstateerd. Dit betreft zowel het personele als materiële vlak. Niet alle airstrips in het binnenland voldoen aan de International Civil Aviation Organization (ICAO) normen. Bepaalde delen van het binnenland zijn moeilijk bereikbaar en begaanbaar over land of water, waardoor de voorkeur moet worden gegeven aan luchttransport. Het tekort aan financiële middelen maakt het moeilijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die in internationaal verband zijn aangegaan. De haalbaarheidsstudie met betrekking tot de vijf luchtvaartterreinen in het binnenland, zal duidelijkheid geven in hoeverre deze vliegvelden kunnen worden verhard. De veiligheid van alle luchtvaartterreinen zal worden verhoogd conform het burgerluchtvaart-veiligheidsbeleid dat door de Nationale Burger Luchtvaartveiligheids-commissie (NCASC) wordt geformuleerd. Deze commissie is in 2008 ingesteld, nadat internationaal de veiligheidsvoorschriften verplicht gesteld werden. Voorts zal de luchtvaartdienst beter gehuisvest worden, daar het huidige pand niet meer voldoet aan de eisen. Voor een betere beveiliging van de luchthaven Zorg en Hoop, dient er een omrastering te worden gebouwd. Deze is van belang vooral in het kader van de regels van ICAO. CASAS is de voormalige afdeling van de luchtvaartdienst genaamd Luchtvaartinspectie. Destijds is deze afdeling versneld verzelfstandigd om het uitvoeren van inspectie op de luchtvaartuigen en infrastructuur te vergemakkelijken. Bij de creatie van een CAA (Civil Aviation Authority), wat een beleidsvoornemen van de regering is, zal CASAS een onderdeel

vormen van deze autoriteit. De CAA is noodzakelijk, omdat het van belang is dat er een duidelijke luchtvaartautoriteit, is met goed getraind personeel, die onafhankelijk volgens de internationale standaarden moet kunnen opereren. In de nieuwe situatie zal de huidige wet van 12 maart 2002 waarbij CASAS werd opgericht, worden geamendeerd. Hierna zullen de bevoegdheden worden teruggeplaatst bij de CAA, die nu in feite de luchtvaartdienst is. CASAS zal als autoriteit op het gebied van veiligheid haar eigen bevoegdheden behouden. De scheidslijn tussen beleid en toezicht op de uitvoering daarvan moet duidelijk blijven. In het kader van de verdere liberalisatie van de luchtvaartsector is het proces tot de ratificatie van de gewijzigde luchtvaart overeenkomst tussen Suriname en Brazilië (1980) ingezet. Voorts is in het kader van de 'Open Skies policy' in juni 2012 een memorandum of conformation ondertekend met de USA, inzake het aangaan van een 'Open Sky' luchtvaart overeenkomst tussen Suriname en de USA.

### **Beleidsstrategie:**

Het luchtvaartbeleid is er op gericht om de luchtvaartverbindingen op te voeren door middel van het verkrijgen van diverse rechten op verschillende luchtroutes, door bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden aan te gaan. Er zal onderzocht moeten worden, welke luchtverbindingen commercieel interessant zijn voor de sector en of er eventueel nieuwe routes ontwikkeld moeten worden. Verdere integratie in de regio verdient prioriteit door actieve participatie in bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden en internationale organisaties. De open skies policy heeft tot doel, het verhogen van de vervoerscapaciteit op de route tegen redelijke en billijke tarieven, waarbij verwacht wordt dat door concurrentie de tarieven uiteindelijk een dalende trend moeten aangeven. De verruiming van vervoerscapaciteit en een dalende trend van de tarieven zal zeer zeker leiden tot meer vervoer op de route. Het familie-vervoer, export van groenten, bloemen en visproducten, maar vooral de sector toerisme zal zich intensiever moeten inzetten om het inkomend toerisme naar Suriname.

## **Communicatie**

Het MINISTERIE VAN TRANSPORT, COMMUNICATIE EN TOERISME en m.n. het onder directoraat Communicatie zal projecten uitvoeren die zullen moeten bijdragen tot het realiseren van de doelen die zijn gesteld voor de ICT sector in Suriname.

## **DIRECTORAAT TOERISME**

**Toerisme;** Toerisme is voor een land als Suriname een belangrijke economische sector, een export product dat een grote bijdrage levert aan het BNP. Voorts is het een sector dat erg arbeidsintensief is en ook bijdraagt aan werkgelegenheid.

Suriname behoort tot de weinige landen met nog veel primair en ongerept tropisch regenbos. Het is een uniek land vanwege haar adembenemende natuur en levendige waterstromen met een rijke biodiversiteit en een kleurrijke culturele diversiteit. Natuurtoerisme is om deze redenen een product dat de positie van Suriname op de toerismemarkt versterkt. De kwaliteit van het milieu is een belangrijk gegeven binnen de duurzame toerismesector overal ter wereld. Naast haar unieke natuur bezit Suriname een diversiteit aan culturen, die voortvloeien uit haar diverse bevolkingssamenstelling, maar mag zich des te meer uniek beschouwen vanwege de authenticiteit die in de diverse culturen nog steeds bewaard is gebleven.

Het toerismebeleid is erop gericht om te werken aan het bevorderen en verhogen van de economische bijdrage aan het welzijn en de kwaliteit van het leven van de Surinaamse gemeenschap in zijn algemeenheid en van de lokale gemeenschappen in het bijzonder. Door middel van het ontwikkelen van een kwalitatief goed toerismeproduct is het beleid erop gericht deze industrie verder te reguleren en te faciliteren binnen de nationale economie.

Beleid zal dan ook gericht zijn op het faciliteren en controleren van de toerisme sector d.m.v.:

- Wetgeving
- Standaarden
- Regelgeving
- Financiering

Toerisme wordt daarom door de regering van de Republiek Suriname aangemerkt als een van de prioriteitsgebieden die een cruciale bijdrage zal leveren aan de verdere diversificatie van de economie van het land. Het toerismebeleid is daarom gefocust op duurzame benutting van cultuur en natuur. Een gerichte facilitering vanuit de overheid is een randvoorwaarde voor de ontwikkeling van unieke toerisme producten en investering in een gedegen toerisme infrastructuur. Zowel de uitvoerende - de wetgevende macht, het bedrijfsleven en de creatieve sector hebben een grote rol te vervullen bij het bewerkstelligen van een duurzame ontwikkeling van de toerisme industrie in Suriname.

### **De kernwaarden van het toerismebeleid:**

- Er is een duidelijke toerisme focus
- Private en publieke inspraak in het beleid
- Transparante besluitvorming
- Het faciliteren van de aanneming van wetten en regels ter bevordering van de sector
- Goede disseminatie van informatie in en ten behoeve de sector ( waaronder ook het uitvoeren van reguliere nationale dialogen)

**De Raamwet Toerisme** zal verder gefinaliseerd worden en aangeboden worden aan het Parlement. Voor het handhaven van de kwaliteit van het Surinaams Toerisme-product is het van belang om standaarden te implementeren voor de diverse producten en diensten en de naleving daarvan te waarborgen. Deze standaarden zullen vanuit het CROSQ (Caricom Regional Organization for Standards and Quality) geadopteerd en geïmplementeerd worden naar nationale standaarden door het Suriname Standaarden Bureau insamenpraak met terzake deskundigen en de private sector. Er is reeds een aanvang gemaakt met de standaarden voor Touroperators en Boekingsagenten, Gidsen en ook voor de accommodatie; hotels en guesthouses.

### **Toerisme zone ontwikkeling**

De transformatie van toerismesector tot een industrie impliceert ook de ontwikkeling van toerisme zones. Toerisme zones zijn economische gebieden waar directe en indirecte toerisme gerelateerde activiteiten plaatsvinden. In deze gebieden zijn er



specifieke voorzieningen ter accommodatie van de toerisme sector. De UNWTO definitie voor toerisme zone is: een gebied van toerisme sites die een link met elkaar hebben op het gebied van natuur, cultuur en geschiedenis, etc. Een toerisme zone moet lang-verblijf, langer dan 2 nachten, 3 dagen concept, faciliteren. Hierbij zal een samenwerking van de onderlinge toerisme-gerelateerde bedrijven een factor zijn die bepalend zal zijn voor het bereiken van het algemeen doel.

Opereren binnen een Toerisme zone biedt bedrijven de mogelijkheid in aanmerking te komen voor incentives, waaronder geldende belasting incentives, die alleen in deze vastgestelde zones van toepassing zijn. Deze incentives stimuleren ondernemers om te investeren, activiteiten binnen de zones op te zetten en het vergroten van de werkgelegenheid in gebieden die normaal een uitdaging vormen. In het dienstjaar 2020 zal een aanvang gemaakt worden met het instellen van Toerisme-zones.

### **Investeringsen**

Er zal beleid gemaakt worden m.b.t. het bevorderen van internationale en lokale investeringen; dit in samenspraak met een instituut dat speciaal voor Foreign Direct Investment is opgezet, m.n. Investsur. Hiervoor zullen de nodige informatie bijeenkomsten in binnen- en buitenland worden georganiseerd, alsook de incentives ter stimulering van de investeringen worden gegeven.

### **Evenementen**

Voor het diversificeren van het product en het behouden van het evenwicht gedurende het heel jaar is het van belang dat de overheid van haar zijde een goede facilitering en monitoring biedt. Het Nationaal Strategisch Toerisme Plan kan hiertoe als basis dienen.

### **Marketing & branding**

Marketing & branding van de bestemming Suriname is een noodzaak voor de verdere marketing en promotie van het land. Het ontwikkelen van een nationale brand is een van de prioriteitsgebieden binnen deze sector. Om zodoende binnen de wereld van het Toerisme onderscheidend te zijn. Deze brand zal dan steeds bij de marketingactiviteiten gebruikt worden.

### **Promotiekosten en Toerismeplanning**

Het ontwikkelen van een nationale brand is een van de prioriteitsgebieden binnen deze sector. Om zodoende binnen de wereld van het Toerisme onderscheidend te zijn. Deze brand zal dan steeds bij alle marketingactiviteiten gebruikt worden.

Suriname staat hoog aan de lijst van de meest onbekende toerisme bestemmingen. Het heeft geen betoog dat ons concurrentievermogen verhoogd zal moeten worden. Zichtbaarheid van Suriname op toerisme markt is cruciaal, willen we de toerisme sector transformeren naar een volwaardige toerisme-industrie. Om de marktpositie van Suriname in de toerisme sector te verbeteren, staat Suriname voor de grote opdracht om zich op het toeristisch vlak aantrekkelijk, modern en dynamisch te profileren. Door de globalisering en de toenemende concurrentie worden naamsbekendheid en een positief onderscheidend imago steeds belangrijker.

Uitgaande van de geformuleerde missie en visie zal Suriname worden gepositioneerd als de top toeristische ongerepte natuur cultuur bestemming waarbij ervaringen variëren van de pure authentieke cultuur en ongerepte natuur tot moderne bij de tijdse ervaringen. De marketingwerking van Toerisme zal op korte termijn grondig bijgestuurd worden in nauwe samenwerking met de toeristische sector.

Het marketing en branding plan vormt onderdeel van het masterplan.

### **De kernwaarden van onze toerisme ontwikkeling en groei.**

Duurzaam toerisme gaat onder andere uit van de beschikbare hulpbronnen in het land. De focus op duurzame toerisme ontwikkeling heeft een positief effect op de ontwikkeling van de mens en het land in materiële en immateriële zin. Door het hanteren van het concept van duurzaam toerisme, zal getracht worden om toeristische gebieden/zones zodanig te exploiteren, dat de behoeften van de huidige toeristen kunnen worden vervuld, zonder dat die van toekomstige generaties van toeristen in gevaar komen.

Na consultatie sessies met relevante stakeholders uit de private en publieke sector kan geconcludeerd worden dat het unieke

van Suriname is; de combinatie van natuur en cultuur, innovaties en professionalisering van producten en diensten die hieruit voortvloeien, zullen bijdragen aan het verbeteren van de concurrentie positie van Suriname in de regio.

## **Natuur en Cultuur Toerisme**

Het grondgebied van Suriname maakt deel uit van het enorme Amazone regenwoud op het Zuid Amerikaanse continent. Het Amazone Regenwoud is het grootste tropische regenwoud ter wereld. Suriname behoort tot één van de de weinige landen met veel primair tropisch bos en staat op eerste plaats als meest beboste land ter wereld. Natuurtoerisme is om die reden een belangrijk product dat de positie van Suriname op de toeristenmarkt versterkt.

De kwaliteit van het milieu is een belangrijk gegeven binnen de toerismesector overal ter wereld. Natuurtoerisme kan worden gedefinieerd als verantwoord reizen naar natuurgebieden, waarbij het milieu beschermd en de lokale ontwikkeling op een duurzame manier verbeterd wordt. Een belangrijke indicator op de wereld ranglijst voor natuur toerisme is het aantal natuurgebieden op de Werelderfgoedlijst van de UNESCO. Cultuur vormt een belangrijk onderdeel van het toeristisch product. Zowel de materiële als niet materiële cultuur uitingen zijn commercieel inzetbaar in de toerisme- industrie. De tastbare kenmerken zijn onder andere culturele attracties zoals musea, heritage centra, oude plantages, diverse kunstwerken. De niet tastbare omvatten onder andere gastronomie, culturele evenementen en festivals.

De strategische keus voor duurzame toerisme ontwikkeling op het gebied van natuur en cultuur ligt in de waarde propositie van Suriname ten aanzien van deze twee unieke elementen. Op natuur en cultuur gebaseerde ervaringen zijn heel wat aspecten nauw verbonden met de beleving van bezoekers in relatie tot de verwachtingen van een toeristische bestemming. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan voeding, cultuur, ontspanning, gezondheid, religie, familie aangelegenheden, accommodatie, transport.

## **Educatie en informatie**

De toerisme sector is een arbeidsintensieve sector waarbij veel goed opgeleide/ getrainde/competente werkers nodig zijn.

Het Suriname Hospitality & Tourism Training Centre (SHTTC), is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende ministeries: Arbeid, Transport, Communicatie en Toerisme (TCT), Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur (OWC) en de Vereniging van Surinaams Bedrijfsleven (VSB).

De stichting heeft tot doel, trainingen en opleidingen te verzorgen (in de stad en het binnenland) voor de werkende klasse en voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme- en hospitality sector, opdat de kwaliteit van de producten en de diensten binnen deze sector op een hoger niveau wordt getild . De trainingen zijn op LBO- en MBO niveau op het gebied van HORECA, hospitality, housekeeping, tourguiding, ondernemerschap, management, enz.

De toelatingseisen voor de meeste trainingen zijn laagdrempelig, zodat een grote groep studenten de trainingen kan volgen. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten, die meegaan met de trends en ontwikkelingen op mondiaal niveau binnen deze sector. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft er naar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden in stad en districten. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma/certificaat dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurt de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en hospitality.

## **Doelen voor 2020**

1. Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.
2. Het verder professionaliseren van de totale administratie.
3. Het opleiden van tenminste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.
4. Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland
5. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.(CVQ)
6. Het verder uitdiepen van de korte trainingen.
7. Het verder operationaliseren van het restaurant
8. Het bijbouwen van vijf hotelkamers.(nieuw fase 2)

9. Afronding bouw en inrichting vier leslokalen.(afbouw fase 1)
10. Het doen van vervangingsinvesteringen aan (keuken) apparatuur.
11. Continuering van de driejarige MBO toerisme opleiding
12. Opstart MBO hotelmanagement opleiding onder de twinningsfaciliteiten in samenwerking met het ROCvA.
13. Opstart koks niveau 3 en bakker niveau 2 opleidingen onder de twinningsfaciliteiten in samenwerking met het ROCvA.
14. Samenwerkingsverbanden aangaan met locale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
15. Versterken van de samenwerkingsverbanden met de toerisme en hospitality sector (o.a SHATA) en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
16. Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatie centrum op het gebied van toerisme en hospitality.

### **Stichting Beheersraad Waterkant**

Deze stichting heeft als doel het ontwikkelen van de Waterkant tot een aantrekkelijke, hygiënische en veilige ontspanningsplaats voor iedere bezoeker c.q. zowel de lokale gemeenschap als de buitenlandse toeristen.

## DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE

De Operationele Uitgaven worden als volgt gewijzigd:

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Realisatie 2018 | Vermoedelijk beloop 2019 | Raming 2020   | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   |
|------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 610  | lonen en salarissen                 | 41.134          | 45.845                   | <b>77.502</b> | 42.526        | 48.480        | 55.752        | 61.327        |
| 611  | Sociale premies                     | 3.000           | 3.632                    | <b>5.646</b>  | 3.268         | 3.726         | 4.285         | 4.713         |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 4.620           | 4.500                    | <b>5.253</b>  | 9.623         | 10.970        | 12.616        | 13.877        |
| 614  | subsidies                           |                 | -                        | -             | -             | -             | -             | -             |
| 615  | Schenkingen en bijdragen            |                 | -                        | -             | -             | -             | -             | -             |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 25              | 23                       | <b>25</b>     | 31            | 35            | 40            | 47            |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>48.779</b>   | <b>54.000</b>            | <b>88.426</b> | <b>55.448</b> | <b>63.211</b> | <b>72.693</b> | <b>79.964</b> |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |                 |                          |               |               |               |               |               |
| 620  | Inventaris                          | -               | -                        | <b>100</b>    | 1.232         | 1.404         | 1.615         | 1.776         |
| 621  | Transport middelen                  | -               | -                        | -             | -             | -             | -             | -             |
| 624  | Gebouwen en constructies            | -               | -                        | -             | 692           | 788           | 906           | 996           |
| 625  | kunstwerken                         | -               | -                        | -             | 616           | 703           | 808           | 888           |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>-</b>        | <b>-</b>                 | <b>100</b>    | <b>2.540</b>  | <b>2.895</b>  | <b>3.329</b>  | <b>3.660</b>  |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>48.779</b>   | <b>54.000</b>            | <b>88.526</b> | <b>57.988</b> | <b>66.106</b> | <b>76.022</b> | <b>83.624</b> |

De toelichting op de Operationele Uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

### Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst

**TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN  
DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE (OPGESPLITST)**

| <b>AFDELINGEN</b>                 | <b>AANTAL<br/>VROUWEN</b> | <b>AANTAL<br/>MANNEN</b> | <b>TOTAAL</b> |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|
| Departementsleiding.              | 40                        | 19                       | 59            |
| Algemene en Huishoudelijke dienst | 12                        | 11                       | 23            |
| Begrotings en Financiële          | 10                        | 3                        | 13            |
| Personeelszaken                   | 11                        | 3                        | 14            |
| Agenda Archief en Document        | 9                         | 1                        | 10            |
| Interne controle                  | 0                         | 1                        | 1             |
| Luchtvaartterreinen               | 67                        | 105                      | 172           |
| Luchtvaartdienst (algemeen)       | 62                        | 38                       | 100           |
| Luchtverkeersbeveiliging          | 48                        | 65                       | 113           |
| Brandweer Zorg en Hoop            | 0                         | 36                       | 36            |
| Openbaar Vervoer                  | 369                       | 136                      | 505           |
|                                   | <b>628</b>                | <b>418</b>               | <b>1046</b>   |

**Lopende Uitgaven**

**610. Lonen en salarissen**

**Specificatie Lonen en salarissen**

| <b>Code</b> | <b>Lonen en salarissen</b>      | <b>Bedrag in<br/>SRD</b> |
|-------------|---------------------------------|--------------------------|
| 61001       | ambtelijk salaris               | 58.049.000               |
| 61002       | vakantiegelden                  | 11.000.000               |
| 61003       | overwerk                        | 2.608.000                |
| 61004       | bonussen en gratificatie        | 1.316.000                |
| 61005       | overige salaris                 | 2.000                    |
| 61006       | vacatiegelden                   | 906.000                  |
| 61012       | detachering toelagen            | 2.000                    |
| 61013       | functionele toelagen            | 189.000                  |
| 61014       | persoonlijke toelagen           | 746.000                  |
| 61015       | lesuren vergoeding              | 121.000                  |
| 61016       | gezinstoelagen en kinderbijslag | 977.000                  |
| 61017       | waarnemingstoelage              | 243.000                  |
| 61018       | inconvenienten                  | 1.091.000                |
| 61020       | Telefoonvergoeding              | 26.000                   |
| 61021       | representatievergoeding         | 140.000                  |
| 61022       | huishuurvergoeding              | 4.000                    |
| 61023       | vervoersvergoeding              | 46.000                   |
| 61024       | overige vergoeding              |                          |
| 61025       | Tijdelijk personeel             | 36.000                   |
|             | <b>Totaal</b>                   | <b>77.502.000</b>        |

Het totaal bedrag voor lonen en salarissen is SRD 77.502.000,= in stede van SRD 50.939.000,= .

## 611. Sociale Premies

### Specificatie Sociale premies

| <b>Code</b> | <b>Sociale Premies</b>        | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|-------------------------------|----------------------|
| 61101       | werkgeverslaten pensioenfonds | 2.867.000            |
| 61102       | werkgeverslaten ziekenfonds   | 2.779.000            |
|             | <b>Totaal</b>                 | <b>5.646.000</b>     |

Het totaal bedrag voor sociale premies bedraagt SRD 5.646.000,= in stede van SRD 4.035.000,= .

## 612. Gebruik van Goederen en Diensten

### Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

| Code  | Gebruik van goederen en diensten  | Bedrag in SRD |
|-------|---|---------------|
| 61201 | Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten | 158,000       |
| 61202 | Kosten opleidingen buitenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten | 100,000       |
| 61204 | Tijdelijk personeel   | 1,000         |
| 61205 | Deskundigen binnenland  | 273,000       |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten   | 275,000       |
| 61209 | Binnenlandse verblijfkosten   | 62,000        |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten   | 105,000       |
| 61211 | Buitenlandse verblijfkosten   | 50,000        |
| 61213 | Overige externen  | 2,000         |
| 61214 | Overige reis-en verblijfskosten   | 2,000         |
| 61215 | Kantoormiddelen   | 10,000        |
| 61216 | Kopieer   | 5,000         |
| 61217 | Drukwerk en grafisch materiaal  | 5,000         |
| 61218 | Bode diensten   | 1,000         |
| 61219 | Onderhoud meubilair en inventaris   | 21,000        |
| 61220 | Onderhoud kantoormiddelen   | 5,000         |
| 61221 | Vergaderkosten  | 2,000         |
| 61222 | Verbruiksgoederen   | 10,000        |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering   | 4,000         |
| 61224 | Licenties en programma kosten   | 194,000       |
| 61225 | Datalinen   | 5,000         |
| 61226 | Advertentie en bekendmaking   | 6,000         |
| 61227 | Radio en tv programma's   | 2,000         |
| 61231 | Overige kosten automatisering   | 2,000         |
| 61233 | Huur gebouwen en terreinen  | 283,000       |
| 61234 | Onderhoud gebouwen en terreinen   | 400,000       |
| 61235 | Verbouwingen  | 20,000        |
| 61237 | Onderhoud van openbare terrein  | 2,000         |
| 61238 | Telefoon  | 400,000       |
| 61240 | Water   | 68,000        |

|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| 61241 | Elektriciteit                             | 200,000          |
| 61242 | Overige kantoor gebouwen en terreinen     | 16,000           |
| 61244 | Representatie                             | 1,000            |
| 61245 | Abonnementen en Vakliteratuur             | 5,000            |
| 61246 | Verzekeringen                             | 4,000            |
| 61247 | Schoonmaak                                | 5,000            |
| 61248 | Gereedschappen en apparatuur              | 5,000            |
| 61249 | Kleding en bewassing                      | 210,000          |
| 61250 | Bewaking                                  | 1.000,000        |
| 61251 | Voeding                                   | 5,000            |
| 61253 | Vrachtkosten en porto                     | 24,000           |
| 61254 | Onderzoekskosten                          | 1,000            |
| 61255 | Rechterlijke vonnissen                    | 5,000            |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten      | 5,000            |
| 61260 | Onderscheidingen                          | 5,000            |
| 61263 | Overige algemenekosten                    | 656,000          |
| 61279 | Medicijnen                                | 10,000           |
| 61280 | Hulpmiddelen                              | 1,000            |
| 61283 | Huur van voertuigen                       | 592,000          |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 20,000           |
| 61285 | Huur en onderhoud van zwaarmaterieel      | 10,000           |
|       |   | <b>5.253,000</b> |

Het totaal bedrag voor goederen en diensten bedraagt SRD 5.253.000,= in stede van SRD 5.000.000,=.

## **616. Sociale uitkeringen**

### **Specificatie Sociale uitkeringen**

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b>       | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------------|----------------------|
| 61613       | Preventie Medische Voorzieningen | 2.000                |
| 61612       | Poliklinische kosten             | 8.000                |
| 61614       | Overige medische kosten          | 15.000               |
|             | <b>Totaal</b>                    | <b>25.000</b>        |

Het totaal bedrag voor sociale uitkeringen bedraagt SRD 25.000,=.



**620. Inventaris:**

**Specificatie inventaris**

| <b>Code</b> | <b>Inventaris</b>      | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|------------------------|----------------------|
| 62001       | Kantoorinventaris      | 18.000               |
| 62003       | Communicatie           | 9.000                |
| 62004       | Computers              | 20.000               |
| 62005       | Printers               | 10.000               |
| 62006       | Netwerken              | 10.000               |
| 62009       | Technisch gereedschap  | 9.000                |
| 62010       | Overige inventaris     | 10.000               |
| 62011       | Overige automatisering | 8.000                |
| 62012       | Overige gereedschappen | 6.000                |
|             | <b>Totaal</b>          | <b>100.000</b>       |

Het totaal bedrag voor inventaris bedraagt SRD 100.000,=

## TITEL II: Programma's

De Programma's worden als volgt gewijzigd:

| Bedragen x SRD 1.000 |   |                 |                             |                |                |                |                |                |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code                 | Programma:<br>Institutionele<br>versterking             | Realisatie 2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
| 2002                 | Contributie   |                 |                             | <b>1.202</b>   | 5.430          | 5.430          | 5.430          | 5.430          |
|                      | <b>Sub-totaal</b>                                       | -               | -                           | <b>1.202</b>   | 5.430          | 5.430          | 5.430          | 5.430          |
|                      | <b>Programma: Subsidie<br/>en Bijdragen</b>             |                 |                             |                |                |                |                |                |
| 0958                 | Subsidie Nationaal<br>Vervoersbedrijf Suriname<br>(NVB) |                 |                             | <b>11.155</b>  | 35.000         | 40.000         | 42.000         | 45.000         |
| 0959                 | Subsidie Scheepvaart<br>Maatschappij Suriname<br>(SMS)  | 2.459           | 5.000                       | <b>5.000</b>   | 15.523         | 17.696         | 20.351         | 22.386         |
| 0977                 | Subsidie bus- en<br>bootvergunninghouders               |                 |                             | <b>9.061</b>   | 20.000         | 21.000         | 21.500         | 23.000         |
|                      | <b>Sub-totaal</b>                                       | 2.459           | 5.000                       | <b>25.216</b>  | 70.523         | 78.696         | 83.851         | 90.386         |
|                      | <b>Programma: Milieu<br/>(Stads) verfraaiing</b>        |                 |                             |                |                |                |                |                |
| 3401                 | Ordering Transport<br>Sector                            |                 |                             | <b>250</b>     | 500            | 500            | 500            | 500            |
|                      | <b>Sub-totaal</b>                                       | -               | -                           | <b>250</b>     | 500            | 500            | 500            | 500            |
|                      | <b>Programma: Transport</b>                             |                 |                             |                |                |                | -              |                |
| 3403                 | Verbetering<br>Vliegveiligheid                          | -               | -                           | <b>828.761</b> |                |                |                |                |
| 0409                 | Aankoop en onderhoud<br>ILS                             |                 | 2.600                       | <b>261</b>     | 500            | 700            | 900            | 950            |
|                      | <b>Sub-totaal Transport</b>                             |                 | -                           | <b>829.022</b> | 500            | 700            | 900            | 950            |
|                      | <b>Totaal Programma's</b>                               | 2.459           | 7.600                       | <b>855.690</b> | 71.523         | 78.896         | 85.251         | 91.836         |

De toelichting op de Programma's worden als volgt gewijzigd:

### 2002. Contributie

## **ICAO contributie**

De Surinaamse burgerluchtvaart is een subsysteem in de internationale burgerluchtvaart. Dit groter systeem wordt geregeld door de ICAO (International Civil Aviation Organization). De ICAO is een gespecialiseerde organisatie van de Verenigde Naties (V.N.) die zich bezig houdt met het opstellen van principes en standaarden voor de Internationale luchtvaart ter verbetering van het luchtverkeer. Suriname is sinds 1976 lid van de ICAO. De ICAO kan ook hulp bieden bij luchtvaart trainingen en workshops, eventuele problemen in de luchtvaart en het verschaffen van allerlei informatie en adviezen op luchtvaart gebied. Bij het niet nakomen van de contributie verplichtingen door lidstaten, is er binnen de ICAO een sanctie regeling opgenomen. De sanctie bestaan uit het schorsen van het stemrecht van de lidstaten in de Assembly en in de Council, het ontberen van gevraagde assistentie, niet in aanmerking komen voor scholarships, niet geteld worden in de besluitvorming en niet kunnen meewerken aan technische en beleidsdocumenten.

## **Reddig contributie**

Alle luchtvaart organisaties van de Zuid Amerikaanse lidlanden en Trinidad en Tobago maken thans gebruik van een prive satelliet netwerk genaamd Reddig 2 (Red Digital 2) waar men 24 uur per dag gegarandeerd is van belangrijke luchtvaart informatie. Hierbij wordt de vliegveiligheid gediend. Bij het niet nakomen van de contributie verplichtingen door de lidstaten kan de toegang tot het netwerk worden onttrokken. Hierdoor zal de vliegveiligheid in gevaar komen.

Dit program is begroot op SRD 1.202.000,= in stede van SRD 610.000,=.

## **0958. Subsidie NVB**

### **Bus/boottrajecten:**

Ter garanderen van het openbaar Vervoer is gemeend de diverse busdiensten/ trajecten landelijk te continueren. Ter ontsluiting van de binnenstad en de districten; Openbaar Vervoer tussen de verschillende plaatsen (plantages) en van/naar de hoofdplaats heeft er uitbreiding plaatsgevonden van de bus- en boottrajecten. Het doel van het bedrijf is dus optimalisering van onze diensten tegen betaalbare prijzen in het gehele land. Er zijn 160 trajecten. Dit programma wordt toegevoegd naar SRD 11.155.000,= in stede van SRD 0,=.

## **0959. Subsidie SMS**

### ***Reguliere diensten***

De NV SMS onderhoudt momenteel verschillende diensten op de binnenvaart van Suriname. Naast de zorg voor betaalbaar transport vanwege de overheid, zullen ook marktconforme tarieven moeten worden gehanteerd op andere nog uit te voeren diensten om zodoende selfsupporting te kunnen opereren. Het transport van zwaar materieel over water moet aangepakt worden en voor dit doel bestudeerd het bedrijf plannen om een Roll on - Roll off veerboot aan te schaffen met voldoende capaciteit om deze dienst op adequate wijze uit te voeren.

Te **Soekibakka** (grenzend aan de kleine Saramaccastraat en de linkeroever van de Surinamerivier) zal er ook een **Ro - Ro terminal** worden gebouwd, waardoor trucks met zware lading op en af kunnen rijden op de veerboot. De middelen hiervoor zouden door tussenkomst van het Ministerie van TCT uit donorgelden kunnen worden gehaald. Ook zou het bedrijf met een verleende **Staatsgarantie** een lening kunnen afsluiten bij lokale banken. Te Soekibakka is inmiddels een werkloos opgezet als werkplaats voor de Technical en Maintenance Department van de NV SMS.

De plannen om de veerverbinding **Paramaribo - Meerzorg** wederom operationeel te maken liggen klaar, samen met die van **Albina- St. Laurant**. Het vraagstuk van de financiering wordt thans bestudeerd.

### **Cruise Terminal SMS Pier.**

Het bouwen van een Cruise Terminal blijft de aandacht krijgen van de NV SMS. Momenteel wordt er met eventuele partners onderhandeld om de middelen te genereren. De ontwikkelingen op toerismegebied en de stijgende vraag van buitenlandse cruise schepen naar de geschikte aanmeerfaciliteiten geven hiertoe aanleiding. Het uitdiepen van de vaargeul is hierbij dan een vereiste.

### **Rehabilitatie Vloot**

De afgelopen jaren heeft het bedrijf met de middelen die zij ter beschikking had steeds de in bedrijf zijnde vloot kleine onderhoudsbeurten laten ondergaan. Vanwege de mankementen die steeds optreden tijdens de uitvoering van de diensten, willen wij alle boten een groot onderhoudsbeurt laten ondergaan om zodoende de vloot bedrijfszekerder te maken.

Momenteel zijn de volgende boten in bedrijf: De “MB Nickerie” en de “Maratakka II. De “Matapica”, de “Ansoe” en de ponton die de dienst Carolina – Pierre kondre onderhield zijn niet in de vaart omdat het bedrijfsklaar maken van deze boten veel meer kost dan de gelden die het bedrijf tot nu toe ter beschikking heeft gehad van de subsidie middelen.

### **Ontsluiting Binnenland**

Momenteel worden er in de districten Marowijne, Brokopondo en Sipaliwini bootdiensten onderhouden van en naar de verschillende dorpen.

Het totale bedrag ter dekking van het exploitatietekort voor zowel de reguliere dienst als ontsluiting binnenland voor het dienstjaar 2020, is geraamd op SRD 5.000.000,=

### **0977. Subsidie Bus- en Bootvergunning houders**

Ter garanderen van de dienstverlening van het openbaar Vervoer naar de samenleving wordt er brandstof compensatie aan de bus – en boot organisaties uitgekeerd. In verband met de verhoging van de brandstofprijzen aan Particuliere lijnbushouders en de bootvergunninghouders is een totaal begrotingsbedrag van SRD 9.061.000,= toegevoegd in plaats van SRD 0,=.

### **3401. Ordening transport sector**

De ordening en professionalisering van het openbaar vervoer geniet hoge prioriteit bij de regering. Het aanleggen en inrichten van parkeerhavens voor de particuliere lijnbussen buiten de binnenstad, het verscherpen van het vergunningenbeleid en het uitvoeren van een landelijke herregistratie van alle particuliere lijnbussen zijn derhalve duidelijke acties hierbij.

In verband hiermede zal het Ministerie een samenwerking met de Anton de Kom Universiteit en potentiële financierders aangaan betreffende onderzoek met betrekking tot de ordening van het landelijk openbaar vervoer (bussen).

Verwijzend naar het bovenstaande zal het Ministerie in samenwerking met universiteits studenten enquêtes op maken, distribueren, collecteren en analyseren. Verder is het van belang dat de doelgroepen studenten, docenten, leerkrachten en leerlingen centraal staan bij dit onderzoek. Het is namelijk noodzakelijk om een indicatie uit het onderzoek te krijgen van hoe groot de bereikbaarheid van deze doelgroepen zal zijn om gebruik te maken van de nieuw te implementeren bus trajecten. Hiervoor zal er een enquête met hypothetische (nieuwe) busverbindingen vereist zijn, ook wel de zogenoemde “stated preference survey”.

### **Pilot project:**

“Efficiënte busverbindingen naar de universiteit en omliggende onderwijs instellingen”. Hierbij zal een structurele aanpak van buslijnen moeten worden gehanteerd bestaande uit stam- en voederlijnen. Het is ook van groot belang dat de bussen volgens een dienstregeling gaan rijden, want daardoor kan de betrouwbaarheid van het openbaar vervoer naar de gemeenschap toe worden verbeterd. De informatievoorziening naar de gemeenschap betreffende voornoemde dienstregeling is ook van eminent belang.

Het totaal begroot bedrag is geraamd op SRD 250.000,=.

### **3403 Verbetering Vliegveiligheid**

Ter verbetering van de diensten van de luchtvaartdienst is vanuit de ICAO aanbevolen het traject van transitie AIS-AIM in te zetten waarbij data digitaal zal worden bijgehouden. Binnen dit kader zullen er uitgaven worden gedaan aan de Communicatie- en navigatie apparatuur Luchtverkeerstoren; transitie van aeronautical information system (AIS) naar aeronautical information management (AIM) t.b.v. LVD. Hiervoor is een bedrag van SRD 360.960,= begroot.

Om te voldoen aan de Internationale standaarden zal de Johan Adolf Pengel Luchthaven verder worden aangepast en afgebouwd. De financiering hiervan zal middels een lening geschieden. Het bedrag van de lening bedraagt SRD 828.400.000,=.

Het begroot bedrag voor dit programma is SRD 828.761.000,= in plaats van SRD 857.888.000,=.

#### **0409. Aankoop en onderhoud ILS**

Het huidige Instrument Landing System is al 15 jaren oud en valt soms voor langere perioden uit, hetgeen zeer gevaarlijk is voor de veiligheid van ons luchtruim. Door de Radio Technische Dienst is geadviseerd dit systeem zo snel als mogelijk te vervangen ter garandering van de veiligheid van het reizend publiek. Verder worden hierbij ook de jaarlijkse onderhouds- en ijkkosten van dit systeem mee genomen.

**-Flightchecks** (Flight Calibration of Flight Inspection of Flight Check moeten jaarlijks worden uitgevoerd aan Navigatie systemen om ze te certificeren. Zonder certificering mag zo'n systeem/apparatuur (VOR/DME, ILS) niet gebruikt worden voor de luchtvaart. Deze kosten zijn soms op rekening van NV Luchthavenbeheer geweest, echter is de Luchtvaartdienst verantwoordelijk voor de kosten van en tijdens certificering).

#### **-Jaarlijkse verplichte ijking van het Radarsysteem.**

Het totaal bedrag is geraamd op SRD 261.000,= in stede van SRD 2.890.000,=.

**Toelichting:**

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op de ontwikkelingsdoelen van Suriname en de daarbij behorende beleidsgebieden.: Transport en Communicatie. In de tabel wordt uitgelegd wat het Ministerie van TRANSPORT, COMMUNICATIE EN TOERISME concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

| <b>Programma</b>                     | <b>Doel/Programma:</b>   | <b>Verwachte beleids resultaten per eind 2019</b>  | <b>Verwachte beleids resultaten per eind 2020</b>   |
|--------------------------------------|--|--|---|
| <b>Programma: Transport</b>          |  |  |   |
| <b>Code 2002:<br/>Contributie</b>    | Het opstellen van principes en standaarden voor de Internationale luchtvaart ter verbetering van het luchtverkeer                    | Verbetering en continuering van de veiligheid van het luchtverkeer   | Verbetering en continuering van de veiligheid van het luchtverkeer  |
| <b>Code 0958:<br/>Subsidie NVB</b>   | Landelijk bus- en boot transport.  | Het introduceren van nieuwe routes in de gebieden binnen en buiten de districtsgrenzen van diverse districten. Het levert tijdsbesparing, het terugdringen van de toenemende verkeercongestie in Groot Paramaribo en omgeving. | Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport. Het introduceren van nieuwe routes in de gebieden binnen en buiten de districtsgrenzen van diverse districten. Het levert tijdsbesparing, het terugdringen van de toenemende verkeercongestie in Groot Paramaribo en omgeving. |
| <b>Code 0959:<br/>Subsidie S.M.S</b> | Rehabilitatie MVB Maratakka I en MB Nickerie.<br><br>Verbetering en uitbreiding aan de gemeenschap<br><br>Rehabilitatie veerdiensten | Groot onderhoud MVB Maratakka II en MB Nickerie<br><br>Commewijne dienst verruimen met toeristische attracties.<br><br>Businessplan veerdiensten Paramaribo-Meerzorg geschreven  | Groot onderhoud MVB Maratakka II en MB Nickerie<br><br>MB Nickerie in de vaart voor de afvaarten op de Suriname rivier en plantages aan de rechteroever van de Commewijne rivier.<br><br>Weer in operatie brengen van de dienst Paramaribo-Meerzorg.                          |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Code 0977: Subsidie bus- en boot vergunninghouders</b> | Verbeterde toegankelijkheid, en een efficiëntere dienstverlening zowel te land als te water.                  | Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport.   | Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport.   |
| <b>Code 3401: Ordening Transport sector</b>               | Verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector. | Het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden. Wijziging van de autobusvergunningsvoorwaarden. Middels wetenschappelijk onderzoek, zal de verdere herstructurering en regulering van het taxi vervoer plaatsvinden. Er is namelijk reeds een taxiwet in concept, welke verder zal worden uitgewerkt en geformaliseerd | Ten einde het openbaar vervoer te kunnen ordenen, zal er verder en intensief geïnvesteerd moeten worden in technologie, onderzoek, de aanleg van infrastructuur, en aanschaf van materiaal en materieel tbv het openbaar vervoer met name bussen en boten. Voor wat het openbaar vervoer te land betreft, kent Suriname landelijk 70 trajecten die onderhouden worden door particuliere lijnbushouders |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Code 3403: Verbetering vliegveiligheid Luchthaven Zanderij</b></p> | <p>Het in operationele staat houden van de aan de Staat Suriname behorende luchtvaartterreinen, conform de geldende I.C.A.O. voorschriften. Het gaat hierbij om het beheer van in totaal 33 vliegvelden, zowel in de kuststrook als in het achterland.</p> <p>Het Airport Expansion Project is een upgrading van de totale infrastructuur op de luchthaven</p> | <p>Feasibility studie afgerond.</p>                | <p>Herstel/verbouwing stationsgebouw. Het onderhouden van de landingsbanen.</p> <p>Nieuw Stations gebouw, met geïntegreerde aankomst en vertrek faciliteiten, met een verdubbeling van oppervlakte in vergelijking met het huidige. Het aanleggen van een parallel taxibaan, tot de volledige lengte van de landingsbaan. Nieuwe vliegtuigstandplaats (apron) voor het accommoderen van vier vliegtuigen die met het gebouw in verbinding zullen staan middels een passagiers brug.</p> <p>Nieuwe brandweerkazerne, die voldoet aan de internationale standaarden en die efficiënt is gepositioneerd om betere uitruk tijden te kunnen garanderen</p> <p>Vervanging van de omrastering van het totale luchthaven terrein, om te voldoen aan de nieuwe internationale standaarden.</p> |
| <p><b>Code 0409: Aankoop en onderhoud ILS</b></p>                        | <p>De Jaarlijkse onderhouds- en ijkkosten van het ILS/Radar-systeem te waarborgen</p>  | <p>Efficiënte gebruik van de ILS/Radar systeem</p> | <p>Efficiënte gebruik van de ILS/Radar systeem</p>  |



**Titel III: Middelenbegroting** wordt als volgt gewijzigd:

**Bedragen x SRD 1000**

| code  | Ontvangsten  | Realisatie<br>2018 | Vermoedel<br>k beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|-------|--|--------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|       | <b>Niet belasting middelen</b>                           |                    |                               |                |                |                |                |                |
| 53016 | <b>opbrengst Parastatalen</b>                            |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | <b>Consessies voor:</b>                                  |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | -Vliegveld Zorg en Hoop                                  |                    |                               | -              | -              |                |                |                |
|       |  |                    | -                             |                |                |                |                |                |
|       | <b>Landingsgelden</b>                                    |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | <b>Binnenland</b>  |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | -Vliegveld Zorg en Hoop                                  |                    | 1.648                         | 50             | 645            | 645            | 645            | 645            |
|       | -Vliegveld Nickerie                                      |                    | 291                           | 9              | 73             | 73             | 73             | 73             |
|       | -Overige vliegvelden (24)                                |                    | 2.932                         | 110            | 323            | 323            | 323            | 323            |
|       | -Particuliere vliegvelden                                |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | <b>Internationaal</b>                                    |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | -Vliegveld Zorg en Hoop                                  |                    | 157                           | 5              | 94             | 94             | 94             | 94             |
|       | -Vliegveld Nw Nickerie                                   |                    | -                             | -              | 19             | 19             | 19             | 19             |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | <b>Air Navigation Charges:</b>                           |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | -Internationaal verkeer (b):                             |                    | 45.685                        | 29.624         | 28.966         | 28.966         | 28.966         | 28.966         |
|       | -Binnenlands verkeer :                                   |                    | 8.074                         | 1              | 236            | 236            | 236            | 236            |
|       | <b>-Overige:</b>   |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | -AIP (Aeronautical Information<br>Publication): -verkoop |                    | 8                             |                | 6              | 6              | 6              | 6              |
|       | -abonnement  |                    | 19                            |                |                |                |                |                |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | <b>Sub totaal niet –belasting middel</b>                 |                    | 58.814                        | 29.799         | 30.362         | 30.362         | 30.362         | 30.362         |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
| 53114 | <b>Opbrengst autobusvergunningen</b>                     |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | Trajectgeld Autobusvergunning                            | 200                | 200                           | 200            | 200            | 200            | 200            | 200            |
|       | <b>Sub totaal niet –belasting middel</b>                 | 200                | 200                           | 200            | 200            | 200            | 200            | 200            |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
| 53119 | <b>Diverse vergunningen</b>                              |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | Bootvergunning   | 8                  | 9                             | 9              | 9              | 9              | 9              | 9              |
|       | <b>Sub totaal niet –belasting middel</b>                 | 8                  | 9                             | 9              | 9              | 9              | 9              | 9              |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
| 53014 | <b>Dividend:</b>   |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | Havenbeheer N.V.   | -                  | -                             | -              | -              |                |                |                |
|       | Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)                      | -                  | 115                           | 115            | -              |                |                |                |
|       | Telesur  | -                  |                               |                |                |                |                |                |
|       | Luchthavenbeheer N.V.                                    | -                  | -                             | -              | -              |                |                |                |
|       | Surinaamse Luchtvaart Mij (S.L.M.)                       | -                  | -                             | -              | -              |                |                |                |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | <b>Sub totaal niet –belasting middel</b>                 | -                  | 115                           | 115            | -              | -              | -              | -              |
|       |  |                    | -                             |                |                |                |                |                |
| 53175 | Inning Microcharges Telecom providers TAS                |                    | -                             | -              |                |                |                |                |
|       | <b>Sub totaal niet –belasting middel</b>                 |                    | -                             | -              |                |                |                |                |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
|       | <b>Totaal niet- belasting middelen</b>                   | 208                | 59.138                        | 30.123         | 30.571         | 30.571         | 30.571         | 30.571         |
|       |  |                    |                               |                |                |                |                |                |
| 54    | <b>Leningen</b>  |                    |                               |                |                |                |                |                |
| 54199 | Overige ontvangen leningen binnenland                    |                    | 857.888                       | 828.400        | -              | -              | -              | -              |
|       | <b>Totaal Leningen</b>                                   | -                  | 857.888                       | 828.400        | -              |                |                |                |
|       | <b>Totaal Middelen begroting</b>                         | 208                | 917.026                       | 858.523        | 30.571         | 30.571         | 30.571         | 30.571         |

De toelichting per Middel wordt als volgt gewijzigd:

### **53016. Opbrengst Parastatalen wordt als volgt gewijzigd**

#### **A. Concessies**

De oliemaatschappijen betalen concessierechten voor de door hen verkochte vliegtuigbenzine aan de luchtvaartmaatschappijen. Het concessierecht wordt als volgt berekend:

- Per vast of verplaatsbaar pompstation US\$ 3.000, - per jaar of deel daarvan.
- Per Amerikaanse gallon (US Gallon) brandstof geladen aan boord van een luchtvaartuig US\$ 0.02.

#### **B. Landingsgelden**

Luchtvaartuigen die gebruikmaken van een luchtvaartterrein voor het landen en/of stijgen dienen een vergoeding te betalen voor:

- Internationale vluchten:  
0 – 5000 kg : US\$ 25, -  
5001 kg – boven : US\$ 5,- voor elke 1000 kg of gedeelte daarvan.
- Binnenlandse vluchten: J.A. Pengel Luchthaven US\$ 25, -

#### **Overige vliegvelden:**

- a. Les- en instructievluchten per kg. of gedeelte daarvan SRD 1, -
- b. Overige vluchten per kg of gedeelte daarvan SRD 5, -.

#### **C. Air Navigation Charges**

Het begeleiden van vliegtuigen die gebruikmaken van het luchtruim van Suriname. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen nationale en internationale vluchten.

I. Voor alle vliegtuigen die het Surinaams grondgebied overvliegen.

- a. Vliegtuigen 0 – 10.000 kg : US\$ 25,- per vlucht
- b. Vliegtuigen 10.001 – 50.000 kg : US\$ 125,- per vlucht
- c. Vliegtuigen 50.001 – daarboven : US\$ 250,- per vlucht

II. Voor alle vliegtuigen die landen en vertrekken van een luchthaven of vliegveld.

#### **D. Overige**

Betreft:

- Jaarlijkse abonnementen van Aeronautical Information Publication.
- Verkopen van aeronautical kaarten van Suriname.

Het begrote bedrag voor Opbrengst parastatalen voor het dienstjaar 2020 is SRD 29.799.000,= in stede van SRD 58.814.000,=.

### **53114. Opbrengst Auto bus vergunningen**

Voor het verlenen van een autobusvergunning dient er leges betaald te worden. Voor de te onderhouden trajecten door de bushouder dient er trajectgeld autobusvergunning betaald te worden. In totaal is hiervoor een begrotingsbedrag van SRD 200.000,= opgenomen.

### **53119. Diverse vergunningen**

Voor het onderhouden van boottrajecten wordt jaarlijks een vergunningsrecht betaald. Dit bedraagt SRD 50,= per jaar. Het begrote bedrag voor Diverse vergunning voor het dienstjaar 2020 is SRD 9.000,=.

### **53014. Dividend**

Vanwege het ontberen van nadere informatie betreffende de te verwachten bedrijfsresultaten voor het dienstjaar 2019, zijn de geraamde bedragen voor het dienstjaar 2020 gesteld op SRD 115.000,=.

### **54199 Overige Ontvangen Leningen Binnenland**

Om te voldoen aan de Internationale standaarden zal de Johan Adolf Pengel Luchthaven verder worden aangepast en afgebouwd. Deze uitbreiding op basis van internationale vereisten zal worden gefinancierd middels een lening voor het bedrag SRD 828.400.000,= in stede van SRD 857.888.000,=

**TITEL IV: PARASTATALEN** wordt als volgt gewijzigd:

**N.V. Havenbeheer Suriname(HBS)**

Personele bezetting

| <b>Omschrijving</b> | <b>Aantal personeels leden</b> |
|---------------------|--------------------------------|
| Directie            | 2                              |
| Personeelsleden     | 185                            |
| Contracters         | 14                             |

Doelstelling:

a. Het exploiteren en beheren van terreinen, aanlegsteigers, gebouwen en andere haveninrichtingen en faciliteiten binnen de havengebieden aan openbaar vaarwater in Suriname, die door haar in eigendom, erfpacht, huur of concessies worden verkregen, dan wel in beheer zijn genomen met uitzondering van het voor een gunstige ontwikkeling van de scheepvaart in de vereiste conditie houden van het vaarwater binnen de havengebieden.

b. Het ten behoeve van het havenbeheer en de havenexploitatie aankopen, in erfpacht of huur verkrijgen en beheren van terreinen, gebouwen en opslagplaatsen, gelegen buiten de havengebieden. Zij zal trachten dit doel te bereiken met alle wettige en geoorloofde middelen.

Activiteiten/plannen 2019-2020

- Kritische beschouwing op de tarievenstructuur
- Baggeren voor de kade van Nieuwe Haven Paramaribo
- Camera en verlichtingsplan Dr. Sedney Haven Terminal
- Formuleren van een ontwikkelingsplan voor de havens
- Opgrading informatie en communicatie technologie
- Rehabilitatie van de faciliteiten Haven Nickerie
- Ontwikkelen van Nieuwe haven Albina als transitiehaven voor ladingsbestemming Frans Guyana.
- Industrial zone/ processing zone
- Offshore support faciliteit
- Een logistiek platform opzetten op de haven
- Het verankeren van onze positie middels havenwetgeving.

**Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)**

Personele bezetting

| <b>Omschrijving</b> | <b>Aantal personeels leden</b> |
|---------------------|--------------------------------|
| Vaste dienst        | 83                             |
| Tijdelijk           | 16                             |

Doelstelling:

a. een veilige en efficiënte doorvaart garanderen van zeeschepen naar en van Suriname op basis van internationaal aanvaarde normen en regels en conform de door Suriname geratificeerde verdragen.

b. toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften de scheepvaart en het scheepvaartverkeer rakende.

Activiteiten/plannen 2020

- bijdrage leveren bij het formuleren van een Nationaal maritieme Strategie en Beleid (2020-2070)
- het hosten van een Regional Hydrographic Centre(RHC).
- Implementeren van de correctieve actie uit de IMO audit.

Het beleid van de regering met betrekking tot de maritieme sector is erop gericht op de verder ontwikkeling van een modern, veilig, competentief en kwalitatief systeem ter facilitering van de maritieme sector.

Het bedrijf is belast met:

- het op commerciële en efficiënte basis uitoefenen van de werkzaamheden op het gebied van de dienstverlening aan de scheepvaart in de ruimste zin des woord, teneinde de aanvoer van de import en de afvoer de export veilig te stellen;
- het uitvoeren van bij of krachtens wettelijke regelingen aan het Bedrijf opgedragen taken op scheepvaartgebied;
- het zich belasten met die verrichtingen die uit hoofde van hun verband met de onder a. en b. genoemde taken geacht kunnen worden tot zijn werkgebied te behoren;
- het verrichten van diensten voor derden op het gebied van de scheepvaart en alle gebieden die voor dit doel bevorderlijk zijn;

#### **N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S.)**

Personele bezetting

| <b>Omschrijving</b> | <b>Aantal personeels leden</b> |
|---------------------|--------------------------------|
| Vaste dienst        | 53                             |
| Tijdelijk           | 3                              |
| Stafleden           | 3                              |
| Technisch adviseur  | 1                              |
| Juridisch adviseur  | 1                              |

Het doel van de N.V. SMS is om betaalbaar vervoer te voorzien binnen de surinaamse wateren met als gevolg bevordering van de surinaamse economie en een bijdrage te leveren aan het welzijn van de surinaamse samenleving. Nu is de N.V. SMS niet instaat economische bijdrage te leveren.

De activiteiten van de maatschappij zijn momenteel:

- Reparatie van de veerboot Nickerie en de motorveerboot Maratakka II;
- Renovatie units SMS pier;
- Verhuren van units, gebouwen en terreinen.

De plannen van de N.V. S.M.S zijn:

- Rehabilitatie veerboot Paramaribo- Meerzorg;
- Aanschaf van een complete nieuwe veerboot voor de veerdienst Paramaribo- Meerzorg;

Het aantrekken van investeerders gaat heel moeizaam.

Het bedrijf is belast met:

- de uitoefening van de taken van het Scheepvaartbedrijf in de ruimste zin, in het bijzonder de verzorging van het vervoer te water van, naar en in Suriname;
- het uitoefenen van cargadoorsactiviteiten, het zorg dragen voor de expeditie van

- bevrachting en konvooizaken met alles wat daarmee in verband staat;
- c. het uitoefenen van een bedrijf tot het herstellen van schepen, machines en werktuigen met alles wat daarbij behoort en in de ruimste zin kan geacht worden daarmee in verband te staan;
  - d. het uitoefenen van een bedrijf tot het vervoer te land anders dan langs rails, met alles wat in de ruimste zin genomen, daarmee verband houdt;
  - e. het samenwerken met of deelnemen in of ondersteuning verlenen aan andere ondernemingen vallende onder a, b, c of d, voor zover zij dit wenselijk of nodig acht en het exploiteren van zodanige ondernemingen;
  - f. het lopen van assurantierisico op eigen schepen en andere schepen onder Surinaamse vlag.

### **N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf**

Personele bezetting

| <b>Omschrijving</b> | <b>Aantal personeels leden</b> |
|---------------------|--------------------------------|
| Vaste dienst        | 169                            |
| Tijdelijk           | 19                             |

De Vennootschap heeft ten doel het vervoeren van personen en goederen te land en te water.

Dit doel tracht zij te verwezenlijken d.m.v. het beheren, huren of verhuren van vaar- en voertuigen en het verzorgen van regelmatige vervoersdiensten te land en te water binnen Paramaribo alsook tussen Paramaribo en andere delen van het land, een en ander volgens instructies van, en op trajecten aangewezen door de minister belast met de zorg voor het Openbaar Vervoer.

Activiteiten/plannen 2020:

- Het treffen van inkomsten verhogende maatregelen
- Het invoeren van een HRM beleid
- Het verhogen van passagiers te vredenheid en het verbeteren van de fysieke infrastructuur en huisvesting
- Het vergroten van het marktaandeel (t.a.v. het zorgvervoer)
- Zoeken naar draagvlak voor het implementeren van het strategisch beleidsplan.

### **N.V. Luchthaven Beheer Suriname**

Personele bezetting

| <b>Omschrijving</b>  | <b>Aantal personeels leden</b> |
|----------------------|--------------------------------|
| Vaste dienst         | 234                            |
| Tijdelijk            | 12                             |
| Uitgeleende krachten | 33                             |

Doelstelling:

- a. het beheren en het exploiteren van luchthavens, het aanleggen, het onderhouden, het ontwikkelen en het exploiteren van luchthaventerreinen en de daarbij behorende faciliteiten ten behoeve van het luchtverkeer;

- b. het verrichten van alle andere handelingen van commerciële of financiële aard, die verband houden met het luchthavenbedrijf, waaronder begrepen het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een aanverwant doel.
- c. het ontplooiën van alle activiteiten die met het voorgaande, verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

**Activiteiten/plannen:**

Het beleid van N.V. Luchthavenbeheer is in 2020 gericht op het verbeteren van de klant ervaring, met als basis het optimaal opereren volgens de veiligheidsstandaarden, waarbij er zal worden gewerkt aan de verbetering van de faciliteiten en diensten. Hierbij zal de beleidsfocus zich richten op de volgende projecten:

- De klanten ervaring. Dit zal middels een voortgaande enquête in kaart worden gebracht. Hiermee zal er gericht gewerkt worden aan de faciliteiten en de dienstverlening, ook van de stakeholders.
- Het Routes Development traject zal worden voortgezet. Hierbij zal er strategisch worden gekeken om Suriname steeds meer te ontsluiten met nieuwe routes en nieuwe airlines. Er zal volgens het strategisch plan worden gewerkt aan gerichte markten binnen te halen, die positief zullen bijdragen aan de totale economie.
- De upgradering van de faciliteiten van de vertrekhal zullen worden afgerond en geoperationaliseerd.
- Upgraden van de security scan, t.b.v. de ruimbagage. Dit om te kunnen voldoen aan de nieuwe EU CAT 3 standaard.
- Voorbereiding en start implementatie van het Airport Expansion Project.
- Er zal met een externe partner worden gewerkt aan het opzetten van een airport hotel. Er zal ook gewerkt worden aan het versterken van de interne organisatie, waarbij er zal worden getracht de efficiëntie en effectiviteit te verhogen.
- Versterken van de samenwerkingsbanden met de overheidsdiensten, waarbij DNV en KBS een belangrijke rol zullen vervullen

**Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (S.L.M.)**

Personele bezetting

| Omschrijving | Aantal personeels leden |
|--------------|-------------------------|
| Personeel    | 347                     |

Doelstelling:

- a. de uitoefening van het luchtvaartbedrijf.
- b. het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een verwant doel.
- c. het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande verband houden of kunnen bijdragen tot het realiseren daarvan.

De Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (SLM) is opgericht in 1962 met als doel het verlenen van binnenlandse diensten voor zowel passagiers als vracht en sinds 1975 ook voor internationale bestemmingen streeft naar constante verbetering en gastvrije klantgerichte diensten.

Het hoofdkantoor van de vennootschap is gevestigd in Paramaribo, Suriname. De SLM onderhoudt vliegverbindingen met het Caribisch gebied, Europa, Noord- en Latijns-Amerika. Zij verzorgt regelmatige vluchten naar Amsterdam, Miami, Aruba, Curaçao, Belém, Georgetown en Port of Spain, evenals seizoensgebonden vluchten naar Orlando. De SLM heeft sinds 2018 twee Boeing 737-700 vliegtuigen voor het onderhouden van haar regionale routes en voor het onderhouden van de Midatantische route

sinds 2015 een A340-300. Ze is voornemens om vanaf oktober 2019 op de Midatlantische route een Boeing 777-200 gedurende 18 maanden als overbruggingsequipment in te zetten, waarna ze overgaat op een B787 Dreamliner.

Verdere integratie van zijn planning en uitbreiding van haar routenetwerk is in volle gang.

De doelstellingen van de SLM Airways omvatten optimale connectiviteit en uitstekende services. Wat het doel op

middellange en lange termijn betreft, is de SLM van plan haar luchtvaartactiviteiten te verbeteren om haar klantenservice voor de Europese en Aziatische markt te verbeteren door wereldwijd gebruik te maken van samenwerkingsmogelijkheden.

De SLM erkent het belang van de operationele en veiligheidsnormen van de luchtvaartindustrie met behoud van de IOSA- en ISO 9001-2015-certificering, evenals haar sterke inzet om de hoogste normen van de luchtvaartindustrie te handhaven in nauwe samenwerking met regionale en internationale instellingen.

Gezien de huidige stand van de industrie en de uitdagingen ervan, streeft de SLM naar duurzame groei en winstgevendheid op lange termijn door middel van partnerschappen met volledige ondersteuning van de wereldwijde branche organisatie IATA en haar regionale tak, ALTA om de continuïteit van het bedrijf te waarborgen en zo bij te dragen aan de ontwikkeling en welvaart, zowel mondiaal als in de regio.

### **N.V. Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)**

Het doel van de vennootschap is het creëren en beschikbaar houden van telecommunicatievoorzieningen binnen Suriname en tussen Suriname en andere landen.

Zij tracht voormeld doel te bereiken door:

- a. aanleg, instandhouding en exploitatie van telegraaf-, telefoon- en overige telecommunicatie middelen
- b. productie en distributie van telecommunicatieapparatuur en andere goederen, die aan de telecommunicatie dienstbaar kunnen zijn;
- c. het deelnemen in vennootschappen en andersoortige ondernemingen dan wel het samenwerken met dergelijke vennootschappen en ondernemingen door bijvoorbeeld het voeren van de directie of het beheren van die vennootschappen of ondernemingen;
- d. het verrichten van alles wat met het onder a, b en c gestelde verband houdt of kan bijdragen tot het realiseren daarvan voor zover wettelijk toegestaan.

### **Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)**

Personele bezetting:

Aantal personeels leden:36

De Telecommunicatie Autoriteit Suriname zal als onafhankelijke regulator de invoering van nieuwe ontwikkelingen en technologieën stimuleren binnen de telecommunicatiesector.

De TAS zal:

- a. toezien op een eerlijke concurrentie binnen de sector;
- b. erop toezien, dat de actoren binnen de telecommunicatiesector zich houden aan de concessievoorwaarden;
- c. de ontwikkelingen binnen de omroep verder stimuleren en begeleiden. Hierbij kan met name gedacht worden aan de overstap van analoge naar digitale omroep.

Activiteiten/plannen 2019-2020:

- groei en bevorderen in het gebruik van telecommunicatie/ICT
- Internet beschikbaarheid
- Duurzaamheid
- Innovatie en samenwerking



## Civil Aviation Safety Authority Suriname (CASAS)

Personeels bestand

| Omschrijving    | Aantal personeelsleden |
|-----------------|------------------------|
| Onbepaalde tijd | 25                     |
| Bepaalde tijd   | 3                      |

### **Doelstelling:**

In het algemeen heeft CASAS tot taak het bevorderen en waarborgen van de vliegveiligheid van in Suriname geregistreerde burgerluchtvaartuigen of luchtvaartuigen van vreemde nationaliteiten in gebruik bij Surinaamse rechtspersonen, al dan niet voorzien van een vergunning tot vluchtuitvoering, of in gebruik bij natuurlijke personen, ongeacht waar ter wereld deze zijn ingezet.

### **Taakstelling:**

1. Ontwikkelen en regelmatig aanpassen van nationale standaarden en regelingen in overeenstemming met internationale standaarden en aanbevelingen, zoals opgenomen in de bij het Verdrag van Chicago van 1944 behorende annexen.
2. Het inspecteren, afgeven, goedkeuren, schorsen of intrekken van:
  - a) vergunningen tot vluchtuitvoering;
  - b) vergunningen van ondernemingen belast met het onderhoud en repareren van burgerluchtvaartuigen in Suriname;
  - c) vergunningen voor het verzorgen van luchtvaartopleidingen;
  - d) technische vergunningen voor het exploiteren van luchtvaarterreinen.
3. Het controleren van werk en rusttijden regelingen en andere werkomstandigheden van luchtvaartpersoneel dat in het bezit is van afgegeven bewijzen van bevoegdheid en bevoegdheid verklaringen.
4. Het controleren van in Suriname geregistreerde luchtvaartuigen op hun luchtwaardigheid en de afgifte van bewijzen van luchtwaardigheid voor zodanige luchtvaartuigen.
5. Het goedkeuren, afgeven, vernieuwen, intrekken of schorsen van bewijzen van bevoegdheid, als ook het geldig verklaren van elders uitgegeven geldige bewijzen van bevoegdheid.
6. Het inrichten en bijhouden van een register waarin aantekeningen worden gemaakt inzake de afgifte, geldigverklaring en vernieuwing van de verschillende typen bewijzen van bevoegdheid en bevoegd verklaring, afgegeven aan het luchtvaartpersoneel.
7. Het opstellen, verspreiden en houden van toezicht op de verschillende af te nemen Luchtvaartexamens.
8. Het bijhouden van een luchtvaartregister voor de inschrijving van burgerluchtvaartuigen.
9. Het vaststellen van vergoedingen voor de dienstverlening in verband met de uitvoering van inspecties, afgifte, vernieuwing of geldigverklaring van bewijzen van bevoegdheid, registratie van burgerluchtvaartuigen en het afnemen van luchtvaartexamens.

10. Het uitoefenen van toezicht op de naleving van Civil Aviation Regulations Suriname.
11. Het coördineren van het onderzoek naar vliegongevallen/vliegincidenten waar nodig onder toezicht van de justitiële autoriteiten.
12. Het treffen van voorzieningen ter voorkoming van onveilige situaties waarbij in het bijzonder “human factors” een rol kunnen spelen.

## ACTIVITEITEN EN PLANNEN

Voor het jaar 2020 is prioriteit dat het personeel van CASAS verder opgeleid wordt om hun werkzaamheden naar behoren uit te voeren. De doelstelling is om de opleiding van de twee aspirant Inspecteurs voor Navigatiesystemen, de Aspirant Inspecteur Luchtvaartterreinen en twee Inspecteurs Luchtwaardigheid af te ronden met de resterende verplichte trainingen, terwijl alle twaalf inspecteurs opgeleid moeten worden in de (nieuwe) vereisten van Annex 19 op het gebied van Safety Management.

Ook zal de digitale infrastructuur moeten worden verbeterd. Actualiseren van de regelgeving, in lijn met de ICAO annexen zal verder ook plaats vinden.

## DIRECTORAAT TOERISME

### TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

| Code | Lopende Uitgaven                    | Raming 2020  | Raming 2021  | Raming 2022  | Raming 2023  | Raming 2024  |
|------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 610  | lonen en salarissen                 | 1.500        | 1.500        | 1.500        | 1.500        | 1.500        |
| 611  | Sociale premies                     | 120          | 120          | 120          | 120          | 120          |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 268          | 268          | 268          | 268          | 268          |
| 614  | subsidies                           | 8            | 10           | 10           | 10           | 10           |
| 616  | Sociale uitkeringen                 |              |              |              |              |              |
|      | <b>Totaal Lopende Uitgaven</b>      | <b>1.896</b> | <b>1.898</b> | <b>1.898</b> | <b>1.898</b> | <b>1.898</b> |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>            |              |              |              |              |              |
| 620  | Inventaris                          | 50           | 100          | 100          | 100          | 100          |
| 621  | Transport middelen                  |              |              |              |              |              |
|      | <b>Totaal Kapitaal Uitgaven</b>     | <b>50</b>    | <b>100</b>   | <b>100</b>   | <b>100</b>   | <b>100</b>   |
|      | <b>TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN</b> | <b>1.946</b> | <b>1.998</b> | <b>1.998</b> | <b>1.998</b> | <b>1.998</b> |

De toelichting op de Operationele Uitgaven wordt als volgt toegevoegd:

## 610. Lonen en salarissen

### Specificatie Lonen en salarissen

| Code  | Lonen en salarissen             | Bedrag in SRD    |
|-------|---------------------------------|------------------|
| 61001 | ambtelijk salaris               | 1.000.000        |
| 61002 | vakantiegelden                  | 25.000           |
| 61003 | overwerk                        | 1.000            |
| 61004 | bonussen en gratificatie        | 35.000           |
| 61005 | overige salaris                 | 100.000          |
| 61006 | vacatiegelden                   | 1.000            |
| 61013 | functionele toelagen            | 3.000            |
| 61014 | persoonlijke toelagen           | 15.000           |
| 61016 | gezinstoelagen en kinderbijslag | 200.000          |
| 61017 | waarnemingstoelage              | 40.000           |
| 61018 | inconvenienten                  | 2.000            |
| 61020 | Telefoonvergoeding              | 5.000            |
| 61021 | representatievergoeding         | 5.000            |
| 61023 | vervoersvergoeding              | 1.000            |
| 61024 | overige vergoeding              | 2.000            |
| 61025 | Tijdelijk personeel             | 65.000           |
|       | <b>Totaal</b>                   | <b>1.500.000</b> |

Het totaal bedrag voor lonen en salarissen is SRD 1.500.000,=

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2020 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

**Tabel 1.** Aantal personeelsleden per afdeling opgesplitst naar geslacht per 1 januari 2020.

| <b>TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE (OPGESPLITST)</b> |                       |                      |               |
|--|-----------------------|----------------------|---------------|
| <b>AFDELINGEN</b>  | <b>AANTAL VROUWEN</b> | <b>AANTAL MANNEN</b> | <b>TOTAAL</b> |
| Departementsleiding.   | 10                    | 4                    | 14            |
| Toerisme promotie  | 4                     | 2                    | 6             |
| Toerisme event support   | 5                     | -                    | 5             |
| Toerisme training  | 3                     | 1                    | 4             |
| Toerisme concessies  | 2                     | 1                    | 3             |
| Toerisme diensten  | 10                    | 2                    | 12            |
|  | <b>34</b>             | <b>10</b>            | <b>44</b>     |

Per juli 2020 telt het directoraat in totaal 44 personeelsleden.

De personeelsdata met betrekking tot onder meer het aantal werknemers naar dienstjaar en leeftijdsklasse worden weer gegeven in onderstaande tabellen.

**Tabel II. Aantal werknemers naar dienstjaar  
Stand per 01 januari 2020**

| <b>AANTAL<br/>DIENSTJAREN</b> | <b>2020</b> |
|-------------------------------|-------------|
| □ 0 – 5                       | 35          |
| □ 6 – 10                      | 0           |
| □ 11 – 15                     | 4           |
| □ 16 – 20                     | 2           |
| □ 21 – 25                     | 0           |
| □ 26 – 30                     | 1           |
| □ 31 – 35                     | 2           |
| □ 36 – 40                     | 0           |
| □ 40 – 44                     | 0           |
| <b>TOTAAL INACTIEF</b>        | <b>12</b>   |
| <b>TOTAAL ACTIEF</b>          | <b>32</b>   |
| <b>GENERAAL TOTAAL</b>        | <b>44</b>   |

**Tabel III. Aantal werknemers naar leeftijdsklasse per 1 januari 2020**

|                            | <b>AANTAL</b> | <b>AANTAL</b> |
|----------------------------|---------------|---------------|
| <b>LEEFTIJDskLASSE</b>     | <b>2020</b>   | <b>2019</b>   |
| ➤ 20 - 25                  | 8             | 1             |
| ➤ 26 - 30                  | 7             | 4             |
| ➤ 31 - 35                  | 3             | 4             |
| ➤ 36 - 40                  |               | 5             |
| ➤ 41 - 45                  | 3             | 4             |
| ➤ 46 - 50                  |               |               |
| ➤ 51 - 55                  |               | 3             |
| ➤ 56 - 60                  |               | 1             |
|                            |               |               |
| <b>TOTAAL INACTIEF</b>     |               |               |
| <b>TOTAAL ACTIEF</b>       |               |               |
| <b>GENERAAL<br/>TOTAAL</b> | <b>21</b>     | <b>23</b>     |

Tabel IV. Werknemersbestand opgesplitst naar kader op basis van functie groep FISO

| werknemersbestand naar kader       |           |           |  |
|------------------------------------|-----------|-----------|--|
| Stand per januari 2019 / juli 2020 |           |           | Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO |
| kader                              | 2020      | 2019      |  |
| lager                              | 8         | 6         | schaal $\leq$ 6 (lager)                  |
| midden                             | 13        | 6         | schaal 7 – 8 (midden)                    |
| hoger                              | 0         | 6         | schaal 9 – 10 (hoger)                    |
| top                                | 0         | 5         | schaal $\geq$ 11 (topkader)              |
| overige                            | 0         | 0         |  |
|                                    | <b>21</b> | <b>23</b> |  |
| <b>totaal inactief</b>             |           |           |  |
| <b>totaal actief</b>               |           |           |  |
| <b>Generaal totaal</b>             | <b>21</b> | <b>23</b> |  |

#### 611. Sociale Premies

##### Specificatie Sociale Premies

| Code  | Sociale Premie                | Bedrag in SRD  |
|-------|-------------------------------|----------------|
| 61101 | werkgeverslaten pensioenfonds | 75.000         |
| 61102 | werkgeverslaten ziekenfonds   | 45.000         |
|       | <b>Totaal</b>                 | <b>120.000</b> |

Het totaal bedrag voor sociale premies bedraagt SRD 120.000,=.

#### 612. Gebruik van Goederen en Diensten

##### Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

| Code  | Gebruik van Goederen en Diensten | Bedrag in SRD  |
|-------|----------------------------------|----------------|
| 61233 | Huur gebouwen en terreinen       | 18.000         |
| 61263 | Overige algemene kosten          | 250.000        |
|       | <b>Totaal</b>                    | <b>268.000</b> |

Het totaal bedrag voor goederen en diensten bedraagt SRD 268.000,=.

## 616. Sociale uitkeringen

### Specificatie Sociale uitkeringen

| <b>Code</b> | <b>Sociale uitkeringen</b>       | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|----------------------------------|----------------------|
| 61613       | Preventie Medische Voorzieningen | 2.000                |
| 61612       | Poliklinische kosten             | 5.000                |
| 61614       | Overige medische kosten          | 1.000                |
|             | <b>Totaal</b>                    | <b>8.000</b>         |

Het totaal bedrag voor sociale uitkeringen bedraagt SRD 8.000,=.

## 620. Inventaris :

### Specificatie Inventaris

| <b>Code</b> | <b>Inventaris</b>      | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------------|------------------------|----------------------|
| 62001       | Kantoorinventaris      | 10.000               |
| 62003       | Communicatie           | 7.000                |
| 62004       | Computers              | 10.000               |
| 62005       | Printers               | 5.000                |
| 62010       | Overige inventaris     | 15.000               |
| 62011       | Overige automatisering | 3.000                |
|             | <b>Totaal</b>          | <b>50.000</b>        |

Het totaal bedrag voor inventaris bedraagt SRD 50.000,=

**TITEL II: Programma's** wordt als volgt toegevoegd:

**Bedragen x SRD 1000**

| <b>C<br/>ode</b> | <b>Programma:<br/>Institutionele<br/>versterking</b>        | <b>Realis<br/>atie<br/>2018</b> | <b>Vermoede<br/>lijk<br/>beloop<br/>2019</b> | <b>Rami<br/>ng<br/>2020</b> | <b>Rami<br/>ng<br/>2021</b> | <b>Rami<br/>ng<br/>2022</b> | <b>Rami<br/>ng<br/>2023</b> | <b>Rami<br/>ng<br/>2024</b> |
|------------------|---|---------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                  | <b>Programma:<br/>Subsidie en<br/>Bijdragen</b>             |                                 |  |                             |                             |                             |                             |                             |
| 09<br>60         | Subsidie Stichting<br>Toerisme Suriname<br>(STS)            | -                               | -  | <b>259</b>                  | 1,605                       | 1,000                       | 1,000                       | 1,000                       |
| 09<br>62         | Stg. Surinam<br>Hopitality and<br>tourism Center<br>(SHTTC) | -                               | -  | <b>35<br/>0</b>             | 1,336                       | 1,000                       | 1,000                       | 1,000                       |
| 09<br>63         | Ontwikkeling<br>toerisme sector                             | -                               | -  | <b>36<br/>5</b>             | 2.200                       | 2.200                       | 2.200                       | 2.200                       |
|                  | <b>Totaal<br/>Programma</b>                                 | -                               | -  | <b>974</b>                  | 5.141                       | 4,200                       | 4,200                       | 4,200                       |

**Toelichting:**

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op de ontwikkelingsdoelen van Suriname en het daarbij behorende beleidsgebied.: Toerisme.

**Toelichting per Programma**

**Code 0960 - Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)**

Algemene/achtergrond info over STS:

De STS is op 13 mei 1996 door het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme (TCT) en de Kamer van Koophandel en Fabrieken opgericht. Hierdoor is er een aanzet gegeven voor de samenwerking tussen de overheid en het bedrijfsleven teneinde de toerisme potentie van ons land te optimaliseren en te benutten, om zodoende een wezenlijke bijdrage te leveren aan onze nationale economie. Het doel van de S.T.S. is om Suriname wereldwijd als toeristische destinatie te ontwikkelen en te bevorderen. Dit doet zij door uiteenlopende samenhangende activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren op het gebied van marketing, productontwikkeling, kwaliteitsbewaking, educatie, informatie, data en onderzoek. Dit geschiedt in overleg met de overige private en publieke stakeholders.

Het Ministerie van TCT hield op te bestaan in februari 2017. Per die datum viel de STS onder het Ministerie van Handel, Industrie en Toersime. Momenteel worden de nodige voorbereidingen getroffen voor de transformatie van de STS naar een bij wet in te stellen Toersime Autoriteit, waarin het georganiseerd bedrijfsleven maximaal zal participeren.

Voor het jaar 2020 zijn de uitgaven van Stichting Toerisme Surinaams (STS) geraamd op SRD 259.000,=.

## Code 0962 – Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC)

Voor het kunnen uitvoeren van het beleid van de Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC) is voor het jaar 2020 is geprognosticeerd een bedrag groot ca. SRD 350.000,= .

Deze is bestemd voor de directievoering (remuneratie bestuur en representatiekosten), personele uitgaven en de operationele kosten zoals, onderhoudskosten en algemene kosten alsook de investeringen in o.a. gebouwen en kantoorinventaris, en de kosten i.v.m. projecten en internationale oriëntatie, kosten korte trainingen, voor district en binnenland.

|      | <b>Begroting 2020</b> |  |
|------|-----------------------|--|
| SRD. | 200.000               | <b>Personeelskosten</b>  |
|      |                       | De personele uitgaven bedragen per jaar 12 x SRD. 30.000,00 p/kw dus afgerond SRD. 360.000   |
| SRD. | 0                     | <b>Directievoering</b>   |
|      |                       | De remuneratie van het bestuur, is vastgelegd per missive van de RvM. Overige personele kosten zijn opgenomen bij de operationele kosten.  |
| SRD. | 55.000                | <b>Operationele kosten</b>   |
|      |                       | Operationele kosten zijn onderverdeeld in onderhoudskosten en algemene kosten. Naar gelang het centrum haar doel bereikt, zal deze post steeds hoger worden. Dit moet in wezen ook het geval zijn. Onder personeel vallen: de directeur, administratie en financieel personeel, interieurmedewerkers, huisbewaarder, bode. Voor de trainingen wordt met parttime docenten uit de sector gewerkt. Voor de MBO opleiding worden de docenten op parttime basis via het ministerie van Onderwijs beschikbaar gesteld. Daarnaast zijn er voor de trainingen in de keuken en het restaurant goederen nodig voor de praktijk. Kantoormiddelen zijn nodig om het dagelijks werk te kunnen verrichten. Om op de hoogte te blijven van vernieuwingen en effectief te kunnen opereren zijn telecommunicatie middelen een noodzaak samen met al de andere vaste kosten.                        |
| SRD. | 35.000                | <b>Investeringen</b>   |
|      |                       | Investeringen in gebouwen, achterstallig onderhoud en vervanging van afgeschreven/verouderd apparatuur is noodzakelijk voor de continuïteit van de activiteiten. Als vrij jonge organisatie komen wij er niet onderuit om investeringen te plegen. Deze liggen in de sfeer van kantoor meubilair, koelapparaten (airco's), computers en bijbehorende, stoelen en tafels en keuken apparaten. Met de continuering van de MBO toerisme opleiding is hiervoor is de afbouw en de inrichting van 4 leslokalen en vijf hotelkamers een noodzaak.  |
| SRD. | 0                     | <b>Projecten</b>   |
|      |                       | Het twinningsproject met het ROC van Amsterdam voor de opstart van de MBO toerisme opleiding is reeds afgerond. Uitgekeken zal worden naar andere projectmogelijkheden voor de ontwikkeling en het aanbieden van andere opleidingsmogelijkheden w.o. koks niveau 3 en hotelopleiding (twinning 3). Periodiek zullen er brainstormingssessies/workshops gehouden worden met relevante actoren. Buiten Paramaribo zal er workshop/awareness sessies worden georganiseerd. Het resultaat van deze workshops zal meegenomen worden bij de uitvoering van de activiteiten van de stichting. De kwaliteit van het product en de dienstverlening dienen middels trainingen te worden verbeterd. Marktonderzoek m.b.t. performance van ex studenten en kwaliteitsverbetering is een ongoing proces.<br>De koksopleiding niveau 2 en de MBO toerisme opleiding zullen gecontinueerd worden, |
| SRD. | 0                     | <b>Internationale oriëntatie, workshops en uitwisselingsprogramma's</b>  |
|      |                       | Input/samenwerking met internationale en regionale instituten op het gebied van opleidingen en trainingen is een pre voor succes. Het organiseren en bijwonen van workshops en trainingen kan bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van de diensten die worden geboden. De afgelopen periode hebben koksstudenten stage gelopen op Curaçao, St-Maarten, Nederland en Trinidad. Het afvaardigen van docenten voor begeleiding en uitwisselingsprogramma is inherent hieraan.  |



|             |                |   |
|-------------|----------------|---|
| SRD.        | 25.000         | <b>Korte trainingen(materiaal en trainers)</b>  |
|             |                | De bestaande 8 modules, die worden aangeboden, zullen herzien en gecontinueerd worden. Ook wordt er maat werk geleverd en zijn trainingen als broodbakken, paistry, vegetarisch koken etc. Regelmatig aan de orde. Voorts zal er gewerkt worden aan het ontwikkelen van nieuw en meer trainingsmateriaal, alsook aan certificeringprogramma's voor touroperators, gidsen en koks. Elke training zal meerdere keren per jaar aangeboden worden.  |
| SRD.        | 25.000         | <b>Trainingen districten &amp; binnenland</b>   |
|             |                | Het binnenland is naast de toeristische activiteiten die zich in het noorden van ons land afspeelt een grote trekpleister voor niet alleen de Surinamer maar ook voor buitenlandse gasten. De kwaliteit van de producten en diensten in die gebieden zal door trainingen verhoogd moeten worden. Met het verheffen van standaarden voor de sector tot technisch voorschriften en het ontwikkelen van het toeristisch project als onderdeel van het toerisme masterplan zullen trainingen en awareness activiteiten in het binnenland op regelmatige basis moeten plaats vinden. Hier zal er gewerkt worden met een "outreach team" van trainers. Afhankelijk van de locatie zullen de kosten voor vervoer, voeding en verblijf variëren. Voor het binnenland zullen er meerdere dagen worden uitgetrokken aangezien het op en neer reizen al twee dagen in beslag neemt. Met de bouw van de hotelkamers bestaat de mogelijkheid dan ook om deelnemers uit het binnenland op te vangen en op het centrum te trainen, dit vanwege het gebrek aan trainingsfaciliteiten in het binnenland. |
| SRD.        | 10.000         | <b>PR/Marketing/Awareness</b>   |
|             |                | Verkoopgebieden en doelgroepen zullen in kaart worden gebracht. Deze zullen middels de nodige informatie in kennis worden gesteld van de activiteiten van het centrum. Hierbij zal zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van beschikbare massa communicatiemiddelen via het internet. Ook zullen de werkers en toekomstige werkers binnen de sector bewust gemaakt worden van het belang van opleidingen en trainingen, om zodoende de participatie te vergroten en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren  |
| <b>SRD.</b> | <b>350.000</b> | <b>Totaal</b>   |

### **Onvoorzien**

Aangezien alle activiteiten binnen de toerisme branche sterk afhankelijk zijn van externe factoren is deze post opgebracht om te voorkomen dat onoverkomelijke veranderingen die een

verhoging van de uitgaven met zich meebrengen kunnen worden uitgevoerd.

### **Inkomsten**

De inkomsten worden van de totale kosten afgetrokken. Vanwege de COVID-19 pandemie zullen er geen trainingen worden verzorgd.

### **Code 0963 – Ontwikkeling Toersime Sector**

Voor het kunnen uitvoeren van het beleid voor Toerisme is voor het jaar 2020 geraamd een bedrag groot ca. SRD 365.000,= .

**De kosten zijn als volgt opgebouwd:**

|             |        |  |
|-------------|--------|--|
| <b>SRD.</b> |        | <b>Instelling STA</b>  |
|             |        | Met de afkondiging van de Toerisme Raamwet zal de instelling van de Suriname Toerisme Autoriteit(STA) een feit zijn  |
| <b>SRD.</b> |        | <b>Beleidsuitvoering/werkgroepen</b>   |
|             |        | Voor een duurzame aanpak van deze industrie is een integrale aanpak vereist waarbij alle stakeholders bij betrokken worden. Zo zal er in werkgroep verband diverse aspecten waaronder regelgeving, standaardisatie en het strategisch plan uitgewerkt worden. Zulks om het breder draagvlak en bewustwording lokaal te vergroten.  |
| <b>SRD.</b> |        | <b>Branding van Suriname</b>   |
|             |        | Suriname op toerisme markt is cruciaal , willen we de toerisme sector transformeren naar een volwaardige toerisme-industrie. Om de marktpositie van Suriname in de toerisme sector te verbeteren, staat Suriname voor de grote opdracht om zich op het toeristisch vlak aantrekkelijk, modern en dynamisch te profileren. Door de globalisering en de toenemende concurrentie worden naamsbekendheid en een positief onderscheidend imago steeds belangrijker. |
| <b>SRD.</b> | 365.00 | <b>Think Tourism Awareness campagne</b>  |
|             |        | In 2018 is aanvang gemaakt met een bewustwordingscampagne: Think Tourism. Het creëren van bewustwording is een ‘ongoing proces’ gericht op verschillende doelgroepen variërend vanaf de schooljeugd tot de beleidsmakers. Deze bewustwording zal via de diverse media geschieden.  |
| <b>SRD.</b> | 365.00 | <b>TOTAAL RAMING Code 0963</b>   |
|             |        |  |
|             |        |  |

**TITEL IV: PARASTATALEN** wordt als volgt toegevoegd:

**Stichting Toerisme Suriname (STS)**

Toerisme kan een belangrijkere bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de nationale economie indien zowel de private als de publieke sector deze industrie op een professionele manier aanpakken. Toerisme is arbeidsintensief en is daarnaast een exportproduct dat bij een betere benutting/verdere ontwikkeling een grotere bijdrage zal leveren aan de betalingsbalans (deviezen inkomsten), de staatsbegroting (belastinginkomsten) alsmede werkgelegenheid. Daarnaast leidt de ontwikkeling van toerisme tot spin-off effecten die overige sectoren van de economie positief zullen beïnvloeden.

Voor het realiseren van een optimale benutting van de toerisme potenties, is het noodzakelijk dat de overheid voldoende financiële middelen beschikbaar stelt voor de ontwikkeling en marketing van het toerisme in Suriname. Inspanningen op het gebied van human resource development, toerismeonderzoek, productontwikkeling, kwaliteitsbewaking (standaarden), marketing, nationale, regionale en internationale samenwerkingen, worden reeds door de STS i.s.m. overige stakeholders verricht met als uitgangspunt Suriname verder toerisme minded te maken, en het land als toerismebestemming beter op de wereldkaart te plaatsen.

De STS is de overkoepelende toerisme organisatie, die het toerisme beleid van de overheid mede uitvoert. Vanwege haar taakstelling is de strekking van de STS coördinerend, faciliterend en begeleidend, waarbij de ondersteunende rol naar de totale sector essentieel is

**Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)**

Stichting SHTTC heeft als taak het trainen en doen trainen alsmede opleiden, zowel theoretisch als praktisch, van alle werknemers en toekomstige werknemers in de hospitality- en toerisme- sector, gericht op het optimaliseren van de competenties van werknemers in die sectoren en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in de ruimste zin van het woord. Zij tracht haar doel te bereiken door:

1. het ontwikkelen en doen ontwikkelen alsmede het verzorgen en doen verzorgen van hospitality, toerisme en aanverwante opleidingen, al dan niet in samenwerking met nationale en internationale organisaties;
2. het bevorderen en onderhouden van betrekkingen met relevante openbare en particuliere opleidingsinstituten in binnen- en buitenland;
3. het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden;
4. het op reguliere basis organiseren van seminars en workshops voor doelgroepen teneinde permanente opleiding en training te garanderen

## **Stichting Beheersraad Waterkant**

De Waterkant is een strategische toeristisch landschap in de historische binnenstad van Paramaribo. Om die reden is dit landschap ook opgenomen op de wereldserfgoedlijst van UNESCO. Binnen het projectplan Paramaribo Urban Rehabilitation Programma, die vanuit het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur wordt uitgevoerd is de herinrichting voor de Waterkant opgenomen. In het dienstjaar 2020 zal de beheersraad continu overleg en afstemming voeren met de strategische actoren betrokken bij dit project. Het ligt in de bedoeling dat de standhouders op een andere locatie zullen worden geacomodeerd. De Beheersraad Waterkant heeft als doel het onwikkelen van de Waterkant tot een aantrekkelijke, hygiënische en veilige ontspanningsplaats voor iedere bezoeker c.q. zowel de lokale gemeenschap als de buitenlandse toeristen.

## **Afdeling 15. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer**

### **Algemeen deel**

#### Algemeen deel

Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer is ingesteld bij Staatsbesluit van 6 september 2005 no.94, houdende nadere wijziging van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 nr.58, gewijzigd bij S.B. 2002 no.16)” en is belast met de volgende taken:

1. de zorg voor:
  - een richtige gronduitgifte, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende Ministeries, waar nodig in interdepartementaal verband;
  - het kadaster en de openbare registers ten hypotheekkantore;
  - de controle op het rechtmatige en doelmatige gebruik van toegewezen gronden, waar nodig in interdepartementaal verband;
  - de controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de geodesie;
  - de inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van de hulpbron bos, de flora en fauna;
  - een verantwoord natuurbeheer en natuurbescherming;
  - controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, de flora en fauna.
  
2. alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

Gezien het pad van versnelde ontwikkeling dat deze regering is ingeslagen om Suriname uit de economische crisis te halen, is het beleid van het ministerie dan ook hierop afgestemd. Het streven in dit kader is om met de verdere ontwikkeling van de hulpbronnen grond en bos, in ruime mate bij te dragen aan de sociaaleconomische ontwikkeling van het land. Onlosmakelijk aan dit beleid is een goede ruimtelijke inrichting van het grondgebied.

## **Onderdirectoraat Grondbeleid**

Grond is een belangrijke hulpbron die, indien efficiënt en effectief aangewend, een belangrijke bijdrage voor de sociaaleconomische ontwikkeling van de huidige en toekomstige generaties garandeert. Een goede ruimtelijke planning van het land is noodzakelijk om optimaal economisch profijt te kunnen halen uit grondgebruiksmogelijkheden, vandaar dat grondbeleid inmiddels is afgestemd op de uitvoering van ruimtelijke maatregelen. Het algemeen uitgangspunt is daarom gronduitgifte zoveel mogelijk af te stemmen op de ruimtelijke bestemming van gebieden. Het ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer zal met haar grondbeleid voor het dienstjaar 2020 tevens ook invulling geven aan het sociaal beleid van de regering. Dit zal zij doen door:

- het identificeren van bouwrijpe gronden die ter beschikking zullen worden gesteld ten behoeve van de volkswoningbouw;
- aan individuele burgers die de behoefte hebben aan een bouwkaavel dan wel tuinbouwkaavel, rechtszekerheid te bieden door deze het recht van grondhuur te verschaffen;
- rechtszekerheid te bieden aan burgers die reeds jaren hun verzoekschrift hebben ingediend voor een perceel voor bebouwing en bewoning en de grond daadwerkelijk bewonen en bewerken.

Met het oog op het stimuleren van ondernemerschap binnen o.a. de agrarische sector, zal in samenspraak met verschillende ministeries en andere actoren het beleid van de regering gecontinueerd worden. Het ministerie heeft reeds verscheidene landbouwarealen ter beschikking gesteld aan ondernemers en geeft hiermede eveneens invulling aan het agrarisch beleid van de Regering.

Ter uitvoering van een beter gronduitgiftebeleid zijn de volgende maatregelen reeds getroffen c.q. in ontwikkeling:

- De automatisering van de diensten Domeinkantoor, Grondinspectie en Taxatie Instituut, waarmee reeds een aanvang is gemaakt. Thans wordt er verder gewerkt aan het optimaliseren van de dienstverlening en de dataverwerking. Ook het opzetten van een datanetwerk (zgn. Domeinomgeving), waarbij de verschillende diensten met elkaar in verbinding staan is in volle gang. De afhandeling van de achterstanden zal hierdoor efficiënter, effectiever en transparanter geschieden.
- Het digitaliseren en centraliseren van alle informatie van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer. Hiervoor is het van cruciaal belang te beschikken over een Domeinomgeving. Domeinomgevingen worden centraal beheerd met behulp van “servers”, switches en ander randapparatuur en zorgen voor een hoog niveau van veiligheid en controle over de gebruikers, computers en de informatie.-

De automatisering moet mede resulteren in een transparanter gronduitgiftebeleid door o.a.:

- Een goed overzicht van de grondaanvragen;
- Monitoring en controle van het proces van het verloop van grondaanvragen;
- Goede inventarisatie van grondaanvragen en wel naar bestemming;
- Het efficiënter kunnen innen van erfpachtcanon en grondhuurvergoedingen;
- Het verder inlopen van achterstanden.
- Verdere implementatie van het toekennen van perceel identificatienummers door het MI-GLIS, waardoor dubbele uitgften in de toekomst voorkomen kunnen worden
- Intensieve en structurele controle uitoefenen door het ministerie op de naleving van de cultuurplicht c.q. bouwplicht, althans de voorwaarden opgenomen in de beschikking. De ratio hierachter is, dat de uitgegeven

gronden volledig in cultuur c.q. in productie worden gebracht. Hiermee zal ook mogelijke speculatie worden tegengegaan. Dit beleid zal in 2020 gecontinueerd worden.

### **Onderdirectoraat Bosbeheer**

Meer dan 90 % van de 16, 4 miljoen hectare landoppervlakte van Suriname bestaat uit bos en bevat een groot deel van de biodiversiteit die Suriname rijk is. Een achtste deel van de landoppervlakte van Suriname is beschermd, waarvan het merendeel bedekt is met bos. Met de recente uitbreiding van de maritieme zone (welke een ander bijzonder groot deel van de biodiversiteit van Suriname herbergt) bestaat Suriname formeel voor een groter deel uit wateroppervlakte dan uit landoppervlakte. Dit gegeven brengt een geheel nieuwe dimensie aan de verantwoordelijkheden van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer, omdat instelling en beheer van Maritieme Beschermd gebieden ook onder diens taken valt. Het directoraat Bosbeheer is belast met het beheer van Beschermd Gebieden in Suriname. In deze gaat het om 1 (één) Natuurpark (Brownsberg), de 4 (vier) beheersgebieden en 11 (elf) natuurreservaten. Beschermd gebieden bevatten een belangrijke voorraad aan natuurlijk, cultureel en sociaal kapitaal, en verschaffen een stroom aan economisch waardevolle goederen en diensten. Zij vormen een belangrijke buffer voor onvoorspelbare effecten van klimaatverandering. De Natuurbeschermingswet van 1954 (G.B. 1954 no. 26, gewijzigd S.B. 1992 no. 80) vormt de grondslag voor het instellen van natuurreservaten en natuurmonumenten.

### **Institutioneel kader**

Het institutioneel kader van dit directoraat om het bosbeleid uit te voeren bestaat uit:

- Onderdirectoraat Bosbeheer
- De dienst 's Lands Bosbeheer (LBB)
- Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)
- Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
- Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)

Er worden maatregelen getroffen om de beschermde gebieden effectiever te gaan beheren o.a. middels continuering van het proces om te komen tot de herziening van relevante natuurbeschermingswetgeving, alsook om duurzaam de verdiencapaciteit van de beschermde gebieden te vergroten. Het beleid van het ministerie is verder gericht op de optimale benutting van de capaciteit van bos en natuur door duurzaam gebruik. Verder richt het ministerie zich op het scheppen en bevorderen van condities, nodig voor de bescherming van de natuur en voor het behoud van de ecologische balans.

In internationaal verband profileert Suriname zich als een bosrijk land dat claimt recht te hebben op fondsen voor duurzaam bosbeheer/ bosbehoud (o.a. REDD+). Suriname krijgt van diverse nationale en internationale organisaties ondersteuning voornamelijk gericht op het behoud van biodiversiteit, duurzaam bosbeheer en ondersteuning bij het formuleren van natuur- en klimaatbeleid.

Er zijn internationale verdragen die van belang zijn voor duurzaam beheer van onze natuur. De Ramsar en CITES-conventies alsook de Convention on Biodiversity en het Parijs Klimaat Akkoord zijn verdragen die allen als gemeenschappelijk doel hebben het in gezonde balans houden van bestaande ecosystemen. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer vervult hierbij een actieve rol.

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

|             |                                     |                    |                                    | <b>Bedragen x SRD. 1.000</b> |                |                |                |                |
|-------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>                  | Realisatie<br>2018 | Vermoede<br>lijk<br>beloop<br>2019 | <b>Raming<br/>2020</b>       | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|             | <b>Lopende uitgaven</b>             |                    |                                    |                              |                |                |                |                |
| 610         | Lonen en Salarissen                 | 24.129             | 32.645                             | <b>39.057</b>                | 54.680         | 76.552         | 107.172        | 150.041        |
| 611         | Sociale Premies                     | 2.186              | 2.725                              | <b>2.697</b>                 | 3.776          | 5.286          | 7.401          | 10.361         |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten    | 3.688              | 3.773                              | <b>3.194</b>                 | 4.472          | 6.260          | 8.764          | 12.270         |
| 616         | Sociale uitkeringen                 | 0                  | 0                                  | <b>2</b>                     | 3              | 4              | 5              | 8              |
|             | <b>Totaal Lopende uitgaven</b>      | 30.003             | 39.143                             | <b>44.950</b>                | <b>62.930</b>  | <b>88.102</b>  | <b>123.343</b> | <b>172.680</b> |
|             | <b>Kapitaal uitgaven</b>            |                    |                                    |                              |                |                |                |                |
| 620         | Inventaris                          | 0                  | 0                                  | <b>100</b>                   | 140            | 196            | 274            | 384            |
|             | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     | 0                  | 0                                  | <b>100</b>                   | 140            | 196            | 274            | 384            |
|             | <b>Totaal Operationele uitgaven</b> | 30.003             | 39.143                             | <b>45.050</b>                | 63.070         | 88.298         | 123.617        | 173.064        |

De Operationele uitgaven zijn als volgt gewijzigd;

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

### 610. Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

|            | <b>Kostensoort</b>         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|----------------------------|----------------------|
| <b>610</b> | <b>Lonen en Salarissen</b> |                      |
| 61001      | Ambtelijk salaris          | 30.738.500           |
| 61002      | Vakantietoeslag            | 3.544.000            |
| 61003      | Overwerk                   | 2.969.000            |
| 61004      | Bonussen en Gratificaties  | 1.022.000            |
| 61006      | Vacatiegelden              | 45.000               |
| 61019      | Overige toelagen           | 407.000              |
| 61024      | Overige vergoeding         | 332.000              |
|            | <b>Totaal</b>              | <b>39.057.500</b>    |

De lonen en salarissen zijn geraamd op **SRD. 30.738.500,-** in plaats van SRD. 27.264.000,-.

Het personeelsbestand van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer is per 01 augustus 2020, 499. Vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, ontslag op eigen verzoek en overplaatsing, zal dit jaar nog een uitstroom van 9 personen plaatsvinden.

Ter versterking zal het personeelsbestand in 2020 middels aantrekking en overplaatsing van kaderpersoneel, worden uitgebreid naar 530 personen. De gemiddelde leeftijd van het personeel is in 2020, 44 jaar, terwijl het ziekteverzuimpercentage 6% bedraagt.

**De personeelsformatie per 01 augustus 2020 ziet er als volgt uit:**

Lager kader schaal 1 t/m 6 246 personen

Middenkader schaal 7 en 8 164 personen

Hoger kader schaal 9 en hoger 89 personen

**611. Sociale Premies**

|       | <b>Kostensoort</b>             | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------|--------------------------------|----------------------|
|       | <b>Sociale Premies</b>         |                      |
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 1.367.000            |
| 61102 | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 1.309.500            |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>2.676.500</b>     |
|       |                                |                      |



### Toelichting

De Sociale Premies zijn geraamd op **SRD. 3.077.000,-** , in stede van SRD. 3.725.000,-. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage voor het Pensioen en de overheidsbijdrage aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

### 612. Gebruik goederen en diensten

#### Toelichting

Voor Gebruik van goederen en diensten is een bedrag van **SRD. 3.194.000,-** , opgebracht in stede van SRD. 3.773.000,-.

Enkele specifieke kosten zijn:

| <b>612</b> | <b>Gebruik van goederen en diensten</b>                         | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|---|----------------------|
| 61201      | Kosten opleiding binnenland ( Incl seminars en workshops)       | 5.000                |
| 61205      | Deskundig Binnenland  | 703.000              |
| 61215      | Kantoormiddelen (papier,pennen etc.)                            | 10.000               |
| 61216      | Kopieer   | 5.000                |
| 61238      | Telefoon  | 100.000              |
| 61217      | Drukwerk en grafisch materieel                                  | 10.000               |
| 61219      | Onderhoud meubilair en inventaris                               | 10.000               |
| 61221      | Vergaderkosten  | 10.000               |
| 61234      | Onderhoud van gebouwen en terreinen                             | 10.000               |
| 61240      | Water   | 20.000               |
| 61241      | Electriciteit   | 50.000               |
| 61208      | Binnenlandse Reiskosten   | 20.000               |
| 61209      | Binnenlandse Verblijfskosten                                    | 50.000               |
| 61210      | Buitenlandse Reiskosten   | 15.000               |
| 61211      | Buitenlandse Verblijfskosten                                    | 20.000               |
| 61284      | Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen                   | 150.000              |
| 61222      | Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)                          | 100.000              |
| 61223      | Onderhoudskosten automatisering                                 | 10.000               |
| 61226      | Advertenties en bekendmakingen                                  | 25.000               |
| 61244      | Representatie ( Nationale en internationale vertegenwoordiging) | 10.000               |
| 61245      | Abonnementen en vakliteratuur                                   | 10.000               |
| 61247      | Schoonmaak  | 50.000               |
| 61250      | Bewaking  | 816.000              |
| 61251      | Voeding   | 30.000               |
| 61252      | Contributie   | 100.000              |
| 61253      | Vrachtkosten en porti   | 2.000                |
| 61257      | Dienst specifieke exploitatie kosten                            | 5.000                |
| 61263      | Overige Algemene kosten   | 848.000              |
|            | <b>Totaal gebruik van goederen en diensten</b>                  | <b>3.194.000</b>     |

- In 2020 zal aandacht worden besteed aan het trainen van personeel binnen hun eigen vakgebied. Verder het her-/bischolen van ambtenaren zodat ze beter kunnen functioneren binnen hun afdeling.
- Deskundig binnenland; voor het verlenen van juridische bijstand aan het ministerie en het uitbetalen van consultancykosten m.b.t verbouwingen. Het uitbetalen van deurwaarderskosten.

- Kantoorkosten zoals aankoop van kantoormiddelen (papier, pennen etc.), kopieer-en drukwerkkosten, onderhoud van kantoormeubilair en inventaris, verbruiksgoederen (cartridge, memorsticks etc.) en onderhoudskosten automatisering voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.
- De uitgaven voor vaste lasten zoals telefoon, water, elektriciteit, abonnement van de dagbladen ‘Times’ en ‘Dagblad Suriname’ en bewaking.
- Onderhoud van gebouwen en terreinen. Dit zal worden aangewend voor kleine reparaties aan gebouwen, vervangen van armaturen, maaien en schoonmaak van terreinen, het wassen van gordijnen etc.
- Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen. Voor onder andere benzine, wassen en service van de dienstvoertuigen.
- De uitgaven voor binnenlandse reis- en verblijfskosten zijn voor het grootste deel bestemd voor binnenlandse dienstreizen. En de daggelden van de jachtopzieners van afdeling natuurbeheer vallen ook onder binnenlandse verblijfskosten.
- Contributie; het betalen van contributies aan internationale organisatie zoals ITTO, CITES, INBAR en RAMSAR waar het ministerie lid is.

### 616. Sociale uitkeringen

|            | <b>Kostensoort</b>     | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|------------------------|----------------------|
| <b>616</b> | <b>Sociale Premies</b> |                      |
| 61612      | Poliklinische kosten   | 2.000                |
|            | <b>Totaal</b>          | <b>2.000</b>         |

#### Toelichting

De Sociale Zekerheidsuitkeringen zijn geraamd op **SRD. 2.000, -**.

### Kapitaal Uitgaven

#### 620. Inventaris

| <b>620</b> | <b>Inventaris</b>  | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------|--------------------|----------------------|
| 62001      | Kantoorinrichting  | 50.000               |
| 62004      | Computers          | 30.000               |
| 62005      | Printers           | 10.000               |
| 62010      | Overige inventaris | 10.000               |
|            | <b>Totaal</b>      | <b>100.000</b>       |

#### Toelichting

**Kapitaal Uitgaven. Het totaalbedrag van de kapitaaluitgaven is begroot voor SRD. 100.000, -.**

Dit bedrag zal worden besteed aan:

- Kantoorinrichting zoals vervangen van airconditioning units, kantoormeubilair etc.;
- Het vervangen van computers, omdat de meeste computers verouderd zijn;
- Printers.

Het digitalisering- c.q. automatiseringsplan voor de Dienst der Domeinen, de Dienst Grondinspectie en het Taxatie-Instituut zal verder gecontinueerd worden.

## TITEL II: PROGRAMMA'S

| Tabel 1 |  | Bedragen x SRD. 1.000 |                                    |                |                |                |                |                |
|---------|--|-----------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code    |  | Realisatie<br>2018    | Vermoed<br>elijk<br>beloop<br>2019 | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 |
|         | <b>Programma:Instituti<br/>onele versterking</b> |                       |                                    |                |                |                |                |                |
| 0251    | Institutionele<br>versterking<br>Grondbeheer     | 0                     | 0                                  | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
|         |  |                       |                                    |                |                |                |                |                |
|         | <b>Programma:<br/>Grondbeheer</b>                |                       |                                    |                |                |                |                |                |
| 3501    | Grondaankoop                                     |                       |                                    | 274            | 384            | 537            | 752            | 1.053          |
|         | <b>Totaal Programma's</b>                        | <b>0</b>              | <b>0</b>                           | <b>274</b>     | <b>384</b>     | <b>537</b>     | <b>752</b>     | <b>1.053</b>   |

De Programma's zijn als volgt gewijzigd;

**Toelichting Programma's:**

### **3501. Grondaankopen**

Doel:

Aankoop van particuliere terreinen om te beschikken over gronden. Deze gronden zullen voorzien worden van de minimale infrastructuur in samenwerking met daartoe verantwoordelijke ministeries. Hierna kunnen deze gronden uitgegeven worden voor verschillende doeleinden.

Het geraamd bedrag is **SRD. 274.000,-** in plaats van SRD. 0,-.

Tabel 2:

| OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu |   |  |                                       |  |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
| Beleidsprogramma:                                | Doel Programma  | Gerealiseerd beleid 2019   | Beleidsmatig bereikt tot oktober 2020 | Verwachte beleidsresultaten per eind 2020  |
| *** <i>Grondaankoop</i>                          | Aankoop van particuliere terreinen om te beschikken over gronden. | Het aankopen van grond met eventuele opstallen t.b.v. overheidsins tellingen en het betalen van bereids aangekochte percelen waarvoor de betalingen nog niet volledig is gepleegd met name de kwestie Jachtlust. |                                       | Schadeloosstelling percelen t.b.v. de familie Sajjadhoesein betreffende op de kwestie Jachtlust. |

**TITEL III: MIDDELENBEGROTING**

| Code      | Kostensoort                         | Realisatie 2018 | Vermoedelijk<br>beloop 2019 | Bedragen x SRD. 1.000 |                |                |                |                |
|-----------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|           |                                     |                 |                             | Raming 2020           | Raming 2021    | Raming 2022    | Raming 2023    | Raming 2024    |
|           | <b>Ontvangsten</b>                  |                 |                             |                       |                |                |                |                |
| <b>53</b> | <b>Niet<br/>Belastingmiddelen</b>   |                 |                             |                       |                |                |                |                |
| 53017     | Landtaxen,<br>akker gelden, huur,   | 3.893           | 1.655                       | <b>89.950</b>         | 89.950         | 89.950         | 89.950         | 89.950         |
| 53102     | Opbrengst<br>verkoop                | -               | -                           | <b>85.000</b>         | 85.000         | 85.000         | 85.000         | 85.000         |
| 53303     | Retributie op hout                  | 29.959          | 17.484                      | <b>43.910</b>         | 61.474         | 86.064         | 120.489        | 168.685        |
| 53423     | Diverse niet<br>belasting           | 607             | 685                         | <b>375</b>            | 525            | 735            | 1.029          | 1.441          |
|           | <b>Totaal<br/>middelenbegroting</b> | <b>34.459</b>   | <b>19.824</b>               | <b>219.235</b>        | <b>236.949</b> | <b>261.749</b> | <b>296.468</b> | <b>345.075</b> |

**Toelichting****Code 53 NIET BELASTINGMIDDELEN****53017- Landtaxen, akker gelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur**

De Dienst der Domeinen heeft voor het jaar 2020 een opbrengst geschat van **SRD.89.950.000, =**. Deze opbrengsten zullen vergaard worden uit: huur- en grondhuur vergoeding en recognities. Meegenomen wordt de aanpassingen grondhuurtarieven. Echter worden er ook ontvangsten die vallen onder Landtaxen, akker gelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur, zoals kosten voor kohier en grondhuur geïnd via de sub betaalmesters, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de betaalmesters

**53303- Retributie op hout**

Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft voor het jaar 2020 de volgende geldige vergunningen:

- Exploratievergunningen: 350.000 ha., voor een tarief van SRD. 5, - per ha. per jaar.
- Concessies: 1.600.000 ha, voor een tarief van SRD. 5, - per ha. per jaar
- Rondhoutproductie: 800.000 m3.

Bij de retributie op hout wordt er een onderscheidt gemaakt tussen A en B-klasse houtsoorten voor een tarief van USD 3, 95 per m3. De gehanteerde wisselkoers USD 1 = SDRD 7, 50

Verder bedraagt de keuringslonen SRD 3, 00 per m3

De voor het jaar 2020 verwachte inkomsten van de SBB bedragen:

| <b>Soort inkomsten</b> | <b>Bedrag in SRD</b> |
|------------------------|----------------------|
| • Retributie           | 30.000.000           |
| • Exploratievergoeding | 1.500.000            |
| • Concessierecht       | 8.000.000            |
| • Keuringsloon         | 4.410.000            |
| <b>Totaal</b>          | <b>43.910.000</b>    |

Het geraamd bedrag is dus **SRD. 43.910.000,-**

### **53102- Opbrengst verkoop onroerende goederen**

Het ministerie houdt zich ook bezig met de verkoop van overheidspanden. Ten aanzien hiervan is **SRD. 85.000.000,-** begroot.

### **53423- Diverse niet belastingontvangsten**

Voor deze inkomsten zorgen de diensten:

- **Natuurbeheer/ 's Lands bosbeheer:** niet belastingontvangsten op basis van wildlife export quota (export wilde planten en dieren); permit fee's.
- **Dienst Bodemkartering:** door het verkopen van bodemkaarten, rapporten, evenals de wegenkaart van Paramaribo/noord en zuid, met bijbehorende straatnamengids.  
Deze diensten storten hun ontvangsten bij de Centrale Bank van Suriname (CBvS).  
Echter worden andere ontvangsten die vallen onder Diverse niet belastingontvangsten, zoals kosten voor bereidverklaringen en zegelrechten over de waarde van de beterschap (taxatiekosten van percelen) geïnd via de sub betaalmeesters, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de Centrale Betaaldienst.  
Het geraamd bedrag is **SRD 375.000,-**.

## **TITEL IV: PARASTATALEN**

|  |
|--|
| <b>Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)</b>                   |
| <b>Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)</b> |
| <b>Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)</b>                       |

### **Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)**

De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft tot doel het bevorderen van een duurzame, optimale benutting van de bossen van Suriname in het algemeen en voor de houtproductie bestemde bossen in het bijzonder door toepassing van de in de Wet Bosbeheer 1992 en andere relevante wet- en regelgeving daartoe gegeven richtlijnen.

De SBB functioneert als technische werkmarm van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer Vanwege het feit

dat alle inningen van retributie, keuringsloon, exploratie- en concessierecht teruggestort moeten worden, worden operationele kosten van de SBB ten laste van het Ministerie Grondbeleid en Bosbeheer opgebracht.

SBB heeft een personeelsbestand van 254 medewerkers bestaande uit:

- 13 directieleden
- 16 senior stafleden
- 37 stafleden
- 38 junior stafleden
- 150 overige personeelsleden

In het kader van de implementatie van het REDD+ Preparation Proposal (RPP), is de SBB aangewezen als één van de “implementation partners”. De SBB zal de activiteiten welke aangegeven zijn in het RPP/PRODOC-projectdocument met name het opzetten en operationaliseren van het national forest monitoring system (NFMS) en het produceren en updaten van de forest reference emission level (FREL) van Suriname.

Het is van belang dat mede in acht wordt genomen, dat de SBB door middel van haar werkzaamheden inkomsten genereert ten behoeve van de staatskas. Deze ontvangsten betreffen:

- Directe inkomsten uit de bosexploitatie m.n. retributie op hout gewonnen op domeingrond waarop er (houtkap)rechten krachtens de Wet Bosbeheer zijn verleend en terreinen zoals grondhuur en erfpacht waarop er commerciële houtbenutting wordt ontplooid.
- Het jaarlijks verschuldigde concessierecht op terreinen waarop het concessierecht is verleend.
- De jaarlijks verschuldigde exploratievergoeding voor domeingrond waarop er een exploratievergunning is verleend.
- De keuringslonen, voor het keuren van hout bij export.

Een goed functionerende SBB is van wezenlijk belang voor het garanderen van de inkomsten zoals hierboven aangehaald. Indien de SBB zich niet van haar taken zou kunnen kwijten, zou zulks de export van hout ernstig kunnen stagneren, omdat de SBB bij de geldende procedures die in samenwerking met de Dienst der Invoerrechten en Accijnzen worden uitgevoerd, een essentiële rol vervult. De SBB stelt de ingeladen hoeveelheden hout vast en registreert daarnaast de klassen waarin het betreffende hout valt om vervolgens de vaststelling van de waarde daarvan te bepalen waaruit uiteindelijk het verschuldigde uitvoerrecht voortvloeit. Tevens is een verklaring van de SBB vereist om aan te tonen of het te exporteren hout al of niet op verantwoorde, duurzame wijze geproduceerd is. De inning van het concessierecht is een voorname taak van de SBB. Zij controleert of er sprake is van eventuele achterstanden, hierdoor kan de SBB een drukmiddel toepassen om voldoening van deze verplichting af te dwingen.

De SBB houdt tevens de verschuldigde retributies na en treft dienovereenkomstig maatregelen die ertoe moeten leiden dat de vereisten afdrachten alsnog worden voldaan. Kortom, door de activiteiten van de SBB zoals de controle en monitoring op houtkapactiviteiten, levert de stichting een prominente bijdrage aan de ontwikkeling van Suriname.

### **Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)**

De Stichting Jan Starke Opleidings-en Ontspanningscentrum heeft als doel het bevorderen van natuurbehoud, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie.

#### **De activiteiten in 2020 zullen zijn:**

1. Het verkrijgen van grondhuur status op het terrein te Zanderij-1

2. Een aanvang maken met het proces om het terrein van JSOOC Zanderij-1 te verklaren tot speciaal beschermd gebied.
3. Het verhogen van de bewustwording voor de natuur door het ontwikkelen en verzorgen van educatieve programma's.
4. Het zoeken naar fondsen om een inventarisatie en vastlegging te maken van de boomsoorten in het voormalige Arboretum op Zanderij-1.
5. Het stimuleren van onderzoek op het gebied van bosbouw en natuur door het faciliteren en begeleiden van studenten en liefhebbers van natuur.
6. Het promoten van het belang van een schoon milieu door het bieden van recreatie in een bosrijke en milieuvriendelijke omgeving.

**De maatregelen om de activiteiten uit te voeren zijn:**

1. Rappelleren verzoekschriften naar de Minister van Grondbeleid en Bosbeheer voor verkrijgen van status op het terrein te Zanderij-1.
2. Het gebied Zanderij-1 tot speciaal beschermd gebied doen verklaren, zodat Zanderij-1 als leerbos gehandhaafd blijft.
3. Het vastleggen van processen die binnen JSOOC toegepast worden en de organisatie handleidingen bidet om de stichting goed te beheersen.
4. Uitbreiden van het leerpad en het plaatsen van informatieborden i.v.m. voorlichtingsactiviteiten.
5. De bestaande wandelroute uitbreiden tot naar de Coropinakreek.
6. Trainen van het personeel om de arbeidsproductiviteit te verhogen.
7. Aantrekken van een drietal goed opgeleid en gemotiveerd personeelsleden.
8. Contact met scholen onderhouden en uitbreiden om JSOOC als educatieve plek te promoten.

**Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)**

Doel:

- Natuurbescherming
- Natuuronderzoek
- Natuurtoerisme
- Natuureducatie

**STINASU tracht voormelde doelen te bereiken door (zie art. 3 der Statuten):**

**A. Het stimuleren, coördineren en (mede) financieren van de wetenschappelijke exploratie en het dienstbaar maken van reeds bestaande natuurreservaten door:**

1. Het aanknopen en onderhouden van contacten met en het lid worden van internationale instellingen die zich bewegen op natuurbeschermingsgebied;
2. Het verkrijgen van financiële en technische steun bij genoemde organisaties;
3. Het programmeren en leiden van het wetenschappelijk onderzoek in de reservaten en het ter beschikking stellen en publiceren van de uit dit onderzoek voortkomende resultaten.

**B. Het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden waartoe deze reservaten mede zijn ingesteld; dit door middel van:**



1. Het toegankelijk maken van de reservaten;
2. Het onderhouden en exploiteren van transport naar en in de reservaten en het construeren en exploiteren van overnachtingsgelegenheden in de reservaten; stimuleren door middel van promotie in binnen- en buitenland, van bezoek aan de reservaten, onder leiding van daartoe op te leiden explicerend en toezichthoudend personeel;
3. De uitgifte van publicaties en voorlichtingsmateriaal op het gebied van de natuurbescherming in het algemeen en van het landschap, de flora en de fauna van de reservaten in het bijzonder; dit zowel ten behoeve van de scholen als van het volwassen publiek.

**C. Het streven naar bescherming en dienstbaar maken ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksoontwikkeling, van nog niet of niet voldoende wettelijke beschermde objecten.**

**D. Het verkrijgen van (de onder artikel vier te noemen) middelen, benodigd voor verwezenlijking van de in de voorgenoemde werkzaamheden.**

**Noot. Natuurbeschermingswet 1954.**

**Art.1:** Tot bescherming en behoud van de in Suriname aanwezige natuurlijke rijkdommen kan de President, de Staatsraad gehoord, bij besluit gronden en wateren behorende tot 's Landsdomein als natuurreservaat.

**Art. 2:** Om aangewezen te worden als natuurreservaat moet een gebied voldoen aan de volgende eisen:

Dat het bescherming van overheidswege verdient uit hoofde van afwisselend natuur- en landschapsschoon en/of door de aanwezigheid van in wetenschappelijk of cultureel opzicht belangrijke flora, fauna en geologische objecten.

**Realisatie:**

In de afgelopen jaren heeft STINASU van haar doelstellingen slechts de verhuur van overnachtingsfaciliteiten kunnen realiseren.

Wetenschappelijke exploratie, het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden en het streven naar bescherming en dienstbaar maken van de reservaten ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksoontwikkeling zijn minimaal gerealiseerd.

Dit is onder meer te wijten aan:

- Het niet kunnen verwerven van donaties; vooral sedert de affaire met de illegale goudzoekers in het Brownsberg Natuurpark (BNP).
- Het niet (kunnen) onderhouden van gebouwen, toegangswegen, looppaden, etc.
- Het niet functioneren van de researchafdeling voor de afgelopen periode (ruim 4 jaar lang).

Deze factoren hebben ook bijgedragen aan vermindering van het aantal bezoekers, hetgeen resulteert in verminderde inkomsten met alle gevolgen van dien, zoals verslechterend onderhoud.

Duidelijk is dat STINASU uit eigen inkomsten haar doelstellingen niet kan realiseren. Sedert 2013 is deze situatie enigszins veranderd. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer heeft toen door de materiaalkosten voor haar rekening te nemen, de renovatie van gebouwen etc. op de oorden mogelijk gemaakt.

**Ratio voor subsidie aan STINASU:**

1. Onderhoud en uitbreiding van bestaande oorden.
2. Opzet nieuwe oorden.
3. Aanschaf c.q. vervanging van transportmiddelen onder andere buiten boordmotoren en pick-ups, sanitaire voorzieningen, werktuigen, etc.
4. Eventuele overbrugging van inkomstenderving in het laagseizoen (regentijd).
5. Capaciteitsopbouw van het personeel.

## Afdeling 16. Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu

### Algemeen deel

Ingevolge het presidentieel besluit van 16 juli 2020 no. 14/2020, houdende aanpassing instelling Departementen van Algemeen Bestuur, is de instelling van het nieuw Ministerie Ruimtelijke Ordening en Milieu geschiedt.

Met de instelling van dit ministerie wordt er invulling gegeven aan Ruimtelijke ordening en het milieubeleid. Voor de resterende vijf maanden zal er gewerkt worden aan het institutionele kader en inrichting van het ministerie. Voor de inrichting van het ministerie zullen de volgende afdelingen worden opgezet met de beoogde bemensing. Zie onderstaand tabel.

Tabel: Personeelsformatie

| <b>Afdeling</b>                    | <b>Aantal personeel</b> |
|------------------------------------|-------------------------|
| Departementsleiding                | 5                       |
| Onderzoek Planning & Monitoring    | 3                       |
| Interne Controle                   | 2                       |
| Voorlichting                       | 3                       |
| Juridische Zaken                   | 3                       |
| Beleidsadviseur                    | 2                       |
| Algemene en Huishoudelijke Dienst  | 8                       |
| Begrotings- en Financiële Zaken    | 3                       |
| Personeelszaken                    | 5                       |
| Documentaire Informatie Verzorging | 3                       |
| ICT                                | 2                       |
| Geo Data                           | 4                       |
| Planologie                         | 10                      |
| Toezicht en controle               | 4                       |
| <b>Totaal</b>                      | <b>57</b>               |

Het ministerie neemt over de ruimtelijke ordeningstaken van het voormalige Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer (RGB) alsmede het personeel van het Onder directoraat Ruimtelijke Ordening van RGB. Veder neemt het ministerie over de milieu-instituten en hun taken. Gezien het pad van versnelde ontwikkeling dat deze regering is ingeslagen om Suriname uit de economische crisis te halen, is het beleid van het ministerie dan ook hierop afgestemd. In dit kader is het streven om met behulp van een goede ruimtelijke ordening bij te dragen aan de sociaaleconomische ontwikkeling van het land, welke moet leiden tot het verhogen van de competitiviteit van de economie, alsook tot een efficiëntere en effectievere benutting van het grondgebied. Hierdoor zal de kwaliteit van leven worden verhoogd en het ecologische zoveel als mogelijk worden behouden. Om het Ministerie van ROM operationeel te kunnen maken zal er een

werkbudget vrij gemaakt moeten worden voor de resterende 5 maanden (augustus–december) van het jaar.

Vooralsnog is het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu (ROM) belast met de volgende taakstellingen.

- Het zorgdragen voor een deugdelijke ruimtelijke ordening en het bevorderen hiervan in de algemene zin des woord, het één en ander in samenspraak met relevante ministeries en instituten waaronder, de Ministeries van Regionale Ontwikkeling, Openbare Werken, Grondbeleid en Bosbeheer, Natuurlijke Hulpbronnen en Landbouw Veeteelt en Visserij;
- Het ontwikkelen en coördineren van het nationaal beleid ter zake de ruimtelijke ordening zoveel als mogelijk afgestemd op de meerjaren- en korte termijn ontwikkelingsplanning die in het kader van de beleidsdoelen van de Regering wordt vastgesteld, het een en ander zoals is voorzien in de Planwet met alle bijbehorende aanpassingen en wijzigingen;
- Het ontwikkelen van structuur- en bestemmingsplannen zoals is voorzien in de stedenbouwkundige wet met alle bijbehorende aanpassingen en wijzigingen, alsmede het houden van toezicht op de naleving van deze plannen zowel ruraal, urbaan als regionaal niveau;
- Het in stand houden en periodiek actualiseren van een landinformatiebestand;
- De productie en coördinatie van de nationale basiskaart van Suriname;
- Het, als onderdeel van het ontwikkelingsproces van Structuur- en bestemmingsplannen, identificeren en registreren van publieke terreinen alsmede de vaststelling van restricties voortvloeiend uit culturele, ecologische, sociaal maatschappelijke, historische, wetenschappelijke of andere overwegingen voor zover die het algemeen belang ten goede komen.
- Het zorgdragen voor de topografie, de cartografie, het bodemonderzoek en de bodemkartering van alle gronden, gelegen in het nationaal territorium van de Republiek Suriname
- Het zorgdragen voor de controle op de naleving van de wettelijk geldende regels en voorschriften met betrekking tot ruimtelijke ordening, geodesie en milieu, zonodig in interdepartementaal verband.

Om gestalte te kunnen geven aan de ruimtelijke ordening, zullen de volgende projecten uit gevoerd worden, welke moeten leiden tot zichtbare resultaten.

De projecten zijn als volgt:

- aanschaf nodige equipment voor de opzet van een database;
- Identificatie en registratie van publieke terreinen met o.a. historische, ecologische en culturele waarde;
- digitaliseren van bodem en andere informatie zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten.

In het Nationaal Ontwikkelingsplan 2017-2021 (OP) is Milieu genoemd als één van de ontwikkelingspijlers. Met aanhalen van het thema milieu in het OP wordt de nodige aandacht voor de komende periode erkent en wordt het totaal milieubeleid van Suriname ter hand genomen. Het milieubeleid is een weerspiegeling van de ontwikkelingsprioriteiten respectievelijk

strategische ontwikkelingsdoelen en internationale milieuafspraken waaraan Suriname zich heeft gecommitteerd, waarbij de nationale beleidsintenties voor duurzaam gebruik van het leefmilieu wordt bevorderd.

Ter uitvoering van het milieubeleid zijn de volgende taken vastgesteld:

- Het scheppen en bevorderen van de condities nodig voor de bescherming van de natuur en voor het behoud van de ecologische balans;
- De voorbereiding van een milieubeleidsplan;
- Het coördineren en het monitoren van de uitvoering van het nationaal milieubeleid; dit in samenwerking met de relevante ministeries en instanties;
- Het identificeren en vaststellen van nationale prioriteiten ter zake milieu welke onderdeel zijn van de nationale milieustrategie zoals opgenomen in het Ontwikkelingsplan van Suriname;
- Het voorbereiden van nationale milieuwetgeving en het actualiseren van bestaande milieu (gerelateerde) wetten;
- Het houden van toezicht op de implementatie en naleving van de verplichtingen van de milieu gerelateerde verdragen;
- Het ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsmechanismen en partnerschappen teneinde op efficiënte en effectieve wijze te kunnen voldoen aan de nationale en internationale milieuverplichtingen;
- Het bevorderen van de bevolkingsparticipatie in het milieugebeuren in Suriname;
- Het stimuleren van het gebruik van milieuvriendelijke technologieën;
- Het uitoefenen van controle op de naleving van milieu gerelateerde regels en voorschriften in productieactiviteiten;
- Het stimuleren van milieuonderwijs in Suriname in samenspraak met het ministerie belast met educatie.

In het milieubeleid wordt bijzondere aandacht geschonken aan de duurzame ontwikkelingsgedachte, waarbij er sprake is van een evenwicht tussen nationale ontwikkeling en bescherming van het milieu. In dit beleid staat de mens centraal, hetgeen betekent dat duurzame condities dienen te worden geschapen voor welvaart en welzijn voor de huidige en komende generaties.

De incorporatie van duurzame bescherming van ons natuurlijk milieu in alle aspecten van onze ontwikkeling houdt in het ondernemen van verschillende acties in nationaal, regionaal en internationaal samenwerkingsverband om zodoende milieuproblemen adequaat aan te pakken, waarbij de minimalisering van schade aan het milieu centraal staat.

Het nationaal milieubeleid is onderverdeeld in 6 thematische gebieden gebaseerd op de internationale milieuvraagstukken en het internationaal milieubeleid.

De thematische gebieden zijn als volgt:

- Atmosfeer (Klimaatsverandering en Ozon);
- Beheer en behoud Biodiversiteit;

- Duurzaam Chemicaliënbeheer;
- Duurzaam Afvalbeheer;
- Duurzaam Landbeheer;
- Duurzaam Waterbeheer.

Voor wat betreft de 2de helft van het dienstjaar 2020 zullen de beleidsvoornemens voor het Milieu onverkort worden voortgezet gezien de lopende (internationale) afspraken voortvloeiend uit de milieuverdragen alsmede realiseren van *low hanging fruits* als het gaat om voorbereiden van wetgevingsproducten i.h.k.v. de Milieu Raamwet en het *High Forest Low Deforestation* traject.

## TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

| Code | Lopende Uitgaven                            | Raming<br>2020 | Raming<br>2021 | Raming<br>2022 | Raming<br>2023 | Raming<br>2024 | Raming<br>2025 |
|------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                         | <b>1.178</b>   | 8.197          | 8.197          | 8.197          | 8.197          | 8.197          |
| 611  | Sociale premies                             | <b>137</b>     | 911            | 911            | 911            | 911            | 911            |
| 612  | Gebruik van<br>Goederen en diensten         | <b>975</b>     | 4.500          | 4.500          | 4.500          | 4.500          | 4.500          |
| 616  | Sociale uitkeringen                         | <b>5</b>       | 45             | 45             | 45             | 45             | 45             |
|      | <b>Totaal<br/>Lopende Uitgaven</b>          | <b>2.295</b>   | 13.653         | 13.653         | 13.653         | 13.653         | 13.653         |
|      |   |                |                |                |                |                |                |
|      | <b>Kapitaal Uitgaven</b>                    |                |                |                |                |                |                |
| 620  | Inventaris                                  | <b>87</b>      | 750            | 750            | 750            | 750            | 750            |
|      | <b>Totaal Kapitaal<br/>Uitgaven</b>         | <b>87</b>      | 750            | 750            | 750            | 750            | 750            |
|      |   |                |                |                |                |                |                |
|      | <b>TOTAAL<br/>OPERATIONELE<br/>UITGAVEN</b> | <b>2.382</b>   | 14.403         | 14.403         | 14.403         | 14.403         | 14.403         |

### Toelichting op de Operationele Uitgaven

#### Lopende Uitgaven

#### 610. Lonen en Salarissen

De totale bezetting van het ministerie is 23 medewerkers. Waarvan bij milieu er 18 medewerkers zijn bestaande uit 1 mannelijke- en 17 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 38 jaar. Het overgenomen personeel van het Onder directoraat Ruimtelijke Ordening van RGB bestaat uit 5 medewerkers, waarvan 4 mannelijke- en 1 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 47 jaar.

De lonen en salarissen zijn geraamd op **SRD. 1.178.000, =**.

De onderverdeling van de medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader is al volgt:

|               | Hoog kader | Middenkader | Laagkader | Totaal    |
|---------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Vrouw         | 14         | 2           | 2         | 18        |
| Man           | 1          | 3           | 1         | 5         |
| <b>Totaal</b> | <b>15</b>  | <b>5</b>    | <b>3</b>  | <b>23</b> |

#### Specificatie Lonen en Salarissen

| Code  | Lonen en Salarissen            | Bedrag in SRD    |
|-------|--------------------------------|------------------|
| 61001 | Ambtelijk                      | 974.873          |
| 61006 | Vacatiegelden                  | 50.000           |
| 61016 | Gezinstoelage en kinderbijslag | 6.900            |
| 61017 | Waarnemingstoelage             | 50.000           |
| 61019 | Overige toelage                | -                |
| 61020 | Telefoon vergoeding            | 2.000            |
| 61021 | Representatie toelage          | 84.227           |
| 61024 | Overige vergoedingen           | 10.000           |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>1.178.000</b> |

#### **611: Sociale Premies**

De Sociale Premies zijn geraamd op **SRD. 137.472,52 afgerond SRD. 137.000**, = De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie voor het Pensioen en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

#### Specificatie Sociale Premies

| Code  | Sociale Premies                | Bedrag in SRD  |
|-------|--------------------------------|----------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds | 97.488         |
| 61102 | Werkgeverslasten Ziekenfonds   | 39.985         |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>137.473</b> |

#### **612: Gebruik goederen en diensten**

Bij dit onderdeel worden de kosten van o.m.: Kantoormiddelen, Consumptie i.v.m. vergaderkosten Verbruiksgoederen ICT (Cartridges, toners, dvd's, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie,) etc.; Licentiekosten

antivirusprogramma e.a. Kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland; Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen; Telefoon- en internetkosten, en overige nutsvoorzieningen; Huur Gebouwen: kantoor Coördinatie Milieu, nu gehuisvest in een huurpand; De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen; De kosten van binnenlandse reizen (reis- en verblijfskosten) inzake ruimtelijke en milieu vraagstukken; De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma's; Voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk enz. Het gebruik van goederen en diensten zijn geraamd op **SRD. 974.800,00 afgerond SRD. 975.000, =.**



## Specificatie Gebruik goederen en diensten

| Code  | Gebruik Goederen en diensten                           | Bedrag in SRD  |
|-------|--|----------------|
| 61205 | Deskundigen Binnenland                                 | 10.000         |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten                                | 10.000         |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten                           | 10.000         |
| 61214 | Overige reis- en verblijfskosten                       | 10.000         |
| 61215 | Kantoormiddelen (papier, pennen, legbakken enz..)      | 20.000         |
| 61217 | Drukwerk & grafisch materiaal                          | 2.000          |
| 61218 | Bode diensten  | 500            |
| 61219 | Onderhoud meubilair en inventaris                      | 5.000          |
| 61221 | Vergaderkosten   | 5.000          |
| 61222 | Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)             | 5.000          |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering                        | 1.000          |
| 61224 | Licenties en programma kosten                          | 500            |
| 61225 | Datalijnen   | 5.000          |
| 61226 | Advertenties en bekendmakingen                         | 5.000          |
| 61227 | Radio en TV programma's                                | 5.000          |
| 61228 | Brochure en andere Periodieken                         | 10.000         |
| 61230 | Overige kantoorkosten                                  | 500            |
| 61233 | Huur gebouwen en terreinen                             | 300.800        |
| 61236 | Vuilnis en reinigingsdiensten                          | 5.000          |
| 61238 | telefoon   | 25.000         |
| 61240 | water  | 2.500          |
| 61241 | Electriciteit  | 50.000         |
| 61244 | Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging) | 75.000         |
| 61245 | Abonnement en vakliteratuur                            | 5.000          |
| 61247 | Schoonmaak   | 5.000          |
| 61251 | Voeding  | 10.000         |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten                   | 1.000          |
| 61261 | Inhuur Externe Juridische Bijstand                     | 20.000         |
| 61263 | Overige algemene kosten                                | 10.000         |
| 61279 | Medicijnen   | 500            |
| 61282 | Overige Medische Verzorging                            | 500            |
| 61283 | Huur van voertuigen                                    | 200.000        |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen              | 150.000        |
| 61285 | Overige transport kosten                               | 10.000         |
|       | <b>Totaal</b>  | <b>974.800</b> |

### 616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen. Deze zijn geraamd op **SRD 5.000, =**.

### Specificatie Sociale uitkeringen

| Code  | Sociale uitkeringen     | Bedrag in SRD |
|-------|-------------------------|---------------|
| 61612 | Poliklinische kosten    | 3.000         |
| 61614 | Overige medische kosten | 2.000         |
|       | <b>Totaal</b>           | <b>5.000</b>  |
|       |                         |               |

## Kapitaal Uitgaven

### 620: Inventaris

De inventaris in 2020 betreffen de aanschaffingen van o.a. meubilair, computers printers en netwerken. De inventaris is geraamd op **SRD 87.000, =**.

### Specificatie Inventaris

| Code  | Inventaris             | Bedrag in SRD |
|-------|------------------------|---------------|
| 62001 | Kantoor Inventaris     | 30.000        |
| 62004 | Computers              | 30.000        |
| 62005 | Printers               | 12.000        |
| 62006 | Netwerk                | 5.000         |
| 62011 | Overige Automatisering | 10.000        |
|       | <b>Totaal</b>          | <b>87.000</b> |

## TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD1.000

| Code | Programma's   | Raming 2020   | Raming 2021  | Raming 2022  | Raming 2023  | Raming 2024  | Raming 2025  |
|------|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | <b>Programma 02: Institutionele Versterking</b>   |               |              |              |              |              |              |
| 0225 | Opzet data base   | 156           | -            | -            | -            | -            | -            |
| 0273 | Implementatie van het Biosafety Clearing House (BCH)-3 project  | 113           | 186          | 100          | -            | -            | -            |
|      | <b>Programma 05: ICT (automatisering)</b>   |               |              |              |              |              |              |
| 0519 | Digitaliseren van ruimtelijke informatie(z.a. bodem en andere soortige kaarten, rapporten en veldonderzoekresultaten) | 20            | 25           | 30           |              |              |              |
|      | <b>Programma: 06 Informatie en Communicatie</b>   |               |              |              |              |              |              |
| 0614 | Ontwikkelen Milieu Educatie Programma   | 20            | 150          | 200          | 250          | 300          | 350          |
|      | <b>Programma 11: Milieu Bescherming</b>   |               |              |              |              |              |              |
| 1101 | Milieu Bescherming en Milieu rehabilitatie  | 17.108        |              |              |              |              |              |
| 1103 | Chemicalien beheer  | 5             |              |              |              |              |              |
| 1105 | Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan   | 20            | 250          | 250          | 250          | 250          | 250          |
| 1106 | Duurzaam Waterbeheer  | 376           | 420          | 420          | 420          | 420          | 420          |
| 1113 | Atmosfeer   | 1.338         | -            | -            | -            | -            | 500          |
| 1114 | Beheer en Behoud Biodiversiteit   | 15            | -            | -            | -            | -            | -            |
|      | <b>Programma 13:</b>  |               |              |              |              |              |              |
| 1310 | Identificatie en registratie van publieke terreinen   | 15            | 25           | 30           |              |              |              |
|      | <b>Programma: 20 Contributies</b>   |               |              |              |              |              |              |
| 2003 | Contributie Internationale Milieu organisaties  | 380           | 897          | 897          | 897          | 897          | 897          |
|      | <b>Totaal</b>   | <b>19.566</b> | <b>1.953</b> | <b>1.927</b> | <b>1.817</b> | <b>1.867</b> | <b>2.417</b> |

## **Toelichting op de Programma's**

### **Programma 0225: Opzet database**

Middels het opzetten van een database zal er voorzien worden in de nodige behoeften voor een efficiënte en effectieve dienstvoering in het kader van een goede ruimte planning en ordening. Dit programma is geraamd op **SRD. 156.000, =** en is bestemd voor de aanschaf van:

- 1 x desktop (server)
- 3 x laptops
- 1 x external drive
- 1 x A3 scanner/printer
- 1 x A0 plotter
- kopen van data die niet kosteloos worden verstrekt.

### **Programma 0273: Implementatie van het Biosafety Clearing House (BCH)-3 project**

Suriname is partij bij de Cartagena Protocol voor Bio veiligheid (CPB) onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) en ter nakoming van de verplichtingen onder dit Protocol is er een wereldwijd project ingesteld voor het opzetten/ onderhouden van de BCH. Dit project zal worden uitgevoerd met de donor bijdrage van de GEF geraamd op **SRD. 112.800, = afgerond op SRD. 113.000, =**.

**Programma 0519: Digitaliseren van ruimtelijke informatie (z.a. bodem en andere soortige kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten:** Opzetten onderhouden en beheren van een Geografisch Informatie Systeem (GIS) platform. Scan werkzaamheden zullen worden uitgevoerd als mede vergoeding voor studenten die hiervoor zullen worden ingezet. Dit programma is geraamd op **SRD. 20.000, =**.

### **Programma: 0614: Ontwikkelen Milieu Educatie Programma**

Zorgdragen voor bewustwordings- en navolgingsprogramma's voor het verhogen het milieubewustzijn van de burgers, beleidmakers en het bedrijfsleven, waarbij speciale aandacht gegeven wordt aan de verschillende milieuvraagstukken, welke geraamd is op een overheidsbijdrage van **SRD. 20.000, =**.

### **Programma 1101: Milieubescherming en Milieurehabilitatie**

Binnen het programma milieubescherming en -rehabilitatie wordt de nadruk gelegd op het duurzame ontwikkelingsgedachte

principe, waarbij er sprake is van een evenwicht tussen nationale ontwikkeling en bescherming van het milieu. Dit wordt weerspiegelt in de zes thematische gebieden (Atmosfeer (Klimaatsverandering en Ozon); Beheer en behoud Biodiversiteit; Duurzaam Chemicaliënbeheer; Duurzaam Afvalbeheer; Duurzaam Landbeheer; Duurzaam Waterbeheer) evenals in de drie cross-cutting gebieden (Wetgeving, Milieueducatie en Financiering).

De projecten c.q. activiteiten die binnen dit programma worden uitgevoerd staat de mens centraal, hetgeen betekent dat duurzame condities dienen te worden geschapen voor welvaart en welzijn voor de huidige en komende generaties.

Vermeld moet worden dat voor het programma Milieubescherming en -rehabilitatie het bedrag van **SRD. 1.500.000, =** als overheidsbijdrage is meegenomen waarvan de subsidie en bijdrage voor het Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (N.I.M.O.S.) voor het 1<sup>ste</sup> helft 2020 is geschied. Eveneens de donorbijdrage van **SRD. 14.108.000, =**, waarvan SRD 1.500.000,00 van de UNDP en SRD 12.608.000,00 van de UNEP. Deze waren vermeld op de begroting van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Voor wat betreft de 2<sup>de</sup> helft van 2020 is de subsidie en bijdrage voor het N.I.M.O.S geraamd op **SRD.1.500.000, =**.

De totale raming van dit programma is **SRD 17.108.000, =**, waarvan de overheidsbijdrage geraamd is op **SRD. 3.000.000, =** en de donorbijdrage geraamd is op **SRD. 14.108.000, =**.

### **Programma 1103: Chemicalien beheer**

In het kader van duurzaam Chemicaliënbeheer wordt het Project Formulering Basel-Rotterdam-Stockhom (BRS) rapportage uitgevoerd: Suriname die partij is van deze 3 chemicals conventies voldoet aan haar rapportageplicht waarbij er jaarlijks wordt gerapporteerd. Dit project is geraamd op **SRD. 5.000, =** overheidsbijdrage.

### **Programma 1105: Nationaal Milieubeleidsplan**

In het kader van het milieubeleid zal er gestart worden met het project **formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan** Voor de resterende maanden zijn er 2-3 stakeholdersessie gepland ter validering van het nationaal milieubeleidsplan, waarbij de nationale milieustrategie zoals uiteengezet in het Ontwikkelingsplan is uitgewerkt. Dit project is geraamd op **SRD. 20.000, =** overheidsbijdrage.

### **Programma 1106: Duurzaam Waterbeheer**

In het kader van duurzaam waterbeheer wordt het GEF PROJECT- Caribbean Regional Fund for Wastewater (CREW+) uitgevoerd. Dit project is een regionaal project en zal 4 jaren duren. Het doel van het project is middels het aandragen en implementeren van innovatieve, technische en kleinschalige oplossingen met het oog op een geïntegreerde aanpak van het water- en afvalwaterbeheer. Het project is gericht op de implementatie van duurzame oplossingen die het afvalwaterbeheer

verbeteren en de nadelige effecten van huishoudelijk afvalwater op het ecosysteem en op de bevolking van de voornoemde (ei)landen aanzienlijk verminderen. De voorgestelde activiteiten moeten vooral de veerkracht van lokale gemeenschappen vergroten tegen de effecten van klimaatverandering in relatie tot de watersector. Dit project zal worden uitgevoerd met de donor bijdrage van de GEF geraamd op **SRD. 376.000, =**.

### **Programma 1113: Atmosfeer**

In het kader van Atmosfeer (Klimaatverandering en Ozon), wordt het UNDP Climate Promise project: Enhancing Nationally Determined Contributions (NDCs by 2020) voor het dienstjaar 2020 uitgevoerd. Ter ondersteuning van Suriname nationale bewustwording campagne inzake de **Enhancing Nationally Determined Contributions (NDCs by 2020)** is er een donor bijdrage van **SRD. 977.600, =** door de UNDP ter beschikking gesteld.

Ook zal het project Third National Communication to the United Nation Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) (NC3) project uitgevoerd: Het hoofddoel van het NC3 project is het formuleren van de 3<sup>e</sup> nationale communicatie en deze indienen bij het secretariaat van het Klimaatverdrag (UNFCCC). Het rapport zal onder andere aangeven welke activiteiten Suriname heeft ondernomen in de strijd tegen klimaatverandering waaronder activiteiten ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, het maken van broeikasgasinventarisaties, kwetsbaarheid studies over de effecten van klimaatverandering en de adaptatiemaatregelen in de verschillende sectoren onder andere de energiesector, de landbouwsector en de bossector. Dit project zal worden uitgevoerd met de donor bijdrage van de GEF geraamd op **SRD. 355.320, =**.

Verder zal het project First Biennial Update Report (BUR1 project) to UNFCCC uitgevoerd. Het formuleren van Suriname 's eerste biennial Update Report onder het klimaatverdrag. Dit project is geraamd op **SRD. 5.000, =**.

**De totale raming bedraagt SRD. 1.338.000, =.**

### **Programma 1114: Beheer en Behoud Biodiversiteit**

In het kader van Beheer en behoud Biodiversiteit wordt het project de Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) 2021-2030 met relevante stakeholders voorbereid ter uitvoering.

Voor het voldoen aan de nationale en internationale verplichtingen die Suriname heeft onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) moeten de NBSAP's worden herzien. Deze beleidsdocumenten worden met financiering van het Suriname Conservation Foundation (co-funding) geformuleerd. Dit project is geraamd op **SRD. 15.000, =** overheidsbijdrage.

### **Programma 1310: Identificatie en registratie van publieke terreinen:**

Middels het uitvoeren van het Identificatie en registratie van publieke terreinen met o.a. historische, ecologische en culturele waarde zal er regelgeving geformuleerd worden voor een goede ruimtelijke ordening. Dit programma is geraamd op **SRD. 15.000, =**.

**Programma 2003: Contributie Internationale Milieuorganisaties:** De Staat Suriname heeft vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale milieuorganisaties de verplichting op jaarbasis haar contributie te betalen. Vanwege de betalingsachterstand in de contributieverplichtingen aan de verschillende organisaties is de raming van de Contributies voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD. 380.232,68 afgerond op SRD. 380.000, =.**

**Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

| <b>OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>  |  |                                 |   |   |
|--|--|---------------------------------|---|---|
| <b>Programma</b>   | <b>Doel Programma</b>  | <b>Gerealiseerd beleid 2019</b> | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020</b>  | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2021</b>  |
| 0225: Opzet database   | Opzetten van een data base ter ondersteuning van de dienstvoering  | n.v.t.                          | Benodigde materialen zijn aangeschaft<br><br>Aanvang gemaakt met opzet database                           | Database is opgezet en is operationeel  |
| 0273: Implementatie van het Biosafety Clearing House (BCH)-3 project   | Zorgdragen dat zowel Suriname als participerende landen de nodige expertise hebben om Biosafety Clearing House (BCH) te gebruiken en hun in staat te stellen om duurzame nationale procedures te ontwikkelen en informatie te verzamelen en te verwerken in het Biosafety Clearing House (BCH) instrument. |                                 | Ontwikkelen van een BCH-educatie pakket op van basis Virtual Learning Environment (VLE) voor stakeholders | Participerende landen van de Caribische regio hebben expertise om de BCH te gebruiken en zich toegang ertoe te verschaffen. |
| 0519: Digitaliseren van ruimtelijke informatie (z.a. bodem en andere soortige kaarten, rapporten en veldonderzoeks-resultaten) | Verduurzamen van analoge geo informatie  | n.v.t                           | Deel van informatie gedigitaliseerd   | Verdere verduurzaming van de data   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 0614:<br>Ontwikkelen Milieu Educatie Programma                        | Ontwikkelen van milieu lesbrieven voor de scholen i.s.m. het ministerie belast met onderwijs alsook milieuprogramma's welke moeten bijdragen tot een beter milieu en aan de duurzame ontwikkeling van Suriname. |  | Milieu lesbrieven en programma's zijn ontwikkeld   | Milieueducatie is geïncorporeerd in het schoolprogramma en de samenleving is breed geïnformeerd over duurzaam gebruik van het Milieu |
| 1101:<br>Milieubescher-<br>ming en Milieu<br>rehabilitatie            | Subsidies bijdragen voldoen aan het NIMOS t.a.v. de operationele uitgaven en beleidsuitvoering  |  | De operationele uitgaven zijn gedekt en de beleidsuitvoering is geschied w.o. Redd+, Ozon enz...   |  |
| 1103:<br>Duurzaam<br>Chemicalien<br>beheer                            | In kader van de rapportageplicht uit de BRS-conventies voldoet Suriname aan haar verplichting terzake   |  | Voldaan aan de rapportageplicht  | Follow up rapportageplicht   |
| 1105:<br>Formulering<br>van het<br>Nationaal<br>Milieubeleidspl<br>an | Het uitwerken van de Milieu Strategie zoals vermeld in het OP in Milieuprogramma's waarbij de korte, midden en de lange termijn doelen die gesteld zijn ihkv duurzaam Milieu                                    |  | Milieubeleidsplan in formulering   | Milieuprogramma's zijn uitgevoerd op alle niveau's   |
| 1106:<br>Duurzaam<br>Waterbeheer                                      | GEF PROJECT-<br>Caribbean Regional<br>Fund for<br>Wastewater<br>(CREW+).<br><br>Het aandragen en implementeren van innovatieve, technische en   |  | Inception-phase<br>Country proposal<br>package<br>onderhandelingen en het kiezen van een best passende locatie voor het opzetten van een pilot (afval)waterzuivering systeem is getekend | Dit project wordt verder uitgewerkt  |



|                    |   |  |   |   |
|--------------------|---|--|---|---|
|                    | kleinschalige oplossingen met het oog op een geïntegreerde aanpak van het water- en afvalwaterbeheer  |  |   |   |
| 1113:<br>Atmosfeer | <p>UNDP Climate Promise project: Enhancing Nationally Determined Contributions (NDCs by 2020).</p> <p>Het ontwikkelen van een awareness plan t.b.v. de betrokkenheid, communicatie en bewustzijn van verschillende actoren binnen de overheid en niet gouvernementele organisaties die cruciaal zijn voor de succesvolle implementatie van de NDC</p> |  | Awareness plan  |   |
| 1113:<br>Atmosfeer | <p>Het hoofddoel van het NC3 project is het formuleren van de 3<sup>e</sup> nationale communicatie en deze indienen bij het secretariaat van het Klimaatverdrag (UNFCCC). Het rapport zal onder andere aangeven welke activiteiten Suriname heeft ondernomen in de strijd tegen klimaatverandering</p>  |  | <p>Werkplannen en Methodology van de GHG zijn opgemaakt en goedgekeurd 1ste dialoog GHG gehouden dus info vergaard tav de AFOLU-energy en IPPU-sector</p> <p>Vulnerability assesement aangepast en goedgekeurd</p> <p>Awareness video film geproduceerd tav intro NC3 project</p> | Rapportage inzake Third National Communication to the United Nation Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) is in afronding |

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
|                                       | <p>waaronder activiteiten ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, het maken van broeikasgasinventarisaties, kwetsbaarheid studies over de effecten van klimaatverandering en de adaptatiemaatregelen in de verschillende sectoren onder andere de energiesector, de landbouwsector en de bossector</p>          |  |  |  |
| 1113: Atmosfeer                       | <p>Het verschaffen van een update van de recentelijk ingediende nationale communicatie en aanvullende informatie te verstrekken over de getroffen of nog te treffen mitigatie maatregelen, de effecten die deze maatregelen (zullen) hebben alsook de technische/financiële assistentie die reeds verkregen en nodig is.</p> |  | <p>First Biennial Update Report (BUR1 project) is opgeleverd</p> | <p>1117: First Biennial Update Report (BUR1 project) to UNFCCC</p>           |
| 1114: Beheer en Behoud Biodiversiteit | <p>Voor het voldoen aan de nationale en internationale verplichtingen die Suriname heeft onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) zal de NBS</p>   |  | <p>Projectvoorstel in formulering</p>                            | <p>De Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) 2021-2030 is geformuleerd</p> |

|  |   |       |   |   |
|--|---|-------|---|---|
|  | worden geformuleerd.  |       |   |   |
| 1310:<br>Identificatie en registratie van publieke terreinen met o.a. historische, ecologische en culturele waarde | Bescherming en bestemming van publieke terreinen  | n.v.t | Aanvang met identificatie en registratie van terreinen                                | Terreinen zijn grotendeels geregistreerd in de openbare registers |
| <b>Programma: 20 Contributies</b>  |   |       |   |   |
| 2003:<br>Contributie verplichtingen aan regionale en internationale orga's   | Versterken van de samenwerkingsrelaties, die voortvloeien uit het lidmaatschap van Suriname aan verschillende milieuverdragen |       | Betalen van de achterstallige contributie verplichtingen gedateert van 2008 tot heden | Voldaan aan de contributie verplichtingen                         |

### **Titel III: MIDDELENBEGROTING**

| code  | Ontvangsten                           | Raming 2020   | Raming 2021   | Raming 2022   | Raming 2023   | Raming 2024   | Raming 2025   |
|-------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 52    | Schenken/ Donormiddelen               |               |               |               |               |               |               |
| 52204 | United Nations Program (UNDP)         | 2.478         | 2.500         | 2.500         | 2.500         | 2.500         | 2.500         |
| 52212 | Overige Donaties                      | 13.452        | 12.667        | 12.667        | 12.667        | 12.667        | 12.667        |
|       | <b>Totaal Schenkingen/ Donormidd.</b> | <b>15.930</b> | <b>15.167</b> | <b>15.167</b> | <b>15.167</b> | <b>15.167</b> | <b>15.167</b> |
|       |                                       |               |               |               |               |               |               |

## **Toelichting Middelen Begroting**

### **Code 52204 United Nations Program (UNDP):**

Suriname geniet de donor ondersteuning van de UNDP voor het uitvoeren van het onderdeel milieu bewustwording onder de *Climate Promise* voor een bedrag van **SRD. 977.600, =**, dit bedrag is omgerekend tegen de Centrale bankkoers van SRD 7,52. Tevens is het bedrag **SRD. 1.500.000, =** vermeld op de middelen begroting van het ministerie van Binnenlandse Zaken meegenomen op de middelen begroting. De totale raming voor UNDP is een totaalbedrag **SRD. 2.478.000, =**.

### **Code 52212 Overige Donaties:**

Voor wat betreft overige donatie gaat het om een totaalbedrag van **SRD. 844.120, =**, dit bedrag is omgerekend tegen de Centrale bankkoers van SRD 7.52. Tevens is de overige donor bijdrage **SRD. 12.608.000, =**, vermeld op de middelen begroting van het ministerie van Binnenlandse Zaken meegenomen op de middelen begroting. De totale raming voor overige donaties is een totaalbedrag **SRD. 13.452 120,00 afgerond op SRD. 13.452.000, =**.

Gegeven te Paramaribo,

2020

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI**